

Ev. č.: 190/2018

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

(ďalej len „**dohoda**“) uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a § 99 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Západoslovenská distribučná, a.s., so sídlom Čulenova 6, 816 47 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 36 361 518, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3879/B, zastúpená: Ing. Andrej Juris, predseda predstavenstva, Ing. Marian Kapec, člen predstavenstva, bankové spojenie: Tatra banka, a.s., č. účtu SK59 1100 0000 0026 2610 6826, SWIFT kód: TATRSKBX (ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Geodetická kancelária GEA s.r.o., so sídlom Janka Kráľa 33, 949 01 Nitra, IČO: 47029102, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel Sro, vložka č.33698/N, zastúpený: Ing. Ľubomír Šagát konateľ spoločnosti, bankové spojenie: Tatra banka a.s., č. účtu SK20 1100 0000 0029 2489 0129, SWIFT kód: TATRSKBX (ďalej len „**Poskytovateľ**“)

Na účely tejto dohody sa Objednávateľ a Poskytovateľ označujú spoločne aj ako „**zmluvné strany**“ a každý samostatne ako „**zmluvná strana**“.

PREAMBULA

Objednávateľ má záujem na poskytovaní služieb, na obstaranie ktorých bolo vyhlásené verejné obstarávanie. Na základe výsledku verejného obstarávania vyhláseného v Úradnom vestníku Európskej únie pod č. 2017/S 195-401538 z 11.10.2017 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 201/2017 pod č. 14133-MUS z 12.10.2017 uzatvárajú zmluvné strany túto dohodu.

V súlade s ustanovením bodov 8.1 a 32.2 súťažných podkladov a bodu IV.1.3) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania sa dohoda uzatvára s tromi úspešnými uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvých troch miestach v poradí nasledovne (ďalej len „**poradie uchádzačov**“):

Prvý účastník dohody:	GEODETI s.r.o. , so sídlom Priehradná 1, 949 01 Nitra, IČO: 36 539 325
Druhý účastník dohody:	Geodetická kancelária GEA s.r.o. , so sídlom Janka Kráľa 33, 949 01 Nitra, IČO: 47 029 102
Tretí účastník dohody:	Radovan Verčík – RV GEO , so sídlom Bazovského 17, 841 01 Bratislava, IČO: 41 335 996

(ďalej jednotlivo aj „**Účastník dohody**“ a spolu všetci len „**Účastníci dohody**“).

1. Predmet dohody

- 1.1. Predmetom tejto dohody je záväzok Poskytovateľa na základe tejto dohody poskytovať Objednávateľovi **geodetické služby a služby s nimi súvisiace v regióne Západ** ďalej špecifikované v Prílohe č. 1 (Špecifikácia predmetu dohody) tejto dohody spôsobom ďalej dohodnutým v tejto dohode, riadne, kvalitne, načas a podľa pokynov Objednávateľa (ďalej len „**služby**“) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu dohodnutú v tejto dohode.

- 1.2. Nič v tejto dohode nemožno vykladať ako povinnosť Objednávateľa objednať si u Poskytovateľa služby a predpokladaný rozsah služieb uvedený v Prílohe č. 1 tejto dohody nie je pre Objednávateľa záväzný. Skutočne objednaný rozsah služieb počas doby platnosti tejto dohody môže byť nižší, rovný aj vyšší ako predpokladaný rozsah uvedený v Prílohe č. 1 tejto dohody. Predmetom fakturácie budú len skutočne objednané a poskytnuté služby.
- 1.3. Zmluvné strany sa dohodli, že služby:
 - 1.3.1 budú vždy obsahovať všetky aktivity, plnenia, funkcie a vedľajšie služby potrebné pre riadne poskytovanie služieb vrátane tých, ktoré bývajú bežne súčasťou rovnakých alebo obdobných služieb ako služby;
 - 1.3.2 budú vždy obsahovať aj všetku podporu a asistenciu od Poskytovateľa pre riadne poskytnutie služieb.
- 1.4. Poskytovateľ je na základe tejto dohody vybraný ako nevýhradný poskytovateľ služieb pre Objednávateľa a nič v tejto dohode nebráni Objednávateľovi objednávať si služby alebo obdobné služby od iného poskytovateľa alebo ich zabezpečovať interne.
- 1.5. Poskytovateľ je povinný plniť túto dohodu vrátane poskytovania služieb:
 - 1.5.1 v súlade so špecifikáciou služieb podľa Prílohy č. 1 (Špecifikácia predmetu dohody);
 - 1.5.2 v súlade s objednávkou;
 - 1.5.3 v súlade s inými všeobecne záväznými predpismi, ktoré sa vzťahujú na túto dohodu;
 - 1.5.4 v súlade s pracovnými postupmi, nariadeniami, usmerneniami, s ktorými Objednávateľ oboznámil Poskytovateľa;
 - 1.5.5 v súlade s primeranými požiadavkami alebo inštrukciami Objednávateľa.
- 1.6. Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou tejto dohody sú Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti Západoslovenská distribučná a.s. (ďalej len „**VOP**“), ktoré tvoria Prílohu č. 8 tejto dohody, a ktoré sú zverejnené aj na internetovej stránke: <https://dp.zsdis.sk/public.html#/page/articles/detail?articleId=5> a Podmienky zabezpečenia výkonu prác pre zhotoviteľské organizácie, ktoré tvoria Prílohu č. 7 tejto dohody (ďalej len „**Podmienky BOZP a ŽP**“).

