

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – STAVEBNÉ PRÁCE

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto

Osoba zodpovedná za vecnú
a obsahovú stránku predmetu zákazky:

V Bratislave, dňa

Ing. Radoslav Gajdoš

Súlad súťažných podkladov so
Zákonom č. 343/2015 Z. z. potvrdzuje:

V Bratislave, dňa

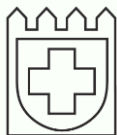
Ing. Matej Meľo
osoba zodpovedná za procesnú stránku
verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

V Bratislave, dňa

rada riaditeľov

V Bratislave jún 2018
č. R1-9/92/2018



Obsah

| | |
|--|----|
| A. Pokyny na vypracovanie ponuky | 3 |
| ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE | 4 |
| 1. Identifikácia verejného obstarávateľa | 4 |
| 2. Úvodné ustanovenia | 4 |
| 3. Predmet zákazky | 4 |
| 4. Rozsah a úplnosť dodávky | 5 |
| 5. Zdroj finančných prostriedkov | 5 |
| 6. Typ zmluvy | 5 |
| 7. Miesto a termín plnenia | 5 |
| 8. Oprávnení uchádzači | 5 |
| Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE | 6 |
| 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi | 6 |
| 10. Vysvetľovanie súťažných podkladov | 7 |
| 11. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác | 7 |
| Časť III. PRÍPRAVA PONUKY | 8 |
| 12. Jazyk ponuky | 8 |
| 13. Zábezpeka | 8 |
| 14. Vyhodenie ponuky | 9 |
| 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke | 10 |
| 16. Variantné riešenie | 10 |
| 17. Lehota viazanosti ponuky | 11 |
| 18. Obsah ponuky | 11 |
| 19. Predloženie ponuky | 12 |
| 20. Miesto a termín predkladania ponúk | 13 |
| 21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky | 14 |
| Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK | 14 |
| 22. Otváranie obálok s ponukami | 14 |
| 23. Vyhodnotenie ponúk | 14 |
| 24. Splnenie podmienok účasti uchádzačov | 15 |
| Časť V. PRIJATIE PONUKY | 16 |
| 25. Oznámenie o úspešnosti ponuky | 16 |
| 26. Uzatvorenie zmluvy | 17 |
| 27. Subdodávateľia | 17 |
| ČASŤ VI: ĎALŠIE INFORMÁCIE | 18 |
| 28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky | 18 |
| 29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania | 19 |
| B. Opis predmetu zákazky | 20 |
| C. Spôsob určenia ceny | 22 |
| D. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky | 24 |
| E. Podmienky účasti uchádzačov | 43 |
| Príloha č. 1 súťažných podkladov | 46 |
| Príloha č. 2 súťažných podkladov | 47 |
| Príloha č. 3 súťažných podkladov | 48 |
| Príloha č. 4 súťažných podkladov | 49 |
| Príloha č. 5 súťažných podkladov | 50 |

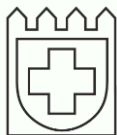


UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Predmet zákazky:

Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto

A. Pokyny na vypracovanie ponuky



A. Pokyny na vypracovanie ponuky

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Sídlo organizácie: **Pažítková 4, 821 01 Bratislava**
Zastúpený: Ing. Juraj Kovács, MBA
IČO: 31 813 861
IČ DPH: SK 2021700549
Banka: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000279808/8180
IBAN: SK58 8180 0000 0070 0027 9808
Kontaktná osoba: Ing. Matej Meľo
Telefón: 0918166047
E-mail: matej.melo@unb.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „objednávateľ“)

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok zadávania tejto zákazky.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo výzve na predkladanie ponúk je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu neuzatvoriť, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 2.5 Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podľa § 113 zákona pre podlimitnú zákazku na uskutočnenie stavebných prác: **„Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto“**

3. Predmet zákazky

- 3.1. Predmetom zákazky je rekonštrukcia t. j. stavebné úpravy, dodávka a inštalácia jednotlivých technologických celkov za účelom inštalácie nového CT zariadenia s kompletnou technológiou, ako aj so stavebnými úpravami pre zdravotnícky a obsluhujúci personál. Súčasťou dodávky je aj kompletná dokumentácia podľa noriem STN a prislúchajúcej platenej legislatívy.
- 3.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV) :
45000000-7 – Stavebné práce
45215130-7 – Stavebné práce na objektoch kliník



- 3.3. Predpokladaná hodnota zákazky: **460 511,30 EUR bez DPH.**
- 3.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

4. Rozsah a úplnosť dodávky

- 4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuka musí byť predložená v celom vyžadovanom rozsahu predmetu zákazky, v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky uvedenou v časti „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 5.2 Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr predložených a doručených podľa podmienok stanovených v Zmluve o dielo.
- 5.3 Splatnosť faktúry je 60 dní.

6. Typ zmluvy

- 6.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len “zmluva”), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v časti „B. Opis predmetu zákazky“. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, t.j. uchádzačom, ktorého ponuka sa umiestni po vyhodnotení na prvom mieste.
- 6.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok uskutočnenia požadovaného predmetu zákazky, tvorí časť „D. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“.

7. Miesto a termín plnenia

- 7.1 Miestom plnenia:
Miestom plnenia je Nemocnica Staré mesto, Mickiewiczova 13, Bratislava
- 7.2 Požadovaný termín plnenia:
Odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 120 dní.

8. Oprávnení uchádzači

- 8.1 Ponuku môže predložiť hospodársky subjekt, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov podľa § 37 zákona.
- 8.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.



- 8.4 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 8.5 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaži nesmie zúčastniť.
[Podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.]

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prípadne prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak tento zákon neustanovuje inak. Nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky nesmú byť diskriminačné, musia byť všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií.
- 9.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi možno uskutočňovať prednostne elektronickou poštou na e-mail alebo písomne prostredníctvom pošty, telefonicky alebo ich kombináciou. Pri poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah (napr. telefonicky), tieto informácie sa doručia aj elektronicky v písomnej forme najneskôr do troch dní odo dňa odovzdania takejto informácie, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt na adresu verejného obstarávateľa uvedeného v bode 1. týchto súťažných podkladov.
- 9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme, je rozhodujúca písomná forma.
- 9.4 Pri doručovaní všetkých písomností je rozhodujúci dátum a čas doručenia a zaevidovania u verejného obstarávateľa a nie dátum a čas podania na poštovom úrade.
- 9.5 Doručovanie písomností sa uskutoční výlučne písomnou formou prostredníctvom doporučenej zásielky alebo osobne. Výnimkou je doručovanie žiadostí o súťažné podklady a žiadostí o vysvetlenie, ktoré sa môže uskutočniť i prostredníctvom e-mailu.
- 9.6 Pri doručovaní dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom najmä písomností, s ktorých doručením zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní a to zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.



10. Vysvetľovanie súťažných podkladov

10.1 V prípade potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Univerzitná nemocnica Bratislava, Pažitková 4, 821 01 Bratislava
Odbor verejného obstarávania
Ing. Matej Meľo
e-mail: matej.melo@unb.sk

10.2 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi elektronickou poštou všetkým jemu známym záujemcom, ktorí požiadali o súťažné podklady a ktorým verejný obstarávateľ poskytol súťažné podklady, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie bolo požiadané dostatočne vopred.

