

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODÁVKU TOVAROV)

PREDMET ZÁKAZKY:

**DODÁVKA KANCELÁRSKÝCH POTRIEB VRÁTANE PAPIERENSKÝCH
PRODUKTOV**

Ing. Róbert Gálik, MBA,
predseda predstavenstva a
generálny riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Bc. Norbert Polievka
vedúci odboru obstarávania

Mgr. Michal Rybár
špecialista

Súťažné podklady sú vlastníctvom Slovenskej pošty, a.s. (ďalej aj SP, a. s.) a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje používať len na účely, pre ktoré boli vydané.

Bratislava máj 2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

9. Komunikácia medzi obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
10. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku a dokumentácia ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obálky ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie ponúk komisiou
25. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
26. Oprava chýb
27. Dôvernoscť procesov verejného obstarávania

Časť VI. Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie Rámcovej dohody
30. Elektronická aukcia

	Str.
A.2 Podmienky účasti záujemcov	24
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	33
B.1 Opis predmetu zákazky	35
B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky	61

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(TOVARY)

PREDMET ZÁKAZKY:

**DODÁVKA KANCELÁRSKÝCH POTRIEB VRÁTANE PAPIERENSKÝCH
PRODUKTOV**

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Bratislava máj 2018

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia obstarávateľa

Obstarávateľ:
Obchodné meno: Slovenská pošta, a.s.
Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Róbert Gálik, MBA, predseda predstavenstva
Ing. Ivana Piňosová, podpredsedníčka predstavenstva
Kontaktné miesto: Slovenská pošta, a.s. Nám. SNP 35, 814 20 Bratislava 1
Kontaktná osoba: Mgr. Michal Rybár, rybar.michal@slposta.sk
Telefón: + 421 2 59393258
IČO: 36 631 124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK2021879959
Bankové spojenie: Poštová banka, a.s., pobočka Bratislava
č. účtu 3001130011/6500
IBAN SK9765000000003001130011
BIC: POBNSKBA
Zápis: v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel:
Sa, Vložka č. 803/S.

2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky:

„Dodávka kancelárskych potrieb vrátane papierenských produktov“.

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO)
Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO)

Hlavný predmet:

Hlavný slovník: CPV 30192000 - 1, kancelárske potreby
Doplňujúce predmety: Hlavný slovník: CPV 30193000-8, 30194000-5, 30195000-2, 30197000-6, 30199000-0

2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky bez DPH: **1 800 000 EUR na 48 mesiacov.**

2.3 Vymedzenie predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodávka kancelárskych potrieb pre potreby Slovenskej pošty, a.s.

3 Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miestom dodávky tovarov cca 2 200 odberných miest na celom území SR.
- 5.2 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
- 5.3 Úspešný uchádzač bude povinný poskytovať predmet zákazky v súlade s platnou legislatívou a v rozsahu požadovanom obstarávateľom, v štandardnej kvalite a v technických parametroch.

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov obstarávateľa viazaných na tento účel. Preddavok sa nebude poskytovať.

7 Typ zákazky a zmluva

- 7.1 Zákazka na dodanie tovarov podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.2 Obstarávateľ uzavrie na základe verejnej súťaže Rámcovú dohodu uzatvorenú v súlade s ustanovením § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť B.1 „Opis predmetu zákazky“, prílohy k súťažným podkladom, k Rámcovej dohode a B.2 „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“.

8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom.
- 8.2 Lehota na predkladanie ponúk je obstarávateľom stanovená do **19.06. 2018 do 10,00 hod.**
- 8.3 Lehota viazanosti ponúk je do **30.09.2018.**
- 8.4 Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov obstarávateľa nemá odkladný účinok na konanie obstarávateľa. Ustanovenia § 52 ods. 2 a § 56 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní nie sú dotknuté. Úrad môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie obstarávateľa najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 alebo § 175 zákona o verejnom obstarávaní. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil obstarávateľ a lehoty obstarávateľovi, neplynú.

Počas prerušenia konania o preskúmanie úkonov obstarávateľa podľa § 173 ods. 4 alebo ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, lehoty obstarávateľovi neplynú. Obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov.

- 8.5 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.4 a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa bodu 15.8 tejto časti súťažných podkladov.

Časť II. **Komunikácia a vysvetlenie**

9 Komunikácia medzi obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmavať obsah týchto dokumentov pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie (t.j. lehoty na predkladanie ponúk).
- 9.2 Pri komunikácii obstarávateľ postupuje v súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie, ktoré sú všeobecne dostupné, tak aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia a výmena informácií sa v tomto verejnom obstarávaní uskutoční písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona alebo ich kombináciou. Proces vysvetľovania bude umožnený prostredníctvom e-mailovej komunikácie, a to aj bez zaručeného elektronického podpisu.
- 9.3 Pri komunikovaní spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť – elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, záujemca/uchádzač doručí takéto údaje aj v listinnej forme na adresu obstarávateľa podľa bodu 10.1 tejto časti súťažných podkladov alebo osobne do podateľne obstarávateľa na adresu podľa bodu 10.1 tejto časti súťažných podkladov a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania týchto údajov elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu, ak nie je v súťažných podkladoch stanovené inak. Proces vysvetľovania bude umožnený prostredníctvom e-mailovej komunikácie, a to aj bez zaručeného elektronického podpisu. Záujemca alebo uchádzač bude posielat' e-mail tak, aby bola zrejmá jeho identifikácia.
- 9.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť - elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a údajmi vyhotovenými a doručenými záujemcom/uchádzačom v listinnej forme (teda doručenej osobne alebo poštovou zásielkou najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania týchto údajov elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona), je rozhodujúca listinná forma.
- 9.5 Pri doručovaní všetkých písomností v listinnej forme je rozhodujúci dátum a čas ich doručenia a zaevidovania u obstarávateľa a nie dátum a čas podania na poštovom úrade.
- 9.6 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi obstarávateľom a uchádzačom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane

ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní. Ak sa poštová zásielka s písomnosťou vráti obstarávateľovi ako nedoručená alebo nedoručiteľná z dôvodu, že adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť, resp. osoba, ktorá je splnomocnená na preberanie jeho zásielok, nebol/a zastihnutý/á, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, a bol/a upovedomený/á o uložení písomnosti na poštovom úrade, považuje sa zásielka za doručenie uplynutím lehoty siedmich dní odo dňa jej uloženia na poštovom úrade, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je zásielka doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo.

- 9.7 Rámcová dohoda a hodnotiaci formulár budú záujemcom zasielané elektronickou poštou – e-mailom na ich e-mailové adresy, ktoré uviedli v žiadosti o súťažné podklady.

10 Vysvetlenie súťažných podkladov

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať v slovenskom jazyku v termíne **do 13.06.2018** o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na adrese:

Slovenská pošta, a.s.

Námestie SNP 35

814 20 Bratislava 1

Kontaktná osoba: Mgr. Michal Rybár

Telefón: 00421 2 59393258

E-mail: rybar.michal@slposta.sk

- 10.2 Obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom o vysvetlenie požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Vysvetlenia budú uverejnené v profile obstarávateľa na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/9015>.

11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky – neuplatňuje sa.

Časť III. Príprava ponuky

12 Vyhotovenie ponuky

12.1 Forma vyhotovenia ponuky

12.1.1 Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej forme v originálnom vyhotovení, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

12.1.2 Obstarávateľ vyžaduje predloženie ponuky v origináli v listinnej podobe a súčasne aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (napr. CD, DVD, USB), pričom ak ide o

dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Ponuka v elektronickej podobe musí zodpovedať podpísanej listinnej verzii vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte .pdf.

Odporúčanie: Súbor vo formáte .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF, Adobe Acrobat a pod.). Ak by bol PDF súbor vytvorený z listinnej verzie dokumentu skenovaním, musí byť pred vložením na profil obstarávateľa prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Poznámka: Dokumenty sa vkladajú v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania. Dokumenty musia spĺňať Výnos Ministerstva financií SR o informačných systémoch verejnej správy č. 55/2014 Z. z..

Uchádzač berie na vedomie, že ponuka predložená v elektronickej podobe bude obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená v profile obstarávateľa na www.uvo.gov.sk. V prípade, že ponuka na CD/DVD, USB nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje, podpisy atď.).

- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Odporúča sa, aby všetky strany originálu ponuky boli parafované oprávnenou osobou/osobami uchádzača, aby bola ponuka zviazaná vcelku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí (napríklad knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, rýchlo viazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača) a aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval vzostupne arabskými číslicami.
- 12.4 V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 12.5 Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

- 12.6 Úspešný uchádzač v Rámcovej dohode, najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie Rámcovej dohody a čiastkových zmlúv.

13 Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s DPH. Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky na dodanie tovaru, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah plnenia. Do ceny sa môžu premietnuť len ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk. Všetky náklady za dodanie tovaru, ktoré nie sú osobitne uvedené v popise položiek za dodanie tovaru, ale s ňou bezprostredne súvisia, musia byť do príslušnej položky započítané. Cena za predmet zákazky sa považuje za cenu maximálnu a sú v nej zahrnuté všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady poskytovateľa, ktoré v súvislosti s poskytnutím predmetu plnenia vynaloží. Zvýšenie maximálnej ceny počas doby platnosti Rámcovej dohody nie je prípustné.
- 14.3 Uchádzač ocení všetky položky, ktoré tvoria predmet zákazky opísaný v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“, pričom bude vychádzať pri spracovaní ceny podľa prílohy 1 súťažných podkladov, z bodu 14.2 týchto súťažných podkladov a z Rámcovej dohody.
- 14.4 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek. Každá položka v tabuľke bude obsahovať cenu zaokrúhlenú na štyri desatinné miesta.
- Položka, ktorá nebude obsahovať cenu, nebude uhradená a bude sa považovať, že náklady na túto položku sú zahrnuté v iných položkách.
- 14.5 Navrhovaná cena podľa bodu 14.3 a 14.4 tejto časti a prílohy č.1 súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“, a v Rámcovej dohode.
- 14.6 Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých doplnení súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie/doplnenie súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

15 Zábezpeka ponuky

15.1 Zábezpeka sa v súlade s § 46 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

15.2 Zábezpeka je pre predmet zákazky stanovená vo výške 50.000,- EUR.

15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

15.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

15.3.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa.

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača sa riadia ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. V prípade, že ide o uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, takýto uchádzač predkladá bankovú záruku podľa platných právnych predpisov v krajine svojho sídla. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (banka). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa. Banka sa musí v záručnej listine zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných priet'ahov po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa. V záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 15.2 tejto časti súťažných podkladov.

15.5 Podmienky zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

Majiteľ účtu: Slovenská pošta, a.s.

banka: Poštová banka a. s., pobočka Bratislava

číslo účtu: 3001130011/6500

variabilný symbol: IČO uchádzača

konštantný symbol: 0298

IBAN: SK9765000000003001130011

SWIFT/BIC: POBNSKBA

Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT (BIC) kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

Please pay to: Poštová banka, a.s.

Pobočka Bratislava

Slovakia

Názov prevodu: zábezpeka (uchádzač uvedie svoje obchodné meno alebo názov)

Finančné prostriedky poskytnuté uchádzačom ako zábezpeka musia byť zložené na účet obstarávateľa, pričom musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet obstarávateľa. V prípade nesplnenia tejto podmienky alebo nepredloženia bankovej záruky bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

15.6 Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

15.6.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

15.6.2 uzavretia Rámcovej dohody alebo zmluvy.

15.7 Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti. Finančné prostriedky vložené na účet obstarávateľa ako zábezpeka budú uchádzačom uvoľnené najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka obstarávateľovi poskytuje respektíve podľa bodu 15.6.1 tejto časti súťažných podmienok.

15.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.4 a 8.5 týchto súťažných podkladov je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.9 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač

a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

15.10 Vzhľadom na to, že obstarávateľ je povinný archivovať originály dokumentácie z verejného obstarávania, obstarávateľ si vyhradzuje právo na odvolanie poskytnutej bankovej záruky prehlásením obstarávateľa o vzdaní sa nároku na plnenie bankovej záruky zaslaným uchádzačovi a banke a nie vrátením originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky uchádzačovi.

16. Obsah ponuky

16.1. Uchádzač predkladá ponuku v listinnej podobe. Ponuka bude vložená do neprehľadného uzavretého obalu.

16.2 Ponuka musí obsahovať:

16.2.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, jej telefónneho čísla a elektronickej e-mailovej adresy.

16.2.2 Vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.

16.2.3 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Bližšie informácie k predkladaniu JED – u sú uvedené v časti A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi súťažných podkladov.

- 16.2.4 V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Rámcovej dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Rámcovej dohody. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.2.5 Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov (t.j. výpis z účtu uchádzača v prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa alebo záručná listina banky v prípade poskytnutia bankovej záruky za uchádzača).
- 16.2.6 Rámcovú dohodu podľa časti B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- Rámcová dohoda na dodania predmetu zákazky musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek zásadným spôsobom meniť Rámcovú dohodu.
- 16.2.7 návrh na plnenie kritérií určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží vyplnený formulár „Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ podľa bodu 5 časti A.3 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov. Formulár musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača,
- 16.2.8 vyplnenú prílohu č.1 – hodnotiaci formulár prílohy k Rámcovej dohode aj s vyplnenými cenami.
- 16.2.9 ponuku na CD alebo DVD alebo USB alebo obdobnom nosiči vyhotovenú v zmysle bodu 12.1.2. tejto časti súťažných podkladov.

17 Náklady na ponuku a dokumentácia ponuky

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku alebo iného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania resp. aj v prípade, že obstarávateľ zruší postup zadávania nadlimitnej zákazky.
- 17.2 Ponuky doručené na adresu obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, po uplynutí lehoty viazanosti ponúk alebo zrušení postupu uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov podľa bodu 16.2.4 tejto časti súťažných podkladov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne a podľa § 33, 34 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní spoločne. Splnomocnenie bude predložené ako súčasť ponuky.
- 18.2 V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina pred podpisom Rámcovej dohody vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Rámcovej dohody a čiastkových zmlúv, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, podľa § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Rámcovej dohody a čiastkových zmlúv a súčasne bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.
- 18.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejnej súťaže.
- 18.4 Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek zásadným spôsobom meniť Rámcovú dohodu vrátane príloh uvedenú v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, súťažných podkladov.

19 Predloženie ponuky

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní **predložiť iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.
- 19.2 **Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku**, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/dalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.3 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom nepriehľadnom obale, prípadne zapečatenom, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a označenom požadovanými údajmi podľa bodu 20.2 tejto časti súťažných podkladov. Ponuku uchádzač predloží prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu obstarávateľa a v lehote určenej na predkladanie ponúk.

- 19.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom vyplní uchádzač tlačivo podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky alebo iným doručovateľom, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na kontaktné miesto obstarávateľa Slovenská pošta, a.s. Nám. SNP 35, 814 20 Bratislava 1.

20 Označenie obálky ponuky

- 20.1 Uchádzač vloží ponuku do spoločného obalu, ktorý musí byť uzatvorený.
- 20.2 Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- 20.2.1 adresa obstarávateľa,
 - 20.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
 - 20.2.3 označenie „**verejná súťaž – neotvárať!**“,
 - 20.2.4 označenie heslom verejného obstarávania:
„Kancelárske potreby“

21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
Slovenská pošta, a.s.
Námestie SNP 35
814 20 Bratislava 1
do podateľne obstarávateľa na prízemí
v pracovných dňoch: pondelok až piatok
v pracovnom čase: od 8⁰⁰ – 14⁰⁰ hod.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk je obstarávateľom stanovená **do 19.06.2018 do 10.00 hod. miestneho času.**
- 21.3 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov a na adresu obstarávateľa podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.4 V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku na adresu obstarávateľa do podateľne, v lehote na predkladanie ponúk v čase od 08.00 do 14.00 hod. miestneho času.
- 21.5 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 21.2 tejto časti súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov a na adresu obstarávateľa podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov.