2. Objednávka

- 2.1. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi služby na základe ročnej elektronickej objednávky zaslanej na e-mailovú adresu kontaktnej osoby Poskytovateľa vo veciach prijímania elektronických objednávok služieb a následne písomnej požiadavky Objednávateľa, ktorá obsahuje špecifikáciu požadovaných služieb, najmä požadované časti služieb ako sú definované v Prílohe č. 1 tejto dohody (ďalej aj „**uzlové body**“), rozsah, miesto, čas poskytnutia služieb a odmenu za služby vypočítanú podľa čl. 3 tejto dohody (ďalej len „**objednávka**“). Písomná požiadavka môže byť aj súčasťou zápisu z koordinačného stretnutia, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 2.
- 2.2. Ak Poskytovateľ nie je schopný poskytnúť službu na základe objednávky riadne a včas, je povinný o tom informovať Objednávateľa najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa obdržania objednávky a to tak, že odmietnutie objednávky uvedie na kópiu objednávky, potvrdí ju svojim podpisom a túto kópiu objednávky odošle späť Objednávateľovi (ďalej len „**odmietnutie objednávky**“). Objednávku, ktorú Objednávateľ doručil prostredníctvom elektronického prenosu dát, je Poskytovateľ oprávnený odmietnuť rovnakým spôsobom. Ak Poskytovateľ neodmietne objednávku Objednávateľa podľa prvej vety tohto bodu, objednávka sa uplynutím lehoty na jej odmietnutie považuje za potvrdenú.
- 2.3. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek písomne zrušiť svoju objednávku, pričom je povinný uhradiť Poskytovateľovi jeho oprávnene vynaložené a zdokladované náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vybavovaním zrušenej objednávky.
- 2.4. Zmluvné strany sa dohodli, že zadanie objednávky Poskytovateľovi je v zmysle § 290 Obchodného zákonníka výzvou Objednávateľa ako oprávnenej strany na uzavretie zmluvy a potvrdenie objednávky Poskytovateľom podľa poslednej vety bodu 2.2 tejto dohody je uzatvorením zmluvy medzi zmluvnými stranami, ktorá sa riadi ustanoveniami tejto dohody.

- 2.5. Dňom poskytnutia služby je deň, keď Objednávateľ potvrdí prevzatie služieb formou Akceptačného protokolu, pričom potvrdenie sa môže vykonať aj elektronicky tak, že Akceptačný protokol kontaktná osoba Objednávateľa podpíše, naskenuje a odošle v prílohe e-mailovej správy na adresu kontaktných osôb Poskytovateľa. Vzor Akceptačného protokolu tvorí Prílohu č. 4 tejto dohody. Príloha č. 4 je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
- 2.6. Objednávateľ je povinný potvrdiť Akceptačný protokol pri nasledovných uzlových bodoch:
Predrealizačná príprava stavby: A.1, B.1, B.2, D.1, D.4, D.6, D.7, D.8, D.9, D.11
Porealizačné zameranie a PSV : C.1, C.2, C.3, D.2
Majetkoprávne vysporiadanie: D.1, D.3.1, D.3.2, D.3.3, D.4, D.5, D.6
- 2.7. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek písomne zrušiť svoju objednávku, pričom je povinný uhradiť Poskytovateľovi jeho oprávnene vynaložené a zdokladované náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vybavovaním zrušenej objednávky.
- 2.8. Objednávateľ je oprávnený objednať služby podľa tejto dohody u ďalšieho Poskytovateľa a to podľa Poradia uchádzačov, ak:
- a) Poskytovateľ doručí Objednávateľovi odmietnutie objednávky podľa bodu 2.2
 - b) Poskytovateľ nedodá služby na základe potvrdenej objednávky v určenom čase alebo kvalite
 - c) Poskytovateľ na základe potvrdenej objednávky dodá službu s vadami, ktorých odstraňovanie bude trvať dlhšie ako desať pracovných dní
 - d) Poskytovateľ sa najmenej trikrát dopustí porušení povinností vyplývajúcich z tejto dohody.
- 2.9. Objednávateľ nie je povinný objednať služby podľa bodu 2.8, ak ďalší poskytovateľ, u ktorého má byť služba objednaná podľa poradia uchádzačov, najmenej trikrát porušil povinnosti vyplývajúce mu z tejto dohody.

3. Odmena

- 3.1. Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodli na odmene za poskytnuté služby, ktorá je špecifikovaná v Prílohe č. 3 tejto dohody (ďalej len „**odmena**“).
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena podľa bodu 3.1 tejto dohody zahŕňa všetky náklady, ktoré Poskytovateľ nevyhnutne a účelne vynaloží na plnenie jeho povinností podľa tejto dohody.
- 3.3. Dohodnutá odmena je cenou bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). K tejto cene Poskytovateľ pri fakturácii uplatní daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o dani z pridanej hodnoty**“) v sadzbe platnej ku dňu vzniku daňovej povinnosti. Objednávateľ potom zaplatí Poskytovateľovi cenu za poskytnuté služby vrátane DPH.
- 3.4. Maximálna celková odmena za plnenia podľa tejto dohody je predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „Predpokladaná hodnota zákazky“).

