

**Slovenská agentúra životného prostredia**

so sídlom Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

IČO: 00 626 031, DIČ: 20 21 12 58 21, IČ DPH: SK 20 21 12 58 21

---

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Nadlimitná zákazka podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Verejná súťaž  
3/2017**

**Realizácia vegetačných prvkov v rámci národného projektu  
Zelené obce**

Verejná súťaž podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Súlad súťažných podkladov podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Banskej Bystrici, dňa 22.12.2017

.....  
Mgr. Martin Garaj, PhD.  
osoba poverená realizáciou VO  
zástupca spoločnosti  
Premier Consulting EU, s.r.o.

Súťažné podklady po kontrole predmetu zákazky schvaľuje:

V Banskej Bystrici, dňa 22.12.2017

.....  
RNDr. Michal Klaučo, PhD.

V Banskej Bystrici, dňa 22.12.2017

.....  
Ing. Matej Ovčiarka  
generálny riaditeľ

## Obsah

A.1	POKYNY PRE UCHÁDZAČOV .....	4
1.	Všeobecné informácie .....	4
1.	Úvodné ustanovenia .....	4
2.	Identifikácia obstarávateľskej organizácie .....	4
3.	Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky .....	4
4.	Rozdelenie predmetu zákazky .....	5
5.	Variantné riešenie .....	6
6.	Pôvod predmetu zákazky .....	6
7.	Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	6
8.	Zdroj finančných prostriedkov .....	6
9.	Druh zákazky .....	7
10.	Lehota viazanosti ponuky .....	7
2.	Dorozumievanie a vysvetľovanie .....	7
11.	Dorozumievanie .....	7
12.	Určenie lehôt .....	8
13.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	8
14.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	8
3.	Príprava ponuky .....	9
15.	Vyhotovenie a forma ponuky .....	9
16.	Jazyk ponuky .....	10
17.	Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	10
18.	Zábezpeka ponuky .....	11
19.	Obsah ponuky .....	13
20.	Náklady na ponuku .....	14
4.	Predkladanie ponuky .....	14
21.	Označenie obalov ponúk .....	14
22.	Predloženie ponuky .....	15
23.	Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	15
24.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	15
5.	Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	16
25.	Otváranie ponúk .....	16
26.	Preskúmanie ponúk .....	16
27.	Mena na vyhodnotenie ponúk .....	16
28.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov .....	16
29.	Vyhodnotenie ponúk .....	17
6.	Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní .....	18
31.	Dôvernosť procesu verejného obstarávania .....	18
7.	Prijatie ponuky .....	18
32.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	18
33.	Uzavretie zmluvy .....	18
8.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky .....	20
34.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky .....	20
9.	Subdodávateľia .....	21
A.2	Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia .....	22
	Definícia kritéria .....	22
	Určenie poradia a úspešnej ponuky pre predmet zákazky .....	22
	Vypracovanie návrhu na plnenie kritéria .....	23
B.1	Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania .....	24
B.2	Opis predmetu zákazky .....	37

Názov zákazky .....	1
Finančný objem zákazky .....	1
Predmet zákazky .....	1
Špecifikácia predmetu zákazky .....	1
B.3 Podmienky účasti.....	7
PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....	10
PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA .....	12
(§ 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ) .....	12
PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI .....	15
(§ 34 zákona o verejnom obstarávaní).....	15
Profesijný životopis musí obsahovať: .....	17
B.4 Prílohy .....	20
Jednotný európsky dokument.....	2

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## 1. Všeobecné informácie

### 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 1.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rámcovú dohodu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

### 2. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**  
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 00 626 031  
URL: [www.sazp.sk](http://www.sazp.sk)  
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1457>

Kontaktné údaje pre komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi, pre doručovanie ponúk a otváranie ponúk:

Názov: **Premier Consulting EU, s.r.o.**  
Sídlo: Hadovská cesta 870, 945 01 Komárno  
Štát: Slovenská republika  
Kontaktná osoba: Mgr. Martin Garaj, PhD.  
Telefón: +421 907 956 210  
E-mail: [garaj@eurofondy.sk](mailto:garaj@eurofondy.sk)  
Pracovný čas: 08:30 – 16:00 hod. (pondelok – piatok)

### 3. Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je zmiešaná zákazka na dodanie tovaru a poskytnutie služieb podľa § 30 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare), ktorá bude v súlade s týmto ustanovením zadaná ako civilná zákazka na dodanie tovaru.

Predmetom zákazky je uzavretie rámcovej dohody v súlade s ustanovením § 56 a § 83 zákona o verejnom obstarávaní za stanovených podmienok v týchto súťažných podkladoch, ktorej predmetom bude realizácia vegetačných prvkov v rozsahu uvedenom v opise predmetu zákazky, t. j.

dodanie drevín a súvisiacich úkonov v podobe výsadby drevín, nevyhnutných terénnych úprav, fixačno-stabilizačných prvkov, ktoré majú ochranný charakter na podporu rastu jednotlivých drevín a následný monitoring vitality jednotlivých drevín.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti:

**A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia;**

**B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania;**

**B.2 Opis predmetu zákazky;**

týchto súťažných podkladov.

Zákazka bude zadaná postupom zadávania nadlimitných zákaziek verejným obstarávateľom podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.

3.1 Názov predmetu zákazky:

**Realizácia vegetačných prvkov v rámci národného projektu Zelené obce**

3.2 Číselný kód tovaru alebo služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

**77211600-8 Výsadba stromov**

**77211500-7 Údržba stromov**

**77300000-3 Záhradnícke služby**

**03452000-3 Stromy**

**03451300-9 Kriky/kry/trsy**

**45112000-5 Výkopové zemné práce a presun zemín**

**90711500-9 Monitorovanie životného prostredia v iných prípadoch ako v súvislosti so stavbou**

3.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií:

**Pozri A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia súťažných podkladov;**

**Pozri B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania súťažných podkladov;**

**Pozri B.2 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.**

#### **4. Rozdelenie predmetu zákazky**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ nerozdeľuje predmet zákazky, keďže jednotlivé plnenia predmetu zákazky tvoria jeden funkčný celok – Realizácia vegetačných prvkov v rámci národného projektu Zelené obce a je vhodnejšie ich obstarávať ako komplexnú dodávku. Pre verejného obstarávateľa je ekonomicky a aj právne výhodnejšie, aby dodávku zabezpečil jeden subjekt, a to aj s poukazom na časovú a funkčnú súvislosť. Povaha predmetu zákazky, t. j. realizácia vegetačných prvkov je tvorená jednak samotným dodaním drevín, ale aj neoddeliteľnou realizáciou súvisiacich úkonov, a to v takom rozsahu, aby sa docielil požadovaný efekt na úrovni ekologických funkcií a následného plnenia ekosystémových služieb.

## **5. Variantné riešenie**

- 5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu verejného obstarávateľa.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

## **6. Pôvod predmetu zákazky**

- 6.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

## **7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

- 7.1 Miestom dodania predmetu zákazky sú katastrálne územia obcí, ktoré majú postavenie užívateľa poskytovanej podpory. V postavení užívateľa sú všetky obce podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Oprávnené obce, resp. užívateľa podpory nie sú nasledovné subjekty:
- Obce administratívne členené do štatistickej územnej jednotky na úrovni NUTS III - krajské mestá, a to v rámci špecifickej klasifikácie Štatistického úradu Slovenskej republiky.
  - Obce so špecifickým postavením v rámci Regionálnej integrovanej územnej stratégie (RIÚS), kde sú plánované opatrenia totožné so zámerom a cieľmi národného projektu Zelené obce.
- 7.2 Lehota na plnenie predmetu rámcovej dohody - predmetu zákazky je maximálne 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, t. j. po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

## **8. Zdroj finančných prostriedkov**

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov pridelených verejnému obstarávateľovi z EŠIF, t. j. z Operačného programu Kvalita životného prostredia. Rámcová dohoda nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, nie však skôr, ako nadobudne účinnosť Zmluva o nenávratnom finančnom príspevku, prostredníctvom ktorej bude objednávateľ financovať predmet zákazky.
- 8.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zhotoviteľom, splatnosť ktorého je do 30 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia objednávateľovi. Zhotoviteľ berie na vedomie, že predmet zákazky je financovaný z prostriedkov EŠIF a uvedené financovanie z platieb EÚ je časovo a administratívne náročné a podlieha kontrole a schváleniu zo strany RO/SO, čo si vyžaduje určiť lehotu splatnosti daňového dokladu dlhšiu ako 30 kalendárnych dní.
- 8.3 Verejný obstarávateľ môže poskytnúť úspešnému uchádzačovi zálohovú platbu za podmienok uvedených v Rámcovej dohode a po predchádzajúcom odsúhlasení Riadiacim orgánom, a to v odôvodnených prípadoch a v súlade so systémom riadenia EŠIF.

## **9. Druh zákazky**

- 9.1 Typ zmluvy na dodanie tovaru a poskytnutie služieb:  
**Rámcová dohoda o zabezpečení realizácie vegetačných prvkov uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej tiež aj „zmluva“)**
- 9.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania a časť B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

## **10. Lehota viazanosti ponuky**

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.12.2018**.
- 10.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia revízných postupov.

## **2. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

### **11. Dorozumievanie**

- 11.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 11.2 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne, e-mailom alebo ich kombináciou v súlade s ustanovením § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. v listinnej podobe.
- 11.3 Pri poskytnutí informácií záujemcami alebo uchádzačmi e-mailom, doručia sa tieto informácie na adresu kontaktnej osoby uvedenú v bode 2 tejto časti súťažných podkladov aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky, iného doručovateľa alebo osobne, najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie e-mailom.
- 11.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie predloženej/doručenej e-mailom a informácie predloženej/doručenej v listinnej podobe, osobne alebo poštovou zásielkou/iným doručovateľom, je rozhodujúca listinná podoba.
- 11.5 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.

## **12. Určenie lehôt**

- 12.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

## **13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 13.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie na kontaktnom mieste uvedenom v bode 2 tejto časti súťažných podkladov.
- 13.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejného obstarávateľa bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 13.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v listinnej podobe v takej lehote, aby verejný obstarávateľ oznámenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie najneskôr do **23.03.2018**, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.

- 13.4 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná vzhľadom na charakter a povahu realizácie vegetačných prvkov, ktoré prinášajú posilnenie ekologických funkcií krajiny a ekosystémové služby.



### 3. Príprava ponuky

#### 15. Vyhotovenie a forma ponuky

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a to perom s nezmazateľným atramentom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača bola v oboch častiach ponuky "Ostatné" ako aj "Kritériá" zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby každá časť ponuky tvorila jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, alebo prípadne iným podobným druhom väzby. Prvá strana oboch častí ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača. Každá stránka oboch častí ponuky by mala byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a očíslovaná vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi. Ponuka v oboch častiach ponuky "Ostatné" ako aj "Kritériá" by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.
- 15.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 15.3 Uchádzač predloží každú časť ponuky v troch vyhotoveniach označených ako „originál“ (listinná forma), „kópia“ (listinná forma) a „kópia na CD/DVD“.
- 15.4 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" (Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa bodu 19.1, písm. b) tejto časti súťažných podkladov, a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**" (doklady podľa bodu 19.1 **okrem dokladov podľa bodu 19.1, písm. b)** tejto časti súťažných podkladov).
- 15.5 Kópiu ponuky v elektronickej forme vo formáte .pdf na CD/DVD obsahujúcu Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa bodu 19.1, písm. b) tejto časti súťažných podkladov predloží uchádzač spolu s listinnou formou (originál + kópia) v jednom obale (osobitne oddelenej a uzavretej časti) označenom slovom "**Kritériá**".
- 15.6 Kópiu ponuky v elektronickej forme vo formáte .pdf na CD/DVD obsahujúcu ostatnú časť ponuky, t. j. všetko okrem Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa bodu 19.1, písm. b) tejto časti súťažných podkladov predloží uchádzač spolu s listinnou formou (originál + kópia) v jednom obale (osobitne oddelenej a uzavretej časti) označenom slovom "**Ostatné**".
- 15.7 Návrh zmluvy podľa bodu 19.1, písm. c) tejto časti súťažných podkladov vypracovaný v súlade s časťou B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania týchto súťažných

podkladov predloží uchádzač v časti ponuky "**Ostatné**". Cenové podmienky v návrhu zmluvy uchádzač neuvádza.

- 15.8 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.9 Verejný obstarávateľ odporúča každý list originálu ponuky označiť a z takto opatreného originálu urobiť rovnocennú kópiu na CD/DVD a rovnocennú kópiu v listinnej podobe. Značka na každej strane v origináli zabezpečí a potvrdí rovnosť kópie s originálom. V prípade rozdielov medzi originálnym vyhotovením ponuky a kópiou ponuky je záväzný obsah originálneho vyhotovenia ponuky.
- 15.10 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v ponuke v oboch častiach predložiť súpis všetkých dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh.
- 15.11 Uchádzač berie na vedomie, že ak ide o dokumenty v ponuke, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 15.12 V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje ... a pod.)

## **16. Jazyk ponuky**

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## **17. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR (netto cena).
- 17.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 17.3 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 17.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodávku predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 17.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:  
navrhovaná zmluvná cena bez DPH;  
sadzba DPH a výška DPH;  
navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (netto cena).
- 17.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

## **18. Zábezpeka ponuky**

- 18.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje.
- 18.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **200 000,- EUR** (slovom: dvestotísíc eur).
- 18.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
  - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

### **18.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky**

- 18.4.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
- 18.4.1.1 Záručná listina môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
- 18.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa;
  - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
  - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do siedmych (7) pracovných dní po doručení výzvy verejnemu obstarávateľovi na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa;
  - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením záručnej listiny verejnemu obstarávateľovi,
  - platnosť bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk;
  - banková záruka zanikne
    - a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla bankovú záruku verejnemu obstarávateľovi,

- b) odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- c) uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnila svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

18.4.1.3 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka, t. z. slovenského jazyka.

#### 18.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky

Verejný obstarávateľ uvoľní poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 18.6 **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

18.6.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v Štátnej pokladnici SR:

IBAN: SK15 8180 0000 0070 0038 9222

SWIFT: SPSRSKBA

s uvedením identifikácie uchádzača do poznámky pri platbe: vnútroštátne identifikačné číslo uchádzača. Uchádzač uvedie do správy pre prijímateľa svoje obchodné meno a názov súťaže. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.6.2 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

#### 18.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky:

18.7.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

18.7.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka poskytuje.

