

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
bez využitia elektronického trhuviska

(tovary)

**Verejné obstarávanie realizované podľa ustanovení Zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
Vybavenie zberného dvora obce Jesenské

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

OBSAH

A.1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY.....	4
Časť I. Všeobecné informácie.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
2. Predmet zákazky	4
3. Predpokladaná hodnota zákazky.....	5
4. Komplexnosť zákazky.....	5
5. Zdroj finančných prostriedkov	6
6. Druh zákazky	7
7. Zmluvný vzťah	7
8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	7
9. Variantné riešenie	7
10. Platnosť ponuky.....	7
Časť II. Komunikovanie a vysvetľovanie.....	8
11. Komunikovanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi.....	8
12. Vysvetľovanie	8
13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	9
Časť III. Príprava ponuky	9
14. Jazyk ponuky	9
15. Obsah ponuky.....	9
16. Náklady na ponuku	12
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke	12
18. Vyhodenie ponuky	13
19. Zábezpeka ponuky.....	14
20. Pravidlá k subdodávkam.....	15
Časť IV. Predkladanie ponúk	16
21. Označenie obalov ponúk.....	16
22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	16
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	16
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	17
24. Otváranie obálok s ponukami.....	17
25. Preskúmanie a vysvetľovanie ponúk.....	17
26. Vyhodnotenie splnenie podmienok účasti uchádzačov	18
27. Vyhodnotenie ponúk.....	19
28. Elektronická aukcia.....	19
Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní.....	19
29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	19

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

30.	Revízne postupy	20
Časť VII. Uzavretie zmluvy		20
31.	Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk	20
32.	Uzavretie zmluvy	20
A.2. PODMIENKY ÚČASTI.....		22
A.3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK a PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....		26
1.	Definícia kritéria	26
2.	Pravidlá uplatnenia kritéria.....	26
3.	Spôsob uvedenia návrhu na plnenie	26
B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY		27
B.2. POSTUP a SPÔSOB HODNOTENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY		32
B.3. SPÔSOB URČENIA CENY		33
B.4. OBCHODNÉ PODMIENKY.....		34
Článok I. Základné ustanovenia.....		39
Článok II. Definície.....		39
Článok III. Zásady a princípy		40
Článok IV. Proces verejného obstarávania.....		40
Článok V. Prevencia a profylaxia		41
Článok VI. Pôsobnosť		42

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

A.1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov:	Obec Jesenské
Sídlo:	Sobotská 10, 98002 Jesenské
Zastúpené:	Mgr. Gabriel Mihályi, starosta obce
IČO:	00318833
Kontaktné miesto:	Obec Jesenské, Sobotská 10, 98002 Jesenské
Kontaktná osoba verejného obstarávateľa:	Mgr. Gabriel Mihályi
Telefón:	+421475698422
e-mail:	starosta.jesenske@mail.t-com.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanieprofilov/zakazky/5224
Prístup k súťažným dokumentom:	http://www.ledas.sk/vyzvy/Jesenske_VZD_2018

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:	Erika Konečná
Kontaktná adresa pre verejné obstarávanie:	LEDAS s.r.o., Ferka Urbánka 10/A, 917 01 Trnava
Telefón:	0949761500
e-mail:	info@ledas.sk

1.1. Verejný obstarávateľ:

Obec Jesenské – Osoba podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ďalej v celom rozsahu súťažných podkladov nazývaný ako „Verejný obstarávateľ“

Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania sa bude riadiť zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, podmienkami stanovenými vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 56/2018 zn. 3866 WYT zo dňa 20.3.2018, podmienkami stanovenými v týchto súťažných podkladoch a Etickým kódexom uchádzača, ktorý tvorí Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov.

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: Vybavenie zberného dvora obce Jesenské

Referenčné číslo: ZD_5T2018

Hlavný kód CPV: 16000000-5

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a Príloha č. 1 (technická špecifikácia a parametre) Kúpnej zmluvy.

2.3. Predmet zákazky je rozdelených do 3 častí (logických celkov):

Logický celok č. 1: Traktor s príslušenstvom

Logický celok č. 2: Drvič stavebného odpadu

Logický celok č. 3: Kontajnery

2.4. Lehota na predkladanie žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov: bez obmedzenia.

3. Predpokladaná hodnota zákazky

3.1. Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na 189771,67 Eur bez DPH

4. Komplexnosť zákazky

4.1. Predmet zákazky je rozdelený na 3 častí:

4.1.1 Logický celok č. 1: Traktor s príslušenstvom

Výber dodávateľa na Traktor s príslušenstvom, t.j. 1ks traktor , 1ks čelný nakladač , 1ks lopata s hydraulickým pridržiavačom, 1ks príves tandemový , 1ks kontajnerový nosič hákový , 1ks Drvič konárov od priemeru 120 mm, 1ks Paletizačné vidly pre zberný dvor v obci Jesenské.

Uvedený tovar musí byť navzájom kompatibilný.

4.1.2 Logický celok č. 2: Drvič stavebného odpadu

Výber dodávateľa na Drvič stavebného odpadu, t.j. 1ks Drvič stavebného odpadu pre zberný dvor v obci Jesenské.

4.1.3 Logický celok č. 3: Kontajnery

Výber dodávateľa na Kontajnery, t.j. 3ks Kontajner 10m³ , 4ks Veľkokapacitný kovový kontajner - 20 m³ , 2ks Zberná nádoba na jedle oleje pre zberný dvor v obci Jesenské.

4.2. Číselný kód jednotlivých častí tovaru pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

4.2.1 Logický celok č. 1:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

16000000-5 Poľnohospodárske stroje

Doplňujúce predmety:

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

16700000-2 Traktory/ťahače,
42418000-9 Zdvižné, manipulačné, nakladacie a vykladacie mechanizmy,
34223300-9 Prívesy,
42418940-0 Zariadenia na manipuláciu s kontajnermi,
43414000-8 Drviče

4.2.2 Logický celok č. 2:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

16000000-5 Poľnohospodárske stroje

Doplňujúce predmety:

43414000-8 Drviče

4.2.3 Logický celok č.3:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

16000000-5 Poľnohospodárske stroje

Doplňujúce predmety:

44613000-0 Veľké kontajnery, 34928480-6 Kontajnery a nádoby na odpad a odpadky

4.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a Príloha č. 1 (technická špecifikácia a parametre) Kúpnej zmluvy.

4.4. Predpokladaná hodnota jednotlivých častí predmetu zákazky :

4.4.1 Logický celok č.1: 137775,33 Eur bez DPH

4.4.2 Logický celok č.2: 22954,33 Eur bez DPH

4.4.3 Logický celok č.3: 29042,00 Eur bez DPH

4.5. Uchádzači môžu predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky, alebo na niekoľko častí predmetu zákazky, alebo na všetky časti predmetu zákazky.

4.6. Uchádzači predložia ponuku na požadovaný rozsah jednotlivých častí predmetu zákazky podľa bodov 4.1 až 4.5. Na každú jednotlivú časť predmetu zákazky budú v ponuke uchádzačov predložené samostatné dokumenty s časťou obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti VIII. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo vzťahu k danej časti predmetu zákazky.

4.7. Čiastkové plnenie v rámci jedného logického celku sa nepripúšťa.