4. Platobné podmienky

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi uhrádzať odmenu podľa tejto dohody na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom v zmysle ust. § 72 ods. 4 zákona o dani z pridanej hodnoty.
- 4.2. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi výslovný súhlas, aby za dodané plnenia vystavoval v mene Poskytovateľa elektronické faktúry. Objednávateľom vystavené elektronické faktúry budú Poskytovateľovi zasielané až na základe hlásenia o poskytnutí služby a/alebo odovzdaní/prevzatí výsledku činnosti Poskytovateľa podľa tejto zmluvy (ďalej len „**avízo**“) na e-mailovú/é adresu/y, na ktorú/é sa zasielajú objednávky v elektronickej forme, resp. na inú e-mailovú adresu určenú na tento účel. Kontaktné adresy poskytovateľa na tento účel: lubomir.sagat.@gmail.com. Poskytovateľ je povinný avízo realizovať elektronicky v systéme Objednávateľa označeného ako „Portál dodávateľov“ na webe <https://dp.zsdis.sk/public.html#/page/login> (ďalej len „**Portál dodávateľov**“).
- 4.3. Poskytovateľ je povinný k avízu priložiť scan Akceptačného protokolu, v ktorom bude uvedená

špecifikácia poskytnutých služieb, ich rozsah, dátum poskytnutia služieb, dĺžka poskytnutia služieb a podrobné vyúčtovanie poskytnutých služieb. Avízo musí obsahovať určenie sumy, ktorá má byť faktúrou vyúčtovaná, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

- 4.4. Objednávateľ zabezpečí, aby ním vystavené elektronické faktúry boli vyhotovené v súlade so zákonom o dani z pridanej hodnoty a aby obsahovali všetky potrebné daňové a účtovné náležitosti faktúry v zmysle ust. § 74 ods. 1 zákona o dani z pridanej hodnoty a iných relevantných právnych predpisov. Objednávateľ ďalej zabezpečí, aby ním vystavená elektronická faktúra obsahovala obchodné meno a IČO Poskytovateľa podľa výpisu z Obchodného registra, číslo tejto dohody a/alebo Objednávky, číslo bankového účtu v tvare IBAN vrátane BIC kódu, ktoré Poskytovateľ uviedol v avíze.
- 4.5. Objednávateľ pri fakturácii v zmysle ustanovení tejto dohody uplatní k odmene daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom o dani z pridanej hodnoty v sadzbe platnej ku dňu vzniku daňovej povinnosti. Objednávateľ potom zaplatí Poskytovateľovi sumu, ktorá predstavuje súčet odmeny a dane z pridanej hodnoty v príslušnej výške.
- 4.6. Elektronicky vyhotovované faktúry budú Poskytovateľovi zasielané v štandardnom formáte PDF a sú zmluvnými stranami považované za plnohodnotné faktúry, ktoré sú náhradou faktúry v papierovej forme. Zaslanie faktúry Poskytovateľovi zabezpečí kompetentný zamestnanec Objednávateľa po potvrdení avíza.
- 4.7. Zmluvné strany berú na vedomie, že údaje sprístupnené v elektronickej faktúre zaslané na e-mailovú adresu určenú Poskytovateľom sú predmetom obchodného tajomstva a/alebo ide o dôverné informácie, o ktorých sú zmluvné strany povinné zachovávať mlčanlivosť. Zmluvné strany nezodpovedajú za porušenie obchodného tajomstva a/alebo únik dôverných informácií v prípade, ak úniku údajov alebo informácií tvoriacich obchodné tajomstvo a/alebo dôverných informácií nebolo možné zabrániť ani pri vynaložení všetkej starostlivosti, akú možno od zmluvných strán dôvodne požadovať.
- 4.8. Za správnosť údajov v elektronickej faktúre a za včasnosť jej vyhotovenia zodpovedá Poskytovateľ, a to aj, ak je elektronická faktúra vyhotovená Objednávateľom alebo treťou osobou.
- 4.9. Poskytovateľ zodpovedá za riadne a včasné elektronické spracovanie avíza v Portáli dodávateľov. Poskytovateľ berie na vedomie skutočnosť, že v prípade, ak Poskytovateľ vystaví faktúru v papierovej (listinnej) podobe a túto zašle Objednávateľovi, faktúra vystavená a zaslaná v papierovej forme bude Objednávateľom vrátená Poskytovateľovi.
- 4.10. V prípade, ak Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ nezabezpečil, aby ním vystavené elektronické faktúry boli vyhotovené podľa bodu 4.4 tejto dohody, a/alebo, že elektronická faktúra neobsahuje všetky údaje podľa bodu 4.4 tejto dohody a/alebo obsahuje nesprávne údaje, je povinný najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia elektronickej faktúry o tejto skutočnosti informovať Objednávateľa, a to priamo cez Portál dodávateľov. Vo vyjadrení je Poskytovateľ povinný uviesť číslo elektronickej faktúry, ktorej sa nesúhlas s údajmi týka a jej nedostatky. Po márnom uplynutí lehoty podľa prvej vety tohto bodu sa elektronická faktúra považuje za záväznú pre obe zmluvné strany.
- 4.11. Za deň doručenia príslušnej elektronickej faktúry sa bude považovať vždy prvý pracovný deň nasledujúci po dni preukázateľného doručenia elektronickej faktúry prostredníctvom elektronickej pošty. Ak sa preukáže, že Poskytovateľovi nebola elektronická faktúra riadne doručená, nedostáva sa Objednávateľ do omeškania s platením fakturovanej sumy.
- 4.12. Prípadnú zmenu e-mailovej adresy pre doručovanie elektronických faktúr je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi vždy na e-mailovú adresu portal.dodavatelov@zsdisk.sk. Objednávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní vykonať zmenu v IT systéme, o čom bude Poskytovateľ informovaný potvrdzujúcim e-mailom zaslaným na e-mailovú adresu, z ktorej prišla požiadavka na zmenu. Elektronické faktúry budú zasielané na novú e-mailovú adresu počnúc dňom nasledujúcim po dni doručenia potvrdzujúceho e-mailu. Poskytovateľ môže nahlásiť viacero e-mailových adries, najviac však tri (3) e-mailové adresy. Poskytovateľ zodpovedá za plnú funkčnosť takto oznámenej e-mailovej adresy.
- 4.13. Splatnosť každej faktúry je **60 dní** odo dňa jej vystavenia v Portáli dodávateľov.
- 4.14. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za deň zaplata odmeny vyúčtovanej faktúrou sa považuje deň odpísania peňažných prostriedkov v príslušnej výške

