

## Titulný list cenovej ponuky

členov skupiny

**SWOT, spol. s r.o.**  
a  
**ANFEMATA, s.r.o.**

v rámci nadlimitnej zákazky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2017

na predmet zákazky „Odborná príprava pre uchádzačov o zamestnanie“

### Obsah ponuky

- 14.2.1 Titulný list
- 14.2.2 Plná moc spoločnosti ANFEMATA, s. r. o.
- 14.2.3 JED SWOT, spol. s r. o.
- 14.2.3 JED ANFEMATA, s. r. o.
- 14.2.4 Návrh rámcovej dohody
- 14.2.6 Potvrdenie z PRIMA BANKA, a. s. o zložení zábezpeky
- 14.2.6 Potvrdenie z TATRABANKA, a. s. o zložení zábezpeky
- 14.2.6 Potvrdenie z ČSOB, a. s. o zložení zábezpeky
- 14.2.8 Návrh na plnenie kritéria

Ja, nižšie podpísaný Andrej Židek, ako konateľ spoločnosti ANFEMATA, s.r.o., Marček 80, 013 32 Svederník, IČO: 36 416 797

**týmto splnomocňujem**

Ing. Ladislava Kollára, konateľa spoločnosti SWOT spol. s r.o., Ivana Krasku 14, 934 01 Levice, IČO. 36 567 396, aby ako člen skupiny dodávateľov prijímal pokyny a konal v mene všetkých ostatných členov skupiny v rámci verejného obstarávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny s názvom „Odborná príprava pre uchádzačov o zamestnanie“ vyhláseného vo Vestníku verejného obstarávania číslo 251/2017 pod číslom 17571 – MSS dňa 21.12.2017.

Andrej Židek  
konateľ

# Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

## Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

### Informácie o uverejnení

V prípade postupov verejného obstarávania, pri ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie JED sa použije elektronická služba JED. Referenčné číslo príslušného oznámenia uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie:

**Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:**

**Adresa URL Úradného vestníka S:**

**National Official Journal**

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni)

### Identifikácia obstarávateľa

**Úradný názov:**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

**Krajina:**

Slovensko

### Informácie o postupe verejného obstarávania

**Type of procedure**

Open procedure

**Názov:**

Odborná príprava pre uchádzačov o zamestnanie

**Stručný opis:**

Predmetom zákazky sú vzdelávacie programy pre uchádzačov o zamestnanie.

**Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje):**

VOB/101/2017-M\_ODCVO

## **Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu**

### **A: Informácie o hospodárskom subjekte**

**Názov:**

ANFEMATA, s.r.o.

**Ulica a číslo:**

Marček 80

**PSČ:**

013 32

**Mesto:**

Svederník

**Krajina:**

Slovensko

**Internetová adresa (webová adresa) (ak je k dispozícii):**

-

**E-mail:**

office@podoblazom.sk

**Telefón:**

+421 904 632343

**Kontaktná osoba alebo osoby:**

Andrej Židek

**Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:**

SK2021828798

**Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte iné národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné**

-

**Hospodársky subjekt je mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?**

☒ Áno

☐ Nie

**Len v prípade, ak je verejné obstarávanie vyhradené: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?**

☐ Áno

☒ Nie

---

**V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?**

☐ Áno

☒ Nie

- Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddieloch A, B, C alebo D, a to podľa potreby LEN ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch

**e) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?**

☐ Áno

☒ Nie

**Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:**

-

---

**Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi?**

☐ Áno

☒ Nie

---

**V prípade potreby označenie série(-í), pre ktoré chce hospodársky subjekt predložiť ponuky:**

-

## **B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #1**

- V príslušnom prípade uveďte meno (-á) a adresu (-y) osoby (osôb) oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

**Meno**

Andrej

**Priezvisko**

Židek

**Dátum narodenia**

-

**Miesto narodenia**

Žilina

**Ulica a číslo:**

-

**PSČ:**

-

**Mesto:**

-

**Krajina:**

Slovensko

**E-mail:**

office@podoblazom.sk

**Telefón:**

-

konateľ

**Ak je to potrebné, uveďte podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...):**

-

#### **C: Informácie o využívaní kapacít iných subjektov**

**Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritériá a pravidlá stanovené ďalej v časti V?**

☐ Áno

☒ Nie

#### **D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva**

- (Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ tieto informácie výslovne vyžaduje).



## **Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?**

☐ Áno

☒ Nie

- Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ výslovne požiada o tieto informácie okrem informácií podľa časti I, uveďte informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každého z príslušných subdodávateľov (kategóriu subdodávateľov).

## **Časť III: Dôvody na vylúčenie**

### **A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin**

**V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia**

#### **Účasť v zločineckej organizácii**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za účasť v zločineckej organizácii konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Korupcia**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za korupciu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade

ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?  
V zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1 a článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Podvod**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za podvod konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?  
V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za teroristické



trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článkov 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za detskú prácu

a iné formy obchodovania s ľuďmi konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

#### **B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie**

**V článku 57 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia**

##### **Platba daní**

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby daní v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

##### **Platba príspevkov na sociálne zabezpečenie**

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐Áno

☒Nie

### **C: Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia**

**V článku 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia**

#### **Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva**

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐Áno

☒Nie

#### **Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva**

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti sociálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐Áno

☒Nie

#### **Porušenie povinností v oblasti pracovného práva**

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti pracovného práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐Áno

☒Nie

#### **Úpadok**

Je hospodársky subjekt v úpadku?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

### **Konkurz**

Je hospodársky subjekt v konkurze alebo v likvidácii?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

### **Vyrovnávacie konanie**

Je hospodársky subjekt vo vyrovnávacom konaní?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

### **Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva**

Je hospodársky subjekt v akejkoľvek podobnej situácii ako úpadok vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Aktíva spravované likvidátorom**

Spravuje aktíva hospodárskeho subjektu likvidátor alebo súd?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Pozastavené podnikateľské činnosti**

Sú podnikateľské činnosti hospodárskeho subjektu pozastavené?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž**

Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Dopustenie sa závažného odborného pochybenia**

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia? V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Vaša odpoveď?



☐ Áno

☒ Nie

**Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania**

Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov, ako sa uvádza vo vnútroštátnych právnych predpisoch, príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, vzhľadom na svoju účasť na postupe obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

**Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania**

Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

**Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie**

Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

**Skreslenie informácií, zadržanie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty a získanie dôverných informácií o tomto postupe**

Nachádza sa hospodársky subjekt v jednej z týchto situácií?:

- a) je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti,
- b) zadržal takéto informácie,
- c) nebol schopný bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a
- d) nenáležite ovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré mu môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

#### **D: Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia**

**Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?**

##### **Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia**

Iné dôvody na vylúčenie, ktoré môžu byť stanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch členského štátu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Časť IV: Podmienky účasti**

##### **a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti**

**V súvislosti s podmienkami účasti hospodársky subjekt vyhlasuje, že Spĺňa všetky požadované podmienky účasti**

Vaša odpoveď?

☒ Áno

☐ Nie

#### **Koniec**

##### **Časť VI: Záverečné vyhlásenia**

Hospodársky subjekt formálne vyhlasuje, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a že boli uvedené s plným vedomím následkov závažného skresľovania skutočností.

