

**TITULNÝ LIST**



**PONUKA NA PREDMET ZÁKAZKY:**

**Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ  
Považská Bystrica**

Referenčné číslo: PB\_OPKZP\_02\_2017\_MSU

12295 - WYP

Vestník č. 168/2017 - 25.08.2017

**„OSTATNÉ“**

VVO č. 168/2017  
zo dňa 25.08.2017 zn. 12295 - WYP, na predmet zákazky –  
**Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica**

**OBSAH PONUKY**

**„OSTATNÉ“**

|  |         |
|--|---------|
| 1. Zoznam predkladaných dokumentov.....              | 1       |
| 2. Identifikačné údaje uchádzača.....                | 2       |
| 3. Čestné vyhlásenie.....                            | 3       |
| 4. Návrh zmluvy.....                                 | 4 - 24  |
| 5. Dokladovanie splnenia podmienok účasti - JED..... | 25 - 40 |
| 6. Banková záruka.....                               | 41      |
| 7. CD nosič „Ostatné“ .....                          | 42      |

Ing. Miloš Stopka, predseda predstavenstva EURO-BUILDING, a.s.  
V Bratislave, dňa 19.09.2017



**EURO-BUILDING, a.s.<sup>®</sup>**

**Bratislava**

STN EN ISO 9001 / EN ISO 9001:2000

STN EN ISO 14001 / EN ISO 14001:1996

## Identifikačné údaje uchádzača

**Obchodné meno:** **EURO – BUILDING, a.s.**

*Spol. zap. v OR Os BA I, odd. Sa, vl.č.1009/B*

**Sídlo:** Podunajská 23  
821 06 Bratislava

**Štatutárny zástupca uchádzača:** Ing. Miloš Stopka, predseda predstavenstva

**IČO:** 35 683 066  
**DIČ:** 2020339211  
**IČ DPH:** SK 2020339211

**Bankové spojenie :** VÚB, a.s.  
**Bank. Účet č. :** 3633646112/0200  
**IBAN :** SK93 0200 0000 0036 3364 6112  
**SWIFT :** SUBASKBX

**Bankové spojenie :** Tatra banka, a.s.  
**Bank. Účet č. :** 2629740152/1100  
**IBAN :** SK43 1100 0000 002629740152  
**SWIFT :** TATRSKBX

**Kontaktné telefónne číslo:** 02/ 52 444 517

**Číslo faxu:** 02/ 52 444 518

**Internetová adresa:** [www.eurobuilding.sk](http://www.eurobuilding.sk)

**Kontaktná osoba pre potreby komunikácie:**

Nad'a Mifkovičová, [nmifkovicova@eurobuilding.sk](mailto:nmifkovicova@eurobuilding.sk), 00421 903 720 625

## PONUKA NA PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica**

12295 - WYP

Vestník č. 168/2017 - 25.08.2017

Ing. Miloš Stopka predseda predstavenstva EURO-BUILDING, a.s.  
V Bratislave, dňa 19.09.2017

## Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

**EURO-BUILDING, a.s.**  
**Podunajská 23,**  
**821 06 Bratislava**  
**IČO: 35683066**

**Vyhlasujem, že ako uchádzač vo verejnom obstarávaní postupom: Podlimitná zákazka, ktorou je: Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica, ktorej výzvu na predkladanie ponúk zverejnil verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1. písm. b), Mesto Považská Bystrica:**

- súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní, vo výzve na predkladanie ponúk a v jednotlivých častiach súťažných podkladov,
- prehlasujem, že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi za úhradu plnenie požadovaného predmetu zákazky, pri dodržaní podmienok stanovených v súťažných podkladoch a podmienok uvedených v mojom predložennom návrhu záväzných zmluvných podmienok vrátane príloh na uvedený predmet zákazky.
- prehlasujem, že som sa nezúčastnil na príprave ani vyhotovení súťažných podkladov a ani ich častí resp. príloh.

V Bratislave, dňa 19.09.2017

Za uchádzača:

Meno štatutárneho orgánu uchádzača:

Ing. Miloš Stopka, predseda predstavenstva

Podpis štatutárneho zástupcu uchádzača: .....

**Ing. Miloš STOPKA**  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ  
EURO-BUILDING, a.s.

## ZMLUVA O DIELO č. ....

(ďalej len „Zmluva“)

na stavbu „*Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica.*“

uzatvorená podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

medzi

- 1. Objednávateľ :** **Mesto Považská Bystrica**  
Sídlo: Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica  
Zastúpený: *doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD., primátor*  
Osoby oprávnené na rokovanie:  
vo veciach zmluvných: *doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD., primátor*  
vo veciach technických:  
vo veciach zmluvných podmienok súvisiacich s podmienkami poskytnutia nenávratného finančného príspevku  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
IČO: 317667  
DIČ: 2020684732  
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

- 2. Zhotoviteľ** **EURO-BUILDING, a.s.**  
Sídlo: Podunajská 23, 821 06 Bratislava  
Zápis v OR : OS BA I, Odiel: Sa, vložka č. 1009/B  
Zastúpený:  
Osoby oprávnené na rokovanie:  
vo veciach zmluvných: Ing. Miloš Stopka  
vo veciach technických: riaditeľ projektu  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
IBAN: SK 93 0200 000 0036 3364 6112  
BIC :  
IČO: 35683066  
DIČ: 2020339211  
IČ DPH: SK2020339211  
(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej každý v tejto Zmluve ako „**Strana**“ a spoločne ako „**Strany**“)

Ing. Miloš STOPKA  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ  
EURO-BUILDING, a.s.

## PREAMBULA

Na základe víťaznej ponuky Zhotoviteľa v zadávaní podlimitnej zákazky na „**Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica.**“ uskutočnenej Objednávateľom podľa Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Ponuka Zhotoviteľa**“; najmä ocenený výkaz výmer, ktorý tvorí Prílohu č.1 tejto Zmluvy – ďalej len „**Rozpočet stavby**“ ) sa Objednávateľ a Zhotoviteľ dohodli na tom, že Zhotoviteľ zrealizuje pre Objednávateľa stavebné práce na stavbe: „**Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica.**“, ktorá je financovaná pomocou nenávratného finančného príspevku Poskytovateľa v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritná os 4, Investičná priorita 4.3, Špecifický cieľ 4.3.1. Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov ( ďalej len Poskytovateľ NFP), výzvy s kódom OPKZP-PO4-SC431-2015-6 - 6. (ďalej len „**Výzva**“). Objednávateľ a Zhotoviteľ sa dojednali, že Zhotoviteľ vykoná Dielo pre Objednávateľa za podmienok upravených touto Zmluvou.

Zhotoviteľ je povinný počas plnenia tejto Zmluvy oboznámiť sa s aktuálne platnou Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenou medzi Objednávateľom a Poskytovateľom NFP (ďalej len Zmluva o poskytnutí NFP) a Všeobecnými zmluvnými podmienkami k tejto Zmluve o poskytnutí NFP zverejnenými na webovej stránke Poskytovateľa NFP v súlade s platnou legislatívou.

### 1. Predmet a Rozsah plnenia

1.1 Strany týmto vyhlasujú a potvrdzujú, že podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy sú akékoľvek a všetky dokumenty, materiály a informácie, ktoré poskytol Objednávateľ vo verejnom obstarávaní za účelom predkladania ponúk a/alebo ktoré boli alebo mohli byť Zhotoviteľovi dostupné v súvislosti s vypracovaním Ponuky Zhotoviteľa (podklady podľa písm. (i) spolu ďalej len „**Podkladová Dokumentácia**“) a (ii) **Ponuka Zhotoviteľa** predložená v zadávaní **podlimitnej zákazky „Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica.“** zverejnenej vo Vestníku Úradu pre verejné obstarávanie č. 168/2017 zo dňa 25.08.2017 pod značkou 12295 - WYP

1.2. Predmetom Zmluvy je realizácia stavebných prác na stavbe „Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica.“, na adrese Centrum 2/3, 017 01 Považská Bystrica, parc. č. 772/4 financovanej z prostriedkov Európskej únie , výsledkom ktorých je významná obnova budovy. Cieľom významnej obnovy objektu je dosiahnutie úspory energie nad rámec minimálnych požiadaviek na energetickú hospodárnosť budov v zmysle platnej legislatívy, t.j. zníženie spotreby energie na úroveň nízkoenergetických budov. Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica rieši stavebné práce na nasledujúcich častiach:

**Obvodový plášť**

**Strešný plášť**

**Výmena okien**

**Osvetlenie**

Zhotoviteľ je povinný splniť všetky minimálne technické požiadavky na zhotovenie Diela v súlade s Podkladovou dokumentáciou a platnými normami a predpismi tak, aby povinnosť Objednávateľa dosiahnuť úsporu energie nad rámec minimálnych požiadaviek na energetickú hospodárnosť budov v zmysle platnej legislatívy nebola ohrozená.

Podrobný opis predmetu Zmluvy je popísaný v Podkladovej Dokumentácii, najmä v projektovej dokumentácii na realizáciu stavby vrátane oceneného výkazu výmer na stavbu „Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica“, zhotovenej projektantom Ing. J. Konečný aut.Ing., aut.arch.

Ing. Miloš STOPKA  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ  
EURO-BUILDING, a.s.

Zhotoviteľ je povinný vykonať minimálny rozsah skúšok overujúcich kvalitu zrealizovaného diela, certifikáciu a služby spojené s riadnym vykonaním diela:

- energetický certifikát budov
- projekt skutočného vyhotovenia stavby vypracovaný v spolupráci s projektantom stavby
- skúšobný plán spracovaný v spolupráci s projektantom stavby a stavebným dozorom, ktorý preukáže kvalitu zabudovaných materiálov, výrobkov, technológií a vykonaných technologických postupov

- 1.3 Predmet Zmluvy zahŕňa všetky a akékoľvek plnenia, ktoré sú potrebné alebo budú požadované, aby sa vyhovel všetkým požiadavkám obsiahnutým v Podkladovej Dokumentácii, jej prílohách a pokynoch Objednávateľa, vrátane zabezpečenia potrebného lešenia, zdvíhacích mechanizmov, strážnej služby, znášanie nákladov na elektrickú energiu, telefóny, sociálne prenosné hygienické zariadenia, čistenie staveniska a odvoz stavebného odpadu zo stavby, zabezpečenie strojového vybavenia, vykonanie predpísaných skúšok, revízií, ochranu Diela pred poškodením, zabezpečenie ochrany životného prostredia, ochrany zdravia a bezpečnosti osôb nachádzajúcich sa na stavenisku a pod., taktiež poistné stavby počas realizácie, a ostatné požiadavky uvedené vo výkresovej časti, v sprievodných a technických správach projektovej dokumentácie, všetkých povoleniach a v rozhodnutiach týkajúcich sa Diela, ako aj akékoľvek a všetky plnenia nevyhnutné na to, aby zhotovené Dielo riadne zodpovedalo v celom rozsahu všetkým právnym predpisom a bolo na Dielo možné získať právoplatné kolaudačné rozhodnutie v zmysle príslušných právnych predpisov (ďalej len „Dielo“)
- 1.4 Objednávateľ poveruje Zhotoviteľa a Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v rozsahu Podkladovej Dokumentácie uvedenej v článku 1, bod 1.1 tejto Zmluvy a Ponuky Zhotoviteľa, ako aj v súlade s podmienkami tejto Zmluvy a pokynmi Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný zrealizovať stavbu v požadovanej kvalite a z požadovaných materiálov tak, aby Objednávateľ mohol preukázať Poskytovateľovi NFP splnenie záväznej hodnoty plánovaných merateľných ukazovateľov podľa čl.1, bod 1.2. v čase ukončenia Diela, ako aj počas 5-tich rokov udržateľnosti projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP uzatvorenou medzi Objednávateľom a Poskytovateľom NFP. Nesplnenie tejto povinnosti v závislosti od veľkosti odchýlky od plánovanej hodnoty ukazovateľa by malo za následok zníženie výšky NFP alebo odstúpenie Poskytovateľa NFP od Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi Objednávateľom a Poskytovateľom NFP. Ak bude táto odchýlka spôsobená Zhotoviteľom z dôvodu nesprávne použitých technologických postupov alebo materiálov, ktoré sú v rozpore s Podkladovou dokumentáciou, bude sa to považovať za podstatné porušenie Zmluvy o dielo. V takom prípade je Objednávateľ oprávnený uplatniť si vzniknutú škodu u Zhotoviteľa v plnej výške. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu chýb v projektovej dokumentácii, na takéto chyby v projektovej dokumentácii zhotoviteľ musí upozorniť objednávateľa.
- 1.5 Rozsah činností a plnení vyžadovaných za účelom splnenia predmetu tejto Zmluvy, najmä akékoľvek a všetky práce, dočasného alebo trvalého charakteru, ktorých vykonanie a riadne ukončenie najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.1 je nevyhnutné pre riadne vykonanie a dokončenie Diela v súlade s touto Zmluvou (ďalej len „Plnenia“), je Zhotoviteľovi podrobne známy. Zhotoviteľ vyhlasuje a potvrdzuje, že sa v súvislosti s vypracovaním Ponuky Zhotoviteľa ako aj pred podpisom tejto Zmluvy dostatočne a náležite oboznámil so stavom objektu obhliadkou a so všetkými plánmi, nákresmi, kalkuláciami/výpočtami, predovšetkým projektovou dokumentáciou, technickými i sprievodnými správami a výkazom výmer, relevantnými povoleniami (stavebné povolenia a rozhodnutia a záväzné stanoviská) vzťahujúcimi sa k predmetu tejto Zmluvy (viď prílohy Zmluvy) a inými podkladmi pre Plnenia, ktoré má vykonať a nezistil žiadne rozpory, ktoré by mu bránili