22.3 V prípade späť vzatia, doplnenia alebo zmeny ponuky obal poštovej zásielky musí byť označený podľa bodu 20.1 a 20.2 tejto časti súťažných podkladov a **k heslu v príslušnej časti ponuky**, ktorej sa zmena týka bude uvedené v prípade:

22.3.1 doplnenia ponuky „**Doplnenie**“,

22.3.2 zmeny alebo späť vzatia ponuky „**Zmena**“.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 Otváranie ponúk

23.1 Otváranie ponúk je neverejné a uskutoční sa na adrese:

Slovenská pošta, a.s.

Námestie SNP 35

Bratislava

na 1. poschodí v zasadacej miestnosti obstarávateľa **dňa 19.06. 2018 o 11.00 hod.** miestneho času. Na otváraní ponúk môžu byť prítomní len členovia komisie na vyhodnotenie ponúk.

23.2 Z dôvodu konania elektronickej aukcie je otváranie ponúk v zmysle § 54 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné, uskutoční bez účasti uchádzačov, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

24 Vyhodnotenie ponúk komisiou

24.1 V súlade s § 66 ods. 7 ZVO vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk komisiou podľa § 53 ZVO.

24.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

24.2.1. boli doručené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. tohto oddielu súťažných podkladov

24.2.2. zodpovedajú požiadavkám obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej obstarávateľom

24.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej obstarávateľom a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia posúdi zloženie zábezpeky a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky. V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov poskytnutých uchádzačmi.

24.5 Komisia môže podľa § 53 ods. 1 ZVO požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

24.6 Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k službe alebo tovaru, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 ZVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej

- ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 24.6.1 hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - 24.6.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodania tovaru a poskytnutie služby,
 - 24.6.3 osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - 24.6.4 dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - 24.6.5 dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - 24.6.6 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá, v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak obstarávateľ vylúči ponuku.
- 24.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.5. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.9 Komisia vylúči ponuku ak,
- 24.9.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa zmluvných podmienok,
 - 24.9.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky, uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 24.9.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 24.5 do
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov.
 - 24.9.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.5.
 - 24.9.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 24.6,
 - 24.9.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 56 ods. 2 ZVO,
 - 24.9.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 24.9.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.10 Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, v súlade s § 53 ZVO. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu.
- 24.11 Uchádzačovi, ktorého ponuka bude v súlade s § 53 ods. 5 ZVO vylúčená, bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 24.12 Obstarávateľ pozve do elektronickej aukcie všetkých uchádzačov, ktorých ponuky splnili požiadavky na predmet zákazky a ktorých ponuky neboli vylúčené.

25 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

25.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

25.1.1 podmienok týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a

25.1.2 požadovaných podmienok týkajúcich sa:

25.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní a

25.1.2.2 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Uchádzač, tvorený skupinou dodávateľov zúčastnenou vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

25.2.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne, oprávnenie dodávať tovar, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť

25.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,

25.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

25.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 25.1 a 25.2 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov.

25.4 Obstarávateľ podľa § 52 ods. 1 v súbehu s § 40 ZVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

25.4.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

25.4.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako podľa bodu 25.4.1.

25.5 Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

25.6 Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:

25.6.1 uchádzač nesplnil podmienky účasti,

25.6.2 uchádzač predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

- 25.6.3 uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - 25.6.4 uchádzač nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v lehotách podľa ods. 25.4 týchto súťažných podkladov
 - 25.6.5 sa uchádzač pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 25.6.6 sa uchádzač pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 25.6.7 konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 25.6.8 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - 25.6.9 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 25.6.10 uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 25.6.11 uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 25.6.12 nenahradil osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - 25.6.13 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.
- 25.7 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom bude obstarávateľ považovať za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 25.8 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.7 tejto časti súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.9 Podľa § 40 ods. 13 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

- 25.10 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zamestnanca obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly a porovnávania ponúk a pod., bude viesť k vylúčeniu uchádzača. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať žiadne prepojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní zákazky.

26 Oprava chýb

- 26.1 Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

27 Dôvernoscť procesov verejného obstarávania

- 27.1 Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača. Súhlas uchádzača sa nevyžaduje pri plnení povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, napr. zákon o verejnom obstarávaní, zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 27.2 Obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Ustanovením § 22 odseku 1 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 30 tejto časti súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.

- 27.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Rámcová dohoda (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej Rámцovej dohody a čiastkových zmlúv (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia čiastkových zmlúv/platnosti čiastkových zmlúv, resp. súvisiace s predmetom plnenia Rámцovej dohody a čiastkových zmlúv. Všetky dokumenty, ktoré od obstarávateľa obdrží zmluvný dodávateľ alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľa a v súlade s uzavretou Rámцovou dohodou a čiastkových zmlúv, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľa. S údajmi získanými pri plnení Rámцovej dohody a čiastkových zmlúv je potrebné zaobchádzať so zvláštnym prihliadnutím k poštovému tajomstvu odberateľa.

Časť VI. Priятие ponuky

28 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr a obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa ods. 25 tejto časti akceptoval v súlade s § 39 ZVO nahradenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom, ktorý sa v elektronickej aukcii umiestnil na prvom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje obstarávateľ podľa § 55 ods. 1 ZVO, pričom vyzve uchádzača na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote šesť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 28.2 Obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 28.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. V oznámení uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, resp. ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa ZVO.
- 28.3 Úspešný uchádzač je povinný do 10 pracovných dní od prevzatia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk doručiť obstarávateľovi:
- a) Upravený a podpísaný návrh na plnenie kritérií, prílohu č. 1 k súťažným podkladom a Rámcovú dohodu vrátane jej príloh v jednom vyhotovení v zmysle výsledkov elektronickej aukcie
 - b) čestné vyhlásenie, podpísané účastníkom alebo osobou oprávnenou konať za účastníka, že v prípade úspešnosti jeho ponuky je schopný prijímať objednávky v el. podobe z informačného systému SAP, administratívne úkony a formuláre dokladov (dodací list a pod.) prispôbiť požiadavke vyhlasovateľa, t.j. že bude akceptovať požiadavky vyhlasovateľa na obsah a spôsob vystavovania faktúr a dodacích listov.

29 Uzavretie Rámcovej dohody

- 29.1 Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebude doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bude doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia § 56 ods. 2 až 5 zákona o verejnom obstarávaní súvisiace s uzavretím Rámcovej dohody, ak boli doručené námietky, obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s úspešným

uchádzačom, ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

29.2 Uzavretá Rámcová dohoda a čiastkové zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

29.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámцovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

29.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 28.3 tejto časti súťažných podkladov, bude to považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti a k podpisu Rámцovej dohody bude vyzvaný uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí úspešnosti ponúk.

Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu, neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Rámцovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

29.5 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z., o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

30 Elektronická aukcia

30.1 Obstarávateľ po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk predložených uchádzačmi v listinnej podobe, ktoré neboli vylúčené, a po určení ich poradia komisiou na vyhodnotenie ponúk, použije elektronickú aukciu na zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením. Vyhodnocovanie ponúk bude realizované prostredníctvom automatizovaného informačného systému – elektronickej aukcie, podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzači, ktorí splnia podmienky účasti a požiadavky obstarávateľa budú po vyhodnotení ponúk komisiou vyzvaní na účasť v **elektronickej aukcii a na vloženie cien z ponuky, ktoré sú predmetom elektronickej aukcie**. Tieto ceny musia byť rovnaké ako v písomnej forme ponuky predloženej do verejnej súťaže. **Uchádzači na vyzvanie predložia obstarávateľovi vyplnenú prílohu č.1 k súťažným podkladom na elektronickej nosiči vo formáte.xls alebo elektronickej poštou vo formáte.xls. Každá položka v tabuľke bude obsahovať cenu zaokrúhlenú na štyri desatinné miesta.** Predmetom elektronickej aukcie bude predkladanie nových cien upravených smerom nadol za účelom zostavenia ponúk automatizovaným vyhodnotením. Výzva na účasť v elektronickej aukcii bude obsahovať všetky potrebné informácie na účasť v elektronickej aukcii.

- 30.2 Predmetom hodnotenia elektronickej aukcie budú hodnoty v súlade s hodnotiacimi kritériami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 30.3 Uchádzačom budú počas trvania elektronickej aukcie sprístupnené informácie o ich aktuálnom poradí vychádzajúcom z ich definovaných hodnôt hodnotiaceho kritéria.
- 30.4 Elektronická aukcia prebieha v troch kolách:
- úvodné kolo (nesúťažné kolo) - uchádzači vložia ceny z ponuky, ktoré sú predmetom elektronickej aukcie. Tieto ceny musia byť rovnaké, ako v písomnej forme ponuky predloženej do verejnej súťaže. Každý uchádzač uvidí iba svoju cenu.
 - medzikolo (nesúťažné kolo) - slúži na formálnu kontrolu ponúk zo strany vyhlasovateľa, účastníci nemôžu svoje ponuky meniť, uchádzač uvidí iba svoje ceny.
 - súťažné kolo - uchádzači budú mať možnosť upraviť ceny smerom nadol. Uchádzač uvidí okrem svojej ceny aj svoje aktuálne poradie. Elektronická aukcia bude trvať 90 minút s automatickým 2 minútovým predlžovaním, v prípade, že v posledných 2 minútach trvania elektronickej aukcie obstarávateľ prijme novú ponuku od ktoréhokoľvek z účastníkov elektronickej aukcie.
- 30.5 V prípade, že sa niektorý z uchádzačov nezaregistroval v úvodnom kole z dôvodu zachovania princípu transparentnosti budú jeho vstupné údaje - ceny z ponuky vložené do systému. Nezaregistrovaný uchádzač údaje - ceny v ponuke počas elektronickej aukcie nemôže meniť, ale jeho ponuka platí až do skončenia lehoty viazanosti ponúk.
- 30.6 Uchádzač môže znižovať hodnotu v hodnotiacom kritériu minimálne o 0,3 % v jednom kroku, maximálne však o 5 % v jednom kroku.
- 30.7 Technické predpoklady účasti v e-aukcii:
- Uchádzač musí byť trvale pripojený k sieti internet
 - Odporúčané minimálne rozlíšenie obrazovky 1024 x 968
 - Internetový prehliadač MS Internet Explorer min. ver.7.x, Mozilla Firefox ver.3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie.
 - Internetový prehliadač musí podporovať 256 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom.
 - Povolená podpora Javascript a cookies v prehliadači.
 - Prehliadač pdf súborov pre zobrazovanie protokolov.
- 30.8 V prípade nemožnosti konania elektronickej aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. plošného výpadku siete internet alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodnej plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých účastníkov elektronickej aukcie.
- 30.9 Obstarávateľ nezodpovedá za stratu komunikačného spojenia, alebo napájania elektrickou energiou na strane uchádzača a nenesie zodpovednosť za uchádzačom použité technické prostriedky a poruchy na strane uchádzača.

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(TOVARY)

PREDMET ZÁKAZKY:

**DODÁVKA KANCELÁRSKÝCH POTRIEB VRÁTANE PAPIERENSKÝCH
PRODUKTOV**

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Bratislava máj 2018

A.2 Spôsob preukazovania plnenia podmienky účasti uchádzačov

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

- 1.1 výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace, ku dňu lehoty na predkladanie ponúk, dokladujúcim, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, uchádzač predloží aj **výpis z registra trestov právnických osôb**;
- 1.2 potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
- 1.3 potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne (poisťovní) nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk, v ktorej je uchádzač vedený v evidencii platiteľov, že nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 1.4 potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk, že uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 1.5 dokladom o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky;
- 1.6 čestným vyhlásením uchádzača, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 1.7 uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje žiadnym dokladom splnenie tejto podmienky;
- 1.8 uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje žiadnym dokladom splnenie tejto podmienky;

- 1.9 ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. až 1.6 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 1.10 uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 1.3 a 1.4 tejto časti súťažných podkladov a bodu III.1.1 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach;
- 1.11 ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača;
- 1.12 zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi/obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.12.1 Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa zákona o verejnom obstarávaní účinného do 17. apríla 2016 (zákon č. 25/2006 Z. z.) je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia obligatórne ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (body 1.1 až 1.6 tejto časti súťažných podkladov), uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku vydaným príslušnou inštitúciou.
- 1.12.2 Obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade, že doklad – platný certifikovaný zápis vydaný certifikačnou inštitúciou v krajine jeho sídla nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia obligatórne ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (body 1.1 až 1.6 tejto časti súťažných podkladov), uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku vydaným príslušnou inštitúciou v krajine jeho sídla;
- 1.13 skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní (bod 1.5 tejto časti súťažných podkladov) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač preukáže predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:

2.1 prehľadom o celkovom obrate v minimálnej súhrnnej výške pre predmet zákazky vo výške 2 500 000 EUR alebo v ekvivalentnej výške v cudzej mene spolu za ostatné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za ostatné tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. **Okrem toho uchádzač predloží čestné prehlásenie osoby konat' za uchádzača o výške obratu v predmete zákazky za ostatné tri hospodárske roky.** V prípade, že uchádzač prevádzkuje svoju činnosť v niektorom roku kratšie obdobie, preukáže výšku obratu pomerne k dĺžke prevádzkovania činnosti. V prípade, že ide o uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, takýto uchádzač predkladá predmetné výkazy podľa platných právnych predpisov v krajine svojho sídla. Uchádzač predloženými dokladmi preukáže celkový obrat spolu za ostatné tri hospodárske roky v minimálnej súhrnnej výške 2 500 000 EUR.

Ak má uchádzač účtovné závierky a ďalšie dokumenty zverejnené v Registri účtovných závierok, nie je povinný ich predložiť v rámci ponuky/môže namiesto úradne overených dokumentov predložiť scan výstupy z Registra účtovných závierok. V prípade, že výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch uchádzača sú uložené v neverejnej časti Registra účtovných závierok, je potrebné ich v ponuke predložiť spolu s originálom alebo osvedčenou fotokópiou osvedčovacej doložky DataCentra – prevádzkovateľa Registra účtovných závierok.

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky ku dňu 31.12. príslušného roka.

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti: Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či uchádzači disponujú nie len odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho plniť, ale či vedia preukázať aj ekonomickú stabilitu a schopnosť bezproblémovo plniť požadovaný predmet zákazky vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky, rozsah predmetu zákazky a dĺžku trvania zákazky a z dôvodu, že uchádzač musí mať vlastné zdroje financovania alebo musí byť schopný získať externé finančné zdroje (napr. z banky) na plnenie predmetu obstarávania a musí preto preukázať svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Výškou obratu uchádzač preukazuje aj svoju pozíciu na trhu.

2.2 podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:

vyjadrením alebo ekvivalentným dokladom od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (banka), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru, dodržiava splátkový kalendár a že jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie. K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ekvivalentným dokladu/dokladom uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty

ani záväzky v inej/iných banke/bankách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/potvrdenia, resp. ich ekvivalentné doklady.

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti: V tejto požiadavke obstarávateľa nie je požadovaný žiaden číselný údaj, a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplýva z dôvodu overenia a preukázania finančnej spoľahlivosti uchádzača, t. j. že uchádzač je aj po finančnej stránke spoľahlivým partnerom.

- 2.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, podľa bodu 2 časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 2.4 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Rámcovej dohody a čiastkových zmlúv bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Pozn.: splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní táto osoba preukazuje aj výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač preukáže predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodaných tovarov za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

3.1 **Zoznamom zmlúv** rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Obstarávateľ požaduje, aby úhrnný finančný objem predložených zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bol za stanovené obdobie v hodnote minimálne **1 200 000 EUR bez DPH** pričom uchádzač musí predložiť minimálne jednu z referencií na dodanie tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky potvrdzujúcu jej zložitosť s distribúciou minimálne na 1 000 odberných miest.

Zoznam zmlúv o dodaných tovaroch musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,

- predmet dodávky tovaru (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek obstarávateľa),
- celkovú zmluvnú cenu,
- lehotu dodania tovaru,
- meno a priezvisko, kontakt - tel. č. a emailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

V prípade, že uchádzač dodával tovar pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na www.uvo.gov.sk, preukazujúcich skutočnosti uvedené v predloženom zozname zmlúv o dodaných tovaroch.

