

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica



Podlimitná zákazka na dodanie tovaru

**Vestník verejného obstarávania (VVO) č. 73/2018 zo dňa
13.04.2018, číslo oznámenia vo VVO 5147 – WYT**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

„Vybavenie zberného dvora v obci Ľubica“

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa

Ing. Ján Kapolka, v. r.
starosta obce

Za súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) zodpovedá:

Mgr. Miroslav Kovalík, v. r.
osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania

Miesto a dátum vypracovania súťažných podkladov
Ľubica, 13.04.2018



Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

Obsah súťažných podkladov

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 1.2 Predmet zákazky
- 1.3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 1.4 Variantné riešenie
- 1.5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky
- 1.6 Zdroj finančných prostriedkov
- 1.7 Zmluva
- 1.8 Lehota viazanosti ponuky

Časť II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE, KOMUNIKÁCIA

- 2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, komunikácia
- 2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
- 2.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

- 3.1 Vyhodenie ponuky
- 3.2 Jazyk ponuky
- 3.3 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 3.4 Zábezpeka
- 3.5 Obsah ponuky
- 3.6 Náklady na ponuku

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

- 4.1 Oprávnený uchádzač
- 4.2 Predloženie ponuky
- 4.3 Označenie obalu ponuky
- 4.4 Miesto a lehota na predkladanie ponúk
- 4.5 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 5.1 Otváranie ponúk
- 5.2 Vyhodnocovanie ponúk
- 5.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
- 5.4 Elektronická aukcia

Časť VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 6.1 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

Časť VII. PRIJATIE PONUKY

- 7.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 7.2 Uzavretie zmluvy

Časť VIII. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 8.1 Zrušenie verejného obstarávania

Časť XI. REVÍZNE POSTUPY

- 9.1 Revízne postupy



Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

E. SPOSOB URČENIA CENY

**F. OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY DODANIA PREDMETU
ZÁKAZKY**

PRÍLOHY



Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Obec Ľubica**
Sídlo organizácie: **Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica**
Štatutárny zástupca: **Ing. Ján Kapolka, starosta obce**
IČO: **31 942 547**
DIČ: **2020709834**
Kontaktná osoba: **Andrea Suchá**
Telefón: **052 / 42 602 15**
E-mail: andrea.sucha@obeclubica.sk
WEB: www.obeclubica.sk
Kontaktná osoba: **Mgr. Miroslav Kovalík – osoba vykonávajúca proces VO**
Telefón: **0907 290 909**
Email: orimtender@gmail.com

1.2 Predmet zákazky

- 1.2.1 Názov predmetu zákazky: **„Vybavenie zberného dvora v obci Ľubica“.**
- 1.2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **115.569,00 EUR bez DPH.**
- 1.2.3 Predmet zákazky je rozdelený na 3 častí (logických celkov).
Predpokladaná hodnota jednotlivých častí predmetu zákazky:
1.2.3.1 Predpokladaná hodnota časti 1: Logický celok č. 1: **„Kíbový nakladač s príslušenstvom“: 45.711,00 EUR bez DPH.**
1.2.3.2 Predpokladaná hodnota časti 2: Logický celok č. 2: **„Sklápač s príslušenstvom“: 62.297,00 EUR bez DPH.**
1.2.3.3 Predpokladaná hodnota časti 3: Logický celok č. 3: **„Plošinová váha s príslušenstvom“: 7.661,00 EUR bez DPH.**
- 1.2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný kód CPV 34144000-8.
Dodatočné kódy CPV pre časť 1: 34133000-8, 42418910-1
Dodatočné kódy CPV pre časť 2: 34144700-5.
Dodatočné kódy CPV pre časť 3: 42923000-2.
- 1.2.5 Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je dodanie tovaru pre projekt „Vybavenie zberného dvora v obci Ľubica“, ktorá sa delí na tri časti:
1. časť: Logický celok č. 1: „Kíbový nakladač s príslušenstvom“.
2. časť: Logický celok č. 2: „Sklápač s príslušenstvom“.
3. časť: Logický celok č. 3: „Plošinová váha s príslušenstvom“.
- 1.2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí kapitola *D. Opis predmetu zákazky*, technické parametre a požiadavky predmetu zákazky a cenová špecifikácia tovaru, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).



