



ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 113 – §116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

SPŠ Martin
– rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy
Stavebné práce

V Žiline, 05.03.2018

Spracovateľ: Žilinský samosprávny kraj

Súťažné podklady sú vypracované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, „zákon o VO“, zákon č. 343/2015 Z. z.)

Spracovateľ: Mgr. Ing. Drahoslav Lörinc, EUROKONZULT, s.r.o.

Zodpovedný za technickú špecifikáciu predmetu zákazky: Vladimír Majtán, špecialista – investičný pracovník odboru investícií

Schvaľovateľ: JUDr. Elena Sivová, riaditeľka odboru právneho a verejného obstarávania



**OTVORENÝ
KRAJ**

■ Žilinský samosprávny kraj | Komenského 48 | 011 09 Žilina | Slovenská republika
■ IČO: 378 08 427 | DIČ: 202 162 66 95 | Štátna pokladnica | č. účtu: 7000503697/8180
■ IBAN: SK95 8180 0000 0070 0050 3697
■ tel.: +421/41/5032 442|+421/41/5032 111
■ Luboslava.Cibulkova@zilinskazupa.sk www.zilinskazupa.sk

OBSAH

A.1	<u>POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV</u>
Časť I.	<u>VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE</u>
1.	<u>IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA</u>
2.	<u>PREDMET ZÁKAZKY</u>
3.	<u>KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY</u>
4.	<u>ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV</u>
5.	<u>MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY</u>
6.	<u>DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA</u>
7.	<u>OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ</u>
8.	<u>VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV</u>
9.	<u>VARIANTNÉ RIEŠENIE</u>
10.	<u>LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY</u>
11.	<u>NÁKLADY NA PONUKU</u>
Časť II.	<u>KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE</u>
12.	<u>KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM</u> <u>A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI</u>
13.	<u>VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV</u>
14.	<u>OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY</u>
Časť III.	<u>PRÍPRAVA PONUKY</u>
15.	<u>JAZYK PONUKY</u>
16.	<u>ZÁBEZPEKA PONUKY</u>
17.	<u>VYHOTOVENIE PONUKY</u>
18.	<u>OBSAH PONUKY</u>
19.	<u>MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE</u>
Časť IV.	<u>PREDKLADANIE PONÚK</u>
20.	<u>MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE ELEKTRONICKÝCH PONÚK</u>
21.	<u>PREDLOŽENIE PONUKY</u>
22.	<u>DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY</u>
Časť V.	<u>OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK</u>
23.	<u>OTVÁRANIE PONÚK</u>
24.	<u>DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA</u>
25.	<u>PRESKÚMANIE PONÚK</u>
26.	<u>OPRAVA CHÝB</u>
27.	<u>VYSVETĽOVANIE PONÚK</u>

28.	<u>MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK</u>
29.	<u>VYHODNOCOVANIE PONÚK</u>
<u>Časť VI. PRIJATIE PONUKY</u>	
30.	<u>INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK</u>
31.	<u>UZATVORENIE ZMLUVY</u>
32.	<u>DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE</u>
33.	<u>ŽIADOSŤ O NÁPRAVU</u>
34.	<u>KONANIE O NÁMIETKACH</u>
35.	<u>ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</u>
A.2	<u>PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV</u>
A.2.1	<u>Osobné postavenie</u>
A.2.2	<u>Ekonomické a finančné postavenie</u>
A.2.3	<u>Technická alebo odborná spôsobilosť</u>
A.3	<u>KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</u>
A.3.1	<u>Kritériá</u>
A.3.2	<u>Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií</u>
A.3.3	<u>Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk</u>
B.1	<u>OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</u>
B.1.1	<u>Opis obstarávaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie</u>
B.1.2	<u>Ďalšie informácie</u>
B.2	<u>SPÔSOB URČENIA CENY</u>
B.3	<u>OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY</u>
<u>Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača</u>	
<u>Príloha „B“ Súhlas so spracovaním osobných údajov</u>	
<u>Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača</u>	
<u>Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov</u>	
<u>Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria</u>	
<u>Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača o nezávislom stanovení ponuky</u>	
<u>Príloha „H“ Jednotný európsky dokument</u>	



ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 113 – §116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

SPŠ Martin
– rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov a sídlo: Žilinský samosprávny kraj
Komenského 48, 011 09 Žilina
Zastúpený: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
IČO: 37808427
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000503718/8180
IBAN: SK 13 8180 0000 0070 0050 3718
Telefón: 041/5032111

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z.

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi:

V realizačných záležitostiach: Vladimír Majtán, 041/5032463,

e-mail: Vladimir.Majtan@zilinskazupa.sk,

V otázkach priebehu verejného obstarávania: Mgr. Ing. Drahoslav Lörinc, 0903804008,

e-mail: drahoslorinc@stonline.sk

Kontaktná osoba za Strednú priemyselnú školu, Novomeského 5/24, 036 36 Martin:

Ing. Dagmar Najšlová, riaditeľka školy, tel.: 043/4133811,

e-mail: dagmar.najslava@spsmt.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

SPŠ Martin – rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy podľa projektovej dokumentácie s názvom: „ Stredná priemyselná škola v Martine – stavebné úpravy školskej kuchyne, Novomeského 5/24, 036 36 Martin “ vypracovanej spracovateľom PROTES Žilina spol. s r.o, ul. V. Spanyola 37, 010 01 Žilina.

Riešené priestory sa nachádzajú v objekte Strednej priemyselnej školy v Martine, na ulici Novomeského 5/24 v Martine. Objekt pochádza z 50-tych rokov 20.stor. a bol postavený ako stavba s funkciou školského objektu.

Predmetom zadávania zákazky sú stavebné úpravy a najmä modernizáciu priestorov školskej kuchyne so zázemím v Bloku B3 a B4 na I.P.P Bloku B. Pre lepšiu orientáciu v rozsiahlom objekte školy je v časti C Blokovaná schéma rozmiestnenia riešených priestorov graficky vyznačená plocha, ktorá je riešená projektovou dokumentáciou.

Blok B :

časť B3 – podlažie 1. PP – jedáleň a kuchyňa

časť B4 – podlažie 1. PP – zázemie kuchyne, soc. priestory personálu a sklady

Samotná modernizácia a s ňou súvisiace stavebné úpravy je navrhnutá v rozsahu, pri ktorom sa nemení funkcia miestností, nemení sa vzhľad objektu (dochádza len k výmene výplní otvorov) a nemenia sa žiadne prípojky IS do objektu vo vzťahu k dodávateľom týchto médií, tzn. nezvyšujú sa kapacity odberov.

