

## **Podlimitná zákazka**

bez využitia elektronického trhoviska na uskutočnenie stavebných prác

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **Názov predmetu zákazky**

**„ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI OBECNEJ BUDOVY s.č. 113 -  
Jastrabie n. T.“**

#### **Postup zadávania zákazky:**

postupom podľa § 113 - 116 zákona č. 343/2015  
**Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov** v znení neskorších  
predpisov (ďalej len „zákon o verejnom  
obstarávaní“)

---

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

#### **Štatutárny orgán verejného obstarávateľa**

**§ 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:**

Michal Džuka, starosta obce

Meno a priezvisko s uvedením funkcie a  
podpis zodpovednej osoby obstarávateľa

Jastrabie nad Topľou, apríl 2018

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY**

#### **ČASŤ I.**

##### **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

#### **ČASŤ II.**

##### **DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE**

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### **ČASŤ III.**

##### **PRÍPRAVA PONUKY**

12. Vyhотовenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Ponuková cena
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

#### **ČASŤ IV.**

##### **PREDKLADANIE PONUKY**

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Vyhотовenie a predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **ČASŤ V.**

##### **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

24. Otváranie ponúk
25. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
26. Vyhodnotenie ponúk

#### **ČASŤ VI.**

##### **DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

## **ČASŤ VII.**

### **PRIJATIE PONUKY**

- 28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 29. Uzavretie zmluvy
- 30. Informácia o subdodávateľoch
- 31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- 32. Generálna klauzula

### **A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

### **A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA**

### **B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY**

### **B2. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **C. PRÍLOHY**

## **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);

### **Ďalšie poznámky, upozornenia a odporúčania pre záujemcov/uchádzačov:**

- 1. Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o

verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ako aj ďalšími legislatívnymi predpismi platnými v SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Všetky ďalšie informácie, úkony a lehoty, ktoré nie sú priamo uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sú uvedené v predmetných predpisoch.

2. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk. Zároveň berú na zreteľ, že pre dané stavebné dielo je spracovaná projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré spolu so súťažnými podkladmi sú podkladom na vypracovanie ponuky.
3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté v projektovej dokumentácii, výkaze výmer, v týchto súťažných podkladoch vrátane príloh ako aj vo Výzve na predkladanie ponúk.

**ČASŤ A1.**  
**POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

---

**ČASŤ I.**  
**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

**1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA § 7 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“):**

Názov:	<b>Obec Jastrabie nad Topľou</b>
Sídlo:	Jastrabie nad Topľou 113, 094 35 Soľ
Štatutárny zástupca:	Michal Džuka
IČO:	00332445
DIČ:	2020641073
Tel.:	057 4496315, 0905232573
Email:	<a href="mailto:obec@jastrabie.sk">obec@jastrabie.sk</a>
Internetová stránka:	<a href="http://www.jastrabie.sk">www.jastrabie.sk</a>
Bankové spojenie:	VUB a.s. Vranov nad Topľou
IBAN:	SK48 0200 0000 0033 9329 2756

Ďalšie informácie týkajúce sa obhliadky a predmetu zákazky možno získať na adrese a kontaktnom mieste uvedenom v tomto bode výzvy.

**1.1 Kontaktná osoba vo veciach procesu verejného obstarávania:**

Ing. Iveta Beslerová, Obstarávateľ SK, s.r.o., Cukrovarská 26, P.O.BOX 25, 075 01 Trebišov;  
[obsk@obsk.eu](mailto:obsk@obsk.eu); 0905642149.