5. Zdroj finančných prostriedkov

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov a štrukturálnych fondov EÚ, Operačný program KŽP - Prioritná os 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 60 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

- 5.2. Financovanie je upravené v časti B.4 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 5.3. Predmet zmluvy je spolufinancovaný z fondov EÚ, preto je dodávateľ povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 6. Druh zákazky**
- 6.1. Predmetom zákazky je dodanie tovaru podľa § 30 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7. Zmluvný vzťah**
- 7.1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Kúpna zmluva (ďalej len „zmluva“) podľa ustanovení §409 a nasl. Obchodného zákonníka zák.č.513/1991Zb., v platnom znení a súvisiacich predpisov pre konkrétnu časť predmetu zákazky.
- 7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.4 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Spôsob určenia ceny.
- 7.3. Obsah obchodných podmienok zákazky tvorí samostatnú časť B.4 Obchodné podmienky, táto časť súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky a preto verejný obstarávateľ nepripúšťa svojvoľné zmeny zo strany uchádzača. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Zmena zmluvy počas jej trvania je možná aj podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky**
- 8.1. Miesto alebo miesta uskutočnenia predmetu zákazky: Jesenské
- 8.2. Predpokladané dodanie predmetu zákazky je odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy stanovené na max. 90 dní a platí pre všetky časti predmetu zákazky.
- 9. Variantné riešenie**
- 9.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 10. Platnosť ponuky**
- 10.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t.j. do 31.3.2019. v prípade potreby, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENKÉ

- 10.2. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom/uchádzačom formou opravy údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a súčasne formou oznámenia v profile verejného obstarávateľa.
- 10.3. V prípade, ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o odstúpenie ponuky v písomnej listinnej podobe, a to buď poštou alebo osobným dorúčením na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk. v prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o odstúpenie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy resp. oznámenia podľa bodu 9.2., má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

Časť II. Komunikovanie a vysvetľovanie

11. Komunikovanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
- 11.1. Všetka komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 11.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom bude uskutočňovaná písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, faxom, elektronicky a kombináciou uvedených spôsobov, pokiaľ nie je vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.
- 11.3. Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uvedie nasledovné údaje: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, identifikačné číslo, korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania), meno a priezvisko kontaktnej osoby, e-mailovú adresu kontaktnej osoby, telefónne číslo kontaktnej osoby.
- 11.4. Telefonická komunikácia je možná len za účelom overenia doručenia poštovej zásielky s ponukou, alebo dohodnutia termínu na osobné doručenia ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov a to výlučne počas pracovných dní v dobe od 09:00 hodiny do 15:00 hodiny. Iné informácie než podľa prvej vety tohto bodu sa telefonicky neposkytujú.
- 11.5. Vysvetľovanie bude zverejnené aj na profile verejného obstarávateľa ÚVO. Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v oddieli I. tohto Oznámenia. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase od 08:30 do 15:00 hod. Obedná prestávka je od 12:00 do 13:00 hod. Žiadne iné informácie nebudú poskytované telefonicky! v uvedenom čase je možné aj osobné prevzatie žiadosti o vysvetlenie alebo inej písomnej dokumentácie od záujemcov/uchádzačov avšak odporúčame si telefonicky vopred dojednať termín.
12. Vysvetľovanie
- 12.1. V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 10

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENKÉ

písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na adrese uvedenej čl. I. Všeobecné informácie - bod 1.1) Kontaktná adresa pre verejné obstarávanie.

- 12.2. Aby verejný obstarávateľ mohol zabezpečiť vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, v zmysle zákona, bude za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie považovaná každá požiadavka záujemcu doručená verejnému obstarávateľovi 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak požiadavka záujemcu o vysvetlenie nebude doručená v tejto lehote, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo na takúto požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov neodpovedať, okrem žiadosti o vysvetlenie, ktorá by mala vplyv na podstatnú zmenu v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.
 - 12.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii sa bezodkladne oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ uverejní takého vysvetlenie alebo doplnenie údajov aj vo svojom profile v elektronickom úložisku vedenom UVO.
 - 12.4. Verejný obstarávateľ v prípade potreby primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 12.5. Všetky vysvetlenia SP, rovnako ako kladné vybavenia žiadostí o nápravu, bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.
- 13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**
- 13.1. V prípade záujmu je možná obhliadka miesta dodania predmetu zákazky na základe žiadosti záujemcu adresovanej kontaktnej osobe v zmysle bodu Komunikácia a vysvetľovanie.

Časť III. Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 14.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka) okrem dokladov predložených v českom jazyku. v prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

15. Obsah ponuky

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala:

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

- a) Všeobecné informácie o uchádzačovi** - podľa Prílohy č. A Súťažných podkladov, vrátane uvedenia názvu a presnej adresy uchádzača, identifikačných údajov uchádzača, kontaktným miestom (meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefón, e-mail), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje uchádzača“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a opečiatkovaný pečiatkou každého člena skupiny. k tomu predloží aj prehlásenie všetkých členov skupiny dodávateľov, podpísané štatutárnymi zástupcami všetkých členov skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny zastupuje skupinu dodávateľov navonok. v liste musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby a e-mailová adresa, cez ktorú bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať.

V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená plná moc udelená všetkými členmi skupiny pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny.

- b) zoznam dokladov**, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov

- c) „Návrh uchádzača na plnenie kritérií – logický celok 1 až 3“** (samostatný list), podľa Prílohy č. 1.1, Prílohy č. 1.2 a Prílohy č. 1.3 Súťažných podkladov, pre každý logický celok samostatne, jednotlivú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku v písomnej listinnej podobe, ako aj v elektronickej podobe (na Pamäťovom médiu v programe MS Word, t.j. vo formáte .doc/.docx (alebo ekvivalentnom formáte), pričom údaje v obidvoch predkladaných formátoch musia byť identické, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V návrhu je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia a časti B.3 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Uchádzač prekladá Návrh na plnenie kritérií za každý logický celok samostatne, t.j. za tú časť za ktorú predkladá ponuku.

- d) Vyhlásenie uchádzača** - podľa Prílohy č. 2 Súťažných podkladov, pre každý logický celok samostatne, jednotlivú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku v písomnej listinnej podobe, ako aj v elektronickej podobe (na Pamäťovom médiu v programe MS Word, t.j. vo formáte .doc/.docx (alebo ekvivalentnom formáte), pričom údaje v obidvoch predkladaných formátoch musia byť identické, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

- e) „Návrh Kúpnej zmluvy – logický celok 1 až 3“**, podľa Prílohy č. 3.1, Prílohy č. 3.2 a Prílohy č. 3.3 Súťažných podkladov, pre každý logický celok samostatne, pričom jednotlivú časť predmetu zákazky v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.3 Spôsob určenia ceny a B.4 Obchodné podmienky - s vyplnenými návrhmi na plnenie kritéria určených na hodnotenie ponúk.

Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok), v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri;

V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

- f) **„Technická špecifikácia a parametre predmetu zákazky – logický celok 1 až 3“** podľa Prílohy č. 1 Kúpnej zmluvy, pre každý logický celok samostatne, jednotlivú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku v písomnej listinnej podobe, ako aj v elektronickej podobe (na Pamäťovom médiu v programe MS Word, t.j. vo formáte .doc/.docx (alebo ekvivalentnom formáte), pričom údaje v oboch predkladaných formátoch musia byť identické, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- g) Ocenený **„Štruktúrovaný rozpočet predmetu zákazky – logický celok 1 až 3“** podľa Prílohy č. 2 Kúpnej zmluvy, pre každý logický celok samostatne, jednotlivú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku v písomnej listinnej podobe, ako aj v elektronickej podobe (na Pamäťovom médiu v programe MS Excel, t.j. vo formáte .xls/.xlsx (alebo ekvivalentnom formáte), pričom údaje v oboch predkladaných formátoch musia byť identické a **cena musí byť uvedená na dve desatinné miesta**, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- h) **Čestné vyhlásenie** - podľa Prílohy č. 4 Súťažných podkladov:
- neúčasti na príprave ani vyhotovení súťažných podkladov
 - pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke
 - že súhlasí s podmienkami súťaže
- Čestné vyhlásenie je súčasťou súťažných podkladov – Príloha č. 4 a musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
- i) **Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch** - zoznam subdodávateľov v zmysle Prílohy č. 5 Súťažných podkladov. K čestnému vyhláseniu subdodávateľov zároveň uchádzač predloží originál alebo overenú fotokópiu vyhlásenia každého subdodávateľa, v ktorom subdodávateľ vyhlási, že pre uchádzača zabezpečí činnosti potrebné na riadne plnenie zmluvy (vo vyhlásení bude špecifikovaný rozsah činností, podpísané štatutárnym orgánom subdodávateľa alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom subdodávateľa, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch).