Keďže vlastná modernizácia zahŕňa aj výmenu a doplnenie technologického vybavenia kuchyne, je súčasťou tejto dokumentácie aj časť PD : Technológia kuchyne, kde je riešená výmena a doplnenie technologických celkov kuchynského vybavenia.

Zároveň je nutné upozorniť, že vzhľadom na značný rozsah úprav (podľa požiadaviek užívateľa) je prílohou Súhrnnej technickej správy tzv. Lokálny program, a to po jednotlivých miestnostiach, ktorý obsahuje a popisuje navrhované úpravy vo všetkých dotknutých miestnostiach. Ďalšou prílohou Súhrnnej technickej správy je Protokol o určení vonkajších vplyvov.

Predpokladaný finančný náklad (podľa rozpočtovej dokumentácie):

Celková cena diela bez DPH : 270 337,66 Eur
s DPH : 324 405,19 Eur

Z toho modernizácia a stavebné úpravy: 239 300,06 Eur bez DPH/287 160,07 Eur s DPH
technologické vybavenie: 31 037,60 Eur bez DPH/ 37 245,12 Eur s DPH

Nomenklatúra CPV

Hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce
45212500-1 Prestavba kuchyne
39221000-7 Kuchynské vybavenie
39314000-6 Priemyselné vybavenie kuchýň

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Obstarávateľ umožňuje rozdelenie predmetu zákazky na dve samostatné časti. Ponuky je možné predložiť na jednu alebo obidve časti ponuky.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na jednu alebo na obidve časti predmetu zákazky.

3.3 Časť 1 zákazky: Stavebné úpravy a modernizácia priestorov kuchyne

Predmetom tejto časti zákazky sú stavebné úpravy a najmä modernizáciu priestorov školskej kuchyne so zázemím v Bloku B3 a B4 na I.P.P Bloku B.

Samotná modernizácia a s ňou súvisiace stavebné úpravy je navrhnutá v rozsahu, pri ktorom sa nemení funkcia miestností, nemení sa vzhľad objektu (dochádza len k výmene výplní otvorov) a nemenia sa žiadne prípojky IS do objektu vo vzťahu k dodávateľom týchto médií, tzn. nezvyšujú sa kapacity odberov.

Nomenklatúra CPV

Hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce
Doplňujúce predmety
Hlavný slovník: 45212500-1 Prestavba kuchyne

Predpokladaná hodnota časti 1 zákazky: 239 300,06 Eur bez DPH

Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

3.4 Časť 2 zákazky: Technologické vybavenie kuchyne

Predmetom tejto časti zákazky je výmena a doplnenie technologického vybavenia kuchyne. V rámci technológie kuchyne je riešená výmena a doplnenie technologických celkov kuchynského vybavenia.

Nomenklatúra CPV

Hlavný slovník: 39221000-7 Kuchynské vybavenie

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 39314000-6 Priemyselné vybavenie kuchýň

Predpokladaná hodnota časti 2 zákazky: 31 037,60 Eur bez DPH

Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr so splatnosťou do 60 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 4.2. Financovanie prác bude prebiehať priebežnými platbami za preukázateľne vykonané práce doložené súpisom prác a dodávok potvrdených stavebným dozorom. Splatosť faktúry je do 60 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 4.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu o dielo so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov, pridelených na predmet zákazky, t.j. limit predpokladanej hodnoty zákazky.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miestom plnenia pre obidve časti zákazky je Slovenská republika, v mieste sídla organizácie: **Stredná priemyselná škola, Novomeského 5/24, 036 36 Martin 1.**
- 5.2. Termín dodania predmetu zákazky:

Predpokladaná doba realizácie od odovzdania staveniska sú tri mesiace. Termín ukončenia je stanovený pre obidve časti zákazky.

6. DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA

- 6.1. Zákazka – časť 1 „Stavebné úpravy a modernizácia priestorov kuchyne“ sa považuje za zákazku na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2. Zákazka – časť 2 „Technologické vybavenie kuchyne“ sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

- 6.3. Výsledkom postupu zadávania zákazky bude uzavretie dvoch zmlúv pre každú časť predmetu zákazky samostatne. Pre časť 1 aj časť 2 bude uzavretá zmluva o dielo podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov – Obchodného zákonníka s úspešným uchádzačom alebo úspešnými uchádzačmi.
- 6.4. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorených zmluvách a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „B.3. – Obchodné podmienky“ a v „Prílohe C – Návrh záväzných zmluvných podmienok“ súťažných podkladov.

7. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona č. 343/2015 Z.z. ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustavenovenia § 41 ods. 4 zákona o VO.
- 7.3. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladaná ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 7.4. Elektronickú ponuku, môže predložiť uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO (www.evo.gov.sk), a ktorého verejný obstarávateľ zaregistroval do systému EVO schválením jeho žiadosti o registráciu, a ktorému systém EVO vygeneroval ID používateľa a poskytol mu súbor s elektronickým podpisom/certifikátom pre použitie na elektronický podpis.

8. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 8.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 2 - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

- 9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. do **31.12.2018**.
- 10.2. V prípade uplatnenia revízných postupov alebo nepredvídateľného sklzu v procese verejného obstarávania, verejný obstarávateľ uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 10.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 a 10.2.

11. NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 12.1. Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní nasledovne:
- 12.3. Elektronickou formou prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu:
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO, neobmedzený prístup k SP získa každý záujemca v systéme EVO bezplatne na stránke: www.evo.gov.sk, resp. z profilu verejného obstarávateľa t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 zákona o VO na: <http://www.uvo.gov.sk/profily>, verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe,
 - poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom portálu EVO, pokiaľ záujemcovia o vysvetlenie požiadali,

- doplnenie informácií, uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ na portáli EVO, ak je to nevyhnutné,
- predkladanie ponuky uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch,
- odoslanie Zápisnice z otvárania ponúk,
- odoslanie žiadosti o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov,
- odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk;

12.4. Listinnou formou prostredníctvom pošty, faxom, osobne, alebo ich kombináciou. Pracovný čas podateľne verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8:00 h do 12:00 h a od 12:30 h do 15:00 h, kedy je možné zo strany záujemcov/uchádzačov doručovať písomnosti osobne do podateľne verejného obstarávateľa, ak nie je uvedené inak:

- doručenie bankovej záruky (v prípade ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky)
- doručenie doplnenia alebo vysvetlenia predložených dokladov (doklady týkajúce sa podmienok účasti)
- odoslanie informácie o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7, alebo v prípade vylúčenia ponuky uchádzača podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- v prípade uplatnenia revízných postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- v prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňovať aj listinne, vrátane predkladania ponuky uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

12.5. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO (www.evo.gov.sk). Zájemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portál EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonku na začiatku riadku s názvom zákazky.