#### 18.8 **Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia.**

18.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi. Takto predĺžená zábezpeka

ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- 18.10 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa len v prípade uvedenom v ustanovení § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## 19. Obsah ponuky

- 19.1 Ponuka v listinnej forme predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- a) Vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“ uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen. (časť ponuky "**Ostatné**") a (časť ponuky "**Kritériá**");
- b) Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle časti *A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia* týchto súťažných podkladov vypracovaný podľa Prílohy č. 6 – Návrh na plnenie kritéria týchto súťažných podkladov vrátane Prílohy - uchádzačom vyplnený Návrh na plnenie kritéria obsiahnutý v prílohe č. 1 Opisu predmetu zákazky súťažných podkladov - Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky a Návrh na plnenie kritéria – v listinnej podobe a v súbore Microsoft Excel, na CD-DVD nosiči. (časť ponuky "**Kritériá**").
- c) Návrh zmluvy vypracovaný v súlade s časťou *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania* týchto súťažných podkladov vrátane požadovaných príloh k zmluve. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. **Cenové podmienky v návrhu zmluvy a požadovaných prílohách uchádzač neuvádza.** Návrh zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača (časť ponuky "**Ostatné**");
- d) Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa ustanovení § 32, § 33 a § 34 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov (časť ponuky "**Ostatné**");
- e) Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky uvedených v časti *B.2 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov – predovšetkým príloha č. 1 Opisu predmetu zákazky súťažných podkladov – Podrobná technická špecifikácia a Návrh na plnenie kritéria. **Cenové podmienky v tejto prílohe uchádzač neuvádza.** Uchádzač splnenie požiadaviek na predmet zákazky zdokumentuje dostatočne podrobným a názorným spôsobom vrátane dôkazných prostriedkov tak, aby komisia mohla vyhodnotiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom v celom rozsahu (časť ponuky "**Ostatné**");
- f) Doklad o zložení zábezpeky ponuky podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov (časť ponuky "**Ostatné**");
- g) Vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 4, že celú príslušnú časť zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu príslušnej časti zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám s uvedením zoznamu navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (časť ponuky "**Ostatné**");
- h) Zoznam dôverných informácií v zmysle bodu 15.8 a Prílohy č. 5 týchto súťažných

podkladov (časť ponuky "**Ostatné**");

- i) V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 súťažných podkladov. (časť ponuky "**Ostatné**");
- j) V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené. Vzor splnomocnenia tvorí prílohu č. 3 súťažných podkladov. (časť ponuky "**Ostatné**");
- k) CD-DVD nosiče vyhotovené v zmysle bodu 15 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov. (časť ponuky "**Ostatné**") a (časť ponuky "**Kritériá**").

## 20. Náklady na ponuku

- 20.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 20.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

## 4. Predkladanie ponuky

### 21. Označenie obalov ponúk

- 21.1 Uchádzač vloží ponuku do spoločného obalu, ktorý bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**" tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a oddeliteľnosť jednotlivých častí. Spoločný obal a obaly predmetných častí musia byť uzatvorené.
- 21.2 Vonkajší spoločný obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
  - adresu uvedenú v bode 23.1 týchto súťažných podkladov,
  - adresu uchádzača,
  - označenie: „**VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
  - označenie heslom verejnej súťaže: „**Slovenská agentúra životného prostredia – Realizácia vegetačných prvkov v rámci národného projektu Zelené obce**“
- 21.3 Obal časti ponuky "**Kritériá**" musí obsahovať nasledovné údaje:
  - adresu uvedenú v bode 23.1 týchto súťažných podkladov,
  - adresu uchádzača,
  - označenie: „**VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
  - označenie heslom verejnej súťaže: „**Slovenská agentúra životného prostredia – Realizácia vegetačných prvkov v rámci národného projektu Zelené obce**“
  - označenie: "**Kritériá**"

- 21.4 Obal časti ponuky **"Ostatné"** musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu uvedenú v bode 23.1 týchto súťažných podkladov,
  - adresu uchádzača,
  - označenie: **„VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“**,
  - označenie heslom verejnej súťaže: **„Slovenská agentúra životného prostredia – Realizácia vegetačných prvkov v rámci národného projektu Zelené obce“**
  - označenie: **"Ostatné"**

## 22. Predloženie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom spoločnom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejného obstarávateľa.
- 22.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 22.4 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

## 23. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 23.1 Ponuky je potrebné doručiť poštou alebo osobne na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa:

Názov:	<b>Premier Consulting EU, s.r.o.</b>
Sídlo:	Hadovská cesta 870, 945 01 Komárno
Štát:	Slovenská republika
Pracovný čas:	08:30 – 16:00 hod. (pondelok – piatok)

- 23.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **03.04.2018 o 09:00 hod.** stredoeurópskeho času.
- 23.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 23.2 týchto súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## 24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť, alebo odvolať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2 týchto súťažných podkladov.
- 24.2 Doplnenie alebo zmenu listinnej ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej listinnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa podľa bodu 23.1 týchto súťažných podkladov a

doručením novej listinnej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2 týchto súťažných podkladov.

## **5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **25. Otváranie ponúk**

- 25.1 Otváranie ponúk členmi komisie sa uskutoční na kontaktnom mieste verejného obstarávateľa.
- 25.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.
- 25.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ a „Kritériá“, komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

### **26. Preskúmanie ponúk**

- 26.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- obsahujú náležitosti určené v bode 15 a 19 týchto súťažných podkladov;
  - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
  - obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži.
- 26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky alebo ponuky, ktoré nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky, budú z verejného obstarávania vylúčení / vylúčené.
- 26.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení uchádzača alebo ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

### **27. Mena na vyhodnotenie ponúk**

- 27.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

### **28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

- 28.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
- osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
  - finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní a
  - technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní
- v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 28.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok



účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

- 28.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 28.6 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

## **29. Vyhodnotenie ponúk**

- 29.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 29.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 29.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 29.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 29.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

## **30. Vyhodnotenie ponúk po otvorení časti „Kritériá“**

- 30.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a to spôsobom určeným v časti *A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

## **6. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní**

### **31. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 31.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávania nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.

## **7. Prijatie ponuky**

### **32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **33. Uzavretie zmluvy**

- 33.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 33.3 Zákaz podľa bodu 33.2 sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.
- 33.4 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.5 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 33.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnili ako druhý v poradí.
- 33.8 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 33.9 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 33.10 Verejný obstarávateľ môže vo výzve určiť, že lehota podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako 10 pracovných dní.

## **8. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

### **34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

- 34.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - nedostal ani jednu ponuku,
  - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
  - jeho zrušenie nariadil úrad pre verejné obstarávanie.
- 34.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 34.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## 9. Subdodávateľia

- 35.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 35.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy úspešný uchádzač je povinný verejnemu obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

## A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Predložené ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny (netto cena)** v súlade s § 44 ods. 3, písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

Jediné kritérium vyhodnotenia ponúk je: **Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR)**

### Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR)

Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR) je vypočítaná ako súčet celkových zmluvných cien všetkých položiek zákazky v Návrhu na plnenie kritéria, ktorý tvorí prílohu č. 1 Opisu predmetu zákazky - Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky a Návrh na plnenie kritéria.

Uchádzač za predmet zákazky navrhne Celkovú zmluvnú cenu za predmet zákazky spolu (EUR) v súlade s časťou B.2 Opisu predmetu zákazky. Celkovú zmluvnú cenu za predmet zákazky spolu (EUR) uchádzač uvedie na základe vlastných prepočtov, pričom

- zoberie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy
- do zmluvnej ceny zahrnie všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

Cena musí byť stanovená ako cena komplexná, t.j. musí zahŕňať všetky položky Návrhu na plnenie kritéria týkajúce sa predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 1 Opisu predmetu zákazky súťažných podkladov - Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky a Návrh na plnenie kritéria časti B.2 Opisu predmetu zákazky týchto súťažných podkladov..

### **Definícia kritéria**

#### Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR)

Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR) je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 17 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov v EUR, s uvedením ceny bez DPH, sumy DPH a ceny s DPH (netto cena). Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR) je vyjadrená ako súčet všetkých cien za položky nákladov uvedené v Návrhu na plnenie kritéria týkajúce sa predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 1 Opisu predmetu zákazky súťažných podkladov - Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky a Návrh na plnenie kritéria časti B.2 Opisu predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### **Určenie poradia a úspešnej ponuky pre predmet zákazky**

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za predmet zákazky - **Celkovú zmluvnú cenu za predmet zákazky spolu (EUR)**

## **Vypracovanie návrhu na plnenie kritéria**

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby svoj návrh na plnenie kritéria uviedli do formulára, ktorý tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.

## B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

### RÁMCOVÁ DOHODA

#### o zabezpečení realizácie vegetačných prvkov

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

v znení neskorších predpisov

(ďalej len „rámcová dohoda“ v príslušnom gramatickom tvare)

medzi

#### Zhotoviteľom

Názov ...

Sídlo ...

Štát ...

Zastúpený ...

Zapísaný v OR ...

IČO

DIČ

IČ DPH

Bankové spojenie

IBAN

BIC (SWIFT)

(ďalej len „zhotoviteľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

#### Objednávateľom

Názov **Slovenská agentúra životného prostredia**

Sídlo Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

Štát Slovenská republika

Zastúpený Ing. Matej Ovčiarka - generálny riaditeľ

IČO 00 626 031

DIČ 20 21 12 58 21

IČ DPH SK 20 21 12 58 21

Bankové spojenie Štátna pokladnica SR

IBAN ...

BIC (SWIFT) SPSRSKBA

Kontaktná osoba: ...

(ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Ďalej zhotoviteľ a objednávateľ spoločne ako „zmluvné strany“ jednotlivito „zmluvná strana“.)



## Článok 1

### Základné ustanovenia

- 1.1 **Slovenská agentúra životného prostredia** (ďalej tiež „objednávateľ“), ako verejný obstarávateľ realizoval verejné obstarávanie postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky s názvom „Realizácia vegetačných prvkov v rámci národného projektu Zelené obce“.
- 1.2 **Rámcovou dohodou** sa rozumie táto rámcová dohoda uzatvorená medzi objednávateľom a zhotoviteľom, ktorej predmetom je záväzok zhotoviteľa zabezpečiť realizáciu vegetačných prvkov jednotlivým užívateľom za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode.
- 1.3 Súčasťou rámcovej dohody sú nasledujúce prílohy ako jej neoddeliteľné súčasť:  
**Príloha č. 1:** Opis predmetu zákazky  
**Príloha č. 2:** Jednotkové ceny za položky  
**Príloha č. 3:** Zoznam subdodávateľov
- 1.4 **Objednávateľom** sa pre účely tejto rámcovej dohody rozumie Slovenská agentúra životného prostredia, ako prijímateľ národného projektu s názvom „Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce Slovenska“ (ďalej len „národný projekt Zelené obce“), ktorý je financovaný z Operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej len „OP KŽP“). Objednávateľ nie je užívateľom pre účely tejto rámcovej dohody, ale poskytuje podporu na základe Zmluvy o poskytnutí podpory v rámci národného projektu Zelené obce ďalším subjektom, ako užívateľom národného projektu Zelené obce.
- 1.5 **Užívateľom** sa pre účely tejto rámcovej dohody rozumie obec podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ktorej objednávateľ poskytuje podporu na základe účinnej Zmluvy o poskytnutí podpory.
- 1.6 **Zmluva o poskytnutí podpory** je účinný zmluvný vzťah uzatvorený medzi užívateľom a objednávateľom na základe schválenej žiadosti o poskytnutí podpory. Zmluvou o poskytnutí podpory vzniká užívateľovi nárok na podporu vo forme plnenia predmetu tejto rámcovej dohody.
- 1.7 **Národný projekt Zelené obce** je viazaný na zachovanie a obnovu biodiverzity a ekosystémov a ich služieb, prostredníctvom ich revitalizácie, obnovy a budovania zelenej infraštruktúry, a to prostredníctvom realizácie vegetačných prvkov, ktoré:
  - a) sa realizujú v zastavanom území obce v zmysle § 139a ods. (8) zákona č. 50/1976 Zb., Zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.
  - b) sa realizujú aj vo vymedzenom priestore, ktorý je definovaný dokumentáciou ochrany prírody a krajiny – miestny územný systém ekologickej stability podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.
  - c) majú verejno-prospešný charakter,
  - d) prispievajú k vytvoreniu poloprírodných až prírodných krajinných štruktúr pre konkrétne územie, pričom sú zohľadnené prirodzené špecifiká a ekosystémové funkcie,
  - e) posilňujú klimatickú funkciu, pôdoochrannú funkciu, vodoochrannú funkciu, krajínotvornú funkciu ekosystémov a environmentálnu funkciu urbanizovaného prostredia,

- f) sa realizujú podľa realizačného projektu výsadby v súlade s článkom 3, bodom 3.8 tejto rámcovej dohody.
- 1.8 **Zhotoviteľom** sa pre účely tejto rámcovej dohody rozumie fyzická alebo právnická osoba podľa § 2 ods. 2, písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „zhotoviteľ“), ktorý na základe procesu verejné obstarávania uzatvoril s objednávateľom túto rámcovú dohodu.
- 1.9 **Zmluvnou hodnotou** sa rozumie suma rovná predpokladanej hodnote zákazky vo výške **5 362 500,- EUR bez DPH** (slovom: päť miliónov tristošesťdesiatdvatisíc päťsto eur), pričom platí, že sumárnym zabezpečením vegetačných prvkov v tejto sume dochádza k automatickému zániku tejto rámcovej dohody.

## Článok 2

### Predmet rámcovej dohody

- 2.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok zhotoviteľa za podmienok určených v tejto rámcovej dohode zabezpečiť pre objednávateľa realizáciu vegetačných prvkov jednotlivým užívateľom a na strane druhej záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi za zrealizované vegetačné prvky odmenu vo výške a v lehotách splatnosti tak, ako je dohodnuté v tejto rámcovej dohode.