vykonať Plnenia v súlade so Zmluvou a jej prílohami, resp. by mali vplyv na cenu. Zhotoviteľ je povinný prekontrolovať aj akékoľvek ďalšie materiály, dokumenty, podklady, ktoré obdrží od Objednávateľa po uzavretí tejto Zmluvy v súvislosti so zhotovením Diela. Prípadnú nekompletnosť alebo nedokonalosť, ktorá má, alebo by mohla mať za následok vadu Diela resp. jeho časti alebo vplyv na cenu, je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa ich zistenia písomne oznámiť Objednávateľovi, pričom zmluvné strany budú postupovať v súlade s bodom 3.5. Zmluvy o dielo.“

- 1.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať celé Dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. V prípade, že Dielo bude vykonávané iným subjektom v mene Zhotoviteľa (subdodávateľom), Zhotoviteľ má povinnosť predložiť Prílohu č. 5 tejto Zmluvy - Zoznam subdodávateľov spĺňajúcich podmienky účasti podľa § 41 ods.1 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s čl. 5 bod 5.19 do päť (5) pracovných dní odo dňa oznámenia Zhotoviteľom. Súčasne sa Zhotoviteľ zaväzuje predložiť aj platné certifikáty zatepľovacieho systému a zabudovaných výplní vonkajších otvorových konštrukcií spĺňajúce podmienky v zmysle projektovej dokumentácie a oprávnenie Zhotoviteľa (subdodávateľa) na montáž uvedeného zatepľovacieho systému a výplní vonkajších otvorových konštrukcií v súlade s platnou legislatívou.
- 1.7 V prípade akéhokoľvek rozporu medzi Stranami týkajúceho sa rozsahu a/alebo obsahu a/alebo kvality Diela, v prípadoch, ktoré priamo a/alebo nepriamo nerieši Zmluva, platí až do prijatia vzájomnej dohody Strán alebo rozhodnutia príslušného orgánu, písomné stanovisko Objednávateľa a Zhotoviteľ je povinný toto stanovisko Objednávateľa rešpektovať a prípadné podmienky v ňom uvedené dodržiavať.
- 1.8 Ak by v priebehu zhotovovania Diela došlo k akýmkoľvek rozporom medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom, nesmie dôjsť k zastaveniu, prerušeniu prác na Diele alebo ich oneskoreniu, alebo inému ovplyvneniu realizácie prác zo strany Zhotoviteľa, pričom Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú nedodržaním tejto povinnosti.

## 2. Čas plnenia

### 2.1 Termíny plnenia predmetu Zmluvy sú nasledovné:

**Začatie:** Zhotoviteľ sa zaväzuje začať práce do troch (3) pracovných dní po protokolárnom prevzatí staveniska, na ktoré Objednávateľ písomne vyzve Zhotoviteľa podľa bodu 5.1. tejto Zmluvy

**Ukončenie:** do ..... kalendárnych dní po protokolárnom prevzatí staveniska, na ktoré Objednávateľ písomne vyzve Zhotoviteľa podľa bodu 5.1.

Ukončenie Diela, resp. doba realizácie Diela zahŕňa prevzatie a odovzdanie staveniska, vypratanie staveniska príp. jeho úpravu do pôvodného stavu, odovzdávacie a preberacie konanie stavby vrátane príloh k odovzdávaciemu a preberaciemu protokolu podľa bodu 5.9 tejto Zmluvy o dielo a odovzdanie podkladov na zaradenie stavby do majetku v súlade s metodikou Objednávateľa.

### 2.2 Zhotoviteľ splní zmluvný záväzok ukončiť Dielo preukázaním dodržania všetkých garantovaných parametrov Diela, predložením zápisov o vykonaní a o výsledkoch pojadovaných skúšok, atestov a certifikátov zabudovaných materiálov, technického, technologického a interiérového vybavenia a



zápisničným odovzdaním a prevzatím vykonaného Diela Objednávateľom, ako aj odstránením prípadných väd Diela a nedorobkov a ich prevzatím a potvrdením Objednávateľom v zmysle Zmluvy. Termíny výstavby môžu byť zmenené len po písomnej dohode s Objednávateľom v súlade s podmienkami Zmluvy.

- 2.3 Termíny uvedené v bode 2.1 musia byť Zhotoviteľom presne dodržané tak, aby akýmkoľvek spôsobom neboli ovplyvnené, posunuté, resp. oneskorené práce na zhotovovaní diela Zhotoviteľom. Podrobnejší vecný a časový harmonogram realizácie Diela Zhotoviteľom je špecifikovaný v časovom pláne výstavby v prílohe č. 2 tejto Zmluvy, v ktorom sú stanovené dôležité termíny podľa jednotlivých častí Diela.
- 2.4 V prípade nedodržania základných termínov podľa bodu 2.1 si Objednávateľ môže uplatniť voči Zhotoviteľovi sankcie (najmä zmluvné pokuty), a to bez ohľadu na skutočnosť, či neskoršie termíny a/alebo míľniky boli alebo neboli Zhotoviteľom dodržané.
- 2.5 V prípade, ak Zhotoviteľ nie je schopný splniť základné termíny a/alebo míľniky v bežnom pracovnom čase, je povinný samostatne, ako aj na príkaz Objednávateľa zabezpečiť zhotovovanie Diela vo viacerých zmenách, resp. nadčasových hodinách bez toho, aby tým Objednávateľovi vznikli dodatočné náklady. Dohodnutá Cena za Dielo (ako je definovaná nižšie) sa v takýchto prípadoch nemení.
- 2.6 Akékoľvek náklady, ktoré vzniknú Zhotoviteľovi nedodržaním základných termínov, resp. dosiahnutím ich riadneho a včasného splnenia, (napr. nadčasy, práca na zmeny, zvýšené nasadenie strojov, neracionálny prísun materiálov, zvýšené pracovné nasadenie a pod.), budú vždy na ťarchu Zhotoviteľa. Dohodnutá cena Diela sa v takýchto prípadoch nemení.
- 2.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez nároku na náhradu škody alebo akýchkoľvek iných nárokov akceptovať posunutie termínov v harmonograme, ktoré môže Objednávateľovi schváliť Riadiaci orgán/Sprostredkovateľský orgán pre OP KŤP.
- 2.8 V prípade, ak Zhotoviteľ riadne zhotoví Dielo, alebo jeho časť v súlade so Zmluvou pred dohodnutým základným termínom, je Objednávateľ oprávnený (avšak nie povinný) vykonané Dielo bez väd a nedorobkov alebo jeho časť prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne. Skoršie prevzatie riadneho vykonaného Diela, resp. časti Diela, nebude Zhotoviteľovi bez vätneho dôvodu odopreté.
- 2.9 Objednávateľ môže kedykoľvek vydať Zhotoviteľovi písomný pokyn, aby prerušil práce na zhotovovaní Diela alebo niektorej jeho časti s uvedením dôvodu. V priebehu takéhoto prerušenia je Zhotoviteľ povinný naďalej chrániť dovtedy zhotovené Dielo pred zničením, poškodením alebo stratou. V prípade prerušenia prác na zhotovovaní Diela z iných dôvodov, ako na strane Zhotoviteľa sa všetky základné termíny, míľniky a medzitermíny stanovené v časovom pláne výstavby posúvajú o počet dní takto nariadeného prerušenia zhotovovania Diela. Po obdržaní písomného pokynu Objednávateľa na obnovenie prác, je Zhotoviteľ povinný najneskôr do troch (3) pracovných dní práce na zhotovení Diela obnoviť.

### 3. Cena za dielo

- 3.1 Cena za Dielo zhotovované podľa tejto Zmluvy je stanovená dohodou na základe výsledku súťaže (Ponuky Zhotoviteľa) a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a predstavuje čiastku :

....., EUR bez DPH (slovom : ..... eur/..centov),

....., EUR 20% DPH (slovom : ..... eur/..centov),

..... **EUR s DPH** (slovom : ..... eur/..centov),  
(ďalej len „Cena za Dielo“).

- 3.2** Cena za Dielo obsahuje všetky náklady Zhotoviteľa na vykonanie Diela.
- 3.3.** Objednávateľ, ako príjemca plnenia stavebných prác od zhotoviteľa, je platiteľom DPH, je povinný priznať a zaplatiť daň vzťahujúcu sa na dodanie stavebných prác v zmysle § 69 ods. 12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 3.4.** Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa najneskôr do 3 pracovných dní o potrebe navyiac prác nezahrnutých do výkazu výmer a neuvedených v Podkladovej Dokumentácii alebo v tejto Zmluve, ktoré sa nedali predvídať. V prípade, že vznikne potreba navyiac prác nezahrnutých v Podkladovej Dokumentácii alebo v tejto zmluve, ktoré sa nedali predvídať, a tieto budú mať vplyv na zvýšenie zmluvnej ceny za dielo, tieto budú riešené v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podmienkami tejto Zmluvy.
- 3.5** V Cene za Dielo sú obsiahnuté aj prípadné náklady na práce, vyplývajúce z titulu hospodárskeho rizika zmeny ceny materiálov, pohonných hmôt a pod., náklady vzniknuté pri realizácii prác z dôvodu miestnych prekážok, sťažených podmienok a pod., ktorých vplyvy na náklady Zhotoviteľa mohol zakalkulovať do Ceny za Dielo na základe informácií podľa Podkladovej Dokumentácie .
- 3.6** Zhotoviteľ nemôže žiadať o zvýšenie Ceny za Dielo v dôsledku vlastných chýb alebo chýb jeho subdodávateľov, nedostatočnej koordinácie, realizácie a kontroly realizácie Diela alebo v dôsledku omylu. V prípade zníženia rozsahu Diela je Objednávateľ oprávnený primerane Cenu za Dielo znížiť o hodnotu nerealizovanej časti Diela.
- 3.7** Cena za Dielo pokrýva všetky náklady spojené s realizáciou Diela podľa bodu 1.2. tejto Zmluvy a ďalšie náklady na materiál, pracovníkov, stroje a mechanizmy, dopravu, zariadenie staveniska, ochranu staveniska, oplatenie staveniska, vypratanie staveniska, náklady na elektrickú energiu, vodu a služby s tým spojené, riadenie a administratívu, subdodávateľskú inžiniersku činnosť, geodetické práce, dokumentáciu Zhotoviteľa, reťijné náklady Zhotoviteľa, dane, ktoré má Zhotoviteľ platiť, poplatky a ako aj všetky ďalšie náklady Zhotoviteľa v súvislosti s realizáciou Diela (napr. infláciu, poplatky a úhrady za telefón, vodu, elektrinu, bezpečnosť a ochranu pri práci a požiarnu ochranu, zvýšené náklady za prácu v zimnom období alebo náklady na práce vo viaczmennej prevádzke, odstránenie znečistenia, zneškodňovanie odpadu, sankcie, pokuty a penále iné ako podľa Zmluvy, poistenie podľa Zmluvy, finančné náklady na dočasné zábery plôch, osvetlenie, zaistenie a vykonávanie skúšok, dočasné obmedzenia premávky na prilahlých komunikáciách atď.), ako aj ostatné požiadavky uvedené vo výkresovej časti , sprievodných a technických právach projektovej dokumentácie a zabezpečenie podmienok stanovených v platných povoleniach, rozhodnutiach a záväzných stanoviskách vzťahujúcich sa na Dielo.
- 3.8** Zhotoviteľ týmto výslovne potvrdzuje, že sa úplne oboznámil s rozsahom a charakterom predmetu a rozsahu plnenia podľa článku 1 Zmluvy a riadne zhodnotil a ocenil všetky Plnenia, ktoré sú potrebné na riadne splnenie jeho záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy a že pri ponúkaní Ceny za Dielo:

(a) sa podrobne oboznámil s Podkladovou Dokumentáciou a návrhom tejto Zmluvy,

(b) preveril miestne podmienky na stavenisku,

Ing. Miloš STOPKA  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ  
EUFC-BUILDING, a.s.