1.3 Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky je rozdelený na tri časti (logické celky):

1. časť: Logický celok č. 1: „Kíbový nakladač s príslušenstvom“.

2. časť: Logický celok č. 2: „Sklápač s príslušenstvom“.

3. časť: Logický celok č. 3: „Plošinová váha s príslušenstvom“.

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky, alebo na niekoľko častí predmetu zákazky, alebo na všetky časti predmetu zákazky. Uchádzač predloží ponuku na každú časť osobitne. Na každú jednotlivú časť predmetu zákazky uchádzač v ponuke predloží samostatné (osobitné) dokumenty podľa bodu 3.5 SP vo vzťahu k danej časti predmetu zákazky. Komisia bude vyhodnocovať ponuky samostatne (osobitne) za každú časť.

1.4 Variantné riešenie

1.4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

1.4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

1.5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

1.5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Obec Ľubica, Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica, je rovnaké pre všetky časti.

1.5.2 Termín dodania predmetu zákazky: do 90 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy, je rovnaký pre všetky časti.

1.6 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov, z prostriedkov štátneho rozpočtu a zo štrukturálnych fondov EU: Operačný program: Operačný program Kvalita životného prostredia, Prioritná os 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry, Investičná priorita 1.1 Investovanie do sektora odpadového hospodárstva s cieľom splniť požiadavky environmentálneho acquis Únie a pokryť potreby, ktoré členské štáty špecifikovali v súvislosti s investíciami nad rámec uvedených požiadaviek, Špecifický cieľ 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov, Financovanie: Kohézny fond, Kód výzvy: OPKZP-PO1-SC111-2017-32. Verejný obstarávateľ **nebude poskytovať zálohy a preddavky.**

1.7 Zmluva

1.7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania budú kúpne zmluvy (ďalej len „zmluva“) pre jednotlivé časti predmetu zákazky.

1.7.2 Požiadavky verejného obstarávateľa, uvedené v kapitole *F. Obchodné (zmluvné) podmienky dodania predmetu zákazky*, sú pre uchádzača záväzné.

1.8 Lehota viazanosti ponuky

1.8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

1.8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.03.2019.**

1.8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, verejným obstarávateľom určenej a oznámenej, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.



Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

Časť II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE, KOMUNIKÁCIA

2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, komunikácia

- 2.1.1 Poskytovanie vysvetlení, iné dorozumievanie a komunikácia (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami sa bude uskutočňovať písomnou formou (elektronickou komunikáciou alebo v listinnej podobe) v štátnom jazyku alebo v českom jazyku. Prípadné vysvetlenia, resp. doplnenia súťažných podkladov budú záujemcom poskytované elektronicky (emailom).
- 2.1.2 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať v zmysle § 187 ods. 8 ZVO písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, elektronicky podľa § 20 ods. 1 ZVO alebo ich kombináciou, pokiaľ vo výzve na predkladanie ponúk alebo v SP nie je uvedené inak.
- 2.1.3 Pre účely tohto verejného obstarávania sa na moment doručenia písomností (okrem písomností doručovaných elektronicky) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením ZVO spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní).

2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 2.2.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 2.1 SP požiadať o ich vysvetlenie písomne u zodpovednej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1.1 SP na adrese:
ORIM – TENDER, s.r.o.
Janka Borodáča 4, 083 01 Sabinov
e-mail: orimtender@gmail.com.
- 2.2.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 2.2.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 ZVO.

2.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa nie je potrebná.

