

**POSTUP  
verejná súťaž  
podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska  
(práce)**

*podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)*

**názov zákazky: „Zvýšenie kapacít MŠ v obci Gánovce“**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Zástupca verejného obstarávateľa:**

Ing. Artúr Benes  
riaditeľ ARR PSK

.....

Za súlad so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov zodpovedá

Ing. Peter Lupták  
Osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania

.....

## **A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

### **Časť I.**

#### Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva o dielo
8. Lehota viazanosti ponuky

### **Časť II.**

#### Komunikácia

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom
10. Vysvetľovanie a doplnenie
11. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania

### **Časť III.**

#### Príprava ponuky

12. Vyhodenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

### **Časť IV.**

#### Predkladanie ponuky

18. Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obalu ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### **Časť V.**

#### Hodnotenie splnenia podmienok účasti a otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Hodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Otváranie obálok s ponukami
25. Vyhodnocovanie ponúk
26. Oprava chýb v ponuke
27. Elektronická aukcia

### **Časť VI.**

#### Dôvernoscť vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
29. Opravné prostriedky

### **Časť VII.**

#### Prijatie ponuky

30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie Zmluvy

## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI**

- 1 Osobné postavenie
- 2 Finančné a ekonomické postavenie

3 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

**A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

**B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY**

**B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**C.1 PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 1 Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov
- 2 Návrh na plnenie kritérií
- 3 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- 4 Plná moc členov skupiny dodávateľov
- 5 Návrh Zmluvy o dielo
- 6 Vyhlásenie uchádzača
- 7 Podiel plnenia zo Zmluvy o dielo
- 8 Výkaz výmer
- 9 Jednotný európsky dokument
- 10 Projektová dokumentácia

Časť I.

**Všeobecné informácie**

**1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

**1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: **Obec Gánovce**  
Sídlo: **Gánovce 184 , 058 01 Gánovce**  
IČO: **00326143**  
Zastúpený: **Ing. Alžbeta Čekovská, starostka obce**  
Adresa profilu verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/5833>

(ďalej aj „verejný obstarávateľ“)

**1.2 Kontaktná adresa/osoba verejného obstarávateľa pre komunikáciu v tomto postupe verejného obstarávania, na ktorú musia byť doručené všetky písomnosti a dokumenty:**

Kontaktné miesto: Agentúra regionálneho rozvoja PSK,  
Prostějovská 117/A , 080 01 Prešov  
Kontaktná osoba: Ing. Peter Lupták  
tel.: +421 915 963 032  
e-mail: [vo@arrpsk.sk](mailto:vo@arrpsk.sk)

(ďalej aj „kontaktná osoba verejného obstarávateľa“)

Záujemcovia/uchádzači doručujú všetky písomnosti a komunikujú v tomto postupe zadávania zákazky výhradne s kontaktnou osobou uvedenou v tomto bode 1.2 Súťažných podkladov.

Upozorňujeme záujemcov/uchádzačov, že pracovná doba počas pracovného dňa kontaktnej adresy verejného obstarávateľa podľa tohto bodu 1.2 je od 08:00 hod do 15:00 hod. Doručovanie formou osobného doručenia, pošty, kuriérom alebo elektronicky počítané na pracovné dni je nevyhnutné zo strany záujemcov/uchádzačov prispôbiť ukončeniu pracovného dňa. Doručenie osobne, poštou, kuriérom alebo elektronicky po 15:00 hod. daného dňa sa považuje za doručenie v nasledujúci pracovný deň.

**2 PREDMET ZÁKAZKY**

**2.1 Názov: „Zvýšenie kapacít MŠ v obci Gánovce“**

**2.2 Stručný opis predmetu zákazky**

Novým dispozičným riešením dôjde k danému zvýšeniu kapacít a to vytvorením novej triedy so samostatným vstupom s kapacitou do 20 detí.

V novovytvorenej triede sú vytvorené priestory zádveria, ekonomatu, šatne detí, chodby, umývárň s wc, spálne, herne ktorá zároveň plní funkciu jedálne, taktiež je v priestoroch vytvorený priestor pre šatňu učiteľiek a samostatné wc pre učiteľky.

**2.3 Hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):**

45000000-7

**3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

**3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku musí uchádzač predložiť vždy na celý predmet zákazky, bez rozdelenia na časti.**

**4 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

**4.1 Predkladanie variantného riešenia sa v tomto postupe verejného obstarávania neuplatňuje.**

- 4.2 Ak súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

## **5 MIESTO A TERMÍN – LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Katastrálne územie obce Gánovce  
5.2 Dĺžka trvania – lehota trvania Zmluvy: 12 mesiacov

## **6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, štátneho rozpočtu a štrukturálnych fondov EÚ. Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 6 ZVO predpokladanú hodnotu zákazky spolu vo výške **216 365,96 € bez DPH** a vychádza z ceny, za ktorú sa obvykle zhotovuje rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa výzva na predkladanie ponúk posielala na uverejnenie.

## **7 ZMLUVA**

- 7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zmluva“).  
7.2 Podrobné vymedzenie a určenie obchodných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, t.j. návrh Zmluvy o dielo, ktorá má byť výsledkom verejného obstarávania.

## **8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty stanovenej verejným obstarávateľom t.j. do **31/12/2018**.  
8.2 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy pred podpisom Zmluvy a z uvedených úkonov vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Rovnako verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk v závislosti od administratívnej kontroly postupov verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP.  
8.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj z iných objektívnych dôvodov, o čom v dostatočnom predstihu informuje uchádzačov.  
8.4 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## **Časť II.**

### **Komunikácia**

## **9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami bude uskutočňovaná písomnou formou prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa a elektronických prostriedkov. Doručovanie sa riadi Správnym poriadkom.

## **10 VYSVETOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 10.1 V prípade akýchkoľvek nejasností/potreby objasnenia a vysvetlenia podmienok a požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, je možné požiadať verejného obstarávateľa o ich vysvetlenie prostredníctvom určenej kontaktnej osoby verejného obstarávateľa, na kontaktnej adrese uvedenej v bode 1.2 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ odporúča využiť pre uplatnenie inštitútu vysvetľovania podľa predchádzajúcej vety tohto bodu elektronickú formu komunikácie, formou zaslania žiadosti o vysvetlenie e-mailom na kontaktnú emailovú adresu [vo@arrpsk.sk](mailto:vo@arrpsk.sk). V prípade využitia elektronickej formy komunikácie, nie je potrebné zasielať žiadosť o vysvetlenie zároveň/následne aj v listinnej forme (poštou, alebo osobným dorúčením).

Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne uverejní v profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/5833> a oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 10.2 Verejný obstarávateľ v súlade so ZVO zverejňuje súťažné podklady a doplňujúce dokumenty a informácie vo svojom profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/5833> . Každý záujemca/uchádzač ktorý požiadá o poskytnutie súťažných podkladov bude presmerovaný na profil verejného obstarávateľa. Iné typy a formáty súťažných podkladov nebudú poskytované.**

## **11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA**

- 11.1** Obhliadka miesta sa nevyžaduje, ale je možná na základe požiadavky záujemcov. Termín obhliadky si môžu záujemcovia dohodnúť vopred u kontaktnej osoby uvedenej v bode 1.2 Súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby každý záujemca absolvoval obhliadku jednotlivo. Náklady spojené s obhliadkou znášajú záujemcovia bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

## **Časť III.**

### **Príprava žiadosti o účasť/ponuky**

## **12 VYHOTOVENIE PONUKY**

- 12.1** Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty predložené verejnému obstarávateľovi musia byť vyhotovené v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Musí byť vyhotovené nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2** Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty predložené verejnému obstarávateľovi, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený tento postup a požadované a uvedené v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch určené inak.