## Článok 3

### Špecifikácia realizácie vegetačných prvkov

- 3.1 Realizácia vegetačných prvkov, ku ktorej sa zaväzuje zhotoviteľ v rámci výkonu predmetu tejto rámcovej dohody, spočíva v dodaní vegetačných prvkov, ktorých zoznam tvorí prílohu č. 1 tejto rámcovej dohody a súvisiacich úkonov v nasledovnom rozsahu:
- dodanie drevín
  - výsadba drevín, aplikácia pôdneho substrátu určeného pre jednotlivé druhy drevín, ochrana pôdneho substrátu, nevyhnutné terénne a zemné úpravy, fixačno-stabilizačné prvky/opatrenia, ktoré majú ochranný charakter na podporu rastu jednotlivých vegetačných prvkov, následný monitoring vitality jednotlivých drevín.
- 3.2 **Výsadba drevín** je úkon zahrňujúci vkladanie dreviny v bale do pôdneho lôžka na trvalé stanovište, ktoré je definované v realizačnom projekte výsadby. Úkon výsadby dreviny vykonáva len osoba, alebo osoby pod vedením odborne spôsobilej osoby v rozsahu starostlivosti o dreviny a to v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov. Realizovaná výsadba bude evidovaná v osobitnom protokole s verifikáciou odborne spôsobilej osoby, ako súčasť definovanej dokumentácie počas implementácie národného projektu Zelené obce. Zároveň, ak je to v niektorých prípadoch nevyhnutné a potrebné, tak úkon výsadby sa realizuje mobilným presádzačom drevín do priemeru 20 cm. Následné zalievanie sa vykonáva prostredníctvom motorizovanej mobilnej cisterny na zalievanie.
- 3.3 **Aplikácia pôdneho substrátu určeného pre jednotlivé druhy drevín** je úkon zahrňujúci zásyp, resp. prisyp pôdneho substrátu k trvale umiestnenej drevine v jej stanovišti. Pôdny substrát zlepšuje biologicko-chemické a fyzikálne vlastnosti povrchových vrstiev. Pôdny

substrát obsahuje minimálny obsah spáliteľných látok v sušine 6,5% a celkový obsah v sušine 20%. Pôdny substrát sa aplikuje v maximálnej miere šetrným spôsobom voči okolitému prostrediu, ktoré predstavuje mobilnú pneumatickú prepravu. Zároveň ak je to nevyhnutné, tak sa vykonáva aj úkon preosievania zeminy, resp. pôdneho substrátu mobilným preosievačom zeminy priamo na mieste výsadby.

- 3.4 **Ochrana pôdneho substrátu** je úkon zahrňujúci ochranné prvky v podobe vrchného zásypového krytu vysadenej dreviny. Ochrana pôdneho substrátu textíliou s dobou rozkladu 2 – 5 rokov, ktorá sa pritŕaží prírodným mulčovacím materiálom – štiepka dlhá maximálne 7 cm.
- 3.5 **Nevyhnutné terénne a zemné úpravy** je úkon zahrňujúci maximálne šetrný spôsob hĺbenia a úpravy pôdneho krytu prostredníctvom mobilných pôdnych fréz a mobilných pňových fréz a drtičov, ľahkých výkopových a rýpadlových mechanizmov a to tak, aby nedochádzalo k degradácii a poškodzovaniu okolitého prostredia.
- 3.6 **Fixačno-stabilizačné prvky/opatrenia** sú prvky a opatrenia, ktoré majú ochranný charakter na podporu rastu jednotlivých vegetačných prvkov – úkon zahrňuje inštaláciu fixačných prvkov, ktoré majú funkciu ochrany drevín pred nepriaznivými poveternostnými vplyvmi, kde fixačné prvky sú dreveného vyhotovenia do priemeru 10 cm. K fixačno-stabilizačným prvkom je nevyhnutné doplniť úkon závlahového prvku pre podpovrchovú flexodrenáž v priemere 80 – 100 mm, v dĺžke 2,5 m na každý realizovaný vegetačný prvok osobitne.
- 3.7 **Následný monitoring vitality jednotlivých drevín** je úkon zahrňujúci monitoring rastového štádia jednotlivých drevín **a to jeden krát na vysadenú drevinu po dobu trvania rámcovej dohody**. Účelom je zabezpečiť ochranu pred poškodzovaním a ničením drevín, a v prípadoch potrebných poukázať na neodbornú údržbu a starostlivosť o dreviny. Monitoring zisťuje zdravotný stav drevín, fyziologickú vitalitu a prevádzkovú bezpečnosť s cieľom zistiť stav monitorovacej dreviny a následne aplikovať drevinám požadovanú starostlivosť. Monitoring je zameraný aj na výskyt kalamitných škodcov a patogénov, čo pri ich šírení by mohli byť poškodzované dreviny aj iných vlastníkov. Pokiaľ je pri monitoringu zistený kalamitný stav dreviny alebo aplikovaná nevhodná starostlivosť, užívateľ dostane správu s odporúčeniami na ďalší postup v oblasti starostlivosti o dreviny. Pri každom monitoringu dreviny sa vyhotovuje súhrnný odborný posudok z miesta realizácie výsadby, ktorý obsahuje komplexnú fotodokumentáciu každej dreviny, zhodnotenie aktuálneho stavu, odporúčania a použité metodológie a zariadenia vykonania monitoringu.
- 3.8 Konkrétne vymedzenie požadovanej realizácie vegetačných prvkov bude určené v realizačnom projekte výsadby, ktorý sa vyhotovuje odborne spôsobilou osobou podľa § 55 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov a v súlade s metodickými usmerneniami objednávateľa. Realizačný projekt výsadby:
  - definuje miesto realizácie vegetačných prvkov,
  - definuje spôsob realizácie vegetačných prvkov,
  - definuje rozsah realizácie vegetačných prvkov,
  - definuje typ oprávnených vegetačných prvkov,
  - ak je to miestne a vecne príslušné vychádza aj z návrhových opatrení schválenej dokumentácie ochrany prírody a krajiny (miestne územné systémy ekologickej stability podľa zákona o ochrane prírody a krajiny),

- môže definovať plochy, priestor tej časti krajiny, kde je žiaduce docieľiť legislatívnu ochranu v zmysle zákona o ochrane prírody a krajiny, a to na úrovni prvkov regionálneho/miestneho územného systému ekologickej stability.
- 3.9 Zhotoviteľ predmet plnenia tejto dohody zabezpečuje prostredníctvom vystavenej objednávky, a to až na základe schválenej žiadosti o poskytnutí podpory na realizáciu vegetačných prvkov užívateľovi zo strany objednávateľa za podmienok a postupov uvedených v tejto rámcovej dohode.

#### Článok 4

##### Spôsob plnenia rámcovej dohody

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že predmet rámcovej dohody sa bude plniť na základe objednávok zadávaných zo strany objednávateľa voči zhotoviteľovi, v ktorých budú uvedené nasledujúce údaje:
- objednávateľ s jeho identifikačnými údajmi v zmysle platných účtovných predpisov,
  - zhotoviteľ s jeho identifikačnými údajmi v zmysle platných účtovných predpisov,
  - užívateľ s jeho identifikačnými údajmi v zmysle platných účtovných predpisov,
  - miesto realizácie, kde sa bude predmet tejto dohody realizovať,
  - cenová špecifikácia,
  - rozsah predmetu tejto rámcovej dohody vo vzťahu k realizačnému projektu výsadby.
- 4.1 Objávateľ vystaví objednávku zhotoviteľovi, až na základe účinnej Zmluvy o poskytnutí podpory uzatvorenej medzi objednávateľom a užívateľom.
- 4.2 Termín realizácie vegetačných prvkov je stanovený na 30 pracovných dní, odo dňa doručenia objednávky zhotoviteľovi, t. j. uplatnenia si predmetu rámcovej dohody zo strany objednávateľa voči zhotoviteľovi. **Uvedená lehota môže byť v odôvodnených prípadoch predĺžená dohodou zmluvných strán a to v prípade vyššej moci a iných nepredvídateľných okolností ako napr. nepriaznivé počasie a pod.**
- 4.3 Lehota na vystavenie objednávky zo strany objednávateľa voči zhotoviteľovi na predmet plnenia rámcovej dohody je stanovená na 180 pracovných dní odo dňa účinnosti Zmluvy o poskytnutí podpory medzi užívateľom a objednávateľom.
- 4.4 Objávateľ si vyhradzuje právo upraviť spôsob zadávania plnenia rámcovej dohody s ohľadom na potrebu implementácie národného projektu Zelené obce (napr. rozšírenie, alebo nahradenie objednávky o ďalšie typy dokladov).
- 4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že finančné plnenie na základe vystavenej objednávky objednávateľom zhotoviteľovi na plnenie užívateľovi nesmie byť na 1 projekt/1 obec nižšie ako 5 000,- € bez DPH.**

#### Článok 5

##### Odmena a platobné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľovi bude za zabezpečenie realizácie vegetačných prvkov na základe doručenej a uskutočnenej objednávky na predmet realizácie rámcovej dohody patriť **odmena** vo výške, ktorá bude zodpovedať súčtu cien za jednotlivé položky, ktoré sa určujú ako súčin požadovaného rozsahu a jednotkových cien, ktoré sú uvedené

v rámcovej dohode, v **Prílohe č. 2 Jednotkové ceny za položky**, a ktoré sa vypočítajú vo vzťahu ku každej Zmluve o poskytnutí podpory.

5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že jednotkové ceny uvedené v **Prílohe č. 2** sú uvedené v eurách, sú nemenné a počas celej doby trvania tejto rámcovej dohody nemôže dôjsť k ich zvýšeniu.

5.3 Jednotkové ceny uvedené v **Prílohe č. 2** sú bez dane z pridanej hodnoty. K vypočítanej odmene bude vždy pripočítaná daň z pridanej hodnoty vo výške určenej príslušným právnym predpisom platným v čase fakturácie.

5.4 Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že maximálny súčet všetkých odmien na základe doručených a uskutočnených objednávok uhradených zhotoviteľovi podľa tejto rámcovej dohody (Zmluvná hodnota) nesmie presiahnuť sumu **5 362 500,- EUR bez DPH** (slovom: päť miliónov tristošesťdesiatdvatisíc päťsto eur). Zrealizovaním vegetačných prvkov v tejto sume dochádza k automatickému zániku tejto rámcovej dohody.

5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvnú hodnotu podľa ustanovení článku 1, bodu 1.9 a článku 5, bodu 5.4 tejto rámcovej dohody sa objednávateľ zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi nasledovne:

a) Zálohovú platbu vo výške 200 000,- € (slovom: dvestotisíc eur) môže objednávateľ uhradiť zhotoviteľovi na základe zálohovej faktúry vystavenej zhotoviteľom za predpokladu, že táto platba je odsúhlasená Riadiacim orgánom a je v súlade so systémom riadenia EŠIF. Túto zálohovú faktúru je zhotoviteľ oprávnený vystaviť bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto rámcovej dohody so splatnosťou do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. ~~Uvedená lehota je určená z dôvodu financovania predmetu zákazky z finančných prostriedkov z EÚ, ktoré podliehajú kontrole a schváleniu zo strany MŽP SR a táto osobitná povaha predmetu plnenia si vyžaduje určiť lehotu splatnosti faktúry dlhšiu ako 30 kalendárnych dní.~~ Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá doba splatnosti faktúry sa neprieči dobrým mravom, je v súlade so zásadami poctivého obchodného styku, a zároveň nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto rámcovej dohody. Pokiaľ objednávateľ zálohu podľa tohto odseku ustanovenia tohto článku rámcovej dohody uhradí, je zhotoviteľ povinný túto zálohu odpočítať od Zmluvnej hodnoty podľa tejto rámcovej dohody.

b) Priebežnú platbu vo výške, ktorá bude zodpovedať súčtu cien za jednotlivé položky, ktoré sa určia ako súčin požadovaného rozsahu a jednotkových cien, ktoré sú uvedené v rámcovej dohode, v **Prílohe č. 2 Jednotkové ceny za položky**, a ktoré sa vypočítajú vo vzťahu ku každej Zmluve o poskytnutí podpory podľa článku 5, bodu 5.1 tejto rámcovej dohody je objednávateľ povinný uhradiť zhotoviteľovi po zrealizovaní predmetu tejto dohody na základe doručenej a uskutočnenej objednávky, a to na základe doručenej faktúry vystavenej zhotoviteľom na predmet realizácie rámcovej dohody, ktorej prílohou bude:

- preberací protokol o realizácii vegetačných prvkov bez uvedených väd a nedostatkov,
- elektronicky priložená (formou USB/DVD/CD) fotodokumentácia pred realizáciou a po realizácii vegetačných prvkov, v rozsahu fotografického zachytenia každého vysadeného stromu, čo presne zachytáva predmet plnenia,

- tlačové vyhotovenie fotodokumentácie minimálne v rozsahu 4 fotografií, ktoré zreteľne zachytávajú celkovú situáciu pred realizáciou a po realizácii vegetačných prvkov.

Objednávateľ si vyhradzuje právo upraviť rozsah uvedenej dokumentácie v tejto rámcovej dohode s ohľadom na potreby implementácie národného projektu Zelené obce (napr. povinnosť rôznych typov vyhlásení, vyjadrení, alebo posudkov).

Túto faktúru je zhotoviteľ oprávnený vystaviť bezodkladne po zrealizovaní predmetu tejto dohody na základe doručenej a uskutočnenej objednávky so splatnosťou do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. ~~Uvedená lehota je určená z dôvodu financovania predmetu zákazky z finančných prostriedkov z EÚ, ktoré podliehajú kontrole a schváleniu zo strany MŽP SR a táto osobitná povaha predmetu plnenia si vyžaduje určiť lehotu splatnosti faktúry dlhšiu ako 30 kalendárnych dní.~~ Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá doba splatnosti faktúry sa neprieči dobrým mravom, je v súlade so zásadami poctivého obchodného styku, a zároveň nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto rámcovej dohody.

- c) Konečná platba, t.j. vo výške zostatkovej ceny Zmluvnej hodnoty bude uhradená po zrealizovaní celého predmetu tejto rámcovej dohody v prípade, že boli vystavené objednávky na celý predmet rámcovej dohody do výšky Zmluvnej hodnoty a to na základe konečnej faktúry vystavenej zhotoviteľom. V danej faktúre je zhotoviteľ povinný zúčtovať zálohu zaplatenú objednávateľom podľa ustanovenia článku 5, bodu 5.5, písm. a) tejto rámcovej dohody, za predpokladu, že bola uhradená objednávateľom. Podkladom pre vystavenie faktúry bude súhrnný preberací protokol o realizácii vegetačných prvkov bez uvedených väd a nedostatkov podpísaný zmluvnými stranami.
- d) Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu vrátiť objednávateľovi zálohu alebo jej alikvotnú časť, ktorá mu bola uhradená podľa tohto ustanovenia článku 5, bodu 5.5, písm. a) tejto rámcovej dohody vzťahujúcu sa na nezrealizované vegetačné prvky alebo neobjednané vegetačné prvky.

5.6 Pokiaľ v priebehu trvania tejto rámcovej dohody dôjde z dôvodov na strane zhotoviteľa k jej zrušeniu je zhotoviteľ povinný vrátiť objednávateľovi zálohy, ktoré mu boli uhradené podľa ustanovenia článku 5, bodu 5.5, písm. a) tejto rámcovej hodnoty.