Hospodársky subjekt formálne vyhlasuje, že je schopný na požiadanie okamžite predložiť uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) má verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ možnosť získať podporné dokumenty priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne [pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom], alebo

b) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ bude mať najneskôr do 18. októbra 2018 príslušnú dokumentáciu k dispozícii (v závislosti od vnútroštátnej implementácie článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ). Hospodársky subjekt formálne súhlasí, aby [uvedte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom k informáciám, ktoré poskytol v [uvedte príslušnú časť/oddiel/bod(-y)] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [uvedte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):


**Dátum**

15-02-2018

**Miesto**

Žilina

**Podpis**



# Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

## Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

### Informácie o uverejnení

V prípade postupov verejného obstarávania, pri ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie JED sa použije elektronická služba JED. Referenčné číslo príslušného oznámenia uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie:

**Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:**

-

**Adresa URL Úradného vestníka S:**

**National Official Journal**

-

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni)

### Identifikácia obstarávateľa

**Úradný názov:**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

**Krajina:**

Slovensko

### Informácie o postupe verejného obstarávania

**Type of procedure**

Open procedure

**Názov:**

Odborná príprava pre uchádzačov o zamestnanie

**Stručný opis:**

Predmet om zákazky sú vzdelávacie programy pre uchádzačov o zamestnanie.

**Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje):**

VOB/101/02017-M\_ODCVO

## **Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu**

### **A: Informácie o hospodárskom subjekte**

**Názov:**

SWOT, spol. s r. o.

**Ulica a číslo:**

Ivana Krasku 14

**PSČ:**

93401

**Mesto:**

Levice

**Krajina:**

Slovensko

**Internetová adresa (webová adresa) (ak je k dispozícii):**

www.swot.sk

**E-mail:**

kancelaria@swot.sk

**Telefón:**

**Kontaktná osoba alebo osoby:**

Ing. Ladislav Kollár

**Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:**

SK2021931164

**Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte iné národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné**

-

**Hospodársky subjekt je mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?**

☒ Áno

☐ Nie

**Len v prípade, ak je verejné obstarávanie vyhradené: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?**

☐ Áno



☒ Nie

---

**V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?**

☒ Áno

☐ Nie

- Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.

**a) V príslušnom prípade uveďte príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:**

2016/10-PO-E2479

**b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:**

<https://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail/10958?page=1&limit=20&sort=nazov&sort-dir=ASC&ext=0&ico=&nazov=swot&obec=&registracneCislo=>

**c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie, a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname:**

-

**d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?**

☒ Áno

☐ Nie

---

**Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi?**

☒ Áno

☐ Nie

- Zaistite, aby príslušné iné subjekty poskytli osobitný formulár JED.

**a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):**

Vedúci subjekt

**b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:**

ANFEMATA, s.r.o.

**c) V prípade potreby uveďte názov zúčastnenej skupiny:**

-

---

**V prípade potreby označenie série(-í), pre ktoré chce hospodársky subjekt predložiť ponuky:**

-

#### **B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #1**

- V príslušnom prípade uveďte meno (-á) a adresu (-y) osoby (osôb) oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

**Meno**

Ladislav

**Priezvisko**

Kollár

**Dátum narodenia**

-

**Miesto narodenia**

-

**Ulica a číslo:**

-

**PSČ:**

-

**Mesto:**

-

**Krajina:**

Slovensko

**E-mail:**

-

**Pozícia/zastupujúci:**

konateľ

**Ak je to potrebné, uveďte podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...):**

### **C: Informácie o využívaní kapacít iných subjektov**

**Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritériá a pravidlá stanovené ďalej v časti V?**

☐ Áno

☒ Nie

### **D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva**

- (Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ tieto informácie výslovne vyžaduje).

**Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?**

☐ Áno

☒ Nie

- Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ výslovne požiadala o tieto informácie okrem informácií podľa časti I, uveďte informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každého z príslušných subdodávateľov (kategóriu subdodávateľov).

## **Časť III: Dôvody na vylúčenie**

### **A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin**

**V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia**

#### **Účasť v zločineckej organizácii**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za účasť v zločineckej organizácii konečným rozsudkom vynesenej najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/

SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

### **Korupcia**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za korupciu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?

V zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1 a článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

### **Podvod**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za podvod konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?

V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

**Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článkov 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

**Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 smernice Európskeho



parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

### **Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi**

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za detskú prácu a iné formy obchodovania s ľuďmi konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

## **B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie**

**V článku 57 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia**

**Platba daní**

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby daní v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Platba príspevkov na sociálne zabezpečenie**

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

### **C: Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia**

**V článku 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia**

#### **Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva**

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva**

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti sociálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Porušenie povinností v oblasti pracovného práva**

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti pracovného práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Úpadok**

Je hospodársky subjekt v úpadku?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Konkurz**

Je hospodársky subjekt v konkurze alebo v likvidácii?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

#### **Vyrovnávacie konanie**

Je hospodársky subjekt vo vyrovnávacom konaní?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

**Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva**

Je hospodársky subjekt v akejkoľvek podobnej situácii ako úpadok vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

**Aktíva spravované likvidátorom**

Spravuje aktíva hospodárskeho subjektu likvidátor alebo súd?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

**Pozastavené podnikateľské činnosti**

Sú podnikateľské činnosti hospodárskeho subjektu pozastavené?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

**Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž**

Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

**Dopustenie sa závažného odborného pochybenia**

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia? V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

**Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania**

Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov, ako sa uvádza vo vnútroštátnych právnych predpisoch, príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, vzhľadom na svoju účasť na postupe obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

**Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania**

Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

**Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie**

Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca



koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

**Skreslenie informácií, zadržanie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty a získanie dôverných informácií o tomto postupe**

Nachádza sa hospodársky subjekt v jednej z týchto situácií?:

- a) je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti,
- b) zadržal takéto informácie,
- c) nebol schopný bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a
- d) nenáležite ovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré mu môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

**D: Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia**

**Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?**

**Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia**

Iné dôvody na vylúčenie, ktoré môžu byť stanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch členského štátu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

---

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒Nie

## Časť IV: Podmienky účasti

### **a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti**

**V súvislosti s podmienkami účasti hospodársky subjekt vyhlasuje, že  
Spĺňa všetky požadované podmienky účasti**

Vaša odpoveď?

☒Áno

☐Nie

**Koniec**

### **Časť VI: Záverečné vyhlásenia**

Hospodársky subjekt formálne vyhlasuje, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a že boli uvedené s plným vedomím následkov závažného skresľovania skutočností.

Hospodársky subjekt formálne vyhlasuje, že je schopný na požiadanie okamžite predložiť uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) má verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ možnosť získať podporné dokumenty priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne [pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom], alebo

b) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ bude mať najneskôr do 18. októbra 2018 príslušnú dokumentáciu k dispozícii (v závislosti od vnútroštátnej implementácie článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ). Hospodársky subjekt formálne súhlasí, aby [uvedte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom k informáciám, ktoré poskytol v [uvedte príslušnú časť/oddiel/bod(-y)] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [uvedte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

**Dátum**

17-02-2018

**Miesto**

Levice

**Podpis**

## PRÍLOHA Č. 3 SP – RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2017/18131  
Záznam č. 2017/204971

### Rámcová dohoda o poskytovaní služieb č. 247/OAOTP/2017

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 a násl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 56 a § 83 zákona  
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov

#### uzatvorená medzi

#### Objednávateľ:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Špitálska 8, 812 67 Bratislava

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

Zastúpený: Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ

Bankové spojenie

IBAN:

(ďalej len „objednávateľ“)

#### Poskytovateľ :

SWOT, spol. s r.o.