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

3.1 Vyhodenie ponuky

- 3.1.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme listinnej podobe, ktorá



Podlimitná zákazka na dodanie tovaru: „Vybavenie zberného dvora v obci Ľubica“

zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom - rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

- 3.1.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov.
- 3.1.3 Všetky doklady, dokumenty a vyhlásenia vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, rozpočty, technické špecifikácie, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 3.1.4 Vo vlastnom záujme uchádzačov verejný obstarávateľ odporúča, aby každý list ponuky bol podpísaný uchádzačom, aby všetky listy ponuky boli očíslované a aby ponuka bola pevne zviazaná.
- 3.1.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou listinnej podoby ponuky bola aj ponuka na pamäťovom médiu vo formáte „.pdf“ v strojovo čitateľnom tvare, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Všetky osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov uchádzač na pamäťovom médiu vymaže. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

3.2 Jazyk ponuky

Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3.3 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 3.3.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.3.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách (EUR). Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
- 3.3.3 Cenu – návrh na plnenie kritéria, uchádzač uvedie v prílohe č. 3.1, resp. v prílohe č. 3.2, resp. v prílohe č. 3.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 3.3.3.1 navrhovaná zmluvná cena za príslušnú časť predmetu zákazky bez DPH,
 - 3.3.3.2 sadzba DPH a vyčíslená hodnota DPH v EUR,
 - 3.3.3.3 navrhovaná zmluvná cena za príslušnú časť predmetu zákazky vrátane DPH.
- 3.3.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke označením



Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

„Nie som platcom DPH“ a v cenovej ponuke uvedie konečnú cenu.

3.4 Zábezpeka

3.4.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

3.5 Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP a vo forme uvedenej v týchto SP.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

3.5.1 **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:**

3.5.1.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – názov (obchodné meno), adresu sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, štatutárny zástupca, telefón, fax, email, kontaktnú osobu (meno, priezvisko, email, telefonický kontakt); v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako „skupina dodávateľov“ a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.

3.5.1.2 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v SP kapitola B. *Podmienky účasti uchádzačov.*

3.5.1.2.1 Doklady na splnenie podmienok účasti určené verejným obstarávateľom môže hospodársky subjekt (uchádzač) predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom. Ostatné ustanovenia § 39 ZVO týmto nie sú dotknuté. Jednotný európsky dokument bude zverejnený v profile verejného obstarávateľa. Manuál jednotného európskeho dokumentu a jednotný európsky dokument sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>).

3.5.1.2.2 Uchádzači vyplnia a predložia jednotný európsky dokument v prípade jeho uplatnenia v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP, t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely jednotného európskeho dokumentu. V časti IV. jednotného európskeho dokumentu hospodársky subjekt vyplní len oddiel α (alfa) GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. jednotného európskeho dokumentu, t. j. oddiely A až D.

3.5.1.3 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.



- 3.5.1.4 **Návrh na plnenie kritéria** – vyplnený samostatný dokument podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha č. 3.1, resp. č. 3.2, resp. č. 3.3 SP) pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.
- 3.5.1.5 **Návrh zmluvy** – vyplnený a podpísaný, s uvedením identifikačných údajov, ceny pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha SP).
- 3.5.1.6 **Vyplnený formulár – ocenená cenová špecifikácia tovaru** (rozpočet v papierovej forme) podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha č. 2.1, resp. č. 2.2, resp. č. 2.3 SP) pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. *Príloha SP ocenená cenová špecifikácia tovaru* príslušnej časti je zároveň prílohou č. 2 návrhu zmluvy pre príslušnú časť, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.
- 3.5.1.7 **Uchádzač predloží vyplnenú prílohu SP Technické parametre a požiadavky predmetu zákazky** podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha č. 1.1, resp. č. 1.2, resp. č. 1.3 SP) pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, pričom z dokumentu musí byť zrejmé splnenie všetkých požiadaviek určených verejným obstarávateľom v SP. *Príloha SP Technické parametre a požiadavky predmetu zákazky* príslušnej časti je zároveň prílohou č. 1 návrhu zmluvy pre príslušnú časť, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.
- 3.5.1.8 **Pamäťové médium** s predkladanými potvrdeniami, dokladmi a dokumentmi v zmysle bodu 3.5.1 SP v elektronickej podobe, vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, pričom ak ide o dokument, ktorý je podpísaný alebo obsahuje odtlačok pečiatky, predkladá sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokument podpísali a dátum podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Všetky osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov uchádzač na pamäťovom médiu vymaže. V prípade, ak ponuka bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. Pamäťové médium je požadované v súvislosti s povinnosťou zverejnenia ponúk všetkých uchádzačov v profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO.