- 5.7 Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra sa bude považovať za doručenie objednávateľovi momentom jej doručenia do podateľne alebo k rukám inej osoby oprávnenej prijímať zásielky za objednávateľa.
- 5.8 Faktúra vyhotovená zhotoviteľom musí mať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ak tomu tak nebude, vyzve objednávateľ zhotoviteľa na opravu faktúry formou jej dobropisovania a vyhotovenia novej faktúry alebo iným spôsobom určeným objednávateľom, pričom

objednávateľ nebude povinný faktúru bez príslušných náležitostí uhradiť a lehota splatnosti faktúry začne plynúť odznova momentom doručenia opravenej faktúry.

- 5.9 Odmeny za zrealizované vegetačné prvky budú objednávatelom uhrádzané na bankový účet zhotoviteľa uvedený v príslušnej faktúre a ktorý je identický s údajom v tejto rámcovej dohode.

## **Článok 6**

### **Povinnosti, záväzky a vyhlásenia zhotoviteľa**

#### ***Spôsobilosť zhotoviteľa***

- 6.1 Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečovať realizáciu vegetačných prvkov nielen prostredníctvom svojich zamestnancov, ale aj prostredníctvom jeho subdodávateľov podľa Prílohy č. 3 tejto rámcovej dohody, avšak vo vzťahu k objednávatelovi vždy zodpovedá zhotoviteľ tak, akoby predmet rámcovej dohody zabezpečoval on sám.
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný počas celej doby trvania tejto rámcovej dohody zabezpečiť, že bude plne spôsobilý a oprávnený na zabezpečovanie plnenia predmetu rámcovej dohody. Rovnako voči objednávatelovi zodpovedá za to, že všetci jeho prípadní subdodávatelia, ktorých služby využije pri plnení tejto rámcovej dohody budú plne spôsobilí a oprávnení na poskytovanie predmetných služieb.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávatelovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, do piatich pracovných dní odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala. Zhotoviteľ má právo na zmenu subdodávateľa, alebo na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto rámcová dohoda týka. Zhotoviteľ je povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, alebo v deň nástupu subdodávateľa (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr), predložiť aktualizovaný zoznam subdodávateľov, ktorý musí obsahovať minimálne identifikáciu subdodávateľa, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadávaný subdodávateľovi a osobu oprávnenú konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, doklad o odbornej spôsobilosti subdodávateľa). Objednávateľ si vyhradzuje právo takéhoto subdodávateľa z plnenia predmetu rámcovej dohody vylúčiť z dôvodu účasti navrhovaného subdodávateľa v procese verejného obstarávania. Ak bolo v postupe verejného obstarávania vyžadované, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, vyžadované podmienky musí spĺňať aj nový subdodávateľ.
- 6.4 Porušenie povinností zhotoviteľa uvedených v tomto článku rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody.

#### ***Zodpovednosť zhotoviteľa a náhrada škody***

- 6.5 Zodpovednosť za spôsobenú škodu a nároky na náhradu škody sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

### **Obmedzenia práv zhotoviteľa**

- 6.6 Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky voči objednávateľovi, ktoré vznikli zhotoviteľovi na základe tejto rámcovej dohody na tretiu osobu. Zhotoviteľ je oprávnený jedine požiadať objednávateľa vopred o písomný súhlas s postúpením konkrétnej pohľadávky na konkrétnu osobu, ale objednávateľ nie je povinný tento súhlas udeliť. Uvedené obmedzenie zhotoviteľa sa vzťahuje aj na prevod podniku alebo časti podniku zhotoviteľa.

### **Všeobecná povinnosť zhotoviteľa**

- 6.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri plnení tejto rámcovej dohody bude riadne dodržiavať všetky právne predpisy Slovenskej republiky, ktoré sa na neho a predmet rámcovej dohody vzťahujú.

### **Špecifická povinnosť zhotoviteľa**

- 6.8 Zhotoviteľ prostredníctvom bankového prevodu na účet objednávateľa alebo prostredníctvom bankovej záruky poskytne objednávateľovi ku dňu podpísania tejto rámcovej dohody výkonnosťnú záruku vo výške 200 000,- € (slovom: dvestotisíc eur) na zabezpečenie splnenia všetkých peňažných záväzkov zhotoviteľa vrátane vyplatenej zálohy podľa článku 5 bodu 5.5, písm. a) tejto rámcovej dohody, ktoré mu voči objednávateľovi vzniknú v zmysle tejto rámcovej dohody. Výkonnosťná záruka bude objednávateľom viazaná do ukončenia platnosti rámcovej dohody a uvoľnená do 7 dní po jej skončení.
- 6.9 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto rámcovej dohody kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) uzatvorenej v rámci OP KŽP, ktorej obsahom budú aj oprávnené výdavky v zmysle tejto rámcovej dohody, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok ku Zmluve o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 6.10 Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:
- a) poskytovateľ NFP a ním poverené osoby, Útvar vnútorné auditu MŽP SR ako poskytovateľa alebo útvar vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
  - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - e) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

## **Článok 7**

### **Povinnosti, záväzky a vyhlásenia objednávateľa**

Okrem ostatných povinností uvedených v tejto rámcovej dohode je objednávateľ povinný poskytovať zhotoviteľovi súčinnosť pri plnení tejto rámcovej dohody, a to bezodkladne na požiadanie zhotoviteľa.



## **Článok 8**

### **Komunikácia**

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia medzi nimi týkajúca sa predmetu rámcovej dohody, jej plnenia bude prebiehať prostredníctvom písomnej komunikácie.
- 8.2 Konkrétna komunikácia sa bude považovať za doručenú, ak sa nepreukáže skorší dátum jej doručenia, najneskôr:
- 8.2.1 v prípade osobného doručovania momentom jej doručenia adresátovi, a to pre objednávateľa do podateľne objednávateľa alebo k rukám jeho povereného zamestnanca, a pre zhotoviteľa k rukám oprávnenej osoby zhotoviteľa,
  - 8.2.2 v prípade doručovania poštou na tretí pracovný deň nasledujúci po dni jej odoslania na poštovú prepravu z územia Slovenskej republiky na kontaktnú adresu adresáta,
  - 8.2.3 v prípade doručovania faxom na druhý pracovný deň po dni úspešného faxového prenosu na kontaktné faxové číslo adresáta,
  - 8.2.4 v prípade doručovania e-mailom na druhý pracovný deň po dni odoslania e-mailu na kontaktnú e-mailovú adresu adresáta.
- 8.3 Faktúry doručované zhotoviteľom objednávateľovi budú vždy doručované podľa článku 5, **bod 5.7** tejto rámcovej dohody.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že návrh na ukončenie tejto rámcovej dohody, odstúpenie od tejto rámcovej dohody ako aj iné právne úkony zmluvných strán smerujúce k ukončeniu tejto rámcovej dohody budú vždy písomné a budú sa vždy doručovať osobne, kuriérom alebo Slovenskou poštou pre objednávateľa na kontaktnú adresu objednávateľa a pre zhotoviteľa na kontaktnú adresu zhotoviteľa.
- 8.5 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia týkajúca sa tejto rámcovej dohody môže prebiehať aj na osobných rokovaníach a stretnutiach určených zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa, z ktorých sa vyhotoví písomný záznam. Zhotoviteľ je povinný vždy vyhovieť žiadosti objednávateľa o takéto osobné stretnutie, a to vo vzájomne dohodnutom termíne, čase a na dohodnutom mieste. Ak nedôjde k dohode, je takéto miesto, termín a čas stretnutia oprávnený určiť objednávateľ, pričom musí určiť miesto v rámci Slovenskej republiky a čas medzi 9:00 a 16:00 h. a termín tak, aby bol zhotoviteľovi oznámený najneskôr 7 dní vopred.

## **Článok 9**

### **Mlčanlivosť**

- 9.1 Pojomom „Dôverné informácie“ sa rozumejú všetky informácie, ktoré budú označené za dôverné ktoroukoľvek zo zmluvných strán a oznámené druhej zmluvnej strane.
- 9.2 Žiadna zo zmluvných strán:
- 9.2.1 neoznámi tretej strane žiadne dôverné informácie, ak na to nebude mať udelený predchádzajúci písomný súhlas druhej zmluvnej strany alebo nebude zaviazaná na také oznámenie príslušným právnym poriadkom; a
  - 9.2.2 nepoužije žiadne dôverné informácie na iný účel, než na aký jej boli sprístupnené druhou zmluvnou stranou s cieľom plnenia práv a povinností ustanovených touto rámcovou dohodou.
- 9.3 Ustanovenie bodu 9.2 tohto článku tejto rámcovej dohody sa nebude vzťahovať na zmluvnú stranu, ktorá dôverný údaj sprístupnila, ak preukáže, že sprístupnená informácia bola verejne

známa už pred jej sprístupnením touto zmluvnou stranou a pritom sa verejne známou nestala v dôsledku konania alebo nekonania tejto zmluvnej strany.

- 9.4 Ak zmluvná strana, ktorej bola zverená dôverná informácia, bude na základe príslušných právnych predpisov povinná alebo príslušnými orgánmi verejnej moci vyzvaná, aby sprístupnila dôverné informácie druhej zmluvnej strany, urýchlene oznámi existenciu takejto povinnosti alebo požiadavky dotknutej zmluvnej strane.
- 9.5 Každá zo zmluvných strán prijme vhodné opatrenia na zabránenie úniku alebo neautorizovanému použitiu dôverných informácií druhej zmluvnej strany.
- 9.6 Po ukončení tejto rámcovej dohody alebo na požiadanie dotknutej strany, zmluvná strana, ktorá disponuje dôvernými informáciami, vráti alebo zničí všetky dokumenty a iné nosiče obsahujúce dôverné informácie dotknutej strany a všetky ich kópie.
- 9.7 Toto ustanovenie o mlčanlivosti predstavuje pretrvávajúce ustanovenie, zostáva v platnosti aj po ukončení tejto rámcovej dohody a to bez časového obmedzenia.

## **Článok 10**

### **Sankcie**

- 10.1 V prípade, že zhotoviteľ nezabezpečí realizáciu vegetačných prvkov včas alebo v dojednanej kvalite či kvantite, vyzve ho objednávateľ na nápravu a určí mu novú primeranú lehotu (nad rámec dohodnutých lehôt v tejto rámcovej dohode) na zabezpečenie realizácie vegetačných prvkov alebo odstránenie nedostatkov. Ak zhotoviteľ neodstráni nedostatky realizovaných vegetačných prvkov alebo nezabezpečí realizáciu vegetačných prvkov ani v dodatočnej primeranej lehote, bude objednávateľ oprávnený od zhotoviteľa žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20% z ceny príslušného predmetu plnenia.
- 10.2 Zhotoviteľ berie na vedomie, že zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 10.1 tohto článku tejto rámcovej dohody nezavahuje zhotoviteľa povinnosti príslušnú realizáciu vegetačných prvkov zabezpečiť dodatočne bez vád.
- 10.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 10.1 tohto článku tejto rámcovej dohody zhotoviteľom nezavahuje objednávateľa práva odstúpiť od tejto rámcovej dohody podľa článku 11 tejto rámcovej dohody.
- 10.4 Zmluvné strany sa dohodli, že zaplatením zmluvnej pokuty nie je právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá, a náhrada škody môže byť uplatňovaná objednávateľom voči zhotoviteľovi v plnej výške.
- 10.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou niektorej faktúry, zhotoviteľ bude oprávnený uplatňovať si u objednávateľa úroky z omeškania v zákonom stanovenej výške z nezaplatenej sumy príslušnej faktúry.

## **Článok 11**

### **Trvanie a ukončenie rámcovej dohody**

- 11.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 36 mesiacov, odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania sumy 5 362 500,- EUR bez DHP (slovom: päť miliónov tristošesťdesiatdvatisíc päťsto eur) podľa tohto, ktorá skutočnosť nastane skôr

- 11.2 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť momentom jej uzavretia, t.j. podpísaním zmluvnými stranami, avšak účinnosť nadobúda až dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí objednávateľ. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť zhotoviteľovi zverejnenie tejto rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv najneskôr do 5 pracovných dní po dni jej zverejnenia.
- 11.3 Táto rámcová dohoda zanikne momentom uplynutia doby, na ktorú bola uzatvorená. Uvedené naplatí, ak ešte pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, dôjde k zabezpečeniu realizácie vegetačných prvkov v objeme zodpovedajúcem limitu podľa článku 5, bodu 5.4 tejto rámcovej dohody. Táto rámcová dohoda bez ohľadu na jej ostatné ustanovenia zanikne vždy najneskôr dňom, v ktorom bude vyčerpaný jej finančný limit, t.z. celková odmena dosiahne sumu limitu.
- 11.4 Pred uplynutím doby uvedenej v bode 11.3 tohto článku tejto rámcovej dohody je možné ukončiť túto rámcovú dohodu len odstúpením od nej, a to dorúčením odôvodneného písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 11.5 Objednávateľ je oprávnený od tejto rámcovej dohody odstúpiť v súlade s ustanoveniami § 344 a nasl. zákona č. 513/91 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností zhotoviteľom. Odstúpenie od tejto rámcovej dohody nemá vplyv na možnosť odstupujúcej zmluvnej strany požadovať od porušujúcej zmluvnej strany náhradu spôsobenej škody. Zmluvné strany sa dohodli odchýlne od ust. § 351 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov tak, že v prípade odstúpenia od rámcovej dohody nie sú zmluvné strany povinné si plnenia poskytnuté pred odstúpením od tejto rámcovej dohody vrátiť. Aj po odstúpení od rámcovej dohody zostane zhotoviteľovi zachovaný nárok na zaplatenie odmeny za zrealizované vegetačné prvky pred odstúpením od rámcovej dohody (t.j. pred dorúčením písomného odôvodneného odstúpenia od rámcovej dohody porušujúcej zmluvnej strane).
- 11.6 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ môže jednostranne odstúpiť od tejto rámcovej dohody, v časti ním určených tovarov služieb, to znamená, že môže ukončiť dodávanie/poskytovanie ktorýchkoľvek tovarov/služieb dorúčením písomného odôvodneného oznámenia (odstúpenia v časti) zhotoviteľovi, a to v prípade, že dané tovary/služby nebude objednávateľ viac potrebovať v dôsledku preukázateľnej zmeny príslušných právnych predpisov alebo zmeny vo vnútornej organizácii a správe. V danom prípade bude vo vzťahu k danej časti tovarov/služieb a teda aj zmluvy platiť obdobne ustanovenie poslednej časti odseku 11.5 tohto článku tejto rámcovej dohody.

## **Článok 12**

### **Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Túto rámcovú dohodu je možné meniť len po dohode zmluvných strán písomným dodatkom k nej.
- 12.2 Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenia ustanoveniami, ktoré najbližšie zodpovedajú ich zmyslu a účelu podľa tejto rámcovej dohody a platného zákona.
- 12.3 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v šiestich rovnopisoch (každé má platnosť originálu), z ktorých objednávateľ obdrží štyri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.

