

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

RÁMCOVÁ DOHODA č. 194/OAOTP/2017

o poskytovaní služieb uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Objednávateľ:

Názov: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
Zastúpený: Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567
(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Názov:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
Zastúpený:
Bankové spojenie:
IBAN:

(ďalej len „Poskytovateľ“ a spolu s objednávateľom ďalej aj „strany dohody“)

Preambula

Strany dohody uzatvárajú túto dohodu, ktorá je v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) výsledkom realizácie zákazky s názvom „**Vzdelávanie a príprava pre trh práce uchádzačov o zamestnanie – časť: Mechatronik**“ (ďalej len „zákazka“), ktorá bola vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa, pod zn.

Vzdelávací program „Vzdelávanie a príprava pre trh práce – Mechatronik“ (ďalej len „vzdelávací program“) pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“), ktorý poskytne poskytovateľ objednávateľovi na základe tejto dohody, sa realizuje v zmysle § 46 ods. 4 a súvisiacich ustanovení zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) v rámci národného projektu Vzdelávanie uchádzačov o zamestnanie implementovaného v rámci Operačného programu Ľudské zdroje 2014 – 2020 spolufinancovaného z Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) Slovenskej republiky (ďalej len „SR“).

Článok I. Základné pojmy

1. **Vzdelávací program:** Je v zmysle § 44 zákona o službách zamestnanosti teoretická príprava alebo praktická príprava, ktorú si vyžaduje uplatnenie UoZ na trhu práce a ktorá umožňuje UoZ získať nové odborné vedomosti, zručnosti a schopnosti na účel pracovného uplatnenia vo vhodnom zamestnaní. Na účely tejto dohody ide o vzdelávací program špecifikovaný v prílohe č. 6 tejto dohody, vykonávaný na základe akreditácie, ktorý zabezpečí UoZ prípravu na účel výkonu profesie mechatronik.
2. **Názov vzdelávacieho programu:**
Vzdelávanie a príprava pre trh práce – Mechatronik
3. **Akreditácia:** Štátne overenie spôsobilosti vzdelávacej inštitúcie uskutočňovať akreditovaný vzdelávací program na základe splnenia podmienok ustanovených zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. O udelení akreditácie rozhoduje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR na základe stanoviska akreditačnej komisie pre ďalšie vzdelávanie.
4. **Objednávateľ:** Verejný obstarávateľ, ktorý uzatvoril s poskytovateľom túto dohodu, predmetom ktorej je realizácia vzdelávacieho programu v súlade so zákazkou.
5. **Poskytovateľ:** Úspešný uchádzač vo verejnej súťaži na predmet zákazky, zrealizovanej v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, ktorý na základe tejto skutočnosti uzatvoril s objednávateľom túto dohodu a ktorý zabezpečí pre UoZ realizáciu vzdelávacieho programu.

6. **Subdodávateľ:** Hospodársky subjekt, ktorý uzavrel alebo uzavrie písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky s poskytovateľom.
7. **Harmonogram realizácie vzdelávacieho programu:** Plán realizácie jednotlivých skupín účastníkov vzdelávacieho programu, ktorý obsahuje termín/termíny, miesto/miesta, čas realizácie a predpokladaný počet účastníkov jednotlivých skupín vzdelávacieho programu.
8. **Objednávka:** Forma požiadavky zadávateľa objednávky na realizáciu jednotlivých častí vzdelávacieho programu.
Vzor objednávky tvorí prílohu č. 1 tejto dohody.
9. **Zadávateľ objednávky:** Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) v rámci menej rozvinutých regiónov (ďalej len „MRR“) uvedené v prílohe č. 2 tejto dohody.
10. **Zodpovedný zamestnanec:** Poverený zamestnanec objednávateľa a poverený zamestnanec zadávateľa objednávky, ktorí budú zabezpečovať potrebnú súčinnosť a komunikáciu s poskytovateľom pri činnostiach súvisiacich so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho programu.
11. **Cieľová skupina:** UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti.
12. **Účastník vzdelávacieho programu:** UoZ, ktorý nastúpi na realizáciu vzdelávacieho programu a svoju účasť potvrdí minimálne 1-krát podpísaním prezenčnej listiny (príloha č. 3a). Predpokladané počty účastníkov vzdelávacieho programu podľa jednotlivých zadávateľov objednávok, t. j. úradov sú špecifikované v prílohe č. 2 tejto dohody.
13. **Náhradný účastník vzdelávacieho programu:** Účastník vzdelávacieho programu, ktorý nastúpi na realizáciu vzdelávacieho programu za účastníka vzdelávacieho programu v zmysle bodu 12 tohto článku dohody, ktorý predčasne ukončil svoju účasť na vzdelávacom programe.
14. **Skupina účastníkov vzdelávacieho programu:** UoZ, ktorých úrad na základe uzatvorenia písomnej dohody zaradí do vzdelávacieho programu a ktorí ho budú absolvovať v rovnakom čase a na rovnakom mieste. Skupinu účastníkov vzdelávacieho programu tvoria UoZ zaradení do realizácie vzdelávacieho programu v počte minimálne 6 a maximálne 15 osôb.

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

15. **Hlavný koordinátor:** Osoba poskytovateľa zodpovedná za riadenie a organizáciu vzdelávacieho programu ako celku. V rozsahu nadobudnutej odbornej spôsobilosti zodpovedá za celkovú kvalitu vzdelávacieho programu.
16. **Koordinátor:** Osoba poskytovateľa zodpovedná za riadenie a organizáciu vzdelávacieho programu v spolupráci so zamestnancami príslušného zadávateľa objednávky, t. j. úradu. V rozsahu nadobudnutej odbornej spôsobilosti zodpovedá za organizáciu vzdelávacieho programu.
17. **Garant:** Osoba zodpovedná za vzdelávací program schválená Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. V rozsahu nadobudnutej odbornej a lektorskej spôsobilosti zodpovedá za kvalitu vzdelávacieho programu, za kvalitu jeho uskutočňovania a za koordináciu činnosti lektorov. Garant môže byť zároveň aj osobou oprávnenou lektorovať vzdelávací program, ak bol schválený a zaradený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR medzi lektorov.
18. **Lektor:** Osoba oprávnená realizovať/lektorovať vzdelávací program schválená Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorá je zaradená do zoznamu lektorov na základe splnenia podmienok stanovených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a ktorá v rozsahu nadobudnutej odbornej spôsobilosti uskutočňuje vzdelávaciu činnosť.
19. **Odborný pracovník:** V prípade, ak praktickú časť vzdelávacieho programu nerealizuje/nelektoruje lektor, je oprávnený ju realizovať odborný pracovník poverený poskytovateľom, ktorý je akceptovaný objednávatelom.
20. **Zoznam koordinátorov:** Menný zoznam osôb oprávnených riadiť vzdelávací program v zmysle bodu 15 a bodu 16 tohto článku dohody.
21. **Cena za osobohodinu:** Cena na jedného účastníka vzdelávacieho programu za jednu vyučovaciu hodinu v rozsahu 45 minút.
22. **Územné obvody úradov:** Územie, v ktorom príslušný úrad vykonáva v zmysle platnej právnej úpravy svoju pôsobnosť a v zmysle tejto dohody oprávnené územie na realizáciu jednotlivých častí vzdelávacieho programu na základe objednávky príslušného zadávateľa objednávky, t. j. úradu
Zoznam príslušných úradov je uvedený v prílohe č. 2 tejto dohody.