3.6 Náklady na ponuku

- 3.6.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 3.6.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 4.4.1 SP a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.2 SP, sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie zákazky.

**Časť IV.
PREDKLADANIE PONÚK**

4.1 Oprávnený uchádzač

- 4.1.1 Uchádzač na účely zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu **dodáva tovar**, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 4.1.2 Verejného obstarávania sa v súlade s § 37 ods. 1 ZVO môže zúčastniť skupina dodávateľov. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania, resp. uvedú adresu, na ktorú bude verejný obstarávateľ zasielať písomnosti (napr. informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk - oznámenie a pod.). Verejný obstarávateľ bude teda komunikovať len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov podľa § 37 ods.1 zákona o VO a jej ponuka bude prijatá, verejný obstarávateľ bude vyžadovať od tejto skupiny aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 zákona o VO tak, aby zodpovedali za realizáciu spoločne a nerozdielne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, príp. Obchodného zákonníka).
- 4.1.3 Podľa § 37 ods. 3 ZVO skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.1.4 Skupina dodávateľov môže v zmysle § 37 ods. 4 ZVO využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 ZVO, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.

4.2 Predloženie ponuky

- 4.2.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na každú (príslušnú) časť predmetu zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Uchádzač vo svojej ponuke predloží doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto SP.
- 4.2.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 4.3 SP prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu uvedenú v bode 4.4.1 SP a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.2 SP.

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

- 4.2.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 4.4.1 SP, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 4.2.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, je podľa bodu 4.4.2 SP rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

4.3 Označenie obalu ponuky

- 4.3.1 Uchádzač vloží ponuku pre príslušnú časť predmetu zákazky do samostatného nepriehľadného obalu.
- 4.3.2 Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu, na vonkajšej strane označený požadovanými údajmi podľa bodu 4.3.3 SP.
- 4.3.3 Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
 - 4.3.3.1 adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 4.4.1 SP,
 - 4.3.3.2 obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
 - 4.3.3.3 označenie „**Súťaž – neotvárať**“,
 - 4.3.3.4 označenie heslom súťaže: „**Vybavenie zberného dvora v obci Ľubica**“ a označenie tej časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku (**1. časť: Logický celok č. 1: „Kľbový nakladač s príslušenstvom“**, **2. časť: Logický celok č. 2: „Sklápač s príslušenstvom“**, príp. **3. časť: Logický celok č. 3: „Plošinová váha s príslušenstvom“**).

4.4 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 4.4.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
Názov: **Obec Ľubica**
Sídlo: **Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica**
Pri osobnom doručení na podateľňu v pracovných dňoch od 07.30 hod. do 12.00 hod. a od 13:00 hod. do 14:30 hod.
Kontaktná osoba pre doručenie ponúk: **Andrea Suchá**,
tel. č.: **052 / 42 602 15**.
- 4.4.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **30.04.2018 o 11:00 hod.**
- 4.4.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 4.4.2 SP sa vráti uchádzačovi neotvorená.

4.5 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 4.5.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.2 SP.
- 4.5.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 4.4.1 SP a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.2 SP a na adresu podľa bodu 4.4.1 SP.



Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

5.1 Otváranie ponúk

- 5.1.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **30.04.2018 o 14:00 hod. SEČ**, na mieste: **Obec Ľubica, Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica, zasadačka obecného úradu.**
- 5.1.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 5.1.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača alebo zástupca skupiny uchádzačov sa preukáže aj splnomocnením (plnou mocou) na zastupovanie.
- 5.1.4 Komisia overí neporušenosť ponúk a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 5.1.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať údaje zverejnené na otváraní ponúk.