V prípade skupiny dodávateľov

- **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** - v zmysle Prílohy č. B Súťažných podkladov. Podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,
- vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, v zmysle Prílohy č. C Súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,

j) doklady uvedené v časti A.2 (podmienky účasti).

k) doklad o zložení zábezpeky

l) pamäťové médium, ktoré bude obsahovať všetky dokumenty ponuky. Odporúčame vytvoriť zo zdrojových dokumentov jeden súbor vo formáte PDF (nie skenovaním dokumentu, okrem obrázkov), za účelom zaslania ponuky Úradu pre verejné obstarávanie

Pozn.

Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, technické špecifikácie, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo členov skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.

16. Náklady na ponuku

16.1. Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži znáša záujemca alebo uchádzač na vlastnú farchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú vo výzve na predkladanie ponúk (LEDAS, s.r.o., Ferka Urbánka 10/A, 917 01 Trnava) a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 uchádzačom nevracajú. Ponuky uchádzačov zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa.

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke

17.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

17.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách. Navrhovaná cena musí vyjadrovať cenu za dodanie jednej časti predmetu zákazky, alebo za niekoľko častí predmetu zákazky, alebo za všetky časti predmetu zákazky v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky a časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia. Ak bude cena uvedená v ponuke vyčíslená v inej mene ako je EUR, budú tieto ponuky z verejného obstarávania vylúčené. Uchádzač musí uviesť jednotkovú aj celkovú cenu, ako súčin jednotkovej ceny a požadovaného množstva príslušnej položky. Cena v cenovej ponuke je konečná, t.j. neobsahuje žiadne ďalšie poplatky.

17.3. Ocenenie jednej časti predmetu zákazky, alebo niekoľko častí predmetu zákazky, alebo všetkých častí predmetu zákazky je pre uchádzačov záväzná. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky a s časťou B.4 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. v prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, resp. nebude v predloženom rozpočte

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

uvedená alebo nebude nacenená v požadovanom množstve, verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v súlade s §53 zákona o verejnom obstarávaní.

- 17.4. Uchádzač si musí spolu s časťou B.1 Opis predmetu zákazky preštudovať aj všetky ostatné súvisiace dokumenty v súťažných podkladoch (Obchodné podmienky uvedené v návrhu zmlúv, Technická špecifikácia a parametre), aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom dodania predmetu zákazky, akým sa dodá.
- 17.5. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 17.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 17.5.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 17.5.3 navrhovaná zmluvná cena s DPH.
- 17.6. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

18. Vyhotovenie ponuky

- 18.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača tak, aby bolo zabezpečené trvalé zachytenie jej obsahu.
- 18.2. Odporúča sa, aby ponuka uchádzača (t.j. každý jej dokument) bola usporiadaná tak, aby všetky listy ponuky boli vzostupne očíslované a pevne zviazané (okrem nepozmenenej tlačovej literatúry - prospekty a pod.), aby nebolo možné akýkoľvek list dodatočne vymeniť. Odporúča sa, aby ponuka bola zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí. Ponuka by mala tvoriť jeden pevne spojený celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, rýchloväzba doplnená špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača.
- 18.3. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 18.4. Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby ponuku predložili v dvoch vyhotoveniach:
 - 1 x originál, ktorý sa uchádzačom nevracia a ostáva ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.
 - 1 x kópiu v elektronickej forme na pamäťovom médiu vo formáte „pdf“. v súlade s §22 ods. 4 zákona uchádzač v tejto elektronickej podobe ponuky vyčistiť (odstráni) informácie, ktoré považuje za dôverné informácie podľa § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač neoznačí dôverné informácie vo svojej ponuke, obstarávateľ zašle Úradu pre verejné obstarávanie ponuku tak, ako bola predložená. Uchádzač je zároveň povinný vo svojej ponuke, vrátane priložených dokladov a dokumentov predkladaných v elektronickej podobe na pamäťovom médiu zabezpečiť ochranu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené fotokópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak a musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENKÉ

zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

- Doklad o zložení zábezpeky za tú časť za ktorú ponúka uchádzač ponuku (Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, predloží bankovú záruku v ponuke ako doklad voľný, neviazaný s ponukou a zároveň predloží aj jej úradne osvedčenú kópiu pevne viazanú s ponukou);

18.5. Údaje, doklady a dokumenty o ponúkaných zariadeniach, vypracované podľa požiadaviek uvedených v časti B.1 Opisu predmetu zákazky za daný logický celok predmetu zákazky.

19. Zábezpeka ponuky

19.1. Zábezpeka ponuky v zmysle §46 zákona o verejnom obstarávaní sa vyžaduje vo výške

19.1.1 Pre logický celok č. 1: 4000,00 Eur (slovom: štyritisíc Eur)

19.1.2 Pre logický celok č. 2: 600,00Eur (slovom: šesťsto Eur)

19.1.3 Pre logický celok č. 3: 800,00 Eur (slovom: osemsto Eur)

19.2. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky, resp. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 18.4.1. a 18.4.2 alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa tohto bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

19.3. Spôsob zloženia zábezpeky:

19.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

19.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

19.4. Podmienky zloženia zábezpeky:

19.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

19.4.2 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa č. (IBAN) SK21 5200 0000 0000 0963 0420 ako variabilný symbol uviesť IČO uchádzača, aby verejný obstarávateľ mohol identifikovať platcu a táto platba bola overiteľná.

Ako variabilný symbol uviesť IČO uchádzača, aby verejný obstarávateľ mohol identifikovať platcu a táto platba bola overiteľná.

19.5. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

19.6. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až 322 Obchodného zákonníka alebo ekvivalentnými ustanoveniami právnych noriem členských štátov európskej únie.

19.7. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

19.8. Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak mu ich táto banka poskytuje.

19.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENKÉ

- 19.10. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky.
- 19.11. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 19.12. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

20. Pravidlá k subdodávkam

Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.