<b>Druh verejného obstarávateľa:</b>	Podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
<b>Hlavný predmet činnosti:</b>	Všeobecné verejné služby

**2. PREDMET ZÁKAZKY**

<b>Predmet zákazky:</b>	Stavebné práce
<b>Názov predmetu zákazky:</b>	„Zníženie energetickej náročnosti obecnej budovy s.č.113 - Jastrabie n.T.“
<b>Stručný opis predmetu zákazky:</b>	Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác na rekonštrukciu verejnej budovy – obecného úradu a materskej školy v obci Jastrabie nad Topľou, ktorá je postavená na parcele č. 255, k. ú. Jastrabie nad Topľou, okres Vranov nad Topľou s cieľom zníženia energetickej náročnosti budovy a zníženia spotreby energie. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií jednotlivých stav. prác, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1.

Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

#### **Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

##### **Hlavný slovník CPV:**

- 45000000-7 Stavebné práce
- 45300000-0 Stavebno inštalačné práce
- 45321000-3 Tepelnoizolačné práce
- 45310000-3 Elektroinštalačné práce
- 45331000-6 Inštalovanie kúrenia, ventilácie a klimatizácie

#### **Predpokladaná hodnota zákazky: 199 652,00 EUR bez DPH**

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe rozpočtu (ocenený výkaz výmer) stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky, ktorý vypracovala oprávnená osoba a overila svojím podpisom v čase vyhlásenia verejného obstarávania

### **3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Predmet zákazky nie je rozdelený, tvorí jeden požadovaný celok. Predloženie ponuky na časť zákazky nie je možné.

### **4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### **5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:  
Obecná budova postavená na parc. č. 255 k. ú. Jastrabie nad Topľou
- 5.2 Lehota výstavby/plnenia predmetu zmluvy: **do 12 mesiacov** odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.

### **6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 6.1 Predmet zákazky sa plánuje financovať zo zdrojov ŠF EÚ – operačný program – Kvalita životného prostredia, kód výzvy OPKZP-PO4-SC431-2017-19 a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“.

### **7. TYP ZMLUVY**

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
- 7.2 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu Zmluvy o dielo (ďalej len „Zmluva o dielo“), na plnenie predmetu zákazky je uvedené v časti B2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“. Uchádzač nemá právo v návrhu Zmluvy o

dielo meniť a dopĺňať jej jednotlivé ustanovenia a to ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.

- 7.3 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **30.06.2019**, prípadne do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 8.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, alebo bude začatá iná kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak nebude ukončený hodnotiaci proces predložených ponúk a uvedené skutočnosti alebo iná objektívna skutočnosť neumožnia uzavrieť zmluvu v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 8.3 Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ formou opravy údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk formou korigenda zverejnením vo Vestníku verejného obstarávania, ako aj zverejnením informácie o predĺžení lehoty viazanosti ponúk vo svojom profile na <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6414>.
- 8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

## ČASŤ II.

### DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

## 9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Verejný obstarávateľ týmto upovedomuje hospodárske subjekty, záujemcov/uchádzačov, že v tomto zadávaní zákazky uplatňuje inštitút prechodného ustanovenia § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, z čoho vyplýva, že komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa (vrátane osobného doručenia), elektronických prostriedkov, alebo ich kombináciou.
- 9.2 Písomne na účely tejto súťaže sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.
- 9.3 Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty na ich predloženie.
- 9.4 Verejný obstarávateľ poskytuje neobmedzený prístup k súťažným podkladom a ostatným informáciám potrebných na vypracovanie ponuky na webovom sídle verejného obstarávateľa <http://www.jastrabie.sk/samosprava/verejne-obstaravanie> odo dňa uverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania. Na uvedenom webovom sídle budú zverejnené zároveň aj prílohy súťažných podkladov v editovateľných formátoch (odporúčané

vzory, návrh zmluvy o dielo, neocenený výkaz výmer...) počas celého procesu verejného obstarávania. Súťažné podklady budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa na <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6414> a to v súlade s ustanovením § 114 ods. 6 druhá veta zákona o verejnom obstarávaní