10.3 Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo výzvy na predkladanie ponúk, predložené v inom jazyku ako slovenskom, musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka. To sa netýka žiadostí, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.

11. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

11.1 Záujemcom sa dáva možnosť zúčastniť sa obhliadky miesta uskutočnenia stavebných prác, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.

11.2 Záujemcovia na vykonanie obhliadky miesta zhotovenia stavebných prác sa vopred nahlásia u kontaktných osôb:

Ing. Ľubomír Ragan +421 905 359 544 alebo Radoslav Gajdoš +421 905 663 337

11.3 Zástupca záujemcu sa pred začatím obhliadky preukáže verejnému obstarávateľovi (kontaktnej osobe uvedenej v bode 11.3 tejto časti súťažných podkladov) identifikačným dokladom jednoznačne preukazujúcim jeho postavenie voči právnickej, resp. voči fyzickej osobe záujemcu. V prípade, že sa obhliadky za záujemcu zúčastní ním poverená osoba, táto osoba predloží pred začatím obhliadky verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva udeleného poverenej osobe oprávnenou osobou záujemcu a doklad preukazujúci totožnosť tejto poverenej osoby. Na obhliadke bude všetkým zúčastneným prístupné miesto stavby. Otázky bude možné položiť prostredníctvom inštitútu vysvetľovania súťažných podkladov.



Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

12. Jazyk ponuky

- 12.1 Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.
- 12.2 Doklady, ktorými uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (slovenský jazyk) okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

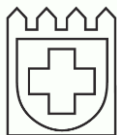
13. Zábezpeka

- 13.1 Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť návrhu počas lehoty viazanosti ponúk.
- 13.2 Zábezpeka je pre predmet zákazky stanovená vo výške **5 000,00 EUR**.
- 13.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 13.4 Podmienky zloženia zábezpeky **poskytnutím bankovej záruky** za uchádzača sa riadia ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (banka). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa. Banka sa musí v záručnej listine zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. V záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 13.2. tejto časti súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač bude vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v listinnej forme ponuky predloží jej overenú kópiu, zviazanú spolu s ponukou a zároveň v obálke s ponukou predloží originál záručnej listiny banky, voľný, nezviazaný s ponukou.
- 13.5 Podmienky zloženia zábezpeky **zložením finančných prostriedkov** na bankový účet verejného obstarávateľa:

13.5.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| Majiteľ účtu: | Univerzitná nemocnica Bratislava |
| Banka: | Štátna pokladnica |
| Variabilný symbol: | IČO uchádzača |
| IBAN: | SK41 8180 0000 0070 0027 9920. |
| BIC: | |

Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT (BIC) kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

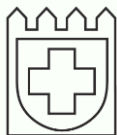


Please pay to: Štátna pokladnica
Názov prevodu: zábezpeka (uchádzač
uvedie svoje obchodné meno alebo názov)

- 13.5.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2. súťažných podkladov.
- 13.5.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa do stanovenej doby, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.
- 13.5.4 Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.
- 13.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa:
- 13.6.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 13.6.2 uzavretia zmluvy.
- 13.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 13.7.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- 13.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona.
- 13.8 Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 13.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 13.10 Uchádzač predloží uvedené doklady v originálnom vyhotovení alebo ako ich úradne osvedčené fotokópie. Zábezpeku formou bankovej záruky je potrebné vždy predložiť aj v origináli.

14. Vyhotovenie ponuky

- 14.1 V súlade s § 187 ods. 8 zákona, ponuka musí byť vyhotovená v listinnej podobe v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a to písacím strojom, tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky alebo perom s nezmazateľným atramentom, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 14.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 14.3 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky



alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom z akéhokoľvek dôvodu súvisiaceho s vypracovaním ponuky.

- 14.4 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie predmetného zadávania zákazky.
- 14.5 Uchádzač vo svojej ponuke označí, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona.
- 14.6 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch majú byť podpísané:
- a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena aj všetky ceny v ponuke budú vyjadrené v mene Slovenskej republiky v EUR. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek.
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 zmluvná cena bez DPH,
 - 15.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 15.3.3 zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH alebo sa DPH na uvedený predmet neuplatňuje, uvedie zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
- 15.5 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 15.6 V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH.

16. Variantné riešenie

- 16.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude naň verejný obstarávateľ prihliadať.

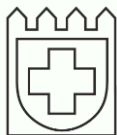


17. Lehota viazanosti ponuky

- 17.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk t. j. do **31. 12. 2018**.
- 17.2 Verejný obstarávateľ v prípade uplatnenia revízných postupov a potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, oznámi uchádzačom primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, pričom sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty.

18. Obsah ponuky

- 18.1 Ponuka predložená uchádzačom v originálnom vyhotovení musí obsahovať:
- 18.1.1 **titulný list** ponuky s názvom a adresou uchádzača a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
 - 18.1.2 obsah ponuky „**Súpis predložených dokumentov**“, v ktorom uchádzač vypíše obsah dokladov v ponuke, s číslovaním jednotlivých listov ponuky a v tomto poradí budú aj usporiadané jednotlivé listy (napr. 1/100, kde číslo pred lomom je číslo príslušného listu a číslo za lomom je číslo posledného listu ponuky). Vyžaduje sa aby súpis bol podpísaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, alebo osobou/ osobami, oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
 - 18.1.3 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
 - 18.1.4 vyplnený formulár „**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**“ uvedený v **Prílohe č. 4** týchto súťažných podkladov; podpísaný splnomocnenou osobou podľa prílohy č. 5;
 - 18.1.5 **plnú moc pre jedného z členov skupiny** podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny;
 - 18.1.6 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v časti „*E. Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov;
 - 18.1.7 vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 3**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok (**ak sú známi**). Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť);
 - 18.1.8 **doklad o zložení zábezpeky**, (Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, predloží bankovú záruku v ponuke ako doklad voľný,



nezviazaný s ponukou a zároveň predloží aj jej úradne osvedčenú kópiu pevne zviazanú s ponukou);

- 18.1.9 **čestné vyhlásenie**, že v prípade, ak sa stane úspešným uchádzačom do 3 pracovných dní od podpisu zmluvy zmluvnými stranami predloží úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú s výkonom činností uchádzača alebo jeho subdodávateľov tretej (inej) osobe, s platnosťou po celú dobu trvania zmluvy o dielo, na poistnú sumu minimálne vo výške plnenia zmluvy v EUR.
- 18.1.10 **návrh Zmluvy** (predkladá vrátane príloh, okrem príloh 5 a 6) v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom

Požiadavky na obsah návrhu zmluvy o dielo:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh zmluvy bol vypracovaný v súlade s časťou *D. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- 18.1.11 vyhlásenie uchádzača, podpísané zodpovednou osobou, že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty predložené v ponuke sú úplné a pravdivé,
- 18.1.12 návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v **Prílohe č. 2** Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) týchto súťažných podkladov.
- 18.1.13 needitovateľné CD/DVD nosič/nosiče, alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom podľa týchto súťažných podkladov, predložené v súlade s bodom 19.3. Obsah a rozsah dokumentov predložených v elektronickej podobe musí zodpovedať dokumentácii predloženej v listinnej podobe.