## **13 JAZYK PONUKY**

- 13.1** Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## **14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 14.1** Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2** Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak má Uchádzač - Zhotoviteľ sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ - Objednávateľ má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za Uchádzača - Zhotoviteľa - to znamená, že Uchádzač - Zhotoviteľ nebude fakturovať DPH.

Avšak - keďže celková cena, ktorú Verejný obstarávateľ - Objednávateľ zaplatí za predmet tejto zmluvy je j kritériom na vyhodnotenie ponúk, Uchádzač - Zhotoviteľ (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta 20% DPH.

- 14.3** Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.
- 14.4** Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.4.1** navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 14.4.2** výška DPH,
  - 14.4.3** navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.5** Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
- 14.6** Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, celkovú cenu

vyjadrenú v mene EUR s DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek a príslušnej DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Jednotkové ceny, ako aj navrhovanú zmluvnú cenu uchádzač stanoví a zaokrúhli na 2 desatinné miesta funkciou ROUND.

- 14.7** Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke, v prílohe č. 2 súťažných podkladov celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, výšku DPH a celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH na základe oceneného výkazu výmer podľa bodu 14.6, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov navrhovanú celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Jednotkové ceny, ako aj navrhovanú zmluvnú cenu uchádzač stanoví a zaokrúhli na 2 desatinné miesta funkciou ROUND.

- 14.8** Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky.

## **15 ZÁBEZPEKA PONUKY**

- 15.1** Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

- 15.2** Zábezpeka je stanovená vo výške **6 000,00 EUR** (slovom: šesťtisíc EUR).

- 15.3** Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

- 15.4** Podmienky zloženia zábezpeky:

- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

- Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v

Banke:

**Prima Banka Slovensko a.s.**

IBAN:

**SK14 5600 0000 0088 2916 4003**

Variabilný symbol:

**IČO uchádzača**

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

- Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- Súčasťou ponuky uchádzača musí byť **výpis z bankového účtu**, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa uvedeného v tomto bode boli najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 súťažných podkladov, poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej požadovanej výške zábezpeky v bode 15.2 týchto súťažných podkladov.

- **poskytnutím bankovej záruky/zábezpeky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).

- **Originál bankovej záruky/zábezpeky** musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

- V bankovej záruke/zábezpeke musí banka písomne vyhlásiť nasledovné:

**že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom banke do výšky finančných prostriedkov v prípadoch podľa bodu 15.8 týchto súťažných podkladov (v záručnej**

*listina musia byť uvedené prípady podľa bodu 15.8) a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky/zábezpeky.*

- Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky/zábezpeky musí byť najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

#### **15.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky:**

**15.5.1** Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

**15.5.2** Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,
- ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia Zmluvy.

**15.6** V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.2 týchto súťažných podkladov.

**15.7** V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, ak uchádzač zabezpečil ponuku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, tieto zostávajú po predĺžení lehoty viazanosti ponúk na účte verejného obstarávateľa a uchádzačovi budú uvoľnené v zmysle bodu 15.5.2 týchto súťažných podkladov, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

**15.8** Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa:

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 10 až 15 ZVO.

**15.9** V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 15.2 súťažných podkladov.

## **16 OBSAH PONUKY**

### **16.1 Ponuka uchádzača predložená v jednom obale musí obsahovať:**

**16.1.1** Titulný list – **Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov**, vypracovaný podľa časti C - Prílohy č.1;

**16.1.2** **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti a minimálnej úrovne štandardov, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a požadované a uvedené v časti A.2 *podmienky účasti* súťažných podkladov;

**16.1.3** V prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** a vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracované podľa prílohy č. 3 a 4 týchto súťažných podkladov;

**16.1.4** **Vyhlásenie uchádzača** v súlade s prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov, doplnené o požadované údaje, podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;

**16.1.5** **Doklad o zložení zábezpeky** jedným zo spôsobov súladným s bodom 15 týchto súťažných podkladov;

**16.1.6** **Zoznam** všetkých subdodávateľov s uvedením údajov podľa prílohy č. 7 súťažných podkladov podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.



**16.1.9 Rozpočet – výkaz výmer s uvedením cien,** názvov položiek, merných jednotiek a množstiev merných jednotiek vypracovaného v súlade s bodom 14, časťou A3, časťou B.2 súťažných podkladov, a prílohou č. 8 súťažných podkladov a oceneného na základe požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a ich prílohách ako aj všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

**16.1.10 Návrh na plnenie kritéria** na vyhodnotenie ponúk s uvedením celkovej ceny podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov, vychádzajúcej z oceneného Rozpočtu - výkazu výmer uchádzačom v súlade s bodom 14 súťažných podkladov, časťou A.3, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;

**16.1.11 Návrh Zmluvy** podľa časti B.1 a prílohy č. 5 súťažných podkladov, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, s uvedením návrhov na plnenie súťažného kritéria, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;

**16.1.12 Kópia** tejto ponuky v elektronickom formáte (napríklad na CD nosiči)

## **17 NÁKLADY NA PONUKU**

**17.1** Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní a s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**17.2** Ponuky doručené na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.2 týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného postupu verejného obstarávania.

## **Časť IV.**

### **Predkladanie ponuky**

## **18 HOSPODÁRSKY SUBJEKT OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

**18.1** Záujemcom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

**18.2** Uchádzačom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

**18.3** Hospodárskym subjektom podľa bodov 18.1 a 18.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá uskutočňuje stavebné práce.

## **19 PREDLOŽENIE PONUKY**

### **19.1 PONUKA**

**19.1.1** Ponuka sa predkladá osobne, kuriérom alebo prostredníctvom poštovej zásielky a v lehote na predkladanie ponúk.

**19.1.2** Pri osobnom doručení ponuky, kontaktná osoba verejného obstarávateľa vydá uchádzačovi potvrdenie o prevzatí ponuky s uvedením dátumu a času prevzatia.

**19.1.3** Ponuku je uchádzač povinný predložiť v jednom origináli (v listinnej forme). Súčasťou ponuky v listinnej forme bude aj kópia ponuky v elektronickom formáte (napríklad na CD nosiči).

## **20 OZNAČENIE OBALU PONUKY**

20.1 Uchádzač ponuku vloží do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.2 súťažných podkladov.

20.2 **Na vrchnom obale/obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:**

**20.2.1** Adresa kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.2

**20.2.2** Adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania)

**20.2.3** Označenie „**súťaž – neotvárať**“

**20.2.4** Označenie názvom zákazky: „**Zvýšenie kapacít MŠ v obci Gánovce**“

## **21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

21.1 Ponuku uchádzač doručí na adresu **ARR PSK, Prostějovská 117/A, 080 01 Prešov.**

**21.2** Lehota na predkladanie ponúk: **Dátum a čas: 23.05.2018 o 09:00 hod.**

21.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty podľa bodu 21.2 súťažných podkladov, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

21.4 Pre splnenie termínu doručenia ponuky je rozhodujúci dátum a čas doručenia na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.2 týchto súťažných podkladov.

## **22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty podľa bodu 21.2 súťažných podkladov.

22.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne, kuriérom alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1.2 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1.2 týchto súťažných podkladov.

### **Časť V.**

## **Hodnotenie splnenia podmienok účasti a otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **23 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

23.1 Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v súlade s § 40 ZVO a posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti na základe predložených dokladov a dokumentov v ponuke uchádzača, pričom sa bude týkať podmienok účasti:

**23.1.1** osobného postavenia (§ 32 ZVO),

**23.1.2** finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO), (neuplatňuje sa)

**23.1.3** technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača (§34 ZVO).

23.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37, preukazuje splnenie podmienok účasti

- podľa § 32 ZVO, ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.
- podľa § 33 a 34 ZVO, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia (neuplatňuje sa) a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, za skupinu dodávateľov spoločne.