z bankového účtu Objednávateľa za účelom ich pripísania v prospech bankového účtu Poskytovateľa.

- 4.15. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený započítať svoju splatnú peňažnú pohľadávku voči Poskytovateľovi s pohľadávkou Poskytovateľa voči Objednávateľovi na zaplatenie odmeny vyúčtovanej faktúrou.

5. Povinnosti a zodpovednosť Poskytovateľa

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať služby v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto dohode vrátane všetkých jej príloh. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravdivosť a úplnosť všetkých vyhlásení.
- 5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude poskytovať služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými normami platnými v Slovenskej republike, na základe informácií poskytnutých Objednávateľom, podľa svojich najlepších schopností a v súlade s ďalšími podmienkami tejto dohody.
- 5.3. Poskytovateľ je povinný poskytovať primeranú súčinnosť Objednávateľovi alebo osobám, ktoré mu oznámi Objednávateľ, na ktoré Objednávateľ delegoval akékoľvek práva alebo povinnosti v súvislosti s touto dohodou alebo ktoré poskytujú Objednávateľovi služby súvisiace so službami podľa tejto dohody. Táto súčinnosť zahŕňa poskytovanie informácií o spôsobe a rozsahu, v akom sú služby poskytované akýmkoľvek osobám podľa predchádzajúcej vety vrátane povinnosti osobne sa stretnúť s pracovníkmi alebo zástupcami osôb uvedených v predchádzajúcej vete bezodkladne, najneskôr do dvoch (2) dní odo dňa požiadania a to na mieste podľa dohody, inak v sídle Objednávateľa. Poskytovateľ je zároveň povinný spolupracovať s inými subjektmi, ktoré mu oznámi Objednávateľ, najmä v súvislosti s ukončením a prechodom poskytovania niektorých služieb od predchádzajúceho Poskytovateľa na Poskytovateľa alebo v súvislosti s prechodom poskytovania služieb z Poskytovateľa na ďalšieho alebo nového poskytovateľa.
- 5.4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby bol v čase uzatvorenia dohody ako aj počas celej doby platnosti dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora. Ak sa budú na strane Poskytovateľa ako zmluvnej strany podieľať na poskytovaní služieb viaceré subjekty, Poskytovateľ zodpovedá za to, že tieto budú počas celej doby platnosti dohody zapísané v registri partnerov verejného sektora, ak sa na ne táto povinnosť vzťahuje.
- 5.5. Poskytovateľ pri poskytovaní služieb podľa tejto dohody zodpovedá za dodržovanie Predpisov BOZP a ŽP svojimi pracovníkmi.
- 5.6. Poskytovateľ je upovedomený o tom a akceptuje, že Objednávateľ je určeným subjektom hospodárskej mobilizácie v zmysle zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o hospodárskej mobilizácii**“), z čoho Objednávateľovi vyplýva povinnosť vykonávať opatrenia hospodárskej mobilizácie v stave bezpečnosti, ako aj v čase krízovej situácie. Poskytovateľ ďalej akceptuje, že Objednávateľ môže využívať služby poskytované Poskytovateľom na základe tejto dohody aj pre účely vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie. Poskytovateľ ďalej akceptuje, že Objednávateľ označí Poskytovateľa za svojho dodávateľa v príslušnom informačnom systéme hospodárskej mobilizácie, čo môže znamenať, že príslušný orgán verejnej moci rozhodne, že Poskytovateľ bude určeným subjektom hospodárskej mobilizácie v krízovej situácii. Poskytovateľ nie je oprávnený ukončiť túto dohodu v prípade vyhlásenia alebo hrozby vyhlásenia krízovej situácie. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku a akúkoľvek súčinnosť pri plnení povinnosti Objednávateľa v zmysle zákona o hospodárskej mobilizácii a súvisiacich predpisov a rozhodnutí, najmä ale nie výlučne, pri nahlasovaní údajov do informačného systému hospodárskej mobilizácie a pri zostavovaní krízového plánu Objednávateľa, kedy je Poskytovateľ povinný okrem iného poskytnúť Objednávateľovi informácie o materiálových, energetických, personálnych, dopravných, technických a iných potrebách nevyhnutných na splnenie záväzku Poskytovateľa podľa tejto dohody, informácie o bankovom spojení, telefonickom alebo inom