5.2 Vyhodnocovanie ponúk

- 5.2.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 5.2.1.1 boli doručené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.2 SP,
- 5.2.1.2 zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitostiam ponuky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom.
- 5.2.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky **samostatne (osobitne) za každú časť** z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 5.2.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa § 53 ods. 2 ZVO.
- 5.2.4 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa



na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

5.2.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 5.2.2 SP alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

5.2.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z dôvodov v zmysle § 53 ods. 5. písm. a), b), c), d), e), f), g), h) ZVO.

5.2.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.

5.2.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov v zmysle § 53 ods. 7 ZVO a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

5.2.9 Ponuky uchádzačov, ktoré spĺňajú stanovené podmienky podľa bodov 5.2.1 a 5.2.7 SP a neboli z tejto zákazky vylúčené, budú komisiou vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na prekladanie ponúk a spôsobom určeným v kapitole C. *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*

5.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

5.3.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 114 ods. 9 ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk **samostatne (osobitne) za každú časť.**

5.3.2 Splnenie podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v SP kapitola B. *Podmienky účasti uchádzačov* bude vyhodnotené podľa príslušných ustanovení ZVO (§ 40 a § 152 ZVO).

5.3.3 Doklady na splnenie podmienok účasti určené verejným obstarávateľom môže hospodársky subjekt (uchádzač) predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi **do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti**, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

5.3.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v zmysle § 40 ods. 4 ZVO.

5.3.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

5.3.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:

- a) nesplnil podmienky účasti,

- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO (ak sa uplatňuje).
- 5.3.7 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

5.4 Elektronická aukcia

Elektronická aukcia sa nepoužije.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

6.1 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 6.1.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 6.1.2 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 6.1.3 Ustanovením bodu 6.1.1 SP nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene

- a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 6.1.4 Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.

Časť VII. PRIJATIE PONUKY

7.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 7.1.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **5 pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.
- 7.1.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

7.2 Uzavretie zmluvy

- 7.2.1 Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy bude postupovať podľa § 56 ZVO.
- 7.2.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 7.2.3 Verejný obstarávateľ v súlade § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 7.2.4 V súlade s § 56 ods. 2 ZVO verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO.
- 7.2.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov § 56 ods. 2 až 7 ZVO,

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

- 7.2.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 7.2.7 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 7.2.8 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

Časť VIII.

ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

8.1 Zrušenie verejného obstarávania

- 8.1.1 Pri zrušení verejného obstarávania verejný obstarávateľ postupuje podľa § 57 ZVO.
- 8.1.2 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne upovedomí o tom všetkých uchádzačov alebo záujemcov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť IX.

REVÍZNE POSTUPY

9.1 Revízne postupy

Revízne postupy budú uplatňované v zmysle príslušných ustanovení ZVO.



Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

Podmienky účasti – osobné postavenie uchádzačov - § 32 ZVO

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (VVO) č. 73/2018 zo dňa 13.04.2018, číslo oznámenia vo VVO 5147 – WYT:

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

III.1.1) Osobné postavenie

Podmienky účasti – ekonomické a finančné postavenie uchádzačov - § 33 ZVO

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (VVO) č. 73/2018 zo dňa 13.04.2018, číslo oznámenia vo VVO 5147 – WYT:

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) Podmienky účasti

III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie

Podmienky účasti – technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť uchádzačov - § 34 ZVO

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (VVO) č. 73/2018 zo dňa 13.04.2018, číslo oznámenia vo VVO 5147 – WYT:

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) Podmienky účasti

III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (VVO) č. 73/2018 zo dňa 13.04.2018, číslo oznámenia vo VVO 5147 – WYT:

ODDIEL VI. DOPLŇKOVÉ INFORMÁCIE

VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE



C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 1.1 Jediným kritériom vyhodnotenia ponúk je **najnižšia cena s DPH** za predmet zákazky.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 2.1 Vyhodnotenie ponúk bude vykonané verejným obstarávateľom menovanou komisiou. Každá časť predmetu zákazky sa bude vyhodnocovať samostatne.
- 2.2 Komisia určí poradie uchádzačov podľa výšky navrhutej ceny uvedenej v jednotlivých ponukách od 1 po „n“ pričom n je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za predmet zákazky najnižšiu cenu a bude mu pri vyhodnocovaní určené prvé miesto. Ostatným uchádzačom bude určené miesto podľa výšky navrhovanej ceny vzostupne.
- 2.3 Každá ponuka bude vyhodnotená členom komisie priradením poradia s tým, že uchádzač s najlepšou ponukou – najnižšou cenou za daný predmet zákazky dostane priradené prvé miesto a ostatným uchádzačom budú priradené miesta vzostupne, podľa výšky navrhovanej ceny.
- 2.4 Úspešným uchádzačom zákazky sa stane ten, ktorého ponuka obsahovala najnižšiu cenu a bola hodnotená každým členom komisie na prvom mieste. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa výšky navrhovanej ceny vzostupne.
- 2.5 Ostané ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Východiskové podmienky a požiadavky plnenia (dodania) predmetu zákazky

1.1 Predmetom zákazky je dodanie tovaru pre projekt „Vybavenie zberného dvora v obci Ľubica“, ktorá sa delí na tri časti:

1. časť: Logický celok č. 1: „Kĺbový nakladač s príslušenstvom“.
2. časť: Logický celok č. 2: „Sklápač s príslušenstvom“.
3. časť: Logický celok č. 3: „Plošinová váha s príslušenstvom“.

1.2 Časť 1: Logický celok č. 1

- **názov: „Kĺbový nakladač s príslušenstvom“.**
- **Opis obstarávania:** Predmetom zákazky je dodanie kĺbového nakladača s príslušenstvom (lyžica na nakladanie, radlica na sneh) vrátane zaškolenia a dopravy na miesto dodania. Uvedený tovar s príslušenstvom musí byť navzájom kompatibilný.
Kĺbový nakladač 1 ks
Lyžica na nakladanie 1 ks
Radlica na sneh 1 ks
- Technické parametre a požiadavky predmetu zákazky:

Kĺbový nakladač – 1 kus
Požadované technické parametre a požiadavky
Nové vozidlo
Kĺbová mechanizácia
Teleskopické rameno s výsuvom, výška zdvihu min. 2800 mm
Hmotnosť od 1000 kg do 2000 kg
Šírka stroja max. 1500 mm
4 valec, diesel s výkonom min. 30 HP
Hydrostatický priamy pohon so 4 hydromotormi
Elektrický štartér
Prídavná hydraulika: 2 pumpy, minimálne 60 l/min
Chladič hydraulického oleja
Integrované zadné závažie min. 150 kg
Multikonektor k pripojeniu príslušenstva
Ventil uvoľnenia prietoku
Hydraulická parkovacia brzda
Nivelizácia ramena, hydraulická
Proti preklzovací ventil s pojazďovým ventilom
Ťažné zariadenie
Osvetlenie pracovné
Osvetlenie na pozemné komunikácie
Uzatvorená kabína s kúrením a dverami
Odpružené sedadlo, bezpečnostný pás, opierka rúk
Lyžica na nakladanie 1 ks
Radlica na sneh 1ks
Technický preukaz

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

Požiadavka verejného obstarávateľa je dodanie tovaru vrátane zaškolenia a dopravy na miesto dodania.

1.3 Časť 2: Logický celok č. 2

- **názov: „Sklápač s príslušenstvom“.**
- **Opis obstarávania:** Predmetom zákazky je dodanie sklápača s príslušenstvom (nádrž na vodu s agregátom) vrátane zaškolenia a dopravy na miesto dodania. Uvedený tovar s príslušenstvom musí byť navzájom kompatibilný.
Sklápač 1 ks
Nádrž na vodu s agregátom 1 ks
- Technické parametre a požiadavky predmetu zákazky:
-

Sklápač – 1 kus
Požadované technické parametre a požiadavky
Nové vozidlo
Kabína 2- miestna
Výkon motora min. 55 kW
Objem motora min.1200 cm ³
Pohon: 4 x 4
Palivo: benzín alebo nafta
Dĺžka vozidla max. 4300 mm
Šírka vozidla max. 1650 mm
Nosnosť nákladu min. 1000 kg
Farba modrá
Nádrž na vodu s agregátom min. 900 l 1 ks
Technický preukaz

Požiadavka verejného obstarávateľa je dodanie tovaru vrátane zaškolenia a dopravy na miesto dodania.