Ivana Krasku 14, 934 01 Levice

IČO: 36567396

DIČ: 2021931164

Zastúpený: Ing. Ladislavom Kollárom

Bankové spojenie

IBAN:

(ďalej len „poskytovateľ“ a spolu s objednávateľom ďalej aj „strany dohody“)

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová námestníčka SSZ	Mgr. Trnavská námestníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák námestník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ

## Preambula

Strany dohody uzatvárajú túto rámcovú dohodu o poskytovaní služieb (ďalej len „rámcová dohoda“), ktorá je v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) výsledkom verejného obstarávania s názvom „Odborná príprava pre uchádzačov o zamestnanie“, realizovaného v rámci projektu „Pripravený na prácu“ podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), financovaného zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

## Článok I. Základné pojmy

- Vzdelávací program:** Je teoretická alebo praktická príprava, ktorú si vyžaduje uplatnenie uchádzača o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) na trhu práce a ktorá umožňuje získať nové odborné vedomosti a praktické zručnosti na účel pracovného uplatnenia vo vhodnom zamestnaní. Na účely tejto rámcovej dohody ide o realizáciu jednotlivých vzdelávacích programov špecifikovaných v prílohe č. 4 tejto rámcovej dohody. Vzdelávací program bude realizovaný v prezenčnej forme v slovenskom jazyku a bude ukončený záverečnou skúškou.
- Modul vzdelávacieho programu:** Je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová vzdelávacia jednotka vzdelávacieho programu. Vzdelávací program môže byť zostavený z viacerých modulov. Rozdelenie vzdelávacieho programu na jeden a viac modulov je súčasťou akreditácie vydanéj poskytovateľovi na príslušný vzdelávací program.
- Akreditácia:** Štátne overenie spôsobilosti vzdelávacej inštitúcie uskutočňovať akreditovaný vzdelávací program na základe splnenia podmienok ustanovených zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o celoživotnom vzdelávaní“). O udelení akreditácie rozhoduje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na základe stanoviska akreditačnej komisie pre ďalšie vzdelávanie.
- Oprávnenie na vykonávanie neakreditovaného vzdelávania:** Oprávnenie vzdelávacej inštitúcie na vykonávanie vzdelávania dospelých alebo obdobných služieb, ktoré vzdelávanie zahŕňajú, vydané v zmysle osobitných predpisov (napr. zákon č. 455/1991 Zb. Živnostenský zákon v znení neskorších predpisov).
- Harmonogram realizácie skupiny vzdelávacieho programu:** Plán realizácie jednotlivých skupín účastníkov vzdelávacieho programu, ktorý obsahuje názov vzdelávacieho programu, termín/termíny, miesto/miesta, čas realizácie a predpokladaný počet účastníkov jednotlivých skupín príslušného vzdelávacieho programu (príloha č. 10).
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) špecifikovaný v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody, ktorý bude participovať na realizácii vzdelávacích programov v rámci svojej územnej pôsobnosti, a to najmä pri objednávaní a uhrádzaní ceny poskytnutých služieb a pri súvisiacich úkonoch.

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová námetníčka SSZ	Mgr. Trnavská námetníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák námetník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ



7. **Objednávka:** Forma požiadavky úradu na realizáciu príslušného vzdelávacieho programu poskytovateľom. Vzor objednávky tvorí prílohu č. 1 tejto rámcovej dohody.
8. **Zodpovedný zamestnanec:** Poverený zamestnanec objednávateľa, poskytovateľa a úradu, ktorý bude zabezpečovať súčinnosť a komunikáciu pri činnostiach súvisiacich so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho programu na základe tejto rámcovej dohody.
9. **Cieľová skupina:** UoZ podľa zákona o službách zamestnanosti.
10. **Účastník vzdelávacieho programu:** UoZ, ktorý nastúpi na realizáciu vzdelávacieho programu a zúčastní sa minimálne jedného vyučovacieho dňa. Maximálny počet účastníkov jednotlivých vzdelávacích programov, vrátane uvedenia minimálneho a maximálneho počtu účastníkov v jednej skupine vzdelávacieho programu, je uvedený v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody.
11. **Náhradník vzdelávacieho programu:** Náhradný účastník vzdelávacieho programu, ktorý nastúpi na realizáciu vzdelávacieho programu za účastníka vzdelávacieho programu v zmysle bodu 10 tohto článku rámcovej dohody, ktorý predčasne ukončil svoju účasť na vzdelávacom programe.
12. **Skupina účastníkov vzdelávacieho programu:** UoZ, ktorých úrad na základe uzatvorenia písomnej dohody s týmito UoZ, zahrnie do objednávky na realizáciu príslušného vzdelávacieho programu na základe tejto rámcovej dohody.
13. **Garant akreditovaného vzdelávacieho programu:** Osoba zodpovedná za vzdelávací program schválená Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. V rozsahu nadobudnutej odbornej a lektorskej spôsobilosti zodpovedá za kvalitu vzdelávacieho programu, za kvalitu jeho uskutočňovania a za koordináciu činnosti lektorov. Garant môže byť zároveň aj osobou oprávnenou lektorovať príslušný vzdelávací program, ak bol schválený a zaradený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky medzi lektorov.
14. **Lektor akreditovaného vzdelávacieho programu:** Osoba oprávnená realizovať/lektorovať príslušný vzdelávací program, ktorá je zaradená Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky medzi lektorov, a ktorá v rozsahu nadobudnutej odbornej spôsobilosti uskutočňuje vzdelávaciu činnosť.
15. **Garant neakreditovaného vzdelávacieho programu:** Osoba zodpovedná za kvalitu neakreditovaného vzdelávacieho programu, za kvalitu jeho uskutočňovania a za koordináciu činnosti lektorov, uvedená v prílohe č. 9 tejto rámcovej dohody. Garant môže byť zároveň aj osobou oprávnenou lektorovať vzdelávací program.
16. **Lektor neakreditovaného vzdelávacieho programu:** Osoba oprávnená realizovať/lektorovať neakreditovaný vzdelávací program, uvedená v prílohe č. 9 tejto rámcovej dohody.
17. **Rozsah vyučovacej hodiny:** V zmysle § 4 ods. 4 zákona o celoživotnom vzdelávaní je pre všetky vzdelávacie programy akreditované Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a neakreditovaný vzdelávací program realizovaný na základe oprávnenia na vykonávanie vzdelávania, ustanovený rozsah vyučovacej hodiny 45 minút. Požadovaný počet vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie programy je stanovený

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová námetníčka SSZ	Mgr. Trnavská námetníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák námetník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ

v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody.