19. Predloženie ponuky

- 19.1 Fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzač predloží svoju ponuku v nepriehľadnej obálke, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:



- a) adresa uvedená v bode 20.1 týchto súťažných podkladov,
- b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
- c) označenie: „**Súťaž – NEOTVÁRATĽ**“,
- d) označené heslom súťaže: „**Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto**“.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov na obálke musia byť uvedené obchodné mená a adresy/sídla všetkých členov skupiny.

19.3 Uchádzač predloží svoju ponuku takto:

- jedno vyhotovenie označené ako „Originál“ v listinnej podobe,
- jedno vyhotovenie označené ako „Kópia“ v elektronickej podobe vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip, ktorý označí názvom „Kópia ponuky – Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto“ na pamäťovom médiu CD/DVD. Pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Dokumentácia na pamäťovom médiu musí obsahom a rozsahom zodpovedať listinnej forme.

19.4 Uchádzač berie na vedomie, že „Kópia“ predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak údaje na pamäťovom médiu CD/DVD budú obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak údaje na pamäťovom médiu budú obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje, atď.).

19.5 Ponuku predkladá v uzavretom obale označenom podľa bodu 19.2 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 20.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.

20. Miesto a termín predkladania ponúk

20.1 Ponuku je potrebné doručiť poštou alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na adrese:

Univerzitná nemocnica Bratislava
Riaditeľstvo
Pažitková č. 4, 821 01 Bratislava

Podateľňa je otvorená: v pracovné dni v čase od 8:00 do 15:30 hod. miestneho času.

20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **27.07. 2018 o 10⁰⁰ hod.**

20.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.



- 20.4 V prípade, že sa ponuka predkladá prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.5 Pri osobnom doručení ponuky v lehote na predkladanie ponúk na adresu uvedenú v bode 20.1, vydá verejný obstarávateľ potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, miesta a času prevzatia ponuky.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže ponuku dopĺňať, meniť alebo ponuku odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. na adresu podľa bodu 20.1.
- 21.3 Odvolanie ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. Otváranie obálok s ponukami

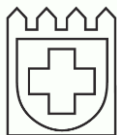
- 22.1 Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podľa § 113 zákona pre podlimitnú zákazku na uskutočnenie stavebných prác: „**Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto**“.
- 22.2 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční sa dňa: **27.07.2018 o 14⁰⁰ hod.** na adrese:

**Univerzitná nemocnica Bratislava
Riaditeľstvo
Pažítková 4, 821 01 Bratislava**

- 22.3 Po otvorení ponuky, ktorého sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk vrátane návrhov na plnenie kritérií, podaní vysvetlení, doplnení vysvetlenia k ponuke, po vyhodnotení splnenia podmienok účasti, vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ rozhodol, že na základe § 114 ods. 9 zákona sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona.
- 23.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak

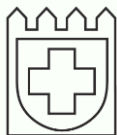


verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

- 23.3 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 23.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 23.6 Uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 23.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak bude naplnená čo i len jedna zo skutočností podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

24. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa výzvy na predkladanie ponúk bude založené na splnení:
 - 24.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 ods. 1 zákona spôsobom uvedeným v § 32 ods. 2 zákona,
 - 24.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa:
 - 24.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia,
 - 24.1.2.2 technickej a odbornej spôsobilosti,
- 24.2 Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa bodu 24.1 uchádzač preukazuje predložením originálnych dokladov alebo úradne overených kópií týchto dokladov uvedených v časti „E. Podmienky účasti uchádzačov“, týchto súťažných podkladov. Doklady musia byť úplné, čitateľné a aktuálne, nesmú byť poškodené a pozmenené a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže.
- 24.3 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona a technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona, uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v origináloch alebo v ich overených fotokópiách v pôvodnom jazyku. Súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (slovenský jazyk) okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 24.4 Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom.

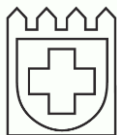


- 24.5 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, keď nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do piatich pracovných dní.
- 24.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vylúčenému uchádzačovi túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi, s uvedením dôvodu jeho vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.
- 24.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona za každého člena skupiny dodávateľov samostatne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
 - ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny dodávateľov spoločne.

Časť V. PRIJATIE PONUKY

25. Oznámenie o úspešnosti ponuky

- 25.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona.
- 25.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ.

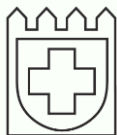


26. Uzatvorenie zmluvy

- 26.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 26.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 26.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt na doručenie žiadosti o nápravu alebo námietky, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosti podľa bodu 26.2, verejný obstarávateľ si vyhradzuje možnosť uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí úspešnosti. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí úspešnosti odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí úspešnosti. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí úspešnosti, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- 26.4 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo v lehote viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadost' o nápravu, ak žiadost' o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona.
- 26.5 Povinnosť podľa bodu 26.2 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 26.6 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

27. Subdodávateľa

- 27.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 27.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona požaduje od uchádzačov, aby:
- a) v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
 - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.



- 27.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 27.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 27.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona. Verejný obstarávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 3 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia a požadovaných dokladov.
- 27.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 a § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.

ČASŤ VI: ĎALŠIE INFORMÁCIE

28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 28.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona,
 - jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 28.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka

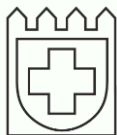


a verejný obstarávateľ nezruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

- 28.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 29.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).
- 29.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 29.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zhotoviteľ“), ako aj akýkoľvek iný zhotoviteľ, s ktorým je/bude zhotoviteľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zhotoviteľ vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Predmet zákazky:

Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto

B. Opis predmetu zákazky



B. Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je rekonštrukcia a modernizácia častí interiéru Staré mesto, Mickiewiczova 13, Bratislava, ktoré sa nachádzajú v severovýchodnej časti nemocnice, v pavilóne „CH“ na 1. nadzemnom podlaží, za účelom vytvorenia nového CT pracoviska s nevyhnutným príslušenstvom. Budova sa nachádza na pozemku s parcelným číslom 8221, katastrálne územie Staré Mesto, mesto Bratislava, pozemky ležia v zastavanom území.

Celková riešená plocha interiéru je zhruba 250m² a nachádza sa v časti podlažia bloku „CH“ na 1.NP. Prístup k priestorom je cez vstup do budovy v severovýchodnej časti areálu.

Navrhovaný priestor CT pracoviska sa skladá z viacerých miestností, ktorých dispozičné riešenie je podmienené nárokmi navrhovanej zdravotníckej technológie. Poloha a dispozícia navrhovaného CT pracoviska tiež vychádza z požiadaviek a nárokov na tento druh prevádzky a bola preto navrhnutá a odsúhlasená UN Bratislava práve s ohľadom na prepojenie a zlúčenie CT pracovísk do jedného funkčného celku.

Riešený objekt je národnou kultúrnou pamiatkou, zapísanou v zozname pamiatkového fondu pod evidenčným č. 11948, nachádzajúcou sa v bezprostrednom centre mesta (CMO, blok 54/3, 54/4). Stavebné práce budú prebiehať v území, na ktoré platí 1. stupeň ochrany, v rozsahu ustanovení § 12 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.