23.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodov 23.1 a 23.2 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa podmienok a požiadaviek, uvedených v časti A.2 súťažných podkladov a výzve na predkladanie ponúk, v súlade s § 40 ZVO.

23.4 Verejný obstarávateľ bude pre potreby vysvetľovania, prednostne elektronickú formu komunikácie s lehotou v súlade s § 40 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

## **24 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI**

24.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s ust. § 52 ods. 5 a 6 ZVO.

24.2 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese **ARR PSK, Prostějovská 117/A, 080 01 Prešov**, dňa:

**06.06.2018 o 09:00 hod.**

24.3 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

24.4 Uchádzač môže byť na otváraní zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade účasti skupiny sa na otváraní môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia všetkých členov skupiny. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením od uchádzača na zastupovanie, príp. poverením (originálom alebo overenou fotokópiou).

## **25 VYHODNOCOVANIE PONÚK**

25.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

25.2 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky aj z hľadiska kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to podľa pravidiel uvedených v časti A3 Súťažných podkladov.

25.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

25.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,

b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 odsek 1 ZVO do

1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,

d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 ZVO,

e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 ZVO,

g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

25.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

25.6 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

## **26 OPRAVA CHÝB V PONUKE**

- 26.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Zrejmé chyby v písaní a počítaní budú po doručení vysvetlenia ponuky opravené v prípade a spôsobom:
- a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platíť bude suma uvedená číslom v zmysle bodov b) až d),
  - b) rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou bez DPH, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platíť bude celková cena bez DPH,
  - c) preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platíť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, pri nezmenenej celkovej cene bez DPH vplyvom opravenej jednotkovej ceny,
  - d) nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude opravená jednotková cena, pri nezmenenej celkovej cene bez DPH.
- 26.3 Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým je najnižšia cena, a ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ v súlade s princípom nediskriminácie ako rozhodný cenový návrh pri vyhodnocovaní danej ponuky bude kvalifikovať ten návrh uchádzača, ktorý je z hľadiska poradia vo verejnom obstarávaní najvýhodnejší pre ostatných uchádzačov.
- 26.4 V prípade, že akceptovanie ktoréhokoľvek z viacerých predložených cenových návrhov na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým je najnižšia cena v ponuke uchádzača nebude mať vplyv na poradie uchádzačov, bude verejný obstarávateľ za rozhodný považovať ten cenový návrh uchádzača, ktorý je v zmysle stanoveného kritéria na vyhodnotenie konečných ponúk najvýhodnejší pre verejného obstarávateľa.

## **27 ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

- 27.1 Elektronická aukcia nebude použitá.

### **Časť VI.**

## **Dôvernoscť vo verejnom obstarávaní**

## **28 DÔVERNOSCť PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 28.1 Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 ods. 1 písm. b) až f) a odsekov 3 až 5 a § 113 ods.3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu, ako aj povinnosti predložiť dokumentáciu o tejto zákazke poskytovateľovi NFP, resp. ním určenej organizácii/agentúre, pokiaľ je zákazka financovaná z nenávratného finančného príspevku.
- 28.2 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ neprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu záujemcu alebo uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernoscť informácií.
- 28.3 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

## **29 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

- 29.1 Záujemca/uchádzač ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Záujemca/uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

29.3 V súlade s ust. § 57 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad

Podľa § 57 ods. 2 ZVO Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa menili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

29.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## Časť VII.

### Prijatie ponuky

#### 30 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

30.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ZVO.

#### 31 UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 31.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsek 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 31.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 31.5, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 31.6 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 31.7 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, jeho subdodávateľia a jeho osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO, sú povinní splniť povinnosť podľa bodov 31.2 a 31.3 a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

- 31.8 Povinnosť podľa bodu 31.2 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.
- 31.9 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcom po dni, kedy k zmene došlo.
- 31.10 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy:  
V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: %-ny podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových subdodávateľov, predmety plnenia. Každý subdodávateľ, ktorého sa zmena týka musí spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom oprávnenie vyhotovovať práce má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky ktorú má plniť a zároveň subdodávateľ musí spĺňať aj podmienku podľa bodu 31.2.
- 31.11 V prípade akýchkoľvek pochybností zo strany verejného obstarávateľa vzťahujúcich sa ku ktorémukoľvek subdodávateľovi, si verejný obstarávateľ môže overiť sám, vyžiadanim si od úspešného uchádzača potrebných dokladov týkajúcich sa preukázania splnenia podmienok podľa ZVO u všetkých subdodávateľov.
- 31.12 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 31.13 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
- 31.14 Úspešný uchádzač sa zaväzuje zhotoviť predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. V prípade ak úspešný uchádzač využíva kapacity tretích osôb, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť a finančné a ekonomické postavenie, zodpovedajú tieto tretie osoby spolu s úspešným uchádzačom za plnenie predmetu zákazky spoločne a nerozdielne.
- 31.15 Úspešný uchádzač je povinný v súlade s § 5 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko zabezpečiť na plnenie predmetu zákazky koordinátora bezpečnosti práce.

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk v časti:

### ODDIEL III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“), pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Verejný obstarávateľ požaduje aby bol JED ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/ uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odporúčame uchádzačom alebo záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO:

<http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1093/jed-formular.rtf>

alebo formulár s vyplnenou hlavičkou, ako súčasť súťažných podkladov

## **OSOBNÉ POSTAVENIE**

Uchádzač musí splniť podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené v predchádzajúcich bodoch a týkajúcich sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 ZVO, alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu záujemcu.

Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely ZVO sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.

Skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa tohto bodu za každého člena skupiny osobitne.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci podmienok účasti osobného postavenia.



## **FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE**

NEVYŽADUJE SA

## TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

### Bod 1.

Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené;

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj „*rozhodné obdobie*“), ktorým preukáže, že uskutočnil stavebné práce na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, pričom preukáže, že v rozhodnom období realizoval minimálne 1 zákazku, z ktorej bude jasne a určito preukázané, že predmetom boli stavebné práce na rovnakých alebo obdobných stavebných objektoch ako je predmet zákazky a hodnota stavebných prác na rovnakých alebo obdobných stavebných objektoch bola rovnaká alebo vyššia ako **predpokladaná hodnota zákazky** (uvedená v bode 6 týchto súťažných podkladov). Zoznam musí byť doplnený potvrdením/potvrdeniami odberateľa/ov, za každú realizovanú zákazku definovanú v predchádzajúcej vete, a ktorá je obsiahnutá v predloženom Zozname.

Zoznam a potvrdenie/ia musia obsahovať minimálne tieto údaje:

- a) Obchodné meno a sídlo zhotoviteľa;
- b) Obchodné meno a sídlo odberateľa;
- c) Zmluvný termín uskutočnenia stavebných prác, skutočný termín uskutočnenia stavebných prác,
- d) Popis uskutočnených stavebných prác, z ktorého bude jasne a určito zrejmé uskutočnenie stavebných prác na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky,
- e) Vyjadrenie odberateľa o uspokojivom uskutočnení stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (*obsiahnuté len v predloženom potvrdení*);
- f) Zmluvnú celkovú cenu za uskutočnenie stavebných prác a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za zhotovenie stavebných prác, ktorou sa rozumie celková cena za uskutočnenie stavebných prác v štruktúre cena bez DPH, DPH a cena s DPH (ďalej len cena). V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná celková cena v zmysle pravidiel uplatnenia bez DPH.  
Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka.
- g) Meno a priezvisko, funkciu, a telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje obsiahnuté v predloženom Zozname a potvrdení/iach.

