

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE NA USKUTOČNENIE  
STAVEBNÝCH PRÁČ ELEKTRONICKY  
V SYSTÉME EVO NA WEBOVOM SÍDLE:  
[www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk)**

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti  
ROZMARING, spol. s r.o.**

Šamorín, dňa 12.03.2018

.....  
Ing. Matej Pirošík  
osoba zodpovedná za VO

.....  
Ing. Attila Ivány  
konateľ

---

**ROZMARING, spol. s r.o.**

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti  
ROZMARING, spol. s r.o.**

---

## **(A) Pokyny na vypracovanie ponuky**

časť I.	Všeobecné informácie
časť II.	Komunikácia a vysvetlenie
časť III.	Príprava ponuky
časť IV.	Predkladanie ponúk
časť V.	Otváranie a vyhodnotenie ponúk
časť VI.	Uzavretie zmluvy
časť VII.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
časť VIII.	Revízne postupy
časť IX.	Dôvernosť a etické podmienky

## **(B) Opis predmetu zákazky**

## **(C) Spôsob určenia ponukovej ceny**

## **(D) Obchodné podmienky**

## **(E) Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

## **(F) Harmonogram realizácie**

## **(G) Podmienky účasti**

## **(H) Prílohy**

---

**ROZMARING, spol. s r.o.**

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)**

**(A) POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti  
ROZMARING, spol. s r.o.**

---

## ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že osoba podľa § 8 má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že osoba podľa § 8 má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákona o verejnom obstarávaní").

---

**Časť I.**  
**Všeobecné informácie**

**1. Identifikácia osoby podľa § 8**

**1.1 Identifikačné údaje:**

Názov:	<b>ROZMARING, spol. s r.o.</b>
Sídlo	Tichá 1, 931 01 Šamorín
IČO:	17643694
zastúpený:	Ing. Attila Ivány, konateľ Šarlota Iványová, konateľ Ing. Zoltán Stermenszky, konateľ

**1.2 Kontaktné miesto:**

adresa:	<b>Euro Dotácie, a.s.</b> Na Šefranici 1280/8 010 01 Žilina
kontaktná osoba:	Ing. Matej Pirošík
tel.:	+421 415665265
e-mail:	pirosik@eurodotacie.sk

**2. Predmet zákazky**

2.1 Predmetom zákazky sú práce na zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti ROZMARING, spol. s r.o. Bližšie informácie sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **204 809,20 EUR** bez DPH.

2.2 Kód práce z CPV (Spoločný slovník obstarávania):

	Hlavný slovník	Doplnkový slovník (ak sa uplatňuje)
Hlavný predmet	45000000-7: Stavebné práce	neuplatňuje sa
doplňujúce predmety	45320000-6: Izolačné práce	neuplatňuje sa

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.

**3. Komplexnosť zákazky**

3.1 Predmet zákazky nie je možné deliť.

3.2 Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky.

**4. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania**

4.1 Predmet zákazky bude financovaný v zmysle pravidiel Operačného programu Kvalita životného prostredia a vlastných zdrojov osoby podľa § 8.

4.2 Osoba podľa § 8 bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.

**5. Typ zmluvy**

5.1 Zmluva podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní s náležitosťami Zmluvy o dielo zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu požadovanej zákazky na stavebné práce tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ceny a časť (D) Obchodné podmienky.

---

# ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

## 6. Miesto a termín plnenia

### 6.1 Miesto plnenia:

hlavné miesto: **Bratislavská cesta 2690/35, Šamorín**

**NUTS SK021, Trnavský kraj**

### 6.2 Termín plnenia: **zhotovenie diela v lehote 12 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.**

Pre záujemcu/uchádzača je smerodajný a záväzný termín zhotovenia diela uvedený v predchádzajúcej vete, nie v projektovej dokumentácii.

## 7. Oprávnený uchádzač

- 7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2 Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
- 7.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## 8. Definovanie ponuky

- 8.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť osobe podľa § 8 určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených osobou podľa § 8 bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 8.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Osoba podľa § 8 vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) cez webové sídlo [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk).
- 8.4 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO ([www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk)), a ktorého osoba podľa § 8 zaregistrovala do systému EVO schválením jeho žiadosti o registráciu, a ktorému systém EVO vygeneroval ID používateľa a poskytol mu súbor s elektronickým podpisom/certifikátom pre použitie na elektronický podpis.
- 8.5 Ponuka sa predkladá tzv. jednoobáľkovým systémom predkladania ponúk, t.j. nebude rozdelená na časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“.