- 9.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby svoj záujem zúčastniť sa verejného obstarávania oznámili verejnému obstarávateľovi z dôvodu vytvorenia „komunikačnej linky“ za účelom poskytnutia informácie o zverejnení vysvetlenia a iných informácií potrebných na vypracovanie ponuky v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO a to s uvedením údajov: obchodný názov, kontaktná osoba a kontaktná emailová adresa.
- 9.6 Komunikácia zo strany verejného obstarávateľa smerom k záujemcom/uchádzačom sa môže vykonávať aj elektronicky prostredníctvom e-mailu bez následného doručenia informácie v listinnej podobe, ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak. Elektronická komunikácia bude zo strany verejného obstarávateľa prostredníctvom e-mailovej adresy kontaktnej osoby verejného obstarávateľa: [obsk@obsk.eu](mailto:obsk@obsk.eu)
- 9.7 Odovzdávanie resp. dopĺňanie ponúk sa bude realizovať v listinnej podobe.
- 9.8 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť podanie zo strany záujemcu/uchádzača uskutočnené v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 9.9 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, najmä písomností s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní, sa primerane použije § 21 zákona o verejnom obstarávaní, resp. sa bude postupovať v zmysle platných a účinných poštových podmienok, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Slovenskej pošty, a.s.

## 10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u splnomocnenej osoby verejného obstarávateľa:  
**Ing. Iveta Beslerová, Obstarávateľ SK s.r.o., Agátová 6, P.O.BOX 25, 075 01 Trebišov, mobil: +421 905 642 149, e-mail: [obsk@obsk.eu](mailto:obsk@obsk.eu)**  
a to spôsobom podľa 9.1.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.3 Za dostatočne vopred doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi (v listinnej podobe alebo elektronickými prostriedkami) v takej lehote, aby verejný obstarávateľ mohol zabezpečiť oznámenie o vysvetlení najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie najneskôr 28.05.2018 do 10:00 hod, a to z dôvodu, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote spracovať a poskytnúť vysvetlenie záujemcom.
- 10.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
  - a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal podľa



bod 10.3 alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

- 10.6 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne uverejní v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO [www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6414](http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6414), a zároveň poskytne všetkým hospodárskym subjektom, záujemcom alebo uchádzačom, ktorí sú mu známi.

## 11. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Verejný obstarávateľ umožní záujemcom vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. Záujemca môže požiadať o vykonanie obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky a to u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa: Ing. Iveta Beslerová, mobil: +421 905 642 149 a na e-mailovej adrese: [obsk@obsk.eu](mailto:obsk@obsk.eu)
- 11.2 Verejný obstarávateľ oznámi záujemcovi/ záujemcom miesto, termín a čas obhliadky.
- 11.3 Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky dodrží princíp transparentnosti a rovnakého zaobchádzania voči záujemcom.
- 11.4 Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača.

### ČASŤ III.

### PRÍPRAVA PONUKY

## 12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená písomne - v listinnej podobe, ktorá zabezpečí úplnosť a obsah údajov v nej uvedených. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponuky a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako prvopisy – originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača bola zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny dokladov a dokumentov (napríklad knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača alebo iný vhodný druh väzby).
- 12.4 Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, technické špecifikácie, návrh na plnenie kritéria a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať za uchádzača.
- 12.5 Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.
- 12.6 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, že ponuku predkladá skupina dodávateľov. Ak uchádzač predloží ponuku aj v elektronickej podobe, je povinný anonymizovať osobné údaje aj v ponuke predloženej v elektronickej podobe.

12.7 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači predložili kompletnú ponuku zároveň aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (**vo formáte PDF, výkaz výmer vo formáte PDF a xls**), pričom, ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Obsah na pamäťovom nosiči musí byť identický s ponukou predloženou v písomnej forme. V prípade, že ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 a nasl. zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a anonymizovať osobné údaje v ponuke predloženej v elektronickej podobe etc.. **Predložený výkaz výmer v xls. formáte bude zaokrúhlený pomocou funkcie ROUND na dve desatinné miesta.**

### 13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 14.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 14.3.2 sadzba a výška DPH,
  - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena celkom s DPH. (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena“)
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú navrhovanú zmluvnú cenu (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena“). Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 14.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač so sídlom mimo SR v ponuke predložil navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH obsahujúcu sadzbu vyjadrenú v %, ktorá je platná v SR.