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

Pre účely vyhodnotenia podmienky účasti, bude verejný obstarávateľ akceptovať len stavebné práce uskutočnené na stavebnom objekte rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky t.j. len výstavba alebo rekonštrukcia pozemných stavieb podľa Vyhlášky č. 323/2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb alebo ekvivalentného prepisu.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z predložených dokladov zrejماً cena, ktorá

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje len uskutočnenie stavebných prác na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),
- je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

**Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:**

Verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné, aby záujemca preukázal dostatočné skúsenosti s realizáciou stavebných prác na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, predovšetkým z hľadiska rozsahu a náročnosti predmetu zákazky, tak aby sa v absolútnej miere eliminoval akýkoľvek nežiaduci účinok, ktorý by mohol mať negatívny vplyv na riadne plnenie predmetu zákazky. Uchádzač musí zároveň na základe predchádzajúcich skúseností preukázať, že je technicky spôsobilý zabezpečiť dostatočné kapacity na zrealizovanie dôkladnej rekonštrukcie na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky, čím sa vytvorí predpoklad plnenia predmetu zákazky v požadovanom rozsahu a objeme kvalitne a v primeranej lehote. Podmienka účasti je z hľadiska rozsahu, požiadaviek na predmet zákazky ako aj náročnosti stanovená primerane, súvisí s predmetom zákazky a je v súlade s ustanovením v § 34 ZVO ods. 1 písm. b) ZVO.

**Bod 2.**

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač musí preukázať, je držiteľom licencií používaných materiálov a technologických postupov, pričom ako dôkaz predloží nasledovné doklady:

**2.1 Licencia na zabudovanie vonkajších otvorových konštrukcií (vydaná nezávislou akreditovanou inštitúciou)** alebo rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva - aplikovaný spôsob zhotovenia styku a pripojovacej škáry (systém tesnenia a výplne škáry: tmely a tesniace látky (striekané plniace peny) alebo tesniace pásy (predstlačené, nepredstlačené) alebo tesniace izolačné fólie a pásy (paropriepustné, parotesné). Držiteľ licencie týmto dokumentom preukazuje svoju spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita garantuje projektované parametre a životnosť diela

**Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:**

Držiteľ licencie týmto dokumentom preukazuje svoju spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita garantuje projektované parametre a životnosť.

**Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti.**

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) a d) ZVO využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. **Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie zhotovovať práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté.**

### Časť A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na hodnotenie ponúk **je najnižšia cena**. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €. Ceny, uvedené v cene za zhotovenie prác budú záväzné pri uzatváraní a podpise Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom.

1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena“, cena s DPH.

Spôsob uplatnenia kritéria:

Ponuky sa zoradia podľa cien za predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúkutej ceny po najvyššiu ponúknutú cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky nanižšiu cenu.

2. Cena spolu za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. **Položky a množstvá uchádzačom naceného výkazu výmer musia byť zhodné s výkazom výmerom, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.** Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu v ponukovom rozpočte bude považované za predloženie ponuky iba na časť predmetu zákazky. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer.
3. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.
4. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane : Dopravy, montáže, úprav, stráženia, vybudovania, prevádzky, údržby a vypratania zariadenia staveniska, vedľajších rozpočtových nákladov, technickej dokumentácie pre kolaudačné konanie (doklady o vykonaných skúškach konštrukcii, osvedčení o výrobkoch, revízných správ, tlakových a funkčných skúšok a pod.), dodávky a montáže interiéru so všetkými povrchovými úpravami interiéru, PD skutočného vyhotovenia stavby, odskúšania a ostatné náklady spojené so zhotovením prác v súlade s platnými predpismi.
5. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií **na priloženom formulári – návrh na plnenie kritérií**, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou/ splnomocnenou osobou uchádzača na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj originál alebo overená fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.

Súčasťou ponuky bude jedno vyhotovenie zmluvy o dielo, vypracované podľa návrhu, ktorý tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov s uvedením návrhu ceny za dielo, vrátane všetkých príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť predmetnej zmluvy o dielo.

**Ak v týchto Súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ním ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.**

Predmetom tohto riešenia je zvýšenie kapacít materskej školy v obci Gánovce. Novým dispozičným riešením dôjde k danému zvýšeniu kapacít a to vytvorením novej triedy s kapacitou do 20 detí so zázemím a samostatným vstupom. Predmetom tohto riešenia je vytvorenie novej triedy ako je spomenuté vyššie a čo je zrejme z výkresovej dokumentácie. V novovytvorenej triede sú vytvorené priestory zádveria, ekonomat, šatne detí, chodby, umyváreň s WC, spálne, herne, ktorá zároveň plní funkciu jedálne, taktiež je v priestoroch vytvorený priestor pre šatňu učiteľiek a samostatné WC pre učiteľky. Jedlo bude dopravované z vedľajšej triedy, cez nový dverný otvor, pričom obe herne sú susediace. Opravy stien a stropov, doplnenie vnútorných nenosných stien príslušnej hrúbky, ako aj vyhotovenie nových vnútorných omietok. Okenné a dverné konštrukcie budú demontované a nahradené novými presnými replikami. Nové okná budú vyhotovené s izolačným trojsklom z exteriérovej časti a jednoduchým zasklení z interiérovej časti s odvetraním rámu. Vonkajšie ocelové schodiská budú demontované a namiesto nich vystavané nové betónové. Pôvodné exteriérové betónové schodiská a terasy budú repasované kvôli dezolátnemu stavu a repasované budú aj všetky ocelové zábradlia, ktoré sú skorodované. Fasádu objektu je nutné opraviť a dať nový náter. V okolí objektu sa vytvoria nové chodníky a taktiež rampa na terasu z juhozápadnej strany parcely. Stavba je navrhnutá tak, aby všetky jej funkcie určené pre verejnosť boli neobmedzene dostupné všetkým ľuďom, teda aj ľuďom s obmedzenými schopnosťami (nie len pohybovými, ale aj zrakovými a sluchovými). Teda ide o všetky hlavné funkcie, teda nie o všetky priestory. V MŠ sú prístupné bezbariérovo – učebňa, hygienické zázemie, šatňa, jedáleň, spálňa, chodby, detské ihrisko min., t. j. stavba spĺňa podmienku bezbariérovosti : prvé nadzemné podlažie je prístupné pre človeka s obmedzenou schopnosťou pohybu prostredníctvom rampy podľa podmienok definovaných v prílohe 1 vyhlášky MZ SR 532/2002 Z. z. V objekte je na úrovni prvého nadzemného podlažia riešené sociálne zázemie tak, že je prístupné a použiteľné pre dieťa s obmedzenou schopnosťou pohybu. Súčasťou projektu je aj osadenie nového detského ihriska pre deti predškolského veku, pre námetové a tematické hry, nenáročné pohybové aktivity a spoločnú zábavu detí. Viacfunkčná zostava detského ihriska bude navrhnutá pre deti vo veku od 6 mesiacov, s okamžitou vyťažiteľnosťou 10 detí. Pod zostavou detského ihriska sa vyhotoví nový bezpečnostný povrch. Ihrisko musí byť v súlade s bezpečnostnými podmienkami a normami pre verejné dostupné športové plochy a detské ihriská, najmä EN 15312, STN EN 1176, v znení neskorších predpisov. Ihrisko musí byť v súlade s bezpečnostnými podmienkami a normami pre verejné dostupné športové plochy a detské ihriská, najmä EN 15312, STN EN 1176, v znení neskorších predpisov. Zariadenie musí spĺňať kritéria bezpečnostných noriem STN EN 1176A STN EN 1177, vrátane platnej legislatívy slovenskej republiky pre všeobecnú bezpečnosť, hygienickú nezávadnosť a ochranu užívateľov. Zariadenie musí byť certifikované aj pre deti so špecifickými požiadavkami a zníženou schopnosťou vnímania a pohybu. V predkladanom projekte bude zabezpečené, že stavebné objekty (verejne prístupné priestory a verejne prístupné budovy) sú plne bezbariérové v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania podľa čl. 9 a 19 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a napĺňa požiadavky v súlade s vyhláškou MŽPSR č. 532/2002 Z.z a zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku. Dispozičná zmena je navrhnutá tak, aby všetky jej funkcie určené pre verejnosť boli neobmedzene dostupné všetkým ľuďom, teda aj ľuďom s obmedzenými schopnosťami (nie len pohybovými, ale aj zrakovými a sluchovými). Teda ide o všetky hlavné funkcie, nie o všetky priestory. V MŠ sú bezbariérovo prístupné - učebňa, hygienické zázemie, šatňa, jedáleň, spálňa a chodby.