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

23. **Doklad o absolvovaní vzdelávacieho programu:** Osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu vydané účastníkovi vzdelávacieho programu poskytovateľom po úspešnom vykonaní záverečnej skúšky.
Osvedčenie bude v súlade so vzorom dokladu o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu, ktorý poskytovateľ predložil v procese verejného obstarávania.
24. **Prezenčná listina účastníka vzdelávacieho programu:** Dokument, do ktorého sa písomne eviduje dochádzka účastníkov vzdelávacieho programu. Každý účastník vzdelávacieho programu bude mať samostatnú prezenčnú listinu.
Vzor prezenčnej listiny účastníka vzdelávacieho programu tvorí prílohu č. 3a tejto dohody.
25. **Sumarizačný výkaz dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu:** Prehľad dochádzky za všetkých účastníkov skupiny vzdelávacieho programu, do ktorého sa sumarizuje dochádzka na základe prezenčných listín za každého účastníka skupiny vzdelávacieho programu. Sumarizačný výkaz obsahuje samostatné hárky za každého účastníka skupiny a hárok sumár dochádzky. Sumarizačný výkaz je súčasťou podporných dokladov.
Vzor sumarizačného výkazu tvorí prílohu č. 3b tejto dohody.
26. **Pracovný výkaz:** Dokument, do ktorého lektor/odborný pracovník uvádza stručný popis pracovnej činnosti za odučené vyučovacie dni vzdelávacieho programu. Pracovný výkaz sa vyplňa za každý kalendárny mesiac osobitne.
Vzor pracovného výkazu tvorí prílohu č. 4 tejto dohody.
27. **Oprávnené výdavky poskytovateľa:** Výdavky, za ktoré zadávateľ objednávky uhradí poskytovateľovi na základe predloženia žiadosti o úhradu platby (príloha č. 5) a jej príloh po ukončení každej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu dohodnutú cenu, ak budú predložené podporné doklady zodpovedať dohodnutému rozsahu a kvalite.
28. **Podporné doklady:** Doklady preukazujúce realizáciu príslušnej časti vzdelávacieho programu v súlade s podmienkami tejto dohody, ktoré sú spolu s faktúrou prílohami žiadosti o úhradu platby (príloha č. 5).
29. **Bezodkladne:** Ak je v texte uvedené, že subjekt má vykonať určitý úkon bezodkladne, znamená to, že úkon je potrebné vykonať bez akéhokoľvek časového odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní.

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

Článok II.

Predmet, termín a miesto plnenia dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby, a to realizáciu vzdelávacieho programu za podmienok dohodnutých v tejto dohode a tomu zodpovedajúci záväzok objednávateľa uhradiť poskytovateľovi za riadne poskytnuté služby dohodnutú cenu v zmysle čl. IX bod. 1 tejto dohody.
2. Vzdelávací program, ktorý je predmetom služieb poskytovaných poskytovateľom objednávateľovi na základe tejto dohody, je podrobne špecifikovaný v prílohe č. 6 tejto dohody.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať jednotlivé časti vzdelávacieho programu na základe objednávok vystavených zadávateľmi objednávok podľa bodu 4 tohto článku dohody a v súlade s harmonogramom realizácie vzdelávacieho programu priebežne podľa ich požiadaviek.
4. Objednávky na realizáciu jednotlivých častí vzdelávacieho programu sú oprávnení vystavovať v súlade s čl. III tejto dohody zadávatelia objednávok, ktorým súčasne vzniká aj záväzok uhradiť na základe vystavenej faktúry dohodnutú cenu v súlade s čl. X tejto dohody za jednotlivé časti vzdelávacieho programu realizované na základe objednávky a ďalšie povinnosti dohodnuté v tejto dohode.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať jednotlivé časti vzdelávacieho programu na základe objednávok vystavených zadávateľmi objednávok podľa čl. III tejto dohody výlučne v príslušných územných obvodoch jednotlivých zadávateľov objednávok uvedených v prílohe č. 2 tejto dohody.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať vzdelávací program v školiacich priestoroch uvedených v prílohe č. 10 tejto dohody. Vo výnimočnom prípade, kedy by neboli dohodnuté školiace priestory k dispozícii, poskytovateľ predloží ekvivalentné školiace priestory zadávateľovi objednávky na schválenie, a to minimálne 3 pracovné dni pred plánovaným využitím nového školiaceho priestoru.
7. Objednávateľ a zadávateľ objednávky sa zaväzujú určiť a písomne oznámiť poskytovateľovi zodpovedných zamestnancov špecifikovaných v čl. I bod 10 tejto dohody do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody.

8. Vzdelávací program bude realizovaný v prezenčnej alebo v kombinovanej forme v slovenskom jazyku. Za kombinovanú formu vzdelávacieho programu sa považuje vzdelávanie realizované prezenčnou aj dištančnou formou, pričom počet hodín realizovaných dištančnou formou nesmie presiahnuť 50 % celkového rozsahu vzdelávacieho programu. Vzdelávací program bude ukončený záverečnou skúškou.

Článok III.

Harmonogram realizácie vzdelávacieho programu

1. Zadávatel' objednávky písomne elektronicky vyzve poskytovateľa na predloženie harmonogramu pre jednotlivé skupiny účastníkov vzdelávacieho programu, ktorých vzdelávanie bude poskytovateľ poskytovať na základe objednávky tohto zadávateľa objednávky podľa článku IV. tejto dohody v príslušnom územnom obvode v súlade s prílohou č. 2 tejto dohody.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr do 5 pracovných dní od výzvy zadávateľa objednávky podľa bodu 1 tohto článku dohody doručiť elektronicky úradu harmonogram vzdelávacieho programu. Realizácia vzdelávacieho programu musí začínať najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní po doručení harmonogramu vzdelávacieho programu úradu.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že miesto/miesta realizácie jednotlivých skupín účastníkov vzdelávacieho programu pre príslušný úrad zabezpečí tak, aby sa nachádzali v územnom obvode príslušného úradu.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, v prípade, ak bude miesto realizácie teoretickej časti vzdelávacieho programu a miesto realizácie praktickej časti vzdelávacieho programu odlišné, uviesť do harmonogramu obidve miesta realizácie, v zmysle bodu 3 tohto článku dohody.
5. Poskytovateľ je povinný, v prípade, ak miesto realizácie praktickej časti nie je pred začatím vzdelávacieho programu známe, oznámiť ho zadávateľovi objednávky najneskôr 3 pracovné dni pred začatím praktickej časti vzdelávacieho programu formou doplnenia harmonogramu realizácie vzdelávacieho programu a zároveň informovať účastníkov vzdelávacieho programu o tomto mieste. Pričom účastník vzdelávacieho programu je v súlade s dohodou uzavretou medzi zadávateľom objednávky a UoZ povinný vziať túto skutočnosť na vedomie a potvrdiť to podpisom v prezenčnej listine.

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

6. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade zmeny dohodnutého harmonogramu najneskôr 3 pracovné dni pred realizáciou jednotlivých skupín účastníkov vzdelávacieho programu túto zmenu písomne oznámiť zadávateľovi objednávky.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade zmeny dohodnutého harmonogramu počas realizácie jednotlivých skupín vzdelávacieho programu písomne oznámiť túto zmenu najneskôr 1 pracovný deň vopred:
 - a) zadávateľovi objednávky, ktorý ju musí písomne odsúhlasiť,
 - b) všetkým účastníkom skupiny vzdelávacieho programu.
8. Poskytovateľ informuje účastníka vzdelávacieho programu o zmene dohodnutého miesta a/alebo času realizácie vzdelávacieho programu písomne zápisom v prezenčnej listine. Pričom účastník vzdelávacieho programu je v súlade s dohodou uzavretou medzi zadávateľom objednávky a UoZ povinný vziať túto skutočnosť na vedomie a potvrdiť to podpisom v prezenčnej listine.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať vzdelávací program v zmysle dohodnutého harmonogramu realizácie vzdelávacieho programu a v zmysle odsúhlasených zmien dohodnutého harmonogramu.

Článok IV. Objednávka

1. Zadávatel' objednávky je povinný objednať si u poskytovateľa realizáciu každej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu formou písomnej objednávky/objednávok (príloha č. 1) a pri vystavovaní objednávky zohľadniť stanovený minimálny a maximálny počet osôb v jednej skupine podľa ods. 6 tohto článku dohody.
2. Zadávatel' objednávky sa zaväzuje do 3 pracovných dní od doručenia harmonogramu v zmysle bodu 2 čl. III tejto dohody doručiť poskytovateľovi objednávku v zmysle prílohy č. 1 tejto dohody. Vystavením záväznej objednávky sa považuje doručený harmonogram za schválený. Zadávatel' objednávky môže doručiť poskytovateľovi písomnú objednávku/objednávky na realizáciu vzdelávacieho programu osobne, poštou alebo prostredníctvom elektronickej pošty.
3. Objednávka musí obsahovať náležitosti uvedené v prílohe č. 1 tejto dohody, a to najmä:
 - označenie zadávateľa objednávky, t. j. príslušného úradu,
 - meno zodpovedného zamestnanca zadávateľa objednávky,

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

- označenie národného projektu v rámci, ktorého má byť vzdelávací program na základe príslušnej objednávky realizovaný,
 - počet účastníkov vzdelávacieho programu,
 - rozsah vzdelávacieho programu,
 - cena za osobohodinu a predpokladaná cena vzdelávacieho programu celkom,
 - miesto realizácie vzdelávacieho programu,
 - termín realizácie vzdelávacieho programu.
4. Zadávatel' objednávky je povinný osobne alebo prostredníctvom elektronickej pošty doručiť poskytovateľovi konkrétny menný zoznam účastníkov vzdelávacieho programu v zmysle príslušnej objednávky najneskôr 1 pracovný deň pred začatím realizácie príslušnej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu.
5. Zadávatel' objednávky je v prípade potreby oprávnený preobsadzovať účastníkov jednotlivých skupín vzdelávacieho programu a vykonať tak zmenu v mennom zozname účastníkov a o tejto zmene bezodkladne písomne informovať poskytovateľa. Preobsadenie je možné len v prípade, ak je predpoklad, že náhradný účastník absolvuje minimálne 75 % rozsahu vzdelávacieho programu.
6. Zadávatel' objednávky sa zaväzuje vystaviť objednávku/objednávky len v prípade, ak môže zabezpečiť minimálny počet 6 účastníkov v skupine.
7. Ak zadávatel' objednávky zabezpečí vytvorenie skupiny účastníkov vzdelávacieho programu v minimálnom počte 6, avšak na vzdelávací program nastúpi menej ako 6 účastníkov, poskytovateľ nie je povinný zrealizovať plnenie príslušnej objednávky.
8. Zadávatel' objednávky pred vystavením poslednej objednávky/objednávok oznámi poskytovateľovi skutočnosť, že ide o objednávku/objednávky na poslednú skupinu účastníkov vzdelávacieho programu.