1.4 Časť 3: Logický celok č. 3

- **názov: „Plošinová váha s príslušenstvom“.**
- **Opis obstarávania:** Predmetom zákazky je dodanie plošinovej váhy s príslušenstvom (nájazdy) vrátane montáže, zaškolenia, úradného overenia a dopravy na miesto dodania. Uvedený tovar s príslušenstvom musí byť navzájom kompatibilný.
Plošinová váha 1 ks
Nájazdy 2 ks



Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

- Technické parametre a požiadavky predmetu zákazky:

Plošinová váha – 1 kus
Požadované technické parametre a požiadavky
Nová váha (nepoužívaná), nezabudovaná, nad úrovňou terénu
Rozmery plošiny 3 x 3 m
Váživosť do 3000 kg
Odčítateľnosť, presnosť 1 kg
Napájanie 230 V alebo kombinácia 230V a batéria
Digitálny display
Stojan, statív na uchytenie displayu
Povrch antikorózný (pozinkovanie alebo galvanizácia)
Nájazdy 2 ks

Požiadavka verejného obstarávateľa je dodanie tovaru vrátane montáže, zaškolenia, úradného overenia a dopravy na miesto dodania.

- 1.5 Akýkoľvek odkaz na konkrétnu značku alebo typ je možné nahradiť ekvivalentnou ponukou (ekvivalentom). Ak sa v cenovej špecifikácii tovaru alebo technických parametroch a požiadavkách predmetu zákazky objaví akýkoľvek odkaz alebo údaj na konkrétnu značku, obchodný názov alebo typ (názov výrobku /tovaru/, materiálu alebo výrobcu), uchádzač môže použiť jeho ekvivalent, ktorý však musí obsahovať minimálne požiadavky a kvalitatívne parametre ako pôvodne navrhované (umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, respektíve lepšími parametrami).

E. SPOSOB URČENIA CENY

1. Formuláre pre určenie ceny predmetu zákazky

- 1.1 Uchádzač pre stanovenie ceny použije **cenovú špecifikáciu tovaru**, predloženú verejným obstarávateľom, ktorá je prílohou SP (príloha č. 2.1, resp. č. 2.2, resp. č. 2.3 SP) **pre príslušnú časť predmetu zákazky**, na ktorú uchádzač predkladá ponuku a ktorá obsahuje:
 - 1.1.1 neocenený zoznam položky požadovaného tovaru, s uvedením množstva (počtu merných jednotiek) potrebného na určenie ceny za predmet zákazky.
- 1.2 **Návrh na plnenie kritéria** – samostatný dokument – príloha SP (príloha č. 3.1, resp. č. 3.2, resp. č. 3.3 SP) **pre príslušnú časť predmetu zákazky**, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, kde bude uvedená **cena** predmetu zákazky, ktorá je totožná s cenou v ocenennej cenovej špecifikácii tovaru a s návrhom ceny, ktorá je uvedená v návrhu zmluvy.

2. Pokyny k spôsobu určenia ceny

- 2.1 Cena za dodávku tovaru predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky náklady. Cena za tovar sa bude týkať celého predmetu zákazky vrátane zaškolenia a dopravy na miesto dodania (pre 1. a 2 časť) a vrátane montáže, zaškolenia, úradného overenia a dopravy na miesto dodania (pre 3. časť). Uchádzač je povinný predložiť cenovú ponuku v zmysle opisu predmetu zákazky podľa kapitoly *D. Opis predmetu zákazky*. Uchádzač uvedie cenu bez DPH, vyčíslí samostatne DPH 20 % a uvedie celkovú cenu s DPH.
- 2.3 Cena uvedená v ponuke príslušnej časti predmetu zákazky, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou Návrhu zmluvy, musí obsahovať cenu za obstarávaný predmet zákazky vrátane všetkých súvisiacich výdavkov na predmet zákazky.
- 2.4 Jednotkové ceny (jednotlivé položky) budú uvedené s presnosťou na dve desatinné miesta. Celkový súčet jednotlivých položiek bude uvedený na dve desatinné miesta.