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v projektovej dokumentácii a výkaze výmer, ktoré zároveň predstavujú aj súčasť tohto opisu predmetu zákazky.

*Prílohy sú poskytované spolu s týmito súťažnými podkladmi.*

**Príloha č. 1**

Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov

**Príloha č. 2**

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

**Príloha č. 3**

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

**Príloha č. 4**

Plná moc členov skupiny

**Príloha č. 5**

Návrh Zmluvy o dielo

**Príloha č. 6**

Vyhlásenie uchádzača

**Príloha č. 7**

Podiel plnenia zo Zmluvy

**Príloha č. 8**

Výkaz výmer

**Príloha č. 9**

Jednotný európsky dokument

**Príloha č. 10**

Projektová dokumentácia



**PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**  
**IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA/SKUPINY DODÁVATEĽOV**

Obchodné meno alebo názov uchádzača  
*úplné oficiálne obchodné meno alebo  
názov záujemcu*

--

Názov skupiny dodávateľov  
*vyplňte v prípade, ak je záujemca členom  
skupiny dodávateľov, ktorá predkladá  
žiadosť o účasť*

--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  
*úplná adresa sídla alebo miesta  
podnikania záujemcu*

--

IČO

--

Právna forma

--

Zápis uchádzača v Obchodnom registri  
*označenie Obchodného registra alebo inej  
evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný  
podľa právneho poriadku štátu, ktorým  
sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj  
o zápise do tohto registra alebo evidencie*

--

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku  
ktorého bol uchádzač založený*

--

Zoznam osôb oprávnených  
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko


Kontaktné údaje uchádzača  
*pre potreby komunikácie so záujemcom  
počas verejného obstarávania*

Meno a priezvisko kontaktnej osoby  
Telefón  
Fax  
E-mail

--

V....., dňa ...

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača: .....

**PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**  
**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK**

Uchádzač / skupina dodávateľov  
(názov, sídlo, IČO)

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO<sup>1</sup>

NIE

	Navrhovaná celková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná celková cena v EUR s DPH
Ponúkaná cena za celý rozsah predmetu zákazky			

V ....., dňa .....

.....  
(osoba oprávnená konať za uchádzača)

Meno

Funkcia

<sup>1</sup> nehodiace prečiarknuť

**PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**  
**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO<sup>2</sup>:**

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v tomto postupe verejného obstarávania na vyhotovenie predmetu zákazky: „**Zvýšenie kapacít MŠ v obci Gánovce**“ **vyhlásenej verejným obstarávateľom** ..... **vo Vestníku č. .../.... dňa ..... pod. sp. zn. ....-.....<sup>3</sup>** sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov<sup>4</sup>:

.....  
.....  
.....

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a naša ponuka bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

*Obchodné meno*  
*Sídlo/miesto podnikania*  
*IČO:*

*Obchodné meno*  
*Sídlo/miesto podnikania*  
*IČO:*

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>5</sup>

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis

<sup>2</sup> Uchádzač vyplní Obchodné meno, Adresu spoločnosti a IČO za všetkých členov skupiny dodávateľov

<sup>3</sup> vyplní uchádzač podľa výzvy na predkladanie ponúk

<sup>4</sup> Uvedú sa všetci členovia skupiny

<sup>5</sup> podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene záujemcu v obchodných záväzkových vzťahoch

PRÍLOHA 4 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia<sup>6</sup>:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky: „**Zvýšenie kapacít MŠ v obci Gánovce**“ **vyhlásenej verejným obstarávateľom** ..... **vo Vestníku č. .... dňa ..... pod. sp. zn. ....** .....<sup>7</sup> vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa<sup>8</sup>

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

..... dňa .....

.....

podpis splnomocnenca

<sup>6</sup> V prípade skupiny dodávateľov, ktorú tvoria viac ako 2 členovia, sa uvedú údaje o splnomocniteľoch v závislosti od počtu členov skupiny dodávateľov

<sup>7</sup> vyplní uchádzač podľa výzvy na predkladanie ponúk

<sup>8</sup> podpísané uchádzačom/ami, jeho/ich štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom/ami uchádzača/ov, ktorý je/sú oprávnený/í konať v mene záujemcu/ov v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Návrh  
Zmluva o dielo**

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

**Článok I.  
Zmluvné strany**

**1.1 Objednávateľ:**

Sídlo:	Obec Gánovce
IČO:	Gánovce 184, 058 01 Gánovce
DIČ:	00326143
Štatutárny zástupca:	2020674865
Oprávnený jednať vo veciach zmluvných:	Ing. Alžbeta Čekovská, starostka obce
Oprávnený jednať vo veciach technických:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu (IBAN):	

(ďalej len „objednávateľ“)

**1.2 Zhotoviteľ:**

Sídlo:	
Registrácia:	
Štatutárny zástupca:	
Oprávnený rokovať vo veciach	
- zmluvných:	
- technických:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Kontaktná osoba:	
Kontakt:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu (IBAN):	

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú na stavebnú akciu: **„Zvýšenie kapacít MŠ v obci Gánovce“** zmluvu o dielo v súlade s postupom zadávania podlimitných zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), realizovanej v rámci projektu financovaného **z Integrovaného regionálneho operačného programu, Prioritná os 2. Rýchly prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám.**

**1.4** Zhotoviteľ je povinný zložiť depozit vo výške 5% z ponúkanej ceny diela **bez DPH**, na bežný bankový účet objednávateľa uvedený v záhlaví Zmluvy, **a to po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy**. Zhotoviteľ sa zaväzuje zložiť depozit najneskôr **do 5 dní od doručenia výzvy zo strany objednávateľa**. Depozit je určený na zabezpečenie náhrady škody a finančných nárokov objednávateľa, ktoré mu vzniknú v prípade porušenia zmluvných povinností zo strany zhotoviteľa. V prípade, ak zhotoviteľ poruší niektorú zo svojich povinností v zmysle tejto Zmluvy, a ktorej porušenie zakladá nárok na náhradu škody, zmluvnú pokutu alebo iný finančný nárok pre objednávateľa, objednávateľ má právo uspokojiť svoj nárok z hodnoty depozitu. Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť zhotoviteľovi depozit v plnej výške alebo jeho alikvotnú časť do konca mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, kedy došlo k riadnemu odovzdaniu diela a odstránení závad, ktoré bránia užívaniu diela. Zhotoviteľ nemá právo požadovať vrátenie depozitu počas trvania zmluvného vzťahu. Za depozit sa považuje aj banková záruka, na ktorú sa vzťahujú obdobné podmienky ako v prípade zloženia depozitu uvedené v tomto bode zmluvy.