V súlade s § 187 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a), ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky aktuálneho v dobe, kedy došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti - termín uzavretia zmluvy.

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti: Obstarávateľ primeranými požiadavkami k náročnému predmetu zákazky vytvára predpoklad, že uchádzač bude schopný dodávať tovar v rozsahu a kvalite požadovanej obstarávateľom a musí preukázať, že má praktické skúsenosti s realizáciou zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru v rozsahu ako je predmet zákazky. Zoznamom zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný rozsah, , dôležitosť a finančný objem požadovaného predmetu zákazky.

podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality:

- 3.2 a) Systémom riadenia kvality predložením certifikátu systému manažérstva kvality napr. podľa STN EN ISO 9001 na dodávku tovaru. Podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ akceptuje aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie systému riadenia kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Pri predložení certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia uchádzačom alebo záujemcom, môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem. Obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

Odôvodnenie primeranosti a potreby zahrnutia podmienky účasti: V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti: Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať schopnosť zabezpečiť kvalitu procesov, kvalitu, spokojnosť a spoľahlivosť poskytovaných služieb pri požadovanom predmete zákazky, že

predmet zákazky bude poskytovaný v súlade s legislatívnymi požiadavkami na informačnú bezpečnosť.

podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy:

- 3.3 Systémom riadenia environmentálneho manažérstva predložením certifikátu kvality ISO 14001. Pri predložení certifikátu kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie určitých noriem environmentálneho riadenia uchádzačom, môže využiť schému Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo normy environmentálneho manažérstva vyplývajúce z príslušných európskych noriem alebo medzinárodných noriem certifikovaných orgánov. Obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Obstarávateľ uzná aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Odôvodnenie primeranosti a potreby zahrnutia podmienky účasti: V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti: Preukázanie zavedenia opatrení environmentálneho manažérstva má zabezpečiť garanciu, že pri plnení predmetu zákazky nebude dochádzať k negatívnym vplyvom na životné prostredie.

- 3.4 ak uchádzač alebo záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 3 časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania možno ich nahradiť ekvivalentnými dokladmi podľa predpisov platných v krajine jeho sídla;
- 3.5 v prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, podľa bodu 3 časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ súťažných podkladov, a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania za všetkých členov skupiny spoločne;
- 3.6 uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Pozn.: splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom

obstarávaní táto osoba preukazuje aj výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.

- 4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní platnými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti obstarávateľovi predkladá uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v čase a spôsobom určeným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).
- 4.1 Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>
Uchádzač vyplní nasledovné časti JED – u:
 - a) časť I. – na základe vyplnenej časti I. obstarávateľom uverejnenej v profile obstarávateľa na www.uvo.gov.sk, v zmysle nižšie uvedeného bodu 4.5.
 - b) časť II. – A, B a C
 - c) časť III. – A, B, C a D
 - d) časť IV. – A, B, C a D
 - e) časť VI.
- 4.2 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač predloží samostatný JED aj za túto osobu, podpísaný osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene tejto osoby (vyplňajú sa tieto časti JED – u: Časť I., Časť II. – A a B a Časť III.).
- 4.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov uchádzač predloží samostatný JED za každého člena skupiny, podpísaný osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny.
- 4.4 Obstarávateľ nepožaduje predložiť JED za prípadných subdodávateľov uchádzača.
- 4.5 Obstarávateľ uverejní v profile na www.uvo.gov.sk vyplnenú Časť I. JED-u vo formáte .pdf, ktorá je uvedená aj v prílohe č. 4 k súťažným podkladom. Údaje z uvedenej časti je uchádzač povinný preniesť/prepísať do všetkých JED-ov predkladaných v ponuke uchádzača.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

Obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní). Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte rtf. je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov. Obsahuje pred vyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vyplní príslušný hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára. V tomto prípade odporúčame uchádzačom/záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesli/prepísali.

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(TOVARY)

PREDMET ZÁKAZKY:

**DODÁVKA KANCELÁRSKÝCH POTRIEB VRÁTANE PAPIERENSKÝCH
PRODUKTOV**

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Bratislava máj 2018

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria - **najnižšia celková cena v EUR bez DPH za predmet zákazky**. Uchádzač doplní jednotkové ceny položiek 1 – 780 v hodnotiacom formulári. Úspešnou ponukou sa stane ponuka s najnižšou cenou. Ako kritérium na vyhodnotenie ponúk bude brané do úvahy celková cena predmetu zákazky v EUR bez DPH. Poradie ponúk sa stanoví od najnižšej ceny po najvyššiu cenu. Ohodnotenie vyhodnocovaného kritéria bude zaokrúhľované matematicky na štyri desatinné miesta.
2. Po úvodnom vyhodnotení ponúk sa uskutoční elektronická aukcia v zmysle bodu 33. súťažných podkladov. Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii predloží najnižšiu celkovú cenovú ponuku v EUR bez DPH.
3. Do hodnotenia budú zaradené ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené.
4. Uchádzač svoj návrh na plnenie kritérií uvedie na nižšie uvedenom formulári „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“. Formulár bude podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a uchádzač ho predloží **v ponuke**.
5. **Návrh na plnenie kritérií podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača – predložte na prvú stranu ponuky:**

Návrh uchádzača na plnenie kritérií		
Názov uchádzača :		
Adresa uchádzača :		
IČO :	DIČ :	IČ DPH :
Zapísaný v		
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikať:		
Tel:		
e.mail :		www :
Bankové spojenie :		
Č. účtu :		
Návrh plnenia kritéria		
Celková cena za 48 mesiacov		

Po vyhodnotení ponúk sa uskutoční elektronická aukcia podľa bodu 33 časti A.1 týchto súťažných podkladov. Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka v procese elektronickej aukcie uplatní najnižšie ceny.

Príloha č.1 Hodnotiaci formulár

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(TOVARY)

PREDMET ZÁKAZKY:

**DODÁVKA KANCELÁRSKÝCH POTRIEB VRÁTANE PAPIERENSKÝCH
PRODUKTOV**

B.1 Opis predmetu zákazky

Bratislava máj 2018

Opis predmetu zákazky

Dodávka kancelárskych potrieb vrátane papierenských produktov vrátane papierenských produktov je vždy uvádzaná vrátane všetkých súvisiacich nákladov - distribúcia na určené miesto podľa objednávky, prípadné zabalenie do cca 2 200 odberných miest, ako aj nákladov na odpady v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z, o odpadoch v znení neskorších predpisov. Prípadné zabalenie a podaj je predávajúci oprávnený uskutočniť v zmysle Zasielacích podmienok, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody. Cena vrátane ostatných požiadaviek je určená dohodou zmluvných strán, je konečná a sú v nej zahrnuté všetky náklady predávajúceho spojené s splnením požiadaviek kupujúceho podľa ustanovení tejto Rámcovej dohody.

Por. č.	Názov	MJ
1	Archívny box úložný 350x240x300-I/3x75 (vyrobený z kvalitnej hnedej vlnitej lepenky s potlačou; vhodný na uskladnenie 3 ks archívnych boxov)	ks
2	Archívny box úložný 350x240x300-I/3x75(vyrobený z kvalitnej bielej vlnitej lepenky s modrou potlačou; vhodný na uskladnenie 3 ks archívnych boxov)	ks
3	Obal kartónový 292x167x110 mm (materiál : 3 VL E HH , gramáž plošná hmotnosť: 353 g/m2, hrúbka : 2 mm)	ks
4	Priečka do kartónového obalu 192x90 mm (materiál : 3 VL E HH , gramáž plošná hmotnosť: 353 g/m2, hrúbka : 2 mm)	ks
5	Vrchnák na kartónový obal 295x170x30 mm (materiál : 3 VL E HH , gramáž plošná hmotnosť: 353 g/m2, hrúbka : 2 mm)	ks
6	Archívna škatuľa s vekom - V/310x220x110 (spojené nitmi a dodávané v zloženom stave)	ks
7	Archívna škatuľa s vekom - V/400x350x200 (spojené nitmi a dodávané v zloženom stave)	ks
8	Archívny box 330x260x110 I/110 (z recyklovateľnej, špeciálne impregnovanej lepenky odolnej proti atmosferickej vlhkosti, s potlačou)	ks
9	Archívny box 330x260x50 I/50 (z recyklovateľnej, špeciálne impregnovanej lepenky odolnej proti atmosferickej vlhkosti, s potlačou)	ks
10	Archívny box 330x260x75 I/75 (z recyklovateľnej, špeciálne impregnovanej lepenky odolnej proti atmosferickej vlhkosti, s potlačou)	ks
11	Archívny box 33x26x7,5 cm - modrý (z recyklovateľnej, špeciálne impregnovanej lepenky odolnej proti atmosferickej vlhkosti, s potlačou)	ks
12	Obal kartón 3 KVL B 22 MrH/ 250x175x100 (246x168x98) potlač 1+0	ks
13	Obal kartón 3 KVL B 22 MrH/ 400x250x150 (396x245x152) potlač 1+0	ks
14	Obal kartón 3 KVL B 22 MrH/ 350x250x120 (346x244x118) potlač 1+0	ks
15	Obal kartón. 3 KVL B 22 MrH expresné služby (396x245x152) potlač 3 farby	ks
16	Obal kartón. 3 KVL C 22 HH (180x140x120) bez potlače	ks
17	Obal kartón. 3 KVL C 22 HH (290x185x155) bez potlače	ks
18	Obal kartón. 3 KVL C 22 HH (300x250x200) bez potlače	ks
19	Obal kartón. 3 KVL C 22 HH (390x285x155) bez potlače	ks

20	Obal kartón. 3 KVL C 22 HH (390x285x235) bez potlače	ks
21	Obal kartón. 5 KVL BE 31 HH (590x385x155) bez potlače	ks
22	Obal kartón. 5 KVL BE 31 HH (590x385x235) bez potlače	ks
23	Batéria líthiová typ CR 1220, 3V - C5, priemer 12,5 x 2,0 mm	ks
24	Batéria líthiová typ CR 1620 lithium 3V	ks
25	Batéria líthiová typ CR 2032 - gombíkový článok	ks
26	Batéria-gombíkový článok LR44 alkalická 1,5V	ks
27	Batérie AAA LR03 1,5 V alkalické / 4 ks v bal.	bal
28	Batérie AA LR06 1,5 V alkalické / 4 ks v bal.	bal
29	Batérie alkalické Ultimate AA-LR06, 4ks	bal
30	Batérie Alkaline LR14 1,5 V / 2 ks v balení	bal
31	Batérie LR20 1,5 V alkalické / 2 ks v blistri	bal
32	Batérie nabíjateľné AAA NiMH 1,2V 800mAh / 4 ks v blistri	bal
33	Batérie nabíj. AAA 3,6V/700mAh, 2,5Wh NiMH	bal
34	Batérie nabíjateľné AA NiMH 1,2V 2100mAh/ 4 ks v blistri	bal
35	Batérie Alkaline 9V	ks
36	Batéria 9V nabíjateľná- HR 9V 200 mAh, NiMH	ks
37	Batéria 6LR61, 9V - Alkaline -1ks/bal	ks
38	Batéria A23 alkalická 12V	ks
39	Batéria LR41, 1,5 V	ks
40	Batérie - gombíkové články CR2016 lítium	ks
41	Batérie líthiové CR26500, 3,6V, 8,5Ah 26x50mm	ks
42	Blok A4 linajkový 70 listový - so špirálou po kratšej strane, z bieleho bezdreveného papiera	ks
43	Blok A4 poznámkový 50 listový, linajkový, recyklovaný, farebná obálka s rôznymi motívami	ks
44	Blok A4 so špirálou po dlhšej strane, 80 listov, linajkový, listy sú dierované 4 dierami a perforované; z bieleho bezdreveného papiera	ks
45	Blok A4 so špirálou po dlhšej strane, 100 listov, linajkový, listy sú dierované 4 dierami a perforované; s registrom; z bieleho bezdreveného papiera	ks
46	Blok A5 linajkový 70 list. - so špirálou po kratšej strane; z bieleho bezdreveného papiera	ks
47	Blok A5 poznámkový 50 listový, linajkový, recyklovaný, farebná obálka s rôznymi motívami	ks
48	Blok A6 linajkový 50 list. 16054 - lepený, recyklovaný, farebná obálka s rôznymi motívami	ks
49	Blok papierový na typ tabule flipchart PB - 20 list. BO, z bieleho bezdreveného papiera 70g/m2	ks
50	Blok 10x10x10 - sypaný	ks
51	Blok 85x85x50 - lepený; z bieleho bezdreveného papiera	ks
52	Blok samolepiaci 100x75, 100 listov - žltá	ks
53	Blok samolepiaci 50x40, 100 listov - žltá/ 3 ks	bal
54	Blok samolepiaci 75x75, 100 listov - žltá	ks
55	Blok samolepiaci sada 76x76 "cik-cak" - kocka 6x100 lístkov "cik-cakovite" naskladaných na seba (vysoko kvalitné samolepiace bločky; technológia lepidla umožňujúca ich viacnásobné použitie, po odlepení nezanechávajú stopy; odolné voči starnutiu)	ks
56	Blok samolepiaci kocka 75x75, 320 list.-mix žiariv.farieb	ks
57	Blok samolepiaci kocka 75x75, 400 listov-mix pastel.farieb	ks
58	Blok samolepiaci 125x75, 100 listov - žltá	ks

59	Blok samolepiaci linajkový 102 x 152 mm, 75 lístkov, žltý (super lepiace bloky s linajkovým formátom na štrukturované poznámky a zefektívnenie organizácie práce; vhodné na všetky povrchy; vďaka použitému lepidlu držia spoľahlivo a dlhodobo i na nerovných povrchoch; po odtrhnutí nezanechávajú stopy po lepidle)	ks
60	Blok na typ tabule flipchart 650mmx950mm so stierateľnými 10 listami (špeciálny typ tabule flipchartový blok obsahuje stierateľné papiere na opakované použitie; formát 65x95 cm; typ tabule flipchart dierovanie)	ks
61	CD-R 80 min. 700 MB; každý kus samostatne v slim obale	ks
62	CD-R 80 min. - 700 MB; každý kus samostatne v plastovom obale	ks
63	CD-RW 80 min. - 700 MB, 8-12x; každý kus samostatne v plastovom obale	ks
64	Ceruzka B - 2, drevená lakovaná	ks
65	Ceruzka 3431 červená	ks
66	Ceruzka 3432 - modrá	ks
67	Ceruzka s gumou HB (vysoko kvalitná drevená ceruzka s gumou)	ks
68	Ceruzka trojhranná (ceruzka s protišmykovými masážnymi bodmi; trojhranný ergonomický tvar a mäkký povrch pre pohodlné uchopenie; tuha s nízkou lánavosťou)	ks
69	Ceruzka mechanická kovová (mechanická ceruzka so striebornými doplnkami; hrot 0,5 mm; rôzne farebné prevedenia)	ks
70	Ceruzka mechanická VERSATIL celokovová	ks
71	Ceruzka Mechanická 0,7 mm modrá (vysoko kvalitná mechanická ceruzka s gumenou ergonomickou rukoväťou)	ks
72	Ceruzka Mechanická 0,7 mm čierna (mechanická ceruzka s priehľadným telom a vrúbkovanou rukoväťou umožňujúcou pevnejšie uchopenie)	ks
73	Ceruzka Mechanická modrá 0.5 (plastová mechanická ceruzka s priehľadným telom a vysúvaním tuhy bočným zapínaním; hrot 0,5 mm)	ks
74	Isopropyl - alkohol 1 l	ks
75	Čistiace utierky suchá/mokrú - na obrazovku (12 suchých + 12 mokrých utierok)	ks
76	Čistiace utierky univerzálne / 100 ks (utierky navlhčené vysoko účinným čistiacim roztokom vhodné na čistenie PC zostáv, plastových a kovových častí počítačov i sklenených plôch)	bal
77	Čistiace utierky suché hydraspunové na monitor 100 ks, 16x19 cm	bal
78	Čistiace utierky suché, hydrofilné 20 ks, 15x15 cm	bal
79	Čistiaci spray na tabule 250 ml (vhodný pre pravidelné dôkladné čistenie bielych popisovateľných tabúl)	ks
80	Čistiaci sprej na povrchy 250 ml, s pištoľovým rozprašovačom	ks
81	Mazací olej 200 ml spray	ks
82	Čist-TFT/LCD screen cleaner 250 ml	ks
83	Čist- Microfaser Professional	ks
84	Čist-Duo Clean set 250	ks
85	Čist-G125, roztok na gumové povrchy	ks
86	Dátumovka-mini (samonomáčacia dátumovka s možnosťou ručného, praktického a jednoduchého nastavenia dátumu)	ks
87	Samonomáčacia dátumovka s voliteľným textom (s možnosťou voľby daného textu a nastavenia dátumu)	ks