- 12.4 Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a o zmene a doplnení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 12.5 Všetky spory súvisiace s touto rámcovou dohodou alebo týkajúce sa jej výkladu, porušenia, ukončenia alebo neplatnosti budú s konečnou platnosťou rozhodnuté všeobecnými súdmi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú predtým, ako predložia svoj spor na rozhodnutie súdu, vynaložiť všetko úsilie na urovnanie sporu mimosúdnu cestou vzájomnými rokovaniami a dohodou.
- 12.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto rámcovú dohodu uzatvárajú slobodne a vážne, že rozumejú jej obsahu a dosahu všetkých jej ustanovení a na znak súhlasu s ňou a jej obsahom ju podpisujú, konajúc pritom osobami oprávnenými konať za príslušnú zmluvnú stranu.
- 12.7 Neodeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1:** Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2:** Jednotkové ceny za položky
- Príloha č. 3:** Zoznam subdodávateľov

V Banskej Bystrici, dňa.....

V ..., dňa .....

za objednávateľa

za zhotoviteľa

.....

.....

**Ing. Matej Ovčiarka**  
generálny riaditeľ

...  
...

## B.2 Opis predmetu zákazky

### Názov zákazky

Názov zákazky je: VS 3/2017 „Realizácia vegetačných prvkov v rámci národného projektu Zelené obce“.

### Finančný objem zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je: **5 362 500,00 Eur bez DPH.**

### Predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je zmiešaná zákazka na dodanie tovaru a poskytnutie služieb podľa § 30 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare), ktorá bude v súlade s týmto ustanovením zadaná ako civilná zákazka na dodanie tovaru.

Predmetom zákazky je uzavretie rámcovej dohody v súlade s ustanovením § 56 a § 83 zákona o verejnom obstarávaní za stanovených podmienok v týchto súťažných podkladoch, ktorej predmetom bude realizácia vegetačných prvkov v rozsahu uvedenom v opise predmetu zákazky, t. j. dodanie drevín a súvisiacich úkonov v podobe výsadby drevín, nevyhnutných terénnych úprav, fixačno-stabilizačných prvkov, ktoré majú ochranný charakter na podporu rastu jednotlivých drevín a následný monitoring vitality jednotlivých drevín.

### Špecifikácia predmetu zákazky

1. Dodanie drevín			
Vedecký názov	Slovenský názov	Obvod kmeňa	Počet kusov
Dreviny listnaté			
Acer platanoides	Javor mliečny	14/16	1 100
Acer campestre	Javor poľný	14/16	1 100
Acer pseudoplatanus	Javor horský	14/16	1 100
Alnus glutinosa	Jelša lepkavá	14/16	1 100
Alnus incana	Jelša sivá	14/16	1 100
Betula pendula	Breza previsnutá	14/16	1 100
Carpinus betulus	Hrab obyčajný	14/16	1 100
Crataegus laevigata	Hloh obyčajný	14/16	1 100
Crataegus monogyna	Hloh jednozemenný	14/16	1 100
Corylus avellana	Lieska obyčajná	14/16	1 100
Fagus sylvatica	Buk lesný	14/16	1 100
Fraxinus excelsior	Jaseň štíhly	14/16	1 100

Fraxinus ornus	Jaseň mannový	14/16	1 100
Fraxinus angustifolia	Jaseň úzkolistý	14/16	1 100
Populus alba	Topoľ biely	14/16	1 100
Populus nigra	Topoľ čierny	14/16	1 100
Populus tremula	Topoľ osikový	14/16	1 100
Prunus avium	Čerešňa vtáčia	14/16	1 100
Quercus robur	Dub letný	14/16	1 100
Quercus petraea	Dub zimný	14/16	1 100
Quercus cerris	Dub cerový	14/16	1 100
Quercus pubescens	Dub plstnatý	14/16	1 100
Salix caprea	Vrba rakytová	14/16	1 100
Salix alba	Vrba biela	14/16	1 100
Sorbus aucuparia	Jarabina vtáčia	14/16	1 100
Tilia cordata	Lipa malolistá	14/16	1 100
Tilia platyphyllos	Lipa veľkolistá	14/16	1 100
Ulmus glabra	Brest horský	14/16	1 100
Ulmus minor	Brest hrabolistý	14/16	1 100
<b>Ihličnaté dreviny</b>		<b>Výška dreviny</b>	<b>Počet kusov</b>
Juniperus communis	Borievka obyčajná	100/120	1 000
Pinus sylvestris	Borovica lesná	100/120	1 000
Abies alba	Jedľa biela	100/120	1 000
Picea abies	Smrek obyčajný	100/120	1 000
Larix decidua	Smrekovec opadavý	100/120	1 000
Taxus baccata	Tis obyčajný	100/120	1 000
<b>Počet drevín spolu</b>			<b>37 900</b>

K dodaným drevinám je nevyhnutné uskutočniť nasledovné úkony, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou realizácie vegetačných prvkov:

#### 1) Dodanie drevín

- 2) **Výsadba drevín** – úkon zahrňujúci vkladanie dreviny v bale do pôdneho lôžka na trvalé stanovište, ktoré je definované v realizačnom projekte výsadby. Úkon výsadby dreviny vykonáva len osoba, alebo osoby pod vedením odborne spôsobilej osoby v rozsahu starostlivosti o dreviny, a to v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“). Realizovaná výsadba bude evidovaná v osobitnom protokole s verifikáciou odborne spôsobilej osoby, ako súčasť definovanej dokumentácie počas implementácie národného projektu Zelené obce. Zároveň, ak je to v niektorých prípadoch nevyhnutné a potrebné, tak úkon výsadby sa realizuje mobilným presádzačom drevín do priemeru

20 cm. Následné zalievanie sa vykonáva prostredníctvom motorizovanej mobilnej cisterny na zalievanie.

- 3) **Aplikácia pôdneho substrátu určeného pre jednotlivé druhy drevín** – úkon zahrňujúci zásyp, resp. prisyp pôdneho substrátu k trvale umiestnenej dreviny v jej stanovišti. Pôdny substrát zlepšuje biologicko-chemické a fyzikálne vlastnosti povrchových vrstiev. Pôdny substrát obsahuje minimálny obsah spáliteľných látok v sušine 6,5% a celkový obsah v sušine 20%. Pôdny substrát sa aplikuje v maximálnej miere šetrným spôsobom voči okolitému prostrediu, ktoré predstavuje mobilnú pneumatickú prepravu. Zároveň ak je to nevyhnutné, tak sa vykonáva aj úkon preosievania zeminy, resp. pôdneho substrátu mobilným preosievačom zeminy priamo na mieste výsadby.
- 4) **Ochrana pôdneho substrátu** – úkon zahrňujúci ochranné prvky v podobe vrchného zásypového krytu vysadenej dreviny. Ochrana pôdneho substrátu textíliou s dobou rozkladu 2 – 5 rokov, ktorá sa prit'azí prírodným mulčovacím materiálom – štiepka dlhá maximálne 7 cm.
- 5) **Nevyhnutné terénne a zemné úpravy** – úkon zahrňujúci maximálne šetrný spôsob hĺbenia a úpravy pôdneho krytu prostredníctvom mobilných pôdnych fréz a mobilných pňových fréz a drtičov, ľahkých výkopových a rýpadlových mechanizmov, a to tak aby nedochádzalo k degradácii a poškodzovaniu okolitého prostredia.
- 6) **Fixačno-stabilizačné prvky/opatrenia**, ktoré majú ochranný charakter na podporu rastu jednotlivých vegetačných prvkov – úkon zahrňuje inštaláciu fixačných prvkov, ktoré majú funkciu ochrany drevín pred nepriaznivými poveternostnými vplyvmi, kde fixačné prvky sú dreveného vyhotovenia do priemeru 10 cm. K fixačno-stabilizačným prvkom je nevyhnutné doplniť úkon závlahového prvku pre podpovrchovú flexodrenáž v priemere 80 – 100 mm, v dĺžke 2,5 m na každý realizovaný vegetačný prvok osobitne.
- 7) **Následný monitoring vitality jednotlivých drevín** – úkon zahrňujúci monitoring rastového štádia jednotlivých drevín, **a to jeden krát na vysadenú drevinu po dobu trvania rámcovej dohody.** Účelom je zabezpečiť ochranu pred poškodzovaním a ničením drevín, a v prípadoch potrebných poukázať na neodbornú údržbu a starostlivosť o dreviny. Monitoring zisťuje zdravotný stav drevín, fyziologickú vitalitu a prevádzkovú bezpečnosť s cieľom zistiť stav monitorovacej dreviny a následne aplikovať drevinám požadovanú starostlivosť. Monitoring je zameraný aj na výskyt kalamitných škodcov a patogénov, čo pri ich šírení by mohli byť poškodzované dreviny aj iných vlastníkov. Pokiaľ je pri monitoringu zistený kalamitný stav dreviny alebo aplikovaná nevhodná starostlivosť, užívateľ dostane správu s odporúčeniami na ďalší postup v oblasti starostlivosti o dreviny. Pri každom monitoringu dreviny sa vyhotovuje súhrnný odborný posudok z miesta realizácie výsadby, ktorý obsahuje komplexnú fotodokumentáciu každej dreviny, zhodnotenie aktuálneho stavu, odporúčania a použitá metodológia a zariadenia vykonania monitoringu.

Rozsah súvisiacich úkonov k dodaniu drevín je nasledovný:

2. Súvisiace úkony	
Názov úkonu	Počet úkonov
Výsadba drevín	37 900
Aplikácia pôdneho substrátu určeného pre jednotlivé druhy drevín	37 900
Ochrana pôdneho substrátu	37 900

Nevyhnutné terénne a zemné úpravy	37 900
Fixačno-stabilizačné prvky/opatrenia	37 900
Následný monitoring vitality jednotlivých drevín	37 900
<b>Počet úkonov spolu</b>	<b>227 400</b>

Predmetom zákazky sa realizujú vyššie uvedené činnosti, ktorými sa zachováva a prispieva k obnove biodiverzity, ekosystémom, zelenej infraštruktúry. Okrem zachovania a obnovy biodiverzity a ekosystémov sa realizáciou vegetačných prvkov, t. j. predmetom zákazky posilní klimatická funkcia, pôdoochranná funkcia, vodoochranná funkcia, krajinotvorná funkcia ekosystémov a environmentálna funkcia urbanizovaného prostredia.

Realizáciou vegetačných prvkov, t. j. predmetom zákazky sa vykonáva prostredníctvom národného projektu s názvom „Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce“, ktorý je financovaný z Operačného prostredia Kvalita životného prostredia v rámci špecifického cieľa 1.3.1. Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000, a Investičnej priority 3 Prioritnej osi 1. Verejný obstarávateľ ma postavenie prijímateľa národného projektu, v rámci ktorého bude podpora poskytovaná ďalším subjektom ako konečným užívateľom príspevku.

Predmet zákazky je viazaný na účinnú Zmluvu o poskytnutí podpory zo strany Verejného obstarávateľa pre oprávnených užívateľov, resp. subjekty, ktoré sú oprávnené požiadať o poskytnutie podpory. V postavení užívateľa sú všetky obce podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Oprávnené nie sú nasledovné subjekty:

- a) Obce administratívne členené do štatistickej územnej jednotky na úrovni NUTS III – krajské mestá, a to v rámci špecifickej klasifikácie Štatistického úradu Slovenskej republiky.
- b) Obce so špecifickým postavením v rámci Regionálnej integrovanej územnej stratégie (RIÚS), kde sú plánované opatrenia totožné so zámerom a cieľmi národného projektu Zelené obce.

Predmet zákazky sa realizuje v nasledujúcom vymedzenom priestore:

- a) v zastavanom území obce v zmysle § 139a ods. (8) zákona č. 50/1976 Zb., Zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov,
- b) vo vymedzenom priestore, ktorý je definovaný dokumentáciou ochrany prírody a krajiny – miestny územný systém ekologickej stability podľa zákon o ochrane prírody a krajiny.

Realizácia vegetačných prvkov (predmet zákazky) sa vykonáva na základe Realizačného projektu výsadby, ktorý vyhotovuje odborne spôsobilá osoba podľa § 55 zákona o ochrane prírody a krajiny v oblasti vyhotovenia dokumentácie starostlivosti o dreviny. Realizačný projekt výsadby sa vyhotovuje v súlade s metodickou príručkou s názvom „*Metodická príručka k podpore biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry*“ vydanou SAŽP pre účely národného projektu Zelené obce. Metodickú príručku SAŽP zverejňuje na webovom sídle [www.zeleneobce.sk](http://www.zeleneobce.sk). Realizačný projekt výsadby:

- a) definuje miesto realizácie vegetačných prvkov,
- b) definuje spôsob realizácie vegetačných prvkov,
- c) definuje rozsah realizácie vegetačných prvkov,
- d) definuje typ oprávnených vegetačných prvkov,



- e) ak je to miestne a vecne príslušné vychádza aj z návrhových opatrení schválenej dokumentácie ochrany prírody a krajiny (miestne územné systémy ekologickej stability),
- f) môže definovať plochy, priestor tej časti krajiny, kde je žiaduce docieľiť legislatívnu ochranu v zmysle zákona o ochrane prírody a krajiny, a to na úrovni prvkov regionálneho/miestneho územného systému ekologickej stability.

Termín realizácie vegetačných prvkov je stanovený na 30 pracovných dní, odo dňa uplatnenia si predmetu zmluvy zo strany užívateľa voči uchádzačovi. Lehota na uplatnenie si predmetu plnenia predmetu zmluvy voči uchádzačovi je zo strany užívateľa stanovená na 180 pracovných dní odo dňa účinnosti Zmluvy o poskytnutí podpory medzi užívateľom a Verejným obstarávateľom. Hodnota finančných prostriedkov určených na poskytnutie podpory na základe Zmluvy o poskytnutí podpory je v sume maximálne 16 500,- EUR na jedného užívateľa, resp. jednu Zmluvu o poskytnutí podpory. Suma vychádza z celkového počtu merateľných ukazovateľov pri implementácii národného projektu Zelené obce v príslušnej oblasti Operačného programu Kvalita životného prostredia. V rámci finančného limitu na poskytnutie podpory prostredníctvom Zmluvy o poskytnutí podpory bude uhradený nasledovný rozsah výdavkov uchádzačovi::

- a) dodanie vegetačných prvkov,
- b) výsadba vegetačných prvkov,
- c) aplikácia pôdneho substrátu pre vegetačné prvky,
- d) ochrana pôdneho substrátu,
- e) nevyhnutné terénne a zemné úpravy,
- f) fixačno-stabilizačné prvky/opatrenia, ktoré majú ochranný charakter na podporu rastu jednotlivých prvkov,
- g) následný monitoring vitality jednotlivých drevín a to jedenkrát na vysadenú drevinu po dobu trvania rámcovej dohody.