### 15. PONUKOVÁ CENA

- 15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.2 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s Výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela.
- 15.3 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.

## 16. ZÁBEZPEKA

Nepožaduje sa.

## 17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

17.1 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v úvode ponuky predložil Zoznam predložených dokladov (obsah ponuky), v ktorom uvedie súpis dokumentov predložených v ponuke s uvedením čísla strany, kde sa daný dokument nachádza. Nepredloženie obsahu a čísla strán v ponuke nezakladajú dôvod na vylúčenie ponuky uchádzača. Predložená ponuka uchádzača musí obsahovať nižšie uvedené doklady a dokumenty:

17.1.1 **Identifikačné údaje uchádzača** - Formulár - predloženie ponuky (vzor č. 1 v časti súťažných podkladov C. Prílohy).

17.1.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.

17.1.3 **Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť predložená v rovnopise a podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.

17.1.4 **Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** v ponuke uchádzača (vzor č. 2 v časti súťažných podkladov C. Prílohy).

17.1.5 **Potvrdenia, doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní** uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnené vo vestníku VO č.86/2018 dňa 02.05.2018 pod značkou 6351 – WYP.a v časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov.

17.1.6 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:**

**17.1.7.1 Návrh zmluvy o dielo**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami uvedenými v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky a v návrhu Zmluvy o dielo. Návrh Zmluvy o dielo musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

**17.1.7.2 Čestné vyhlásenie o uzatvorení poisťnej zmluvy** o poistení zodpovednosti za škodu voči tretím osobám na majetku a zdraví, vrátane krytia následných finančných škôd a zodpovednosti za škodu spôsobenú pri realizácii predmetu zákazky v súvislosti s bodom 29.5. tejto časti súťažných podkladov (vzor č.3 v časti súťažných podkladov C. Prílohy).

**17.1.7.3 Návrh na plnenie kritéria** - údaj podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorý bude zverejnený na otváraní ponúk (podpísaný

štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári (vzor č. 4 v časti súťažných podkladov C. Prílohy).

**K návrhu na plnenie kritéria uchádzač priloží:**

- **ocenený výkaz výmer (ponukový rozpočet),**
- **zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek** (ak je uplatniteľné) - (bližšie v časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny).

17.1.7 **Vecný a časový harmonogram** realizácie diela s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky, **môže uchádzač realizovať v kalendárnych dňoch v čase od 6:00 hod. do 22 :00 hod.**

17.1.8 Opatrenia na ochranu životného prostredia v podobe: **Plán nakladania a likvidácie odpadu**

17.1.9 **Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**

17.1.8 **Ponuka v elektronickej podobe na pamäťovom médiu** (podľa bodu 12.7 tejto časti súťažných podkladov).

## 18. NÁKLADY NA PONUKU

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2 Ponuky, doručené na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z použitého postupu verejného obstarávania za účelom archivácie.

## ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

## 19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

19.1 Záujemcom je hospodársky, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.

19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.

19.6 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah.

19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp.

dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

## **20. VYHOTOVENIE A PREDLOŽENIE PONUKY**

- 20.1 Uchádzač predloží ponuku písomne – v listinnej podobe v jednom vyhotovení.
- 20.2 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie (osobné údaje a iné) a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom, podľa platných právnych noriem Slovenskej republiky (ďalej len “dôverné informácie, resp. informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom”), uchádzač ich uvedie vo **Vyhlásení uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača a v ponuke viditeľne vyznačí.**
- 20.3 Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 21. tejto časti súťažných podkladov osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 20.4 Ponuku doručení po lehote na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačom neotvorenú.