Projektová dokumentácia :

Miesto stavby: Mickiewiczova ul. 13, Bratislava

Autor projektu: Ing. arch. Angela HORNICKÁ
autorizovaný architekt, reg. č. 1527-AA

Hl. projektant: ATAQ s.r.o.
Donnerova 11, 841 05 Bratislava
Ing. arch. Angela HORNICKÁ

Zodpov. projektant: Ing. Stanislav Fekete, reg. č. 0176*A*1
ALEVA, s.r.o.

Drieňová 34, 821 02 Bratislava

Dátum : JANUÁR 2018

Link na projektovú dokumentáciu:

<https://www.dropbox.com/sh/o0nur59ir75ohdq/AAAYZOrNhRNzx79GvD1YiB-na?dl=0>

Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky, projektovej dokumentácii alebo vo výkaze výmer uvádza označenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné nahradiť ho plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Predmet zákazky:

Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto

C. Spôsob určenia ceny



C. Spôsob určenia ceny

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za poskytnutie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená **v eurách s DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 2** týchto súťažných podkladov.
3. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky stanovené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona.
4. Popis kritéria: Cena za celý predmet zákazky s DPH musí byť zaokrúhlená na 2 desatinné miesta vyjadrená v eurách s DPH.
5. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, ku cene bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH.
6. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH bude najnižšia.
7. Ako druhý v poradí sa umiestni ten uchádzač, ktorého ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH bude vyššia než najnižšia ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH. Poradie ostatných uchádzačov komisia na vyhodnotenie ponúk stanoví VZOSTUPNE podľa ponukovej ceny za celý predmet zákazky s DPH .

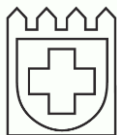


UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Predmet zákazky:

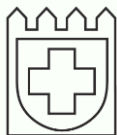
Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto

D. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky



D. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

1. Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať.
2. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch v procese uzatvárania zmluvy.
3. Uchádzač musí predložiť návrh zmluvy podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikat' príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikat' príp. v inom doklade.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Zmluva o dielo

číslo:/UNB/2018

uzavretá podľa § 536 a nasl.. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení
(ďalej len "zmluva o dielo, resp. "zmluva")

I.

Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

Názov:

sídlo:

zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

bankové spojenie:

IBAN:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Bratislave I, Vložka č.:
10475/B, Oddiel: Sro.
(ďalej len „zhotoviteľ“)

a

Objednávateľ

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA

sídlo

Pažítková 4, 821 01 Bratislava

zastúpená:

Radou riaditeľov

IČO:

31813861

DIČ:

202 17 00 549

IČ DPH:

SK 202 17 00 549

bankové spojenie:

Štátna pokladnica

číslo účtu:

IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808

(ďalej len „objednávateľ“ ďalej spolu so zhotoviteľom len „zmluvné strany“)



Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu s úspešným uchádzačom realizovaného verejného obstarávania postupom **podľa § 113 zákona č. 343/2015 Z.z.** o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) za podmienok ďalej v zmluve dohodnutých.

II.

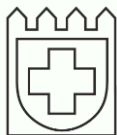
Predmet diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávatelom objednané dielo zhotoviť a odovzdať a objednávatel sa zaväzuje dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu za dielo.
Predmetom diela je: **„Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto“**.
Predmetom zákazky je rekonštrukcia a modernizácia častí interiéru Staré mesto, Mickiewiczova 13, Bratislava podľa projektovej dokumentácie (Príloha č. 6) t. j. stavebné úpravy, dodávka a inštalácia jednotlivých technologických celkov za účelom inštalácie nového CT zariadenia s kompletnou technológiou, ako aj so stavebnými úpravami pre zdravotnícky a obsluhujúci personál. Súčasťou dodávky je aj kompletná dokumentácia podľa noriem STN a príslušajúcej platenej legislatívy.
2. Podrobná špecifikácia predmetu diela je obsahom Prílohy č.1 (Špecifikácia ceny), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Súčasne je predmetom diela:
 - dodanie príslušných atestov a certifikátov od zabudovaných materiálov a výrobkov,
 - vyhotovenie príslušných správ o odborných prehliadkach a skúškach zariadení,
 - vykonanie príslušných odborných prehliadok a odborných skúšok v rozsahu STN, v prípade inštalácie vyhradených technických zariadení podľa vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, v znení neskorších predpisov,
 - dodanie dokladov o využití a zneškodnení všetkých odpadov, ktoré vzniknú realizáciou diela,
 - dodanie jednoduchej dokumentácie s technickým popisom skutočného vyhotovenia diela v dvoch vyhotoveniach a elektronicky v dwg formáte na CD.
4. Zhotoviteľ prehlasuje, že všetky dodané komponenty vyhovujú platným normám SR.
5. Objednávatel neposkytuje priestory na skladovanie materiálu.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

III.

Miesto a termín plnenia

1. Miestom plnenia sú komunikačné plochy v správe objednávatel'a, komunikácie v rámci areálu UNB, v Nemocnici Staré mesto, Mickiewiczova 13, Bratislava.
2. Ak si termín zhotovenia diela podľa čl. II tejto zmluvy vzhľadom na nepretržitú prevádzku, vyžaduje realizáciu prác denne, v prípade potreby aj cez sobotu resp. nedeľu a v noci, musia byť práce/montážne práce vždy dohodnuté a odsúhlasené s objednávatelom.
3. Zhotoviteľ zhotoví dielo a odovzdá ho objednávatelovi v lehote do 120 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo, za predpokladu poskytnutia riadnej súčinnosti objednávatel'a pri realizačných prácach.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávatel odovzdá stavenisko zhotoviteľovi najneskôršie do troch dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo. Zároveň objednávatel poskytne zhotoviteľovi bezodplatne elektrickú energiu a úžitkovú vodu.
5. Po riadnom vyhotovení diela podpíšu zmluvné strany odovzdávací - preberací protokol, podpísaním ktorého sa považuje dielo za prevzaté. Prípadné ojedinelé vady a nedorobky, ktoré nebránia riadnemu užívaniu diela budú uvedené v zápisnici z odovzdania a prevzatia diela s uvedením termínu ich odstránenia, pričom táto zápisnica bude zároveň považovaná za reklamáciu vád a nedorobkov.



6. Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávatel' toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.

IV.

Cena

1. Cena za dielo je stanovená v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. a na základe výsledkov verejnej súťaže, dohodou zmluvných strán.
2. Cenou sa rozumie cena, vrátane DPH, vrátane všetkých nákladov spojených s dodávkou, uvádzaná v mene Slovenskej republiky v EUR.
3. Špecifikácia ceny za dielo je obsahom Prílohy č.1 (Špecifikácia ceny) tejto zmluvy a je dohodnutá vo výške: s DPH,(slovom:EUR/100).