88	Dierovač na 12 listov - priehľadný čučoriedkový, s plastovým priehľadným krytom a kovovými časťami	ks
89	Dierovač kovový na 22 listov - modrý (ťažký kovový dierovač s plastovým krytom; tvrdené rezače; uzamknutie rukoväte a kovový podstavec s odpadovou časťou)	ks
90	Dierovač kovový na 35 listov - čierny (ťažký kovový dierovač s plastovým krytom; tvrdené rezače; uzamknutie rukoväte a kovový podstavec s odpadovou časťou)	ks
91	Dierovač kovový na 63 listov - čierny (veľkokapacitný celokovový dierovač s posúvateľným pravítkom; nastaviteľné rozpätie 70 / 80 mm; 2 diery s priemerom 6 mm)	ks
92	Dierovač 4 dierový kovový, na 10 listov	ks
93	Dosky PVC A4 s rýchlsvorkou (pre vodičov)	ks
94	Dosky PVC A5 s klipom (pre vodičov)	ks
95	Plastové dosky s klipom a výsekom A4 - modrá	ks
96	Dosky s gumou A4 lamino - biela	ks
97	Dosky s gumou A4 lamino - červená	ks
98	Dosky s gumou A4 lamino - čierna	ks
99	Dosky s gumou A4 lamino - modrá	ks
100	Dosky s gumou A4 lamino - oranžová	ks
101	Dosky s gumou A4 lamino - zelená	ks
102	Dosky s gumou A4 lamino - žltá	ks
103	Dosky spisové A1 so šnúrkami 61x86 (potiahnuté mramorovým papierom)	ks
104	Dosky spisové A4 so šnúrkami (potiahnuté mramorovým papierom)	ks
105	Dosky spisové A4 so šnúrkami nepotáňované	ks
106	Dosky spisové so šnúrkami A4 Colorline čierna (kvalitné spisové dosky z hrubej lepenky so zatavenými šnúrkami; lakované; imitácia textilu)	ks
107	Dosky spisové A5 so šnúrkami (potiahnuté mramorovým papierom)	ks
108	Rýchloviazač Original - čierna, (obal vyvinutý pre viazanie nedierovaných listov. Materiál z PVC s unikátnym kovovým klipom, ktorý sa prispôbi vložnému počtu listov a priehľadnou prednou stranou. Formát A4. Kapacita 1-30 listov)	ks
109	Rýchloviazač Original - čierna (obal vyvinutý pre viazanie nedierovaných listov. Materiál z PVC s unikátnym kovovým klipom, ktorý sa prispôbi vložnému počtu listov a priehľadnou prednou stranou. Formát A4. Kapacita 1-60 stov)	ks
110	DVD +R 4,7 GB,16x (každý kus v samostatnom slim boxe)	ks
111	DVD +R 4,7 GB,16x (každý kus v samostatnom plastovom jewel obale)	ks
112	DVD +RW 4,7 GB,4x ((každý kus v samostatnom plastovom jewel obale)	ks
113	DVD -R 4,7 GB,16x (každý kus v samostatnom plastovom jewel obale)	ks
114	DVD -RW 4,7 GB,4x (každý kus v samostatnom plastovom jewel obale)	ks
115	Etikety Avery 99,1 x 42,3 mm, polyesterové biele (bal = 20 har)	bal
116	Etikety polyesterové 105x148 (bal = 20 har)	bal
117	Etikety do etiketovacích klieští biele - Motex 16 x 23 mm	ks
118	Držiak etikety na prepravku 175x105mm PVC 0,4my (samolepiaci)	ks

119	Etikety do etiketovacích klieští biele - Meto 14 Contact 25x16	kot
120	Etikety biele - 192 x 61 mm, 1 hárok; (samolepiace etikety na hárkoch formátu A4 pre univerzálne použitie v laserových, atramentových tlačiarňach a kopírovacích strojoch; vyrábané technológiou, ktorá zabraňuje vytekaniu lepidla a poškodeniu tlačiarne)	ks
121	Etikety biele - 70 x 36 mm (bal=100har) samolepiace etikety na hárkoch formátu A4 pre univerzálne použitie v laserových, atramentových tlačiarňach a kopírovacích strojoch; vyrábané technológiou, ktorá zabraňuje vytekaniu lepidla a poškodeniu tlačiarne	bal
122	Etikety biele - 210 x 148,5 mm (bal=100har) samolepiace etikety na hárkoch formátu A4 pre univerzálne použitie v laserových, atramentových tlačiarňach a kopírovacích strojoch; vyrábané technológiou, ktorá zabraňuje vytekaniu lepidla a poškodeniu tlačiarne	bal
123	Etikety biele - 210 x 297 mm (bal=100har) samolepiace etikety na hárkoch formátu A4 pre univerzálne použitie v laserových, atramentových tlačiarňach a kopírovacích strojoch; vyrábané technológiou, ktorá zabraňuje vytekaniu lepidla a poškodeniu tlačiarne	bal
124	Etikety biele - 105 x 148 mm (bal=100har) samolepiace etikety na hárkoch formátu A4 pre univerzálne použitie v laserových, atramentových tlačiarňach a kopírovacích strojoch; vyrábané technológiou, ktorá zabraňuje vytekaniu lepidla a poškodeniu tlačiarne	bal
125	Etikety biele - 105 x 74 mm (bal=100har) samolepiace etikety na hárkoch formátu A4 pre univerzálne použitie v laserových, atramentových tlačiarňach a kopírovacích strojoch; vyrábané technológiou, ktorá zabraňuje vytekaniu lepidla a poškodeniu tlačiarne	bal
126	Etikety biele - 105 x 48 mm (bal=100har) samolepiace etikety na hárkoch formátu A4 pre univerzálne použitie v laserových, atramentových tlačiarňach a kopírovacích strojoch; vyrábané technológiou, ktorá zabraňuje vytekaniu lepidla a poškodeniu tlačiarne	bal
127	Etikety biele - 105 x 42,3 mm (bal=100har)	bal
128	Etikety biele - 68 x 36 mm (bal=100har) samolepiace etikety na hárkoch formátu A4 pre univerzálne použitie v laserových, atramentových tlačiarňach a kopírovacích strojoch; vyrábané technológiou, ktorá zabraňuje vytekaniu lepidla a poškodeniu tlačiarne	bal
129	Etikety biele - 48,5 x 25,4 mm (bal=100har) samolepiace etikety na hárkoch formátu A4 pre univerzálne použitie v laserových, atramentových tlačiarňach a kopírovacích strojoch; vyrábané technológiou, ktorá zabraňuje vytekaniu lepidla a poškodeniu tlačiarne	bal
130	Etikety modré - 105 x 42,4 mm (bal=100har) samolepiace etikety na hárkoch formátu A4 pre univerzálne použitie v laserových, atramentových tlačiarňach a kopírovacích strojoch; vyrábané technológiou, ktorá zabraňuje vytekaniu lepidla a poškodeniu tlačiarne	bal
131	Etikety žlté - 105 x 42,4 mm - (ks = 100 hárkov); samolepiace etikety na hárkoch formátu A4 pre univerzálne použitie v laserových, atramentových tlačiarňach a kopírovacích strojoch; vyrábané technológiou, ktorá zabraňuje vytekaniu lepidla a poškodeniu tlačiarne	ks

132	Etikety žlté - 210 x 297 mm (bal=100har) samolepiace etikety na hárkoch formátu A4 pre univerzálne použitie v laserových, atramentových tlačiarňach a kopírovacích strojoch; vyrábané technológiou, ktorá zabraňuje vytekaniu lepidla a poškodeniu tlačiarne	bal
133	Etikety žlté - 48,5 x 25,4 mm (bal=100har) samolepiace etikety na hárkoch formátu A4 pre univerzálne použitie v laserových, atramentových tlačiarňach a kopírovacích strojoch; vyrábané technológiou, ktorá zabraňuje vytekaniu lepidla a poškodeniu tlačiarne	bal
134	Etikety samolepiace jednoradové biele 100x50, (kotúč 1000 ks)	ks
135	Etikety TTR matné biele 41x181mm (har =2 štítky) Pitney Bowes; v strede 2 etikiet perforácia	har
136	Etikety tabelačné 100 x 36,1mm - 1-rad. (bal=500ks)	bal
137	Etikety tabelačné 100 x 36,1mm - 2-rad. (bal=25har)	bal
138	Etikety tabelačné 89 x 36,1mm - 2-rad. (bal=25har)	bal
139	Farba 4010 STK červená do samonamáčacích pečiatok, 28 ml	ks
140	Farba 4010 STK čierna do samonamáčacích pečiatok, 28 ml	ks
141	Farba 4010 STK modrá do samonamáčacích pečiatok, 28 ml	ks
142	Farba pečiatková 25 ml - čierna (farba na pečiatkovú podušku v praktickom balení s dávkovacím hrotom)	ks
143	Farba pečiatková 25 ml - modrá (farba na pečiatkovú podušku v praktickom balení s dávkovacím hrotom)	ks
144	Farba pečiatková 25 ml - fialová (farba na pečiatkovú podušku v praktickom balení s dávkovacím hrotom)	ks
145	Farba pečiatková 50 ml. - čierna (farba na pečiatkovú podušku)	ks
146	Farba pečiatková 50 ml. červená (farba na pečiatkovú podušku)	ks
147	Farba pečiatková 50 ml. modrá (farba na pečiatkovú podušku)	ks
148	Farba pečiatková 50 ml. fialová (farba na pečiatkovú podušku)	ks
149	Farba pečiatková na ručné pečiatkovanie olejová -čierna, nezmazateľná	ks
150	Obálka na viazanie PVC A4 150 mic. - čiara (bal=25ks)	bal
151	Obálka na viazanie PVC A4 200 mic. - čiara (bal=25ks)	bal
152	Fólia bublinková na balenie - šírka 100 cm, návin 100 m, hrúbka 50my	bal
153	Fólia laminovacia 65x95mm, 100 mic. (bal=100ks) laminovacia fólia s nadštandardnou priehľadnosťou a lesklosťou; nízka teplota laminovania; neprehnutý tvar	bal
154	Fólia laminovacia 75x105mm, 100 mic. (bal=100ks) laminovacia fólia s nadštandardnou priehľadnosťou a lesklosťou; nízka teplota laminovania; neprehnutý tvar	bal
155	Fólia laminovacia 80x111mm, 125 mic. (bal=100ks) laminovacia fólia s nadštandardnou priehľadnosťou a lesklosťou; nízka teplota laminovania; neprehnutý tvar	bal
156	Fólia laminovacia A3 303x426mm, 100 mic. (bal=100ks) laminovacia fólia s nadštandardnou priehľadnosťou a lesklosťou; nízka teplota laminovania; neprehnutý tvar	bal
157	Fólia laminovacia A3 303x426mm, 125 mic. (bal=100ks) laminovacia fólia s nadštandardnou priehľadnosťou a lesklosťou; nízka teplota laminovania; neprehnutý tvar	bal

158	Fólia laminovacia A4 216x303mm, 100 mic. (bal=100ks) laminovacia fólia s nadštandardnou priehľadnosťou a lesklosťou; nízka teplota laminovania; neprehnutý tvar	bal
159	Fólia laminovacia A4 216x303mm, 125 mic. (bal=100ks) laminovacia fólia s nadštandardnou priehľadnosťou a lesklosťou; nízka teplota laminovania; neprehnutý tvar	bal
160	Fólia laminovacia A4 216x303mm, 80 mic. (bal=100ks) laminovacia fólia s nadštandardnou priehľadnosťou a lesklosťou; nízka teplota laminovania; neprehnutý tvar	bal
161	Fólia laminovacia A5 154x216mm, 100 mic. (bal=100ks) laminovacia fólia s nadštandardnou priehľadnosťou a lesklosťou; nízka teplota laminovania; neprehnutý tvar	bal
162	Fólia laminovacia A5 154x216mm, 125 mic. (bal=100ks) laminovacia fólia s nadštandardnou priehľadnosťou a lesklosťou; nízka teplota laminovania; neprehnutý tvar	bal
163	Fólia laminovacia A5 154x216mm, 80 mic. (bal=100ks) laminovacia fólia s nadštandardnou priehľadnosťou a lesklosťou; nízka teplota laminovania; neprehnutý tvar	bal
164	Fólia na studené laminovanie, vnútorný rozmer 74x105 mm, spodná fólia 300my; vrchná samolepiaca fólia 100my	ks
165	Fólia LDPE nezmršiteľná, klzná, plochá, antistatická 520mm/25μ číra	kg
166	Fólia PE polohadica polokĺzavá, 600 mm/0,10 mm, 1rolka = 14kg, priemer rolky 7,5 cm	kg
167	Fólia PE rukáv, 300mm fólia zvarená, klzná, 0,04 my, 1 rolka cca 30kg, dutinka cca 7,6cm	kg
168	Fólia PE rukáv, 600mm fólia zvarená; hrúbka: 0,05 my; 1 rolka cca 30 kg	kg
169	Fólia PE rukáv, 800mm fólia zvarená, 0,05 my, 1 rolka cca 30-45kg, dutinka cca 7,6cm	kg
170	Fólia PE rukáv, šírka 160 mm, hrúbka 0,04 mm	kg
171	Fólia stretch, 50 cm -2,2kg (obaľ. paliet), 23 mic.	ks
172	Fólia stretch, 50 cm, 2,1 kg, 23 my, čierna - ručná	ks
173	Fólia stretch, 50 cm, 20 mic, 2.5 kg - ručná	ks
174	Fólia stretch 1000 mm x 23 my x 1250 m, hmotnosť rolky brutto 29,5 kg. dutinka 3,2 kg (vnútorný priemer 7,5 cm; priemer návinu 23 cm)	kot
175	Fólia BE 19 C šír.350/700 návin 749m	bal
176	Fólia BE 25 C šírka 350/700 návin 560 m (polyolefín - polorukáv) do stroja Smipack SL45	bal
177	Fólia teplom zmršťiteľná 35/70, 750bm, 15my, N27	kot
178	Fólia transparentná obalová š.500 mm-20mic-návin dl.1500 m-strojná- 16-18kg	ks
179	Fólia transparentná samolepiaca laser lesklá 100 ks / A4 (vhodná pre čb a farebnú laserovú tlač a kopírovanie. Etikety sú vyrobené zo samolepiacej čirej lesklej PET fólie, ktorá má vrchnú číru PET fóliu gramáže 72g/m2 spojenú permanentným akrylátovým lepidlom so spodným bielym podkladovým papierom gramáže 85 g/m2. Materiál je vhodný pre potlač vo všetkých bežných typoch laserových tlačiarní. Je ideálna pre nízkonákladovú tlač plnofarebných etikiet.	bal
180	Fólie do laserových tlačiarní a fotokopírovacích strojov/ 100 ks v bal. (transparentná polyesterová fólia; hrúbka 100 mic.; špeciálne sa odporúča pre čiernobiele tlačiarnie; vysoká tepelná odolnosť a obojstranné antistatické ukončenie umožňujú mnohonásobné tlačenie a kopírovanie)	bal
181	Fólia Magic-Chart 60x80 cm, 25 listov	ks