Článok V.

Hlavný koordinátor/koordinátori/garant/lektori/odborní pracovníci

1. Poskytovateľ sa zaväzuje riadiť vzdelávací program výlučne hlavným koordinátorom/7 koordinátormi, ktorí boli zaradení do zoznamu koordinátorov, ktorý tvorí prílohu č. 9 tejto dohody a realizovať ho oprávneným garantom/lektormi/odbornými pracovníkmi.

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

2. V prípade, ak pred alebo počas realizácie vzdelávacieho programu dôjde k nevyhnutnej zmene hlavného koordinátora/koordinátora, poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi písomne žiadosť o zmenu hlavného koordinátora/koordinátora v zozname koordinátorov, spolu s dokladmi na preukázanie dotknutých podmienok účasti, a to najneskôr do 3 pracovných dní od začatia ich činnosti.
3. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať poskytovateľa a zadávateľov objednávky o doplnení hlavného koordinátora/koordinátorov v zmysle bodu 2 tohto článku dohody.
4. Poskytovateľ berie na vedomie, že v prípade, ak bude výučba skupiny účastníkov vzdelávacieho programu alebo časť výučby skupiny účastníkov vzdelávacieho programu zrealizovaná lektorom, resp. odborným pracovníkom, ktorý nie je uvedený v zozname lektorov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, resp. odborných pracovníkov akceptovanom objednávateľom, dohodnutá cena za túto skupinu účastníkov vzdelávacieho programu nebude poskytovateľovi uhradená.

Článok VI.

Materiálne, technické a priestorové zabezpečenie vzdelávacieho programu

1. Poskytovateľ je povinný na vlastné náklady zabezpečiť priestory vhodné na realizovanie vzdelávacieho programu uvedené v prílohe č. 10 tejto dohody v príslušných územných obvodoch úradov v rámci MRR špecifikovaných v prílohe č. 2 tejto dohody.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady všetko potrebné materiálne a technické vybavenie na riadnu realizáciu vzdelávacieho programu, a to najmä hardware, software, vybavenie a didaktickú techniku.
3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť počas celej doby realizácie vzdelávacieho programu bezpečnosť a ochranu zdravia účastníkov vzdelávacieho programu.

Článok VII.

Dochádzka účastníkov vzdelávacieho programu

1. Poskytovateľ je povinný písomne evidovať dochádzku účastníkov vzdelávacieho programu formou prezenčných listín (príloha č. 3a).

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

2. Poskytovateľ sa zaväzuje počas jedného vyučovacieho dňa neprekročiť stanovený počet 10 vyučovacích hodín v rozsahu 45 minút a zároveň sa zaväzuje v zmysle § 91 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov dodržať prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút, ak je vyučovací deň dlhší ako 6 hodín.
3. Poskytovateľ je povinný do 3 pracovných dní písomne oznámiť príslušnému zadávateľovi objednávky porušenie dochádzky zo strany účastníkov vzdelávacieho programu, vrátane nenastúpenia na vzdelávací program. Za porušenie dochádzky sa považuje najmä, ak účastník vzdelávacieho programu neoznámí dôvod svojej neprítomnosti.
4. V prípade, ak niektorý z účastníkov vzdelávacieho programu neabsolvuje celý rozsah vyučovacieho dňa, je poskytovateľ povinný uviesť túto skutočnosť, na základe údajov uvedených v prezenčnej listine, do sumarizačného výkazu dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu s konkretizovaním reálne absolvovaného času, ktorý sa sumárne zaokrúhli na celé hodiny matematicky.
5. Po ukončení realizácie skupiny účastníkov vzdelávacieho programu, poskytovateľ zosumarizuje údaje z prezenčných listín (príloha č. 3a) do súboru formátu .xlsx s názvom Sumarizačný výkaz dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu (príloha č. 3b). Sumarizačný výkaz obsahuje samostatný hárok za každého účastníka skupiny, do ktorého poskytovateľ prepíše údaje vypísané účastníkmi vzdelávacieho programu v prezenčných listinách. Tieto údaje sa automaticky prenesú do hárku s názvom sumár dochádzky, ktorý je poskytovateľ povinný vytlačený a podpísaný priložiť k faktúre. Vyplnený sumarizačný výkaz je poskytovateľ povinný doručiť zadávateľovi objednávky súčasne aj na CD alebo DVD nosiči vo formáte .rtf v zmysle Čl. X bod 11 písm. b) tejto dohody.

Článok VIII.

Praktická časť vzdelávacieho programu

1. V prípade, ak vzdelávací program obsahuje aj praktickú časť, môže poskytovateľ jej realizáciu v mieste realizácie teoretickej časti vzdelávacieho programu, resp. mimo miesta realizácie teoretickej časti vzdelávacieho programu, a to lektorom/lektormi, resp. odbornými pracovníkmi poverenými poskytovateľom.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje písomne predložiť zoznam odborných pracovníkov najneskôr 3 pracovné dni pred začatím realizácie každej praktickej časti vzdelávacieho programu.

3. V prípade, ak počas realizácie vzdelávacieho programu dôjde k nevyhnutnej zmene odborného pracovníka, poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi písomne žiadosť o zmenu odborného pracovníka v zozname odborných pracovníkov, spolu s dokladmi na preukázanie odbornej spôsobilosti, a to najneskôr do 3 pracovných dní od začatia ich činnosti.

Článok IX.

Cena, platobné podmienky

1. Strany dohody sa dohodli, že objednávateľ, prostredníctvom príslušných zadávateľov zaplatí poskytovateľovi dohodnutú cenu za realizáciu vzdelávacieho programu maximálne vo výške eur (slovom eur).
2. Cena za skutočne zrealizovaný vzdelávací program je stanovená nasledovne: eur za 1 osobohodinu na 1 účastníka vzdelávacieho programu x vyučovacích hodín vzdelávacieho programu x 2100 účastníkov vzdelávacieho programu.
3. Cena uvedená v bode 1 tohto článku dohody je stanovená ako maximálna. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať realizáciu vzdelávacieho programu v plnej výške finančných prostriedkov uvedených v bode 1 tohto článku dohody alebo aj neobjednať predmet tejto dohody v celkovom predpokladanom maximálnom počte účastníkov vzdelávacieho programu v zmysle prílohy č. 2 tejto dohody.
4. Cena je stanovená dohodou strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
5. Vzdelávací program realizovaný v zmysle § 46 ods. 4 a súvisiacich ustanovení zákona o službách zamestnanosti je v zmysle § 31 ods. 1 písm. c) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov oslobodený od dane z pridanej hodnoty.
6. Cena za služby poskytnuté na základe tejto dohody bude financovaná zo zdrojov ESF a zo zdrojov ŠR SR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania ESF a ŠR SR je 85 % : 15 %.
7. Poskytovateľ berie na vedomie, že dohodnutá cena a taktiež aj každá jej časť je prostriedkom vyplateným zo zdrojov ŠR SR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený

v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 375/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Poskytovateľ súčasne berie na vedomie, že nadobudnutím účinnosti tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

Článok X.