Cena za dielo predstavuje:

- | | |
|--|-------------|
| 1) Cena podľa rozpočtu: | EUR bez DPH |
| 2) 20% DPH: | EUR |
| 3) Cena celkom spolu vrátane 20 % DPH: | EUR s DPH. |
4. V cene podľa rozpočtu (podľa oceneného výkazu výmer) sú zahrnuté aj náklady na:
 - vybudovanie, prevádzku, vypratanie, vyčistenie a zabezpečenie staveniska
 - vedľajšie rozpočtové náklady (VRN) a kompletizačnú činnosť (KČ)
 - činnosti špecifikované v bode 3. článku II. tejto zmluvy o dielo
 - všetky prípravné práce, revízie, odborné prehliadky, skúšky a dodatočné práce, ktoré sú potrebné k uskutočneniu vlastného výkonu zhotoviteľa,
 - všetky mzdové, ostatné mzdové a vedľajšie náklady, ktoré vzniknú napr. ubytovaním a stravovaním zamestnancov,
 - poskytnutie súčinnosti v konaniach pred správnymi a inými orgánmi. Zhotoviteľ je povinný obstaráť a to i od svojich subdodávateľov všetky dokumenty, atesty, certifikáty revízne správy, návody na obsluhu, súhlasy a iné listiny potrebné v konaniach pred správnymi a inými orgánmi,
 - režijné náklady, dane a prirážky na zisk a riziko,
 - označenie stavby so základnými údajmi o stavbe,
 - doprava.
 5. Dohodnutú cenu za dielo je možné zmeniť v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu formou písomného dodatku.
 6. V prípade vzniku navyše prác uvedených v stavebnom denníku, ktoré priamo súvisia s odkrytými vadami, ktoré objednávatel' nemohol predvídať, alebo ktoré vyplynuli z dôvodu potreby zmeny alebo doplnenia projektovaného technického riešenia v priebehu realizácie, ktorých vykonanie je potrebné na riadne dokončenie a odovzdanie diela, prípadne zmeny materiálov a dodávok alebo iných zmien vyvolaných zo strany objednávatel'a, ovplyvňujúcich cenu za dielo a vtedy predmetné práce, tovary, ich cena a rozsah musia byť prerokované a schválené formou dohody medzi objednávatel'om a zhotoviteľom, že dané navyše práce môžu byť vykonané a daná dohoda sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo.
 - 6.1 Zhotoviteľ je povinný k prípadnej dohode a v termíne stanovenom objednávatel'om, najneskôr však **do piatich dní** od písomnej požiadavky objednávatel'a predložiť dodatok k špecifikácii ceny za dielo uvedenej v Prílohe č.1 (Špecifikácia ceny), ktorého obsahom musí byť:
 - rekapitulácia ceny, ktorá obsahuje pôvodný rozpočet a nový rozpočet, odôvodnenie;
 - položkový rozpočet navyše prác vypracovaný na základe výkazu výmer navyše prác, spracovaný zhotoviteľom, prípadne v spolupráci s projektantom;
 - položkový rozpočet prác, ktoré nebudú realizované.
 - 6.2 Pre výpočet zmeny ceny bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:
 - zmeny množstiev, v prípade zmeny množstva merných jednotiek uvedených v rozpočte



v Prílohe č.1 (Špecifikácia ceny) tejto zmluvy o dielo, dohodnuté jednotkové ceny sa uplatnia aj na zvýšené množstvá;

- pri doplnení nových položiek konštrukcií a prác, ktoré sa v rozpočte - v Prílohe č.1 (Špecifikácia ceny) tejto zmluvy o dielo nevyskytujú, predloží zhotoviteľ kalkuláciu podľa kalkulačného vzorca uvedeného v Prílohe č. 3 (Kalkulačný vzorec) tejto zmluvy o dielo;

- práce vykonané v menšom rozsahu ako vyplýva z rozpočtu - Prílohy č. 1 (Špecifikácia ceny) tejto zmluvy o dielo budú odpočítané v nevykonanom rozsahu.

7. V prípade vzniku navyšiac prác, bude ich rozsah a cena prerokovaná a riešená v zmysle § 18 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. formou dodatku k zmluve o dielo. Návrh dodatku k špecifikácii ceny spracuje zhotoviteľ podľa bodu 6.1 a pre výpočet zmeny ceny bude používať ceny podľa bodu 6.2 tohto článku tejto zmluvy o dielo.

V.

Platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytuje na realizáciu predmetu zmluvy/diela preddavky na cenu ani zálohové platby.
2. Cenu za dielo uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví a doručí objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach, každú s povahou originálu, do 15 dní po odovzdaní diela. Pre fakturáciu musí byť dielo prevzaté ako kompletne, s odstránením všetkých väd a nedorobkov.
3. Lehota splatnosti faktúry je na základe dohody zmluvných strán stanovená na 60 dní od jej doručenia objednávateľovi.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov o dani z pridanej hodnoty.
5. Faktúra musí obsahovať:
 - označenie „faktúra“ a jej poradové číslo,
 - meno a adresu sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne zhotoviteľa a jeho identifikačné číslo pre daň,
 - meno a adresu sídla objednávatel'a a jeho identifikačné číslo pre daň, ak mu je pridelené,
 - dátum kedy bolo dielo ukončené,
 - dátum vyhotovenia faktúry,
 - základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
 - sadzbu dane alebo údaj o oslobodení od dane,
 - výšku dane spolu,
 - celkovú sumu s daňou z pridanej hodnoty,
 - IČO, DIČ, zhotoviteľa - príjemcu i objednávatel'a - platiteľa,
 - názov banky a číslo účtu objednávatel'a - platiteľa,
 - dátum odoslania faktúry a dátum splatnosti faktúry,
 - podpis, prípadne i pečiatka oprávnenej osoby platiteľa dane.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
7. Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet zhotoviteľa; za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávatel'a v prospech účtu zhotoviteľa.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo podržať 20% z fakturovanej čiastky bez DPH až do termínu odstránenia väd, ktoré sa vyskytnú na predmete diela. Úhrada tejto časti bude vykonaná so splatnosťou 60 dní odo dňa odstránenia všetkých väd diela.



VI.

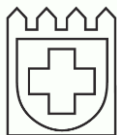
Záruka za dielo a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa platných noriem vzťahujúcich sa k predmetu diela.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet zmluvy má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré vznikli po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Záručná lehota na dielo je 60 mesiacov a začína plynúť odo dňa odovzdania diela a uvedenia do prevádzky.
4. V čase trvania záručnej doby má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie vady. Za vadu sa nepovažuje chyba, ktorá sa vyskytla v dôsledku neprimeraného užívania, úmyselného poškodenia, nedodržania prevádzkových parametrov alebo externých vplyvov.
5. Nárok na bezplatné odstránenie vady si uplatní objednávateľ bezodkladne po zistení tejto vady písomnou formou u zhotoviteľa.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zmluvy do 48 hodín od prevzatia písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase.
7. Vady zistené pri preberacom konaní budú zapísané v preberacom protokole – zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela s uvedením termínu ich odstránenia. Ďalej bude dojednaný postup, resp. spolupôsobenie objednávateľa pri ich odstraňovaní. O odstránení všetkých väd, sa vyhotoví písomný záznam.
8. Dielo má vady, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v zmluve o dielo.

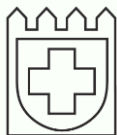
VII.