18. **Rozsah vyučovacieho dňa:** Vyučovací deň pozostáva z 10 vyučovacích hodín v rozsahu 45 minút.
19. **Cena za vyučovací deň:** Cena na jedného účastníka vzdelávacieho programu za jeden vyučovací deň. Ceny za vyučovací deň pre jednotlivé vzdelávacie programy sú stanovené v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody.
20. **Doklad o absolvovaní vzdelávacieho programu:** Doklady vydané účastníkovi vzdelávacieho programu poskytovateľom po úspešnom vykonaní záverečnej skúšky zahŕňajú:
- a) osvedčenie o absolvovaní neakreditovaného vzdelávacieho programu Inkluzívne vzdelávanie a
  - b) osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu, resp. absolvovaní modulu akreditovaného vzdelávacieho programu v prípade, ak ho účastník vzdelávacieho programu absolvoval.
21. **Prezenčná listina účastníka vzdelávacieho programu:** Dokument, do ktorého sa písomne eviduje dochádzka účastníkov vzdelávacieho programu. Každý účastník vzdelávacieho programu má samostatnú prezenčnú listinu. Vzor prezenčnej listiny účastníka vzdelávacieho programu, ktorá tvorí prílohu č. 5 tejto rámcovej dohody, je súčasťou podporných dokladov.
22. **Sumarizačný výkaz dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu:** Prehľad dochádzky za všetkých účastníkov skupiny vzdelávacieho programu, do ktorého sa sumarizuje dochádzka na základe prezenčných listín za každého účastníka skupiny vzdelávacieho programu. Sumarizačný výkaz obsahuje hárok dochádzky účastníkov vzdelávacieho programu a sumárny hárok dochádzky. Sumarizačný výkaz, ktorý tvorí prílohu č. 6 tejto rámcovej dohody, je súčasťou podporných dokladov.
23. **Oprávnené výdavky poskytovateľa:** Dohodnutá cena, ktorú objednávateľ prostredníctvom príslušného úradu, ktorý vystavil objednávku v súlade s touto rámcovou dohodou, uhradí poskytovateľovi na základe predloženia žiadosti o úhradu platby (príloha č. 7) a jej príloh po ukončení každej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu, resp. po ukončení každej skupiny účastníkov modulu vzdelávacieho programu, ak budú predložené podporné doklady zodpovedať dohodnutému rozsahu a kvalite.
24. **Podporné doklady:** Doklady preukazujúce riadne poskytnutie služieb poskytovateľom na základe tejto rámcovej dohody, ktoré sú spolu s faktúrou prílohami žiadosti o úhradu platby (príloha č. 7).
25. **Bezodkladne:** Ak je v texte uvedené, že subjekt má vykonať určitý úkon bezodkladne, znamená to, že úkon je potrebné vykonať bez akéhokoľvek časového odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní.
26. **Prezenčná listina lektora skupiny vzdelávacieho programu:** Prehľad účasti lektora/ov skupiny vzdelávacieho programu, do ktorého sa sumarizuje účasť lektora. Prezenčná listina je súčasťou podporných dokladov faktúry. Vzor prezenčnej listiny lektora skupiny vzdelávacieho programu tvorí prílohu č. 6a tejto rámcovej dohody.

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová námetníčka SSZ	Mgr. Trnavská námetníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák námetník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ

## **Článok II.**

### **Predmet, termín a miesto plnenia rámcovej dohody**

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby spočívajúce v zabezpečení realizácie skupín jednotlivých vzdelávacích programov za podmienok stanovených touto rámcovou dohodou a špecifikáciou vzdelávacích programov uvedenou v prílohe č. 4 tejto rámcovej dohody (ďalej aj „služby“ alebo „realizácia vzdelávacieho programu“) a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za riadne poskytnuté služby cenu dohodnutú v Čl. III. tejto rámcovej dohody.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby na základe tejto rámcovej dohody priebežne v súlade so schváleným harmonogramom realizácie jednotlivých skupín vzdelávacieho programu podľa Čl. IV. a V. tejto rámcovej dohody a v súlade s riadne doručenou objednávkou úradu.
3. Objednávateľ je oprávnený objednávať poskytovanie služieb, t.j. realizáciu vzdelávacích programov pre jednotlivé skupiny na základe svojich aktuálnych a reálnych potrieb. Maximálne počty účastníkov pre jednotlivé vzdelávacie programy špecifikované v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody sú len predpokladané a objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať služby v celom rozsahu uvedenom v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody.
4. Neakreditovaný vzdelávací program - Inkluzívne vzdelávanie sa poskytovateľ zaväzuje realizovať vždy v územnom obvode príslušného úradu, ktorý vyzval poskytovateľa na predloženie harmonogramu tohto vzdelávacieho programu v súlade s Čl. IV. tejto rámcovej dohody a v rozsahu objednávok vystavených príslušným úradom. V prípade nevyhnutnej potreby iného miesta realizácie neakreditovaného vzdelávacieho programu, ako v územnom obvode príslušného úradu zo strany poskytovateľa, sa poskytovateľ zaväzuje túto skutočnosť písomne oznámiť úradu spolu s odôvodnením potreby tejto zmeny a zmenu nechá schváliť príslušným úradom najneskôr pri predložení dotknutého harmonogramu realizácie vzdelávacieho programu Inkluzívne vzdelávanie.
5. Akreditované vzdelávacie programy sa poskytovateľ zaväzuje realizovať vždy v územnom obvode úradu Nitra. V prípade nevyhnutnej potreby iného miesta realizácie akreditovaného vzdelávacieho programu, ako v územnom obvode úradu Nitra zo strany poskytovateľa, sa poskytovateľ zaväzuje túto skutočnosť písomne oznámiť príslušnému úradu spolu s odôvodnením potreby tejto zmeny a zmenu nechá schváliť príslušným úradom najneskôr pri predložení dotknutého harmonogramu realizácie vzdelávacieho programu.

## **Článok III.**

### **Cena, platobné podmienky a oprávnenosť výdavkov**

1. Strany dohody sa dohodli, že objednávateľ prostredníctvom úradov zaplatí poskytovateľovi celkovú cenu za poskytnuté služby maximálne vo výške 28 482 000,-- eur (slovom dvadsaťosem miliónov štyristoosemdesiatdva tisíc eur).

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová námetníčka SSZ	Mgr. Trnavská námetníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák námetník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ

2. Maximálna cena rámcovej dohody je stanovená ako sumár cien za zrealizovanie jednotlivých vzdelávacích programov pre všetkých predpokladaných účastníkov vzdelávacích programov v zmysle prílohy č. 3 tejto rámcovej dohody.
3. Celková cena uhradená poskytovateľovi za riadne poskytnuté služby bude tvorená súčtom cien za všetky skutočne zrealizované vzdelávania jednotlivých skupín účastníkov všetkých vzdelávacích programov realizovaných na základe objednávok úradov.
4. Cena je stanovená dohodou strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
5. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu za každého účastníka, pričom oprávneným výdavkom je jednotková cena vzdelávacieho programu na účastníka vzdelávacieho programu alebo ukončeného modulu vzdelávacieho programu na účastníka vzdelávacieho programu, ktorému bol vystavený doklad o absolvovaní vzdelávacieho programu alebo doklad o absolvovaní modulu vzdelávacieho programu.
6. V prípade vzdelávacích programov sa jednotkovou cenou rozumie cena na jedného účastníka vzdelávacieho programu za jeden vyučovací deň v rozsahu 10 vyučovacích hodín. Súčet cien fakturovaných za jednotlivé moduly príslušného vzdelávacieho programu nesmie prekročiť celkovú dohodnutú cenu za príslušný vzdelávací program podľa prílohy č. 3 tejto rámcovej dohody.
7. V prípade, ak účastník vzdelávacieho programu alebo modulu vzdelávacieho programu neabsolvoval celý rozsah vzdelávacieho programu alebo modulu vzdelávacieho programu a nebol mu vystavený doklad o absolvovaní vzdelávacieho programu alebo modulu vzdelávacieho programu, je oprávneným výdavkom cena za zrealizovaný vyučovací deň, na ktorom sa účastník vzdelávacieho programu zúčastnil a je potvrdený v prezenčnej listine účastníka vzdelávacieho programu. Za zrealizovaný vyučovací deň sa považuje každý, aj začatý vyučovací deň, na ktorom sa účastník vzdelávacieho programu zúčastnil a potvrdil svoju prítomnosť podpisom v prezenčnej listine.
8. Cena za poskytnuté služby dohodnutá v tomto článku rámcovej dohody zahŕňa všetky náklady poskytovateľa na poskytnutie služieb na základe tejto rámcovej dohody.
9. Poskytovateľ je povinný predložiť príslušnému úradu jeden originál faktúry a podporné doklady v zmysle bodu 14 tohto článku rámcovej dohody spolu so žiadosťou o úhradu platby (príloha č. 7) najneskôr do 10 pracovných dní od ukončenia realizácie príslušnej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu na úhradu oprávnených výdavkov za zrealizovanú skupinu účastníkov vzdelávacieho programu v zmysle príslušnej objednávky.
10. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí vyžadovaných príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä tieto náležitosti:
  - číslo rámcovej dohody a číslo objednávky,
  - názov vzdelávacieho programu,
  - miesto a termín konania vzdelávacieho programu,
  - počet účastníkov skupiny vzdelávacieho programu,