spojení s Poskytovateľom. Ak nastane krízová situácia, zmluvné strany budú v dobrej viere viesť rokovania o úprave podmienok tejto dohody vrátane uzatvorenia dodatku k tejto dohode (ak to bude potrebné) s cieľom zabezpečiť Objednávateľov súlad so zákonom o hospodárskej mobilizácii a iných súvisiacich predpisoch.

- 5.7. Poskytovateľ je povinný udržiavať poistenie zodpovednosti za škodu s poistným krytím minimálne vo výške **30 000 €** (slovom [tridsaťtisíc] eur) vzťahujúce sa na služby, ktoré musí mať Poskytovateľ počas celej doby platnosti tejto dohody, uzavreté s dôveryhodnou poisťovňou s dobrou reputáciou (dôveryhodnosť a dobrá reputácia je na výlučnom posúdení Objednávateľa a Objednávateľ nie je povinný akceptovať poistenie Poskytovateľa, ak nepovažuje poisťovňu za dôveryhodnú resp. s dobrou reputáciou), pričom kedykoľvek na požiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný predložiť príslušnú poistku na preukázanie splnenia tejto povinnosti.

6. Povinnosti a zodpovednosť Objednávateľa

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné dokumenty a závažné informácie, požadované pre včasnú realizáciu služieb.
- 6.2 Objednávateľ je povinný zabezpečiť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť. Ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a/alebo spoluprácu vyžadovanú Poskytovateľom, neposkytne Poskytovateľovi potrebné dokumenty a závažné informácie týkajúce sa predmetu tejto dohody včas, alebo nezabezpečí ich poskytnutie včas, respektíve vôbec, Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody, omeškanie alebo nemožnosť vykonať služby v dohodnutom rozsahu a termínoch avšak len za predpokladu, že Poskytovateľ upozornil Objednávateľa na porušenie povinnosti Objednávateľa bezodkladne, najneskôr v lehote do 2 (dvoch) dní odkedy sa o tomto porušení mohol dozvedieť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 6.3 V prípade, ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a/alebo spoluprácu podľa predchádzajúceho odseku, a v dôsledku toho dôjde k posunutiu termínov realizácie služieb podľa tejto dohody, Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi rozumne odôvodnené a vzájomne odsúhlasené dodatočné náklady spojené s týmto posunutím termínov realizácie služieb.

7. Ďalšie podmienky poskytovania služieb

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami pri realizácii plnenia tejto dohody, ktoré budú k dispozícii počas celej doby platnosti dohody sú:
- a) Kontaktnou osobou Objednávateľa vydávajúcou pokyny na poskytovanie služby podľa tejto dohody je:
- p. Pavlína Galbavá tel. +421907718462 email pavlina.galbava@zsdisk.sk (pre uzlové body A.1, B.1, B.2, D.1, D.3.1, D.3.2, D.4, D.6, D.7, D.8, D.9, D.10, D.11)
 - p. Xenia Albertová tel. +421917718547 email xenia.albertova@zsdisk.sk (pre uzlové body D.1, D.3.1, D.3.2, D.3.3, D.4, D.5, D.6)
 - p. František Adamkovič tel. +421905718771 email frantisek.adamkovic@zsdisk.sk (pre uzlové body C.1, C.2, C.3, D.2)
 - p. Filip Farkaš tel. +421918718650 email filip.farkas@zse.sk (pre uzlové body B1 a B2 a D1, D3-D11)
 - p. Ľuboš Šutka tel. +421917718045 email lubos.sutka@zse.sk (pre uzlové body B1 a B2 a D1, D3-D11)
- b) Kontaktnou osobou Poskytovateľa podľa tejto dohody je: Ing. Ľubomír Šagát tel. +421905642385 email lubomir.sagat@gmail.com
- c) Kontaktnou osobou Poskytovateľa vo veciach prijímania elektronických objednávok je: Ing. Ľubomír Šagát tel. +421905642385 email lubomir.sagat@gmail.com
- 7.2 Poskytovateľ je povinný po podpise tejto dohody obidvoma zmluvnými stranami, najneskôr však do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia prvej objednávky podľa tejto dohody, predložiť

Objednávateľovi neodvolateľnú bankovú záruku zriadenú v prospech Objednávateľa na zabezpečenie záväzku zhotoviteľa odstrániť vady diela v súlade s týmto bodom dohody vo výške 2.000 € (slovom: dvetisíc eur) (ďalej len „**banková záruka**“). Predmetom bankovej záruky je záväzok banky na písomnú žiadosť Objednávateľa bez výhrad uhradiť náklady spojené s odstránením vád, ak si tento svoj záväzok v súlade s dohodou nesplní Poskytovateľ. Banková záruka platí odo dňa jej vystavenia až do uplynutia záručnej doby. Vzor bankovej záruky tvorí Prílohu č. 9 tejto dohody.