Podmienky vykonania diela

1. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady, na svoje nebezpečenstvo, pri dodržaní všetkých ustanovení a predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej „BOZP“) a požiarnej ochrane (ďalej „PO“).
2. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie všetkých materiálov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko.
3. Zhotoviteľ vykoná všetky opatrenia pre zabezpečenie maximálnej doby prevádzky objektu počas realizácie práce.
4. Transportné trasy materiálu, odpadu budú určené v zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska.
5. Odvoz sute – zhotoviteľ pristaví kontajner na miesto určené objednávateľom, kontajner bude vyvážený ihneď po naplnení. V prípade, že bude obsahovať prашné častice, bude kontajner zaplachtovaný.
6. Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh prác zhotoviteľa nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.
7. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov, ako aj osôb (zamestnancov a pacientov) nachádzajúcich sa v blízkosti staveniska a za dodržiavanie predpisov o požiarnej ochrane.
8. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu na majetku objednávateľa, ktorú spôsobí v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
9. Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Stavebný denník musí byť na stavbe trvalo prístupný. Originál stavebného denníka odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní diela.
10. V denníku môže robiť potrebné zápisy technický dozor objednávateľa a pracovník poverený výkonom autorského dozoru. Zápisy do denníka vykonáva tiež osoba oprávnená vykonávať štátny stavebný dohľad.
11. Zmeny stavebných materiálov a dodávok alebo zmeny technického riešenia možno vykonať len po odsúhlasení v stavebnom denníku, resp. po odsúhlasení s objednávateľom na kontrolnom dni. Zámény stavebných materiálov a dodávok v prípade použitia ekvivalentov, ak nebudú súčasťou



- Prílohy č.1 k tejto zmluve o dielo (Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení) použitých pri ocenení predmetu zmluvy“ (ak sa uplatňujú)), odsúhlasenej objednávateľom, sa nepovoľujú.
12. Zhotoviteľ nevykonáva žiadne zmeny a práce navyše bez ich predchádzajúceho odsúhlasenia objednávateľom v stavebnom denníku. Všetky požiadavky na prípadne technicky zdôvodnené zmeny, musia byť zapísané do stavebného denníka a až po ich odsúhlasení objednávateľom môže zmeny zhotoviteľ realizovať.
13. Zhotoviteľ vyzve objednávateľa na preverenie a prevzatie všetkých prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzva sa môže uskutočniť zápisom v stavebnom denníku, takýto zápis zástupca objednávateľa podpíše.
14. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť fotodokumentáciu o priebehu stavebných prác na **diele**, najmä častí diela, ktoré majú byť ďalším postupom prác zakryté. Zhotoviteľ takto zhotovenú fotodokumentáciu odovzdá objednávateľovi pri odovzdávaní diela.
15. Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu.
16. Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie časti diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu (podiel subdodávok a subdodávateľ) uvedenom v Prílohe č. 4 (zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok(ak sa uplatňuje)) tejto zmluvy o dielo.
Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
- 16.1 V prípade, ak zhotoviteľ zmení (zvýši) podiel subdodávok alebo zverí vykonanie časti diela inému subdodávateľovi ako uviedol v Prílohe č.4 tejto zmluvy (zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (ak sa uplatňuje)), je povinný písomne oznámiť objednávateľovi dôvod zmeny a takéhoto subdodávateľa pred začatím vykonávania časti diela. Každý takýto subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ spolu s oznámením zmeny subdodávateľa predloží objednávateľovi doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tohto subdodávateľa, v originálnom vyhotovení alebo úradne overené kópie dokladov. Objednávateľ má právo odmietnuť takéhoto subdodávateľa písomným oznámením zhotoviteľovi, do troch pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa, v prípade:
- a) nepredloženia dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní;
 - b) nesplnenia podmienok uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
 - c) predloženia neplatných dokladov;
 - d) poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií.
- Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti diela iba po písomnom odsúhlasení objednávateľom. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia podľa čl. III tejto zmluvy, ani na zmenu ceny za dielo.
- 16.2 Zhotoviteľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal žiadne práce a služby na zhotovení časti diela jemu zadané zhotoviteľom tretej osobe (nevzťahuje sa na dodanie tovarov, prípadne na montáž zariadenia).
17. Zhotoviteľ prehlasuje, že on, jeho zamestnanci a jeho subdodávatelia sú držiteľmi všetkých potrebných oprávnení a kvalifikácií pre výkon prác súvisiacich s predmetom diela.
18. Zhotoviteľ počas vykonávania diela je povinný na stavenisku a v jeho okolí zachovávať poriadok a čistotu a bude na svoje náklady a nebezpečenstvo priebežne odpratávať a odvážať zo staveniska všetok stavebný odpad a suť, vzniknutý jeho činnosťou a bude ho likvidovať a ukladať len na miestach k tomu určených v zmysle zákona NR SR č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení doplnujúcich neskorších predpisov.
Doklady o odvoze a likvidácii stavebného odpadu odovzdá objednávateľovi pri preberacom konaní.
19. Pokiaľ má technický dozor objednávateľa za to, že zhotoviteľ nezabezpečuje dostatočne kapacity na stavenisku, upozorní na túto skutočnosť zhotoviteľa zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný vykonať nápravu bez zbytočného odkladu, najneskôr však **do troch (3) pracovných dní** od zápisu v stavebnom denníku.
20. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že:

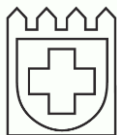


- obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré mu boli zverené objednávatelom, nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie a iné skutočnosti nepoužije pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám a ktoré zmluvný partner nechráni zodpovedajúcim spôsobom,
 - bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a údajoch, vrátane technických a priestorových špecifikácií, s ktorými sa oboznámil alebo mu boli poskytnuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy, pričom povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na fyzické osoby, ktoré budú na základe pokynov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa zmluvu plniť. Táto povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
21. Zhotoviteľ nesmie svojou činnosťou v priebehu realizácie diela poškodiť alebo zničiť majetok v správe objednávatel'a; v prípade ich zničenia alebo poškodenia je povinný uviesť majetok bez zbytočného odkladu a na svoje náklady do pôvodného stavu aký bol pred poškodením.
 22. Zhotoviteľ zodpovedá za škody spôsobené svojou činnosťou podľa § 373 až 386 Obchodného zákonníka a osobitných právnych predpisov, upravujúcich zodpovednosť zhotoviteľa za činnosti pri výkone diela podľa tejto zmluvy.
 23. Schválená projektová dokumentácia objednávatelom a projektantom (prípadne overená príslušným stavebným úradom spolu so stanoviskami dotknutými orgánmi a organizáciami) nezbavuje zhotoviteľa diela zodpovednosti za riadne zhotovenia diela.

VIII.