## Príloha č. 2 Rámcovej dohody

1. Dodanie drevín					
Vedecký názov	Slovenský názov	Obvod kmeňa	Množstvo	Jednotková cena bez DPH	Spolu cena bez DPH
Dreviny listnaté					
Acer platanoides	Javor mliečny	14/16	1 100		
Acer campestre	Javor poľný	14/16	1 100		
Acer pseudoplatanus	Javor horský	14/16	1 100		
Alnus glutinosa	Jelša lepkavá	14/16	1 100		
Alnus incana	Jelša sivá	14/16	1 100		
Betula pendula	Breza previsnutá	14/16	1 100		
Carpinus betulus	Hrab obyčajný	14/16	1 100		
Crataegus laevigata	Hloh obyčajný	14/16	1 100		
Crataegus monogyna	Hloh jednosemenný	14/16	1 100		
Corylus avellana	Lieska obyčajná	14/16	1 100		
Fagus sylvatica	Buk lesný	14/16	1 100		
Fraxinus excelsior	Jaseň štíhly	14/16	1 100		
Fraxinus ornus	Jaseň mannový	14/16	1 100		
Fraxinus angustifolia	Jaseň úzkolistý	14/16	1 100		
Populus alba	Topoľ biely	14/16	1 100		
Populus nigra	Topoľ čierny	14/16	1 100		
Populus tremula	Topoľ osikový	14/16	1 100		
Prunus avium	Čerešňa vtáčia	14/16	1 100		
Quercus robur	Dub letný	14/16	1 100		
Quercus petraea	Dub zimný	14/16	1 100		
Quercus cerris	Dub cerový	14/16	1 100		
Quercus pubescens	Dub plstnatý	14/16	1 100		
Salix caprea	Vrba rakytová	14/16	1 100		
Salix alba	Vrba biela	14/16	1 100		
Sorbus aucuparia	Jarabina vtáčia	14/16	1 100		
Tilia cordata	Lipa malolistá	14/16	1 100		
Tilia platyphyllos	Lipa veľkolistá	14/16	1 100		
Ulmus glabra	Brest horský	14/16	1 100		
Ulmus minor	Brest hrabolitý	14/16	1 100		
Dreviny ihličnaté					
Juniperus communis	Borievka obyčajná	100/120	1 000		
Pinus sylvestris	Borovica lesná	100/120	1 000		
Abies alba	Jedľa biela	100/120	1 000		
Picea abies	Smrek obyčajný	100/120	1 000		
Larix decidua	Smrekovec opadavý	100/120	1 000		
Taxus baccata	Tis obyčajný	100/120	1 000		
SPOLU DODANIE DREVÍN			37 900		
2. Súvisiace úkony					
Názov úkonu			Počet úkonov	Jednotková cena bez DPH	Spolu cena bez DPH
Výsadba drevín			37 900		
Aplikácia pôdneho substrátu určeného pre jednotlivé druhy			37 900		
Ochrana pôdneho substrátu			37 900		
Nevyhnutné terénne a zemné úpravy			37 900		
Fixačno-stabilizačné prvky/opatrenia			37 900		
Následný monitoring vitality jednotlivých drevín			37 900		
SPOLU ZA ÚKONY			227 400		
Cena za celý predmet zákazky bez DPH					

## VEHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa sídla uchádzača

IČO

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujeme, že na realizácii predmetu zákazky: „**REALIZÁCIA VEGETAČNÝCH PRVKOV V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU ZELENÉ OBCE**“ vyhlásenej obstarávateľskou organizáciou: **Slovenská agentúra životného prostredia, so sídlom Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica:**

☐

sa nebudú podieľať subdodávateľia a celú zákazku uskutočníme vlastnými kapacitami;

☐

sa budú podieľať subdodávateľia, a že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na realizácii zákazky sa budú podieľať nasledujúci subdodávateľia:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na časti zákazky	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

V..... dňa ...

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## B.2 Opis predmetu zákazky

### Názov zákazky

Názov zákazky je: VS 3/2017 „Realizácia vegetačných prvkov v rámci národného projektu Zelené obce“.

### Finančný objem zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je: **5 362 500,00 Eur bez DPH.**

### Predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je zmiešaná zákazka na dodanie tovaru a poskytnutie služieb podľa § 30 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare), ktorá bude v súlade s týmto ustanovením zadaná ako civilná zákazka na dodanie tovaru.

Predmetom zákazky je uzavretie rámcovej dohody v súlade s ustanovením § 56 a § 83 zákona o verejnom obstarávaní za stanovených podmienok v týchto súťažných podkladoch, ktorej predmetom bude realizácia vegetačných prvkov v rozsahu uvedenom v opise predmetu zákazky, t. j. dodanie drevín a súvisiacich úkonov v podobe výsadby drevín, nevyhnutných terénnych úprav, fixačno-stabilizačných prvkov, ktoré majú ochranný charakter na podporu rastu jednotlivých drevín a následný monitoring vitality jednotlivých drevín.

### Špecifikácia predmetu zákazky

1. Dodanie drevín			
Vedecký názov	Slovenský názov	Obvod kmeňa	Počet kusov
Dreviny listnaté			
Acer platanoides	Javor mliečny	14/16	1 100
Acer campestre	Javor poľný	14/16	1 100
Acer pseudoplatanus	Javor horský	14/16	1 100
Alnus glutinosa	Jelša lepkavá	14/16	1 100
Alnus incana	Jelša sivá	14/16	1 100
Betula pendula	Breza previsnutá	14/16	1 100
Carpinus betulus	Hrab obyčajný	14/16	1 100
Crataegus laevigata	Hloh obyčajný	14/16	1 100
Crataegus monogyna	Hloh jednozemenný	14/16	1 100
Corylus avellana	Lieska obyčajná	14/16	1 100
Fagus sylvatica	Buk lesný	14/16	1 100
Fraxinus excelsior	Jaseň štíhly	14/16	1 100
Fraxinus ornus	Jaseň mannový	14/16	1 100

Fraxinus angustifolia	Jaseň úzkolistý	14/16	1 100
Populus alba	Topoľ biely	14/16	1 100
Populus nigra	Topoľ čierny	14/16	1 100
Populus tremula	Topoľ osikový	14/16	1 100
Prunus avium	Čerešňa vtáčia	14/16	1 100
Quercus robur	Dub letný	14/16	1 100
Quercus petraea	Dub zimný	14/16	1 100
Quercus cerris	Dub cerový	14/16	1 100
Quercus pubescens	Dub plstnatý	14/16	1 100
Salix caprea	Vrba rakytová	14/16	1 100
Salix alba	Vrba biela	14/16	1 100
Sorbus aucuparia	Jarabina vtáčia	14/16	1 100
Tilia cordata	Lipa malolistá	14/16	1 100
Tilia platyphyllos	Lipa veľkolistá	14/16	1 100
Ulmus glabra	Brest horský	14/16	1 100
Ulmus minor	Brest hrabolitý	14/16	1 100
<b>Ihličnaté dreviny</b>		<b>Výška dreviny</b>	<b>Počet kusov</b>
Juniperus communis	Borievka obyčajná	100/120	1 000
Pinus sylvestris	Borovica lesná	100/120	1 000
Abies alba	Jedľa biela	100/120	1 000
Picea abies	Smrek obyčajný	100/120	1 000
Larix decidua	Smrekovec opadavý	100/120	1 000
Taxus baccata	Tis obyčajný	100/120	1 000
<b>Počet drevín spolu</b>			<b>37 900</b>

K dodaným drevinám je nevyhnutné uskutočniť nasledovné úkony, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou realizácie vegetačných prvkov:

**1) Dodanie drevín**

**2) Výsadba drevín** – úkon zahrňujúci vkladanie dreviny v bale do pôdneho lôžka na trvalé stanovište, ktoré je definované v realizačnom projekte výsadby. Úkon výsadby dreviny vykonáva len osoba, alebo osoby pod vedením odborne spôsobilej osoby v rozsahu starostlivosti o dreviny, a to v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“). Realizovaná výsadba bude evidovaná v osobitnom protokole s verifikáciou odborne spôsobilej osoby, ako súčasť definovanej dokumentácie počas implementácie národného projektu Zelené obce. Zároveň, ak je to v niektorých prípadoch nevyhnutné a potrebné, tak úkon výsadby sa realizuje mobilným presádzačom drevín do priemeru 20 cm. Následné zalievanie sa vykonáva prostredníctvom motorizovanej mobilnej cisterny na zalievanie.

- 3) **Aplikácia pôdneho substrátu určeného pre jednotlivé druhy drevín** – úkon zahrňujúci zásyp, resp. prisyp pôdneho substrátu k trvale umiestnenej dreviny v jej stanovišti. Pôdny substrát zlepšuje biologicko-chemické a fyzikálne vlastnosti povrchových vrstiev. Pôdny substrát obsahuje minimálny obsah spáliteľných látok v sušine 6,5% a celkový obsah v sušine 20%. Pôdny substrát sa aplikuje v maximálnej miere šetrným spôsobom voči okolitému prostrediu, ktoré predstavuje mobilnú pneumatickú prepravu. Zároveň ak je to nevyhnutné, tak sa vykonáva aj úkon preosievania zeminy, resp. pôdneho substrátu mobilným preosievačom zeminy priamo na mieste výsadby.
- 4) **Ochrana pôdneho substrátu** – úkon zahrňujúci ochranné prvky v podobe vrchného zásypového krytu vysadenej dreviny. Ochrana pôdneho substrátu textíliou s dobou rozkladu 2 – 5 rokov, ktorá sa prit'áží prírodným mulčovacím materiálom – štiepka dlhá maximálne 7 cm.
- 5) **Nevyhnutné terénne a zemné úpravy** – úkon zahrňujúci maximálne šetrný spôsob hĺbenia a úpravy pôdneho krytu prostredníctvom mobilných pôdnych fréz a mobilných pňových fréz a drtičov, ľahkých výkopových a rýpadlových mechanizmov, a to tak aby nedochádzalo k degradácii a poškodzovaniu okolitého prostredia.
- 6) **Fixačno-stabilizačné prvky/opatrenia**, ktoré majú ochranný charakter na podporu rastu jednotlivých vegetačných prvkov – úkon zahrňuje inštaláciu fixačných prvkov, ktoré majú funkciu ochrany drevín pred nepriaznivými poveternostnými vplyvmi, kde fixačné prvky sú dreveného vyhotovenia do priemeru 10 cm. K fixačno-stabilizačným prvkom je nevyhnutné doplniť úkon závlahového prvku pre podpovrchovú flexodrenáž v priemere 80 – 100 mm, v dĺžke 2,5 m na každý realizovaný vegetačný prvok osobitne.
- 7) **Následný monitoring vitality jednotlivých drevín** – úkon zahrňujúci monitoring rastového štádia jednotlivých drevín, **a to jeden krát na vysadenú drevinu po dobu trvania rámcovej dohody**. Účelom je zabezpečiť ochranu pred poškodzovaním a ničením drevín, a v prípadoch potrebných poukázať na neodbornú údržbu a starostlivosť o dreviny. Monitoring zisťuje zdravotný stav drevín, fyziologickú vitalitu a prevádzkovú bezpečnosť s cieľom zistiť stav monitorovacej dreviny a následne aplikovať drevinám požadovanú starostlivosť. Monitoring je zameraný aj na výskyt kalamitných škodcov a patogénov, čo pri ich šírení by mohli byť poškodzované dreviny aj iných vlastníkov. Pokiaľ je pri monitoringu zistený kalamitný stav dreviny alebo aplikovaná nevhodná starostlivosť, užívateľ dostane správu s odporúčeniami na ďalší postup v oblasti starostlivosti o dreviny. Pri každom monitoringu dreviny sa vyhotovuje súhrnný odborný posudok z miesta realizácie výsadby, ktorý obsahuje komplexnú fotodokumentáciu každej dreviny, zhodnotenie aktuálneho stavu, odporúčania a použitá metodológia a zariadenia vykonania monitoringu.

Rozsah súvisiacich úkonov k dodaniu drevín je nasledovný:

2. Súvisiace úkony	
Názov úkonu	Počet úkonov
Výsadba drevín	37 900
Aplikácia pôdneho substrátu určeného pre jednotlivé druhy drevín	37 900
Ochrana pôdneho substrátu	37 900

Nevyhnutné terénne a zemné úpravy	37 900
Fixačno-stabilizačné prvky/opatrenia	37 900
Následný monitoring vitality jednotlivých drevín	37 900
<b>Počet úkonov spolu</b>	<b>227 400</b>

Predmetom zákazky sa realizujú vyššie uvedené činnosti, ktorými sa zachováva a prispieva k obnove biodiverzity, ekosystémom, zelenej infraštruktúry. Okrem zachovania a obnovy biodiverzity a ekosystémov sa realizáciou vegetačných prvkov, t. j. predmetom zákazky posilní klimatická funkcia, pôdoochranná funkcia, vodochranná funkcia, krajinotvorná funkcia ekosystémov a environmentálna funkcia urbanizovaného prostredia.

Realizáciou vegetačných prvkov, t. j. predmetom zákazky sa vykonáva prostredníctvom národného projektu s názvom „Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce“, ktorý je financovaný z Operačného prostredia Kvalita životného prostredia v rámci špecifického cieľa 1.3.1. Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000, a Investičnej priority 3 Prioritnej osi 1. Verejný obstarávateľ ma postavenie prijímateľa národného projektu, v rámci ktorého bude podpora poskytovaná ďalším subjektom ako konečným užívateľom príspevku.

Predmet zákazky je viazaný na účinnú Zmluvu o poskytnutí podpory zo strany Verejného obstarávateľa pre oprávnených užívateľov, resp. subjekty, ktoré sú oprávnené požiadať o poskytnutie podpory. V postavení užívateľa sú všetky obce podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Oprávnené nie sú nasledovné subjekty:

- a) Obce administratívne členené do štatistickej územnej jednotky na úrovni NUTS III – krajské mestá, a to v rámci špecifickej klasifikácie Štatistického úradu Slovenskej republiky.
- b) Obce so špecifickým postavením v rámci Regionálnej integrovanej územnej stratégie (RIÚS), kde sú plánované opatrenia totožné so zámerom a cieľmi národného projektu Zelené obce.

Predmet zákazky sa realizuje v nasledujúcom vymedzenom priestore:

- a) v zastavanom území obce v zmysle § 139a ods. (8) zákona č. 50/1976 Zb., Zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov,
- b) vo vymedzenom priestore, ktorý je definovaný dokumentáciou ochrany prírody a krajiny – miestny územný systém ekologickej stability podľa zákon o ochrane prírody a krajiny.