Strana 6 | 22

- (c) v kalkulácii Ceny za Dielo zohľadnil všetky technické podmienky a termíny dodávky v rozsahu stanovenom v Podkladovej Dokumentácii a tejto Zmluve,
- (d) do Ceny za Dielo zahrnul všetky práce, materiály a zariadenia potrebné na vykonanie Diela,
- (e) zohľadnil v dohodnutých zmluvných podmienkach Zmluvy všetky svoje požiadavky voči Objednávateľovi súvisiace s predmetom Zmluvy.

#### 4. Platobné podmienky

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávatel' neposkytne zhotoviteľovi preddavok na predmet zmluvy. Fakturácia a platenie prác a dodávok budú v zmysle dohody zmluvných strán vykonávané mesačne, formou faktúr vystavených na základe zhotoviteľom predložených, objednávatel'om potvrdených súpisov skutočne vykonaných prác za predchádzajúci mesiac. Zhotoviteľ predloží mesačný súpis skutočne vykonaných prác vždy najneskôr v piaty deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca a objednávatel' tento odsúhlasí alebo k nemu uvedie svoje výhrady najneskôr do 10 pracovných dní od predloženia tohto súpisu. V prípade ak objednávatel' k mesačnému súpisu skutočne vykonaných prác predloženému zhotoviteľom uvedie v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete svoje výhrady a zhotoviteľ predloží objednávatel'ovi opravený mesačný súpis skutočne vykonaných prác, objednávatel' tento opravený mesačný súpis skutočne vykonaných prác odsúhlasí alebo k nemu uvedie svoje výhrady najneskôr do 2 pracovných dní od predloženia tohto opraveného súpisu. Súpis skutočne vykonaných prác podpisuje za objednávatel'a stavebný dozor. Zhotoviteľ akceptuje zádržné z ceny diela z každej faktúry vo výške 10% , vo väzbe na riadne vykonanie diela. Zádržné 10% z každej fakturovanej čiastky bez DPH bude do doby odovzdania celej stavby, ako zádržné na včasnosť a kvalitu realizácie stavebných prác. Čiastka 10% slúži ako zádržné, ktoré bude uhradené na základe daňového dokladu vystaveného zhotoviteľom v rámci tíadosti Zhotoviteľ'a o vrátenie zádržného, po riadnom a úplnom odovzdaní a prevzatí celého predmetu zákazky objednávatel'om a podpísaní preberacieho protokolu. V prípade, že po riadnom odovzdaní a prevzatí celého diela budú na diele objednávatel'om zistené závady a/alebo budú uplatnené reklamácie, bude zádržné vyplatené až po riadnom a úplnom odstránení všetkých závad a/alebo reklamovaných prác a dodávok v termíne stanovenom objednávatel'om, prípadne bude vyplatená len časť zádržného vo výške po odrátaní nárokov objednávatel'a - napr. na zmluvnú pokutu, ktoré mu počas zadržiavania zádržného vznikli. Ak dôjde k použitiu zádržného alebo jeho časti, objednávatel' vráti zhotoviteľovi iba nepoužitý zostatok z tejto sumy. Objednávatel' pri vrátení zádržného ak si z neho uplatnil plnenie, odovzdá zhotoviteľovi aj podrobný písomný prehľad jeho použitia vrátane odôvodnenia.
- 4.2 Faktúru za stavebné práce môže Zhotoviteľ vystaviť na základe akceptovaného plnenia stavebných prác za fakturované obdobie po kontrole súladu s vykonanými prácami podľa skutkového stavu a podľa stavebného denníka. Podkladom pre vystavenie faktúry bude súpis skutočne vykonaných prác a dodávok, odsúhlasený objednávatel'om a stavebným dozorom a zaevidovaný v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať výdavky súvisiace s odvozom sutiny, vybúraných hmôt a poplatkom za skladovanie vybúraných hmôt, len na základe predložených vátnych lístkov a podnikateľského oprávnenia resp. iného dokladu preukazujúceho oprávnenosť osoby nakladať s odpadmi, ktorej bol odpad odovzdaný k likvidácii, avšak maximálne v množstve uvedenom v rozpočte stavby pri uvedených položkách. Zisťovanie súpisu vykonaných prác sa bude vykonávať každý mesiac vždy do 5 kalendárnych dní mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli práce vykonané, vrátane priebežnej fotodokumentácie jednotlivých položiek rozpočtu v minimálnom rozsahu 20 ks na každý mesačný súpis stavebných prác za kontrolované obdobie a /jednotlivých

konštrukcií pred zakrytím a všetkých stavebných prác a dodávok zahrnutých v mesačnom ocenenom súpise vykonaných prác predložených objednávateľovi k odsúhlaseniu. Prílohou oceneného súpisu vykonaných prác budú aj certifikáty zabudovaných materiálov a výrobkov v súlade so skúšobným plánom.

- 4.3. Zhotoviteľ predloží faktúru Objednávateľovi v lehote do 5 dní po ukončení preberacieho konania fakturačného celku podľa článku 4. bod 4.1 a bod 4.2 tejto zmluvy, t.j. po odsúhlasenom súpise prác Diela. Záverečnú faktúru Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi do troch dní odo dňa protokolárneho prevzatia riadne zhotoveného diela so zápisom bez väd a nedorobkov.
- 4.4 Faktúry musia byť vystavené v štyroch originálnych vyhotoveniach a musia obsahovať všetky údaje podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Prílohou faktúry musí byť súpis fakturovaných prác v štyroch originálnych vyhotoveniach s vyčíslením ich hodnoty, potvrdený Objednávateľom a stavebným dozorom.
- 4.5 V prípade, že faktúra nebude obsahovať údaje v zmysle tohto článku Zmluvy, Objednávateľ ju vráti Zhotoviteľovi k oprave, resp. k doplneniu, čím sa preruší plynutie lehoty splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 4.6 Dielo bude financované z prostriedkov EÚ v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia. Faktúry vystavené podľa tohto článku, ktoré budú podliehať režimu schvaľovania Riadiacim orgánom (RO) – Ministerstvom životného prostredia SR / Sprostredkovateľským orgánom (SO) – Slovenskou agentúrou životného prostredia SR podľa Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného prostriedku (ďalej len "Zmluva o poskytnutí NFP"), budú na základe vzájomnej dohody zmluvných strán splatné do 60 dní od doručenia faktúry Objednávateľovi s výnimkou, kedy v uvedenej lehote Objednávateľ ešte nemá príslušné finančné prostriedky poskytnuté príslušným RO/SO pre OP KŤP pripísané na účet Objednávateľa uvedený v záhlaví Zmluvy. V takom prípade budú faktúry podľa tohto článku splatné do 3 pracovných dní odo dňa pripísania finančných prostriedkov poskytnutých príslušným RO/SO OP KŤP na účet Objednávateľa. Zhotoviteľ s takýmto stanovením termínu splatnosti faktúr vyslovene súhlasí. Záverečná faktúra Diela podľa tohto článku bude splatná do 60 dní od doručenia faktúry Objednávateľovi.
- 4.7 Absencia výslovného odmietnutia faktúry Objednávateľom neznamena, že táto faktúra bola prijatá, pričom Strany sa výslovne dohodli, že z akejkoľvek platby uskutočnenej Objednávateľom (i) nevyplýva, že sa tým Objednávateľ vzdáva ktoréhokoľvek zo svojich práv alebo že preberá čiastočné plnenie Diela zodpovedajúcim uvedenej platbe a (ii) taktiež táto platba nemá vplyv na zodpovednosť Zhotoviteľa za ním poskytnuté záruky.
- 4.8 Zmluvné strany berú na vedomie, že cena je hradená na základe Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi Objednávateľom a Poskytovateľom NFP a faktúry budú zaplatené Zhotoviteľovi v súlade s bodom 4.6. tohto článku. Ak Objednávateľ nemá v zmysle bodu 4.6. tohto článku finančné prostriedky určené na úhradu príslušnej faktúry od Zhotoviteľa pripísané na svojom bankovom účte v lehote splatnosti, nie je po uplynutí lehoty splatnosti ceny pre účely uplatnenia úrokov z omeškania v omeškaní s úhradou ceny Zhotoviteľovi.
- 4.9 Zhotoviteľ nemá právo započítvať svoje pohľadávky alebo nároky voči Objednávateľovi proti pohľadávkam alebo nárokom Objednávateľa voči Zhotoviteľovi na akékoľvek platby podľa Zmluvy

ani proti iným nárokom alebo pohľadávkam Objednávateľa voči Zhotoviteľovi vzniknutým na základe alebo v súvislosti so Zmluvou. Zhotoviteľ rovnako nemá právo zadržiavať a neplatiť akékoľvek platby (ich časť) podľa Zmluvy z dôvodu akýchkoľvek nárokov alebo pohľadávok Zhotoviteľa voči Objednávateľovi.

- 4.10 Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúry musia byť zostavené prehľadne a pritom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným výkazom prác. Zmeny a doplnky zmluvy (nové a zmenené položky) je potrebné vo faktúre zvýrazniť a uviesť oddelene. Súpis vykonaných prác bude vyhotovený v softwarovom systéme podporujúcom riadenie stavebnej výroby.
- 4.11 V prípade, že Zhotoviteľ má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške. V takom prípade bude Objednávateľ postupovať v súlade s § 24 zákona o účtovníctve a pri prevode peňačných prostriedkov v cudzej mene z účtu Objednávateľa zriadeného v EUR na účet Zhotoviteľa zriadeného v cudzej mene, Objednávateľ použije kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu Objednávateľa, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR, bude uhradený Zhotoviteľovi. V prípade prevodu peňačných prostriedkov v cudzej mene z účtu Objednávateľa zriadeného v cudzej mene na účet Zhotoviteľa v rovnakej cudzej mene použije Objednávateľ referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu (odpísania prostriedkov). Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR bude uhradený dodávateľovi.

## 5. Podmienky vykonania diela

- 5.1 Objednávateľ písomne vyzve Zhotoviteľa na prevzatie staveniska a Zhotoviteľ sa zaväzuje prevziať stavenisko do 3 pracovných dní od doručenia tejto výzvy Zhotoviteľovi. O odovzdaní staveniska bude spísaný protokol s uvedením podrobného popisu stavu odovzdávaného objektu. Objednávateľ súčasne odovzdá Zhotoviteľovi kľúče od objektu spolu s poučením ktoré bude vykonané zástupcom Objednávateľa pri odovzdaní staveniska. Zhotoviteľ je povinný aktivovať bezpečnostné zariadenie počas neprítomnosti jeho zamestnancov na stavbe a je povinný zabezpečiť, aby údaje o prístupe do objektu neboli ďalej poskytnuté tretím osobám. Zhotoviteľ bude vykonávať práce tak aby neobmedzil prevádzku úradu.

Ak Zhotoviteľ nezačne realizáciu stavebných prác do 15 dní od protokolárneho prevzatia staveniska v súlade s termínom uvedeným v časovom harmonograme prác z dôvodov na strane Zhotoviteľa, jedná sa o podstatné porušenie zmluvy.