182	Fólia EASYFLIP popisovateľná fólia s perforáciou-elektrostatická rozmer: šírka fólie 60 mm, dĺžka: 20 m, perforácia po 80 cm.	ks
183	Fotorožky nalepovacie, 500ks/ balenie	bal
184	Guma biela mäkká ; hranatý tvar	ks
185	Guma kombinovaná (na ceruzky, na perá)	ks
186	Mäkká biela guma s polotvrdými rohmi na ceruzky a grafitové tuhy; hranatý tvar)	ks
187	Gumičky 125 gr. 6 cm	bal
188	Gumičky 100 gr. 6 cm	bal
189	Gumičky 4mmx80mm / 1 kg	bal
190	Gumičky hnedé 1,5mmx60mm / 1 kg	kg
191	Hrebeň plastový 6 mm modrý (bal=10 ks)	bal
192	Hrebeň plastový 6 mm čierny (bal=10 ks)	bal
193	Hrebeň plastový 10 mm biely (bal=10 ks)	bal
194	Hrebeň plastový 10 mm modrý (bal=10 ks)	bal
195	Hrebeň plastový 12,5 mm biely (bal=10 ks)	bal
196	Hrebeň plastový 14 mm biely (bal=10 ks)	bal
197	Hrebeň plastový 16 mm biely (bal=10 ks)	bal
198	Hrebeň plastový 19 mm biely (bal=10 ks)	bal
199	Náplň do karisbloku A4, 100 listov v balení, linajková; z bieleho bezdreveného papiera	ks
200	Náplň do karisbloku A5, 100 listov v balení, linajková; z bieleho bezdreveného papiera	ks
201	Karisblok A4 imitácia kože s náplňou 100 listov	ks
202	Karisblok A4 lamino s náplňou 100 listov, dodávané v rôznych farbách	ks
203	Karisblok A4 lamino - modrá (s mechanikou na chrbtovej časti; šírka chrbta 3 cm)	ks
204	Karisblok A4 lamino - žltá (s mechanikou na chrbtovej časti; šírka chrbta 3 cm)	ks
205	Karisblok A5 lamino s náplňou 100 listov, dodávané v rôznych farbách	ks
206	Karisblok A5 lamino - čierna (s mechanikou na chrbtovej časti; šírka chrbta 3 cm)	ks
207	Karisblok A5 imitácia kože s náplňou 100 listov (náplň z bieleho bezdreveného papiera)	ks
208	Klip binder 19mm (bal=12ks)	bal
209	Klip binder 25mm (bal=12ks)	bal
210	Klip binder 32mm (bal=12ks)	bal
211	Klip binder 41mm (bal=12ks)	bal
212	Klip binder 51mm (bal=12ks)	bal
213	Klip binder 19 mm - mix farieb / blister 10 ks	bal.
214	Kniha podpisová 1 - 31 čierna (v pevných doskách v elegantnej čiernej farbe; roztiahovateľný plátový chrbát)	ks
215	Kniha evidencie služieb	ks
216	Korekčná páska 4,2 mm s vymeniteľnou kazetou, s požadovaným návinom 14 m	ks
217	Korekčná náplň 4,2mm-vymeniteľná náplň, s požadovaným návinom 14 m	ks
218	Korekčná páska 8m x 5mm(superrýchla, čistá a presná korekcia na každý druh papiera; okamžitá možnosť písania; bez rozpúšťadiel)	ks
219	Korekčné pero 9 ml.(jednoduché bodovo presné korekčné pero s vysokou krycou schopnosťou; rýchloschnúce)	ks
220	Korekčný lak na vodnej báze biely, 18 ml (vysokou krycou schopnosťou)	ks

221	Korekčný lak s hubkou, 20 ml (s vysokou krycou schopnosťou)	ks
222	Korekčný roller s vymeniteľnou náplňou, 8m x 5mm, blister	ks
223	Náplň do korekčného rollera s vymeniteľnou náplňou, 8m x 5mm, blister	ks
224	Kôš drôtený odpadkový veľký čierny - 13l	ks
225	Kôš odpadkový plastový 12 l - kancelársky	ks
226	Kôš odpadkový s vekom guľatý / 25 l	ks
227	Dispenzor ťažký na lep. pás. 25mm x 66/33m - čierny (robustný, ťažký dispenzor s dvojitém vnútrom ,protišmykový gumený podstavec ako záruka stability)	ks
228	Páskovací strojček na lepiacu pásku s brzdou kovový	ks
229	Lepiaca guma 65 štvorcov	ks
230	Lepiaca páska 12mmx33m, transparentná	ks
231	Lepiaca páska 19mmx10m, transparentná	ks
232	Lepiaca páska 19mmx33m, transparentná	ks
233	Lepiaca páska 25mmx66m - transparentná	ks
234	Lepiaca páska 38mmx66m - hnedá	ks
235	Lepiaca páska 38mmx66m - priesvitná	ks
236	Lepiaca páska 48mmx66m - biela	ks
237	Lepiaca páska 50mmx66m - biela	ks
238	Lepiaca páska 50mmx66m - hnedá	ks
239	Lepiaca páska 50mmx66m - transparentná	ks
240	Lepiaca páska 19mmx33m - transparentná (každá jednotlivá páska je balená v samostatnom obale)	ks
241	Lepiaca páska 18mmx33m neviditeľná s dispenzorom	ks
242	Lepiaca páska obojstranná PP 50mmx10m	ks
243	Lepiaca páska obojstranná PP 50mmx5m	ks
244	Lepiaca páska obojstranná 25mmx3,3m	ks
245	Lepiaca páska papierová 20mmx25m - hnedá	ks
246	Lepiaca páska papierová 25mmx25m - hnedá	ks
247	Lepiaca páska papierová 30mmx25m - hnedá	ks
248	Lepiaca páska papierová 60mmx25m - hnedá	ks
249	Lepiaca páska papierová 50mmx200m - hnedá	ks
250	Lepiaca páska papierová 60mmx200m - hnedá	ks
251	Lepidlo disperzné biele 125 gr.	ks
252	Lepidlo disperzné 250 gr.(rýchle montážne lepenie, napr. kolíkových a čapových spojov, pera a drážky, lepenie škár (masívne drevo), veľkoplošné lepenie (vrstvené dosky HPL z lisovaných hmôt, lisované drevovláknité dosky a pod.), dyhovanie hrán a materiálov z PVC, ABS a na zadnej strane neošetrených, príp. neobrušených polyesterových hrán, odoláva vode podľa EN 204/D2)	ks
253	Lepidlo disperzné 750 gr.(rýchle montážne lepenie, napr. kolíkových a čapových spojov, pera a drážky, lepenie škár (masívne drevo), veľkoplošné lepenie (vrstvené dosky HPL z lisovaných hmôt, lisované drevovláknité dosky a pod.), dyhovanie hrán a materiálov z PVC, ABS a na zadnej strane neošetrených, príp. neobrušených polyesterových hrán, odoláva vode podľa EN 204/D2)	ks
254	Lepidlo sekundové 3 gr.	ks
255	Lepidlo sekundové 10 gr., blister (silné sekundové lepidlo pre domácnosť a kanceláriu, ale aj na priemyselné využitie, nádobka je dodávaná s aplikačnou špičkou pre jemnú aplikáciu)	ks
256	Lepidlo tyčinka 8 gr.(netoxické; zmývateľné;)	ks

257	Lepidlo tyčinka 15 gr.(netoxické; zmyývateľné;)	ks
258	Lepidlo tyčinka 36 gr.(netoxické; zmyývateľné;)	ks
259	Lepidlo tyčinka 10 gr. (bez rozpúšťadiel)	ks
260	Lepidlo tyčinka 20 gr.(bez rozpúšťadiel)	ks
261	Lepidlo tyčinka 40 gr.(bez rozpúšťadiel)	ks
262	Lepidlo v spreji 200 ml (pred definitívnym prilepením necháva dostatok času (5 minút) na premiestnenie lepeného objektu; nevlní lepený povrch, nesteká, nepresakuje; netoxické lepidlo, neobsahuje ozón ničiace látky; bezfarebné, odolné voči UV-žiareniu)	ks
263	Lišta násuvná 6 mm (1-25 l) - biela / 10 ks v balení	bal
264	Lišta násuvná 6 mm (1-25 l) - červená / 10 ks v balení	bal
265	Lišta násuvná 9 mm (1-50 l) - modrá / 10 ks v balení	bal
266	Lupa (lupa so zväčšovacím faktorom 3; nedeformuje tónové sklo)	ks
267	Lupa kovová s mierkou, zväčšenie 6x, textilná	ks
268	Mapa na spisy s okienkom - intenzívne modrá	ks
269	Mapa na spisy s okienkom - kanárikovo žltá	ks
270	Mapa odkladacia OM 0 / 250 (z 220 g EKO kartónu)	ks
271	Mapa odkladacia OM 1 / 251 (z 220 g EKO kartónu)	ks
272	Mapa odkladacia OM 3 / 253 (z 220 g EKO kartónu)	ks
273	Mapa odkladacia OM 3 prešpán - červená	ks
274	Mapa odkladacia OM 3 prešpán - čierna	ks
275	Mapa odkladacia OM 3 prešpán - fialová	ks
276	Mapa odkladacia OM 3 prešpán - modrá	ks
277	Mapa odkladacia OM 3 prešpán - oranžová	ks
278	Mapa odkladacia OM 3 prešpán - zelená	ks
279	Mapa odkladacia OM 3 prešpán - žltá	ks
280	Mapa odkladacia OM 3 prešpán s gumou - červená	ks
281	Mapa odkladacia OM 3 prešpán s gumou - čierna	ks
282	Mapa odkladacia OM 3 prešpán s gumou - fialová	ks
283	Mapa odkladacia OM 3 prešpán s gumou - modrá	ks
284	Mapa odkladacia OM 3 prešpán s gumou - oranžová	ks
285	Mapa odkladacia OM 3 prešpán s gumou - zelená	ks
286	Mapa odkladacia OM 3 prešpán s gumou - žltá	ks
287	Mapa odkladacia OM 3 PVC s gumou-modrá nepriehľadná	ks
288	Mapa odkladacia OM3 PVC s gumou – čierna nepriehľadná	ks
289	Mapa odkladacia OM3 PVC s gumou - červená nepriehľadná	ks
290	Mapa odkladacia OM 3 LUX 250 g s gumou - modrá (vyrobené z 250 g lístkovnicového kartónu)	ks
291	Mapa odkladacia OM O prešpán - červená	ks
292	Mapa odkladacia OM O prešpán - modrá	ks
293	Mapa odkladacia OM O prešpán - oranžová	ks
294	Mapa odkladacia OM O prešpán - zelená	ks
295	Mapa odkladacia OM O prešpán - žltá	ks
296	Mapa odkladacia OM O prešpán s gumou - červená	ks
297	Mapa odkladacia OM O prešpán s gumou - čierna	ks
298	Mapa odkladacia OM O prešpán s gumou - modrá	ks
299	Mapa odkladacia OM O prešpán s gumou - žltá	ks
300	Mapa odkladacia A4 OM 0 PP-modrá (ľahká polypropylénová odkladacia mapa s dvoma vnútornými vreckami; puzdiečko na vizitku na prednej strane)	ks

301	Mapa odkladacia A4+ OM3 PP s gumičkou - mix farieb (priehľadná odkladacia mapa s 3 chlopňami a gumičkou, polypropylénová; obsahuje puzdierko na vizitku)	ks
302	Mapa Recycology A4 s 20 obalmi - žltá (produkt z vysoko kvalitného PP materiálu; obálka z matného materiálu; obaly nevytvárajú statickú elektrinu, otváranie obalov z vnútornej bočnej strany, na bočnej strane obálky je popisovateľná záložka)	ks
303	Mapa Recycology A4 s 20 obalmi - modrá (produkt z vysoko kvalitného PP materiálu; obálka z matného materiálu; obaly nevytvárajú statickú elektrinu, otváranie obalov z vnútornej bočnej strany, na bočnej strane obálky je popisovateľná záložka)	ks
304	Mapa SR nástenná - administratíva (územnosprávne členenie), 140x100cm, mierka: 1:300.000	ks
305	Namáčadlo gelové	ks
306	Namáčadlo obyčajné	ks
307	Náplň 4411 JUMBO -modrá (priemer guľôč.hrotu 1mm,dĺžka náplne 106,8mm, plastová, hrubšia stred.časť)	ks
308	Náplň 4404 - modrá (priemer guľôč.hrotu 0,635mm, dĺžka náplne 106,8mm, plastová)	ks
309	Náplň 4406 /X20/ - modrá (priemer guľôč.1mm, dĺž.náplne 106,8mm, plastová, hrubý hrot)	ks
310	Náplň X 20 / ADH 0495 modrá (dĺžka náplne 107 mm, plastová - hrubší hrot)	ks
311	Náplň do guľôčkového pera SOLIDLY	ks
312	Náplň 4441 - čierna (priemer guľôčky 0,8mm, dĺžka náplne 98mm, plastová)	ks
313	Náplň 4441 - modrá (priemer guľôčky 0,8mm, dĺžka náplne 98mm, plastová)	ks
314	Náplň červená do guľ.pier - 4441 (plast)	ks
315	Náplň červená do guľ.pier - 4442 (kov)	ks
316	Náplň 4443 - modrá (priemer guľôč.hrotu 0,635mm, dĺžka náplne 106,8mm, plastová, tenký hrot, hrubšia stred.časť)	ks
317	Náplň 4444 - čierna (do čínskeho pera)	ks
318	Náplň 4444 - modrá (do čínskeho pera)	ks
319	Náplň do keramického pera - modrá	ks
320	Náplň kovová 4442 - modrá (priemer guľôč.0,8mm, dĺžka náplne 98mm)	ks
321	Náplň kovová krátka - červená (náplň do 4-far.guľ.pera)	ks
322	Náplň kovová krátka - čierna (náplň do 4-far.guľ.pera)	ks
323	Náplň kovová krátka - modrá (náplň do 4-far.guľ.pera)	ks
324	Náplň kovová krátka - zelená (náplň do 4-far.guľ.pera)	ks
325	Náplň do mechanickej ceruzky 0,3 mm - krab. 15 ks (dokonale čierne a konzistentné náplne ; tvrdosť HB)	bal
326	Náplň do mechanickej ceruzky 0,5 mm - krab 40 ks (dokonale čierne a konzistentné náplne ; tvrdosť HB)	bal
327	Náplň do mechanickej ceruzky 0,7 mm - krab 40 ks (dokonale čierne a konzistentné náplne ; tvrdosť HB)	bal
328	Náplň náhradná modrá (k položke 510,511)	ks
329	Náplň náhradná do gelového pera modrá	ks
330	Tuhy do mechanickej ceruzky 0,5mm, 12 ks - HB	bal
331	Tuhy do mechanickej ceruzky 0,7mm/ 12 ks - HB	bal
332	Náplne-tuhy versat. 4190 / 12 ks - HB	bal
333	Magnetická stierka biela (ergonomický dizajn; stierka s magnetickým jadrom; drží priamo na tabuli; plstenú vložku je možné ľahko vymeniť; 140x40x35 mm)	ks