## 9. Variantné riešenie

- 9.1 Osoba podľa § 8 neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

## 10. Platnosť ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
-

10.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.12.2018.**

10.3 V prípade uplatnenia revízných, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, osoba podľa § 8 elektronicky prostredníctvom systému EVO oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

#### **11. Náklady na ponuku**

11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči osobe podľa § 8 a to aj v prípade, že osoba podľa § 8 neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

11.2 Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

#### **12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky**

12.1 Osoba podľa § 8 zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

12.2 Osoba podľa § 8 môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

12.3 Osoba podľa § 8 má právo zrušiť súťaž, ak predložené ponuky prekročia predpokladanú hodnotu zákazky.

12.4 Osoba podľa § 8 si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pomoci.

---



## Časť II.

### Komunikácia a vysvetlenie

#### 13. Komunikácia medzi osobou podľa § 8 a záujemcami a uchádzačmi

- 13.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi osobou podľa § 8 a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Komunikácia medzi osobou podľa § 8 a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
- 13.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO ([www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk)). Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portál EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonku na začiatku riadku s názvom zákazky.
- 13.4 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované a zverejnené na portáli EVO v časti Príručky a odporúčania pre systém EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) pre:
- verejného obstarávateľa v Príručke používateľa systému EVO – Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhu (verzia 0.3, 23.11.2016) a v Príručke používateľa systému EVO – Spoločné moduly (verzia 0.6, 7.3.2017) a pre
  - záujemcu/uchádzača v Príručke používateľa systému EVO – Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu (verzia 0.3, 22.12.2015) a v Príručke používateľa systému EVO – Spoločné moduly (verzia 0.6, 1.8.2016).
- 13.5 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
- 13.6 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO možno komunikáciu medzi osobou podľa § 8 a záujemcami/uchádzačmi uskutočňovať aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky, resp. kuriérnou službou alebo osobne, vrátane predkladania ponúk uchádzačmi podľa požiadaviek osoby podľa § 8, stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

#### 14. Vysvetlenie súťažných podkladov

- 14.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej osobou podľa § 8 v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém EVO.
- 14.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii osoba podľa § 8 bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 14.3 O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO v položke menu „Prehľad“ systému EVO pre dané zadávanie zákazky a súčasne v časti „Všetky podklady“.
- 14.4 Ak je to nevyhnutné, osoba podľa § 8 môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 3
-

## **ROZMARING, spol. s r.o.**

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.

14.5 Osoba podľa § 8 primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak

14.5.1 vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2 a 14.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

14.5.2 v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.

14.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, osoba podľa § 8 nie je povinná predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

14.7 Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile osoby podľa § 8.

### **15. Obhliadka miesta plnenia**

15.1 Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

---

### **Časť III.**

#### **Príprava ponuky**

##### **16. Jazyk ponuky**

- 16.1 Celá ponuka a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
- 16.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

##### **17. Obsah ponuky**

- 17.1 Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom **jednoobáľkového systému predkladania ponúk**.
- 17.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- 17.2.1 Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO - obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania, veľkosti súboru a s vypočítanou kontrolnou sumou. Sprievodný list musí byť podpísaný elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre toto zadávanie zákazky.
- 17.2.2 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mena a priezviska, kontaktné údaje uchádzača na komunikáciu s osobou podľa § 8 – meno kontaktnej osoby, tel. číslo, e-mailová adresa).
- 17.2.3 Plnú moc pre osobu, ktorá sa zaregistrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača.
- 17.2.4 Dokladovanie splnenia podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.2.5 Menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny (v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov) v súlade s bodom 7.1 súťažných podkladov.
- 17.2.6 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže. Osoba podľa § 8 odporúča postupovať podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].
- 17.2.7 Návrh zmluvy spracovaný podľa časti (D) Obchodné podmienky súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača.
- 17.2.8 Cenovú ponuku spracovanú podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny [Príloha A) Spôsob určenia ponukovej ceny].
- 17.2.9 Prílohu č. 2 Zmluvy o dielo - Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky. Výkaz výmer bude predložený aj v elektronickej podobe vo formáte .xlsx vypracovaný podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 4 Výkaz výmer].
- 17.2.10 Návrh na plnenie kritérií, uvedené v časti (E) Kritériá hodnotenia ponúk [Príloha B) Návrh na plnenie kritérií].

##### **18. Splnenie podmienok účasti uchádzačov**

- 18.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri
-

## ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní využiť jednotný európsky dokument.

- 18.2 Osoba podľa § 8 požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 2 *Jednotný európsky dokument*] týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.
- 18.3 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
- a) za seba,
  - b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 18.4 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
- 18.5 Osoba podľa § 8 uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 18.6 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, osoba podľa § 8 môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom systému EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobe podľa § 8 elektronicky prostredníctvom systému EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak osoba podľa § 8 neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je osoba podľa § 8 povinná získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
- 18.7 Osoba podľa § 8 bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

### 19. Zábezpeka

- 19.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

### 20. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 20.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 20.2 Pokiaľ podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny nepostačuje iné určenie ceny, uvedie uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:
- a) Navrhovaný spôsob zostavenia zmluvnej ceny bez DPH.
  - b) Sadzba DPH a výška DPH.
  - c) Navrhovaný spôsob zmluvnej ceny vrátane DPH.
- 20.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie spôsob zostavenia navrhovanej zmluvnej ceny celkom.
-

- 20.4 Uchádzač vyplní vyhlásenie o platení, či neplatení DPH podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].