## **Článok II. Predmet plnenia**

**2.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť dielo **„Zvýšenie kapacít MŠ v obci Gánovce“**, a to

- podľa schváleného projektu stavby dodaného objednávateľom,
- podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

**2.2** Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade so zmluvou prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa platobných podmienok v článku V. tejto zmluvy.

**2.3** Dielo pozostáva z prác uvedených vo výkaze – výmer (Príloha č. 1 k Zmluve o dielo)

## **Článok III. Čas plnenia**

**3.1.** Zhotoviteľ sa zaväzuje:

**3.1.1.** Dokončiť a odovzdať dielo v termíne: do **12 mesiacov** odo dňa prevzatia staveniska.

**3.2.** Objednávateľ sa zaväzuje:

**3.2.1.** Dodat' zhotoviteľovi projekt stavby v 2 výtlačkoch: do termínu odovzdania staveniska.

**3.2.2.** Odovzdať zhotoviteľovi stavebné povolenie: do termínu odovzdania staveniska.

**3.2.3.** Odovzdať zhotoviteľovi stavenisko, zbavené faktických a právnych chýb a nárokov tretích osôb do 10 dní odo dňa účinnosti zmluvy.

**3.2.4.** Určiť odberové miesta vody a elektrickej energie, vyznačiť existujúce podzemné vedenia v priestore staveniska, vyznačiť hranice staveniska a určiť miesto odvážania stavebného odpadu, v termínoch, ktoré budú dohodnuté v zápise pri odovzdaní a prevzatí staveniska.

**3.3.** Ak zhotoviteľ pripraví dielo alebo jeho dohodnutú časť na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.

## **Článok IV. Cena diela**

**4.1.** Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a je doložená podrobným rozpočtom, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.

**4.1.1.** Cena za dielo je maximálna, t. j. cena, ktorú nie je možné prekročiť.

**4.1.2.** Cena môže byť zmenená len dohodou zmluvných strán vo forme samostatného podpísaného dodatku k tejto zmluve, a to v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

**4.2.** Cena za zhotovenie diela podľa článku II. tejto zmluvy je:

<b>Cena celkom bez DPH :</b>	.....	<b>EUR (slovom: .....</b> )
<b>DPH 20% :</b>	.....	<b>EUR (slovom: .....</b> )
<b>Cena celkom s DPH :</b>	.....	<b>EUR (slovom: .....</b> )

- 4.2.1 V cene za dielo sú zahrnuté všetky náklady a výdavky zhotoviteľa, ktoré súvisia s vykonaním diela.
- 4.2.2. Práce, ktoré zhotoviteľ nevykoná, vykoná bez príkazu objednávateľa alebo odchyľne od dojednaných zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.
- 4.2.3. V cene sú obsiahnuté aj náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie staveniska.

## **Článok V. Platobné podmienky**

5.1. Cenu za zhotovenie diela zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi na základe čiastkových faktúr, z ktorých prvá bude vystavená najskôr po prestavaní aspoň **20 % z ceny diela**, ktoré zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi po splnení týchto podmienok:

5.1.1 Práce budú fakturované na základe overených zisťovacích protokolov a súpisov vykonaných prác, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s objektovou skladbou projektu stavby a ponukového rozpočtu.

5.1.2. Overenie vykonaných prác vykoná odborný technický dozor objednávateľa a autorizuje objednávateľ do 5. pracovného dňa od predloženia súpisu prác zhotoviteľom. Ak má súpis prác chyby, vráti ho zhotoviteľovi na prepracovanie.

5.2. Faktúru vyhotoví zhotoviteľ v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a predloží objednávateľovi v 6 originálnych výtlačkoch. Faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- číslo faktúry, resp. daňového dokladu,
- označenie objednávateľa a zhotoviteľa, peňažný ústav, číslo účtu,
- IČO a DIČ zhotoviteľa, IČO objednávateľa,
- označenie registra, ktorý PO zapísal v obchodnom registri a číslo zápisu,
- miesto a názov diela, evidenčné číslo stavby,
- číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia,
- zdaniteľné obdobie,
- deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
- fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu,
- pečiatku a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa,
- prílohou faktúry bude objednávateľom odsúhlasený súpis vykonaných prác.

5.2.1. Uhradená faktúra nie je dokladom o odovzdaní a prevzatí diela.

5.2.2. Konečnú faktúru za vykonané dielo predloží zhotoviteľ ku dňu jeho odovzdania a prevzatia. Jej prijatie objednávateľom vylučuje dodatočné nároky zhotoviteľa na úpravu ceny diela. Konečnú faktúru za vykonané dielo zhotoviteľ vystaví v hodnote aspoň 5 % z ceny diela.

5.3. Splatnosť jednotlivých faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania prostriedkov z účtu objednávateľa.

5.4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

## **Článok VI. Záručná doba, zodpovednosť za vady**

6.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa schváleného projektu stavby, STN, vzťahujúcimi sa na predmet plnenia, dohodnutých zmluvných podmienok, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti, dohodnuté v tejto zmluve.

6.2. Záručná doba je 60 mesiacov na stavebnú časť a na technologickú časť podľa záruk stanovených výrobcom technológií. Začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia diela objednávateľom. Za chyby diela, na ktoré sa vzťahuje záruka, zodpovedá zhotoviteľ v rozsahu tejto záruky.

6.2.1. Záručná doba neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre chyby, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.

6.3. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad chyby diela, že počas záručnej doby má zhotoviteľ povinnosť bezplatného odstránenia chyby.

6.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí, poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.

6.5. Chyby diela, uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí diela, strany nepovažujú za konečnú možnosť reklamácie zjavných chýb zo strany objednávateľa a odovzdanie diela sa nepovažuje za prehliadku diela objednávateľom v zmysle ustanovenia § 562 Obchodného zákonníka. Objednávateľ môže zjavné chyby písomne reklamovať do 15 dní po prevzatí diela.

6.6. Materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré nezodpovedajú zmluve a požadovaným skúškam, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými.

6.7. Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú chyby diela, zistené počas záručnej doby, odstraňovať.

6.8. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby diela uplatní bezodkladne po jej zistení, a to písomnou formou.

6.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných chýb predmetu plnenia bezodkladne, najneskôr do 7 dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a chyby odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase. Termín odstránenia chýb dohodnú zmluvné strany písomne pri reklamačnom konaní.

6.10. Ak zhotoviteľ neodstráni chyby a nedorobky, uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutej lehote, má právo ich odstrániť objednávateľ a uhradiť ich z čiastky, zadržanej podľa článku V. bod 5.2.1. tejto zmluvy.

6.11. Za škody, ktoré vzniknú predčasným užívaním stavby, na ktorom sa zmluvné strany dohodli, zodpovedá objednávateľ a zhotoviteľ ich odstráni na základe dodatku k zmluve na náklady objednávateľa.

6.12. Chyby projektu stavby, zabezpečeného objednávateľom, budú zmluvné strany riešiť podľa § 551 až 552 Obchodného zákonníka.

## **Článok VII. Vykonanie diela**

7.1. Zhotoviteľ vykonáva činnosti, spojené s predmetom diela na vlastnú zodpovednosť podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy.

7.2. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu, poistiť ho proti vzniku škody a zabezpečiť na svoje náklady stráženie a osvetlenie staveniska.