Objednávateľ sa zaväzuje vykonávať stavebný a technický dozor a zároveň s písomnou výzvou na prevzatie staveniska oznámi Zhotoviteľovi mená osôb, ktoré budú tento dozor vykonávať. Títo pracovníci spolu so zástupcom Objednávateľa oprávneným konať vo veciach zmluvných podmienok súvisiacich s podmienkami poskytnutia nenávratného finančného príspevku sú oprávnení zastupovať Objednávateľa pri prevzatí a mesačnom potvrdzovaní vykonaných prác, ako i pri preberaní ukončeného Diela. Vedúcim preberacieho konania celého diela je zástupca vo veciach technických.

Zhotoviteľ sa zaväzuje pri prevzatí staveniska odovzdať Objednávateľovi písomné poverenie pracovníka Zhotoviteľa na výkon funkcie stavbyvedúceho s uvedením jeho telefónneho čísla. Kópia jeho oprávnenia vykonávať túto funkciu bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu preberacieho a odovzdávacieho protokolu staveniska.

- 5.2 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať lehoty (časovú záväznosť) zhotovenia jednotlivých etáp realizácie Diela, resp. časový režim nasadenia pracovníkov a/alebo technických zariadení, ktoré sú stanovené v prílohách č. 3 a 4 Zmluvy, t.j. je oprávnený kontrolovať (i) realizovanie jednotlivých etáp v súlade s prílohou č. 2 Zmluvy, (ii) druhy – podľa pracovných pozícií, počty pracovníkov a časový interval ich nasadenia v súlade s prílohou č. 3 Zmluvy a (iii) druhy, počty strojov a zariadení a časový interval ich nasadenia v súlade s prílohou č. 4 Zmluvy a to tak, aby nedochádzalo k nepredpokladaným „omeškaniam“ (časovým oneskoreniam) už vo fáze zhotovovania jednotlivých etáp.
- 5.3 Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník, kde sa budú zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie Zmluvy, najmä údaje o vedení stavby, o časovom postupe prác a ich akosti, odchýlky od projektu a ich zdôvodnenie a náležitosti vyžadované stavebným zákonom a príslušnými vykonávacími predpismi, najmä Vyhláškou č. 453/2000 Z.z. v platnom znení. Zápis do stavebného denníka sa vždy zaznamená aktuálne v ten deň, kedy boli práce vykonané. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím Stavby. Zhotoviteľ je povinný uložiť tretí prepis denných záznamov s čitateľným záznamom osobitne od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade zničenia originálu. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať technickému dozorovi Objednávateľa čitateľný tretí prepis denných záznamov vždy pri zisťovaní súpisu vykonaných prác podľa čl. 4 bod č.4.2. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 5.4 Poplatky, prípadné postihy, pokuty, škody, resp. majetkové sankcie vyplývajúce z nedodržania podmienok stanovených povoľujúcim orgánom a z dôvodu neplnenia ustanovení nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení znáša Zhotoviteľ diela v plnom rozsahu.
- 5.5 Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom stavenisku poriadok, odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho prác a dodržiavať čistotu komunikácií v zmysle platných predpisov a zabezpečiť bezpečnosť na stavbe a v jej dotknutom území.
- 5.6 Zhotoviteľ je povinný stavenisko zabezpečiť proti prístupu nepovoláných osôb a zabezpečiť jeho strátenie, zabezpečiť aktivovanie bezpečnostného zariadenia nainštalovaného v objekte.
- 5.7 Zhotoviteľ v rámci zariadenia staveniska poskytne Objednávateľovi (resp. písomne oznámenému zástupcovi Objednávateľa) neobmedzený prístup k stavebnému denníku.
- 5.8 Pri častiach stavebných prác, ktoré majú byť trvale zakryté, bude Objednávateľ (a ním určené osoby) pred ich zakrytím pozvaný minimálne dva (2) pracovné dni vopred na vykonanie kontroly takejto časti a/alebo na zúčastnenie sa príslušnej skúšky Diela. Počas kontroly takýchto prác Zhotoviteľ predloží všetky výsledky vykonaných skúšok prác, doklady o kvalite použitých materiálov a stavebných výrobkov, certifikáty a atesty. Ak sa zástupca Objednávateľa na túto kontrolu bez predchádzajúceho ospravedlnenia nedostaví, a to ani v náhradnej lehote kontroly, ktorá sa uvedie v stavebnom denníku a ktorá nesmie byť stanovená skôr ako dvadsaťštyri (24) hodín od pôvodne plánovaného dátumu kontroly, má Zhotoviteľ právo takéto práce zakryť. Zhotoviteľ sa však nezabíja zodpovednosti za prípadné vady takýchto zakrytých konštrukcií a je povinný vykonať všetky opatrenia stanovené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a technických normách. Ak Objednávateľ požaduje dodatočné odhalenie a zistí, že Zhotoviteľ nesplnil svoje povinnosti a zakryté konštrukcie majú vady, Zhotoviteľ je povinný uhradiť Objednávateľovi všetky náklady súvisiace s týmto odhalením a odstránením väd. Ak sa nezistí žiadna vada, uhradí náklady súvisiace s týmto odhalením Objednávateľ. Pred zakrývaním vykonaných stavebných prác je Zhotoviteľ povinný vyhotoviť foto/video dokumentáciu skutkového stavu zakrývaných častí stavby a jej kópiu predložiť

Objednávateľovi v elektronickej forme na CD/DVD nosiči spolu so súpsmi zrealizovaných prác na schválenie za účelom fakturácie Zhotoviteľ je povinný zhotoviť aj fotodokumentáciu detailov jednotlivých etáp technologických postupov a vrstiev použitých materiálov pri realizácii Diela.

- 5.9 Zhotoviteľ najneskôr pätnásť (15) dní pred ukončením Stavby oznámi Objednávateľovi dokončenie Stavby. Objednávateľ najneskôr do päť (5) dní od oznámenia termínu dokončenia Stavby určí termín preberacieho konania, ktorý bude najneskôr v desiaty deň od oznámenia Zhotoviteľa o dokončení Stavby.
- 5.10 Zápisnicu o odovzdaní a prevzatí Diela spisuje zástupca Objednávateľa (stavebný dozor). Pred riadnym odovzdaním diela stavebný dozor vypracuje zápisnicu, ktorá obsahuje súpis zistených väd a nedorobkov aj s termínom ich odstránenia. Objednávateľ pristúpi k riadnemu odovzdaniu a prevzatiu diela najneskôr do troch dní od odstránenia zistených väd a nedorobkov, súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí diela bude aj prehlásenie Objednávateľa, že dielo preberá. V prípade, že Objednávateľ odmieta prevziať Dielo, je povinný spísať zápis o odmietnutí Diela a uviesť v ňom svoje dôvody. Po riadnom odstránení väd a nedostatkov vytknutých Objednávateľom počas preberacieho konania, z dôvodu ktorých odmietol prevziať Dielo, sa opakuje preberacie konanie, o čom sa vyhotoví taktiež zápisnica podľa hore uvedeného znenia, pričom lehoty uvedené v článku 5.8 sa rovnako použijú aj na oznámenie o opakovanom prevzatí Diela po odstránení väd a nedorobkov z preberacieho konania.

Neoddeliteľné prílohy k zápisu o odovzdaní a prevzatí Diela sú najmä:

- certifikáty zabudovaných materiálov a výrobkov, záručné listy, návody na údržbu, zápisy o skúškach, zápisy o zaškolení obsluhy, prevádzkové dokumentácie zabudovaných technológií, projektová dokumentácia skutočného vyhotovenia, energetický certifikát budovy, fotodokumentácia a iné dokumenty predpísané skúšobných plánom a požadované Objednávateľom.

- Zhotoviteľ pri odovzdaní Diela odovzdá Objednávateľovi aj kľúče od objektu, ktoré mu Objednávateľ poskytol pri odovzdaní staveniska.

- 5.11 Zhotoviteľ zodpovedá za nebezpečenstvo akejkoľvek škody na zhotovovanom Diele, ako aj na celom objekte, spôsobenej jeho činnosťou alebo nedodržaním podmienok stanovených Objednávateľom pre zabezpečovací systém objektu v protokole o odovzdaní a prevzatí staveniska, a to až do úplného dokončenia Diela a jeho prevzatia Objednávateľom za podmienok uvedených v Zmluve. Výlučným vlastníkom zhotovovaného Diela je od počiatku Objednávateľ. Vlastnícke právo k jednotlivým materiálom, komponentom, výrobkom a iným častiam diela použitým Zhotoviteľom pri zhotovení Diela nadobúda Objednávateľ okamihom ich zabudovania do Diela. Prípadné následné oddelenie týchto materiálov, komponentov, výrobkov a iných častí Diela od zhotovovaného Diela nemá za následok zmenu vlastníckeho práva. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky materiály, komponenty, výrobky a iné časti Diela, ktoré použije na zhotovenie Diela, budú bez akýchkoľvek právnych väd (nebudú predmetom záložného práva, iných práv tretích osôb, predmetom exekučného konania, nebudú zahrnuté do konkurznej či reštrukturalizačnej podstaty a pod.) a že Zhotoviteľ bude v čase ich dodania neobmedzeným vlastníkom týchto materiálov, komponentov, výrobkov a iných častí Diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri zhotovovaní Diela nepoužije žiaden materiál, komponenty, výrobky a iné časti Diela, na ktoré by sa vzťahovala výhrada vlastníctva akejkoľvek tretej osoby. Zhotoviteľ potvrdzuje, že Objednávateľ je oprávnený sa za každých okolností domnievať, že výlučným vlastníkom dodávaného materiálu, komponentu, výrobku a/alebo ktorejkoľvek časti Diela je v čase dodávky Zhotoviteľ a okamihom zabudovania materiálu, komponentu, výrobku a/alebo ktorejkoľvek časti Diela do Diela sa jeho výlučným

vlastníkom stáva Objednávateľ. Objednávateľ je výlučným vlastníkom všetkých vecí, dokumentov, podkladov odovzdaných Zhotoviteľovi na riadne a včasné zhotovenie Diela, a to po celú dobu zhotovovania Diela Zhotoviteľom. Zhotoviteľ je povinný a oprávnený použiť všetky veci, dokumenty, podklady odovzdané mu Objednávateľom na zhotovenie Diela výlučne na účel zhotovenia Diela podľa Zmluvy. Akékoľvek iné použitie vecí, dokumentov, podkladov odovzdaných Zhotoviteľovi Objednávateľom je zakázané a bude Objednávateľom považované za podstatné porušenie Zmluvy. Po riadnom zhotovení Diela, ako aj v prípade predčasného ukončenia Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný všetky veci, dokumenty, podklady odovzdané mu Objednávateľom na zhotovenie Diela vrátiť Objednávateľovi. Vlastnícke právo k akejkoľvek dokumentácii (vrátane súvisiacich práv duševného vlastníctva) dodanej Objednávateľovi Zhotoviteľom podľa Zmluvy bude riadne a v plnom rozsahu prevedené na Objednávateľa jej odovzdaním. Prevod týchto práv duševného vlastníctva na Objednávateľa je zahrnutý v Cene za Dielo.