## **21. Vyhotovenie ponuky**

- 21.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.

- 21.2 **Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene spoločnosti (uchádzača).** Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch osoba podľa § 8 odporúča predložiť ako súbory pdf, poprípade jpg.

V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,
- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Osoba podľa § 8 požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s vyššie citovaným Výnosom.

- 21.3 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Osoba oprávnená podpisovať ponuku bude predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku v systéme EVO. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môže konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.
- 21.4 Uchádzač bude v systéme EVO vkladať ponuku ako celok, t.j. nebude rozdelená na časť „Ostatné“ a časť „Kritéria“.
- 21.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 21.6 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných osobou podľa § 8, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.
-

## Časť IV.

### Predkladanie ponúk

#### 22. Lehota na predkladanie ponúk

- 22.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **02.05.2018 o 10:00 hod.** Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 22.2 Elektronickú ponuku predloží v systéme EVO uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO, a ktorého osoba podľa § 8 odsúhlasila v systéme EVO schválením jeho žiadosti o registráciu, a ktorému systém EVO vygeneroval ID používateľa a poskytol mu súbor s elektronickým podpisom/certifikátom pre použitie na elektronický podpis.
- 22.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.1, nebude prijatá.

#### 23. Predloženie ponuky

- 23.1 Ponuka vyhotovená podľa bodu 21. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17. časti A. Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:
- **elektronická ponuka v systéme EVO** týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 23.2 Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému. Všeobecne ale platí, že všetky dokumenty (vrátane oceneného výkazu výmer v exceli) vložené do systému sú podpísané elektronickým podpisom, ktorý je záujemcovi pridelený pri registrácii do zákazky samotným systémom.
- 23.3 Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručku používateľa systému EVO - Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu (verzia 0.3, 22.12.2015), zverejnenú na portáli EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) v časti Príručky a odporúčania pre systém EVO a dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky, z ktorej bude odosielať ponuku.
- 23.4 Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom systému EVO vo formátoch uvedených v príslušných bodoch týchto súťažných podkladov. Názvy súborov nesmú obsahovať diakritiku a slová musia byť spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne\_udaje\_uchadzaca.pdf. Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, systém EVO môže dokument neprijať.
- 23.5 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v Príručke používateľa systému EVO - Spoločné moduly (verzia 0.6, 1.8.2016) v kap. 2. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x Standard a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat Reader DC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.).
- 23.6 Osoba podľa § 8 odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

#### 24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 24.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky v systéme EVO, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list, v ktorom odstráni zo
-

## **ROZMARING, spol. s r.o.**

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

zaškrťavacieho políčka značku „✓“ pri dokumentoch, ktoré nechce zahrnúť do ponuky a nový sprievodný list opätovne podpíše elektronickým podpisom. V prípade, že všetky opakovane predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom a všetky políčka budú zaškrtnuté značkou „✓“, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.

---

## Časť V.

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

#### 25. Otváranie ponúk

25.1 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční dňa **03.05.2018 o 10:00 hod.** na adrese:

**Euro Dotácie, a.s.**

Na Šefranici 1280/8

010 01 Žilina

25.2 Otváranie ponúk t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

25.3 Na otváraní ponúk, t.j. sprístupnení elektronických ponúk v systéme EVO sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

#### 26. Preskúvanie ponúk

26.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky osoby podľa § 8a rozhodne, či ponuka:

- a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 17. týchto súťažných podkladov,
- b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

26.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom systému EVO upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

#### 27. Vysvetľovanie ponúk

27.1 Osoba podľa § 8 písomne prostredníctvom systému EVO požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom EVO vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

27.2 Osoba podľa § 8 písomne prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak osoba podľa § 8 neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

27.3 Osoba podľa § 8 vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.

27.4 Osoba podľa § 8 bezodkladne prostredníctvom systému EVO upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.



## **ROZMARING, spol. s r.o.**

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

- 27.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.6 Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej osobou podľa § 8 cez systém EVO.
- 27.7 Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.8 Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky osoby podľa § 8 na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.9 Osoba podľa § 8 vylúči ponuku ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.10 Uchádzač bude prostredníctvom systému EVO upovedomený o vylúčení jeho ponuky v súlade s § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

### **28. Hodnotenie ponúk**

- 28.1 Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

### **29. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

- 29.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 28., pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
- 29.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
-