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová námestníčka SSZ	Mgr. Trnavská námestníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák námestník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ

- rozpis fakturovanej sumy - „jednotková cena za vyučovací deň krát počet jednotiek“, pričom v prípade krátenia dohodnutej ceny na nej musí byť jednoznačne uvedený aj výpočet.
11. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä:
    - názov objednávateľa a poskytovateľa, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa.
  12. Splatnosť faktúry za poskytovateľom poskytnuté služby na základe tejto rámcovej dohody je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia úradu. V prípade, ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je úrad po túto dobu v omeškaní so zaplatením celkovej sumy uvedenej v tejto faktúre.
  13. Bankové spojenie poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením uvedeným v tejto rámcovej dohode. V opačnom prípade má úrad právo vrátiť faktúru poskytovateľovi. Úrad má taktiež právo vrátiť faktúru, ak nebude obsahovať dohodnuté náležitosti v zmysle bodu 10 a/alebo 11 tohto článku rámcovej dohody. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom opätovného doručenia faktúry a jej zaevidovania v podateľni úradu.
  14. Výstupom k plneniu predmetu tejto rámcovej dohody za zrealizovanú skupinu účastníkov vzdelávacieho programu v zmysle objednávky je faktúra a tieto podporné doklady:
    - a) originál prezenčných listín (príloha č. 5) dokladujúcich účasť účastníkov vzdelávacieho programu,
    - b) originál prezenčnej listiny lektora skupiny vzdelávacieho programu (príloha č. 6a),
    - c) originál vyplneného sumarizačného výkazu dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu (príloha č. 6) v tlačenej aj elektronickej (\*.xlsx odoslaný e-mailom) forme,
    - d) kópie všetkých vydaných dokladov o absolvovaní vzdelávacieho programu, resp. kópie všetkých vydaných dokladov o absolvovaní modulu vzdelávacieho programu a zoznam účastníkov vzdelávacieho programu, ktorým poskytovateľ odovzdal originál dokladu o absolvovaní,
    - e) originál záverečnej správy o ukončení skupiny účastníkov vzdelávacieho programu Inkluzívne vzdelávanie (príloha č. 8) – neodovzdáva sa pri ostatných vzdelávacích programoch.

Faktúra a podporné doklady sú prílohou žiadosti o úhradu platby (príloha č. 7).

15. V prípade, ak faktúra a/alebo podporné doklady odovzdané úradu, nebudú zodpovedať požadovanému rozsahu a/alebo kvalite podľa zistenia úradu, má úrad povinnosť najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia faktúry písomne vyzvať poskytovateľa k odstráneniu zistených nedostatkov. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry až do doby odstránenia zistených nedostatkov a nová 30-dňová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej a/alebo doplnenej faktúry a/alebo opravených a/alebo doplnených podporných dokladov.

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová námestníčka SSZ	Mgr. Trnavská námestníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák námestník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ



16. Poskytovateľ je povinný doručiť dokumenty uvedené v bode 14 tohto článku rámcovej dohody za každú zrealizovanú skupinu účastníkov vzdelávacieho programu alebo modulu príslušného vzdelávacieho programu osobne do podateľne úradu (rozhodujúci je dátum na prezentačnej pečiatke úradu) alebo poštou na príslušný úrad (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty).
17. Na úhradu oprávnených výdavkov vzniká poskytovateľovi nárok, ak úrad odsúhlasí dohodnutý rozsah a/alebo kvalitu predložených podporných dokladov.
18. Poskytovateľ je povinný uchovávať účtovné doklady súvisiace s plnením predmetu tejto rámcovej dohody po dobu 10 rokov od úhrady poslednej faktúry.
19. Poslednú faktúru za zrealizované plnenie časti predmetu tejto rámcovej dohody v zmysle príslušnej objednávky je poskytovateľ povinný doručiť v zmysle tohto článku rámcovej dohody najneskôr 3 kalendárne mesiace pred ukončením účinnosti tejto rámcovej dohody. Doba uvedená v tomto bode nebude platiť, ak bude celková cena vyčerpaná skôr.
20. Fakturovaná splatná peňažná suma sa bude považovať za uhradenú momentom jej odpísania z účtu úradu.
21. Vzdelávací program realizovaný v zmysle tejto rámcovej dohody je podľa § 31 ods. 1 písm. c) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov oslobodený od dane z pridanej hodnoty.

#### **Článok IV.**

##### **Harmonogram realizácie vzdelávacieho programu Inkluzívne vzdelávanie**

1. Jednotlivé úrady písomne elektronicky vyzvú poskytovateľa na predloženie harmonogramu vzdelávacieho programu Inkluzívne vzdelávanie v rozsahu maximálneho počtu účastníkov tohto vzdelávacieho programu podľa prílohy č. 3 tejto rámcovej dohody.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia výzvy príslušného úradu podľa bodu 1 tohto článku rámcovej dohody prostredníctvom zodpovedných zamestnancov doručiť elektronicky úradu harmonogram vzdelávacieho programu podľa prílohy č. 10 tejto rámcovej dohody. Realizácia vzdelávacieho programu musí začínať najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní po doručení harmonogramu vzdelávacieho programu úradu a vzdelávací program musí byť realizovaný v územnom obvode úradu, ktorý vyzval poskytovateľa na predloženie harmonogramu.
3. Úrad sa zaväzuje do troch pracovných dní od doručenia harmonogramu v zmysle bodu 2 tohto článku rámcovej dohody doručiť poskytovateľovi objednávku v zmysle prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody. Vystavením záväznej objednávky sa považuje doručený harmonogram za schválený.

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová námetníčka SSZ	Mgr. Trnavská námetníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák námetník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ

4. Úrad sa zaväzuje najneskôr tri pracovné dni pred začiatkom realizácie skupiny objednaného vzdelávacieho programu oznámiť poskytovateľovi záväzné počty účastníkov príslušnej skupiny vzdelávacieho programu spolu s ich menným zoznamom, a to prostredníctvom zodpovedného zamestnanca. Na prvý vyučovací deň skupiny vzdelávacieho programu pozýva účastníkov úrad, výzvy účastníkom na ostatné vyučovacie dni skupiny vzdelávacieho programu zabezpečuje poskytovateľ.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade zmeny dohodnutého harmonogramu najneskôr 5 pracovných dní pred realizáciou jednotlivých skupín účastníkov vzdelávacieho programu túto zmenu písomne oznámiť úradu.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade zmeny dohodnutého harmonogramu počas realizácie jednotlivých skupín účastníkov vzdelávacieho programu písomne oznámiť túto zmenu najneskôr jeden pracovný deň vopred:
  - a) úradu,
  - b) všetkým účastníkom skupiny vzdelávacieho programu.
 Poskytovateľ informuje účastníka vzdelávacieho programu o zmene dohodnutého miesta a/alebo času realizácie vzdelávacieho programu zápisom v prezenčnej listine, pričom účastník vzdelávacieho programu je v súlade s dohodou uzavretou medzi úradom a UoZ povinný túto zmenu vziať na vedomie a potvrdiť to podpisom v prezenčnej listine.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať vzdelávací program v zmysle schváleného dohodnutého harmonogramu (príloha č. 10) a v zmysle úradom odsúhlasených zmien dohodnutého harmonogramu.