12.6. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.

12.7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 ZVO v nadväznosti na ustanovenie § 187 ods. 8 ZVO.

12.8. Doručovanie listinných písomností, sa uskutoční poštou „DOPORUČENOU ZÁSIELKOU / Doporučený list v zmysle platných poštových podmienok Slovenskej

Pošty, a.s.. Písomnosti v listinnej podobe sú v priebehu procesu obstarávania zasielané ako „DOPORUČENÁ ZÁSIELKA“.

- 12.9. Ak záujemca alebo uchádzač v postavení adresáta bezdôvodne odoprie písomnosť prijatú, je písomnosť doručená dňom, keď jej prijatie bolo odopreté.

13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém EVO.
- 13.2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom bezodkladne najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 13.3. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systému EVO. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO v položke menu „Prehľad“ systému EVO pre dané zadávanie zákazky a súčasne v časti „Verejné podklady“. Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ aj v profile zákazky, t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 zákona o VO na <http://www.uvo.gov.sk/profile>.
- 13.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systému EVO v lehote podľa zákona o VO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.

14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1. Verejný obstarávateľ umožňuje vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky tak, aby si záujemcovia sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 14.2. Obhliadka stavby je stanovená na deň **14. mája 2018 o 10.00 hod.** so stretnutím pred SPŠ v Martine, Novomeského 5/24.
- 14.3. V prípade záujmu o obhliadku mimo tohto termínu kontaktujte osobu: Vladimír Majtán, +421 41 5032 438, +421918806553, vladimir.majtan@zilinskazupa.sk.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

15. JAZYK PONUKY

- 15.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty musia byť predložené v štátnom – slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ uzná ponuku i doklady predložené i v českom jazyku.
- 15.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka SR. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Zábezpeka sa vyžaduje

pre časť 1 vo výške 7 000,00 EUR

pre časť 2 vo výške 900,00 EUR

- 16.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

- 16.2.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

- 16.2.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- 16.3. Podmienky zloženia bankovej záruky

- 16.3.1. Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.9.,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

- 16.3.2. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.3.3. Záručná listina podľa bodu 16.2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.4. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.4.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK13 8180 0000 0070 0048 1117
SWIFT kód	SPSRSKBA
variabilný symbol:	číslo výzvy na predkladanie ponúk (bez písmen)
špecifický symbol:	IČO uchádzača

16.4.2. V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.

16.4.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.

16.5. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

16.6. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.2.

16.7. Ak záručná listina podľa bodu 16.3. nebude vypracovaná v zmysle bodu 16.3.1 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 16.4 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1 a 16.4.2, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.

16.8. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- 16.9.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
- 16.9.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12.
- 16.10. V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.1 súťažných podkladov doručí v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál bankovej záruky. V prípade ak zo znenia bankovej záruky bude zrejmé, že je potrebné vrátiť originál bankovej záruky banke, verejný obstarávateľ požaduje spolu s originálom bankovej záruky doručiť aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.
- 16.11. V prípade predloženia cenovej ponuky pre obe časti predmetu zákazky, požadovaná výška zábezpeky je rovná súčtu zábezpek požadovaných za jednotlivé časti predmetu zákazky.

17. VYHOTOVENIE PONUKY

- 17.1. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, ktorý je súčasťou súťažných podkladov (príloha „H“) alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.
- 17.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup podlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. V prípade, ak uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa okrem predkladania elektronickej v systéme EVO, predkladá aj v listinnej podobe ako originál alebo ako originál spolu s jej úradne osvedčenou kópiou v súlade s bodom 16.10 súťažných podkladov.
- 17.3. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene spoločnosti (uchádzača). Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf. poprípade jpg.

V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

(.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,

(.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

(.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,

(.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s vyššie citovaným Výnosom.

- 17.4. Uchádzač bude v systéme EVO vkladat' ponuku ako celok, t.j. **nebude rozdelená** na časť „Ostatné „ a časť „Kritéria“.
- 17.5. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované ktoré sú zverejnené na portáli EVO v časti Príručky a odporúčania pre systém EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) pre:
- verejného obstarávateľa v Príručke používateľa systému EVO – [Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhu](#) (pdf, 6 MB) (verzia 0.3, 23.11.2016) a pre
 - záujemcu/uchádzača v Príručke používateľa systému EVO - [Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu](#) (verzia 0.3, 22.12.2015) (PDF - 2,5 MB).

18. OBSAH PONUKY

18.1. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk.

18.2. Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO - obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania, veľkosti súboru a s vypočítanou kontrolnou sumou. Sprievodný list musí byť podpísaný elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre toto zadávanie zákazky;
- Identifikačné údaje uchádzača: vyplnená príloha „D“ týchto súťažných podkladov;
- Plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v listinnej forme a v systéme EVO a podpisovať ponuku a v systéme EVO;
- Doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti v zmysle výzvy na predkladanie ponúk na predmet zákazky a časti A.2 týchto súťažných podkladov, musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 týchto SP môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO v zmysle bodu 35.1 časti A.1 týchto SP, ktorý musí byť podpísaný dotknutým subjektom;
- Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu) - Príloha „A“; s nasledovným obsahom: uchádzač súhlasí so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky;
- Vyhlásenie uchádzača (Príloha „G“), ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- Návrh zmluvy pre príslušnú časť zákazky bez príloh v požadovanej štruktúre (Príloha „C“);

- Súhlas so spracovaním osobných údajov (Príloha „B“) podľa bodu 24.4 časti A.1 týchto súťažných podkladov, ak je to potrebné;
- V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov (príloha „E“ týchto súťažných podkladov) ;
- Doklad o zložení zábezpeky stanovenú podľa bodu 16.súťažných podkladov pre príslušnú časť zákazky;
- krycí list rozpočtu a ocenený výkaz výmer v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou pre príslušnú časť zákazky musia byť v ponuke predložené v zavrzcovanej forme (Excel) na dve desatinné miesta, uchádzač predloží ponuku v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou;
- návrh na plnenie kritéria podľa týchto súťažných podkladov časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia – vid' SP Príloha „F“ - Návrh na plnenie kritéria.
- Ak uchádzač vo svojej ponuke ponúkne náhradu, týkajúcu sa špecifikácie predmetu obstarávania - ekvivalent konkrétnych výrobcov, výrobných postupov, značiek, patentov, t.j. výrobkov ktoré nespĺňajú všetky požiadavky na min. výkonnostné a funkčné požiadavky predmetu, musí táto náhrada/ekvivalent však spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je výrobok určený. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 19.1. Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač navrhne do spracovaného formulára pre predmet obstarávania na príslušnú časť zákazky, musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.
- 19.2. Uchádzačom navrhovaný návrh na plnenie kritéria - zmluvná cena za predmet zákazky a za príslušnú časť zákazky bude vyjadrená v mene EUR s DPH.
- 19.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.
- 19.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 19.5. Uchádzači pri stanovení ceny za predmet zákazky do položiek výkazu výmer postupujú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **15.06.2018 o 10.00 hod.** miestneho času. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 20.2. Elektronickú ponuku predloží v systéme EVO uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO, a ktorého verejný obstarávateľ odsúhlasil v systéme EVO schválením jeho žiadosti o registráciu, a ktorému systém EVO vygeneroval ID používateľa a poskytol mu súbor s elektronickým podpisom/certifikátom pre použitie na elektronický podpis.
- 20.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 20.1, nebude prijatá.
- 20.4. V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, je povinný doručiť originál bankovej záruky aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. V prípade ak zo znenia bankovej záruky bude zrejmé, že je potrebné vrátiť originál bankovej záruky banke, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. Banková záruka v listinnej podobe bude predložená v zalepenej obálke s označením:
- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.2,
 - adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - označenie heslom: Banková záruka - „**SPŠ Martin – rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy**“ – NEOTVÁRAŤ.

21. PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1. Ponuka, vyhotovená podľa bodu 17. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 18. časti A.1 týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:
- **elektronická ponuka v systéme EVO**, týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
 - V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa predkladá aj v listinnej podobe podľa bodu 20.4 súťažných podkladov.
- 21.2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky v zmysle predmetu podnikania zapísaného v oprávnení podnikateľ. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.3. Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené

doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému. Všeobecne ale platí, že všetky dokumenty (vrátane krycieho listu a oceneného výkazu výmer v exceli) vložené do systému sú podpísané elektronickým podpisom, ktorý je záujemcovi pridelený pri registrácii do zákazky samotným systémom.

- 21.4. Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručku používateľa systému EVO - [Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska \(verzia 0.3, 22.12.2015\) \(PDF - 2,5 MB\)](#), zverejnenú na portáli EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) v časti Príručky a odporúčania pre systém EVO a dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky z ktorej bude odosielať súťažné podklady.
- 21.5. Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom systému EVO vo formátoch uvedených v príslušnom bode týchto súťažných podkladov. Názvy súborov nesmú obsahovať diakritiku a slová musia byť spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne_udaje_uchadzaca.pdf. Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, systém EVO môže dokument neprijatť.
- 21.6. Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v Príručke používateľa systému EVO [Spoločné moduly \(verzia 0.6,1.8.2016\) \(PDF - 4,12 MB\)](#) v kap. 2. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x Standard a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat ReaderDC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Dokumenty sa predkladajú v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania v súlade s § 18 písm. d) výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- 21.7. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 21.8. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.9. V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, môže byť z verejnej súťaže vylúčený.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky.
- 22.1. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť svoju ponuku v systéme EVO, je postačujúce odoslať novú ponuku, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list, v ktorom odstráni zo zaškrťavacieho políčka značku „√“ pri dokumentoch, ktoré nechce zahrnúť do ponuky a nový sprievodný list opätovne podpíše elektronickým podpisom. V prípade, že všetky opakovane predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom a všetky políčka budú zaškrtnuté značkou „√“, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

Otváranie ponúk

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční: dňa **15.06.2018 o 10.30 hod.** miestneho času na adrese: Žilinský samosprávny kraj, Komenského 48, 011 09 Žilina a pre uchádzačov, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk je verejné.
- 23.2. Verejný obstarávateľ umožní účasť na sprístupnení elektronických ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na sprístupnení elektronických ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie, ak sa preukáže preukazom totožnosti a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikateľ.
- 23.3. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční v zmysle § 52 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v zmysle § 52 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.
- 23.4. Body 23.1 až 23.3 sa vzťahujú aj na otváranie obálok s bankovou zárukou.

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.

- 24.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 24.3. Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 zákona o VO, verejný obstarávateľ zverejní v zmysle § 64 ods. 1 zákona o VO v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.
- 24.4. Uchádzač zabezpečí písomné súhlasy so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania za všetky dotknuté osoby (fyzické osoby) v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vzoru v Prílohe „B“ týchto súťažných podkladov.

25. PRESKÚMANIE PONÚK

- 25.1 Po sprístupnení elektronickej ponuky, komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlení, doplnení ponuky, a vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti alebo vylúčenia ponúk uchádzačov. Samostatne budú vyhodnotené ponuky pre časť 1 zákazky a samostatne ponuky pre časť 2 zákazky.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.
- 25.3 Komisia pri hodnotení splnenia podmienok účasti posudzuje vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi a vylúči uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač bude upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).
- 25.4 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5 Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu podmienok účasti do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.6 Verejný obstarávateľ v prípade dôvodných pochybností o splnení podmienky účasti, aj v prípade predloženia jednotného európskeho dokumentu, požiada uchádzača o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotného európskeho dokumentu podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7 V prípade vylúčenia z procesu verejného obstarávania bude uchádzač písomne prostredníctvom slovenskej pošty upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o VO.
- 25.8 Po ukončení procesu vyhodnotenia podmienok účasti, pristúpi komisia verejného obstarávateľa k hodnoteniu ponúk v zmysle § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk a ktoré neboli vylúčené.

26. OPRAVA CHÝB

26.1. Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

27. VYSVETĽOVANIE PONÚK

27.1. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky a vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky v zmysle § 53 ods. 2 a/alebo 3 zákona o verejnom obstarávaní v systéme EVO. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

27.2. Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti cez systém EVO a svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti cez systém EVO.

27.3. Vylúčenie ponuky:

- Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 7 zákona o VO vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- Komisia podľa § 53 ods. 5 písm. b) zákona o VO vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.
- Komisia vylúči ponuku uchádzača z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípadoch uvedených v § 53 ods. 5 zákona o VO.
- Komisia vylúči ponuku uchádzača z dôvodov stanovených zákonom.
- Uchádzačovi bude v listinnej podobe oznámené vylúčenie jeho ponuky vrátane uvedenia dôvodu vylúčenia a lehoty na doručenie námietky v súlade s § 170 zákona o VO.

28. MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR s DPH.

29. VYHODNOCOVANIE PONÚK

29.1. Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií a spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov a vo výzve na predkladanie ponúk. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).

29.2. Elektronická aukcia sa nebude uplatňovať.

Časť V.
PRIJATIE PONUKY

30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 30.1. Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom uchádzača podľa § 39 ods. 1 a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 elektronicky prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na základe výzvy vo forme originálov alebo úradne overených kópií. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 30.2. Po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk súčasne všetkým uchádzačom.