Osobitné ustanovenia

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že vzhľadom na finančné plnenie z tejto zmluvy o dielo si je vedomý skutočnosti, že sa požaduje za partnera verejného sektora v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“), a je súčasne zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Zhotoviteľ tiež vyhlasuje, že v prípade, ak bude plniť predmet plnenia tejto zmluvy o dielo prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra v zmysle ZoRPVS, musia byť v čase uzavretia tejto zmluvy o dielo v registri zapísaní. V prípade, ak počas platnosti tejto zmluvy o dielo, dôjde k právoplatnému výmazu subdodávateľa z registra, je zhotoviteľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy o dielo prostredníctvom takého subdodávateľa.
2. Za podstatné porušenie tejto zmluvy o dielo v súvislosti s ZoRPVS s právom objednávatel'a odstúpiť od tejto zmluvy o dielo sa rozumie:
 - ak dôjde k výmazu zhotoviteľa, ako partnera verejného sektora, z registra počas platnosti tejto zmluvy o dielo;
 - ak je partner verejného sektora (zhotoviteľ) viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10, ods. 2 tretej vety ZoRPVS.
3. Zhotoviteľ do 3 pracovných dní od podpisu zmluvy zmluvnými stranami, predloží objednávatel'ovi nasledovné doklady, ktoré tvoria Prílohu č. 5 (doklady) tejto zmluvy o dielo nasledovné doklady:
 - a) úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú s výkonom činností uchádzača alebo jeho subdodávateľov tretej (inej) osobe, s platnosťou po celú dobu trvania zmluvy o dielo, na poistnú sumu minimálne vo výške plnenia zmluvy v EUR.
4. Ak zhotoviteľ nepredloží do 3 pracovných dní od podpisu zmluvy zmluvnými stranami objednávatel'ovi doklady o poistení podľa bodu 3, bude toto považované za podstatné porušenie zmluvy, v dôsledku ktorého je objednávatel' oprávnený od zmluvy odstúpiť.



IX.

Prevzatie diela a prechod vlastníckeho práva

1. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že vlastnícke právo k predmetu diela prechádza na objednávateľa dňom prevzatia diela ako celku, dňom podpísania zápisnice o odovzdaní a prevzatí diela obidvomi zmluvnými stranami.
2. Najneskôr v deň preberania diela odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi dva výtlačky skutočného vyhotovenia stavby, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení, prehlásenia o zhode, atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých zariadení, certifikáty, potvrdenia o likvidácii všetkých odpadov, ako aj ďalšiu dokumentáciu na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, nevyhnutnú k zabezpečeniu užívania riadne dokončeného diela objednávateľom, najmä v súlade s ustanoveniami § 13 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bez týchto náležitostí objednávateľ k preberaciemu konaniu nepristúpi.
3. Dielo bude zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté aj v prípade, že v zápise o odovzdaní a prevzatí budú uvedené vady, ktoré samy osebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto zjavné vady musia byť uvedené v zápise o odovzdaní a prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia.
4. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.
5. Objednávateľ nepreberie dielo, ktorého zjavné vady budú brániť jeho uvedeniu do prevádzky a jeho riadnemu užívaniu.
6. Zhotoviteľ odstráni zistené vady a nedorobky na vlastné náklady.
7. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto zmluvy o dielo na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Písomný súhlas objednávateľa s týmto úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky zhotoviteľa v rozpore s týmto ustanovením je podľa § 39 zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatný.

X.

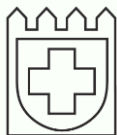
Zmluvné pokuty

1. Ak zhotoviteľ odovzdá dielo uvedené v čl. II tejto zmluvy po termíne uvedenom v čl. III tejto zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z ceny za dielo, za každý začatý deň omeškania.
2. Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním vád v čase podľa čl. VI tejto zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu 20,- EUR za každý deň omeškania /každá vada.
3. Ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti, zhotoviteľ môže fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške stanovenej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30 % z ceny diela bez DPH v prípade, ak pred úplným ukončením diela objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy z dôvodu na strane zhotoviteľa alebo zhotoviteľ odstúpi od tejto zmluvy v rozpore s touto zmluvou a/alebo Obchodným zákonníkom.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený popri nároku na zmluvnú pokutu požadovať od zhotoviteľa aj náhradu škody v celom rozsahu, ktorá mu činnosťou alebo porušením zmluvných povinností zhotoviteľa, vznikla.
6. Zhotoviteľ berie na vedomie, že prípadnú škodu spôsobenú krádežou, stratou, zničením alebo iným poškodením majetku v správe objednávateľa (na stavenisku) znáša v plnom rozsahu.

XI.

Zánik zmluvy

1. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto dohody môže oprávnená strana okamžite písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade s platnou právnou úpravou. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenie zmluvných



povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto dohody. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci a úradných miest.

2. Odstúpenie od tejto zmluvy o dielo musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
3. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto zmluvy o dielo sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy o dielo alebo odmietnutím prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy o dielo. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s odstúpením od tejto zmluvy o dielo ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie objednávateľovi je rozhodná adresa, ktorá je ako jeho sídlo uvedená v článku I. tejto zmluvy o dielo a pre doručovanie zhotoviteľovi adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri, a ak nemá svoje sídlo, adresa zapísaná ako jeho miesto podnikania v živnostenskom registri. Ak predávajúci nemá ani miesto podnikania, je pre doručovanie zhotoviteľovi rozhodná adresa jeho miesta trvalého pobytu.
4. Ustanoveniami bodu 3. tohto článku zmluvy o dielo sa bude spravovať aj doručovanie ostatných písomností medzi stranami (napr. faktúry, upomienky, výzvy a pod.), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami všeobecne - záväzných predpisov alebo ustanoveniami tejto zmluvy o dielo.
5. Zmluvu o dielo je možné ukončiť:
 - dohodou zmluvných strán,
 - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
6. Ukončením platnosti tejto zmluvy o dielo zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd diela, resp. záručných väd.

XII.

Vyššia moc

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, štrajk, živelné pohromy, atď.
2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 2 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

XIII.

Zodpovednosť za škodu

1. Každá zmluvná strana zodpovedá za priamu, zavinenu škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením zmluvy. Ušlý zisk sa nenahrádza.
2. Vzniknutá škoda bude poškodenej zmluvnej strane uhradená za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku, výšky, porušenia zmluvnej povinnosti a príčinnej súvislosti medzi týmto porušením a vznikom škody, ak navrátenie veci do pôvodného stavu nie je možné.
3. Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať celkom alebo čiastočne z okolností vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.
4. Ustanovenie bodu 3. tohto článku sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, ako náhle sa o ich výskyte dozvedela.



5. V prípade, ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť trvajú dlhšie ako 60 dní, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť.

XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach tejto zmluvy a prevzatia predmetu zmluvy v osobe: vedúci oddelenia správy a prevádzky UNB Nemocnica sv.Cyrila a Metoda, Ing. Marian Vida, (e-mail: vida@pe.unb.sk tel. č.: +421 915 968 109).
Ďalej objednávateľ poveruje zodpovednú osobu pre záverečné preberanie diela zo strany UNB: Bc. Rastislav Droppa, email: rastislav.droppa@unb.sk,
2. Poskytovateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvy a odovzdania predmetu zmluvy v osobe:, kontakt: (email: tel.kontakt:.....).
3. Zmluvu o dielo je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a číslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami. Akékoľvek iné zmeny alebo doplnenia sú neplatné. Uvedené sa netýka zmeny osôb zodpovedných za vecnú a odbornú komunikáciu uvedených v bode 1. a 2 tohto článku zmluvy, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane, alebo prostredníctvom e-mailu.
4. Ostatné právne vzťahy, výslovne touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy o dielo stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy o dielo.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť rokovaním o nožnej dohode.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy sa budú riadiť slovenským právnym poriadkom. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému všeobecnému súdu SR.
8. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Objednávateľ a zhotoviteľ obdržia dve vyhotovenia tejto zmluvy.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:

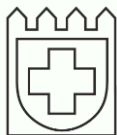
Príloha č. 1 Ocenený výkaz výmer stavby, Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú).