- 5.12 Bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarnu ochranu na stavenisku v plnom rozsahu zabezpečí Zhotoviteľ, ktorý je oprávnený v tomto smere vydávať záväzné pokyny.
- 5.13 Zhotoviteľ v prípade vzniku škody spôsobenej činnosťou jeho alebo jeho subdodávateľov zabezpečí jej nápravu a vysporiadanie do tridsiatich (30) dní, o čom predloží Objednávateľovi písomný doklad. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne zabrániť hroziacej škode na majetku objednávatelia.
- 5.14 Zhotoviteľ uvoľní a upraví do pôvodného stavu po ukončení stavby priestor staveniska a zariadenie staveniska v termíne podľa článku 2 tejto zmluvy.
- 5.15 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že kvalita Diela bude zodpovedať príslušným záväzným a nezáväzným normám, technickým podmienkam, štandardom definovaným Podkladovou Dokumentáciou a príslušným právnym predpisom. Zhotoviteľ bude rešpektovať rozhodnutia správnych a samosprávnych orgánov vydaných v súvislosti so Stavbou, ako aj všeobecne záväzné nariadenia príslušných správnych a samosprávnych orgánov.
- 5.16 V prípade, že sa v dokumentoch tvoriacich túto Zmluvu objaví nejednoznačnosť alebo nezrovnalosť (napr. rozdiel medzi technickou správou a výkresom), Zhotoviteľ je povinný prostredníctvom zápisu do stavebného denníka požiadať stavebný dozor Objednávatelia o vydanie akýchkoľvek potrebných objasnení alebo pokynov.
- 5.17 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že akékoľvek Zhotoviteľom poskytnuté výkony nad dohodnutý rozsah Diela, prípadné práce navyše, zlepšenia a pod., ktoré nebudú vopred výslovne písomne uznané formou písomného dodatku k Zmluve, nebudú Objednávateľom Zhotoviteľovi uhradené a Zhotoviteľ nie je oprávnený požadovať ich zaplatenie z akéhokoľvek dôvodu. Zároveň platí, že akýkoľvek zápis, záznam alebo poznámka ktorejkoľvek Strany v stavebnom denníku neznamena (bez ohľadu na jej obsah) dohodu o zmene rozsahu Diela, Ceny za Dielo, dohodnutých základných termínov, míľnikov resp. iné zmeny Zmluvy.
- 5.18 Akákoľvek kontrola tovarov, Diela a/alebo ktorejkoľvek z ich častí Objednávateľom (resp. ním určenými osobami) neznamena definitívnu akceptáciu predmetných tovarov k celému Dielu, Diela alebo jeho častí Objednávateľom. Zhotoviteľ je plne zodpovedný za zhotovované Dielo a znáša všetky nebezpečenstvá súvisiace s Dielom až do úplného dokončenia Diela a jeho prevzatia v zmysle Zmluvy Objednávateľom.
- 5.19 Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi kompletný zoznam všetkých subdodávateľov diela špecifikujúci: popis činností, odbornej spôsobilosti, certifikácií, ktoré budú jednotliví subdodávatelia vykonávať, pričom v prípade zmeny je Zhotoviteľ povinný do troch (3) pracovných



dní od takej zmeny zaslať Objednávateľovi aktualizovaný zoznam spolu s dokladmi na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 41 ods.1 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**5.20** Objednávateľ si výslovne vyhradzuje právo písomne s uvedením dôvodov odmietnuť kedykoľvek akéhokoľvek subdodávateľa Zhotoviteľa ak tento subdodávateľ Zhotoviteľa vykonáva preukázané časť Diela v rozpore s Podkladovou Dokumentáciou a technologickými postupmi bez toho, že by mal Zhotoviteľ nárok na akúkoľvek kompenzáciu alebo náhradu. Zhotoviteľ je v takomto prípade povinný okamžite vykonať všetky potrebné úkony na to, aby s odmietnutým subdodávateľom ukončil spoluprácu na zhotovovaní Diela a zároveň aby takýto subdodávateľ najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa Objednávateľovho odmietnutia opustil a vypratal stavenisko.

**5.21** Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho so zhotovovaným Dielom kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:

- a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
- b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmene a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Zhotoviteľ je povinný uchovávať všetku dokumentáciu k stavbe minimálne do 31.12.2028 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu/overovania zo strany oprávnených osôb. Stanovená doba podľa prvej vety tohto bodu môže byť automaticky predĺžená bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k tejto Zmluve, a to len na základe písomného oznámenia Objednávateľa Zhotoviteľovi o tom, že nastali skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013.

Zmluvné strany sa dohodli, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP uzatvorená medzi Objednávateľom a Poskytovateľom NFP na tento Projekt (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), jej prílohy a Všeobecné zmluvné podmienky prislúchajúce k tejto zmluve o NFP (ďalej len „VZP“) sú povinne zverejňované v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“), že ak dôjde k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane VZP z dôvodu ich aktualizácie a zosúladienia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení k jednotlivým EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia, je Objednávateľ povinný písomne oznámiť túto zmenu Zhotoviteľovi spolu s odkazom na číslo, pod ktorým je aktualizovaná Zmluva o poskytnutí NFP a jej prílohy vrátane VZP už zverejnená v Centrálnom registri zmlúv alebo na webovej stránke Poskytovateľa NFP.

Zhotoviteľ je povinný počas plnenia tejto Zmluvy na základe písomného oznámenia Objednávateľa Zhotoviteľovi o tejto zmene oboznámiť sa s ich aktuálne platným znením a zaväzuje sa nimi riadiť pri plnení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že len v prípade zmien, ktoré majú zásadný vplyv na plnenie tejto Zmluvy alebo sa to vyžaduje podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, budú vyššie uvedené zmeny v zmysle tohto článku riešené formou písomných dodatkov k Zmluve. Za zásadné zmeny sa považujú zmena spôsobu financovania Poskytovateľom NFP, zníženie alokovaných prostriedkov na Výzvu, odstúpenie Poskytovateľa NFP od zmluvy z vyššie uvedených dôvodov podľa tohto článku alebo iné vyššie uvedené zmeny podľa tohto článku.

V prípade, že dôsledkom zmien uvedených v predchádzajúcej vete bude odstúpenie Poskytovateľa NFP od Zmluvy o poskytnutí NFP, Zhotoviteľ výslovne súhlasí s tým, že pokiaľ Objednávateľ nebude disponovať potrebnou výškou finančných prostriedkov na dokončenie zostávajúcej časti Diela podľa tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od Zmluvy alebo dohodnúť so Zhotoviteľom splátkový kalendár. V prípade takéhoto odstúpenia od Zmluvy Objednávateľom sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi všetky preukázateľne vynaložené výdavky spojené s realizáciou diela k dátumu doručenia písomného oznámenia o odstúpení Zhotoviteľovi.

- 5.22 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ - pôvodca odpadu prenáša zodpovednosť spojenú s nakladaním a likvidáciou odpadov danej stavby v zmysle zákona 79/2015 Z.z. O odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo dňa 17.marca 2015 na Zhotoviteľa

## **6. Záručná doba, zodpovednosť za vady**

- 6.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude vykonané podľa dohodnutých podmienok tejto Zmluvy a zároveň zodpovedá za kvalitu Diela po dobu plynutia záručnej lehoty.
- 6.2 Záručná doba na Dielo resp. akékoľvek súčasti Diela je 60 (šesťdesiat) mesiacov, t.j. 5 (päť) rokov odo dňa prevzatia riadne dokončeného Diela (bez väd a nedorobkov) Objednávateľom v zmysle článku 5.10 tejto Zmluvy s výnimkou zabudovaných komponentov, ktorých výrobcovia ponúkajú kratšie záručné doby. V takýchto prípadoch platia záručné doby uvedené výrobcami v záručných listoch, minimálne však 24 (dvadsaťštyri) mesiacov, t.j. 2 (dva) roky.
- 6.3 Strany sa dohodli, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať bezodplatné odstránenie a Zhotoviteľ má povinnosť odstrániť reklamované vady (predovšetkým skryté vady) Diela.
- 6.4 Plynutie záručnej doby na časti Diela, pri ktorých sa odstraňujú reklamované vady, sa prerušuje a pokračuje v plynutí až dňom nasledujúcim po dni písomného potvrdenia odstránenia vady Objednávateľom. V prípade väd Diela, pri ktorých oprava je možná len výmenou vecí alebo ich nahradením, začína záručná doba pre vymenenú alebo nahradenú časť Diela plynúť odznova dňom nasledujúcim po dni jej výmeny alebo nahradenia a ich písomným prevzatím Objednávateľom.
- 6.5 V prípade tých častí Diela, pri ktorých je výrobcom alebo ich dodávateľom predpísaný osobitný servis resp. revízie, je Zhotoviteľ povinný predložiť Objednávateľovi písomný servisný plán, resp. plán povinných revízií počas plynutia záručnej doby spolu s návrhmi príslušných servisných zmlúv s osobami oprávnenými na výkon takéhoto servisu alebo revízií.
- 6.6 V prípade vzniku akýchkoľvek väd, ktoré sa objavia v rámci dohodnutej záručnej doby, je Zhotoviteľ povinný na písomnú žiadosť Objednávateľa začať s ich odstránením v priebehu maximálne troch (3) dní, pri prevádzkových výpadkoch okamžite v priebehu maximálne dvanástich (12) hodín (v prípade havárií ihneď) bez nároku na úhradu nákladov. Termín odstránenia väd bude dohodnutý písomnou

formou, najviac však tridsať (30) dní od uplatnenia reklamácie. V prípade, ak Zhotoviteľ neodstráni Objednávateľom uplatnené vady, má Objednávateľ právo nechať tieto vady odstrániť treťou osobou podľa vlastnej voľby a na náklady Zhotoviteľa. Výška ceny takto vykonaných prác bude obvyklá, avšak nebude ovplyvnená cenami Zhotoviteľa. Táto cena prác vykonaných treťou osobou bude uplatnená voči Zhotoviteľovi vo výške fakturovaných nákladov treťou osobou zvýšenou o 10% prirátku z fakturovanej sumy. Objednávateľ je zároveň oprávnený požadovať od Zhotoviteľa aj zaplatenie všetkých škôd vzniknutých v dôsledku väd a nákladov na práce potrebné na ich odstránenie. Zhotoviteľ je povinný cenu prác vykonaných treťou osobou pri odstraňovaní väd uhradiť Objednávateľovi v lehote 10 dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa.

- 6.7 Najneskôr tri (3) mesiace pred uplynutím príslušnej záručnej doby ktorejkoľvek časti zhotovovaného Diela, je Zhotoviteľ povinný písomne upozorniť Objednávateľa, resp. ním určenú osobu, na skutočnosť, že sa končí záručná doba a presne určiť príslušnú časť vykonaného Diela. Objednávateľ je oprávnený požadovať, aby sa Zhotoviteľ zúčastnil záverečnej obchôdzky Diela za účelom zistenia jeho stavu a prípadného odstránenia záručných väd a nedostatkov, v takom prípade je Zhotoviteľ povinný zúčastniť sa záverečnej obchôdzky Diela.
- 6.8 Pre vylúčenie pochybností platí, že po dohodnutú záručnú dobu bude Dielo zhotovené Zhotoviteľom spôsobilé na jeho užívanie, zachová si Objednávateľom a Zmluvou vymienené vlastnosti (akosť). V opačnom prípade zodpovedá Zhotoviteľ za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku nesplnenia tejto povinnosti Zhotoviteľa.

## 7. Poistenie

- 7.1 Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že uzavrel zmluvu o poistení proti rizikám obvyklým pre dohodnutý predmet Zmluvy na svoju ochranu, ochranu Objednávateľa a kohokoľvek v jeho mene a/alebo v mene jeho subdodávateľov proti akejkoľvek strate, škode alebo zodpovednosti spojenej s realizáciou Diela alebo súvisiacej s ňou, ktorého súčasťou sú tieto druhy poistenia:
- (a) stavebno-montážne poistenie proti poškodeniu Diela, s výškou poistného plnenia minimálne do výšky Ceny za Dielo;
  - (b) poistenie proti strate alebo poškodeniu majetku vo vlastníctve Zhotoviteľa (ktorý nie je určený byť neoddeliteľnou súčasťou Diela), ktorý na stavenisko dodal Zhotoviteľ alebo ktokoľvek v jeho mene;
  - (c) poistenie zodpovednosti tretej osoby - poistenie objektívnej zodpovednosti voči tretej strane za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie) alebo za poškodenie majetku tretej osoby, ktoré môže byť spôsobené počas zhotovenia Diela s výškou poistného plnenia minimálne do výšky 200 000 EUR (na jednu poistnú udalosť);
  - (d) poistenie pracovníkov - poistenie zodpovednosti voči zamestnancom Zhotoviteľa za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie), ku ktorému by mohlo dôjsť na stavenisku s výškou poistného plnenia minimálne do výšky 50 000 EUR (na jednu poistnú udalosť).
- 7.2 Zhotoviteľ sám zodpovedá za úhrady príslušného poistného a spoluúčasť pri jednotlivých poisteniach podľa článku 7.1 Zmluvy.
- 7.3 Uvedené poistné zmluvy Zhotoviteľa musia obsahovať doložku týkajúcu sa výplaty poistného plnenia v prospech poškodeného (v prípade písm. (a) bodu 7.1 Zmluvy v prospech Objednávateľa).