## **21. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**

- 21.1 Uchádzač ponuku doručí v uzavretom nepriehľadnom obale (obálke). Obálka ponuky musí byť riadne uzatvorená, zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená nasledovnými požadovanými údajmi:
- Adresa uvedená v bode 22.1 tejto časti súťažných podkladov
  - Adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača)
  - Označenie „**Súťaž – neotvárať – podlimitná zákazka**“
  - Označenie heslom súťaže: „**Ponuka – Zníženie EN obecnej budovy – Jastrabie n.T.**“.
- 21.2 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov je potrebné výrazne na uzavretom obale vyznačiť „**skupina dodávateľov**“ a obchodný názov a sídlo (miesto podnikania) uchádzača, splnomocneného na komunikáciu s verejným obstarávateľom – lídra skupiny dodávateľov.

## **22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 22.1 Ponuku uchádzača je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:  
**Obecný úrad Jastrabie nad Topľou, Jastrabie nad Topľou 113, 094 35 Soľ**
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **uvedené vo výzve na predkladanie ponúk**
- 22.3 V prípade osobného doručenia uchádzač ponuku odovzdá na adrese uvedenej v bode 22.1 tejto časti súťažných podkladov. Pri osobnom doručení ponuky v pracovnom čase v pracovných dňoch Pon – Pia od 8:30 hod – 14:00 hod. bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. Verejný obstarávateľ odporúča pri osobnom doručovaní ponuky dohodnúť si termín a čas doručenia ponuky vopred telefonicky na čísle: 057/ 4496315.
- 22.4 Pri predložení ponuky, ktorá bude doručená prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín a čas doručenia ponuky na adresu uvedenú v bode 22.1 tejto časti súťažných podkladov.

## **23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, meniť alebo vziať späť do uplynutia

- lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslaním poštovej zásielky na adresu: **Obecný úrad Jastrabie nad Topľou, Jastrabie nad Topľou 113, 094 35 Sol'**
- 23.2 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk.

## **ČASŤ V.**

### **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

#### **24. OTVÁRANIE PONÚK**

- 24.1 **Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční v sídle verejného obstarávateľa a v termíne uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO**
- 24.2 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 24.6 Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže aj splnomocnením na zastupovanie.
- 24.7 Komisia overí neporušenosť predložených ponúk a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritéria, ktoré sa dá vyjadriť číslom, určeným verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 24.8 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk odoslaná zápisnica z otvárania ponúk, s uvedením údajov zverejnených na otváraní ponúk.

#### **25. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 25.1 Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti bude verejný obstarávateľ/komisia postupovať podľa § 114 ods. 9 prvá a druhá veta v spojení s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 a násl. zákona o verejnom obstarávaní.

#### **26. VYHODNOTENIE PONÚK**

- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači v ponuke a to podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.4 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnocovanie ponúk uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti



súťažných podkladov A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia. Komisia po vyhodnotení ponúk zostaví poradie.

## **ČASŤ VI.**

### **DÔVERNOSŤ INFORMÁCII VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

#### **27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 27.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 27.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## **ČASŤ VII.**

### **PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

#### **28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 28.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 28.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

#### **29. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 29.1 Verejný obstarávateľ pri uzatváraní Zmluvy o dielo bude postupovať v súlade s ust. § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorej celková cena za uskutočnenie

predmetu zákazky prevyšuje finančný limit (predpokladanú hodnotu zákazky) vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky. Takáto ponuka je pre verejného obstarávateľa neprijateľná.

- 29.4 Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. (Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

- 29.5 **Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač pred uzavretím Zmluvy o dielo predložil :**

29.5.1 **Overenú kópiu poistnej zmluvy** o poistnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu voči tretím osobám na majetku a zdraví, vrátane krytia následných finančných škôd a zodpovednosti za škodu spôsobenú pri realizácii predmetu zákazky a to na poistnú sumu najmenej do výšky ceny diela v Eur s DPH uvedenej v Zmluve o dielo.