Podmienky využitia subdodávateľov podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

- 20.1. V zmysle § 41 ods. (1) Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať jednotlivým subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Verejný obstarávateľ žiada, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi. Doklady na preukázanie podmienok účasti sa predkladajú ako originály alebo úradne overené kópie.
- 20.2. V zmysle § 41 ods. (3) Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 20.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 20.4. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

Časť IV. Predkladanie ponúk

21. Označenie obalov ponúk

- 21.1. Uchádzač vloží ponuku do jedného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi.
- 21.2. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - 21.2.1 názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,
 - 21.2.2 obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača
 - 21.2.3 označenie heslom súťaže: „**Vybavenie zberného dvora obce Jesenské**“
 - 21.2.4 označenie: „súťaž“,

22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 22.1. Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk (**do 03.04.2018 do 09:00 hod.** na adresu, ktorá je uvedená vo výzve (spol. LEDAS, s.r.o., Ferka Urbánka 10/A, 917 01 Trnava).
- 22.2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej vo výzve, sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 22.3. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 22.5. V súlade s § 187 ods. 8 verejný obstarávateľ neumožňuje uchádzačom predkladať ponuku v elektronickej forme.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1.
- 23.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa podľa bodu 21.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk a na adresu podľa bodu 21.1.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENKÉ

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami

- 24.1. Ponuky uchádzačov budú otvárané v jednej etape. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **03.04.2018 o 11:15 hod.** Otváranie ponúk je vzhľadom na uplatnenie elektronickej aukcie neverejné a uchádzači ani ich zástupcovia sa ho nemôžu zúčastniť. Verejný obstarávateľ uvádza, že vzhľadom na použitie el. aukcie údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela. Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.
- 24.2. Aukčný poriadok elektronickej aukcie tvorí samotnú Prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.
- 24.3. Komisia overí neporušenosť ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Každú otvorenú ponuku verejný obstarávateľ alebo komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 24.4. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok v zmysle § 40 ZVO a vyhodnotení ponúk v zmysle § 53 ZVO pred el. aukciou. Komisia vyhodnotí každú časť (logický celok) predmetu zákazky samostatne.
- 24.5. Úplné vyhodnotenie ponúk vykoná komisia po zostavení výsledného poradia uchádzačov po elektronickej aukcii konanej za každý logický celok samostatne.

25. Preskúmanie a vysvetľovanie ponúk

- 25.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk podľa stanoveného kritéria budú zaradené tie ponuky, ktoré :
- obsahujú náležitosti určené podľa bodu 14 časti tejto súťažných podkladov
 - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (§ 40 ods. 4 zákona), ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 25.3. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov (§ 53 ods. 1 zákona) o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač nesmie byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 25.4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne požiada uchádzača (§ 53 ods. 2 zákona) o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENKÉ

26. Vyhodnotenie splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 26.1. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 Zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. (4) Zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2. V zmysle § 152 ods. (5) Zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. (4) Zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. (2) písm. b) a c) Zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 26.3.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní
- 26.3.2 Požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa:
- finančného a ekonomického postavenia a
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 26.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 26.4.1 podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
- 26.4.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
- 26.4.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.5. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania,
- 26.6. Z verejného obstarávania bude vo fáze vyhodnocovania splnenia podmienok účasti vylúčený uchádzač, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

- 26.7. Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto časti súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL (S) – NESPLNIL (N). Ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
- 26.8. Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 zákona.

27. Vyhodnotenie ponúk

Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 Zákona o verejnom obstarávaní.

Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z procesu vyhodnocovania ponúk pre nesplnenie podmienok účasti, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti A.3 „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov.

- 27.1. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o :
- 27.2. 15% nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
- 27.3. 10% nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

28. Elektronická aukcia

- 28.1. Informácie k elektronickej aukcii sú uvedené v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

Časť VI.

Dôvernosc a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosc procesu verejného obstarávania

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 29.3. Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

30. Revízne postupy

- 30.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu .
- 30.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VII. Uzavretie zmluvy

31. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť** pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40.
- 31.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, dôvody neprijatia jeho ponuky, ako aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32. Uzavretie zmluvy

Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 Zákona o verejnom obstarávaní.

- 32.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou/ponukami predloženou /predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/ uchádzačmi.
- 32.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.3. Zmluva s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi musí byť uzavretá v súlade s §11 Zákona.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

- 32.4. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 32.5. Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie.
- 32.6. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa §56 ods. 8 Zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 32.7. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 32.8. Táto zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami. Zmluva a celý proces verejného obstarávania podlieha schvaľovaciemu procesu a je podmienené jej schválením Poskytovateľom NFP. Táto zmluva nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom že:
- 32.8.1 dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom pomoci a príjemcom pomoci, ktorým je verejný obstarávateľ, a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloženej v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a
- 32.8.2 dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania.
- 32.9. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.

V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratný finančný príspevok, alebo neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne zmluvu anulovať.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENKÉ

A.2. PODMIENKY ÚČASTI

Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo **obchodných registrov**

Zoznam a krátky opis podmienok: Splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods.1 ZVO uchádzač v súlade s § 32 ods. 2 ZVO preukazuje:

- 1.1.výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - 1.2.potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace, 1.3.potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace, 1.4.potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - 1.5.dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - 1.6.čestným vyhlásením preukazuje splnenie podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO.
 - 1.7.podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. g) ZVO preukazuje verejný obstarávateľ, 1.8.podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. h) ZVO preukazuje verejný obstarávateľ.
 - 1.9.Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - 1.10.Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
 - 1.11.Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. ZVO nie je povinný vo verejnom obstarávaní predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 2, ods. 4 a ods. 5 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise § 152 ods. 3 ZVO.
 - 1.12.V záujme aktualizácie údajov v súlade s § 32 ods. 1 ZVO v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO je potrebné, aby hospodárske subjekty prostredníctvom formulára oznámenia zmeny údajov doplnili nasledujúce doklady: podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO - výpis/y z registra trestov člena/ov dozorného orgánu a prokuristu/ov; podľa § 32 ods. 1 písm. b) ZVO - potvrdenia zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace; podľa § 32 ods. 1 písm. c) ZVO - potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, nie staršie ako tri mesiace; aktuálny doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v prípade, ak došlo k zmene údajov uvedených v doklade o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, priloženom k pôvodnej žiadosti o zápis do zoznamu podnikateľov.
- Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti : jedná sa o kogentné ustanovenie zákona.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky: 1. § 33 ods. (1) písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky. Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ zadefinoval túto podmienku účasti vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými uchádzačmi, ktorí sú schopní zabezpečiť bezproblémové dodanie tovaru vzhľadom aj na splatnosť faktúry. Je potrebné, aby uchádzač preukázal svoju schopnosť bezproblémovo plniť predmet zákazky. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia skutočnosti, či uchádzači disponujú nie len odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky, ale aj či vedia preukázať ekonomickú stabilitu a schopnosť bezproblémovo plniť požadovaný predmet zákazky. Zároveň si verejný obstarávateľ overuje finančné postavenie uchádzača na trhu.

2. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa Osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu Oznámenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač alebo osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa §39. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených týmto Jednotným európskym dokumentom.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktoré obsahuje potvrdenie banky nie staršie ako tri mesiace k poslednému dňu určenej na predkladanie ponúk o tom, že uchádzač nebol za predchádzajúcich 24 mesiacov ku dňu vystavenia dokladu v nepovolenom debete, jeho bankový účet (účty) nebol predmetom exekúcie, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, ak uchádzač úver z banky nečerpá, prehlásenie o tejto skutočnosti. Pre spresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

Súčasne uchádzač predloží ním podpísané čestné vyhlásenie, že v iných bankách ako tých, ktorých potvrdenie predložil, nemá vedené ďalšie účty ani ďalšie záväzky.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky: 1.

podľa § 34 ods. (1) písm. a), zákona o verejnom obstarávaní, t.j. zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Odôvodnenie primeranosti:

Účelom požiadavky na predloženie zoznamu dodaného predmetu zákazky v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či je uchádzač spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Vzhľadom ku charakteru zákazky je potrebné, aby uchádzač preukázal dostatočné skúsenosti s dodaním tovaru podobného alebo rovnakého charakteru.