Oprávnenosť výdavkov a fakturačné podmienky

1. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu za skutočne zrealizované osobohodiny podľa čl. IX ods. 2 tejto dohody, a to za každého prítomného účastníka vzdelávacieho programu v zmysle predložených prezenčných listín.
2. V prípade, ak bola príslušná časť vzdelávacieho programu na základe objednávky zadávateľa objednávky zrealizovaná, a ak bola neprítomnosť niektorého účastníka vzdelávacieho programu preukázaná a ospravedlnená, táto neprítomnosť sa nezapočíta do celkového počtu fakturovaných osobohodín. V takomto prípade je poskytovateľ povinný pri fakturácii alikvotne krátiť predpokladanú celkovú cenu za nezrealizované osobohodiny príslušnej časti vzdelávacieho programu.
3. V prípade, ak bola príslušná časť vzdelávacieho programu na základe objednávky zadávateľa objednávky zrealizovaná, a ak nebola neprítomnosť niektorého účastníka vzdelávacieho programu preukázaná a ospravedlnená, táto neprítomnosť sa nezapočíta do celkového počtu fakturovaných osobohodín. V takomto prípade je poskytovateľ povinný pri fakturácii alikvotne krátiť predpokladanú celkovú cenu za nezrealizované osobohodiny príslušnej časti vzdelávacieho programu.
4. Poskytovateľ nie je oprávnený fakturovať cenu za osobohodiny celej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu, na realizácii ktorej sa podieľal lektor, resp. odborný pracovník, ktorý nebol zaradený do zoznamu lektorov, resp. odborných pracovníkov v zmysle čl. V bod 4 tejto dohody.
5. V prípade, ak poskytovateľ zrealizoval skupinu vzdelávacieho programu pre nižší počet účastníkov ako 6, poskytovateľ je oprávnený fakturovať len cenu za osobohodiny účastníkov vzdelávacieho programu v zmysle bodu 1 tohto článku dohody.

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

6. Poskytovateľ je povinný predložiť zadávateľovi objednávky žiadosť o úhradu platby, ktorej prílohami bude jeden originál faktúry a jeden originál podporných dokladov, a to najneskôr do 10 kalendárnych dní od ukončenia realizácie príslušnej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu, na úhradu oprávnených výdavkov za zrealizovanú skupinu účastníkov vzdelávacieho programu v zmysle príslušnej objednávky.
7. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí vyžadovaných príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä tieto náležitosti:
 - názov národného projektu, v rámci ktorého bol predmet plnenia tejto dohody realizovaný,
 - kód ITMS2014+:,
 - číslo dohody a číslo objednávky,
 - názov vzdelávacieho programu,
 - miesto a termín konania vzdelávacieho programu,
 - počet účastníkov skupiny vzdelávacieho programu,
 - rozpis fakturovanej sumy - „jednotková cena krát počet jednotiek“, pričom v prípade krátenia dohodnutej ceny na nej musí byť jednoznačne uvedený aj výpočet,
 - text „Faktúra je zároveň dodacím listom/protokolom o poskytnutí služby“.
8. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä:
 - názov objednávateľa, zadávateľa objednávky a poskytovateľa, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa.
9. Splatnosť faktúry na plnenie časti predmetu tejto dohody je 60 kalendárnych dní odo dňa jej riadneho doručenia zadávateľovi objednávky. V prípade, ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je zadávateľ objednávky po túto dobu v omeškaní so zaplatením celkovej sumy uvedenej v tejto faktúre.
10. Bankové spojenie poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením uvedeným v tejto dohode. V opačnom prípade má zadávateľ objednávky právo vrátiť faktúru poskytovateľovi. Zadávatel' objednávky má taktiež právo vrátiť faktúru, ak nebude obsahovať dohodnuté náležitosti v zmysle bodu 7 a/alebo 8 tohto článku dohody. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová 60-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom opätovného doručenia faktúry a jej zaevidovania v podateľni zadávateľa objednávky.

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

11. Podkladom pre úhradu dohodnutej ceny za príslušnú zrealizovanú skupinu účastníkov vzdelávacieho programu podľa čl. IX ods. 2 tejto dohody je žiadosť o úhradu platby (príloha č. 5), ktorej prílohou je faktúra vystavená v súlade s týmto článkom a tieto podporné doklady:
- a) originál prezenčných listín (príloha č. 3a) dokladujúcich účasť účastníkov vzdelávacieho programu vrátane dokladov preukazujúcich prípadnú ospravedlnenú neprítomnosť,
 - b) originál sumára dochádzky zo sumarizačného výkazu dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu v tlačenej podobe a vyplnený sumarizačný výkaz dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu (príloha č. 3b) na CD alebo DVD nosiči vo formáte .rtf,
 - c) originál pracovných výkazov lektorov/odborných pracovníkov (príloha č. 4) za konkrétnu zrealizovanú skupinu účastníkov vzdelávacieho programu v zmysle príslušných objednávok s uvedením stručného popisu pracovnej činnosti za každý zrealizovaný vyučovací deň,
 - d) kópie všetkých vydaných osvedčení o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu a zoznam účastníkov vzdelávacieho programu, ktorým poskytovateľ odovzdal originál osvedčenia, s potvrdením o jeho prevzatí od účastníkov vzdelávacieho programu (podpis) a v prípade účastníkov vzdelávacieho programu, ktorí sa nedostavia na prevzatie osvedčenia, uvedie poskytovateľ spôsob, akým bolo osvedčenie doručené UoZ (napr. zaslanie poštou a pod.),
 - e) doklad Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o schválení lektora, ktorý realizoval príslušnú časť vzdelávacieho programu, vo forme overenej kópie tohto dokladu pri predložení prvej žiadosti o úhradu platby príslušnému zadávateľovi objednávky, a vo forme kópie tohto dokladu pri predložení všetkých ďalších žiadostí o úhradu platby,
 - f) doklad Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o schválení garanta, ktorý zodpovedá za kvalitu vzdelávacieho programu, vo forme overenej kópie tohto dokladu pri predložení prvej žiadosti o úhradu platby príslušnému zadávateľovi objednávky, a vo forme kópie tohto dokladu pri predložení všetkých ďalších žiadostí o úhradu platby.
12. Podporné doklady musia obsahovať na každej predloženej strane dokumentu:
- a) kód ITMS2014+:, logo ESF a logo Operačného programu Ľudské zdroje,
 - b) informáciu o tom, že projekt je podporený v rámci Operačného programu Ľudské zdroje spolufinancovaného z ESF,
 - c) odkaz na Riadiaci orgán zodpovedný za realizáciu príslušného balíka pomoci a odkaz na príslušný fond, napr. formou odkazu na webovú stránku.

13. V prípade, ak faktúra a/alebo podporné doklady odovzdané poskytovateľovi, ktoré sú prílohou žiadosti o úhradu platby (príloha č. 5), nebudú zodpovedať požadovanému rozsahu a/alebo kvalite podľa zistenia zadávateľa objednávky, má zadávateľ objednávky povinnosť vyzvať poskytovateľa k odstráneniu zistených nedostatkov v lehote do 10 pracovných dní. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry až do doby odstránenia zistených nedostatkov a nová 60-dňová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej a/alebo doplnenej faktúry a/alebo opravených a/alebo doplnených podporných dokladov.
14. Poskytovateľ je povinný doručiť dokumenty uvedené v bode 11 tohto článku dohody za každú zrealizovanú skupinu účastníkov vzdelávacieho programu v zmysle príslušnej objednávky poštou (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty) alebo osobne na adresu príslušného zadávateľa objednávky (rozhodujúci je dátum na prezentačnej pečiatke zadávateľa objednávky).
15. Na úhradu oprávnených výdavkov vzniká poskytovateľovi nárok, ak zadávateľ objednávky odsúhlasí dohodnutý rozsah a/alebo kvalitu predložených podporných dokladov, prípadne budú nedostatky odstránené v súlade s bodom 13 tohto článku dohody.
16. Poskytovateľ je povinný uchovávať účtovné doklady súvisiace s plnením predmetu tejto dohody po dobu 10 rokov od úhrady poslednej faktúry.
17. Poslednú faktúru za zrealizované časti vzdelávacieho programu v zmysle príslušnej objednávky je poskytovateľ povinný doručiť v zmysle bodu 14 tohto článku dohody najneskôr 3 kalendárne mesiace pred ukončením účinnosti tejto dohody.
18. V prípade, ak Riadiaci orgán, ktorým je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku pre objednávateľa ako príjemcu, konštatuje neoprávnené výdavky zapríčinené na strane poskytovateľa, je poskytovateľ povinný neoprávnené výdavky vrátiť zadávateľovi objednávky, a to na základe písomnej výzvy príslušného zadávateľa objednávky.
19. Zadávatelia objednávky sa zaväzujú, že uhradia poskytovateľovi cenu v zmysle žiadosti o úhradu platby k príslušnej objednávke, pričom bude uhradená cena na jedného účastníka vzdelávacieho programu na 1 vyučovaciu hodinu v rozsahu 45 minút v zmysle čl. IX bod 2 tejto dohody.