7.4 Zmluvu o poistení v zmysle bodu 7.1. tohto článku predloží Zhotoviteľ najneskôr do 10 dní po podpise tejto zmluvy o dielo oboma zmluvnými stranami. V prípade jej nepredloženia si Objednávateľ vyhradzuje právo neuhradiť zhotoviteľovi odplatu za vykonané práce, s čím Zhotoviteľ výslovne súhlasí.

## 8. Zmluvné pokuty

8.1 V prípade, že Zhotoviteľ odovzdá riadne dokončené Dielo alebo jeho časť po termíne uvedenom v článku 2 tejto Zmluvy, Objednávateľ si uplatní u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,10% z Ceny za Dielo bez DPH za prvých tridsať (30) dní omeškania za každý kalendárny deň omeškania. Za každý ďalší kalendárny deň omeškania, po uplynutí tridsiatich (30) dní omeškania, Objednávateľ si uplatní u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z Ceny za Dielo bez DPH.

8.2 V prípade oneskorenej úhrady faktúry má Zhotoviteľ právo uplatniť si u Objednávateľa nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý kalendárny deň omeškania, najviac však do 5 % z celkovej Ceny za Dielo bez DPH. Nárok na zaplatenie úroku z omeškania je Zhotoviteľ povinný u Objednávateľa uplatniť písomne.

8.3 Ak Zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním reklamovanej vady v čase podľa bodu 6.6 tejto Zmluvy, má Objednávateľ právo túto opravu zadať inému Zhotoviteľovi za podmienok dohodnutých v bode 6.6 tejto Zmluvy. Ak Zhotoviteľ nedodrží ustanovenie článku 6.6 Zmluvy - termín odstránenia väd, má Objednávateľ právo uplatniť si u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR (slovom tristo eur) za každý kalendárny deň omeškania s odstránením väd, a to za každú vadu, ať do doby odstránenia väd.

8.4 V prípade, že Zhotoviteľ neodstráni vady a nedorobky v dohodnutých termínoch zo zápisnice z odovzdania a prevzatia diela podľa bodu 5.10 Zmluvy, má Objednávateľ právo uplatniť si u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR (slovom tristo eur) za každý kalendárny deň omeškania s odstránením väd, a to za každú vadu.

8.5 Okrem vyššie uvedených nárokov na zaplatenie zmluvných pokút podľa Zmluvy Objednávateľ požadovať od Zhotoviteľa v prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy (ak porušenie tejto povinnosti nie je sankcionované inou zmluvnou pokutou podľa niektorého ustanovenia tejto Zmluvy) aj zaplatenie zmluvnej pokuty:

- (a) vo výške 0,05 % z celkovej Ceny za Dielo bez DPH za každý kalendárny deň omeškania Zhotoviteľa so splnením povinností podľa tejto Zmluvy ať do ich riadneho splnenia, a to pri tých povinnostiach, pri ktorých je možné omeškanie, alebo
- (b) vo výške 0,25 % z celkovej Ceny za Dielo bez DPH, pri tých povinnostiach, pri ktorých porušenie nie je možné napraviť dodatočným riadnym plnením zo strany Zhotoviteľa.
- (c) Vo výške 0,10 % z celkovej Ceny za Dielo bez DPH za každý deň omeškania v prípade ak si na vyzvanie Objednávateľa Zhotoviteľ neprevezme stavenisko do 10 pracovných dní od vyzvania.

8.6 Všetky zmluvné pokuty podľa Zmluvy sú splatné do troch (3) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy a daňového dokladu Objednávateľa na jej zaplatenie Zhotoviteľovi.

- 8.7 Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať nárok na zaplatenie ktorejkoľvek zmluvnej pokuty, na ktorej zaplatenie je Zhotoviteľ povinný, na úhradu Ceny za Dielo Zhotoviteľovi alebo na akékoľvek iné platby, na ktoré je podľa alebo na základe Zmluvy voči Zhotoviteľovi povinný (napr. zádržné).
- 8.8 Existencia povinnosti Strany zaplatiť druhej Strane zmluvnú pokutu ani jej skutočné zaplatenie nemá vplyv na právo príslušnej strany na náhradu škody, ktorá nie je obmedzená výškou zmluvnej pokuty a nezbavuje príslušnú Stranu jej povinnosti splniť svoje povinnosti alebo záväzky v súlade so Zmluvou.
- 8.9 Pokiaľ si Zhotoviteľ neplní záväzky z tejto zmluvy, je zaviazaný na úhradu zmluvnej pokuty. Ak Zhotoviteľ neuhradí zmluvnú pokutu Objednávateľovi, je Objednávateľ oprávnený požadovať jej zaplatenie od ručiteľa Zhotoviteľa. Ak Zhotoviteľ svojím konaním spôsobí Objednávateľovi škodu, ručí podľa § 303 a nasl. Obchodného zákonníka za túto škodu spoločne a nerozdielne v plnom rozsahu aj ručiteľ Zhotoviteľa, čo svojím vlastnoručným podpisom na tejto zmluve aj potvrdzuje.
- 8.10 Zmluvné strany pokladajú výšky zmluvných pokút za primerané, nie v rozpore s poctivým obchodným vzťahom a v nie v nepomere k hodnote Diela a jeho efektívnosti.

## 9. Predčasné ukončenie zmluvy

9.1 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy najmä v prípade, ak:

- (a) Dielo je zhotoviteľom vykonávané vadne, nekvalitne a/alebo nezodpovedá požiadavkám stanoveným Zmluvou a/alebo príslušným normám a právnym predpisom;
- (b) Zhotoviteľ nedodržiaval niektorý zo základných termínov alebo míľnikov uvedených v časovom pláne výstavby;
- (c) riadne a včasné splnenie základných termínov, míľnikov a/alebo iných medzi termínov uvedených v časovom pláne výstavby vyhodnotí Objednávateľ ako nepravdepodobné;
- (d) Zhotoviteľ napriek upozorneniu Objednávateľa nezrýchlil postup zhotovovania Diela alebo nevykonával opatrenia potrebné na zrýchlenie procesu zhotovenia Diela;
- (e) finančná, ekonomická a hospodárska situácia Zhotoviteľa robí splnenie zmluvne prevzatých povinností nepravdepodobným;
- (f) dochádza ku zmenám právnej formy Zhotoviteľa alebo sa Zhotoviteľ rozdeľuje, splynie alebo spojí s tretími osobami;
- (g) Zhotoviteľ neodstráni nedostatky a vady diela v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej Zhotoviteľovi Objednávateľom;
- (h) Zhotoviteľ opakovane porušuje ustanovenia Zmluvy a/alebo neplní riadne a včas svoje povinnosti podľa Zmluvy;
- (i) Objednávateľ ďalšie zhotovovanie Diela vyhodnotí z hľadiska jeho plánovaného účelu ako neefektívne;
- (j) sa začalo voči Zhotoviteľovi reštrukturalizačné konanie, alebo konkurzné konanie,

- (k) Zhotoviteľ stratil akékoľvek oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti nevyhnutnej na riadne a včasné dokončenie Diela v súlade s touto Zmluvou; alebo
- (l) sa ktorékoľvek vyhlásenie alebo ubezpečenie Zhotoviteľa uvedené v tejto Zmluve ukáže ako nepravdivé a nesprávne.
- (m) zhotoviteľ nepredložil objednávateľovi poisťnú zmluvu v zmysle čl. 7, bod 7.1.
- (n) Objednávateľ má právo bez udania dôvodu a bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy so Zhotoviteľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom a výsledky administratívnej kontroly verejného obstarávania Riadiacim orgánom (RO)/ Sprostredkovateľským orgánom (SO) pre OP KŤP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.
- (o) Objednávateľ má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy v súlade čl. 5, bod 5.21. j). tejto Zmluvy

## 9.2 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy iba v prípade, ak

- (a) Objednávateľ o viac ako šesťdesiat (60) dní neoprávnene mešká s úhradou splatnej časti Ceny za Dielo v rozsahu viac ako 50% zo splatnej sumy. To sa netýka omeškania s úhradou splatnej časti Ceny za Dielo v zmysle čl. 4, bod 4.6 tejto zmluvy; alebo
- (b) Objednávateľ opakovane a napriek predchádzajúcej písomnej výzve zo strany Zhotoviteľa s poskytnutím primeranej lehoty na poskytnutie riadneho plnenia, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 dní, porušuje ustanovenia Zmluvy a/alebo neplní riadne a včas svoje povinnosti podľa Zmluvy.

## 9.3 Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej Strane. Účinky odstúpenia nastanú v deň doručenia písomného odstúpenia. Dôsledky odstúpenia od Zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Právo na zmluvnú pokutu alebo náhradu škody Strán zostáva nedotknuté.

## 9.4 V prípade predčasného ukončenia Zmluvy je Zhotoviteľ povinný najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa účinnosti odstúpenia vypratať stavenisko a protokolárne odovzdať Objednávateľovi všetky veci a doklady prevzaté od neho za účelom zhotovovania Diela, ako aj atesty, revízie, potvrdenia a doklady týkajúce sa dovedy vykonaných častí Diela. Samotné prevzatie a odovzdanie dovedy vykonaných častí Diela určí Objednávateľ a termín tohto prevzatia vhodným spôsobom oznámi Zhotoviteľovi, pričom Zhotoviteľ je povinný Objednávateľom stanovený termín rešpektovať. V prípade nesplnenia povinností uvedených v tomto bode Zmluvy, Objednávateľ bude požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1000,- EUR (slovom tisíc eur) za každý deň omeškania Zhotoviteľa so splnením jeho povinností.

## 9.5 Aj po skončení zhotovovania Diela podľa Zmluvy, sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi požadovanú súčinnosť.

## 9.6 Pri predčasnom ukončení Zmluvy bude rozsah dovedy vykonaných prác stanovený v súlade s ustanoveniami platnými pre riadne odovzdanie a prevzatie Diela, pričom tieto ustanovenia sa použijú primerane predčasnému ukončeniu.

9.7 Predčasné ukončenie Zmluvy, bez ohľadu na Stranu, ktorá túto Zmluvu ukončila, sa nedotýka zodpovednosti Zhotoviteľa za vady a nedostatky dovtedy vykonaného Diela a rovnako sa netýkajú plynutia záručných dôb podľa Zmluvy.

## 10. Doručovanie

10.1 Všetky oznámenia a žiadosti podľa Zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou.

10.2 Pokiaľ nie je ustanovené v tejto Zmluve inak, akékoľvek oznámenia, žiadosti a zasielané dokumenty sa budú považovať za doručené:

- (a) momentom odovzdania na takejto adrese alebo momentom odmietnutia prevzatia (v prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom), alebo
- (b) uplynutím 10. (desiateho) kalendárneho dňa od ich odoslania (v prípade doručovania doporučenou poštou).

10.3 Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť Strane doručené, budú druhej Strane doručované písomným oznámením minimálne desať (10) pracovných dní vopred na nasledovnú adresu, pokiaľ Strana neoznámila druhej Strane iné kontaktné údaje:

**Zhotoviteľ:** **EURO-BUILDING, a.s.**  
**Adresa:** Podunajská 23, 821 06 Bratislava  
vo veciach zmluvných do rúk: Ing. Miloš Stopka  
e-mail: [eurobuilding@eurobuilding.sk](mailto:eurobuilding@eurobuilding.sk)  
vo veciach technických do rúk: riaditeľ projektu  
e-mail: [eurobuilding@eurobuilding.sk](mailto:eurobuilding@eurobuilding.sk)

**Objednávateľ:** **Mesto Považská Bystrica**  
**Adresa:** **Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica**  
vo veciach zmluvných do rúk: doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD., primátor  
vo veciach technických do rúk: .....  
vo veciach projektových: .....

10.4 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručované podľa zmluvy budú v slovenskom jazyku.