## **Článok V.**

### **Harmonogram realizácie akreditovaných vzdelávacích programov**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne po vybraní stanoveného počtu vhodných účastníkov pre akreditované odborné vzdelávanie doručiť úradu prostredníctvom zodpovedných zamestnancov harmonogram realizácie jednotlivých akreditovaných vzdelávacích programov podľa prílohy č. 10 tejto rámcovej dohody, najneskôr však 30 kalendárnych dní pred určeným termínom realizácie vzdelávacieho programu. Súčasne poskytovateľ oznámi úradu menný zoznam absolventov vzdelávacieho programu Inkluzívne vzdelávanie, ktorých navrhuje zaradiť do niektorého z akreditovaných vzdelávacích programov.
2. Úrad sa zaväzuje do troch pracovných dní od doručenia harmonogramu od poskytovateľa vystaviť záväznú objednávku na konkrétnych UoZ zo zoznamu účastníkov vzdelávacieho programu navrhnutých poskytovateľom. Vystavením záväznej objednávky sa považuje doručený harmonogram za schválený.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade zmeny dohodnutého harmonogramu najneskôr tri pracovné dni pred realizáciou jednotlivých skupín účastníkov vzdelávacieho programu túto zmenu písomne oznámiť úradu.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade zmeny dohodnutého harmonogramu počas realizácie jednotlivých skupín vzdelávacieho programu písomne oznámiť túto zmenu najneskôr 1 pracovný deň vopred:
  - a) úradu,

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová námetníčka SSZ	Mgr. Trnavská námetníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák námetník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ

b) všetkým účastníkom skupiny vzdelávacieho programu.

Poskytovateľ informuje účastníka vzdelávacieho programu o zmene dohodnutého miesta a/alebo času realizácie vzdelávacieho programu zápisom v prezenčnej listine, pričom účastník vzdelávacieho programu je v súlade s dohodou uzavretou medzi úradom a UoZ povinný túto zmenu vziať na vedomie a potvrdiť to podpisom v prezenčnej listine.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať vzdelávací program v zmysle dohodnutého harmonogramu a v zmysle odsúhlasených zmien dohodnutého harmonogramu.

## **Článok VI.**

### **Práva a povinnosti objednávateľa a úradu**

1. Príslušný úrad je povinný doručiť poskytovateľovi objednávku na realizáciu vzdelávacieho programu Inkluzívne vzdelávanie v zmysle Čl. IV. bod 3 tejto rámcovej dohody poštou, osobne alebo prostredníctvom elektronickej pošty.
2. Príslušný úrad je povinný doručiť poskytovateľovi objednávku na realizáciu akreditovaných vzdelávacích programov v zmysle Čl. V. bod 2 tejto rámcovej dohody poštou, osobne alebo prostredníctvom elektronickej pošty.
3. Úrad je v prípade potreby oprávnený preobsadzovať účastníkov vzdelávacieho programu a vykonať tak zmenu v mennom zozname účastníkov a o tejto zmene bezodkladne písomne informovať poskytovateľa. Preobsadenie je možné len v prípade, ak je predpoklad, že náhradník vzdelávacieho programu absolvuje minimálne 75 % rozsahu vzdelávacieho programu.
4. Objednávateľ je povinný oboznamovať bezodkladne poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto rámcovej dohody.
5. Objednávateľ je povinný určiť a bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi prípadnú zmenu zodpovedných zamestnancov špecifikovaných v Čl. I. bod 8 tejto rámcovej dohody, ktorí budú súčinní pri plnení predmetu rámcovej dohody, napr. pri poskytovaní potrebných údajov, podkladov a pod.
6. Objednávateľ a úrad má právo monitorovať plnenie predmetu tejto rámcovej dohody.
7. Poverení zamestnanci objednávateľa, resp. úradu vykonávajúci kontrolu majú počas trvania tejto rámcovej dohody právo na prístup ku všetkým obchodným dokumentom poskytovateľa, súvisiacim s výdavkami a plnením povinností podľa tejto rámcovej dohody.

## **Článok VII.**

### **Práva a povinnosti poskytovateľa**

1. Poskytovateľ je povinný realizovať vzdelávacie programy na základe tejto rámcovej dohody v slovenskom jazyku.

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová námetníčka SSZ	Mgr. Trnavská námetníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák námetník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ

2. Poskytovateľ je povinný určiť a písomne oznámiť objednávateľovi a úradu prípadnú zmenu zodpovedných zamestnancov špecifikovaných v Čl. I. bod 8 tejto rámcovej dohody, ktorí budú súčinní pri plnení predmetu rámcovej dohody, napr. pri poskytovaní potrebných údajov, podkladov a pod.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať vzdelávacie programy výlučne garantom/lektormi akreditovaných vzdelávacích programov, ktorí sú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zaradení medzi garantov/lektorov, resp. realizovať vzdelávacie programy garantom/lektormi neakreditovaných vzdelávacích programov uvedenými v prílohe č. 9 tejto rámcovej dohody.
4. V prípade, ak dôjde k zmene garanta/lektora neakreditovaného programu, poskytovateľ doručí písomne zmenu na schválenie objednávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred použitím nového garanta/lektora. Súčasne doručí objednávateľovi podklady na preukázanie splnenia požiadaviek, ako boli požadované pre daného garanta/lektora v rámci podmienky účasti vo verejnom obstarávaní. Zmenu garanta/lektora poskytovateľ môže realizovať výhradne po jej schválení objednávateľom.
5. Poskytovateľ je povinný realizovať vzdelávacie programy v priestoroch vhodných na realizovanie vzdelávacieho programu.
6. Poskytovateľ je povinný realizovať vzdelávacie programy s vhodným materiálo-technickým zabezpečením, ktorým sa rozumie najmä hardware, software, technické a technologické vybavenie a didaktická technika.
7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť počas celej doby realizácie vzdelávacieho programu bezpečnosť a ochranu zdravia účastníkov vzdelávacieho programu. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť účastníkom vzdelávacieho programu primerané ochranné pracovné pomôcky.
8. Poskytovateľ je povinný písomne evidovať dochádzku účastníkov vzdelávacieho programu (príloha č. 5) a realizáciu vzdelávania lektormi formou prezenčných listín (príloha č. 6a).
9. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržať počas jedného vyučovacieho dňa stanovený počet 10 vyučovacích hodín, pričom jedna vyučovacia hodina je v rozsahu 45 minút a zároveň sa zaväzuje v zmysle § 91 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov dodržať prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržať minimálny a maximálny počet účastníkov v jednej skupine vzdelávacieho programu, ktorý je stanovený v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody.
11. Poskytovateľ je povinný písomne najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni, v ktorom nastalo porušenie dochádzky účastníkom vzdelávacieho programu, resp. nenastúpenie účastníka vzdelávacieho programu, oznámiť príslušnému úradu túto skutočnosť.
12. Poskytovateľ je povinný po ukončení príslušného vzdelávacieho programu, resp. modulu vzdelávacieho programu vydať účastníkom tohto vzdelávacieho programu doklad o absolvovaní vzdelávacieho programu, resp. doklad o absolvovaní modulu vzdelávacieho programu.