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

F. OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Minimálny zoznam zmluvných podmienok

1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade so SP a ponukou predloženou úspešným uchádzačom samostatne (osobitne) pre príslušnú časť.
2. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača doplniť údaje, ktoré sú v návrhu zmluvy vybodkované vrátane vyplnenia miesta, dátumu, názvu organizácie (uchádzača) a osoby, resp. osôb oprávnenej/ých konať v mene uchádzača a jej, resp. ich podpisy, príp. doplnené pečiatkou organizácie (uchádzača).
Príloha č. 3: Zoznam známych subdodávateľov - túto prílohu kúpnej zmluvy vyplní a predkladá verejnému obstarávateľovi len úspešný uchádzač pri podpise zmluvy, nie je súčasťou ponuky uchádzača.
3. V zmysle § 41 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný oznámiť v zmysle § 41 ods. 4 ZVO verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a zmenu subdodávateľa vrátane údajov o novom subdodávateľovi podľa § 41 ods. 3 ZVO.
4. Kúpna zmluva bude s úspešným uchádzačom podpísaná až po overení procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku (NFP). Zmluva s úspešným uchádzačom nadobudne účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzatvoreniu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom NFP a prijímateľom NFP, ktorým je verejný obstarávateľ a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie NFP predloženej v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. V prípade, že proces verejného obstarávania nebude akceptovaný zo strany poskytovateľa NFP, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom.
5. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač predloží pri podpise zmluvy ako jej prílohu Zmluvu medzi členmi skupiny.
6. Návrh zmluvy (zmluvné podmienky) je prílohou týchto SP.



Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

PRÍLOHY



Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača, IČO:

Príloha č. 3.1

Doporučený vzor:

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NAJNIŽŠIA CENA

Predmet zákazky:

„Vybavenie zberného dvora v obci Ľubica“

Časť 1: Logický celok č. 1: „Kíbový nakladač s príslušenstvom“

Cena bez DPH za celý predmet zákazky: EUR slovom:
Hodnota DPH 20 %: EUR slovom:
Cena s DPH za celý predmet zákazky: EUR slovom:

V dňa:

.....
Odtlačok pečiatky a a titul/-y, meno/-á, priezvisko/-á
a podpis/-y štatutárneho / nych zástupcu / ov



Podlimitná zákazka na dodanie tovaru: „Vybavenie zberného dvora v obci Ľubica“

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača, IČO:

Príloha č. 3.2

Doporučený vzor:

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NAJNIŽŠIA CENA

Predmet zákazky:

„Vybavenie zberného dvora v obci Ľubica“

Časť 2: Logický celok č. 2: „Sklápač s príslušenstvom“

Cena bez DPH za celý predmet zákazky: EUR slovom:
Hodnota DPH 20 %: EUR slovom:
Cena s DPH za celý predmet zákazky: EUR slovom:

V dňa:

.....
Odtlačok pečiatky a a titul/-y, meno/-á, priezvisko/-á
a podpis/-y štatutárneho / nych zástupcu / ov



Podlimitná zákazka na dodanie tovaru: „Vybavenie zberného dvora v obci Ľubica“

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača, IČO:

Príloha č. 3.3

Doporučený vzor:

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NAJNIŽŠIA CENA

Predmet zákazky:

„Vybavenie zberného dvora v obci Ľubica“

Časť 3: Logický celok č. 3: „Plošinová váha s príslušenstvom“

Cena bez DPH za celý predmet zákazky: EUR slovom:
Hodnota DPH 20 %: EUR slovom:
Cena s DPH za celý predmet zákazky: EUR slovom:

V dňa:

.....
Odtlačok pečiatky a a titul/-y, meno/-á, priezvisko/-á
a podpis/-y štatutárneho / nych zástupcu / ov



Podlimitná zákazka na dodanie tovaru: „Vybavenie zberného dvora v obci Ľubica“