31. UZATVORENIE ZMLUVY

- 31.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo (ďalej aj len „zmluva“) s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.
- 31.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 zákona o VO.
- 31.4. Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

32. DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE

- 32.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona o VO.
- 32.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o VO.
- 32.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

33. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

- 33.1. Uchádzač resp. osoby uvedené v § 164 zákona o VO, ktorý sa domnievajú, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť ich práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môžu podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 33.2. Žiadosť o nápravu doručí uchádzač elektronicky v elektronickom systéme EVO alebo v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa:

Žilinský samosprávny kraj
Ul. Komenského 48
011 09 Žilina

- 33.3. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o VO.
- 33.4. Ak uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

34. KONANIE O NÁMIETKACH

- 34.1. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 173 zákona o VO.
- 34.2. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Podľa § 170 ods. 2 zákona o VO, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa ods. 1 písm. e) zákona o VO.

35. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 35.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument (JED). Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
- 35.2. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača)
 - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
 - inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;

- 35.3. Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.
- 35.4. Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „**globálny údaj pre všetky podmienky účasti**“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Splňa požadované podmienky účasti → **Áno**".
- 35.5. Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania v prípade vzniknutých pochybností. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o VO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o VO napr. zoznam hospodárskych subjektov (predošlý zoznam podnikateľov) podľa § 152 zákona o VO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
- 35.6. Podľa § 40 ods. 8 môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nesplňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 písm. a), g), h) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.
- 35.7. V prípade využitia § 39 zákona o VO môže verejný obstarávateľ uchádzača požiadať o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 6 zákona o VO v prípade vzniknutých pochybností. Tieto doklady predloží v uzatvorenej obálke s označením SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ, označenú heslom súťaže „SPŠ Martin – rekonštrukcia kuchyne“ na adresu verejného obstarávateľa v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 35.8. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených odkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o VO. Podľa § 40 ods. 4 písm. b) zákona o VO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 35.9. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnili na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.
- 34.10 Dôvody na vylúčenie uchádzača ustanovuje § 40 ods. 6 zákona o VO
- 34.11 Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 113 – §116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

SPŠ Martin

– rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy

A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI, TÝKAJÚCE SA VHODNOSTI VYKONÁVAŤ PROFESIONÁLNU ČINNOSŤ VRÁTANE POŽIADAVIEK TÝKAJÚCICH SA ZÁPISU DO ŽIVNOSTENSKÝCH ALEBO OBCHODNÝCH REGISTROV.

Podmienky účasti, týkajúce sa vhodnosti vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov sú uvedené v oddieli III., bode III.1.1 Výzvy na predkladanie ponúk.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTRÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Podmienky účasti, týkajúce sa preukázania ekonomického a finančného postavenia sú uvedené v oddieli III., bode III.1.2 Výzvy na predkladanie ponúk.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Podmienky účasti, týkajúce sa preukázania technickej spôsobilosti sú uvedené v v oddieli III., bode III.1.3 Výzvy na predkladanie ponúk.

Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená dňa 27.04.2018 Vo vestníku verejného obstarávania č. 83/2018 pod značkou 5967-WYP.

A.2.1 Osobné postavenie – podmienky platia pre časť 1 i časť 2 zákazky

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

UPOZORNENIE:

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

A.2.2. Ekonomické a finančné postavenie

Nevyžaduje sa.

A.2.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

Podmienky pre časť 1 zákazky

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) a v zmysle § 34 ods. 1 písm. g), zákona o VO.

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o VO: Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania doplnený potvrdením o plnení v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) bod 1. resp. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorým preukáže uskutočnenie minimálnej jednej zákazky rovnakého alebo typovo podobného uskutočnenia stavebnej práce ako je predmet zákazky v minimálnom objeme 235 000,00 EUR bez DPH/zákazka, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní u uchádzača jeho referencie uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.

Odôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti v zmysle § 38 ods. 5 zákona o VO: Zoznam úspešne realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky. Účelom, požiadavky na predloženie zoznamu uskutočnených stavebných prác v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú

materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné prepočítanie tejto meny na EUR a to prepočítacím koeficientom určeným ECB ku dňu zverejnenia tejto Výzvy vo Vestníku verejného obstarávania. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO: Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g): Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za uskutočnenie prác. Verejný obstarávateľ požaduje, aby riadiaci pracovníci, ktorí sa budú osobne podieľať na riadení stavebných prác, spĺňali nižšie uvedené minimálne odborné požiadavky. Splnenie požiadaviek preukáže uchádzač predložením požadovaných dokumentov. Uchádzač preukáže odbornú kvalifikáciu u nasledovných pozícií: Odborný garant - stavbyvedúci s odborným zameraním pre pozemné stavby

Splnenie požadovaných predpokladov uchádzač preukáže predložením:

- I) profesijného životopisu stavbyvedúceho, ktorý je podpísaný dotknutou osobou a z ktorého je zrejмый priebeh zamestnaní, vzdelanie
- II) dokladu o odbornej spôsobilosti (potvrdenie o rozsahu odbornej spôsobilosti) stavbyvedúceho na vybrané činnosti podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným dokladom preukazujúcim predmetné skutočnosti, vydávaný v inom štáte.

Odôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti v zmysle § 38 ods. 5 zákona o VO: Uchádzač musí preukázať, že má odborne kvalifikovanú osobu zodpovednú za riadenie stavebných prác, či je odborne spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

UPOZORNENIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v súlade s § 34 ods. 3 zákona. Ak ide o požiadavku v zmysle § 34 ods. 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technická alebo odborná spôsobilosť, spoločne. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicke do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

Podmienky pre časť 2 zákazky

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže v zmysle § 34 ods. 1 písm. a)

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO: Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ktorým preukáže aspoň jednu dodávku rovnakého alebo typovo podobného charakteru/tovaru ako je predmet zákazky v minimálnom objeme 30 000,00 EUR bez DPH/zákazka, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní u uchádzača jeho referencie uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.

Odôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti v zmysle § 38 ods. 5 zákona o VO: Zoznam dodávok tovaru má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky. Účelom, požiadavky na predloženie zoznamu uskutočnených stavebných prác v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné prepočítanie tejto meny na EUR a to prepočítacím koeficientom určeným ECB ku dňu zverejnenia tejto Výzvy vo Vestníku verejného obstarávania. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.



ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 113 – §116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

**SPŠ Martin
– rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy**

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3.1 Kritériá

Kritérium: Celková najnižšia zmluvná cena v EUR s DPH za predmet zákazky

A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky.

A.3.3 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk

Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie zverejní v profile odôvodnenie nezrušenia zákazky.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky postupuje pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov samostatne podľa uvedeného spôsobu vyhodnocovania.

Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk a identifikuje úspešného uchádzača.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení ponúk podľa kritéria najnižšej ceny v zmysle § 44 zákona o VO uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 53 zákona o VO. Pri vyhodnocovaní ponúk komisia postupuje podľa § 55 zákona o VO primerane a pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 56 zákona o VO primerane.

A.3.4 Komisia použije postup vyhodnotenia ponúk podľa bodov A.3.2 a A.3.3 samostatne pre vyhodnotenie časti 1 a časti 2 zákazky.



ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 113 – §116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

SPŠ Martin
– rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ 1 ZÁKAZKY

Stavebné úpravy a modernizácia priestorov kuchyne

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1 Opis projektovaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie

Predmetom zákazky sú stavebné úpravy a najmä modernizácia priestorov školskej kuchyne so zázemím v Bloku B3 a B4 na I.P.P Bloku B. Pre lepšiu orientáciu v rozsiahlom objekte školy je v časti C Bloková schéma rozmiestnenia riešených priestorov graficky vyznačená plocha, ktorá je riešená projektovou dokumentáciou.

Blok B :

časť B3 – podlažie 1. PP – jedáleň a kuchyňa

časť B4 – podlažie 1. PP – zázemie kuchyne, soc. priestory personálu a sklady

Samotná modernizácia a s ňou súvisiace stavebné úpravy je navrhnutá v rozsahu, pri ktorom sa nemení funkcia miestností, nemení sa vzťah objektu (dochádza len k výmene výplní otvorov) a nemenia sa žiadne prípojky IS do objektu vo vzťahu k dodávateľom týchto médií, tzn. nezvyšujú sa kapacity odberov.

Zároveň je nutné upozorniť, že vzhľadom na značný rozsah úprav (podľa požiadaviek užívateľa) je prílohou Súhrnnej technickej správy tzv. Lokálny program, a to po jednotlivých miestnostiach, ktorý obsahuje a popisuje navrhované úpravy vo všetkých dotknutých miestnostiach. Ďalšou prílohou Súhrnnej technickej správy je Protokol o určení vonkajších vplyvov.

B.1.2 Obmedzenia pri výstavbe

Práce budú prebiehať **hlavne počas obdobia letných prázdnin**, kedy bude realizovaná stavebná aj technologická časť rekonštrukcie školskej jedálne a kuchyne školy.

Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie ochrany zdravia na stavenisku a jeho okolí, ako aj ochranu životného prostredia, vrátane zabezpečenia odvozu a likvidácie odpadu.

Predpokladaná doba rekonštrukcie je 3 mesiace a v rámci tejto doby je aj montáž technológie a vykonanie všetkých funkčných skúšok.

Zhotoviteľ predloží stavebnému dozoru pri odovzdaní staveniska harmonogram postupnosti realizácie jednotlivých prác na odsúhlasenie.

B.1.3 Ďalšie informácie

Uchádzač je povinný preštudovať pozorne priloženú projektovú dokumentáciu, výkaz výmer a požiadavky na obstarávané práce.

Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku staveniska a jeho okolia, z dôvodu získania všetkých údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky a podpísanie zmluvy o dielo na predmetnú zákazku.

Iné obmedzenia: harmonogram postupu prác bude nutné konzultovať a odsúhlasiť so zodpovedným pracovníkom správcu zariadenia, prispôbiť postup prác potrebám školy, obmedzeniam správcu školy v súvislosti s potrebami výchovno-vzdelávacieho procesu. Stavebné úpravy sa môžu vykonávať len v období letných prázdnin.

Objednávateľ si vyhradzuje právo úpravy rozsahu vykonania diela podľa aktuálnej potreby a prevádzkových podmienok prevádzkovateľa zariadenia, realizovať práce rozdelením na jednotlivé etapy v časovom aj obsahovom rozsahu.

Zákazka sa bude realizovať iba v prípade pridelenia finančných prostriedkov zo zdrojov ŽSK. Objednávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť.

Doba realizácie zahŕňa aj čas potrebný na odovzdávanie a preberacie konanie, a s tým súvisiacu prípravu všetkých náležitostí (atesty, skúšky, revízne správy, doklady).

Požiadavky na formálnu úpravu dokumentu rozpočtu: Uchádzač je povinný vypísať cenovú ponuku do predloženej tabuľky (Výkaz výmer) a nesmie meniť jej formát, text, ani pridávať a odstraňovať bunky.



ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 113 – §116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

SPŠ Martin
– rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ 2 ZÁKAZKY

Technologické vybavenie kuchyne

B.1.1 Opis zákazky a technické požiadavky na ich zabezpečenie

Predmetom zákazky technologické vybavenie priestorov školskej kuchyne so zázemím v Bloku B3 a B4 na I.P.P Bloku B.

Zákazka rieši výmenu a doplnenie technologických celkov kuchynského vybavenia.

B.1.2 Obmedzenia pri výstavbe

Realizácia zákazky bude prebiehať **hlavne počas obdobia letných prázdnin.**

Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie ochrany zdravia na stavenisku a jeho okolí, ako aj ochranu životného prostredia , vrátane zabezpečenia odvozu a likvidácie odpadu.

B.1.3 Zoznam technologického vybavenia kuchyne

<i>Vstupný stôl k umývačke riadu, popis: 1 x drez lisovaný vpravo otvorený vedenie košov Vyhotovenie nerez, 1000x750x900 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Teleskopická umývačka riadu, typ: LC411 kôš 500x500 mm umývacie cykly: 120" a 180" spotreba vody na cyklus - 3,2lt kapacita 40 košov/hod výška vstupného otvoru 440 mm Vyhotovenie nerez oplachové čerpadlo, 632x760x1460 mm, 7,75 kW</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Výstupný stôl k umývačke riadu, popis: otvorený Vyhotovenie nerez, 800x750x900 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Pracovný stôl. popis: otvorený Vyhotovenie nerez, 1500x800x850 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Drtič odpadkov otáčky : 2800 ot/min vrátane sifónu a zátky, , 0,75 kW</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Pracovný stôl, popis: otvorený Vyhotovenie nerez, 1200x600x850 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Pracovný stôl, popis: otvorený Vyhotovenie nerez, 1200x600x850 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Pracovný stôl, popis: otvorený Vyhotovenie nerez, 1400x800x850 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Umývací stôl-jednodrez Vyhotovenie nerez, 700x700x900 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Pracovný stôl s drevenou doskou, popis: otvorený Vyhotovenie nerez, 2400x800x850 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Pracovný stôl s drevenou doskou , popis: otvorený Vyhotovenie nerez, 2400x800x850 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Regál na riad, popis: 4 x polica Vyhotovenie nerez, 1200x600x1800 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Pracovný stôl-mäso, popis: otvorený hnedá doska Vyhotovenie nerez, 1800x800x850 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>