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová námetníčka SSZ	Mgr. Trnavská námetníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák námetník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ

13. Poskytovateľ je povinný predložiť úradu podporné doklady podľa Čl. III. bod 14 tejto rámcovej dohody k zrealizovanej skupine účastníkov vzdelávacieho programu v zmysle príslušnej objednávky v termíne do 10 pracovných dní od ukončenia realizácie príslušnej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu.
14. V prípade vyžiadania zo strany úradu je poskytovateľ povinný doložiť úradu ďalšie doklady potrebné na preverenie oprávnenosti výdavkov.
15. Po ukončení realizácie skupiny účastníkov vzdelávacieho programu poskytovateľ zosumarizuje údaje z prezenčných listín (príloha č. 5) do súboru formátu .xlsx s názvom Sumarizačný výkaz dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu (príloha č. 6). Vyplnený sumarizačný výkaz a prezenčnú listinu lektorov (príloha č. 6a) je poskytovateľ povinný doručiť úradu súčasne aj v elektronickej forme zaslaním na dohodnutú e-mailovú adresu.
16. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť platnosť potvrdenia o akreditácii jednotlivých vzdelávacích programov v súlade so špecifikáciou vzdelávacieho programu uvedenou v prílohe č. 4 tejto rámcovej dohody, vrátane zaradenia minimálne 1 garanta akreditovaného vzdelávacieho programu a 7 lektorov akreditovaného vzdelávacieho programu pre jednotlivé vzdelávacie programy, a to počas celej doby trvania tejto rámcovej dohody.
17. Poskytovateľ je povinný umožniť výkon kontroly/auditu príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov), a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť výkonu kontroly aj poverenými zamestnancami objednávateľa a úradov.
18. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za plnenie predmetu rámcovej dohody aj v prípade chýb ním poskytnutého plnenia, ktoré vznikli realizovaním služieb jeho zamestnancami a subdodávateľmi. Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za právne vady výstupov súvisiacich s plnením predmetu tejto rámcovej dohody.
19. Poskytovateľ si je vedomý, že na právne vzťahy sa vzťahuje aj zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
20. Poskytovateľ sa zaväzuje príslušným zodpovedným a oprávneným osobám poskytnúť potrebnú súčinnosť.
21. Poskytovateľ berie na vedomie, že dohodnutá cena a taktiež aj každá jej časť je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 375/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová námetníčka SSZ	Mgr. Trnavská námetníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák námetník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ



22. Poskytovateľ zodpovedá za výber a využitie subdodávateľa/subdodávateľov, pričom nesmie zadať subdodávateľovi/subdodávateľom poskytnutie celého predmetu tejto rámcovej dohody. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je zoznam známych subdodávateľov poskytovateľa (príloha č. 11).
23. V prípade zmeny známeho subdodávateľa alebo doplnenie nového subdodávateľa počas trvania tejto rámcovej dohody, je poskytovateľ povinný objednávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť na schválenie písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: konkrétnu službu, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Nový subdodávateľ je povinný byť v čase oznámenia poskytovateľa zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

### **Článok VIII. Náhrada škody**

1. Ak jedna zo strán dohody spôsobí akúkoľvek škodu druhej strane rámcovej dohody v dôsledku porušenia ustanovení tejto rámcovej dohody, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť podľa § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

### **Článok IX. Zmluvná pokuta**

1. V prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí realizáciu skupiny účastníkov vzdelávacieho programu na základe príslušnej objednávky úradu z dôvodov výlučne na strane poskytovateľa, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 % z dohodnutej ceny za nezrealizovanú skupinu účastníkov vzdelávacieho programu.
2. V prípade, ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením dohodnutých termínov a/alebo nedodrží lehoty stanovené v tejto rámcovej dohode alebo jej prílohách, objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,00 eur za každý aj začatý deň omeškania a zohľadní túto skutočnosť pri hodnotení kvality plnenia predmetu tejto rámcovej dohody v rámci referencií o poskytnutí služby.
3. V prípade, ak poskytovateľ nebude mať platné potvrdenia o akreditácii ktoréhokoľvek z požadovaných vzdelávacích programov, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 000,00 eur za každý akreditovaný vzdelávací program, ktorého platnosť skončila pred ukončením predmetu plnenia podľa tejto rámcovej dohody.
4. V prípade porušenia povinností poskytovateľa, vyplývajúcich z Čl. VII. bod 22 a bod 23 tejto rámcovej dohody, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 eur za každé jednotlivé porušenie týchto povinností, a to aj opakovane.

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová náместníčka SSZ	Mgr. Trnavská náместníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák náместník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ

5. Zmluvnú pokutu v zmysle bodov 1 až 4 tohto článku rámcovej dohody poskytovateľ uhradí bezodkladne na základe písomnej výzvy objednávateľa na účet objednávateľa uvedený v tejto rámcovej dohody.

## **Článok X.**

### **Trvanie a zánik rámcovej dohody**

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia jej účinnosti do 31.03.2021, alebo do vyčerpania celkovej dohodnutej ceny podľa Čl. III. bod 1 tejto rámcovej dohody, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto rámcová dohoda môže pred uplynutím doby dohodnutej v bode 1 tohto článku rámcovej dohody zaniknúť aj:
  - a) splnením predmetu tejto rámcovej dohody,
  - b) vzájomnou písomnou dohodou strán rámcovej dohody,
  - c) odstúpením pre podstatné porušenie tejto rámcovej dohody.
3. Strany rámcovej dohody majú právo odstúpiť od tejto rámcovej dohody podľa § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. Právne účinky odstúpenia od tejto rámcovej dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane rámcovej dohody. Odstúpením jednej zo strán dohody zanikajú všetky práva a povinnosti strán dohody vyplývajúce z tejto rámcovej dohody ku dňu doručenia odstúpenia druhej strane dohody okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody a nároku na zmluvnú pokutu.
4. Pri odstúpení od tejto rámcovej dohody nebudú strany rámcovej dohody povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od tejto rámcovej dohody druhou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto rámcovej dohody druhej strane.
5. Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody zo strany poskytovateľa sa považuje najmä:
  - a) nezrealizovanie príslušného vzdelávacieho programu alebo modulu vzdelávacieho programu, teda neposkytnutie služby v súlade s touto rámcovou dohodou, t. j. na základe schváleného harmonogramu a príslušnej objednávky,
  - b) opakované porušenie (dva a viackrát) povinností poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto rámcovej dohody.

## **Článok XI.**

### **Práva a povinnosti strán dohody súvisiace s registrom partnerov verejného sektora**

1. Poskytovateľ a jeho subdodávatelia sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“).
2. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne informovať objednávateľa o zmene jeho zápisu alebo o výmaze z registra a zmene zápisu alebo výmaze z registra známeho subdodávateľa.