## 11. Zachovanie dôvernosti informácií

11.1 Každá zo Strán sa zaväzuje, že kedykoľvek po dni uzatvorenia Zmluvy bez predchádzajúceho súhlasu druhej Strany nevyužije, neposkytne ani neoznámí akejkoľvek tretej osobe, s výnimkou audítorov, ktorí budú overovať účtovnú závierku príslušnej Strany, alebo v súlade so zákonom alebo požiadavkou správneho alebo iného orgánu, ktorému podlieha v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, akékoľvek informácie o obchodných vzťahoch s druhou Stranou, akékoľvek informácie tajného alebo dôverného charakteru, a že uchová v tajnosti všetky obchodné, dôverné, tajné alebo iné informácie, ktoré prípadne získa, alebo ktoré sa v budúcnosti dozvie od druhej Strany, a to vrátane informácií týkajúcich sa podnikateľskej činnosti alebo iných záležitostí druhej

Strana 19 | 22

Ing. Miloš STOPKA  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ  
EURO-BUILDING, a.s.

Strany. Táto povinnosť sa nevzťahuje na prípad, kedy povinnosť poskytnutia informácií vyplynie Strane z osobitného všeobecne záväzného právneho predpisu.

**11.2** Okrem vyššie uvedeného, ktorákoľvek Strana má právo poskytnúť takéto informácie:

(α) na účely súdneho, rozhodcovského, správneho, alebo iného konania, ktorého je účastníkom, a ktoré sa vedie v súvislosti so Zmluvou,

(β) osobe, ktorá pre takú Stranu spracúva dáta, a to v rozsahu nevyhnutnom na riadne spracovávanie dát, a

(χ) osobe, ktorá pre takú Stranu obstaráva archiváciu Zmluvy, a to v rozsahu nevyhnutnom na riadnu archiváciu Zmluvy.

**11.3** Každá zo zmluvných Strán vynaloží primerané úsilie, aby zabránila zverejneniu alebo vyzradeniu akýchkoľvek dôverných informácií o vyššie uvedených záležitostiach.

## **12. Záverečné ustanovenia**

**13.1** Obsah tejto Zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov k tejto Zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch Strán. Dodatky musia byť v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**13.2** Na právne vzťahy osobitne neupravené touto Zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, príp. ustanovenia ostatných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. V prípade rozporu medzi touto Zmluvou a Zmluvou o poskytnutí NFP platia ustanovenia tejto Zmluvy.

**13.3** Táto zmluva je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach, z ktorých si tri (3) vyhotovenia ponechá Objednávateľ a dve (2) vyhotovenia Zhotoviteľ.

**13.4** Na základe explicitne prejavenej vôle Strán, Zmluva nahrádza všetky predchádzajúce rovnaké alebo obdobné ústne alebo písomné dohody, zmluvy alebo dojednania, ktoré Strany doteraz vzájomne uzavreli, pričom všetky takéto dohody, zmluvy alebo dojednania, ak existujú, strácajú platnosť a záväznosť odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.

**13.5** Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto prílohy:

príloha č. 1: Rozpočet (Ponuka Zhotoviteľa v tlačenej a aj elektronickej forme vo formáte MS EXCEL na CD alebo DVD nosiči)

príloha č. 2: Záväzný časový návrh etáp realizácie diela

príloha č. 3: Záväzný návrh realizácie diela – nasadenie pracovníkov

príloha č. 4: Záväzný návrh realizácie diela – nasadenie strojov a zariadení

príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov spĺňajúcich podmienky účasti podľa § 41 ods.1 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V prípade rozporov medzi Zmluvou a jej prílohami, majú prednosť ustanovenia Zmluvy.



13.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Strán. Zmluva so Zhotoviteľom zo strany Objednávateľa bude podpísaná iba v prípade kladného výsledku predmetnej administratívnej kontroly verejného obstarávania, tzn. iba v prípade doručenia Záznamu z administratívnej kontroly verejného obstarávania pred podpisom zmluvy, ktorým Poskytovateľ NFP deklaruje, že Objednávateľ môže pristúpiť k podpísaniu zmluvy s úspešným uchádzačom. Po dodržaní tohto postupu Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle platnej legislatívy. V prípade záporného výsledku administratívnej kontroly tejto Zmluvy Poskytovateľom NFP sa zmluvné strany dohodli, že táto zmluva sa od počiatku zrušuje. Zhotoviteľ vyhlasuje, že si neuplatní u Objednávateľa žiadny nárok na prípadnú vzniknutú škodu.

13.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná vôľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Považskej Bystrici, dňa:.....

V Bratislave, dňa: 19.09.2017

**Objednávateľ**

**Zhotoviteľ**

*doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD.,*  
primátor

Ing. Miloš Stopka  
predseda predstavenstva

Ing. Miloš STOPKA  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ  
EUFEC-BUILDING, a.s.

.....  
*Ing. Miloš Stopka*

Príloha č.1 k Zmluve o dielo č. .... / Rozpočet stavby a návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 k Zmluve o dielo č. .... / Závazný časový návrh etáp realizácie diela

Príloha č. 3 k Zmluve o dielo č. .... / Závazný návrh realizácie diela – nasadenie pracovníkov

Príloha č. 4 k Zmluve o dielo č. .... / Závazný návrh realizácie diela – nasadenie strojov a zariadení

Príloha č. 5 k Zmluve o dielo č. .... / Zoznam subdodávateľov



## Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

### A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

|  |  |
|--|--|
| <b>Identifikácia:</b>  | <b>Odpoveď:</b>  |
| Názov :  | <b>EURO-BUILDING, a.s.</b>   |
| Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:<br><br>Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.  | <b>SK 2020339211</b>   |
| Poštová adresa:  | <b>Podunajská 23, 821 06 Bratislava</b>  |
| Kontaktné osoby <sup>6</sup> :<br>Telefón:<br>E-mail:<br>Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):   | <b>Nad'a Mífkovičová<br/>0903 720 625<br/>nmifkovicova@eurobuilding.sk<br/>www.eurobuilding.sk</b>           |
| <b>Všeobecné informácie:</b>   | <b>Odpoveď:</b>  |
| Je hospodársky subjekt mikropodnik <sup>7</sup> , malý alebo stredný podnik?   | <input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie   |
| Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené <sup>8</sup> : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ <sup>9</sup> alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?<br><b>Ak áno,</b><br><br>aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?<br><br>Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci? | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br>[.....]<br><br>[.....]                      |
| V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?  | <input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa |

<sup>6</sup> Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>7</sup> Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.  
**Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

**Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

**Stredné podniky:** podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

Ing. Miloš STOPKA  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ  
EURO-BUILDING, a.s.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Ak áno:</b></p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uved'te názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uved'te odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname<sup>10</sup>:</p> <p>d) Vzt'ahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p> | <p>a) Zoznam hospodárskych subjektov<br/>Registračné číslo: 2016/11-PO-C8020</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br/><a href="http://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail/247?page=1&amp;limit=20&amp;sort=nazov&amp;sort-dir=ASC&amp;ext=0&amp;ico=35683066&amp;nazov=&amp;obec=&amp;registracneCislo=">http://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail/247?page=1&amp;limit=20&amp;sort=nazov&amp;sort-dir=ASC&amp;ext=0&amp;ico=35683066&amp;nazov=&amp;obec=&amp;registracneCislo=</a></p> <p>c) § 32 ods. 1 písm. a) – f)</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> |
| <p><b>Ak nie:</b></p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>                     | <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p>   |
| <p><b>Forma účasti:</b></p>   | <p><b>Odpoveď:</b></p>   |
| <p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi<sup>11</sup>?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>  |

<sup>8</sup> Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<sup>9</sup> To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<sup>10</sup> Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

<sup>11</sup> Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.</b>           |                 |
| <b>Ak áno:</b>   |                 |
| a) Uved'te úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): | a) [.....]      |
| b) Uved'te iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:                         | b) [.....]      |
| c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:  | c) [.....]      |
| <b>Časť</b>  | <b>Odpoveď:</b> |
| Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:                              | [ ]             |

### B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uved'te meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

|   |   |
|---|---|
| <b>Zastúpenie, ak existuje:</b>   | <b>Odpoveď:</b>                         |
| Celé meno;  | <b>Ing. Miloš Stopka</b>                |
| Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:                                     | <b>9.10.1964 v Trenčíne</b>             |
| Pozícia/zastupujúci:  | <b>predseda predstavenstva</b>          |
| Poštová adresa:   | <b>Podunajská 23, 821 06 Bratislava</b> |
| Telefón:  | <b>02/52444517</b>                      |
| E-mail:   | <b>eurobuilding@eurobuilding.sk</b>     |
| Ak je to potrebné, uved'te potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...): | <b>štatutárny zástupca</b>              |

### C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

|  |  |
|--|--|
| <b>Dôvera:</b>   | <b>Odpoveď:</b>  |
| Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V? | <input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie |

**Ak áno,** predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uved'te informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

|  |
|--|
| <b>Ing. Miloš STOPKA</b><br>predseda predstavenstva<br>a generálny riaditeľ<br>EUFC-BUILDING, a.s. |
|--|

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH  
KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA**

**(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).**

| <b>Subdodávateľa:</b>   | <b>Odpoveď:</b>  |
|---|--|
| Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám? | <input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie<br><br>Ak <b>áno a pokiaľ sú známe</b> , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: |

**Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.**

*Nevypĺňame – uchádzač je zapísaný do ZHS podľa zákona č. 343/2015 Z.z*

**Časť III: Dôvody na vylúčenie**

**A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN**

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii<sup>13</sup>;
2. Korupcia<sup>14</sup>;
3. Podvod<sup>15</sup>;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami<sup>16</sup>;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu<sup>17</sup>;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi<sup>18</sup>;

<sup>13</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

<sup>15</sup> V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

<sup>17</sup> Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Ing. Miloš STOPKA  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ  
EUFOR-BUILDING, a.s.

|   |   |
|---|---|
| <b>Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:</b>  | <b>Odpoveď:</b>   |
| Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, <b>konečným rozsudkom odsúdený</b> z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br><br>[.....][.....][.....] <sup>19</sup>   |
| <b>Ak áno, uveďte<sup>20</sup>:</b><br>a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia,<br>b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená;<br>c) <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</b>  | a) dátum: [ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ]<br>b) [.....]<br>c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ]<br><br>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br><br>[.....][.....][.....] <sup>21</sup> |
| V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie <sup>22</sup> („samo očistenie“)?   | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie   |
| <b>Ak áno, opíšte prijaté opatrenia<sup>23</sup>:</b>   | [.....]   |

## B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

|  |  |
|--|--|
| <b>Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:</b>  | <b>Odpoveď:</b>  |
| Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla? | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  |
|  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>Dane</b></span> <span><b>Príspevky na sociálne</b></span> </div> |

<sup>19</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>20</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>21</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>22</sup> V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>23</sup> Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>Ak nie, uveďte:</b></p> <p>a) Krajinu alebo príslušný členský štát</p> <p>b) Príslušnú sumu</p> <p>c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností</p> <p>1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho <b>rozhodnutia</b>:</p> <p>- Je rozhodnutie konečné a záväzné?</p> <p>- Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.</p> <p>- V prípade odsúdenia, <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku</b>, aj dĺžku obdobia vylúčenia:</p> <p>2. <b>Inými prostriedkami?</b> Spresnite:</p> <p>d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak áno, uveďte podrobnosti:</b><br/>[.....]</p> | <p><b>zabezpečenie</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak áno, uveďte podrobnosti:</b><br/>[.....]</p> |
| <p>Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:</p>   | <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)<sup>24</sup>:<br/>[.....][.....][.....]</p>  |  |

### C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA<sup>25</sup>

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

|   |  |
|---|--|
| <p>Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia</p>                           | <p>Odpoveď:</p>  |
| <p>Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného</p> | <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> |

<sup>24</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>25</sup> Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.