29.5.2 **Oprávnenie (licencia) uchádzača** na vykonávanie prác pri zhotovovaní vonkajších tepelnoizolačných systémov

29.5.2 **Zoznam subdodávateľov** podľa bodu 30.2. tejto časti súťažných podkladov.

### 30. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 30.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacujúcu zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

- 30.2 **Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**

- 30.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve o dielo najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

### 31. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### 32. GENERÁLNA KLAUZULA

- 32.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



## ČASŤ A2.

### PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

---

Informácie o podmienkach účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, **Oddiel III: Osobné postavenie, ekonomické, finančné a technické informácie.**

Výzva na predkladanie ponúk bola zverejnená dňa **02.05.2018** vo Vestníku verejného obstarávania č. **86/2018** pod značkou **6351 – WYP**

## ČASŤ A3.

## KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

---

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria

### 1. Kritérium - zmluvná cena celkom v Eur s DPH

1.1 **Zmluvná cena celkom v Eur s DPH** musí zahŕňať dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa časti súťažných podkladov B1. *Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny* a obchodnými podmienkami uvedenými v časti súťažných podkladov B2. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.

### 2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- 2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 2.4 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.
- 2.5 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.
- 2.6 V prípade zhody navrhovanej zmluvnej ceny celkom v Eur bez DPH dvoch resp. viacerých uchádzačov, rozhodujúca pre stanovenie poradia bude cena uvedená v časti Zníženie energetickej náročnosti obecnej budovy: vlastný objekt - zateplenie stien. Úspešným sa stane ten uchádzač, ktorého navrhovaná cena uvedená v časti Zníženie energetickej náročnosti obecnej budovy: vlastný objekt - zateplenie stien vyjadrená v Eur bez DPH bude najnižšia.

## **ČASŤ B1.**

### **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY**

---

#### **1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác na rekonštrukciu verejnej budovy – obecného úradu a materskej školy v obci Jastrabie nad Topľou, ktorá je postavená na parcele č. 255, k. ú. Jastrabie nad Topľou, okres Vranov nad Topľou, v rámci Žiadosti o nenávratný finančný príspevok financovanej z prostriedkov Európskej únie, výsledkom ktorých je výrazné znížovanie energetickej náročnosti budovy.

Zrealizovanými opatreniami v súlade s projektovou dokumentáciou a výkazom výmer, ktorými sú najmä:

a) Pri obecnom úrade:

- zateplenie stien
- zateplenie stropu
- výmenu okien a dverí
- modernizácia ústredného kúrenia
- vetranie s rekuperáciou tepla
- rekonštrukcia elektroinštalácie, realizácia bleskozvodu a zdravotníckej techniky

b) Pri škôlke:

- zateplenie stien
- výmenu okien a dverí
- modernizácia ústredného kúrenia
- vetranie s rekuperáciou tepla
- rekonštrukcia elektroinštalácie a zdravotníckej techniky

je verejný obstarávateľ povinný dosiahnuť záväzné hodnoty merateľných ukazovateľov, ktoré budú uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP. Zhotoviteľ je povinný splniť všetky minimálne technické požiadavky na zhotovenie Diela v súlade so súťažnými podkladmi a platnými normami a predpismi tak, aby táto povinnosť Verejného obstarávateľa nebola ohrozená. Ak bude odchýlka spôsobená Zhotoviteľom z dôvodu nesprávne použitých technologických postupov alebo materiálov, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi, bude sa to považovať za podstatné porušenie Zmluvy o dielo. V takom prípade je verejný obstarávateľ oprávnený uplatniť si vzniknutú škodu u Zhotoviteľa v plnej výške. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu chýb v projektovej dokumentácii.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre, požadované riadiacim orgánom poskytovateľa nenávratného finančného príspevku na túto zákazku. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo s predmetom a v rozsahu v zmysle súťažných podkladov.