2.Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa Osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

3.V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu Oznámenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač alebo osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa §39. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených týmto Jednotným európskym dokumentom.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: 1. § 34 ods. (1) písm. a)

Zoznam dodávok tovaru musí uchádzač preukázať, že za rozhodné obdobie (tj. predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania) uskutočnil

a)

Pre časť 1 logický celok 1: dodávok tovarov rovnakého alebo porovnateľného ako je predmet zákazky (traktor , čelný nakladač , lopata s hydraulickým pridržiavačom, príves tandemový , kontajnerový nosič hákový ,Drvič konárov od priemeru 120 mm, Paletizačné vidly) v neobmedzenom rozsahu z predmetov zákazky a nestanovenom počte dodávok v celkovej hodnote min. 137000,00 Eur bez DPH.

b)

Pre časť 2 logický celok 2: dodávok tovarov rovnakého alebo porovnateľného ako je predmet zákazky (Drvič stavebného odpadu) v neobmedzenom rozsahu z predmetov zákazky a nestanovenom počte dodávok v celkovej hodnote min. 22000,00 Eur bez DPH.

c)

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

Pre časť 3 logický celok 3: dodávok tovarov rovnakého alebo porovnateľného ako je predmet zákazky (Kontajner 10m³ ,Veľkokapacitný kovový kontajner - 20 m³ , Zberná nádoba na jedlé oleje) v neobmedzenom rozsahu z predmetov zákazky a nestanovenom počte dodávok v celkovej hodnote min. 29000,00 Eur bez DPH.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENKÉ

A.3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej ceny.

1. Definícia kritéria

Kritérium č. 1 - Celková cena (za konkrétny logistický celok) v Eur s DPH, relatívna váha kritéria 100 % (max. 100,00 bodov)

Spôsob hodnotenia kritéria vychádza z ponúknutej celkovej ceny v Eur s DPH na základe dodania jednotlivých častí predmetu zákazky v súlade s opisom zákazky uvedeným v časti B.1 súťažných podkladov. Pod celkovou cenou sa rozumie cena dodania danej časti predmetu zákazky: časť 1 Traktor s príslušenstvom, časť 2 Drvič stavebného odpadu a časť 3 Kontajnery.

2. Pravidlá uplatnenia kritéria

Kritérium č. 1 - Celková cena v Eur s DPH, relatívna váha kritéria 100 % (max. 100,00 bodov)

Maximálny počet 100,00 bodov sa prideli hodnotenej ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou v Eur s DPH. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu hodnotenú ponuku za realizáciu predmetu zákazky v rámci tohto kritéria sa vypočíta ako podiel najnižšej platnej navrhovanej celkovej ceny v Eur s DPH za časť predmetu zadávanej zákazky a navrhovanej ceny v Eur s DPH vyhodnocovanej ponuky, vynásobený stanoveným maximálnym počtom bodov (100,00 bodov) pre toto kritérium. Výsledok sa zaokrúhľuje matematicky na dve desatinné miesta.

Úspešná ponuka sa stáva ponuka, ktorej bodových hodnotení podľa kritéria na hodnotenie č. 1 dosiahne najvyššiu bodovú hodnotu.

3. Spôsob uvedenia návrhu na plnenie

Plnenie kritéria č. 1 „Celková cena v Eur s DPH“ uvedie uchádzač v Prílohe č. 1.1, Prílohe č. 1.2. a Príloha č. 1.3. (potrebné uviesť pre každý logický celok zvlášť) podľa konkrétneho logického celku, uvedených v súťažných podkladoch v „Návrhu uchádzača na plnenie kritéria č.1 „Celková cena v Eur s DPH“.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Predmetom zákazky je výber dodávateľa pre projekt:** Vybavenie zberného dvora obce Jesenské.

Predmet zákazky je rozdelených do 3 častí (logických celkov).

Ponuku je možné predložiť na jednu časť predmetu zákazky, alebo na niekoľko častí predmetu zákazky, alebo na všetky časti predmetu zákazky.

1.1. Logický celok č. 1: Traktor s príslušenstvom

Výber dodávateľa na Traktor s príslušenstvom, t.j. 1ks traktor , 1ks čelný nakladač , 1ks lopata s hydraulickým pridržávačom, 1ks príves tandemový , 1ks kontajnerový nosič hákový , 1ks Drvič konárov od priemeru 120 mm, 1ks Paletizačné vidly pre zberný dvor v obci Jesenské.

1ks traktor

4 valec vodou chladený, 2 ventily na valec
Objem motora od 3300 cm³ do 3450 cm³
Výkon motora od 112 - 120 KS
Emisná norma min. Tier IV A
Synchronizovaná prevodovka 24x24 dozadu s 2 stupňovým násobičom
Spínač spojky na radiacej páke,
Elektrohydraulické zapínanie pohonu 4WD pod zaťažením
Eco režim pri zaradenom najvyššom prevodovom stupni na ekonomickú prevádzku pri max. rýchlosti 40 km/hod
Prevodovka s reverzným radením pod zaťažením bez použitia nožnej spojky
Elektrohydraulická uzávierka predného diferenciálu,
Elektrohydraulická zadná uzávierka diferenciálu
Polomer otočenia traktora od 4200 do 4300 mm
Výkon pracovného hydraulického čerpadla min 62 l/min,
výkon čerpadla servoriadenia min 35 l/min
Zdvih zadného trojbodového závesu na koncoch ramien min. 4300kg,
3 hydraulické okruhy vzadu
Vývodový hriadeľ zapínateľný pod zaťažením, 540/540E/1000 ot/min
Vzduchom odpružené sedadlo vodiča, sedačka spolujazdca
klimatizácia, kúrenie, strešné okno kabíny
Vzduchové brzdy na príves 2 okruhovú
Etážový záves na náves s automatickou hubicou
Predné blatníky
Hmotnosť traktora bez závažia max. 3900kg
Pneumatiky predné 440/65 R24 zadné 540/65 R34

1ks čelný nakladač

nosný rám na traktor
Hydraulický systém s napojením na stredové okruhy traktora
Ovládanie nakladača pomocou yoisticku s min. 3 plnohodnotnými funkciami
Rýchlopínací záves pre montáž a demontáž z traktora
Euro rýchlo upínacie prvky pre uchytanie príslušenstva

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

Oporné odstavné nohy
Paraelogram
Rýchloupínací systém hydrauliky
Tlmič rázov
Kapacita zdvihu hore min 1890 kg
Max. trhacia sila min 2600 kg
Nakladacia výška min. 3700 mm v oku nakladača
Nakladacia výška na hrane lopaty min 3500 mm
Výsypná výška na hrane lopaty min 2600 mm
Hĺbka podkopu min 200 mm
Objem lopaty min 1 m³
Paletové vidly – dĺžka min 120 cm

1ks príves tandemový

Odpružená dvojnáprava
Celková hmotnosť min 14000 max. 14300 kg
nosnosť min 10 000 kg
oporná noha oja
2 hadicová brzdová sústava
Parkovacia brzda
Ťažné oko,
výškovo nastaviteľné oje
odpružené oje
Prepravná rýchlosť 40 km/hod.
Dĺžka ložnej plochy min 4,5 m, šírka ložnej plochy min 2,4 m,
Výška bočníc min. 600 plus 600 mm
Výsypné okno vzadu na bočnici
Hydraulické vyklápanie korby dozadu a do bokov
Pripojenie na hydraulické okruhy traktora
Pneumatiky min 385/65 R22,5

1ks kontajnerový nosič hákový

celková hmotnosť max 10800 kg
nosnosť min 7950 kg
odstavná noha oja
2 hadicová brzdová sústava
Parkovacia brzda
Ťažné oko
Rýchlosť 40 km/hod
hákový mechanizmus uchytienia kontajnera
Výška háku 1000 mm
Min. pasívne zaistenie kontajneru
Dĺžka použiteľného kontajnera min 4,1 m, max. 4,6 m
Pripojenie na hydraulické okruhy traktora
Pneumatiky 360/65 16

1ks Štiepkovač konárov od priemeru 120 mm

Max Rozmery stroja (d.,š.,v.) : 2350 x 2000 x 2350 mm
Hmotnosť max 650 kg

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

Priemer konárov min 120 mm
Počet nožov min. 2 rezacie, 2 operné
Rýchlosť podávania min 30 bm/min
Výkon stroja min 11 m³/hod
Šírka štiepky max 12 mm
Spôsob podávania: hydraulický pohon valcov pre posun materiálu
Priemer rezného disku min 500 mm
regulácia výšky vyhadzovanej štiepky
otočný komín 360°
otáčky vývodového hriadeľa traktora 540 ot/min
vlastný hydraulický rozvod
systém No-stress

1.2. Logický celok č. 2: Drvič stavebného odpadu

Výber dodávateľa na Drvič stavebného odpadu, t.j. 1ks Drvič stavebného odpadu pre zberný dvor v obci Jesenské.