|   |  |
|---|--|
| <b>práva<sup>26</sup>?</b>  | <b>Ak áno</b> , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?<br>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/><br><b>Ak prijal opatrenia</b> , opíšte prijaté opatrenia:<br>[.....]   |
| Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:<br>a) <b>úpadok</b> , alebo<br>b) <b>konkurz</b> alebo likvidácia, alebo<br>c) prebieha <b>vyrovnávacie konanie</b> alebo<br>d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov <sup>27</sup> alebo<br>e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo<br>f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené? | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  |
| <b>Ak áno:</b><br>- Uveďte podrobné informácie:<br>- Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností <sup>28</sup> ?<br><br>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:  | - [.....]<br>- [.....]<br><br>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br>[.....][.....][.....]  |
| Dopustil sa hospodársky subjekt <b>závažného odborného pochybenia<sup>29</sup></b> ?<br><br>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:   | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br>[.....]<br><b>Ak áno</b> , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?<br><br><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br><b>Ak prijal opatrenia</b> , opíšte prijaté opatrenia:<br>[.....] |
| Uzatvoril hospodársky subjekt <b>dohody</b> s inými hospodárskymi subjektmi s <b>cieľom narušiť hospodársku súťaž</b> ?   | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  |

<sup>26</sup> Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>27</sup> Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<sup>28</sup> Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<sup>29</sup> V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

|   |  |
|---|--|
| <b>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</b>  | [.....]<br><b>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</b><br>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/><br><b>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</b><br>[.....]  |
| Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek <b>konflikte záujmov</b> <sup>30</sup> z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?<br><b>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</b>   | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br>[.....]   |
| Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom <b>poradenstvo</b> verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom <b>zapojený do prípravy</b> postupu obstarávania?<br><b>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</b>   | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br>[.....]   |
| Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola <b>ukončená predčasne</b> , alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?<br><b>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</b>   | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br>[.....]<br><b>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</b><br><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><b>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</b><br>[.....] |
| Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:<br>a) nie je vinný zo závažného <b>skreslenia</b> pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;<br>b) <b>nezadržal</b> takéto informácie;<br>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a<br>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky? | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  |

<sup>30</sup> Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

**D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO  
VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO  
OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA**

| Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia  | Odpoveď:  |
|--|---|
| Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch? | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie   |
| Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br>[.....][.....][.....] <sup>31</sup> |
| V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?     | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie   |
| Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:   | [.....]   |

**Časť IV : Podmienky účasti**

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

**α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI**

**Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:**

| Splnenie všetkých podmienok účasti | Odpoveď  |
|------------------------------------|--|
| Splňa požadované podmienky účasti: | <input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie |

**A: VHODNOSŤ**

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

| Vhodnosť   | Odpoveď                                    |
|--|--|
| 1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo <sup>32</sup> : | Obchodný register<br>Živnostenský register |

<sup>31</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>32</sup> Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

Ing. Miloš STOPKA  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ  
EUF-C-BUILDING, a.s.

|   |   |
|---|---|
| Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:  | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br><u><a href="http://www.orsr.sk/vypis.asp?ID=20188&amp;SID=2&amp;P=0">http://www.orsr.sk/vypis.asp?ID=20188&amp;SID=2&amp;P=0</a></u><br><u><a href="http://www.zrsr.sk/zr_vypis.aspx?ID=1&amp;V=A">http://www.zrsr.sk/zr_vypis.aspx?ID=1&amp;V=A</a></u>        |
| <b>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:</b><br>je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?<br><br>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]<br><br><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br>[.....][.....][.....] |

## B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

| Ekonomické a finančné postavenie   | Odpoveď:   |
|--|--|
| <b>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</b><br><br><b>A/alebo</b><br><br><b>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>33</sup>:</b><br><br>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:       | 1. a) [.....],[.....]<br>[.....],[.....]<br>[.....],[.....]<br><br>1.b) [.....],[.....]<br>[.....],[.....]<br>[.....],[.....]<br><br>[.....] |
| <b>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</b><br><br><b>A/alebo</b><br><br><b>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>34</sup>:</b> | 2. a) [.....],[.....]<br>[.....],[.....]<br>[.....],[.....]<br><br>2 b) [.....],[.....]<br>[.....],[.....]<br>[.....],[.....]                |

<sup>33</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>34</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

|  |   |
|--|---|
| Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:   | [.....]   |
| 3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť: | [.....]   |
| 4. Pokiaľ ide o <b>finančné ukazovatele</b> <sup>35</sup> uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:                | (určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y <sup>36</sup> – a hodnota):<br>[.....],[.....] <sup>37</sup> |
| Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:   | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br>[.....][.....][.....]       |
| 5. Poistená suma <b>poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika</b> hospodárskeho subjektu je takáto:  | [.....],[.....] mena  |
| Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:   | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br>[.....][.....][.....]       |
| 6. Pokiaľ ide o <b>prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky</b> , ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:                                | [.....]   |
| Ak je príslušná dokumentácia, ktorá <b>by mohla</b> byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:  | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br>[.....][.....][.....]       |

## C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

| Technická a odborná spôsobilosť   | Odpoveď:   |
|---|--|
| 1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i>                               | Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):<br>[.....] |
| Počas referenčného obdobia <sup>38</sup> hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu: | [.....]  |
| Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa  | [.....]  |

<sup>35</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>36</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>37</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>38</sup> Verejní obstarávatelia môžu vyžadovať až päť rokov a umožniť skúsenosti z obdobia viac ako päť rokov.

|  |  |      |        |             |
|--|--|------|--------|-------------|
| uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:   |  |      |        |             |
| 1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i>  | Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):<br>[.....] |      |        |             |
| Počas referenčného obdobia <sup>39</sup> , hospodársky subjekt <b>doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:</b> Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných <sup>40</sup> :  | opis   | sumy | dátumy | príjemcovia |
| 2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány <sup>41</sup> , najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:<br><br>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:   | [.....]  |      |        |             |
| 3. Hospodársky subjekt využíva tieto <b>technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia</b> sú:  | [.....]  |      |        |             |
| 4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém <b>riadenia dodávateľského reťazca</b> a sledovací systém:   | [.....]  |      |        |             |
| 5. <b>V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</b><br><br>Hospodársky subjekt <b>umožní</b> vykonanie <b>kontrol<sup>42</sup> výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti</b> hospodárskeho subjektu a v prípade potreby <b>študijných a výskumných prostriedkov</b> , ktoré má k dispozícii, a <b>kvality kontrolných opatrení</b> . | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  |      |        |             |
| 6. Tieto subjekty musia mať takéto <b>vzdelanie a odbornú kvalifikáciu</b> :<br><br>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, <b>a/alebo</b> (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)  | a) [.....]<br><br>b) [.....]   |      |        |             |

<sup>39</sup> Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

<sup>40</sup> Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

<sup>41</sup> V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatne formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

<sup>42</sup> Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

|  |   |
|--|---|
| b) jeho riadiaci pracovníci:   |   |
| 7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto <b>opatrenia environmentálneho riadenia</b> :  | [.....]   |
| 8. <b>Ročný priemerný počet zamestnancov</b> hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:   | Rok, ročný priemerný počet zamestnancov:<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br><br>Rok, počet riadiacich pracovníkov:<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],                              |
| 9. Tieto <b>nástroje, strojové alebo technické vybavenie</b> bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:  | [.....]   |
| 10. Hospodársky subjekt <b>má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom<sup>43</sup> túto časť (t. j. percento) zákazky:</b>  | [.....]   |
| 11. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru</b> :<br><br>Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.<br><br>V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.<br><br>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:   | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu:<br>[.....][.....][.....] |
| 12. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru</b> :<br><br>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované <b>osvedčenia</b> vydané oficiálnymi <b>ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality</b> , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?<br><br><b>Ak nie</b> , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.<br><br>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br>[.....]<br><br>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu:  |

<sup>43</sup> Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

|                       |
|-----------------------|
| [.....][.....][.....] |
|-----------------------|

## D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

**Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.**

| Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva  | Odpoveď:   |
|--|--|
| <p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>normy zabezpečenia kvality</b> vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu:<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>systémy alebo normy environmentálneho manažérstva</b>?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa <b>systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva</b> možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu:<br/>[.....][.....][.....]</p> |

## Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.**

**Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:**

Ing. Miloš STOPKA  
prezeda predstavenstva  
a generálny riaditeľ  
EUPC-BUILDING, a.s.



**Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:**

| Zníženie počtov  | Odpoveď:  |
|--|---|
| <p><b>Splňa</b> objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri <b>každom</b> uvedte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte<sup>44</sup>, uvedte pre každý z nich:</p> | <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie    45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu:<br/>[.....][.....][.....]<sup>46</sup></p> |

**Časť VI: Záverečné vyhlásenia**

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne<sup>47</sup>, alebo*
- najneskôr do 18. októbra 2018<sup>48</sup> bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby Mesto Považská Bystrica, Centrum 2/3, 017 01 Považská Bystrica, IČO: 00317667, získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v časti I., II., IV. tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica, Oznámenie bolo zverejnené na vnútroštátnej úrovni vo vestníku č. 168/2017 - 25.08.2017, zn. 12295 – WYPJ].*

Dňa 19.09.2017 v Bratislave

Ing. Miloš Stopka  
predseda predstavenstva EURO-BUILDING, a.s.

**Ing. Miloš STOPKA**  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ  
EURO-BUILDING, a.s.

<sup>44</sup> Jasne uvedte, ktorej položky sa odpoveď týka.

<sup>45</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>46</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>47</sup> Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

<sup>48</sup> V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Oddelenie bankových záruk  
Ing. Lapšanská, tel.: 02/5919 1808

V Bratislave, dňa 11.09.2017

### Banková záruka č. 619.054

Boli sme informovaní, že spoločnosť EURO-BUILDING, a.s., Podunajská 23, 821 06 Bratislava, IČO: 35683066 (ďalej len "Uchádzač") predkladá ponuku do súťaže č. 12295 - WYP, ktorej predmetom obstarávania je: "Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica".

V tejto súvislosti a z príkazu Uchádzača sa týmto my, Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava 1, IČO: 00686930, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 71/B (ďalej len "Banka") neodvolateľne zaväzujeme Vám, Mesto Považská Bystrica, Centrum 2/3, 017 01 Považská Bystrica, IČO: 00317667 (ďalej len "Obstarávateľ"), že Vám bez námietok zaplatíme požadovanú sumu maximálne však

**EUR 18.000,00**

(slovom: euro osemnásťtisíc 00/100)

do piatich (5) pracovných dní po obdržaní prvej písomnej výzvy Obstarávateľa na zaplatenie na účet v nej uvedený.

Banka sa zaväzuje vykonať platbu Obstarávateľovi do vyššie uvedenej sumy po predložení jeho prvej písomnej výzvy na zaplatenie, za podmienky, že Obstarávateľ v písomnej výzve na zaplatenie uvedie, že suma, ktorú požaduje, je splatná z dôvodu, že Uchádzač porušil svoje povinnosti vyplývajúce z účasti v súťaži, ku ktorej sa táto záruka vzťahuje, pričom Obstarávateľ uvedie, v akom ohľade ich Uchádzač porušil.

Každým plnením z tejto záruky sa výška záruky automaticky zníži o vyplatenú sumu.

Táto záruka automaticky v celom rozsahu zanikne:

- dňom, kedy Banka obdrží písomné prehlásenie Obstarávateľa, že sa v plnom rozsahu vzdáva svojho nároku na plnenie z tejto záruky, alebo
- dňa **31. mája 2018**, pričom písomná výzva Obstarávateľa na zaplatenie musí byť doručená na adresu sídla Banky najneskôr v posledný pracovný deň platnosti záruky, a to tým z vyššie uvedených dní, ktorý nastane skôr.

Podpisy za Obstarávateľa na písomnej výzve Obstarávateľa na zaplatenie / na písomnom prehlásení Obstarávateľa o vzdaní sa nároku na plnenie musia byť úradne overené.

Banka prehlasuje, že je pripravená predĺžiť platnosť tejto záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk (v zmysle zákona o verejnom obstarávaní), a to za predpokladu, že Uchádzač sám alebo Uchádzač spoločne s Obstarávateľom písomne požiada Banku o predĺženie platnosti záruky a zároveň Uchádzač splní všetky podmienky definované Bankou v súvislosti s predĺžením platnosti záruky.

Práva a pohľadávku na plnenie z tejto záruky nie je možné postúpiť na tretiu osobu.


Táto záruka podlieha právu Slovenskej republiky.

Tatra banka, a.s.

Hodžovo

Bratislava

0

  
L. Včelková  
TB - 12424

Š STOPKA  
predstavenstva  
hlavny riaditeľ  
EURO-BUILDING, a.s.