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

20. V prípade vyžiadania zo strany zadávateľa objednávky je poskytovateľ povinný doložiť ďalšie doklady potrebné na preverenie oprávnenosti výdavkov.
21. Fakturovaná splatná peňažná suma sa bude považovať za uhradenú momentom jej odpísania z účtu zadávateľa objednávky.

Článok XI. Publicita

1. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť poskytovateľovi materiály na zabezpečenie publicity národného projektu.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje označiť priestory a školiace miestnosti, v ktorých sa bude realizovať vzdelávací program nasledovne:
 - formou umiestnenia informačnej tabule/plagátu (vo formáte minimálne A3) na dobre viditeľnom mieste, ktorý musí obsahovať:
 - názov a typ projektu, trvanie projektu,
 - logo ESF s odkazom na Európsku úniu (ďalej len „EÚ“) a logo Operačného programu Ľudské zdroje,
 - informáciu „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje“,
 - odkaz na Riadiaci orgán pre Operačný program Ľudské zdroje a odkaz na ESF (www.esf.gov.sk),
 - viditeľné umiestnenie loga ESF s odkazom na EÚ (vo formáte minimálne A5).
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vytvárať fotodokumentáciu z realizácie každej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu (minimálne 2 fotografie). Fotodokumentácia musí byť vytvorená v primeranej kvalite, v elektronickej forme a musí mať zároveň vypovedaciu schopnosť o hlavných aktivitách realizovaného vzdelávacieho programu (dátum realizácie, dostatočne viditeľné označenie priestorov, vzdelávacích materiálov, účastníkov vzdelávacieho programu a pod.). Kompletnú fotodokumentáciu je poskytovateľ povinný poskytnúť objednávateľovi na CD alebo DVD nosiči vo formáte .rtf, ako prílohu k záverečnej správe o ukončení vzdelávacieho programu (príloha č. 7), resp. čiastkovú fotodokumentáciu na vyžiadanie objednávateľa alebo príslušných kontrolných orgánov kedykoľvek v priebehu realizácie vzdelávacieho programu. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný popis fotografií a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov aj súhlas dotknutých účastníkov

vzdelávacieho programu so spracovaním osobitnej kategórie osobných údajov v rozsahu fotografia na účely publicity národného projektu.

Článok XII.

Monitoring a kontrola realizácie vzdelávacieho programu

1. Objednávateľ má právo monitorovať plnenie predmetu tejto dohody.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly/auditu príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov SR a EÚ (najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov), a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť výkonu kontroly aj poverenými zamestnancami objednávateľa a zadávateľov objednávok.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že odmena za vykonané služby bude uhrádzaná z verejných prostriedkov, pričom je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávanými službami a tovarom, vykonaného oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:
 - a) objednávateľ a ním poverené osoby,
 - b) útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Pričom sa taktiež zaväzuje poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. V prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje dodanie predmetu tejto dohody cez tretie strany, je povinný zabezpečiť, aby sa táto povinnosť vzťahovala aj na ne. Uvedená povinnosť strpieť audit/kontrolu trvá počas celej doby platnosti a účinnosti tejto dohody a súčasne aj počas platnosti a účinnosti konkrétnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V prípade, že ešte nedošlo k plneniu z tejto dohody a výsledky administratívnej finančnej kontroly objednávateľa neumožňujú financovanie predmetu tejto dohody, objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto dohody.

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

4. Poverení zamestnanci objednávateľa, resp. zadávateľa objednávky vykonávajúci kontrolu majú počas trvania realizácie národného projektu prístup ku všetkým obchodným dokumentom poskytovateľa, súvisiacim s výdavkami a plnením povinností podľa tejto dohody.
5. V prípade potreby je objednávateľ, resp. zadávateľ objednávky oprávnený vyžiadať si od poskytovateľa ďalšie doklady potrebné na preverenie oprávnenosti výdavkov.
6. Poskytovateľ si je vedomý, že na právne vzťahy sa vzťahuje aj zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje príslušným oprávneným osobám poskytnúť za týmto účelom potrebnú súčinnosť.

Článok XIII.

Ukončenie vzdelávacieho programu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vzdelávací program zrealizuje tak, aby poslednú žiadosť o úhradu platby predložil najneskôr 3 kalendárne mesiace pred ukončením účinnosti tejto dohody. Doba uvedená v tomto bode nebude platiť, ak budú alokované finančné prostriedky vyčerpané skôr, alebo ak bude predčasne ukončený národný projekt.
2. Poskytovateľ je povinný do 12 kalendárnych dní od ukončenia poslednej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu doručiť objednávateľovi záverečnú správu o ukončení vzdelávacieho programu v jednom origináli a súčasne aj na CD alebo DVD nosiči, pričom všetky textové časti budú vo formáte .rtf.
Osnova záverečnej správy o ukončení vzdelávacieho programu tvorí prílohu č. 7 tejto dohody.
3. Poskytovateľ je povinný dodržať minimálny rozsah záverečnej správy o vyhodnotení priebehu vzdelávacieho programu, ktorý zahŕňa:
 1. Súhrnné uvedenie celkového počtu úradov, pre ktoré poskytovateľ realizoval vzdelávací program a celkového počtu skupín účastníkov vzdelávacieho programu v členení podľa jednotlivých úradov.
 2. Komplexné zhrnutie konkrétneho (časového a obsahového) priebehu vzdelávacieho programu v členení podľa úradov a jednotlivých skupín účastníkov vzdelávacieho programu.

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

3. Vyhodnotenie účasti účastníkov vzdelávacieho programu samostatne podľa jednotlivých úradov a spolu za všetky úrady.
 4. Ďalšie relevantné informácie súvisiace s realizáciou vzdelávacieho programu.
 5. Kvalitatívne hodnotenie vzdelávacieho programu.
 6. Fotodokumentácia z realizácie vzdelávacieho programu.
4. Poskytovateľ je povinný doručiť záverečnú správu v zmysle bodu 2 a 3 tohto článku dohody poštou na adresu Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty) alebo osobne do podateľne objednávateľa (rozhodujúci je dátum na prezentačnej pečiatke objednávateľa).

Článok XIV. Výkonová záruka

1. Výkonovou zárukou sa na účely tejto dohody rozumie kaucia podľa bodu 4 tohto článku dohody.
2. Výkonová záruka slúži na zabezpečenie a uspokojenie všetkých peňažných pohľadávok objednávateľa voči poskytovateľovi, ktoré vzniknú z tejto dohody alebo na základe všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa táto dohoda spravuje. Objednávateľ je oprávnený výkonovú záruku použiť najmä na:
 - uspokojenie svojej pohľadávky voči poskytovateľovi vzniknutej z uplatneného nároku na zmluvnú pokutu v súlade s touto dohodou,
 - uspokojenie svojho nároku na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom objednávateľovi plnením tejto dohody alebo v súvislosti s plnením podľa tejto dohody.
3. Výkonovou zárukou sa pre účely tejto dohody rozumie suma vo výške 3 % sumy finančného limitu uvedeného v čl. IX bod 1 tejto dohody .
4. Na účel zabezpečenia záväzku zložil poskytovateľ na účet č. SK70 8180 0000 0070 0010 6835 pred podpísaním tejto dohody výkonovú záruku. Výkonová záruka bude na účte zložená po celú dobu trvania tejto dohody a vrátená poskytovateľovi po ukončení platnosti tejto dohody. Z výkonovej záruky bude uhrádzaná zmluvná pokuta poskytovateľa, ktorú má podľa tejto dohody povinnosť poskytovateľ zaplatiť objednávateľovi.
5. Poskytovateľ je povinný po vyčerpaní alebo čiastočnom vyčerpaní výkonovej záruky podľa bodu 4 tohto článku dohody doplniť výkonovú záruku do jej plnej výšky do 10

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie výkonovej záruky poskytovateľovi.

6. Na základe písomnej žiadosti poskytovateľa objednávateľ poskytovateľovi do 30 dní odo dňa doručenia takej žiadosti vráti nespotrebovanú časť výkonovej záruky na bankový účet poskytovateľa uvedený v tejto dohode. O vrátenie nespotrebovanej časti výkonovej záruky je poskytovateľ oprávnený žiadať až po skončení platnosti tejto dohody, najskôr však po tom, ako zaniknú všetky záväzky poskytovateľa uvedené v bode 2 tohto článku dohody.