1ks Drvič stavebného odpadu

Stacionárne zariadenie na drvenie betónu, prírodného kameňa, mramoru, žuly a keramiky
Teleso vyrobené z vysoko oteruvzdorného materiálu
Veľkosť drviaceho otvoru min 550 x 300 mm
Váha min 1300 kg
Veľkosť násypky min 1200 x 750 mm
Veľkosť výslednej frakcie nastaviteľná min 10 do 80 mm
Pohon elektromotorom 380 V a plochým pásom
Výkon elektromotora min 10 kW
Kapacita min 6,5 m³/hod

1.3. Logický celok č. 3: Kontajnery

Výber dodávateľa na Kontajnery, t.j. 3ks Kontajner 10m³ , 4ks Veľkokapacitný kovový kontajner - 20 m³ , 2ks Zberná nádoba na jedlé oleje pre zberný dvor v obci Jesenské.

3ks Kontajner 10m³

Vnútorne rozmery kontajnera: min. 4300x2200x900 mm
Vonkajšie rozmery kontajnera: min. 4500x2400x900 mm
Kontajnery sú celozvárané – priebežné zvary
Hákový systém na nakladanie, výška háku 1000 mm
Nťahovacie oko kontajnera z materiálu S355
Nosník hákového systému INP140
Hlavné nosníky kontajnera INP140
Plech podlahy, bokov, čela a dverí kontajnera plech akosti S235
Podlaha kontajnera je z plechu hrúbky: min. 3mm
Plášť kontajnera, dvere a čelo kontajnera sú z plechu hrúbky min. 2mm-prelisované
Prechod medzi podlahou kontajnera a bokom kontajnera 90 °- pravý uhol
Vzadu dvojkrídlové dvere s otváraním o 270° a uchytением o bok kontajnera
Dvere kontajnera sú vsadené v ráme z uzavretých profilov 40x30x3mm

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

Horný profil kontajnera – uzavretý profil 60x40x3mm
Bočné a podlahové výstuhy sú z ohýbaných U-profilov 50/100/50/3mm vzdialených od seba 750 mm
Dverový profil kontajnera – uzavretý profil 100x50x4 mm
Otvorené kontajnery: háčiky na upevnenie krycej plachty, alebo sieťky dookola
Pevný rebrík na čele kontajnera
Povrchová úprava: z vonkajšie strany kontajnera 2x základný syntetický náter a 2x vrchný syntetický náter odtieň RAL podľa výberu bez príplatku. Z vnútornej strany kontajnera 2x základný syntetický náter

4ks Veľkokapacitný kovový kontajner - 20 m3

Vnútorne rozmery kontajnera: min. 4400x2200x1900 mm
Vonkajšie rozmery kontajnera: min. 4600x2400x2100 mm
Kontajnery sú celozvárané – priebežné zvary
Hákový systém na nakladanie, výška háku 1000 mm
Naťahovacie oko kontajnera z materiálu S355
Nosník hákového systému INP140
Hlavné nosníky kontajnera INP140
Plech podlahy, bokov, čela a dverí kontajnera plech akosti S235
Podlaha kontajnera je z plechu hrúbky: min. 3mm
Plášť kontajnera, dvere a čelo kontajnera sú z plechu hrúbky min. 2mm-prelisované
Prechod medzi podlahou kontajnera a bokom kontajnera 90 °- pravý uhol
Vzadu dvojkrídlové dvere s otváraním o 270° a uchytením o bok kontajnera
Dvere kontajnera sú vsadené v ráme z uzavretých profilov min. 40x30x3mm
Horný profil kontajnera – uzavretý profil min. 60x40x3mm
Bočné a podlahové výstuhy sú z ohýbaných U-profilov 50/100/50/3mm vzdialených od seba 750 mm
Dverový profil kontajnera – uzavretý profil 100x50x4 mm
Otvorené kontajnery: háčiky na upevnenie krycej plachty, alebo sieťky dookola
Pevný rebrík na čele kontajnera
Bočné bezpečnostné otváranie zadných dverí – dvere sa otvárajú z bočnej strany kontajnera
Povrchová úprava: z vonkajšie strany kontajnera 2x základný syntetický náter a 2x vrchný syntetický náter odtieň RAL podľa výberu bez príplatku. Z vnútornej strany kontajnera 2x základný syntetický náter

2ks Zberná nádoba na jedlé oleje

Zberná nádoba pozostávajúca z dvoch kontajnerov vložených v sebe
Vonkajší kontajner:
Objem kontajnera min 450 litrov
Vyrobený z protinárázového PE, odolný voči kyseline, bez zvarov
Nepriedušná komora
Odstrániteľné horné veko
priemer nádoby max 100 cm, výška max 115 cm
Vnútorný kontajner
objem min. 190 litrov
vyrobený z nehrdzavejúcej ocele
odstrániteľné horné veko
Plavák na kontrolu výšky hladiny
Vonkajší kryt ukazovateľa
Integrovaný lievik na nalievanie oleja
Bezpečnostný ventil proti vyliatiu obsahu v prípade preplnenia alebo prevrátenia

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

Opis predmetu zákazky je vypracovaný v súlade s požiadavkami uvedenými v § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a tvorí ho štruktúrovaný rozpočet ceny (v Prílohe č. 2 Kúpnej zmluvy) a technická špecifikácia a parametre (v Prílohe č. 1 Kúpnej zmluvy).

Uchádzač predloží informácie o ním ponúkanom tovare v prílohe č. 1 ku Kúpnej zmluve, Technická špecifikácia a parametre predmetu zákazky kde uvedie konkrétne parametre ponúkaného tovaru, vyplní štruktúrovaný rozpočet (v Príloha č. 2 Kúpnej zmluvy) a vyplní Prílohu č. 1 Súťažných podmienok, Návrh uchádzača na plnenie kritérií – za konkrétny logický celok.

2. Upozornenie

Pokiaľ sa v technickej špecifikácii a parametroch, alebo v štruktúrovanom rozpočte ceny použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok, alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky. v takýchto prípadoch platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné plnenie. Ekvivalentom sa rozumie rovnocenná náhrada. Uchádzač môže ponúknuť aj kvalitatívne lepšie plnenie.