Realizácia vegetačných prvkov (predmet zákazky) sa vykonáva na základe Realizačného projektu výsadby, ktorý vyhotovuje odborne spôsobilá osoba podľa § 55 zákona o ochrane prírody a krajiny v oblasti vyhotovenia dokumentácie starostlivosti o dreviny. Realizačný projekt výsadby sa vyhotovuje v súlade s metodickou príručkou s názvom „*Metodická príručka k podpore biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry*“ vydanou SAŽP pre účely národného projektu Zelené obce. Metodickú príručku SAŽP zverejňuje na webovom sídle [www.zeleneobce.sk](http://www.zeleneobce.sk). Realizačný projekt výsadby:

- a) definuje miesto realizácie vegetačných prvkov,
- b) definuje spôsob realizácie vegetačných prvkov,



- c) definuje rozsah realizácie vegetačných prvkov,
- d) definuje typ oprávnených vegetačných prvkov,
- e) ak je to miestne a vecne príslušné vychádza aj z návrhových opatrení schválenej dokumentácie ochrany prírody a krajiny (miestne územné systémy ekologickej stability),
- f) môže definovať plochy, priestor tej časti krajiny, kde je žiaduce doceliť legislatívnu ochranu v zmysle zákona o ochrane prírody a krajiny, a to na úrovni prvkov regionálneho/miestneho územného systému ekologickej stability.

Termín realizácie vegetačných prvkov je stanovený na 30 pracovných dní, odo dňa uplatnenia si predmetu zmluvy zo strany užívateľa voči uchádzačovi. Lehota na uplatnenie si predmetu plnenia predmetu zmluvy voči uchádzačovi je zo strany užívateľa stanovená na 180 pracovných dní odo dňa účinnosti Zmluvy o poskytnutí podpory medzi užívateľom a Verejným obstarávateľom. Hodnota finančných prostriedkov určených na poskytnutie podpory na základe Zmluvy o poskytnutí podpory je v sume maximálne 16 500,- EUR na jedného užívateľa, resp. jednu Zmluvu o poskytnutí podpory. Suma vychádza z celkového počtu merateľných ukazovateľov pri implementácii národného projektu Zelené obce v príslušnej oblasti Operačného programu Kvalita životného prostredia. V rámci finančného limitu na poskytnutie podpory prostredníctvom Zmluvy o poskytnutí podpory bude uhradený nasledovný rozsah výdavkov uchádzačovi::

- a) dodanie vegetačných prvkov,
- b) výsadba vegetačných prvkov,
- c) aplikácia pôdneho substrátu pre vegetačné prvky,
- d) ochrana pôdneho substrátu,
- e) nevyhnutné terénne a zemné úpravy,
- f) fixačno-stabilizačné prvky/opatrenia, ktoré majú ochranný charakter na podporu rastu jednotlivých prvkov,
- g) následný monitoring vitality jednotlivých drevín a to jeden krát na vysadenú drevinu po dobu trvania rámcovej dohody.

## **Prílohy**

Príloha č. 1 k Opisu predmetu zákazky – Podrobná technická špecifikácia a Návrh na plnenie kritéria

## B.3 Podmienky účasti

Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ do predloženia ponuky nevyžaduje od skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky vytvorenie právnych vzťahov.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne za všetkých členov skupiny. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom tieto doklady predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch.

**Jednotný európsky dokument** (ďalej aj „JED“) obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa predchádzajúceho odseku aj o tejto osobe.

Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až

IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Vzor Jednotného európskeho dokumentu predkladá verejný obstarávateľ v **prílohe č. 7 súťažných podkladov**.

Pri vyplnení JED-u sa uchádzač riadi manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Uchádzač si môže vzor formulára JED-u stiahnuť vo formáte.rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, z webového sídla ÚVO.

Údaje, ktoré uviedla verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch v JED-e (Príloha č. 7), ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, musí uchádzač sám preniesť/prepísať do svojho vyplneného JED-u.

Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejného obstarávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčila dlhšiu lehotu.

Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až tretom mieste v poradí predložia verejnému obstarávateľovi v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti všetky doklady podľa časti B.3 Podmienky účasti a to nasledujúcim spôsobom:

1. uchádzači predložia verejnému obstarávateľovi všetky doklady, ktoré predtým nahradili jednotným európskym dokumentom, a ku ktorým verejný obstarávateľ nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, príp. ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,
2. predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v jednotnom európskom dokumente,

3. doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti B.3 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

Uchádzač vyplní nasledovné časti JEDu:

- a) Časť I: - na základe vyplnenej časti I. verejným obstarávateľom uvedenej v prílohe č. 3 súťažných podkladov.
- b) Časť II: - A, B a C
- c) Časť III: - A, B, C a D
- d) Časť IV: - A, B, C a D
- e) Časť VI

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač predloží samostatný JED aj za túto osobu, podpísaný osobou/alebo osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene tejto osoby (vyplňajú sa tieto časti JED-u: Časť I:, Časť II: A a B, Časť III: a Časť VI:).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov uchádzač predloží samostatný JED za každého člena skupiny podpísaný osobou/alebo osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene tejto osoby.

# **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

## **PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu ,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorým je uskutočňovanie krajinnno-architektonických sadovníckych diel, alebo poskytovaní služieb v oblasti sadovníctva, alebo poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2 Uchádzač, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace (uchádzač - právnická osoba predloží aj výpis z registra trestov tejto právnickej osoby),
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

1.5 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

1.6 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.7 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (bod. 1.6.)

# **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

## **(§ 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ)**

2.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

- podľa § 33 ods.1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

Súvahou, ktorou uchádzač - právnická osoba alebo fyzická osoba účtujúca v podvojnom účtovníctve preukáže kladnú hodnotu vlastného imania alebo výkazom o majetku a záväzkoch, ktorým uchádzač – fyzická osoba preukáže kladný rozdiel medzi jeho majetkom a jeho záväzkami.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač - právnická osoba alebo fyzická osoba účtujúca v podvojnom účtovníctve preukáže predložením ostatnej súvahy, resp. k príslušnému mesiacu v ostatnom roku (podľa ukončenia ostatného hospodárskeho roka), overenej príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom; uchádzač – fyzická osoba preukáže predložením ostatného výkazu o majetku a záväzkoch, resp. k príslušnému mesiacu v ostatnom roku (podľa ukončenia ostatného hospodárskeho roka), overeného príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom.

Ak uchádzač eviduje súvahu alebo výkaz o majetku a záväzkoch na oficiálnom webovom sídle štátneho orgánu SR (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky), nemusí predkladať overenú súvahu alebo overený výkaz o majetku a záväzkoch, ale odkáže na tento dokument vhodným spôsobom, napr. hypertextovou linkou a predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pre vyvrátenie akýchkoľvek pochybností, uchádzač v čestnom vyhlásení uvedie, či je čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, alebo jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a to tak, že k právnomu úkonu vykonanému v písomnej forme pripojí k svojmu menu svoj podpis a hodnoverne preukáže, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

**ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:**

V tejto požiadavke verejný obstarávateľ nie je požadovaný žiaden číselný údaj a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania ekonomickej spoľahlivosti uchádzača, t. j., že uchádzačovi nehrozí úpadok, má dostatočný majetok na zabezpečenie financovania predmetu obstarávania alebo je schopný získať externé finančné zdroje (napr. z banky) na dodávku predmetu zákazky, ktorý nebude hrazený v plnej výške finančnými preddávkami a musí preto preukázať svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.



- podľa § 33 ods.1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:  
Prehľadom o celkovom obrate.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky alebo koncesie týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Dosiahnutý obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka uchádzača súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške 5 000 000,- € (slovom: päťmiliónov eur.). Uchádzač k prehľadom o obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka predloží aj výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, potvrdené príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží prehľad o obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka vo forme prehľadnej tabuľky, v ktorej bude uvedený obrat uchádzača za jednotlivé roky uvedený v mene eur. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Ak uchádzač eviduje výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch na oficiálnom webovom sídle príslušného štátneho orgánu (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky), nemusí predkladať overený výkaz ziskov a strát alebo overený výkaz o príjmoch a výdavkoch, ale odkáže na tento výkaz vhodným spôsobom, napr. hypertextovou linkou a predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pre vyvrátenie akýchkoľvek pochybností, uchádzač v čestnom vyhlásení uvedie, či je čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, alebo jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a to tak, že k právnomu úkonu vykonanému v písomnej forme pripojí k svojmu menu svoj podpis a hodnoverne preukáže, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

#### ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma finančné a ekonomické postavenie uchádzača. Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova situácia alebo spôsobilosť vykonávať určitú činnosť. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ stanovil podmienky splniteľné a nediskriminačné a vzťahujú sa na zadávanú zákazku, to znamená, že verejný obstarávateľ stanovil podmienky účasti primerane k predmetu zákazky. Výška obratu poskytuje verejnému obstarávateľovi primeranú záruku, že uchádzač bude schopný plniť predmet verejného obstarávania. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky a dĺžku trvania tejto zákazky.

- Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Rámcovej dohody bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

- Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenie dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

# PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI

## (§ 34 zákona o verejnom obstarávaní)

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením:
- zoznamu dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby dosiahnutý objem dodávok požadovaného tovaru alebo poskytnutých služieb v celkovom súhrne bol minimálne vo výške 5 000 000,- EUR bez DPH (slovom: päť miliónov eur bez DPH), spolu za predchádzajúce tri roky odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania vo Vestníku Európskej únie.

### ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Podmienka účasti je stanovená primerane k predmetu zákazky a jej potreba sleduje cieľ nájsť uchádzača, ktorý má dostatočné skúsenosti s dodaním tovaru alebo poskytnutých služieb porovnateľného rozsahu ako je predmet zákazky.

- podľa § 34 ods. 1 písm. d) a § 35 zákona o verejnom obstarávaní predložením:
- opis technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality.

Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému riadenia kvality v zmysle požiadaviek normy ISO 9001 alebo ekvivalentnej normy vo vzťahu aspoň k časti predmetu zákazky vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

### ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

V tejto požiadavke verejný obstarávateľ nie je požadovaný žiaden číselný údaj a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania technickej a odbornej spôsobilosti a spoľahlivosti uchádzača.

- podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní predložením:
- údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy

### **Odborník č. 1 - minimálne jeden (1) odborník - ekológ**

Minimálne požiadavky:

- 1) Dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie v oblasti ekológie, resp. biológie, resp. environmentalistiky alebo v ekvivalentnom odbore.
- 2) Minimálne 5 rokov praktických skúseností v oblasti predmetu zákazky, ktoré uchádzač preukáže profesijným životopisom, v ktorom uvedie minimálne 5 riešených úloh v oblasti ekológie so zameraním na hodnotenie biotických faktorov životného prostredia.
- 3) Platné osvedčenie, resp. evidovaný zápis v zozname odborne spôsobilých osôb pre vyhotovovanie dokumentácie ochrany prírody a krajiny podľa § 55 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenné potvrdenie (osvedčenie) vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

### **Odborník č. 2 - minimálne jeden (1) odborník - dendrológ**

Minimálne požiadavky:

- 1) Dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie v oblasti poľnohospodárstvo, resp. lesníctvo, resp. záhradníctvo alebo v ekvivalentnom odbore.
- 2) Minimálne 5 rokov praktických skúseností v oblasti predmetu zákazky, ktoré uchádzač preukáže profesijným životopisom, v ktorom uvedie minimálne 10 riešených úloh v oblasti sadovníctva, alebo dendrológie.
- 3) Platné osvedčenie, resp. evidovaný zápis v zozname odborne spôsobilých osôb pre vyhotovovanie dokumentácie ochrany prírody a krajiny v rozsahu dokumentov starostlivosti o dreviny podľa § 55 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenné potvrdenie (osvedčenie) vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.
- 4) Vedený v zozname znalcov v odbore 250000 - Ochrana životného prostredia v zmysle § 4, zákona NR SR č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch resp. vyhlášky Ministerstva Spravodlivosti SR č. 490/2004. Verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenný zápis vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

### **Odborník č. 3 - minimálne jeden (1) odborník – krajinný ekológ**

Minimálne požiadavky:

- 1) Dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie v oblasti ekológie, resp. krajinnej ekológie, resp. environmentalistiky alebo v ekvivalentnom odbore.
- 2) Minimálne 5 rokov praktických skúseností v oblasti predmetu zákazky, ktoré uchádzač preukáže profesijným životopisom, v ktorom uvedie minimálne 5 riešených

úloh so zameraním na krajinné plánovanie, hodnotenie stavu jednotlivých zložiek životného prostredia.

Profesijný životopis musí obsahovať:

- titul, meno a priezvisko,
- údaje o priebehu vzdelania, absolvované školenia,
- história zamestnania: pracovná pozícia/odborné skúsenosti, miesto, rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
- praktické skúsenosti/odborná prax: prehľad odborných skúseností, vyplývajúcich z uzatvorených zmluvných vzťahov resp. projektov, týkajúcich sa rovnakého alebo podobného predmetu zákazky (názov a sídlo odberateľa, názov zákazky/projektu, popis zákazky/projektu, pozícia, rozsah činností, ktoré boli zabezpečované, obdobie realizácie projektu/zákazky - rok od do),
- meno, priezvisko a číslo telefónu aspoň jednej kontaktnej osoby, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie uvedené v životopise alebo iný ekvivalentný dôkaz, ktorým preukáže informácie uvedené v životopise,
- dátum a podpis odborníka

**ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:**

Požiadavka je určená v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, je primeraná a súvisí s predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ si vzhľadom na požadovanú špecifickosť zákazky potrebuje overiť u uchádzačov, že disponujú odborníkmi, resp. odbornými kapacitami v oblasti ako je predmet zákazky, ktorý majú odbornú spôsobilosť, dostatočné praktické skúsenosti pre odborné plnenie predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ považuje stanovené požiadavky za žiaduce a na preukázanie odbornosti a primeranej praxe dôvodné a viažu sa k včasnému, a vysoko odbornému plneniu predmetu zákazky. Vzhľadom na povahu predmetu zákazky a požadovaný výsledok je nevyhnutné disponovať dostatočnými odbornými kapacitami. Uvedený rozsah odborníkov a podmienkami kladenými na nich sú dostatočnou zárukou pre verejného obstarávateľa, že realizácia vegetačných prvkov bude v dostatočnej kvalite, a to z pohľadu sadovníctva, dendrológie, ekológie a krajinnej ekológie. Správne a odborne zrealizovaný predmet zákazky je kľúčový k docieleniu požadovaných ekologických funkcií jednotlivých prvkov zelenej infraštruktúry, ktoré prinášajú očakávané ekosystémové služby. Predmet zákazky musí byť vykonaný aj podľa, a zároveň v súlade príslušných pracovných postupov, noriem, smerníc a metodík.

- podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

- uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému environmentálneho manažérstva v zmysle požiadaviek normy ISO 14001 alebo ekvivalentnej normy vo vzťahu aspoň k časti predmetu zákazky vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach o zavedení systému environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia o zavedení systému environmentálneho manažérstva sú v súlade s požadovanými normami systému environmentálneho manažérstva.

#### ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

V tejto požiadavke verejného obstarávateľa nie je požadovaný žiaden číselný údaj a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania technickej a odbornej spôsobilosti a spoľahlivosti uchádzača.

- podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

- údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícií na uskutočnenie stavebných prác

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi informáciu o strojovom, prevádzkovom a technickom vybavení, ktoré bude môcť použiť pri plnení zmluvy.

Minimálne požiadavky na technické vybavenie:

- Uchádzač predloží zoznam strojov a zariadení potrebných na vykonávanie realizácie vegetačných prvkov, a to na úrovni manipulácie s drevinami, pôdnym substrátom prostredníctvom pneumatickej prepravy, osadenia fixačných a ochranných prvkov a následného technologického monitoringu rastových a vegetačných štádií vysadených drevín. Údaje o strojovom, prevádzkovom a technickom vybavení budú spracované v podobe, z ktorej bude jednoznačne zrejmé splnenie všetkých uvedených minimálnych požiadaviek na strojové, prevádzkové a technické vybavenie.

#### ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Požiadavky na technické vybavenie sú definované, ako minimálne pre požadovaný rozsah realizácie súvisiacich úkonov prináležiacich k dodaniu vegetačných prvkov, ktorými sú samotná výsadba, aplikácia pôdneho substrátu pre vegetačné prvky, ochrana pôdneho substrátu, nevyhnutné terénne a zemné úpravy, fixačno-stabilizačné prvky/opatrenia, ktoré majú ochranný charakter na podporu rastu jednotlivých prvkov a následný monitoring vitality jednotlivých drevín. V zmysle uvedeného je preto potrebné mať dostatočnú prístrojovú techniku – strojové, prevádzkové a technické vybavenie, ktorým sa realizuje vyššie uvedený rozsah súvisiacich úkonov. Údajmi (vrátane príslušnej certifikačných a prevádzkových informácií) o strojovom, prevádzkovom a technickom vybavení musí uchádzač preukázať, že disponuje strojovým, prevádzkovým a technologickým vybavením potrebným pre kvalitné plnenie predmetu zákazky. Na základe predmetnej podmienky účasti možno potvrdiť, že uchádzač spĺňa požiadavky vyššie uvedených podmienok zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Rámcovej dohody bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo

poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

## B.4 Prílohy

**Príloha č. 1 - VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI**

**Príloha č. 2 – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV**

**Príloha č. 3 – PLNOMOCENSTVO PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

**Príloha č. 4 - VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH**

**Príloha č. 5 – ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ**

**Príloha č. 6 - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

**Príloha č. 7 – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**



## VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Názov skupiny dodávateľov:

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov,  
ktorá predkladá ponuku*

Obchodné meno alebo názov uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

BIC/SWIFT:

Právna forma:

Webová stránka (web):

Zápis uchádzača v Obchodnom registri:

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Telefón:

E-mail:

V....., dňa ...

Podpisy:

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa sídla uchádzača

IČO

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky na predmet zákazky: **„REALIZÁCIA VEGETAČNÝCH PRVKOV V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU ZELENÉ OBCE“** vyhlásenej verejným obstarávateľom: **Slovenská agentúra životného prostredia, so sídlom Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica** sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

...

...

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok verejného obstarávania, uvedených v súťažných podkladoch predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii zákazky.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa ...

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia<sup>2</sup>

V..... dňa ...

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

<sup>3</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## PLNOMOCENSTVO PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní pre zadanie zákazky na predmet zákazky **„REALIZÁCIA VEGETAČNÝCH PRVKOV V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU ZELENÉ OBCE“** vyhlásenej verejným obstarávateľom: **Slovenská agentúra životného prostredia, so sídlom Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica**, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa ...

.....

podpis splnomocniteľa

V ..... dňa ...

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa ...

.....

podpis splnomocnenca

## VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa sídla uchádzača

IČO

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujeme, že na realizácii zákazky predmetu zákazky: **„REALIZÁCIA VEGETAČNÝCH PRVKOV V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU ZELENÉ OBCE“** vyhlásenej verejným obstarávateľom: **Slovenská agentúra životného prostredia, so sídlom Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica:**

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celú zákazku uskutočníme vlastnými kapacitami;
- ☐ sa budú podieľať subdodávateľia, a že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na realizácii zákazky sa budú podieľať nasledujúci subdodávateľia:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na časti zákazky	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

V..... dňa ...

*Obchodné meno*

*Sídlo/ miesto podnikania*

*IČO:*

.....  
meno a priezvisko, funkcia<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ**

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa sídla uchádzača

IČO

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujeme, že naša ponuka na realizáciu predmetu zákazky predmetu zákazky: **„REALIZÁCIA VEGETAČNÝCH PRVKOV V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU ZELENÉ OBCE“** vyhlásenej verejným obstarávateľom: **Slovenská agentúra životného prostredia, so sídlom Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica:**

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v našej ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V..... dňa ...

*Obchodné meno**Sídlo/ miesto podnikania**IČO:*.....  
meno a priezvisko, funkcia<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Obchodné meno uchádzača: <sup>6</sup>	
Adresa sídla uchádzača:	
Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu:	
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	
Číslo telefónu kontaktnej osoby:	
E-mail kontaktnej osoby:	

### NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Kritérium	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR)	..... EUR	..... EUR	..... EUR

Vyššie uvedenú ponuku sme vypracovali v súvislosti s verejným obstarávaním vyhláseným verejným obstarávateľom: Slovenská agentúra životného prostredia na predmet zákazky: „REALIZÁCIA VEGETAČNÝCH PRVKOV V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU ZELENÉ OBCE“.

Táto ponuka je záväzná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v súťažných podkladoch verejného obstarávania.

**Prílohou Návrhu na plnenie kritéria je nami - uchádzačom vyplnený Návrh na plnenie kritéria v súbore Microsoft Excel, ktorý prikladáme na CD nosiči.**

V..... dňa ...

Obchodné meno  
Sídlo/ miesto podnikania  
IČO:

.....  
meno a priezvisko, funkcia<sup>7</sup>

<sup>6</sup> V prípade podania spoločnej ponuky je potrebné v tomto riadku tabuľky uviesť obchodné meno kontaktného uchádzača, ktorého si spoločne určila skupina uchádzačov.

<sup>7</sup> Návrh na plnenie kritéria musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



	E-mail: <a href="mailto:garaj@eurofondy.sk">garaj@eurofondy.sk</a>
<b>O aké obstarávanie ide?</b>	<b>Odpoveď:</b>
Názov alebo skrátený opis obstarávania <sup>11</sup>	Realizácia vegetačných prvkov v rámci národného projektu Zelené obce

---

<sup>11</sup> Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.



Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) <sup>12</sup> :	3/2017
---	--------

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

## **Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu**

### **A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE**

---

<sup>12</sup> Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[ ]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[ ]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[ ]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby <sup>13</sup> :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik <sup>14</sup> , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené <sup>15</sup> : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ <sup>16</sup> alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? <b>Ak áno,</b>  aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?  Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....]  [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

<sup>13</sup> Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>14</sup> Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR**.

**Malé podniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR**.

**Stredné podniky:** podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR**.

<sup>15</sup> Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<sup>16</sup> To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<p><b>Ak áno:</b></p> <p><b>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</b></p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname<sup>17</sup>:</p> <p>d) Vztahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak nie:</b></p> <p><b>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</b></p> <p><b>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</b></p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť <b>osvedčenie</b>, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Forma účasti:</b></p>	<p><b>Odpoveď:</b></p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi<sup>18</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>17</sup> Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

<sup>18</sup> Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

<b>Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.</b>	
<b>Ak áno:</b>	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
<b>Časti</b>	<b>Odpoveď:</b>
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[ ]

## B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

<b>Zastúpenie, ak existuje:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

## C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

<b>Dôvera:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

**Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.**

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov<sup>19</sup>.

<sup>19</sup> Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY  
HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYUŽÍVA**

**(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).**

<b>Subdodávateľia:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak <b>áno a pokiaľ sú známe</b> , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

**Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.**

**Časť III: Dôvody na vylúčenie**

**A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN**

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii<sup>20</sup>;
2. Korupcia<sup>21</sup>;
3. Podvod<sup>22</sup>;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami<sup>23</sup>;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu<sup>24</sup>;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi<sup>25</sup>;

<sup>20</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

<sup>21</sup> Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

<sup>22</sup> V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

<sup>23</sup> Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

<sup>24</sup> Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

<sup>25</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

<b>Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Bol <b>samotný hospodársky subjekt</b> alebo <b>osoba</b> , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, <b>konečným rozsudkom odsúdený</b> z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....] <sup>26</sup>
<b>Ak áno</b> , uveďte <sup>27</sup> : a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</b>	a) dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ]  b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ]  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....] <sup>28</sup>
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie <sup>29</sup> („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
<b>Ak áno</b> , opíšte prijaté opatrenia <sup>30</sup> :	[.....]

<sup>26</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>27</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>28</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>29</sup> V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>30</sup> Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

**B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE**

<b>Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:</b>	<b>Odpoveď:</b>	
<p>Splnil hospodársky subjekt všetky <b>svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie</b>, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<p><b>Ak nie</b>, uveďte:</p> <p>a) Krajinu alebo príslušný členský štát</p> <p>b) Príslušnú sumu</p> <p>c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností</p> <p>1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho <b>rozhodnutia</b>:</p> <p>- Je rozhodnutie konečné a záväzné?</p> <p>- Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.</p> <p>- V prípade odsúdenia, <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku</b>, aj dĺžku obdobia vylúčenia:</p> <p>2. <b>Inými prostriedkami?</b> Spresnite:</p> <p>d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?</p>	<p><b>Dane</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnosti: [.....]</p>	<p><b>Príspevky na sociálne zabezpečenie</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnosti: [.....]</p>
<p>Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)<sup>31</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

<sup>31</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO  
POCHYBENIA<sup>32</sup>

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
<p>Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva<sup>33</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak áno,</b> prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak prijal opatrenia,</b> opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>úpadok</b>, alebo</li> <li>b) <b>konkurz</b> alebo likvidácia, alebo</li> <li>c) prebieha <b>vyrovnávacie konanie</b> alebo</li> <li>d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov<sup>34</sup> alebo</li> <li>e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo</li> <li>f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak áno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uveďte podrobné informácie:</li> <li>- Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností<sup>35</sup>?</li> </ul> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

--	--

<sup>32</sup> Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>33</sup> Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>34</sup> Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<sup>35</sup> Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.



<p>Dopustil sa hospodársky subjekt <b>závažného odborného pochybenia</b><sup>36</sup>?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt <b>dohody</b> s inými hospodárskymi subjektmi s <b>cieľom narušiť hospodársku súťaž</b>?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek <b>konflikte záujmov</b><sup>37</sup> z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom <b>poradenstvo</b> verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom <b>zapojený do prípravy</b> postupu obstarávania?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola <b>ukončená predčasne</b>, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p>	

<sup>36</sup> V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>37</sup> Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>a) nie je vinný zo závažného <b>skreslenia</b> pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) <b>nezadržal</b> takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
--	---

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO  
VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO  
OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa <b>čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] <sup>38</sup>
<p><b>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><b>Ak ich prijal</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

<sup>38</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

## Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel  $\alpha$  alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

$\alpha$ : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel  $\alpha$  časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Spĺnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

### A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo <sup>39</sup> :  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

<sup>39</sup> Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.

## B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) <b>Ročný obrat</b> („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>1.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>40</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):  [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) <b>Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva</b> a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>2.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>41</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):  [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>40</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>41</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o <b>finančné ukazovatele</b><sup>42</sup> uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y<sup>43</sup> – a hodnota): [.....],[.....]<sup>44</sup></p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma <b>poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika</b> hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o <b>prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky</b>, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá <b>by mohla</b> byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

### C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>45</sup> hospodársky subjekt <b>vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>

<sup>42</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>43</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>44</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>45</sup> Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>46</sup>, hospodársky subjekt <b>doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:</b> Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných<sup>47</sup>:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p>			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány<sup>48</sup>, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>			
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto <b>technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia</b> sú:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém <b>riadenia dodávateľského reťazca</b> a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>5. <b>V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</b></p> <p>Hospodársky subjekt <b>umožní</b> vykonanie <b>kontrol<sup>49</sup> výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti</b> hospodárskeho subjektu a v prípade potreby <b>študijných a výskumných prostriedkov</b>, ktoré má k dispozícii, a <b>kvality kontrolných opatrení</b>.</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>			
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto <b>vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</b></p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, <b>a/alebo</b> (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p>	<p>a) [.....]</p>			

<sup>46</sup> Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri roky a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri roky.

<sup>47</sup> Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

<sup>48</sup> V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

<sup>49</sup> Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

b) jeho riadiaci pracovníci:	b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto <b>opatrenia environmentálneho riadenia</b> :	[.....]
8. <b>Ročný priemerný počet zamestnancov</b> hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],  Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto <b>nástroje, strojové alebo technické vybavenie</b> bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt <b>má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom<sup>50</sup> túto časť (t. j. percento) zákazky</b> :	[.....]
11. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru</b> :  Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.  V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
12. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru</b> :  Môže hospodársky subjekt predložiť požadované <b>osvedčenia</b> vydané oficiálnymi <b>ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality</b> , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?  <b>Ak nie</b> , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

<sup>50</sup> Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
--	--

## D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

**Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.**

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>normy zabezpečenia kvality</b> vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>systémy alebo normy environmentálneho manažérstva</b>?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa <b>systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva</b> možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

## Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.**



**Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:**

**Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:**

Zníženie počtov	Odpoveď:
<b>Spĺňa</b> objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:	[.....]
V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri <b>každom</b> uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie    52
Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte <sup>51</sup> , uveďte pre každý z nich:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....] <sup>53</sup>

#### **Časť VI: Záverečné vyhlásenia**

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov záväžného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne<sup>54</sup>, alebo*
- najneskôr do 18. októbra 2018<sup>55</sup> bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*  
*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

<sup>51</sup> Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

<sup>52</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>53</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>54</sup> Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

<sup>55</sup> V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.