Článok XV. Náhrada škody

1. Ak jedna zo strán dohody spôsobí akúkoľvek škodu druhej strane dohody v dôsledku porušenia ustanovení tejto dohody, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť podľa § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok XVI. Zmluvná pokuta

1. V prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí vzdelávanie skupiny účastníkov vzdelávacieho programu pre príslušného zadávateľa objednávky, objednávateľovi vzniká nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000 eur.
2. V prípade, ak poskytovateľ zabezpečí vzdelávanie skupiny účastníkov vzdelávacieho programu pre zadávateľa v rozpore s touto dohodou, objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z ceny objednávky/objednávok nezrealizovaného vzdelávania skupiny účastníkov vzdelávacieho programu.
3. V prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí označenie priestorov a školiacich miestností, v ktorých sa bude realizovať vzdelávací program v zmysle čl. XI bodu 2 tejto dohody, objednávateľovi vzniká nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 % z ceny objednávky/objednávok príslušnej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu.

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

4. V prípade, ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením dohodnutých termínov a/alebo nedodrží lehoty stanovené v tejto dohode a/alebo jej prílohách, objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny za plnenie predmetu tejto dohody za každý aj začatý deň omeškania a zohľadní túto skutočnosť pri hodnotení kvality plnenia predmetu tejto dohody v rámci referencií o poskytnutí služby.

Článok XVII.

Trvanie a zánik dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú na 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto dohody. Dohoda končí uplynutím tejto doby, alebo vyčerpaním dohodnutej maximálnej ceny za zrealizovanie vzdelávacieho programu podľa čl. IX ods. 1 tejto dohody alebo pri predčasnom ukončení národného projektu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto dohoda môže pred uplynutím doby dohodnutej v bode 1 tohto článku dohody zaniknúť aj:
 - a) vzájomnou písomnou dohodou strán dohody,
 - b) výpoveďou objednávateľa,
 - c) odstúpením.
3. Objednávateľ má právo zmluvný vzťah ukončiť výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strany dohody.
4. Strany dohody majú právo odstúpiť od tejto dohody podľa § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. Odstúpením jednej zo strán dohody zanikajú všetky práva a povinnosti strán dohody vyplývajúce z tejto dohody ku dňu doručenia odstúpenia druhej strane dohody, okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody a nároku na zmluvnú pokutu. Právne účinky odstúpenia od tejto dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane dohody.
5. Za podstatné porušenie tejto dohody zo strany poskytovateľa sa považuje najmä:
 - a) nezrealizovanie príslušnej časti vzdelávacieho programu, teda neposkytnutie služby v súlade s touto dohodou, t. j., ak poskytovateľ nezrealizuje príslušnú časť vzdelávacieho programu na základe dohodnutého harmonogramu v zmysle čl. III tejto dohody,

- b) omeškanie s plnením záväzku, ktoré trvá po dobu viac ako 15 pracovných dní, ak povinná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená strana dohody v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoláva. Taká primeraná lehota nemôže byť kratšia ako 7 kalendárnych dní,
- c) opakované porušenie (dva a viackrát) povinností poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto dohody a
- d) porušenie povinností poskytovateľa podľa čl. XVIII.

Článok XVIII.

Práva a povinnosti strán dohody súvisiace so zoznamom subdodávateľov

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je zoznam subdodávateľov poskytovateľa (príloha č. 8) v rozsahu a podľa ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ má povinnosť bezodkladne informovať objednávateľa o každej zmene v zozname jeho subdodávateľov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že najmenej 7 kalendárnych dní pred zámerom využiť subdodávateľa alebo pred zámenou a/alebo doplnením známeho subdodávateľa, doručí objednávateľovi na odsúhlasenie návrh na zmenu subdodávateľa, ktorý bude obsahovať Obchodný názov navrhovaného subdodávateľa, jeho IČO a sídlo subdodávateľa, meno a priezvisko, adresu pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa. V prípade, že zamieňaný subdodávateľ preukázal v dotknutom verejnom obstarávaní za poskytovateľa podmienky účasti podľa § 33 ods. 2 a 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, je poskytovateľ povinný súčasne predložiť doklady navrhovaného subdodávateľa, ktorými preukáže splnenie týchto podmienok účasti. Zoznam známych subdodávateľov tvorí prílohu č. 8 tejto dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oznámi objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov známeho subdodávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní od dotknutej zmeny údajov.

Článok XIX.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami, ktoré sa mu poskytujú a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť platnosť potvrdenia o akreditácii vzdelávacieho programu do konca plnenia predmetu tejto dohody. V prípade, ak platnosť potvrdenia o akreditácii uplynie počas realizácie vzdelávacieho programu, poskytovateľ je povinný zabezpečiť predĺženie akreditácie tak, aby počas realizácie vzdelávacieho programu nedošlo k prerušeniu.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje niest' zodpovednosť za chyby ním poskytnutého plnenia, ktoré vznikli pričinením jeho zamestnancov alebo subdodávateľov. Poskytovateľ zodpovedá aj za právne vady výstupov súvisiacich s plnením predmetu tejto dohody.
4. V prípade, ak posledný deň lehoty uvedenej v tejto dohode pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je v zmysle § 122 ods. 3 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
5. V prípade, ak sa akákoľvek písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručená/nedoručiteľná, považuje sa deň vrátenia takejto písomnosti za deň jej doručenia, a to aj vtedy, ak sa o tom jej adresát nedozvedel.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Táto dohoda je povinne zverejňovaná podľa ustanovení § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s ustanoveniami § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
7. Zmeny tejto dohody môžu byť po vzájomnej dohode strán dohody vykonané písomnými očíslovanými dodatkami k tejto dohode zverejnenými v Centrálnom registri zmlúv. Dodatky sa podpísaním stranami dohody stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou. Uzatváranie dodatkov k tejto dohode musí byť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
8. Práva a povinnosti strán dohody, pokiaľ táto dohoda neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a príslušnými predpismi EÚ.
9. Táto dohoda sa vyhotovuje v 7 rovnopisoch, z ktorých po jej podpísaní objednávateľ obdrží 4 rovnopisy, verejný obstarávateľ 2 rovnopisy a poskytovateľ obdrží 1 rovnopis. V rovnakom počte sa budú vyhotovovať aj prípadné dodatky k tejto dohode.

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

10. Prechod a prevod práv a povinností vyplývajúcich z tejto dohody je zakázaný.
11. Ak sú niektoré ustanovenia tejto dohody neplatné alebo stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto dohody. V prípade neplatných ustanovení tejto dohody sa strany dohody zaväzujú uzatvoriť dohodu o nahradení alebo zmene neplatných ustanovení.
12. Spory týkajúce sa tejto dohody sa strany dohody zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto dohody sú príslušné všeobecné sudy SR.
13. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nižšie uvedené prílohy:
Príloha č. 1 – Objednávka (vzor)
Príloha č. 2 – Predpokladané maximálne počty účastníkov vzdelávacieho programu podľa úradov práce, sociálnych vecí a rodiny
Príloha č. 3a – Prezenčná listina účastníka vzdelávacieho programu (vzor)
Príloha č. 3b – Sumarizačný výkaz dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu (vzor)
Príloha č. 4 – Pracovný výkaz lektora/odborného pracovníka (vzor)
Príloha č. 5 – Žiadosť o úhradu platby (vzor)
Príloha č. 6 – Podrobná špecifikácia vzdelávacieho programu
Príloha č. 7 – Záverečná správa o ukončení vzdelávacieho programu (osnova)
Príloha č. 8 – Zoznam známych subdodávateľov
Príloha č. 9 – Zoznam koordinátorov
Príloha č. 10 – Zoznam miest školiacich priestorov
14. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi najneskôr do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody prílohy č. 1, 3a – 7 v zmysle bodu 13 tohto článku dohody súčasne aj v elektronickej podobe.
15. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vyplňanie prílohy č. 3a a prílohy č. 4 modrým perom.
16. Strany dohody vyhlasujú, že obsah tejto dohody je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom túto dohodu vlastnoručne podpisujú.

V dňa..... V dňa.....