7.3. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sú oprávnené zdržiavať sa v priestore staveniska podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.

7.3.1. Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie požiarnej ochrany v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb, ako aj za zabezpečenie minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisko podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

7.3.2. V súvislosti s vykonávaním diela je zhotoviteľ povinný minimalizovať zásahy do životného prostredia, zachovávať a nepoškodzovať existujúcu faunu a flóru, v maximálnej miere využívať existujúce spevnené komunikácie a plochy. Pri pohybe techniky je nutné túto zabezpečiť proti únikom nebezpečných látok do okolitého prostredia.

7.3.3. V súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za nakladanie s odpadmi, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou diela. Odpady, najmä z plastov, gumy, papiera a pod. sa nesmú likvidovať spaľovaním. Odpady zo



stavebnej činnosti je zhotoviteľ povinný podľa možnosti separovať. Bežné odpady musia byť vyvezené na skládku, recyklovateľné odpady odovzdané na recykláciu a nebezpečné odpady musia byť likvidované prostredníctvom oprávnených organizácií.

7.3.4. Zhotoviteľ je povinný pri každom úniku nebezpečných látok do okolitého prostredia alebo pri každej ekologickej havárii informovať užívateľa a vzniknutú haváriu odstrániť v spolupráci s užívateľom na svoje náklady.

7.4. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Použité stavebné výrobky pri realizácii stavebného diela musia spĺňať podmienky a požiadavky, uvedené v zákone č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zákone č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7.5. Objednávateľ je oprávnený vykonávať stavebný dozor nad realizáciou diela a dodržiavaním zmluvných podmienok, ktorý má za tým účelom prístup na pracoviská, kde sa zmluvné práce realizujú alebo skladujú materiály.

7.5.1. Zhotoviteľ je povinný umožniť objednávateľovi vykonávanie stavebného dozoru, najmä:

- oboznámiť sa s podkladmi zhotoviteľa, podľa ktorých stavbu realizuje
- prevziať od neho stavenisko, základné smerové a výškové vytýčenie stavby
- kontrolu dodržiavania podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby
- zabezpečiť zhotoviteľovi spoluprácu s projektantom pri zabezpečovaní súladu vykonávaných prác a dodávok s projektom stavby v rámci výkonu jeho autorského dozoru
- zabezpečiť kontrolu doplňovania a zakresľovania zmien do projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje
- kontrolu zhotoviteľom predkladaných dodatkov a zmien projektu
- kontrolu vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmluvy
- kontrolu tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými
- kontrolu postupu prác podľa časového harmonogramu
- kontrolu plnenia odsúhlaseného skúšobného plánu verejnej práce, k čomu predloží zhotoviteľ doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod.)
- sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade so zmluvnými podmienkami a zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)
- kontrolu riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií
- spolupracovať pri príprave dokladov pre záverečné hodnotenie stavby
- kontrolu odstraňovania chýb a nedorobkov
- kontrolu vypratania staveniska.

7.6. Skutočnosť, že objednávateľ skontroloval výkresy, dodávky vzorky a vykonané práce, nezbuje zhotoviteľa povinnosti zodpovedať za prípadné chyby a vykonávanie potrebných kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie predmetu diela.

7.7. Pre sledovanie postupu výstavby bude objednávateľ organizovať na stavbe kontrolné dni, na ktoré bude pozývať účastníkov, vyhotovovať zápisy o ich priebehu a posilať ich účastníkom kontrolného dňa. Vzájomne odsúhlasené a prijaté opatrenia na kontrolných dňoch sa stanú pokynom pre zhotoviteľa na vykonanie prác, pokiaľ nemenia predmet a cenu zmluvy.

7.8. Zhotoviteľ poveruje výkonom funkcie stavbyvedúceho ....., osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky č. ....

7.9. Zhotoviteľ vyzve písomne objednávateľa na prevzatie diela najmenej 15 dní pred dňom dokončenia diela, uvedeným v článku III. bod 3.1.1. tejto zmluvy.

7.10. K preberaciemu konaniu zhotoviteľ pripraví:

- projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia trvalého diela a to aj v digitálnej verzii,
- stavebné denníky,
- revíziu správu bleskozvodov,
- doklady o overení požadovaných vlastností rozhodujúcich výrobkov podľa § 43f a § 47 stavebného zákona, zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov a zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- zápisy o vykonaných skúškach (tlakových skúškach, skúškach tesnosti a pod.),
- zápisy o kontrole častí diela, ktoré boli počas jeho realizácie zakryté.

Náklady spojené so zabezpečením vyššie uvedenej dokumentácie (podľa bodu 7.10) znáša zhotoviteľ.

7.11. Ak zhotoviteľ uvedené doklady k začatiu preberacieho konania nepredloží, objednávateľ preberacie konanie nezačne a zhotoviteľovi vyúčtuje všetky náklady, ktoré mu z toho dôvodu vznikli.

7.12. O odovzdaní a prevzatí diela spíšu zmluvné strany zápisnicu. Dielo bude odovzdané, len ak objednávateľ v zápisnici vyhlási, že dielo preberá.

7.12.1. Prevzatie diela alebo jeho časti môže objednávateľ odmietnuť pre chyby a nedorobky až do ich odstránenia.

7.13. Stavenisko je povinný zhotoviteľ vypratať v termíne, ktorý určí objednávateľ v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela.

7.14. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.

7.15. Vlastníkom stavby je objednávateľ. Nebezpečenstvo škody na diele a na veciach a materiáloch, potrebných na jeho zhotovenie znáša zhotoviteľ do protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.

7.16. Zhotoviteľ zostáva vlastníkom stavebných materiálov, výrobkov a zariadení, ktoré dodal na zhotovenie diela, až do ich úhrady objednávateľom.

7.17. Objednávateľ zabezpečí všetky rozhodnutia orgánov štátnej správy, potrebné pre vykonanie diela.

7.18. Zhotoviteľ týmto v súlade s § 41 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) uvádza v prílohe č. 2 Podiel plnenia zo Zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.

7.19 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy:

V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný zhotoviteľ najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: %-ny podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových subdodávateľov, predmety plnenia. Každý subdodávateľ, ktorého sa zmena týka musí spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom oprávnenie vyhotovovať práce má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky ktorú má plniť a zároveň subdodávateľ alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

7.20. Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu.

## **Článok VIII. Stavebný denník**

8.1. Zhotoviteľ je povinný viesť na stavbe stavebný denník v súlade so stavebným zákonom a vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, odo dňa začatia prác až do odstránenia poslednej chyby, resp. nedorobku, zisteného pri kolaudácii stavby. Stavebný denník sa musí nachádzať na stavbe a musí byť trvale prístupný. Zápisy do neho robí zhotoviteľ v deň, kedy boli práce vykonané alebo nastali okolnosti, ktoré je potrebné riešiť.

8.2. Okrem zástupcov zhotoviteľa, objednávateľa a projektanta môžu do stavebného denníka vykonávať záznamy poverení zástupcovia príslušných orgánov štátnej správy.

8.3. Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale slúžia ako podklad pre vyhotovenie dodatkov k zmluve v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

## **Článok IX. Zmluvné pokuty**

9.1. Zhotoviteľ zaplatí za omeškanie s dodaním predmetu plnenia zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny diela uvedenej v článku IV. bod 4.2. tejto zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.

9.2. Za omeškanie s odstránením chýb, reklamovaných v záručnej dobe sa zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť 50,00 EUR denne až do ich odstránenia, a to za každú chybu zvlášť.

9.3. Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi za omeškanie s úhradou faktúry zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z fakturovanej ceny za každý aj začatý deň omeškania.