<i>Pracovný stôl-zelenina, popis: otvorený zelená doska Vyhodenie nerez, 1800x800x850 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Pracovný stôl-mäso. popis: otvorený hnedá, červená, žltá a modrá doska Vyhodenie nerez, 1800x800x850 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Chladiaca skriňa 3 x rošt brutto objem 350 litrov teplotný rozsah 0°C až +10°C digitálny ukazovateľ teploty biele prevedenie, 600x600x1850 mm, 0,2 kW</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Pracovný stôl, popis: otvorený Vyhodenie nerez, 1400x800x850 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Elektrická trojrúra na GN 2/1 Vyhodenie nerez, 1050x750x1650 mm, 15,6 kW</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Elektrická trojrúra na GN 2/1 Vyhodenie nerez, 1050x750x1650 mm, 15,6 kW</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Odkladací stôl, popis: otvorený Vyhodenie nerez, 1400x800x850 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Elektrická smažiacia pánvica objem 64 litrov Vyhodenie nerez, 720x800x870 mm, 9 kW</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Odkladací stôl, popis: otvorený Vyhodenie nerez, 1800x800x850 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Odkladací stôl, popis: otvorený Vyhodenie nerez, 1500x800x850 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Elektrický šporák 6 x platňa 300x300 mm rúra na GN 2/1 Vyhodenie nerez, 900x900x900 mm, 25,5 kW</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Elektrický varný kotol nepriamý ohrev objem 200 litrov hranatý duplikátor Vyhodenie nerez, 1350x900x900 mm, 30 kW</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Regál na čisté tanieri, popis: 4 x polica Vyhodenie nerez, 1200x400x1800 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Regál na čisté tanieri, popis: 4 x polica Vyhodenie nerez, 1200x400x1800 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Chladiaca vitrína na šaláty 4 x GN 1/1 Vyhodenie nerez, 1600x750x1600 mm, 0,4 kW</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Pojazdová dráha na tácky 3xleštená rúrka O 35 mm Vyhodenie nerez, 4200x400 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Pojazdová dráha na tácky 3xleštená rúrka O 35 mm Vyhodenie nerez, 2400x400 mm,</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Zmäkčovač vody 12L objem zmäkčovača 12 litrov</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>
<i>Automatický zmäkčovač vody plne automatická regenerácia zásobník na soľ - 10 kg, 200x360x510 mm</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>

Spoločné požiadavky pre časť 1 a časť 2.

B.1.4 Technické a kvalitatívne požiadavky

B.1.2.1 Technické a kvalitatívne podmienky dodávky na zhotovenie diela sú uvedené v projektovej dokumentácii, ktorá je súčasťou súťažných podkladov. Uchádzač zrealizuje dielo podľa platných STN, ON, noriem platných pre jednotlivé práce a konštrukcie.

B.1.2.2 Použité materiály musia spĺňať vlastnosti stanovené zákonom NR SR č.90/1998 Z. z. o stavebných výrobkoch v platnom znení a zákona NR SR č.264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v platnom znení a vyhláškou Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 520/2001 Z. z., ktorou sa určujú skupiny stavebných výrobkov a podrobnosti o preukazovaní zhody.

B.1.2.3 V priebehu realizácie diela je povinnosťou zhotoviteľa viesť stavebný denník v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Stavebného zákona.

B.1.2.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade so zákonom NR SR č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, § 12, ods. 1, písm. b) záručnú lehotu pre stavebnú časť verejnej práce minimálne 5 rokov.

B.1.2.5 Verejný obstarávateľ požaduje aby uchádzač vykonával vedenie stavby stavbyvedúcim v zmysle § 44 Stavebného zákona.

B.1.2.6 Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie požiarnej ochrany staveniska v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení zákona č. 438/2002 Z. z. a vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z.

B.1.2.7 Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisku podľa Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

B.1.2.8 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby odpady, ktoré vzniknú v priebehu realizácie zlikvidoval v zmysle Zákona o odpadoch č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B.1.2.9 Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v projekte a výkaze výmer tvoriacich súčasť súťažných podkladov. Pre vypracovanie ceny ponuky je výkaz výmer záväzný. Poradie položiek ani obsah nie je možné meniť, ani iným spôsobom dopĺňať.

B.1.5 Informácie k ekvivalentnosti.

Verejný obstarávateľ umožňuje v súlade s § 42 ods. 3 zákona o VO nahradiť konkrétnych výrobcov, výrobné postupy, značky, patenty, ktoré sú uvedené v projektovej dokumentácii ekvivalentnými a parametricky zodpovedajúcimi typmi, modelmi alebo postupmi tak, aby navrhnuté riešenie nebolo v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami.

B.1.6 Ďalšie informácie

Neoddeliteľnou súčasťou výkazu výmer je technická správa a výkresová časť projektovej dokumentácie. Výkaz výmer neobsahuje úplný technický popis, technologický postup ani rozbor položiek. Tie sú zrejmé z technickej správy, výkresovej časti projektu, alebo technologických postupov predpísaných výrobcami stavebných hmôt , polotovarov a technológií.

Zhotoviteľ najmenej 15 kalendárnych dní vopred, pred riadnym a včasným ukončením Diela v súlade s touto zmluvou oznámi Objednávateľovi písomne alebo e-mailom s potvrdením doručenia e-mailu zo strany Objednávateľa, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie. Objednávateľ na základe tohto oznámenia upovedomí Zhotoviteľa o termíne začatia preberania Diela e-mailom s potvrdením doručenia e-mailu zo strany Zhotoviteľa alebo zápisom v stavebnom denníku. Objednávateľ si vyhradzuje právo na prehliadku Diela v počte 3 pracovných dní. Pri odovzdávanom a preberacom konaní sa preverí, či je záväzok zhotoviteľa splnený tak, ako je stanovené v tejto zmluve, vykoná sa fyzická kontrola vykonaného Diela, jeho súčasti a príslušenstvá, overia sa revízne správy, atesty a komplexné skúšky a doklady v zmysle bodu 3. 8 tohto článku zmluvy.

Uchádzač je povinný predložiť vo svojej ponuke ocenený výkaz výmer v súbore excel v zavzorcovanej forme na dve desatinné miesta.



ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 113 – §116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

SPŠ Martin
– rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- B.2.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- B.2.2 Pokyny na určenie ceny v ponuke: Ceny budú uvádzané v eurách. V cenách budú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa na obstarávané stavebné práce pre časť 1 zákazky, resp. dodanie technologického vybavenia kuchyne pre časť 2 zákazky, ktoré sú s realizáciou zákazky spojené, vrátane potrebných energií. Celková cena je súčtom všetkých položiek zadania výkazu – výmer, ktorý uchádzači prevzali v rámci súťažných podkladov od verejného obstarávateľa, vrátane všetkých nákladov uchádzača na zariadenie staveniska, na vyhotovenie potrebných skúšok, vzorky, spracovanie dielenskej dokumentácie, rovnako aj spotrebované množstvo energie (elektrická energia, voda...) počas realizácie zákazky.
- B.2.3 Ak uchádzač je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu stanoví bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- B.2.4 Ponúknuté ceny uvedené vo výkaze výmer a zosumarizované v celkovej cene za predmet obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.
- B.2.5 Cenová ponuka víťazného uchádzača, bude platná počas dohodnutej zmluvnej doby, ktorá končí dodaním celého predmetu obstarávania v požadovanej kvalite na miesto určenia. Ponúknuté ceny uvedené vo výkaze výmer a zosumarizované v celkovej cene za predmet obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.
- B.2.6 Uchádzač je povinný oceniť každú položku uvedenú vo výkaze výmer sumou vyššou ako 0-vou hodnotou.



ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 113 – §116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

SPŠ Martin

– rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- B.3.1 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy o dielo pre časť 1 a časť 2 zákazky, ktoré tvoria Prílohu „C“ týchto súťažných podkladov, upravuje záväzky zmluvných strán, a ktoré nie je prípustné meniť.
- B.3.2 Výsledkom postupu podlimitnej zákazky bude zmluva o dielo, uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) pre časť 1 a pre časť 2 zákazky, predmetom ktorých bude dohoda medzi verejným obstarávateľom a právnickou alebo fyzickou osobou, oprávnenou uskutočňovať obstarávané stavebné práce, resp. dodávať technologické vybavenie kuchyne, o základných podmienkach plnenia zmluvy, najmä o cene, rozsahu predmetu zákazky v určenom období.
- B.3.3 Zmluvy o dielo nadobudnú platnosť dňom jej podpisu štatutármi oboch zmluvných strán. ZoD nadobudnú účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia na webovej stránke objednávateľa.
- B.3.4 V prípade, ak návrh zmluvy o dielo vypracovaný uchádzačom nebude v súlade s príslušnými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch, v Prílohe „C“ – Návrhu ZoD alebo v ponuke uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takýto návrh neprijat' a predmet zmluvy nerealizovať.
- B.3.5 V prípade, ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, môže verejný obstarávateľ požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti uzavrieť zmluvu, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- B.3.6 Zmluvu o dielo je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- B.3.7 Otázky ukončenia zmluvy o dielo rieši príslušné ustanovenie návrhu zmluvy o dielo, ktorý je prílohou súťažných podkladov



ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 113 – §116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

**SPŠ Martin
– rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy**

C PRÍLOHY

Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „**SPŠ Martin – rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy**“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno IČO:,

zastúpená týmto čestne vyhlasuje

že súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponuky, v súťažných podkladoch a v návrhu ZOD;

že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;

že (meno) je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme EVO a (e-mail) je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;

že súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa

*a) bez obmedzenia

*b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné

že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom

*a) súhlasím bez obmedzenia

*b) súhlasím s obmedzením častí:

*c) nesúhlasím

že súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme EVO na predmet zákazky :

„SPŠ Martin – rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy“.

V dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán
meno, podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky

Príloha „B“ Súhlas so spracovaním osobných údajov

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“) Žilinskému samosprávnemu kraju ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: **„SPŠ Martin – rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy“**.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 122/2013 Z. z.

V, dňa

Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača

Predmet zákazky: : „SPŠ Martin – rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy“

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

V súlade s výpisom z Obchodného registra

Názov spoločnosti *)

Sídlo alebo miesto podnikania *)

PSČ *)

Mesto *)

Štát *)

Štatutárny zástupca *)

Titul *)

E-mail *)

Telefón *)

*) vyplniť

Meno a priezvisko, titul:

Funkcia:

Dátum a miesto:

poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Predmet zákazky: „SPŠ Martin – rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy“

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu),

meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

...

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**SPŠ Martin – rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy**“, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov. Zároveň čestne vyhlasujeme, že dodržíme zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania

Za splnomocniteľa 1*: v dňa
podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2*: v dňa
podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria – časť 1 zákazky

Predmet zákazky: „SPŠ Martin – rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy“

Časť 1: Stavebné úpravy a modernizácia priestorov kuchyne

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO:

DIČ:

Cena predmetu zákazky vyjadrená v € vrátane DPH:

Uchádzač výšku ceny/ uvedie na dve desatinné miesta.

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V, dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: meno, podpis

Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria – časť 2 zákazky

Predmet zákazky: „SPŠ Martin – rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy“

Časť 2: Technologické vybavenie kuchyne

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO:

DIČ:

Cena predmetu zákazky vyjadrená v € vrátane DPH:

Uchádzač výšku ceny/ uvedie na dve desatinné miesta.

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V, dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: meno, podpis

Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „SPŠ Martin – rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy“

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný

.....(meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje)

ako zástupca podnikateľa

..... (obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpísované, identifikačné údaje)

oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá sprievodnú ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na (identifikácia verejného obstarávania) (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“)

ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvu na predloženie ponuky

..... (verejný obstarávateľ/obstarávateľ, identifikačné údaje)

týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

.....
.....
.....
ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

.....
Zástupca podnikateľa, meno, podpis

Príloha „H“ Jednotný európsky dokument

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „SPŠ Martin – rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy“

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/S[][][]-[][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [-WYP]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď: § 7 ods. 1 písm. c)
Názov:	[Žilinský samosprávny kraj]
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď: podlimitná zákazka na stavebné práce
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	SPŠ Martin – rekonštrukcia školskej jedálne a kuchyne školy
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[]

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.
Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uved'te názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno: a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý** z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY
HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA**

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločností alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹
Ak áno , uveďte ²⁰ : a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno , opíšte prijaté opatrenia ²³ :	[.....]

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Ak nie , uveďte:	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO
ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁸ ? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	
--	--

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³² : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie</i>	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom
---	---

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejný obstarávateľia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb: Počas referenčného obdobia ³⁹ , hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných ⁴⁰ :	oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány ⁴¹ , najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]			
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov , ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení .	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie			
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu : a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]			
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	[.....]			
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....],[.....] [.....],[.....],[.....]			

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

	[.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], [.....]
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p>	<p>[.....]</p>

<p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:</p>	<div data-bbox="842 152 1133 197"> <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 45 </div> <div data-bbox="842 342 1407 441"> webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁶ </div>
---	--

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo*
- najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.