Kód ITMS2014+: 312031N148
Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18153
Záznam č. 2017/205352

Za objednávateľa

Za poskytovateľa

Ing. Marián Valentovič, MBA
generálny riaditeľ (podpis, odtlačok pečiatky)

konateľ, splnomocnený člen
(meno, podpis, odtlačok pečiatky)

 EURÓPSKA ÚNIA Európsky sociálny fond Európsky fond regionálneho rozvoja		 OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE	
OBJEDNÁVKA na zabezpečenie vzdelávacieho programu v zmysle Rámcovej dohody č. 194/OAOTP/2017			
Objednávateľ	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava	Objednávka číslo	
Zadávateľ objednávky	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	Dátum vystavenia objednávky	
		Meno zodpovedného zamestnanca	
		IČO	
Bankové spojenie	Štátna pokladnica	DIČ	
IBAN		IČ DPH	
Národný projekt (NP)		Označenie NP	Kód ITMS2014+
Poskytovateľ		IBAN	
		IČO	
		DIČ	
Názov vzdelávacieho programu	Počet účastníkov	Rozsah vzdelávacieho programu (hod.)	Cena na osobohodinu (EUR)
Vzdelávanie a príprava pre trh práce - Mechatronik			
Miesto realizácie vzdelávacieho programu		Termín realizácie vzdelávacieho programu	Od
			Do
Doklad o absolvovaní vzdelávacieho programu			
Za zadávateľa objednávky			
miesto a dátum		meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu (odtlačok pečiatky)	
Vzdelávací program je vzdelávaním a prípravou pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie realizovaným v zmysle § 46 ods. 4 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 31 ods. 1 písm. c) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov oslobodený od dane.			

Príloha č. 2 dohody – Predpokladané maximálne počty účastníkov vzdelávacieho programu podľa úradov práce, sociálnych vecí a rodiny

Vzdelávací program: Vzdelávanie a príprava pre trh práce - Mechatronik	
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	Predpokladané maximálne počty účastníkov vzdelávacieho programu
Spolu	2 100
Dunajská Streda	30
Galanta	30
Piešťany	30
Senica	30
Trnava	45
Partizánske	30
Nové Mesto nad Váhom	30
Považská Bystrica	30
Prievidza	60
Trenčín	45
Komárno	45
Levice	45
Nitra	45
Nové Zámky	60
Topoľčany	45
Čadca	30
Dolný Kubín	30
Námestovo	45
Liptovský Mikuláš	45
Martin	45
Ružomberok	45
Žilina	75
Banská Bystrica	60
Banská Štiavnica	45
Brezno	30



Kód ITMS2014+: 312031N148

Lučenec	60
Revúca	45
Rimavská Sobota	60
Veľký Krtíš	30
Zvolen	60
Bardejov	60
Humenné	60
Poprad	60
Prešov	90
Stará Ľubovňa	15
Stropkov	30
Vranov nad Topľou	60
Košice	60
Michalovce	90
Rožňava	60
Spišská Nová Ves	75
Trebišov	75
Kežmarok	60

Príloha č. 3a dohody – Prezenčná listina účastníka vzdelávacieho programu (vzor)

Zadávateľ objednávky	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	
Poskytovateľ vzdelávacieho programu		
Vzdelávací program	Vzdelávanie a príprava pre trh práce - Mechatronik	
PREZENČNÁ LISTINA ÚČASTNÍKA VZDELÁVACIEHO PROGRAMU k Rámcovej dohode č. 194/OAOTP/2017 a objednávke č.		
Meno a priezvisko účastníka vzdelávacieho programu		
Miesto realizácie teoretickej časti vzdelávacieho programu		
Miesto realizácie praktickej časti vzdelávacieho programu¹		
Dátum realizácie vzdelávacieho programu	od	do
Čas realizácie vzdelávacieho programu	od	do

Poznámky²:

¹ V prípade, ak miesto realizácie praktickej časti nie je pred začatím vzdelávacieho programu známe, je potrebné ho pred začatím praktickej časti vzdelávacieho programu doplniť

² V prípade zmeny/doplnenia dohodnutého harmonogramu (miesta a/alebo času) skupiny vzdelávacieho programu je potrebné túto skutočnosť uviesť v tejto časti a potvrdiť podpisom účastníka, že berie túto zmenu na vedomie.

Zoznam lektorov zabezpečujúcich lektorovanie vzdelávacieho programu pre³			
P. č.	Priezvisko, meno, titul	Lektor/odborný pracovník⁴	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

³ Uviesť meno a priezvisko účastníka vzdelávacieho programu

⁴ Uveďte relevantnú možnosť - lektor (za teoretickú časť), resp. odborný pracovník (za praktickú časť)

[illegible]

Pozn.: Pri vyplňaní tabuľky je nevyhnutné dodržať správny formát čísel (napr. od 08:00 do 16:00).

Prílohy (doklady preukazujúce ospravedlnenú neúčast' účastníka vzdelávacieho programu):



Kód ITMS2014+: 312031N148

Sumár dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu				
k Rámцovej dohode č.		194/OAOTP/2017		
a objednávke č.				
Poskytovateľ vzdelávacieho programu				
Názov vzdelávacieho programu		Vzdelávanie a príprava pre trh práce - Mechatronik		
Cena za osobohodinu účastníka vzdelávacieho programu				
P. č.	Meno a priezvisko účastníka vzdelávacieho programu	Spolu hodín (60 min.)	Spolu hodín (45 min.)	Výška požadovaných finančných prostriedkov
1.	0	0	0	0,00 €
2.	0	0	0	0,00 €
3.	0	0	0	0,00 €
4.	0	0	0	0,00 €
5.	0	0	0	0,00 €
6.	0	0	0	0,00 €
7.	0	0	0	0,00 €
8.	0	0	0	0,00 €
9.	0	0	0	0,00 €
10.	0	0	0	0,00 €
11.	0	0	0	0,00 €
12.	0	0	0	0,00 €
13.	0	0	0	0,00 €
14.	0	0	0	0,00 €
15.	0	0	0	0,00 €
Spolu hodín		0	0	0,00 €

Vypracoval: meno, priezvisko, titul:

Podpis:

Schválil: meno, priezvisko, titul:

Podpis:

Miesto, dátum:

Kód ITMS2014+: 312031N148

Príloha č. 4 dohody – Pracovný výkaz lektora/odborného pracovníka (vzor)

Zadávateľ objednávky	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Poskytovateľ vzdelávacieho programu	
Vzdelávací program	Vzdelávanie a príprava pre trh práce - Mechatronik
PRACOVNÝ VÝKAZ č. k Rámcovej dohode č. 194/OAOTP/2017 a objednávke č.	
Meno a priezvisko lektora/odborného pracovníka¹	

OBDOBIE:

Dátum	Čas realizácie (hod./min.)		Prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní min. 30 minút		Počet vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín	Miesto výkonu práce	Stručný popis pracovnej činnosti
	od	do	od	do	60 minút	45 minút		
1.					0:00:00	0:00:00		
2.					0:00:00	0:00:00		
3.					0:00:00	0:00:00		
4.					0:00:00	0:00:00		
5.					0:00:00	0:00:00		
6.					0:00:00	0:00:00		
7.					0:00:00	0:00:00		
8.					0:00:00	0:00:00		
9.					0:00:00	0:00:00		
10.					0:00:00	0:00:00		
11.					0:00:00	0:00:00		
12.					0:00:00	0:00:00		
13.					0:00:00	0:00:00		
14.					0:00:00	0:00:00		
15.					0:00:00	0:00:00		
16.					0:00:00	0:00:00		
17.					0:00:00	0:00:00		
18.					0:00:00	0:00:00		
19.					0:00:00	0:00:00		
20.					0:00:00	0:00:00		
21.					0:00:00	0:00:00		
22.					0:00:00	0:00:00		
23.					0:00:00	0:00:00		
24.					0:00:00	0:00:00		
25.					0:00:00	0:00:00		
26.					0:00:00	0:00:00		
27.					0:00:00	0:00:00		
28.					0:00:00	0:00:00		
29.					0:00:00	0:00:00		
30.					0:00:00	0:00:00		
31.					0:00:00	0:00:00		
Spolu hodín					0:00:00	0:00:00		

Vypracoval:

Podpis:

Dátum:

¹ Vyberte relevantnú možnosť - lektor (za teoretickú časť), resp. odborný pracovník (za praktickú časť)

Kód ITMS2014+: 312031N148

Príloha č. 5 dohody – Žiadosť o úhradu platby (vzor)