Príloha č. 2 Technologický postup a harmonogram výstavby

Príloha č. 3 Kalkulačný vzorec

Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 Doklady



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 6 Projektová dokumentácia

Za zhotoviteľa:

V

Za objednávateľa:

V Bratislave

Rada riaditeľov



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 1 k zmluve o dielo

ŠPECIFIKÁCIA CENY

(„Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto“)

- **Technickú špecifikáciu predmetu zákazky a Ocenený výkaz výmer stavby**
- **Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú).**

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 2 k zmluve o dielo

**TECHNOLOGICKÝ POSTUP A HARMONOGRAM VÝSTAVBY
(„Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto“)**

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



KALKULAČNÝ VZOREC

(pre oceňovanie navyše prác)

(„Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto“)

1. Priamy materiál
2. Priame mzdy
3. Ostatné priame náklady (OPN)
 - 3.1 odvody z miezd
 - 3.2 náklady na stroje
 - 3.3 náklady na dopravu
4. Nepriame náklady
 - 4.1 výrobná réžia (Rv) zo základu 2+3
 - 4.2 správna réžia (Rs) zo základu 2+3+Rv
5. Zisk zo základu (2+3+Rv+Rs)
6. Nekalkulované náklady .

Jednotková cena bez DPH (celkom 1. až 6.)

1. Priamy materiál:

Cena bude doložená príslušným dokladom s dopočítaním obstarávacích nákladov – pri tvorbe ceny bude použitý **sadzobník obstarávacích prirážok**:

(uchádzač v ponuke uvedie, ktorý sadzobník obstarávacích prirážok bude pri tvorbe ceny používať /napr. ODIS pre rok 2013, CENEKON a pod./, v prípade použitia firemného sadzobníka je potrebné tento predložiť v ponuke)

2. Priame mzdy:

Pre príslušnú profesiu budú použité hodinové sadzby mzdových nákladov zhotoviteľa

(uchádzač v ponuke predloží vyplnenú nižšie uvedenú tabuľku)

| Tarifný stupeň | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| Základná hodinová sadzba EUR/hod. | | | | | | | |

3. Ostatné priame náklady:

Odvody z miezd budú stanovené úhrnnou percentuálnou sadzbou povinných odvodov z priamych miezd podľa štátom vydaných predpisov v čase spracovania ceny,

Sadzby strojohodín, doprava budú stanovené podľa cenníkov :

(v prípade, že cenníky nebudú obsahovať použitý stroj, predloží zhotoviteľ individuálnu kalkuláciu strojohodín), v prípade prenájmu podkladom bude príslušná faktúra prenajímateľa, resp. dopravcu (uchádzač v ponuke uvedie, ktorý cenník bude pri tvorbe ceny používať (napr. ODIS, CENEKON a pod.)

4. a 5. Sadzby nepriamych nákladov a zisku:

podľa skutočných režijných nákladov firmy:

- výrobná réžia HSV %
- výrobná réžia PSV %
- správna réžia HSV %
- správna réžia PSV %
- zisk %

(uchádzač v ponuke uvedie percentuálne sadzby, ktoré použije pri kalkulácii ceny)

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



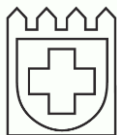
ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK
(„Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto“)

Povinnosť uchádzača uviesť subdodávateľov a podiel subdodávok.

Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľa uchádzača, ktorý má povinnosť byť zapísaný registri partnerov verejného sektora a ktorý sa má podieľať na plnení zmluvy. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy).

| | Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO) | Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel. číslo, e-mail) | Popis prác vykonávaných subdodávateľom (odkaz na stavebný objekt, jeho časť, prípadne položky) | Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu stavebných prác | Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v Eur bez DPH |
|-----|---|--|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

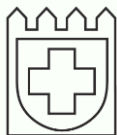


UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 5 k zmluve o dielo

DOKLADY
(„Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto“)

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 6 k zmluve o dielo

Projektová dokumentácia
(„Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto“)

Link: <https://www.dropbox.com/sh/o0nur59ir75ohdq/AAAyZOrNhRNzx79GvD1YiB-na?dl=0>

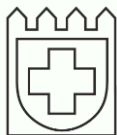


UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Predmet zákazky:

Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto

E. Podmienky účasti uchádzačov



E. Podmienky účasti uchádzačov

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Vid'. Výzva na predkladanie ponúk časť III.1) PODMIENKY ÚČASTI, III.1.1) Osobné postavenie a VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Vid'. Výzva na predkladanie ponúk časť III.1) PODMIENKY ÚČASTI, III.1.2) Ekonomická a finančná spôsobilosť a VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE.

3. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI

Vid'. Výzva na predkladanie ponúk časť III.1) PODMIENKY ÚČASTI, III.1.3) Technická spôsobilosť a VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Predmet zákazky:

Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto

Prílohy k súťažným podkladom



Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov
uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny
dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania
uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom
registri

*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do
ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku
štátu, ktorým sa spravuje*

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol
uchádzač založený*

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného
obstarávania*

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa

.....

.....

meno, funkcia



Návrh na plnenie kritéria

Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto

Uchádzač / skupina dodávateľov

| |
|--|
| |
|--|

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?¹

ÁNO

NIE

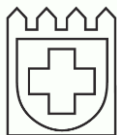
| | Navrhovaná cena v eur bez DPH | DPH v eur | Navrhovaná cena v eur s DPH |
|--|----------------------------------|-----------|--------------------------------|
| Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky | | | |

Uchádzač uvedie pre kritérium kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

V, dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača,
pečiatka

¹ nehodiace prečiarknuť



Vyhlasenie uchádzača o subdodávkach

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzitná nemocnica Bratislava** vo VVO č. 125/2018, zo dňa 26. 06. 2018, značka 8689 - WYP ,

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia :

| P. č. | Obchodné meno a sídlo subdodávateľa | IČO | % podiel na zákazke | Predmet subdodávok |
|-------|-------------------------------------|-----|---------------------|--------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Upozornenie: Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť) a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

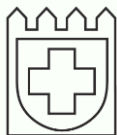
V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno :

Adresa spoločnosti :

IČO :

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na uskutočnenie predmetu zákazky „**Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzitná nemocnica Bratislava** vo VVO č. 125/2018, zo dňa 26. 06. 2018, značka 8689 - WYP, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
 -
 -
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



**Plná moc
pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Rekonštrukcia priestorov pre CT, UNB Nemocnica Staré Mesto**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzitná nemocnica Bratislava** vo VVO č. 125/2018, zo dňa 26. 06. 2018, značka 8689 – WYP, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa
.....
podpis splnomocnenca