334	Náhradné utierky k magnetickej stierke/ 10 ks v balení (k položke 347)	bal
335	Tabuľa biela magnetická WF 60x90 cm	ks
336	Nástenka korková WF 40x60 cm	ks
337	Nástenka korková WF 60x90 cm	ks
338	Nástenka korková WF 90x120 cm	ks
339	Nožík orezávací veľký 15 cm	ks
340	Nožnice 15,5 cm, čierna rúčka	ks
341	Nožnice 21 cm, čierna rúčka	ks
342	Nožnice 25,5 cm, čierna rúčka	ks
343	Obal spisový PVC so zipsovým zapínaním A5, priehľadný s puzdrom na štítok	ks
344	Obal na zošit PVC A4, priehľadný, 150 mic.	ks
345	Obal na zošit PVC A5, priehľadný, 150 mic.	ks
346	Obal PP A4 "L" - priehľadný (bal=10ks)	bal
347	Obal PP A4 "L" - rastrovaný (bal=10ks)	bal
348	Obal PP A4 "L" - žltý (bal=10ks)	bal
349	Obal PP EURO A3 - priehľadný	ks
350	Obal PP EURO A4 - červený (bal=10ks), 55 mic.	bal
351	Obal PP EURO A4 - modrý (bal=10ks), 55 mic.	bal
352	Obal PP EURO A4 - zelený (bal=10ks), 55 mic.	bal
353	Obal PP EURO A4 - žltý (bal=10ks), 55 mic.	bal
354	Obal PP EURO A4 11-dierk. - priehľadný (bal=25ks), 50 mic.	bal
355	Obal PP EURO A4 11-dierk. - rastrovaný (bal=100 ks), 45 mic.	bal
356	Obal PP EURO A4, rastrovaný / 100 ks v balení / 30 mic.	bal
357	Obal PP EURO A4 s chlopňou	ks
358	Obal PP EURO A4+ rastrovaný, 80 listov, 100 mic.	ks
359	Obal PP EURO A5 - priehľadný (bal=25ks), 50 mic.	bal
360	Obal PP EURO A5 s bielym vystuženým pásikom, rastrovaný (bal=100ks)	bal
361	Obal priehľadný s lištou A4 do 40 listov	ks
362	Obal PVC A4 "L" / hladký, mliečny	ks
363	Obal PVC A4 "U"	ks
364	Obal PVC A4 na inventár	ks
365	Obal na vizitku 90x57 mm, samolepiaci / 12 ks z priehľadnej PP fólie; hrúbka 140 mic; zadná strana má hrúbku 100 mic	bal
366	Vrecko vizitkové s otvorom zboku 6,3 x 9,4 cm, samolepiace, bal.100 ks	bal
367	Obal spisový A4 so zapínaním a puzdierkom - mix farieb	ks
368	Obal spisový A5 so zapínaním a puzdierkom- mix farieb	ks
369	Obal závesný A4 – farba modrá, závesné obaly na vytváranie kartoték; v balení násuvné priehľadné indexy s papierovým štítkom; gramáž: 230g/m2	ks
370	Obálky s potlačou 1+0 "Vec poštovej služby" C4	ks
371	Obálky s potlačou 1+0 "Vec poštovej služby" C5	ks
372	Obálky s potlačou 1+0 "Vec poštovej služby" C6	ks
373	Obálka C3 biela	ks
374	Obálka C4 biela samolepiaca s okienkom	ks
375	Obálky C4 samolepiace biele, vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 90 g	ks
376	Obálky C4 samolepiace biele (bal=500ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 90 g	bal

377	Obálky C4 samolepiace hnedé, vyrobené z hnedého papiera 90 g	ks
378	Obálky C5 obyčajné (bal=100ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 80 g	bal
379	Obálky C5 samolepiace (bal=25ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 80 g	bal
380	Obálky C5 samolepiace (bal=100ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 80 g	bal
381	Obálky C5 samolepiace (bal=1 000ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 80 g	bal
382	Obálky C5 samolepiace s odtrhávacou páskou (bal=100ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 80 g	bal
383	Obálky C5 samolepiace s okienkom (bal=100ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 80 g	bal
384	Obálky C5 s doručenkou "DOPORUČENE" s odtrhávacou páskou	ks
385	Obálky C6 samolepiace (bal=25ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 80 g	bal
386	Obálky C6 samolepiace (bal=100ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 80 g	bal
387	Obálky C6 samolepiace (bal=1 000ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 80 g	bal
388	Obálky C6 samolepiace s odtrhávacou páskou (bal=100ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 80 g	bal
389	Obálky C6 samolepiace s vnútornou potlačou a odtrhávacou páskou (bal=100ks), vyrobené z bieleho vysoko bieleného papiera 100 g; s vnútornou potlačou	bal
390	Obálky C6/5 samolepiace (bal=100ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 80 g	bal
391	Obálky DL obyčajné s okienkom (bal=100ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 80 g	bal
392	Obálky DL samolepiace (bal=100ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 80 g	bal
393	Obálky DL samolepiace s odtrhávacou páskou a vnútornou potlačou (bal=100ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 80 g	bal
394	Obálky DL samolepiace s okienkom (bal=100ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 80 g	bal
395	Obálky B4 obyčajné biele, vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 90 g	ks
396	Obálky B4 s X dnom, vyrobené z hnedého sulfátového papiera	ks
397	Obálky B4 s X dnom a odtrhávacou páskou, vyrobené z hnedého papiera 130 g	ks
398	Obálky B4 samolepiace hnedé (bal=50ks), vyrobené z hnedého papiera 90 g	bal
399	Obálky C5 s doručenkou "Do vlastných rúk opakované doručenie", vyrobené z recyklovaného papiera 90 g; vhodné aj pre tlač v laserových a atramentových tlačiarňach	ks
400	Obálky B6 s doručenkou "Do vlastných rúk bez opakovaného doručenia" (bal=100ks), vyrobené z recyklovaného papiera 90 g	bal
401	Obálky B6 s doručenkou "Do vlastných rúk opakované doručenie" (bal=100ks), vyrobené z recyklovaného papiera 90 g	bal
402	Obálky C4 s doručenkou "Doporučene" (bal=50ks), vyrobené z bieleho papiera 90 g; vhodné aj pre tlač v laserových a atramentových tlačiarňach	bal

403	Obálky C5 s doručenkou "Doporučene", vyrobené z recyklovaného papiera 90 g; vhodné aj pre tlač v laserových a atramentových tlačiarňach	ks
404	Obálky B6 s doručenkou "Doporučene", vyrobené z recyklovaného papiera 80 g	ks
405	Obálka na poistené listy plastová s priesvitnou obálkou, rozmery: 245 x 365 + 135 mm; obojstranná potlač; použitá farba potlače: modrá (PMS 295), matná žltá; priesvitná obálka je utesnená s páskou Duplocoll; etiketa na hornej strane 165 x 50 mm	ks
406	Obálky - Priestorové tašky A4 375 x 355 mm (bal=10ks), vyrobené z jednostranne bielej skladačkovej lepenky, bez lepidla	bal
407	Obálky - Priestorové tašky A5 205 x 260 mm (bal=10ks), vyrobené z jednostranne bielej skladačkovej lepenky, bez lepidla	bal
408	Obálky bublinkové samolepiace /95 x 165/, 120 x 175 mm (bal=5ks)	bal
409	Obálky bublinkové samolepiace /115 x 215/, 140 x 225 mm (bal=5ks)	bal
410	Obálky bublinkové samolepiace /145 x 215/, 170 x 225 mm (bal=5ks)	bal
411	Obálky bublinkové samolepiace /175 x 265/, 200 x 275 mm	ks
412	Obálky bublinkové samolepiace /215 x 265/, 240 x 275 mm	ks
413	Obálky bublinkové samolepiace /215 x 340/, 240 x 350 mm	ks
414	Obálky bublinkové samolepiace /225 x 340/, 250 x 350 mm	ks
415	Obálky bublinkové samolepiace /265 x 360/, 290 x 370 (bal=5ks)	bal
416	Obálky bublinkové samolepiace /295 x 445/, 320 x 455 mm	ks
417	Obálky bublinkové samolepiace /345 x 470/, 370 x 480 (bal=5ks)	bal
418	Obálky bublinkové na CD /175 x 165/, 200 x 175 mm (bal=5ks)	bal
419	Obálky na CD samolepiace s okienkom (bal=50ks), vyrobené z bieleho bezdreveného papiera 90 g; rozmery: 125 x 125 mm	bal
420	Obálky na diskety 160 x 160 mm (bal=10ks), vyrobené z jednostranne bielej skladačkovej lepenky, bez lepidla	bal
421	Obálka na viazanie A4 imit. kože - biela (bal=25ks), z 250 g kartónu, jedna strana s reliéfovou povrchovou úpravou	bal
422	Obálka na viazanie A4 imit. kože - bordová (bal=25ks), z 250 g kartónu, jedna strana s reliéfovou povrchovou úpravou	bal
423	Obálka na viazanie A4 imit. kože - červená (bal=25ks), z 250 g kartónu, jedna strana s reliéfovou povrchovou úpravou	bal
424	Obálka na viazanie A4 imit. kože - čierna (bal=25ks), z 250 g kartónu, jedna strana s reliéfovou povrchovou úpravou	bal
425	Obálka na viazanie A4 imit. kože - modrá (bal=25ks), z 250 g kartónu, jedna strana s reliéfovou povrchovou úpravou	bal
426	Obálka na viazanie A4 imit. kože - tmavomodrá (bal=25ks), z 250 g kartónu, jedna strana s reliéfovou povrchovou úpravou	bal
427	Obálka na viazanie A4 imit. kože - žltá (bal=25ks), z 250 g kartónu, jedna strana s reliéfovou povrchovou úpravou	bal
428	Očkovač ručný	ks
429	Očka do ručného očkovača / 250ks	bal
430	Odspinkovač 481	ks

431	Odspinkovač - čierny, bezpečný a praktický podlhovastý odspinkovač; jednoduchý na použitie; s tvarovanou svorkou; vsúva sa pod povrch spony, aby sa vytiahla a zachytila	ks
432	Otvárač na listy plastový	ks
433	Otvárač na listy kovový, 25cm s drevenou rúčkou	ks
434	Papierové výkresy A3 190 gr	ks
435	Papierové výkresy A4 190 gr (bal=200ks)	bal
436	Papier A3/ dvojhárok-čistý (bal=20ks); z bieleho bezdreveného papiera	bal
437	Papier A3/ dvojhárok-linajkový (bal=20ks); z bieleho bezdreveného papiera	bal
438	Papier A3/ dvojhárok-štvorčekový (bal=20ks); z bieleho bezdreveného papiera	bal
439	Papier farebný obyčajný	bal
440	Blok farebných papierov A4, 10 list.; 70 gr.	ks
441	Papier kopírovací A3 80 gr. (bal=500har) - bezdrevený papier na bežné použitie; určený predovšetkým na čiernobiely laserový tlač a čiernobiele kopírovanie; hrúbka: 106 +/-4 mikrónov; belosť CIE 146 +/- 3; opacita: min. 90)	bal
442	Papier kopírovací A4 80 gr. (bal=500har) - bezdrevený papier na bežné použitie; určený predovšetkým na čiernobiely laserový tlač a čiernobiele kopírovanie; hrúbka: 106 +/-4 mikrónov; belosť CIE 146 +/- 3; opacita: min. 90)	bal.
443	Papier kopírovací A4 80gr. (bal=100 hár) - bezdrevený papier na bežné použitie; určený predovšetkým na čiernobiely laserový tlač a čiernobiele kopírovanie; hrúbka: 106 +/-4 mikrónov; belosť CIE 146 +/- 3; opacita: min. 90)	bal
444	Papier kopírovací A4 160 gr. (bal = 250har) - papier s vysokou belosťou na všestranné použitie	bal
445	Papier kopírovací A4 Xerox Colotech+ Gloss Coated 140g	bal
446	Papier kopírovací A4 Xerox Colotech+ Gloss Coated 210g	bal
447	Papier A4 100 g, perlovo-biely, s vodoznakom - špeciálny vysoko kvalitný papier s potlačou vodoznaku	ks
448	Papier A4 100 g, Biely/High White, s vodoznakom - špeciálny vysoko kvalitný papier s potlačou vodoznaku	ks
449	Papier xeroxový špeciálny A4 200 gr (bal=250 hár) - špeciálny papier vysokej kvality pre digitálnu tlač; saténovaný, matný; s vysokou belosťou a výnimočnou hladkosťou; predurčený na laserový tlač vo vysokorychlostných zariadeniach	bal
450	Papier kopírovací satén.,biely pre farebnú digitálnu a laserový tlač A4, 250 gr. (bal=250 hár) - špeciálny papier vysokej kvality pre digitálnu tlač; saténovaný, matný; s vysokou belosťou a výnimočnou hladkosťou	bal
451	Papier kopír.A4 80 gr.intenzív.CO44 -korálová červená (bal=500har)	bal
452	Papier kopír.A4 80 gr.intenzív.CY39 -kanárikovožltá (bal=500har)	bal
453	Papier kopír.A4 80 gr.intenzív.IG50 -intenz.žltá (bal=500har)	bal
454	Papier kopír.A4 80 gr.intenzív.MA42 -jar.zelená (bal=500har)	bal
455	Papier kopír.A4 80 gr.intenzív.SY40 -slnečná žltá (bal=500har)	bal
456	Papier kopír.A4 80 gr.pastel.MB30 -modrá stredná (bal=500har)	bal
457	Papier kopír.A4 80 gr.pastel. MG28 - zelená (bal=500har)	bal
458	Papier kopír.A4 80 gr.pastel.YE23 -žltá (bal=500har)	bal

459	Papier kopír.A4 160 gr.pastel.YE23 -žltá (bal=250har)	bal
460	Papier kopírovací A4 80 gr.- mix neón. 4x50 hárkov	bal
461	Papier kopírovací A4 80 gr.- mix.intenz. 5x50 hárkov	bal
462	Papier kopírovací A4 80 gr. - mix intenz. 100 hárkov	bal
463	Papier milimetrový A3, lepený blok 20 list.	ks
464	Papier milimetrový A4, lepený blok 20 list	ks
465	Papier plotrový v roliach 610mm x 50m, priemer dutinky 50mm, 80gr.	ks
466	Papier uhľový čierny A4 (bal=100 ks)	bal
467	Papier uhľový modrý A4 (bal=100 ks)	bal
468	Papier baliaci 97cm/120cm, 90 gr. - šedák	har
469	Páska farbiaca pre EPSON ERC 30/34/38 Gr.655 čierna	ks
470	Páska farbiaca Nr. 3 nylon 13x10 čierno-červená	ks
471	Páska farbiaca No 35 nylon 13x6 červeno-čierna	ks
472	Páska farbiaca AX10 C, karbón, Gr.153C	ks
473	Páska opravná biela GR.143 LIFT OFF	ks
474	Páskovač ručný R3 - H11-CP bez brzdy	ks
475	Pero dokumentačné - roller modrý (dokumentačné pero; permanentný atramentový roller z plastu; kapacita 1400 m; šírka hrotu 0,5 mm; farba náplne vo farbe tela)	ks
476	Pero guľôčkové jednorázové - červená (priemer hrotu 1,0 mm, dĺžka písania až 2000 m)	ks
477	Pero guľôčkové jednorázové - čierna (priemer hrotu 1,0 mm, dĺžka písania až 2000 m)	ks
478	Pero guľôčkové jednorázové - modrá (priemer hrotu 1,0 mm, dĺžka písania až 2000 m)	ks
479	Pero guľôčkové jednorázové - zelená (priemer hrotu 1,0 mm, dĺžka písania až 2000 m)	ks
480	Pero guľôčkové plastové biele s farebným klipom (náplň X20 ADH)	ks
481	Pero guľôčkové s farebným krúžkom a doplnkami	ks
482	Pero guľôčkové plastové s pogumovaným uchopením, rôzne farebné prevedenia obalu	ks
483	Pero guľôčkové plastové s klipom, špičkou a stredovými krúžkami v zlatej farbe (náplň 4442 kovová)	ks
484	Pero guľôčkové s plastovým telom a ergonomicky tvarovaným gumovým úchopom (SOLIDLY)	ks
485	Pero guľôčkové kovové s vrúbkovanou farebnou rukoväťou	ks
486	Pero guľôčkové kovové so strieborným klipom	ks
487	Pero guľôčkové čínske s kovovou vrchnou časťou v zlatej farbe	ks
488	Pero guľôčkové kovové 4-farebné	ks
489	Pero kovové guľôčkové s bodkovanou spodnou časťou, farba zlatá - metalíza (klip, hrot a bodky na spodnej časti tela striebornej farby)	ks
490	Pero guľôčkové na pružine (pero na pružine so samolepiacim stojanom)	ks
491	Pero guľôčkové čierne (s rozšíreným gumovým uchopením pre pohodlné písanie; šírka hrotu 0,7 mm,náplň:položka 335)	ks
492	Pero guľôčkové čierne (s vrúbkovaným uchopením; vymeniteľná náplň so šírkou hrotu 0,7 mm, náplň: položka 335)	ks
493	Pero gelové 0.5 mm / 4 ks sada (červená, zelená, modrá, čierna)	bal