3. Využitie subdodávateľov

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia Kúpnej zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

B.2. POSTUP A SPÔSOB HODNOTENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.** Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na jednotlivé časti predmetu zákazky preverí,
 - 1.1. či uchádzač zahrnul do ponuky všetky položky v rozpočte, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov,
 - 1.2. či uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v tejto časti súťažných podkladov,
 - 1.3. či technické parametre ponúkané uchádzačom, ktoré uchádzač uviedol vo svojej ponuke a v návrhu zmluvy, sú v súlade s technickou špecifikáciou predmetu zákazky, ktorú verejný obstarávateľ požadoval.
- 2.** Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S) / NESPLNIL (N).
- 3.** Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 4.** Ponukami tých uchádzačov, ktorí nesplnili požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú z hodnotenia ponúk vylúčené.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

B.3. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za jednotlivé časti predmetu dodania musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za jednotlivé časti predmetu dodania je dohodnutá v zmysle podrobného opisu predmetu dodania, uvedeného v časti B.1. súťažných podkladov. Cenou za jednotlivé časti predmetu dodania sa rozumie cena za dodanie danej časti predmetu zmluvy uvedená v Prílohe č. 3.1, Prílohe č. 3.2 a Prílohe č. 3.3 (podľa konkrétneho logického celku) súťažných podkladov (Návrh Kúpnej zmluvy).
3. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za tovary špecifikované v štrukturovanom rozpočte, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný všetky svoje náklady súvisiace s dodaním zákazky zahrnúť do štrukturovaného rozpočtu bez ohľadu na to, či je pre konkrétny náklad vyčlenená položka.
4. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
5. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť štrukturovaný rozpočet. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v zmysle členenia rozpočtu jednotlivých častí predmetu zákazky, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek rozpočtu. v prípade, ak nebude niektorá z položiek rozpočtu ocenená, alebo nebude niektorá z položiek, ktorá nie je ocenená označená ako ocenená „0“, verejný obstarávateľ bude považovať takúto ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky rozpočtu požadovaným spôsobom, za ponuku nespĺňajúcu požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky a takáto ponuka bude vylúčená.
6. Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo v rozpočte týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent.
7. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených v rozpočte.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

B.4. OBCHODNÉ PODMIENKY

Návrh kúpnej zmluvy za jednotlivé logické celky tvoria samostatné Prílohy č. 3.1, Príloha č. 3.2 a Príloha č. 3.3 súťažných podkladov.

Štatutárny orgán verejného obstarávateľa:

V Jesenskom, dňa 20.3.2018

Mgr. Gabriel Mihályi
starosta obce

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

Prílohy k súťažným podkladom:

- Príloha A: Všeobecné informácie o uchádzačovi
Príloha B: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
Príloha C: Plná moc
- Príloha č. 1.1: Návrh uchádzača na plnenie kritérií – logický celok 1
Príloha č. 1.2: Návrh uchádzača na plnenie kritérií – logický celok 2
Príloha č. 1.3: Návrh uchádzača na plnenie kritérií – logický celok 3
Príloha č. 2: Vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 3.1: Návrh Kúpnej zmluvy – logický celok 1
Príloha č. 3.2: Návrh Kúpnej zmluvy – logický celok 2
Príloha č. 3.3: Návrh Kúpnej zmluvy – logický celok 3
Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie
Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie o subdodávateľovi/subdodávateľoch
Príloha č. 6: Elektronická aukcia
Príloha č. 7: Etický kódex záujemcu/uchádzača
Príloha č. 8: Jednotný európsky dokument
Príloha č. 8.1: Príručka k vyplňaniu JED-u (Jednotného európskeho dokumentu)

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

Príloha č. 6: ELEKTRONICKÁ AUKCIA

ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Informácie o použití elektronickej aukcie:

- 1.1. Verejný obstarávateľ použije elektronicкую aukciu podľa § 54 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predloženie nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov (KRITERIA) ponúk. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť nové poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.2. Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk podľa jednotlivých logických celkov predmetu zákazky verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na účasť v elektronickej aukcii a zadá do aukčného systému vstupné hodnoty určených prvkov ponúk týchto uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
- 1.3. Zoznam položiek v elektronickej aukcii vychádza z opisu predmetu zákazky, ktorý je uvedený v súťažných podkladoch a pre predkladanie nových hodnôt v elektronickej aukcii je nasledovný:
 - Cena celkom pre Logický celok č. 1: Traktor s príslušenstvom
 - Cena celkom pre Logický celok č. 2: Drvič stavebného odpadu
 - Cena celkom pre Logický celok č. 3: Kontajnery

Elektronická aukcia bude realizovaná pre každý logický celok samostatne.

- 1.4. Ponuky v elektronickej aukcii budú vyhodnocované na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality. Východiskom elektronickej aukcie budú „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“ uvedené v príslušnej časti týchto súťažných podkladov. Pre účely zostavenia poradia ponúk v elektronickej aukcii budú aktuálne hodnoty ponúk v jednotlivých kritériách prepočítavané podľa relatívnej váhy kritérií na body a body v jednotlivých kritériách budú súčtované do celkového počtu bodov podľa stanoveného vzorca na určenie poradia ponúk. Poradie ponúk v elektronickej aukcii bude určené podľa celkového počtu bodov. v prípade rovnosti celkového počtu bodov dvoch alebo viacerých ponúk po ukončení elektronickej aukcie, víťaznou ponukou bude ponuka uchádzača, ktorá bola aukčným systémom zaevidovaná skôr.
- 1.5. Aukčné kritériá sú prvky, ktorých hodnoty budú predmetom elektronickej aukcie, tzn. prvky, ktoré bude možné v elektronickej aukcii meniť a sú nasledujúce:
 - Kritérium č. 1 - Celková cena v Eur s DPH, relatívna váha kritéria 100 % (max. 100,00 bodov)
Hodnoty prvkov za aukčné kritériá môžu uchádzači v elektronickej aukcii upravovať podľa pravidiel aukcie.
- 1.6. V priebehu elektronickej aukcie budú uchádzačom oznamované dostatočné informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Údaje o relatívnom umiestnení ponúk uchádzačov budú zobrazené od začiatku aukcie. Oznamované budú najmä: aktuálny najvyšší celkový počet bodov (Najlepšia ponuka) a aktuálny celkový počet bodov za uvedeného uchádzača (Vaša ponuka); údaje o začiatku, ukončení a predĺžovaní elektronickej aukcie; serverový čas; údaje o aktuálnom čase, ktorý zostáva do skončenia elektronickej aukcie podľa serverového času. Oznamované budú aj údaje za jednotlivé kritériá, a to: váha kritéria, hodnota v kritériu za aktuálne najlepšiu ponuku, aktuálna hodnota v kritériu za príslušného uchádzača.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

- 1.7. V priebehu elektronickej aukcie bude umožnené všetkým zúčastneným uchádzačom zadávať nové hodnoty v stanovených aukčných kritériách v ľubovoľnom počte krokov. Obmedzenie zmeny jedného kroku pre aukčné kritériá **nie je** nastavené nasledovné.
- 1.8. Elektronická aukcia bude mať jedno súťažné kolo v **dĺžke 30 minút** (slovom: tridsať minút), pričom pre všetkých účastníkov aukcie je záväzný serverový čas.
- 1.9. Elektronická aukcia bude ukončená stanoveným dátumom a časom, **bez možnosti predĺžovania**.
- 1.10. Elektronická aukcia bude realizovaná certifikovaným systémom na uskutočnenie elektronickej aukcie „AukciaAs“ na portáli www.aukciaas.sk. Kontaktná e-mailová adresa administrátora je: vo@ledas.sk, telefón: 0903731202.
- 1.11. Uchádzači sa budú elektronickej aukcie zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektroniclkú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii.
- 1.12. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia uchádzača k používanému elektronicnému zariadeniu, dátum a čas začatia elektronickej aukcie, spôsob skončenia elektronickej aukcie a vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predkladaných nových hodnôt. Súčasťou výzvy na účasť je priložený „pdf“ dokument, ktorý obsahuje prihlasovacie meno a heslo a odkaz na internetovú adresu elektronickej aukcie. Kliknutím na túto internetovú adresu sa otvorí prihlasovacie okno do elektronickej aukcie. Ak sa uchádzač prihlási do elektronickej aukcie pred jej začiatkom, zobrazí sa len obrazovka s odpočítavaním času, ktorý zostáva do začiatku elektronickej aukcie.
- 1.13. Súčasťou výzvy na účasť v elektronickej aukcii je tiež upozornenie na pravidlá elektronickej aukcie a na podmienky technického pripojenia.
- 1.14. Pokyny a pravidlá pre použitie aukcie, ktorými sa riadi priebeh elektronickej aukcie sú uložené na adrese: <http://www.aukciaas.sk/priebeh.html#title> Je potrebné, aby si zúčastnení uchádzači vo vlastnom záujme podrobne preštudovali pravidlá elektronickej aukcie a porozumeli priebehu aukcie
- 1.15. Príslušné informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácia technického pripojenia sú uvedené v pokynoch a pravidlách pre použitie aukcie a tiež samostatne na adrese <https://www.aukciaas.sk/#techpodm> Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky:
 - pripojenie na internet,
 - osobný počítač s internetovým prehliadačom MS Internet Explorer min. ver. 8.x, alebo MozillaFirefox ver.3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie,
 - internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom,
 - rozlíšenie obrazovky monitora min. 800 x 600,
 - povolená podpora Javascript v prehliadači a povolené cookies,
 - nainštalovaný Adobe Reader X. a vyššia verzia pre prácu s dokumentami.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