8. Zodpovednosť Poskytovateľa za vady

- 8.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že dokumentácia, ktorá má byť výsledkom poskytnutia služieb podľa tejto dohody bude zhotovená a dodaná Objednávateľovi v súlade s podmienkami tejto dohody včas a riadne a že počas záručnej lehoty bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto dohode.
- 8.2. Zmluvné strany sa dohodli, že záručná lehota je 24 mesiacov a to odo dňa poskytnutia služby podľa bodu 2.5., ktorej súčasťou bola príslušná dokumentácia.
- 8.3. Ak Objednávateľ zistí vady dokumentácie, ktoré neboli zjavné pri jej prevzatí, je povinný tieto u Poskytovateľa písomne reklamovať bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil.
- 8.4. Poskytovateľ je povinný reklamované vady odstrániť na vlastné náklady do desiatich pracovných dní od doručenia reklamácie Objednávateľa. V prípade vád väčšieho rozsahu sa zmluvné strany môžu dohodnúť na dlhšom termíne. O prevzatí dokumentácie po odstránení jej vád vyhotovia zmluvné strany písomný zápis.
- 8.5. Poskytovateľ je povinný uhradiť Objednávateľovi preukázané dodatočné náklady, ktoré vznikli v dôsledku vád dokumentácie, ktorá je výsledkom poskytnutia služieb podľa tejto dohody.

9. Subdodávateľ

- 9.1. Poskytovateľ je oprávnený použiť na poskytovanie služieb subdodávateľov, ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 12 tejto dohody (ďalej len „**Subdodávateľ**“) a zodpovedá Objednávateľovi za výber takých Subdodávateľov, ktorí zabezpečia riadne plnenie podľa tejto dohody. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť Subdodávateľa bez súhlasu Objednávateľa, avšak je povinný oznámiť Objednávateľovi najneskôr 30 (tridsať) dní pred plánovanou zmenou:
 - identifikačné údaje nového Subdodávateľa, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, pozícia, dátum narodenia; a
 - dôvody zmeny Subdodávateľa ako aj dopady zmeny Subdodávateľa na Objednávateľa.
- 9.2. Poskytovateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby každý existujúci, ako aj nový Subdodávateľ bol vybraný tak, aby spĺňal rovnaké podmienky vyžadované od Subdodávateľov v rámci Verejného obstarávania, pričom tieto podmienky je Poskytovateľ povinný kedykoľvek na žiadosť Objednávateľa bezodkladne preukázať.
- 9.3. V prípade, ak by nový alebo ktorýkoľvek existujúci Subdodávateľ nespĺňal alebo prestal spĺňať podmienky vyžadované od daného Subdodávateľa v rámci verejného obstarávania, je Objednávateľ oprávnený rozhodnúť o nepoužití daného Subdodávateľa, pričom Poskytovateľ je povinný riadiť sa takým rozhodnutím Objednávateľa a je povinný bezodkladne zabezpečiť jeho náhradu na vlastné náklady.
- 9.4. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa.
- 9.5. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za plnenie Subdodávateľa v takom istom rozsahu a spôsobom, ako keby plnil sám Poskytovateľ.
- 9.6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zmluvnými dojednaniami so Subdodávateľmi, aby sa povinnosti Poskytovateľa a práva Objednávateľa podľa tohto článku dohody primerane vzťahovali aj na vzťahy medzi Subdodávateľmi a ich ďalšími subdodávateľmi.

10. Ochrana dôverných informácií a obchodného tajomstva

- 10.1. Ustanoveniami upravujúcimi ochranu dôverných informácií a údajov a ochranu obchodného tajomstva uvedenými vo VOP nie sú dotknuté ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) ukladajúce povinnosť Objednávateľa ako obstarávateľa oznamovať či zasielať ÚVO dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce Objednávateľovi ako obstarávateľovi a ÚVO zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní.

11. Hodnotenie kvality

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že na účely hodnotenia kvality poskytnutej služby Objednávateľ použije kritérium zhoda s požiadavkami.
- 11.2 Referenčná hodnota znaku kvality je uvedená v Prílohe č. 1 tejto dohody (Špecifikácia predmetu dohody). Výsledok hodnotenia kvality vychádza z faktického porovnania zvoleného ukazovateľa kvality s jeho referenčnou hodnotou. Výsledkom porovnania je hodnota príslušného znaku kvality na percentuálnej škále od 0% do 100%.
- 11.3 Vyhodenie referencií bude v zmysle § 12 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