494	Pero gelové 0,5 -modrá tuha/ farba tela- mix.farieb (gélový plastový roller s pogumovaným ergonomickým úchytom a priehľadným telom poskytujúcim kontrolu náplne; šírka hrotu 0,5 mm; modrá náplň)	ks
495	Podložka klip A4 lamino - čierna	ks
496	Podložka klip A4 lamino - modrá	ks
497	Podložka klip A4 lamino - žltá	ks
498	Podložka klip A5 lamino - modrá	ks
499	Podložka na stôl s umeleckým dizajnom, s kalendárom aktuálneho a nasledujúceho roku a s plastovou záložkou	ks
500	Podložka pod myš, PVC, 22x18cm, 3mm - mix motívov	ks
501	Podložka pod myš gelová (gelová podložka pod myš pre pohodlné držanie dlane a zápästia)	ks
502	Podložka pod myš – biela 210x250mm (pod vrchnú matnú transparentnú fóliu je možné si vkladať poznámky)	ks
503	Poduška pečiatková - č.2 stredná	ks
504	Popisovač tenký liner 0,4 - červená (liner s jemným plastickým hrotom)	ks
505	Popisovač tenký liner 0,4 - čierna (liner s jemným plastickým hrotom)	ks
506	Popisovač tenký liner 0,4 - modrá (liner s jemným plastickým hrotom)	ks
507	Popisovač tenký liner 0,4 - zelená (liner s jemným plastickým hrotom)	ks
508	Popisovač tenký 0,3 mm/ sada 3ks (s jemným plastickým hrotom; dĺžka stopy 1500 m; sada obsahuje farby: červená, čierna, modrá)	bal
509	Popisovač čierny - 0,5 (liner na vyťahovanie čiar, skicovanie a technické kreslenie; plastický hrot v kovovej trubičke, plnený čiernym, svetlostálym a vode odolným atramentom vhodným aj na kopírovanie; ergonomické uchopenie, dĺžka stopy 500 až 600 m)	ks
510	Popisovač 0,5 / 4 ks	bal
511	Popisovač hrubý alkalický 2-4 mm - červený, okrúhly	ks
512	Popisovač hrubý alkalický 2-4 mm - čierny, okrúhly	ks
513	Popisovač hrubý alkalický 2-4 mm - modrý, okrúhly	ks
514	Popisovač hrubý alkalický 2-4 mm - zelený, okrúhly	ks
515	Popisovač liner s čiernym dokumentačným atramentom / sada 4 ks (liner na vyťahovanie čiar, skicovanie a technické kreslenie; plastický hrot v kovovej trubičke, plnený čiernym, svetlostálym a vode odolným atramentom vhodným aj na kopírovanie; ergonomické uchopenie)	bal
516	Popisovač na biele tabule 1-2 mm - červená f., okrúhly	ks
517	Popisovač na biele tabule 1-2 mm - čierna f., okrúhly	ks
518	Popisovač na biele tabule 1-2 mm - modrá f., okrúhly	ks
519	Popisovač na biele tabule 1-2 mm - zelená f., okrúhly	ks
520	Popisovač na biele tabule, okrúhly hrot 1 - 4 mm / sada 4 ks, okrúhly	bal
521	Popisovač na typ tabule flipchart na vodnej báze - čierna, 2,5 mm, okrúhly	ks
522	Popisovač na typ tabule flipchart na vodnej báze - modrá, 2,5 mm, okrúhly	ks
523	Popisovač na typ tabule flipchart na vodnej báze - zelená, 2,5 mm, okrúhly	ks
524	Popisovač na typ tabule flipchart na vodnej báze -červená, , 2,5 mm, okrúhly	ks
525	Popisovač na typ tabule flipchart vod. / 4 ks, 4,6 mm, okrúhly	bal

526	Popisovač na biele tabule - čierna (popisovač na biele tabule zotierateľný nasucho; vynikajúci systém dopravovania tekutej náplne k hrotu tzv. "push button - system"; pre okamžité pokračovanie v písaní bez čakania; okrúhly hrot 4,0 mm)	ks
527	Popisovač na biele tabule - červená (popisovač na biele tabule zotierateľný nasucho; vynikajúci systém dopravovania tekutej náplne k hrotu tzv. "push button - system"; pre okamžité pokračovanie v písaní bez čakania; okrúhly hrot 4,0 mm)	ks
528	Popisovač na biele tabule - modrá (popisovač na biele tabule zotierateľný nasucho; vynikajúci systém dopravovania tekutej náplne k hrotu tzv. "push button - system"; pre okamžité pokračovanie v písaní bez čakania; okrúhly hrot 4,0 mm)	ks
529	Popisovač na biele tabule - zelená (popisovač na biele tabule zotierateľný nasucho; vynikajúci systém dopravovania tekutej náplne k hrotu tzv. "push button - system"; pre okamžité pokračovanie v písaní bez čakania; okrúhly hrot 4,0 mm)	ks
530	Popisovač permanentný alkalický - červená, vláknový hrot 1,0 mm	ks
531	Popisovač permanentný alkalický - čierna, vláknový hrot 1,0 mm	ks
532	Popisovač permanentný alkalický - modrá, vláknový hrot 1,0 mm	ks
533	Popisovač permanentný alkalický - zelená, vláknový hrot 1,0 mm	ks
534	Popisovač permanentný alkalický 2-4mm / 4 ks	bal
535	Popisovač permanentný na CD obojstranný 2.5 mm / 07 mm - červený	ks
536	Popisovač permanentný na CD obojstranný 2.5 mm / 07 mm - čierny	ks
537	Popisovač permanentný na CD obojstranný 2.5 mm / 07 mm - modrý	ks
538	Popisovač permanentný na fólie 0.5 mm / sada 4 ks	bal
539	Popisovač permanentný na fólie 1.0 mm / sada 4 ks	bal
540	Popisovač permanentný na plasty, sklo; 1.0 mm hrot / sada 4 ks	bal
541	Pravítko 20 cm	ks
542	Pravítko 30 cm	ks
543	Pravítko 40 cm	ks
544	Pravítko 50 cm	ks
545	Pravítko trojuholník s kolmicou	ks
546	Pripínáčky guľaté / 100 ks	bal
547	Register kartón. úzky A4 / 100 ks (1/3 z formátu A4; hrúbka kartónu: 200g/m2)	bal
548	Register PP A4 10-farebný	bal
549	Register PP A4 A-Z	bal
550	Registratúrny denník A4	ks
551	Roller tekutý gelový modrá f. (s tekutým, rýchloschnúcim atramentom; pogumovaný úchop umožňuje pohodlné písanie; hrúbka hrotu 0,5 mm)	ks
552	Roller tekutý gelový červená f. (vysokokvalitný gelový roller, ktorého náplň obsahuje rýchloschnúci tekutý gel novej generácie; s kovovým klipom; šírka hrotu 0,7 mm; gumené uchopenie umožňuje pohodlné písanie; farba náplne vo farbe tela)	ks
553	Rýchloviazač PP A4 priehľadný - biela	ks

554	Rýchloviazač PP A4 priehľadný / 20 ks farba červená	bal
555	Rýchloviazač PP A4 priehľadný - čierna	ks
556	Rýchloviazač PP A4 priehľadný - oranžová	ks
557	Rýchloviazač PP A4 priehľadný - tmavomodrá	ks
558	Rýchloviazač PP A4 priehľadný - tyrkysová	ks
559	Rýchloviazač PP A4 priehľadný - žltá	ks
560	Rýchloviazač PP EURO A4 - priehľadná predná strana - biela	ks
561	Rýchloviazač PP EURO A4 - priehľadná predná strana - červená	ks
562	Rýchloviazač PP EURO A4 - priehľad predná strana - modrá	ks
563	Rýchloviazač PP EURO A4 - priehľadná predná strana - šedá	ks
564	Rýchloviazač PP EURO A4 - priehľadná predná strana - zelená	ks
565	Rýchloviazač PP EURO A4 - priehľadná predná strana - žltá	ks
566	Rýchloviazač RO A4 (z eko kartónu)	ks
567	Rýchloviazač RO A4 prešpán - modrá	ks
568	Rýchloviazač RO A5 (z eko kartónu)	ks
569	Rýchloviazač RZC A4 (z eko kartónu)	ks
570	Rýchloviazač RZC A4 prešpán - modrá	ks
571	Rýchloviazač RZC A4 prešpán - žltá	ks
572	Rýchloviazač RZP A4 (z eko kartónu)	ks
573	Rýchloviazač RZP A4 prešpán - žltá	ks
574	Rýchloviazač A4 PP s klipom, 1-30 l. - mix farieb (polypropylénový rýchloviazač s priehľadnou prednou a bielou zadnou stranou; bez dier; s farebným otočným klipom)	ks
575	Spony listové 28 mm / 100 ks	bal
576	Spony listové 33 mm / 100 ks	bal
577	Spony listové 50 mm / 100 ks	bal
578	Spony listové 77 mm / 50ks	bal
579	Spony listové farebné 33 mm / blister 100 ks	bal
580	Spony listové farebné 50 mm / 100 ks	bal.
581	Spony zošívacie č. 10 / 1000 ks	bal
582	Spony zošívacie 24/6/1000	bal
583	Spony zošívacie 24/8/5000	bal
584	Spony zošívacie 26/6/1000	bal
585	Spony zošívacie 484/10/1000	bal
586	Spony zošívacie 923/15/4000	bal
587	Stierka magnetická s vymeniteľnými stieracími papiermi	ks
588	Náhradné papiere do magnetickej stierky (1 bal = 100 ks)	bal
589	Stojan na perá guľatý - čierna, (6 kruhových dielov)	ks
590	Stojan na perá guľatý - modrá, (6 kruhových dielov)	ks
591	Stojan na perá 5-dielny priehľadný - čučoriedkový	ks
592	Stojan na spony s magnetom+ 100 spiniek	ks
593	Stojan drôtený na perá čierny - 80x90 mm	ks
594	Stojan drôtený na perá čierny - 250x85x35 mm	ks
595	Stojan drôtený na listy čierny - 80x170x130 mm	ks
596	Stojan drôtený na spony malý čierny - 80x30 mm	ks
597	Stojan drôtený na špalíky a vizit. čierny - 160x95x38 mm	ks
598	Stojan drôtený na špalíky čierny - 105x105x80 mm	ks
599	Stojan drôtený na vizitky DKC1406 čierny - 90x100x55 mm	ks

600	Stojan drôtený s 3 list. zásobníkmi čierny - 295x355x267 mm	ks
601	Drôtená kancelárska sada stojanov - čierna (obsahuje: stojan na poznámkové kocky; stojan na perá okrúhle; stojan na listy; stojan na poznámkové kocky a vizitky)	ks
602	Strúhadlo kovové	ks
603	Strúhadlo stolové - čierne	ks
604	Špagát ľanový 50 gr./ 50m	ks
605	Špagát polypropylénový 250 gr. / 200m	ks
606	Špagát potravinový 1mm 40 gr.-biely	ks
607	Špagát trikolóra 100 gr.	ks
608	Špendlíky, 50g	bal
609	Špendlíky farebné (farebná hlavička)	bal
610	Štetec guľatý - č. 8	ks
611	Štetec, šírka štetiniek cca 10 mm (na čistenie tlačiarň)	ks
612	Taška na dokumenty A4+PP so zapínaním modrá (taška na dokumenty s rúčkou; polypropylénová; bezpečnostné zapínanie; 13 rozťahovacích odkladacích priestorov s indexmi)	ks
613	Tubus okrúhly 450 mm x 50 mm (priemer)	ks
614	Tubus okrúhly 630 mm x 80 mm (priemer)	ks
615	Tubus okrúhly 750 mm x 100 mm (priemer)	ks
616	Tubus okrúhly 1000 mm x 80 mm (priemer)	ks
617	Tubus zásielkový A0, 860 x 105/55 x 75 mm	ks
618	Tubus 250 mm (modrý zamatový) so zlatými okrajmi	ks
619	Tuš 20 g. čierny	ks
620	Laserové ukazovátka s guľôčkovým perom - teleskopické (dĺžka teleskopu 55 cm); 3 funkcie - laserové ukazovátka, teleskopické ukazovátka, guľôčkové pero	ks
621	USB 16GB, USB 3.0	ks
622	USB 32GB, USB 3.0	ks
623	Utierky kuchynské (v balení 2 rolky, 2-vrstvové, 2x100 útržkov)	bal
624	Valček farbiaci IR 40 T, červeno-čierna	ks
625	Menovka so špendlíkom 30x60 mm, bal=100 ks (vyrobená z vysoko transparentného plastu)	bal
626	Vizitkár 4-krúž. PVC s registrom	ks
627	Vizitkár z PVC na 40 ks (rozmery: 112,50 x 70 mm)	ks
628	Vizitkár rotačný / stojan z plastu (s abecedným registrom; kapacita: 450 vizitiek)	ks
629	Náplň do rotačného vizitkára - fóliová náplň	bal
630	Vrecia papierové 55 x 110 2-vrstvové	ks
631	Zakladač 2-krúž. A4 3 cm PP - čierna	ks
632	Zakladač 2-krúž. A4 3 cm PP - tmavo modrá	ks
633	Zakladač 2-krúž. A4 5 cm PVC - biela	ks
634	Zakladač 2-krúž. A4 5 cm PVC - tmavo-modrá	ks
635	Zakladač 2-krúž. A4 5 cm PVC - žltá	ks
636	Zakladač 2-krúžkový lamino A4 - 4,5 cm	ks
637	Zakladač 4-krúž. A4 3 cm PP - čierna	ks
638	Zakladač 4-krúž. A4 3 cm PP - zelená	ks
639	Zakladač 4-krúž. A4 3 cm PP - žltá	ks
640	Zakladač 4-krúž. A4 3 cm PVC - tmavo-červená	ks
641	Zakladač 4-krúž. A4 3 cm PVC - tmavo-modrá	ks
642	Zakladač 4-krúž. A4 4,5cm lamino - červená	ks
643	Zakladač 4-krúž. A4 4,5cm lamino - fialová	ks

644	Zakladač 4-krúž. A4 5 cm PVC - čierna	ks
645	Zakladač 4-krúž. A4 5 cm PVC - tmavo-červená	ks
646	Zakladač 4-krúž. A4 5 cm PVC - tmavo-modrá	ks
647	Zakladač 4-krúž. A4 5 cm PVC - tmavo-zelená	ks
648	Zakladač 4-krúž. A4 5 cm PVC - žltá	ks
649	Zakladač pákový A4 5 cm lamino obojstr. s radokrúžkom - biela	ks
650	Zakladač pákový A4 5 cm lamino obojstr. s radokrúžkom - modrá	ks
651	Zakladač pákový A4 5 cm lamino obojstr.s radokrúžkom - žltá	ks
652	Zakladač pákový A4 5 cm PP - červená	ks
653	Zakladač pákový A4 5 cm PP - čierna	ks
654	Zakladač pákový A4 5 cm PP - modrá	ks
655	Zakladač pákový A4 5 cm PP - tyrkysová	ks
656	Zakladač pákový A4 5 cm PP - žltá	ks
657	Zakladač pákový A4 5 cm Mramor	ks
658	Zakladač pákový A4 7 cm lamino obojstr. - biela	ks
659	Zakladač pákový A4 7 cm lamino obojstr. - červená	ks
660	Zakladač pákový A4 7 cm lamino obojstr. - čierna	ks
661	Zakladač pákový A4 7 cm lamino obojstr. - fialová	ks
662	Zakladač pákový A4 7 cm lamino obojstr. - modrá	ks
663	Zakladač pákový A4 7 cm lamino obojstr. - žltá	ks
664	Zakladač pákový A4 7,5 cm PP - červená	ks
665	Zakladač pákový A4 7,5 cm PP - čierna	ks
666	Zakladač pákový A4 7,5 cm PP - modrá	ks
667	Zakladač pákový A4 7,5 cm PP - žltá	ks
668	Zakladač pákový A4, pap. 7,5 cm,mramor,	ks
669	Zakladač pákový A5 8 cm lamino - V (na výšku), čierna	ks
670	Zakladač závesný A4 7 cm lamino - modrá	ks
671	Zakladač závesný A4 7 cm lamino - žltá	ks
672	Zakladač závesný A4 7 cm papierový	ks
673	Záložky - indexy s "extra" lepivosťou 25 x 43 mm; (balenie = kombinácia záložiek v 3 neónových (ružová, zelená, oranžová) po 22 lístkov; priehľadná lepiaca časť a farebná označujúca časť)	bal
674	Záložky samolepiace 20x50mm 4x50 lístkov-neón.	ks
675	Záložky samolepiace 4x20x50, 160 list.-transpar.+mix farieb	ks
676	Záložky - Indexy široké "Podpis", 25 x 43 mm, 50 listov (široké acetátové záložky do kníh, časopisov, ...; priehľadná lepiaca časť a farebná na označenie; prelepiteľné, znovunalepiteľné a podpisovateľné)	ks
677	Zásobník A4 PVC červený 9 cm	ks
678	Zásobník A4 PVC modrý 9 cm	ks
679	Zásobník A4 PVC šedý 9 cm	ks
680	Zásobník lamino A4 - biela 9 cm	ks
681	Zásobník lamino A4 - modrá 9 cm	ks
682	Zásobník lamino A4 - žltá 9 cm	ks
683	Zásobník-Odkladač priehľadný - číra (stohovateľný odkladač formátu A4 z priehľadného plastu. Zadné zarážky umožňujú odkladače stohovať aj stupňovito dozadu)	ks
684	Zásobník-Odkladač priehľadný - dymová (stohovateľný odkladač formátu A4 z priehľadného plastu. Zadné zarážky umožňujú odkladače stohovať aj stupňovito dozadu)	ks