- 1.16. V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. o dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENKÉ

Príloha č. 7: Etický kódex záujemcu/uchádzača

ETICKÝ KÓDEX ZÁUJEMCU / UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1. Preambula

Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní (ďalej len „etický kódex“) stanovuje, na základe všeobecne uznávaného a zachovávaného hodnotového poriadku spoločnosti, zásady správania záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

Obsahom etického kódexu sú základné pravidlá správania sa záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov, ktoré sú tieto subjekty, so zreteľom na zákonnú povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané dodržiavať a na dodržiavanie ktorých sú viazané dohliadať.

Účelom tohto etického kódexu je podporovať a napomáhať dodržiavaniu uvedených pravidiel v správaní záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

Článok I. Základné ustanovenia

Pracovná skupina pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania vydáva Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní na základe čl. 3 písm. c) Rokovacieho poriadku pracovnej skupiny pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania. Etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.

Článok II. Definície

1. Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).
2. Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENKÉ

3. Skupina dodávateľov je zoskupenie subjektov, ktoré spája spoločný záujem na účasť v procese verejného obstarávania, a ktorého účelom je posilniť svoje možnosti na úspech, resp. eliminovať nedostatky (v zmysle aktuálnej neschopnosti splniť určité podmienky) niektorých členov skupiny, ktoré by im inak bránili sa súťaže zúčastniť (definícia v zmysle metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 11914-5000/2014).

Článok III. Zásady a princípy

1. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať plne v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
2. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby boli dodržané princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, aby bola zabezpečená čestná hospodárska súťaž, aby vykonávanie práv a povinností bolo v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku (ďalej spolu len „princípy“). Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je zároveň povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by uvedené princípy mohlo ohroziť alebo narušiť.
3. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov, pričom konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný, ekonomický, osobný alebo iný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Článok IV. Proces verejného obstarávania

1. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov rešpektuje, dodržiava a chráni verejný záujem ako primárny cieľ verejného obstarávania.
2. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov nijakým spôsobom nezneužíva svoje postavenie v procese verejného obstarávania.3. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov neposkytuje, ani nežiada poskytnúť akúkoľvek materiálnu alebo nemateriálnu výhodu, odmenu, odplatu, spojenú so svojím postavením v procese verejného obstarávania.
3. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje potrebnú ochranu informácií získaných v priebehu verejného obstarávania a zdržiava sa konania, ktorým by vedome uviedol do omylu iných záujemcov / uchádzačov / skupinu dodávateľov, so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.
4. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov predkladá v ponukách pravdivé a neskreslené informácie, ktoré preukazuje pravdivými a aktuálnymi podkladmi, vo svojej ponuke uvádza skutočné hodnoty kritérií, ktoré je schopný záväzne riadne plniť.

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENKÉ

5. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov nijakým neprimeraným spôsobom nekontaktuje a neovplyvňuje
- osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese prípravy verejného obstarávania
 - osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese vyhodnocovania ponúk, návrhov, podmienok účasti
 - osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese revízných postupov
 - osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese kontroly a/alebo dohľadu
 - osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese administratívnych, ekonomických, právnych, znaleckých, konzultačných a iných podporných činností súvisiacich s procesom verejného obstarávania
 - osobu, ktorá by mohla ovplyvniť osoby podľa predchádzajúcich bodov so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.
6. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť na procese verejného obstarávania vopred alebo bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tejto zainteresovanosti dozvie. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť napr. prostredníctvom priameho upovedomenia vyhlasovateľa verejného obstarávania alebo oznámením prostredníctvom verejne dostupných informačných prostriedkov.
7. Záujemca / uchádzač / skupina dodávateľov nezneužíva zákonné revízne postupy so zámerom predlžovať, komplikovať alebo inak ovplyvňovať priebeh verejného obstarávania.
8. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov neuzavrie, ani sa nepodieľa na žiadnej písomnej, ústnej, konkludentnej dohode, ktorá by mohla ohroziť alebo obmedziť regulárnu hospodársku súťaž.

Článok V.

Prevencia a profylaxia

1. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov postupuje v procesoch verejného obstarávania s plnou profesionalitou, ktorú primeraným vzdelávaním pravidelne zvyšuje.
2. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov trvalo buduje a udržiava dôveru verejnosti voči svojej osobe a svojmu konaniu.
3. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje uplatňovanie vlastnej vnútornej kontroly, tak aby nedošlo ku konaniu v rozpore s právnymi predpismi, pravidlami a zásadami upravujúcimi procesy verejného obstarávania.
4. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha aktivitám smerujúcim k ochrane verejného záujmu a podpore legitímnej podnikateľskej činnosti (poctivého obchodného styku).

Obec Jesenské

SOBOTSKÁ 10, 98002 JESENSKÉ

5. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné a zmluvné povinnosti vo vzťahu k verejným inštitúciám, svojim zamestnancom, pracovníkom, subdodávateľom a iným spolupracujúcim osobám.
6. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné povinnosti vo vzťahu ku kontrolným orgánom a orgánom činným v trestnom konaní.
7. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha rozvoju spolupráce s tretím sektorom.
8. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť spoločenskej zodpovednosti v procesoch verejného obstarávania.
9. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť ochrany životného prostredia a kultúrneho dedičstva v procesoch verejného obstarávania.
10. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje oboznámenie sa a dodržiavanie pravidiel a zásad upravujúcich procesy verejného obstarávania svojimi zamestnancami, pracovníkmi, subdodávateľmi a inými spolupracujúcimi osobami.

Článok VI. Pôsobnosť

1. Tento etický kódex nadobúda platnosť a účinnosť dňom svojho zverejnenia, bez časového obmedzenia.
2. Tento etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.
3. Tento etický kódex sa vzťahuje aj na účastníkov súťaže návrhov, koncesionárov, subdodávateľov a iné subjekty, ktoré sa zúčastňujú alebo majú záujem zúčastniť sa na procesoch verejného obstarávania.
4. Jednotlivé ustanovenia tohto etického kódexu je potrebné vykladať tak, aby bol v čo najvyššej miere zachovaný verejný záujem, princípy a zásady verejného obstarávania, poctivý obchodný styk a ochrana hospodárskej súťaže.
5. Možnosť prihlásiť sa k tomuto etickému kódexu alebo riadiť sa týmto etickým kódexom nie je nijako obmedzená.