12. Trvanie a ukončenie dohody

- 12.1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 48 mesiacov od podpisu dohody (ďalej len „**doba platnosti**“).
- 12.2. Táto dohoda zaniká:
- 12.2.1 písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - 12.2.2 uplynutím doby platnosti,
 - 12.2.3 vyčerpaním finančného limitu uvedeného ako Predpokladaná hodnota zákazky alebo
 - 12.2.4 odstúpením podľa článku 13 tejto dohody.
- Deň ukončenia určený v písomnej dohode pri ukončení tejto Dohody podľa bodu 12.2.1, posledný deň Doby trvania pri ukončení tejto dohody podľa bodu 12.2.2, deň určený v oznámení o vyčerpaní finančného limitu podľa bodu 12.2.3. a deň určený v oznámení o odstúpení od dohody alebo ak nie je určený tak deň doručenia tohto oznámenia pri ukončení tejto dohody podľa bodu 12.2.4 sa ďalej označuje len ako „**Deň ukončenia dohody**“.
- 12.3. V prípade ukončenia tejto dohody je Objednávateľ oprávnený určiť,
- či objednané služby, ktoré Poskytovateľ už začal poskytovať, budú poskytnuté Objednávateľovi za rovnakých podmienok, ako je stanovené v Objednávke a v tejto dohode; v tomto prípade je Poskytovateľ povinný toto plnenie poskytnúť a Objednávateľ je povinný za toto plnenie zaplatiť za rovnakých podmienok, ako je stanovené v tejto dohode; a/alebo
 - či objednané služby, ktoré Poskytovateľ už začal poskytovať budú ďalej poskytované Objednávateľovi avšak len do Dňa ukončenia dohody; Poskytovateľ má v tomto prípade právo na úhradu odmeny len za časť služieb poskytnutých ku Dňu ukončenia dohody.
- 12.4. Ukončením dohody nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa dôverných informácií a obchodného tajomstva podľa článku 10, zmluvných sankcií a pokút podľa článku 14 a ďalších ustanovení tejto dohody, z ktorých povahy vyplýva, že majú byť zachované aj po ukončení tejto dohody.

13. Odstúpenie od dohody

- 13.1. Objednávateľ je oprávnený od dohody odstúpiť, okrem prípadov ktoré upravujú VOP a Obchodný zákonník, aj v prípadoch, ak:
- a) Poskytovateľ napriek písomnej výzve Objednávateľa ani v dodatočne určenej lehote na poskytnutie služby túto službu neposkytne alebo neposkytne riadne v požadovanej kvalite, v súlade s touto dohodou alebo podľa pokynov Objednávateľa,
 - b) Poskytovateľ odmietne objednávku,
 - c) Poskytovateľ odmietne poskytnúť službu,
 - d) je Poskytovateľ platobne neschopný, alebo ak dôjde k podaniu návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok Poskytovateľa, k návrhu na povolenie reštrukturalizácie voči Poskytovateľovi na súd alebo inému obdobnému návrhu podľa zákona číslo 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.
- 13.2. Poskytovateľ je oprávnený od tejto dohody odstúpiť v prípade neuhradenia faktúry zo strany Objednávateľa v dohodnutej lehote splatnosti a v plnej výške, ak túto faktúru Objednávateľ neuhradí ani v dodatočne lehote uvedenej v písomnej výzve na úhradu, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľovi.
- 13.3. Účinky odstúpenia od dohody nastanú dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody. Objednávateľ je aj v prípade odstúpenia od dohody povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za služby poskytnuté v súlade s touto dohodou a podľa pokynov Objednávateľa pred ukončením platnosti tejto dohody.
- 13.4. Odstúpením od dohody nie je dotknuté právo na náhradu škody.

14. Sankcie

- 14.1 Zmluvné strany sa dohodli na zmluvných sankciách nasledovne:
- a) Ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s plnením služieb podľa potvrdenej objednávky, je Objednávateľ oprávnený voči Poskytovateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 5,00 % z ceny služby podľa potvrdenej objednávky vypočítanej podľa čl. 3 tejto dohody a to za každý deň omeškania.
 - b) Ak Poskytovateľ odmietne objednávku podľa bodu 2.2. tejto dohody, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10,00 % z odmeny za službu podľa odmietnutej objednávky.
 - c) Ak je Poskytovateľ v omeškaní s odstraňovaním väd a uplatnené vady tovaru neodstránil v lehote dohodnutej v bode 8.4. tejto dohody, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,035% z odmeny za službu podľa objednávky za každú jednotlivú reklamovanú vadu a za každý aj začatý deň omeškania so splnením si povinnosti odstrániť vady.
- 14.2 Zmluvné strany sa dohodli, že ak z dôvodov podľa 2.8. tejto dohody Objednávateľ objedná služby u ďalšieho poskytovateľa, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške, ktorá sa rovná:
- a) Rozdielu ceny za služby uplatňovanej Poskytovateľom a ceny za služby uplatňovanej iným účastníkom dohody vynásobenej množstvom v objednávke (ďalej len „**rozdiel ceny služby**“), ak Poskytovateľ odmietol objednávku (bod 2.8 písm. a) tejto dohody)
 - b) Rozdielu ceny služby vynásobenej množstvom riadne nedodanej služby, ktorú Poskytovateľ nedodal riadne a včas na základe potvrdenej objednávky (bod 2.8 písm. b) tejto dohody)
 - c) Rozdielu ceny služby vynásobenej množstvom služby, ktorá bola dodaná s vadami, ak poskytovateľ neodstránil vady do 10 pracovných dní (bod 2.8 písm. c) tejto dohody)
 - d) Rozdielu ceny služby vynásobenej množstvom služby, ktorú Objednávateľ objedná u ďalšieho poskytovateľa v dôsledku najmenej trojnásobného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody (bod 2.8 písm. d) tejto dohody)