685	Zásobník-Odkladač priehľadný - modrá (stohovateľný odkladače formátu A4 z priehľadného plastu. Zadné zarážky umožňujú odkladače stohovať aj stupňovito dozadu)	ks
686	Zásuvka stolová transparentná - žltá	ks
687	Zásuvka stolová biela Translucentná	ks
688	Zásuvka stolová - červená	ks
689	Zásuvka stolová - čierna	ks
690	Zásuvka stolová transparentná - matná	ks
691	Zásuvka stolová - modrá	ks
692	Zásuvka stolová transparentná - tmavomodrá	ks
693	Zásuvka stolová transparentná - zelená	ks
694	Zásuvka stolová transparentná - oranžová	ks
695	Zásuvka stolová transparentná tyrkysová	ks
696	Zošit A4 - čistý recyklovaný, 40 listov	ks
697	Zošit A4 - linajkový recyklovaný, 40 listov	ks
698	Zošit A4 - štvorčekový recyklovaný, 40 listov	ks
699	Zošit A4 - čistý recy, 60 listov	ks
700	Zošit A4 - linajkový recy, 60 listov	ks
701	Zošit A5 - čistý recy, 40 listov	ks
702	Zošit A5 - linajkový recy, 40 listov	ks
703	Zošit A5 - štvorčekový recy, 40 listov	ks
704	Zošit A5 - linajkový recy, 60 listov	ks
705	Zošit A6 - linajkový, 40 listov	ks
706	Zošit A4 linajkový 100 list. - šitý, s tvrdými doskami	ks
707	Zošit A4 linajkový 100 list. ABC - šitý, s tvrdými doskami	ks
708	Zošit A5 čistý 100 list. - šitý, s tvrdými doskami	ks
709	Zošit A5 linajkový 100 list. - šitý, s tvrdými doskami	ks
710	Zošit A5 linajkový 100 list. ABC - šitý s tvrdými doskami	ks
711	Zošit A6 čistý 100 list., šitý, s tvrdými doskami	ks
712	Zošívacia č. 10 plastová, 10 l. - čierna	ks
713	Zošívacia kliešťová, 24/6 kovová, 12 l. - čierna	ks
714	Zošívacia 24-26/6 plastová, 20 l. - čierna	ks
715	Zošívacia plastová 24-26/6, 20 l. - čierna (so zásobníkom spôn v podstavci)	ks
716	Zošívacia 24/6 plastová, 20 l.s odsponkovačom (so zásobníkom spôn v podstavci)	ks
717	Zošívacia 24/6 kovová, 25 l. - čierna	ks
718	Zošívacia s dlhým ramenom 24/6, 10 l. - čierna	ks
719	Zošívacia kliešťová 24-26/6-8 kovová, 40l.-chróm.	ks
720	Zošívacia veľkokapacitná kovová - na 50 listov (výkonná kancelárska zošívacia s celokovovým rámom a bezpečnostným brzdiacim systémom kontrolujúcim vystreľovanie zo zásobníka)	ks
721	Zošívacia kovová - na 115 listov	ks
722	Zvýrazňovač 5,5mm, vodná báza, modrý	ks
723	Zvýrazňovač 5,5mm, vodná báza, oranžový	ks
724	Zvýrazňovač 5,5mm, vodná báza, ružový	ks
725	Zvýrazňovač 5,5mm, vodná báza, zelený	ks
726	Zvýrazňovač 5,5mm, vodná báza, žltý	ks
727	Zvýrazňovač oranžová (s tekutou náplňou; stopa zvýrazňovača nepresvitá na druhú stranu papiera; ideálny na zvýrazňovanie textu faxov; kópií, výtlačkov a pod.; zrezaný hrot s rozmermi 1,0 a 3,5 mm)	ks

728	Zvýrazňovač - ružová (fluorescenčný rýchloschnúci zvýrazňovač na vodnej báze; s možnosťou opätovného naplnenia; zrezaný hrot s rozmermi: 2,0 a 5,0 mm; vydrží 4 hodiny bez vrchnáku)	ks
729	Zvýrazňovač - žltá (fluorescenčný rýchloschnúci zvýrazňovač na vodnej báze; s možnosťou opätovného naplnenia; zrezaný hrot s rozmermi: 2,0 a 5,0 mm; vydrží 4 hodiny bez vrchnáku)	ks
730	Zvýrazňovač - modrá (fluorescenčný rýchloschnúci zvýrazňovač na vodnej báze; s možnosťou opätovného naplnenia; zrezaný hrot s rozmermi: 2,0 a 5,0 mm; vydrží 4 hodiny bez vrchnáku)	ks
731	Zvýrazňovač so stláčacou mechanikou, hrot: 1 - 4 mm - žltá (praktický extra štíhly zvýrazňovač; špeciálny uzáver so stláčacou mechanikou zabraňuje vyschnutiu náplne)	ks
732	Zvýrazňovač so zrezaným hrotom 1 - 4 mm / sada 6 ks	bal
733	Zvýrazňovač superfluorescentný 4 ks /2-5mm (zvýrazňovač s vymeniteľnou náplňou)	bal
734	Papier hlavičkový A4 titulná strana - ústredie, tlač 2+0 vrátane papiera podľa grafického návrhu SP, a.s., papier bezdrevý ofset, 80 gr.	ks
735	Papier hlavičkový A4 nasledujúca strana, tlač 2+0 vrátane papiera podľa grafického návrhu SP, a.s., papier bezdrevý ofset, 80 gr.	ks
736	Osobný list LZ - nasledujúca strana, ražba/bez papiera podľa grafického návrhu SP, a.s.	ks
737	Osobný list - generálny riaditeľ, tlač (1+0) + ražba/bez papiera, podľa grafického návrhu, (papier Conqueror A4 „Biely/High White“, 100 gr.)	ks
738	Obálky - generálny riaditeľ anglická verzia, tlač (1+1) + ražba/bez papiera, podľa grafického návrhu, (obálka Conqueror DL-striповá páska "Biela/High White, 120 gr.)	ks
739	Papier hlavičkový A4 - faktúry, náklad 12000 ks, tlač 2+0 vrátane papiera, podľa grafického návrhu, papier bezdrevý ofset 80 gr.	ks
740	Obálka C4 324x229, s okienkom a odtrhávacou páskou, vonkajšia potlač 1+0, podľa grafického návrhu OPS PPS BA	ks
741	Obálka C4 324x229, s okienkom a odtrhávacou páskou, vonkajšia potlač 1+0, podľa grafického návrhu OPS PPS KE	ks
742	Obálka C5 162x229mm, s okienkom samolepiaca, bez vnút. potlače, vonkajšia potlač 1+0 podľa grafického návrhu BA	ks
743	Obálka C5 162x229mm, s okienkom samolepiaca, bez vnút. potlače, vonkajšia potlač 1+0 podľa grafického návrhu KE	ks
744	Obálka DL 110x220mm, s okienkom samolepiaca, bez vnút. potlače, vonkajšia potlač 1+0 podľa grafického návrhu BA	ks
745	Obálka DL 110x220mm, s okienkom samolepiaca, bez vnút. potlače, vonkajšia potlač 1+0 podľa grafického návrhu RS	ks
746	Obálka DL, C5/C6 pre strojné spracovanie s vonkajším lepením bočných hrán (obáľkovací stroj), 114x229mm, vonkajšia potlač 2+0 podľa grafického návrhu SP a.s.KE	ks
747	Obálka DL, C5/C6 s odtrhávacou páskou, 114x229mm, vonkajšia potlač 2+0 podľa grafického návrhu SP a.s KE	ks

748	Obálka DL s okienkom, samolepiaca, bez vnútornej potlače, vonkajšia potlač 1+0 podľa grafického návrhu SP, a.s KE, angl.verzia	ks
749	Obálka C5 s okienkom, samolepiaca, bez vnútornej potlače, vonkajšia potlač 1+0 podľa grafického návrhu SP, a.s.KE	ks
750	Obálka C4 samolepiaca,potlač 1+0 podľa grafického návrhu SPT BA	ks
751	Obálka C5 samolepiace, potlač 1+0 podľa grafického návrhu SPT BA	ks
752	Obálka C6 samolepiaca, potlač 1+0 podľa grafického návrhu SPT BA	ks
753	Obálka C4 samolepiaca s okienkom, potlač 1+0 podľa grafického návrhu SPTBA	ks
754	Obálka C5 samolepiace s okienkom, potlač 1+0 podľa grafického návrhu SPTBA	ks
755	Obálka DL samolepiaca s okienkom, potlač 1+0 podľa grafického návrhu SPTBA	ks
756	Páska samolepiaca polypropylénová s potlačou, 48mm x 66 m , páska biela, jednofarebná potlač	ks
757	Kalendár stolový pracovný (297x142 mm) s obojstrannou potlačou loga, jedna farba (1+1)	ks
758	Kalendár trojdielny nástenný s obrázkom a so špirálou (295x870 mm), s jednostrannou potlačou loga, jedna farba (1+0)	ks
759	Denný diár formát A5 (142x204 mm), penový obal modrý, razba slepotlač	ks
760	Minidiár PVC modrý s potlačou loga, jedna farba (1+0)	ks
761	Nástenné hodiny s batériami - biele prevedenie s čiernymi číslicami; priemer 39,5 cm	ks
762	Nástenné hodiny s batériami - čierny rám; čierne číslice; priemer 39,5 cm	ks
763	Nástenné hodiny s batériami - hnedý rám; čierne číslice; priemer 30 cm	ks
764	Nástenné hodiny s batériami - čierny rám; čierne číslice; priemer 33 cm	ks
765	Nástenné hodiny s batériami - čierny rám; čierne číslice; priemer 24,5 cm	ks
766	Nástenné hodiny s batériami - biely rám; čierne číslice; priemer 24,5 cm	ks
767	Tabuľa plánovacia ročná 60 x 90 cm (na projekty, personálne plánovanie; magnetická, popisovateľná na sucho stierateľnými popisovačmi; ideálne pre použitie magnetických prúžkov; vrátane magnetov, popisovača, odkladacej lišty a sady pre montáž)	ks
768	Biela magnetická tabuľa 45 x 60 cm (lakovaný povrch; popisovateľná; hliníkový rám so zaoblenými rohmi, vrátane odkladacej lišty; obsahuje sadu pre montáž na výšku a šírku)	ks
769	Biela magnetická tabuľa 60 x 90 cm (lakovaný povrch; popisovateľná; hliníkový rám so zaoblenými rohmi, vrátane odkladacej lišty; obsahuje sadu pre montáž na výšku a šírku)	ks
770	Biela magnetická tabuľa 90 x 120 cm (lakovaný povrch; popisovateľná; hliníkový rám so zaoblenými rohmi, vrátane odkladacej lišty; obsahuje sadu pre montáž na výšku a šírku)	ks
771	Biela magnetická tabuľa 100 x 150 cm (lakovaný povrch; popisovateľná; hliníkový rám so zaoblenými rohmi, vrátane odkladacej lišty; obsahuje sadu pre montáž na výšku a šírku)	ks

772	Biela magnetická tabuľa 90 x 180 cm (lakovaný povrch; popisovateľná; hliníkový rám so zaoblenými rohmi, vrátane odkladacej lišty; obsahuje sadu pre montáž na výšku a šírku)	ks
773	Biela magnetická tabuľa 100 x 200 cm (lakovaný povrch; popisovateľná; hliníkový rám so zaoblenými rohmi, vrátane odkladacej lišty; obsahuje sadu pre montáž na výšku a šírku)	ks
774	Biela magnetická tabuľa 120 x 180 cm (lakovaný povrch; popisovateľná; hliníkový rám so zaoblenými rohmi, vrátane odkladacej lišty; obsahuje sadu pre montáž na výšku a šírku)	ks
775	Typ tabule flipchart 70 x 100 cm mobilný (s 2 bočnými ramenami; s 5 kolieskami; svorka na uchytenie typ tabule flipchartového papiera; lakovaný magnetický povrch; popisovateľný povrch 70x100 cm)	ks
776	Typ tabule flipchart magnetický, mobilný 100 x 70 cm (nastaviteľný uhol sklonu typ tabule flipchartu; sklopné držanie bloku z kovu; s magnetickým povrchom; 5 koliesok s hviezdicovou nohou - pre zabezpečenie stability; možnosť nastavenia do požadovanej výšky; vrátane magnetického držaku a magnetov)	ks
777	Typ tabule flipchart magnetický 70 x 100 cm - s 3 nohami, vrátane odkladacej lišty, magnetický povrch	ks
778	Nástenné projekčné plátno 150x114 cm (4:3)	ks
779	Projekčné plátno Nobo, 175x133 cm	ks
780	Projekčné plátno Nobo - elektrické, 240x180 cm	ks

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(TOVARY)

PREDMET ZÁKAZKY:

**DODÁVKA KANCELÁRSKÝCH POTRIEB VRÁTANE PAPIERENSKÝCH
PRODUKTOV**

B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Bratislava máj 2018

Príloha č. 2: Rámcová dohoda

Príloha č. 3 časť A.1 Pokyny pre uchádzačov

Potvrdenie o predložení ponuky

vydané uchádzačovi alebo ním poverenej osobe v súlade s § 49 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní

Verejné obstarávanie: nadlimitná zákazka
Názov predmetu zákazky: Dodávka kancelárskych potrieb
Postup: verejná súťaž

Obchodné meno uchádzača: _____

Adresa sídla uchádzača vrátane PSČ: _____

Ponuka predložená v počte obálok: _____
uvedie sa počet obálok, prípadne aj ich poškodenie

Na mieste: Slovenská pošta, a.s., Nám. SNP 35, 814 20 Bratislava

Ponuka predložená dňa: _____ **o hodine:** _____
deň, mesiac, rok hodina, minúta

Ponuka predložená prostredníctvom
zástupcu uchádzača: _____ **identifikovaného** _____
titul, meno, priezvisko číslo preukazu totožnosti

Obálka(-y) s ponukou poškodená ☐ **áno** ☐ **nie**

*Meno, priezvisko a podpis
osoby ktorá ponuku prevzala*

*Meno, priezvisko a podpis
osoby ktorá ponuku osobne doručila*

Toto tlačivo sa použije len v prípade, že neboli na doručenie ponuky použité poštové alebo doručovacie služby vrátane kuriéra (pri osobnom doručení).

Tlačivo sa vyplní dva krát a podpíšu ho obe strany.

Jeden rovnopis obdrží uchádzač (osoba, ktorá ponuku doručila), druhý rovnopis je súčasťou dokumentácie obstarávateľa o tomto verejnom obstarávaní.

Príloha č. 4 JED