### 1.1 Požiadavky BOZP

Pri realizácii UVK je dôležité dodržiavať bezpečnosť práce. Treba, aby všetci zodpovední a priamo zúčastnení pracovníci dôsledne dodržiavali všetky predpisy o bezpečnosti pri práci a nepodporovali snahu zjednodušiť niektoré pracovné úkony, ak by týmto ohrozili zdravie iných alebo zdravie ich samých. Dodávateľ je povinný pri vykonávaní stavebných prác na stavenisku dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy týkajúce sa bezpečnosti pri práci a ochrany zdravia pracujúcich. Bezpečnosť práce predpisuje: - **Zákon 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov** - **Zákonník práce – zákon č. 311/2001 Z.z., v znení neskorších predpisov** - **Vyhláška MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení** - **Vyhláška MPSVaR SR č.147/2013 Z.z. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach** - **Vyhláška MPSVaR SR č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze** - **Nariadenie vlády SR č. 391/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko** Okrem uvedených predpisov treba dodržiavať všetky ustanovenia všeobecných pracovných a technologických postupov, STN a TPP súvisiacich s výstavbou – aj tých, ktoré nadobudnú platnosť po schválení tejto projektovej dokumentácie. Špeciálne bezpečnostné predpisy pre prevádzku a montáž plynovodov obsahujú samostatné plynárenské predpisy, ktoré môže doplniť prevádzkovateľ vo svojom stanovisku k tejto projektovej dokumentácii.

**Podrobná špecifikácia (rozsah, množstvo, technické, funkčné, výkonnostné charakteristiky) je uvedená v projektovej dokumentácii pre realizáciu stavby a výkazu výmer – zadanie.**

### 1.2 Ekvivalentné riešenie

Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pre všetky prípadné požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, v projektovej dokumentácii a vo výkazoch výmer, ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto, alebo ekvivalentné, ktoré však musia dosahovať minimálne technické požiadavky a kvalitatívne parametre ako pôvodne navrhované. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými technickými a výrobnými označeniami materiálov, alebo zriaďovacími predmetmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii, uvedené v technických správach alebo v neocenených výkazoch výmer, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

a) ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie, uchádzač musí v ponuke predložiť dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorom uvedie označenie, resp. časť výkazu výmer, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka, pôvodné označenie jednotlivých položiek z výkazu výmer, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla, resp. nové označenie položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je

ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD, technických správ a výkazu výmer poskytnutých v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy

b) zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek bude tvoriť aj prílohu č. 2 k uzavretej Zmluve o dielo.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol vo výkaze výmer označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ.

## 2. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Prílohou je neocenený zoznam položiek požadovaných prác (Výkaz výmer). **Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných parametroch – položkách rozpočtu.**
2. Navrhovaná zmluvná cena celkom za realizáciu diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
3. Navrhovanú zmluvnú cenu celkom je potrebné uviesť bez DPH v Eur, sadzbu DPH v %, DPH v Eur a s DPH v Eur. Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
4. Všetky cenové údaje vo Výkaze Výmer predloženého uchádzačom **budú zaokrúhlené** aj zobrazené na dve desatinné miesta s výnimkou množstevných údajov.
5. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Navrhovaná zmluvná cena celkom je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.
6. Uchádzač ocení každú položku uvedenú vo Výkaze Výmer, obsahová zmena jednotlivých položiek nie je prípustná. Ak komisia zistí takúto zmenu ponuka bude zo súťaže vylúčená.
7. Neocenenie niektorej z položiek sa bude považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa a táto skutočnosť je dôvodom na vylúčenie uchádzača.
8. Ak uchádzač ocení niektorú položku „0“ má sa za to, že cena tejto položky je zahrnutá v cene inej položky. Uchádzač je povinný v ponuke odôvodniť každú takto ocenenú položku.
9. Uchádzač musí zohľadniť vo svojej kalkulácii všetky poplatky za zabratie verejného priestranstva a zabezpečenie dokladov (súhlasov, povolení a vyjadrení) s tým súvisiacich .
10. Jednotkové ceny, uvedené v ponuke sú maximálne a záväzné počas platnosti zmluvy. Zmluvná cena celkom musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou stavebných prác za celý predmet zákazky.
11. V prípade rozdielu medzi projektovou dokumentáciou a priloženým Výkazom Výmer pre stanovenie ceny je smerodajný priložený Výkaz Výmer.
12. Navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v návrhu na plnenie kritéria musí obsahovať cenu za realizáciu diela.