Zadávateľ objednávky (ďalej len „úrad“)	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	
Vzdelávací program	Vzdelávanie a príprava pre trh práce – Mechatronik	
ŽIADOSŤ O ÚHRADU PLATBY k Rámcovej dohode č. 194/OAOTP/2017 a objednávke č.		
Poskytovateľ (žiadateľ)		
Názov		
Sídlo	Ulica, číslo	PSČ
IČO	DIČ	
Žiadam o úhradu platby vo výške EUR, slovom..... EUR		
Platbu žiadam uhradiť na bankový účet IBAN		
Prílohy žiadosti o úhradu platby		
Názov dokladu	Počet dokladov	Predložené¹ (áno/nie)
1. Faktúra – originál		
2. Prezenčné listiny účastníkov vzdelávacieho programu – originál		
3. Sumár dochádzky zo sumarizačného výkazu dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu – originál		
4. Sumarizačný výkaz dochádzky účastníkov vzdelávacieho programu – na CD alebo DVD nosiči vo formáte .rtf		
5. Pracovné výkazy lektorov/odborných pracovníkov – originál		
6. Osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu – kópie		
7. Zoznam účastníkov, ktorým bolo odovzdané osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu – originál		
8. Doklad o schválení garanta – overená kópia, resp. kópia		
9. Doklad o schválení lektora – overená kópia, resp. kópia		
Podpis poskytovateľa		
Dátum	Titul, meno, priezvisko, podpis zodpovedného zamestnanca	Odtlačok pečiatky žiadateľa a podpis štatutárneho zástupcu
Potvrdenie prevzatia žiadosti o úhradu platby¹		
Dátum	Titul, meno, priezvisko zamestnanca, ktorý prevzal žiadosť	Odtlačok pečiatky úradu a podpis

¹ Vypĺňa úrad

Príloha č. 6 dohody – Podrobná špecifikácia vzdelávacieho programu

Vzdelávací program	Vzdelávanie a príprava pre trh práce - Mechatronik
Špecifikácia vzdelávacieho programu	<p><u>Rozsah vzdelávacieho programu:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• ... vyučovacích hodín (v súlade s ponukou)• 1 vyučovací hodina v rozsahu 45 minút <p><u>Obsah vzdelávacieho programu:</u></p> <p>... <i>doplní uchádzač v ponuke</i> (obsah musí spĺňať požiadavky podľa časti A1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY).</p> <p><u>Forma ukončenia vzdelávacieho programu:</u> záverečná skúška.</p> <p><u>Doklad o ukončení vzdelávacieho programu:</u> osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu.</p>

Príloha č. 7 dohody – Záverečná správa o ukončení vzdelávacieho programu (osnova)

Objednávateľ	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Poskytovateľ vzdelávacieho programu	
Vzdelávací program	Vzdelávanie a príprava pre trh práce - Mechatronik
ZÁVEREČNÁ SPRÁVA O UKONČENÍ VZDELÁVACIEHO PROGRAMU k Rámcovej dohode č. 194/OAOTP/2017	
Dátum začatia vzdelávacieho programu	
Dátum ukončenia vzdelávacieho programu	

Poskytovateľ odovzdáva v zmysle Rámcovej dohody č. 194/OAOTP/2017 v lehote do 12 kalendárnych dní po ukončení celého vzdelávacieho programu (t. j. po ukončení poslednej skupiny vzdelávacieho programu) objednávateľovi **Záverečnú správu o ukončení vzdelávacieho programu** v jednom origináli v tlačenej podobe a súčasne aj na CD alebo DVD nosiči vo formáte .rtf.

Záverečná správa o ukončení vzdelávacieho programu obsahuje záverečné vyhodnotenie priebehu vzdelávacieho programu.

Minimálny rozsah záverečnej správy o ukončení vzdelávacieho programu zahŕňa:

1. Súhrnné uvedenie celkového počtu úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“), pre ktoré poskytovateľ realizoval vzdelávací program a celkového počtu skupín účastníkov vzdelávacieho programu v členení podľa jednotlivých úradov.
2. Komplexné zhrnutie konkrétneho (časového a obsahového) priebehu vzdelávacieho programu v členení podľa úradov a jednotlivých skupín účastníkov vzdelávacieho programu, najmä:
 - počet a čísla objednávok,
 - termíny a miesta realizácie,
 - celkový počet účastníkov,
 - časové rozpätie,
 - špecifikácia teoretickej a praktickej časti osobitne,
 - mená lektorov/odborných pracovníkov,
 - a ďalšie súvisiace náležitosti.
3. Vyhodnotenie účasti účastníkov vzdelávacieho programu samostatne podľa jednotlivých úradov a spolu za všetky úrady nasledovne:
 - predpokladaný maximálny počet účastníkov (v zmysle prílohy č. 2 tejto dohody),

- ktorí mali byť zaradení do vzdelávacieho programu,
- počet účastníkov, na ktorých bola vystavená objednávka,
 - reálny počet účastníkov, ktorí boli zaradení do vzdelávacieho programu (svoju účasť aspoň raz potvrdili svojím podpisom prezenčnej listiny), z toho:
 - počet účastníkov, ktorí predčasne ukončili vzdelávací program,
 - počet účastníkov, ktorí absolvovali vzdelávací program (boli pripustení k záverečnej skúške), z toho:
 - počet účastníkov, ktorí úspešne ukončili vzdelávací program vykonaním záverečnej skúšky,
 - počet účastníkov, ktorí úspešne neukončili vzdelávací program (nezložili záverečnú skúšku).
4. Ďalšie relevantné informácie súvisiace s realizáciou vzdelávacieho programu.
 5. Kvalitatívne hodnotenie vzdelávacieho programu.
 6. Fotodokumentácia z realizácie každej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu (minimálne 2 fotografie). Fotodokumentácia musí byť vytvorená v primeranej kvalite, v elektronickej forme a musí mať zároveň vypovedaciu schopnosť o hlavných aktivitách realizovaného vzdelávacieho programu (dátum realizácie, dostatočne viditeľné označenie priestorov, vzdelávacích materiálov, účastníkov vzdelávacieho programu a pod.).

1 príloha

Záverečná správa na CD, resp. DVD nosiči vo formáte .rtf

poskytovateľ
konateľ, splnomocnený člen
(meno, podpis, odtlačok pečiatky)

Príloha č. 8 dohody – Zoznam známych subdodávateľov

Objednávateľ	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska 8, 812 67 Bratislava				
Poskytovateľ vzdelávacieho programu					
Vzdelávací program	Vzdelávanie a príprava pre trh práce - Mechatronik				
ZOZNAM ZNÁMYCH SUBDODÁVATEĽOV k Rámcovej dohode č. 194/OAOTP/2017					
Obchodný názov	IČO	Sídlo	Meno a priezvisko oprávnenej osoby	Adresa pobytu oprávnenej osoby	Dátum narodenia oprávnenej osoby

poskytovateľ
konateľ, splnomocnený člen
(meno, podpis, odtlačok pečiatky)

Príloha č. 9 dohody – Zoznam koordinátorov

Objednávateľ	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Poskytovateľ vzdelávacieho programu	
Vzdelávací program	Vzdelávanie a príprava pre trh práce - Mechatronik
ZOZNAM KOORDINÁTOROV k Rámcovej dohode č. 194/OAOTP/2017	
Hlavný koordinátor	
Meno a priezvisko	Telefonický kontakt
Koordinátori	
Meno a priezvisko	Telefonický kontakt

Uchádzač vyplní podľa požiadaviek k časti zákazky

poskytovateľ
konateľ, splnomocnený člen
(meno, podpis, odtlačok pečiatky)

Príloha č. 10 dohody – Zoznam miest školiacich priestorov

Objednávateľ	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Poskytovateľ vzdelávacieho programu	
Vzdelávací program	Vzdelávanie a príprava pre trh práce - Mechatronik
ZOZNAM MIEST ŠKOLIACICH PRIESTOROV k Rámcovej dohode č. 194/OAOTP/2017	
Územný obvod úradu	Adresa školiacich priestorov
Dunajská Streda	
Galanta	
Piešťany	
Senica	
Trnava	
Partizánske	
Nové Mesto nad Váhom	
Považská Bystrica	
Prievidza	
Trenčín	
Komárno	
Levice	
Nitra	
Nové Zámky	
Topoľčany	
Čadca	
Dolný Kubín	
Námestovo	
Liptovský Mikuláš	
Martin	
Ružomberok	
Žilina	
Banská Bystrica	
Banská Štiavnica	
Brezno	
Lučenec	
Revúca	

Kód ITMS2014+: 312031N148

Rimavská Sobota	
Veľký Krtíš	
Zvolen	
Bardejov	
Humenné	
Poprad	
Prešov	
Stará Ľubovňa	
Stropkov	
Vranov nad Topľou	
Košice	
Michalovce	
Rožňava	
Spišská Nová Ves	
Trebišov	
Kežmarok	

Uchádzač vyplní podľa požiadaviek k časti zákazky

poskytovateľ
konateľ, splnomocnený člen
(meno, podpis, odtlačok pečiatky)