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová námetníčka SSZ	Mgr. Trnavská námetníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák námetník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ

## **Článok XII. Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. V prípade, ak posledný deň lehoty súvisiacej s povinnosťami poskytovateľa alebo objednávateľa a úradu uvedenej v tejto rámcovej dohode pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je v zmysle § 122 ods. 3 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
2. V prípade, ak sa akákoľvek písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručená/nedoručiteľná, považuje sa deň vrátenia takejto písomnosti za deň jej doručenia, a to aj vtedy, ak sa o tom jej adresát nedozvedel.
3. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami rámcovej dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.
4. Zmeny tejto rámcovej dohody môžu byť po vzájomnej dohode strán rámcovej dohody vykonané písomnými očíslovanými dodatkami k tejto rámcovej dohode zverejnenými v Centrálnom registri zmlúv. Uzatváranie dodatkov k tejto rámcovej dohode musí byť v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Práva a povinnosti strán rámcovej dohody, pokiaľ táto rámcová dohoda neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Táto rámcová dohoda sa vyhotovuje v 7 rovnopisoch, z ktorých po jej podpísaní objednávateľ obdrží 4 rovnopisy, verejný obstarávateľ 2 rovnopisy a poskytovateľ obdrží 1 rovnopis. V rovnakom počte sa budú vyhotovovať aj prípadné dodatky k tejto rámcovej dohode.
7. Prechod a prevod práv a povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody je zakázaný.
8. Ak sú niektoré ustanovenia tejto rámcovej dohody neplatné alebo stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto rámcovej dohody. V prípade neplatných ustanovení tejto rámcovej dohody sa strany rámcovej dohody zaväzujú nahradiť tieto ustanovenia rámcovej dohody písomným dodatkom k rámcovej dohode.
9. Spory týkajúce sa tejto rámcovej dohody sa strany rámcovej dohody zaväzujú riešiť prednostne rámcovou dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto rámcovej dohody sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú nižšie uvedené prílohy:  
Príloha č. 1 – Objednávka  
Príloha č. 2 – Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny  
Príloha č. 3 – Zoznam vzdelávacích programov  
Príloha č. 4 – Špecifikácia vzdelávacích programov  
Príloha č. 5 – Prezenčná listina účastníka vzdelávacieho programu  
Príloha č. 6 – Sumarizačný výkaz dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová náместníčka SSZ	Mgr. Trnavská náместníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák náместník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ

Príloha č. 6a – Prezenčná listina lektora vzdelávacieho programu  
 Príloha č. 7 – Žiadosť o úhradu platby  
 Príloha č. 8 – Záverečná správa o ukončení skupiny účastníkov vzdelávacieho programu  
 Inkluzívne vzdelávanie  
 Príloha č. 9 – Zoznam garantov a lektorov neakreditovaného vzdelávacieho programu  
 Príloha č. 10 – Harmonogram realizácie vzdelávacieho programu  
 Príloha č. 11 – Zoznam známych subdodávateľov

11. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť podpisovanie predkladaných dokumentov modrým perom.
12. Strany rámcovej dohody vyhlasujú, že obsah tejto rámcovej dohody je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom túto rámcovú dohodu vlastnoručne podpisujú.

V ..... dňa..... V Leviciach dňa 17.2.2018

Za objednávateľa

Za poskytovateľa

\_\_\_\_\_  
 Ing. Marián Valentovič, M  
 generálny riaditeľ (podpis, odtlačok pečiatky)

Mgr. Ing. Filkászová OPaV	Mgr. Sláviková vedúca OPaV	PhDr. Furindová riaditeľka OAOTP	Mgr. Dubovanová námetníčka SSZ	Mgr. Trnavská námetníčka SE	Mgr. Lukáčová riaditeľka KGR a VSÚ	Mgr. Škopp riaditeľ OPS	Mgr. Kačák námetník SR	Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ

## POTVRDENIE O ZREALIZOVANEJ SEPA PLATBE



ANFEMATA, S.R.O., CUID: 16614920 ,

Československá obchodná banka, a.s., pobočka Retailová pobočka Žilina - Štúrova, Štúrova 13, Žilina, 1001

týmto potvrdzuje, že vykonala SEPA platobný príkaz s nasledovnými údajmi:

Číslo účtu platiteľa (IBAN)	
Názov platiteľa	ANFEMATA S.R.O.
BIC kód banky platiteľa	ČESKOSLOV
Číslo účtu príjemcu (IBAN)	
Názov príjemcu	
BIC kód banky príjemcu	SPSRSKBA
Suma	■50 000 EUR
Dátum splatnosti	16.2.2018
Variabilný symbol	3005431802
Špecifický symbol	36567396
Konštantný symbol	0308
Referencia platiteľa	
Informácia pre príjemcu	ZÁBEZPEKA SWOT SPOL. S R.O.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť disponenta **Andrej Židek**.

V Žiline dňa 16.02.2018

Československá obchodná banka, a.s.



[illegible]

ANFEMATA, s.r.o.  
Marček 80  
013 32 Svedernik  
Slovensko

Žilina  
16.02.2018. 15:43

VEC: **Potvrdenie o transakcii**

Tatra banka, a. s. týmto potvrdzuje, že na bežnom účte klienta

ANFEMATA, s.r.o.  
Marček 80  
013 32 Svedernik  
Slovensko  
IČO: 36416797

bola / boli realizované nasledovné transakcie:

**- typ transakcie:**

- typ platby:
- názov účtu:
- IBAN / číslo účtu:
- suma a mena:
- IBAN / účet prijemcu / platiteľa:
- SWIFT kód banky:
- informácia pre prijemcu:
- prijemca / platiteľ:
- referencia banky platiteľa:
- dátum spracovania:
- dátum zúčtovania:
- popis transakcie:

**Odoslaná platba**

Debet

ANFEMATA, S.R.O.

OP18021600600033

ZABEZPEKA SWOT SPOL SRO

MINISTERSTVO PRACE

OP18021600600033

16.02.2018

16.02.2018

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť:

Kat

Mi  
S

## Príloha č.2 k súťažným podkladom - Návrh na plnenie kritéria

**"Odborná príprava pre uchádzačov o zamestnanie"**

P. č.	Názov vzdelávacieho programu	Typ vzdel. programu	Celkový počet účastníkov	Rozsah vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín	Min. počet účastníkov v jednej skupine	Max. počet účastníkov v jednej skupine	Počet vyučovacích dní	Počet hodín kurzu na jeden deň	Jednotková cena v Eur za 1 vyučovací deň na 1 účastníka	Cena za kurz za 1 účastníka v Eur	Cena za kurz za celkový počet účastníkov v Eur
1	Inkluzívne vzdelávanie	N*	20 000	45 minút	210	16	20	21	10,00	55,00	1 155,00	23 100 000,00
2	Mechatronik	A*	40	45 minút	1 800	10	10	180	10,00	58,00	10 440,00	417 600,00
3	Priemyselný mechanik	A*	20	45 minút	1 800	10	10	180	10,00	58,00	10 440,00	208 800,00
4	Nástrojár	A*	20	45 minút	1 800	10	10	180	10,00	58,00	10 440,00	208 800,00
5	Mechanik prípravkov	A*	20	45 minút	1 800	10	10	180	10,00	58,00	10 440,00	208 800,00
6	Elektrotechnik automatizačnej techniky	A*	20	45 minút	1 800	10	10	180	10,00	58,00	10 440,00	208 800,00
7	Auto-elektrikár	A*	20	45 minút	1 800	10	10	180	10,00	58,00	10 440,00	208 800,00
8	Auto-mechanik	A*	20	45 minút	1 800	10	10	180	10,00	58,00	10 440,00	208 800,00
9	Mechatronik v automobilovom priemysle	A*	120	45 minút	590	8	10	59	10,00	58,00	3 422,00	410 640,00
10	Logistika a skladové hospodárstvo	A*	600	45 minút	70	12	16	7	10,00	52,00	364,00	218 400,00
11	Operátor CNC strojov	A*	240	45 minút	420	10	12	42	10,00	52,00	2 184,00	524 160,00
12	Obrábač kovov	A*	240	45 minút	400	10	12	40	10,00	52,00	2 080,00	499 200,00
13	Strojní mechanik - zámočník	A*	240	45 minút	400	10	12	40	10,00	52,00	2 080,00	499 200,00
14	Pracovník automatizácie v strojárskych výrobách	A*	1 500	45 minút	200	12	16	20	10,00	52,00	1 040,00	1 560 000,00
Celková cena za poskytnutie celého predmetu zákazky												28 482 000,00

Vzdelávací program je realizovaný podľa § 31 ods. 1 písm. c) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov o

Miesto: Levice

Dátum: 17.2.2018