13. Ceny za práce navyiac budú oceňované podľa ustanovení uvedených v zmluve, ktorá je súčasťou súťažných podkladov.
14. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, v prípade nedostatku finančných prostriedkov, určiť práce, ktoré nebudú realizované.

**UPOZORNENIE:**

*Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.*

*Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania).*

*V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.*

## ČASŤ B2.

### OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“), obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.
2. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy po podpise zmluvy bude :
  - a) Ocenený položkovitý Výkaz Výmer pre stavbu vrátane rekapitulácie nákladov
  - b) Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)
  - c) Vecný a časový harmonogram realizácie diela s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi
  - d) Úradne overená fotokópia Poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu voči tretím osobám na majetku a zdraví, vrátane krytia následných finančných škôd a zodpovednosti za škodu spôsobenú pri realizácii predmetu zákazky a to na poistnú sumu najmenej do výšky ceny diela v Eur s DPH uvedenej v Zmluve o dielo.
  - e) Plán nakladania a likvidácie odpadu
  - f) Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
  - g) Zoznam subdodávateľov (ak je uplatniteľné)
3. **Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.**
4. Uchádzač môže verejnému obstarávateľovi na samostatnom liste predložiť návrh doplňujúcich zmluvných ustanovení, ktoré navrhuje zapracovať do zmluvy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ich neakceptovať.
5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v prípade nedodržania podmienok stanovených v časti B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky súťažných podkladov a v návrhu zmluvy o dielo.
6. Návrh Zmluvy o dielo je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
7. **Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby rozhodujúcu časť plnenia predmetu zákazky uskutočnil sám uchádzač, alebo člen skupiny dodávateľov a to z dôvodu zodpovednosti za koordináciu technologických postupov pri realizácii diela, čo v konečnom dôsledku má významný vplyv na konečnú kvalitu realizovaných stavebných prác.**
8. **Verejný obstarávateľ pre účely tohto verejného obstarávania považuje za rozhodujúcu časť plnenia predmetu zákazky stavebné práce obsiahnuté v neocenenom výkaze výmer:**
  - **Zníženie energetickej náročnosti obecného úradu:** vlastný objekt - zateplenie stien, vlastný objekt - zateplenie stropu, vlastný objekt - výmena okien a dverí a **Zníženie**

**energetickej náročnosti materskej školy:** Vlastný objekt - zateplenie stien, Vlastný objekt - výmena okien a dverí

## ČASŤ C.

### PRÍLOHY

---

<b>Príloha č. 1</b>	Formulár – predloženie ponuky
<b>Príloha č. 2</b>	Vyhlásenie uchádzača informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača
<b>Príloha č. 3</b>	Čestné vyhlásenie o uzavretí poistnej zmluvy
<b>Príloha č. 4</b>	Návrh na plnenie kritéria
<b>Príloha č. 5</b>	Návrh zmluvy o dielo
<b>Príloha č. 6</b>	Projektová - technická dokumentácia a výkaz výmer
<b>Príloha č. 7</b>	Zoznam subdodávateľov - vzor - <b>predkladá len úspešný uchádzač pred uzavretím Zmluvy o dielo</b>
<b>Príloha č. 8</b>	Jednotný európsky dokument „JED“
<b>Príloha č. 9</b>	Zoznam ekvivalentných položiek - vzor (ak je uplatniteľné)