- 14.3 V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry je Poskytovateľ oprávnený vyfakturovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,035 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
- 14.4 Ustanoveniami tejto dohody o akýchkoľvek zmluvných pokutách alebo sankciách nie je dotknutá zodpovednosť zmluvných strán za škodu vzniknutú porušením povinnosti vyplývajúcej z tejto dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov. Zaplatením akejkoľvek zmluvnej pokuty alebo sankcie podľa tejto dohody nezaniká povinnosť zmluvnej strany splniť si povinnosť v súvislosti, s ktorou bola zmluvná pokuta alebo sankcia zaplatená. Za škodu sa považuje aj sankcia uložená Objednávateľovi rozhodnutím orgánu verejnej moci za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto dohody alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením predmetu tejto dohody, uplatnené zmluvné pokuty a náhrady škody zo záväzkov voči tretím osobám (najmä, ale nielen zo zmluvy o pripojení) ako aj náklady
- 14.5 Objednávateľa účelne vynaložené v súvislosti so sankciami uloženými Objednávateľovi rozhodnutím orgánu verejnej moci, uplatnenými zmluvnými pokutami a náhradami škody zo záväzkov voči tretím osobám vrátane trov právneho zastúpenia.

15. Záverečné ustanovenia

- 15.1 Poskytovateľ podpisom tejto dohody potvrdzuje, že pred podpisom tejto dohody sa s obsahom VOP a Podmienkami BOZP a ŽP oboznámil a s ich obsahom bezpodmienečne súhlasí.
- 15.2 Zmluvné strany sa dohodli, že obsah VOP a Podmienky BOZP a ŽP je pre nich pri plnení tejto dohody záväzný. Odlišná úprava niektorých vzťahov v tejto dohode má prednosť pred ich úpravou vo VOP a Podmienkach BOZP a ŽP. Ostatné súvisiace vzťahy zmluvných strán a vzťahy, ktoré nie sú v tejto dohode výslovne upravené sa riadia ustanoveniami VOP. Ak nejaký vzťah nie je upravený ani touto dohodou, ani VOP, riadi sa Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky.
- 15.3 Zmluvné strany sa dohodli, že si budú oznamovať všetky zmeny majúce vplyv na vzájomný záväzkový vzťah, najmä zmenu obchodného názvu, sídla, bankového spojenia, návrh, resp. vyhlásenie konkurzu, likvidácie a pod., ihneď ako sa o zmene dozvedeli a to s dostatočným časovým predstihom, najneskôr do 7 dní od uskutočnenia zmeny, tak aby ktorejkoľvek zmluvnej strane nevznikla škoda.
- 15.4 Záväzky z tejto dohody zaväzujú i právnych nástupcov zmluvných strán. Poskytovateľ je oprávnený záväzky z tejto dohody postúpiť na tretiu osobu iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 15.5 Meniť alebo dopĺňať text tejto dohody je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluvné strany sú si vedomé, že prípadné uzatváranie dodatkov nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmluvné strany sú povinné návrh na zmenu dohody zdôvodniť a predložiť druhej zmluvnej strane písomný návrh dodatku. K písomnému návrhu dodatku k tejto dohode sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do desiatich dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 15.6 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi zmluvnými stranami sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Z. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 15.7 Táto dohoda je vypracovaná v piatich vyhotoveniach, z ktorých tri si ponechá Objednávateľ a dve Poskytovateľ.
- 15.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú:
Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu dohody
Príloha č. 2: Zápis z koordinačného stretnutia (vzor)
Príloha č. 3: Odmena
Príloha č. 4: Akceptačný protokol (vzor)

- Príloha č. 5: Kódy terénnych bodov
Príloha č. 6: Vzor txt súboru
Príloha č. 7: Podmienky zabezpečenia výkonu prác pre zhotoviteľské organizácie/Osvedčenie
o poučení zodpovedného vedúceho zamestnanca
Príloha č. 8: Všeobecné obchodné podmienky
Príloha č. 9: Banková záruka – potvrdenie (vzor)
Príloha č. 10: Legenda mapových značiek
Príloha č. 11: Požiadavky na vyhotovenie geometrických plánov a výkresov
Príloha č. 12: Zoznam Subdodávateľov

ZMLUVNÉ STRANY VYHLASUJÚ, že si túto dohodu prečítali, vzájomne vysvetlili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpísali a sú si plne vedomé následkov z nej vyplývajúcich.

Za Objednávateľa

V Bratislave

Miesto

11.4.2018

Dňa

Za Poskytovateľa

V Nitre

Miesto

19.3.2018

Dňa

Ing. Andrej Juris
predseda predstavenstva

Meno, priezvisko a funkcia

Podpis

Ing. Ľubomír Šagát
konateľ spoločnosti

Meno, priezvisko a funkcia

Podpis

Ing. Marian Kapec
člen predstavenstva

Meno, priezvisko a funkcia

Podpis

Meno, priezvisko a funkcia

Podpis