9.4. V prípade, ak zhotoviteľ poruší povinnosť uvedenú v článku X. bod 10.9. tejto zmluvy, objednávateľ má právo uplatniť si voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z ceny diela uvedenej v článku IV. bod 4.2. tejto zmluvy.

9.5. Zaplatenie zmluvnej pokuty nevylučuje povinnosť zhotoviteľa uhradiť objednávateľovi škodu, ktorá vznikla nesplnením záväzkov, ktoré pre neho zo zmluvného vzťahu vyplývajú.

9.6. Uplatnenie zmluvných pokút bude vykonané písomnou formou.

## **Článok X. Ostatné ustanovenia, odstúpenie od zmluvy**

10.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré si navzájom poskytlí, nepoužijú na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

10.2. Zhotoviteľ prehlasuje, že zabezpečí pokrytie všetkých činností vyplývajúcich z plnenia tejto zmluvy zamestnancami s potrebnými osvedčeniami a oprávneniami v zmysle platnej legislatívy.

10.3. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán.

10.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:

- ak zhotoviteľ bezdôvodne odmietne prevziať stavenisko,
- ak zhotoviteľ nedodržiava kvalitu vykonávaného diela podľa STN a objednávateľom zistené chyby neodstráni v dohodnutých termínoch,

10.5. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:

- ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 60 dní po uplynutí lehoty jej splatnosti, alebo v prípade, ak napriek opakovanej písomnej výzve zhotoviteľa a poskytnutí dodatočnej primeranej lehoty, v dĺžke minimálne pätnásť (15) pracovných dní na nápravu, objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi súčinnosť, ktorá je nevyhnutná pre riadne plnenie tejto zmluvy.

10.6. Omeškanie zmluvných strán v zmysle § 365 a 370 Obchodného zákonníka je považované za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti v zmysle § 345 Obchodného zákonníka a oprávňuje na jednostranné odstúpenie od zmluvy obe zmluvné strany.

10.7. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.

10.8. V prípade, že dôjde k okolnostiam uvedeným v bodoch 10.4., resp. 10.5. tohto článku zmluvy, vykonané práce budú odúčtované faktúrou. Objednávateľ uhradí náklady, ktoré preukázateľne zhotoviteľovi vznikli a boli zahrnuté v zmluvnej cene rozpracovaného diela.

10.9. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávanými stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

10.10. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu v zmysle bodu 10.9. tohto článku zmluvy sú najmä:

- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
- b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

10.11. Zmluvné strany budú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností, ak k tomu dôjde z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sú považované okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka. Za vyššiu moc sa napr. považujú aj nepriaznivé poveternostné podmienky. Za nepriaznivé poveternostné podmienky sa pre účely tejto zmluvy považujú dni s priemernou dennou teplotou nižšou ako -5 °C a tiež dni, počas ktorých trvajú v pracovnej dobe nepretržité zrážky minimálne 6 hodín. Takéto nepriaznivé poveternostné podmienky však nevylučujú práce v interiéri, krytom alebo zateplenom priestore. Všetky tieto skutočnosti musia byť zapísané v stavebnom denníku a potvrdené zástupcom objednávateľa. V prípade rozporov sa použijú údaje namerané SHMÚ na meracej stanici najbližšej k stavenisku. Ak nastanú prekážky vyššej moci, je zmluvná strana, ktorej sa prekážka týka, povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o povahe, začiatku a konci udalosti vyššej moci, ktorá jej bráni v plnení povinností podľa tejto zmluvy. Termíny plnenia sa v tomto prípade predlžujú o dobu trvania vyššej moci a príslušná zmluvná strana, ktorej sa prekážka týka, počas tejto doby nie je v omeškaní. Zodpovednosť dotknutej zmluvnej strany však nie je vylúčená a termín plnenia sa nepredlžuje, pokiaľ táto zmluvná strana nesplnila svoju povinnosť bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o povahe a začiatku udalosti vyššej moci. Ak doba trvania okolnosti vyššej moci presiahne deväťdesiat (90) dní a zmluvné strany sa nedohodnú na primeranej zmene tejto zmluvy, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy. Pre účinky odstúpenia platia ustanovenia čl. X. primerane.

## **Článok XI. Záverečné ustanovenia**

11.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa a zároveň po splnení odkladacej podmienky, ktorou je schválenie zákazky, ktorá je predmetom tejto zmluvy v rámci kontroly verejného obstarávania, t.j. doručenie správy z kontroly verejného obstarávania objednávateľovi ako prijímateľovi nenávratného finančného príspevku.

11.2. Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Zmeny a doplnky obsahu zmluvy možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode obidvoch zmluvných strán a pri dodržaní postupov pri uzatváraní dodatkov podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní, inak je zmena či doplnenie zmluvy neplatné.

11.3. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka.

11.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – podrobný rozpočet podľa výkazu výmer v tlačenej podobe a v elektronickej podobe so zaokrúhlením funkciou ROUND na 2 desatinné miesta (vo formáte MS Excel). Zhotoviteľ je povinný predložiť elektronickú verziu podrobného rozpočtu objednávateľovi (vo formáte MS Excel), ako aj predkladať v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy a Príloha č. 2 – zoznam známych subdodávateľov.

11.5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne vlastnoručne podpísali.

11.6. Zhotoviteľ berie na vedomie, že objednávateľ je povinnou osobou v zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení a súhlasí so zverejnením a sprístupnením obsahu tejto zmluvy.

11.7. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilí k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.

11.8. Zmluva je vyhotovená v 5 exemplároch, z ktorých tri sú určené pre objednávateľa a dva pre zhotoviteľa.

V ..... dňa .....

V ....., dňa .....

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

.....  
.....

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXX

Príloha č. 1 – podrobný rozpočet podľa výkazu výmer v tlačenej podobe a v elektronickej podobe (vo formáte MS Excel so zaokrúhlením funkciou ROUND na 2 desatinné miesta)

Príloha č. 2 – Podiel plnenia zo Zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.

### VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač ..... /Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)/ týmto vyhlasuje, že

súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami na predmet zákazky: **Zvýšenie kapacít MŠ v obci Gánovce, vyhlásenej verejným obstarávateľom .....** vo Vestníku č. .../.... dňa ..... pod. sp. zn. ....-.....<sup>9</sup>, ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a ich prílohách, v Zmluve a jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov a ich prílohami, návrhom Zmluvy, všeobecnými podmienkami Zmluvy a ostatnými prílohami Zmluvy,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie.

V..... dňa .....

.....  
podpis

**Povinné**

<sup>9</sup> vyplní záujemca podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

**Obchodné meno uchádzača:****Sídlo:****IČO:****Predmet zákazky: „Zvýšenie kapacít MŠ v obci Gánovce“**

**Podiel plnenia zo Zmluvy,  
ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom**

Por. č.	Hodnota plnenia vyjadrená v % (percentách) k ponukovej cene	Predmet plnenia	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, IČO/dátum narodenia	Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

Uchádzač uvádza údaje o subdodávateľoch, ak sú mu známi.

V ..... dňa .....

.....  
meno a podpis štatutárneho orgánu  
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

**Povinné**

**PRÍLOHA Č. 8 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**  
**VÝKAZ VÝMER**

Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak výkaz výmer obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.



**PRÍLOHA Č. 9 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**  
**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

*Verejný obstarávateľ neposkytuje vzor jednotného európskeho dokumentu.*

*Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie*

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

**PRÍLOHA Č. 10 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**  
**PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA**

Projektová dokumentácia tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom. Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak projektová dokumentácia obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

Projektová dokumentácia je uverejnená v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/5833>