## Časť VI.

### Uzavretie zmluvy

#### 30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Osoba podľa § 8 prostredníctvom systému EVO pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení ponúk oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 30.2 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.
- 30.3 Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

#### 31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Osoba podľa § 8 vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov osobe podľa § 8 v lehote určenej osobou podľa § 8.
  - 31.2 Osoba podľa § 8 uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Osoba podľa § 8 uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
  - 31.3 Osoba podľa § 8 môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr šesťnásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
  - 31.4 Ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, osoba podľa § 8 uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
  - 31.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť osobe podľa § 8 riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
  - 31.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, osoba podľa § 8 môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
  - 31.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú osobe podľa § 8 riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, osoba podľa § 8 môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
  - 31.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť osobe podľa § 8 riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
  - 31.9 Osoba podľa § 8 nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
  - 31.10 Osoba podľa § 8 vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
-

**Časť VII.**

**Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

**32. Zrušenie zadávania zákazky**

- 32.1 Osoba podľa § 8 zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.
- 32.2 Osoba podľa § 8 prostredníctvom systému EVO bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

## **Časť VIII.**

### **Revízne postupy**

#### **33. Žiadosť o nápravu**

- 33.1 Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom osoby podľa § 8 boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podať osobe podľa § 8 žiadosť o nápravu.
- 33.2 Žiadosť o nápravu doručí záujemca alebo uchádzač osobe podľa § 8 v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO.
- 33.3 Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.4 Ak záujemca alebo uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

#### **34. Konanie o námietkach**

- 34.1 Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 176 zákona o verejnom obstarávaní.
-

## Časť IX.

### Dôvernoscť a etické podmienky

#### **35. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania**

- 35.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 35.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 35.3 Osoba podľa § 8 uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile osoby podľa § 8.
- 
- 35.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

#### **36. Etické podmienky**

- 36.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca osoby podľa § 8 počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 36.2 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačoch zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 36.3 Osoba podľa § 8 podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
- 36.4 Osoba podľa § 8 podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
- 36.5 Osoba podľa § 8 podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- 36.6 Osoba podľa § 8 zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.
-

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

**(B) OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti  
ROZMARING, spol. s r.o.**

---

**ROZMARING, spol. s r.o.**  
Tichá 1, 931 01 Šamorín

**Opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky sú práce na zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti ROZMARING, spol. s r.o.

P.č.	Názov	Špecifikácia
1.	<b>Zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti ROZMARING, spol. s r.o.</b>	bližšia špecifikácia je uvedená vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii, ktoré sú samostatnými prílohami týchto súťažných podkladov.

Osoba podľa § 8 podrobným opisom predmetu zákazky stanovila minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

*V prípade, že osoba podľa § 8 použila v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s §42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent.*

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVÍSKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

**(C) SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY**

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti  
ROZMARING, spol. s r.o.**



## SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

- 1) Cena za obstarávané práce, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2) Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela predmetnej zákazky.

**Cenu je potrebné uviesť tak, že bude rozpísaná cena podľa jednotlivých položiek - v ponuke priložiť 1x výťah podpísaný štatutárnym orgánom**

**Ceny je potrebné uviesť v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta celkom vrátane DPH, DPH a bez DPH, v požadovanom rozdelení**

---

**ROZMARING, spol. s r.o.**  
Tichá 1, 931 01 Šamorín

**Príloha A) Spôsob určenia ponukovej ceny**

obchodné meno: .....  
sídlo: .....  
IČO: .....  
štatut. zástupca: .....

miesto vystavenia: .....  
dátum vystavenia: .....

č. pol.	názov položky	počet	MJ	cena celkom EUR bez DPH	sadzba DPH	cena celkom EUR s DPH
1	Zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti ROZMARING, spol. s r.o.	1	komplet			

.....  
*podpis*

**ROZMARING, spol. s r.o.**

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

**(D) OBCHODNÉ PODMIENKY**

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti  
ROZMARING, spol. s r.o.**

---

## **ROZMARING, spol. s r.o.**

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

Obsah súťažných podkladov (kapitola (D) Obchodné podmienky) o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní osoba podľa § 8 vyhlasuje, že budú súčasťou zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka, nie je prípustné meniť.

**Uchádzač v ponuke predkladá prílohu č. 2 zmluvy o dielo – Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky.**

---

## ZMLUVA O DIELO č. ....

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

### Článok 1 Zmluvné strany

#### 1. Objednávateľ:

Obchodné meno:	ROZMARING, spol. s r.o.
Sídlo:	Tichá 1, 93101 Šamorín
V jeho mene konajúci:	Ing. Attila Ivány
Oprávnený rokovať vo veciach:	
a) zmluvných	Ing. Attila Ivány
b) technických	Ing. Attila Ivány
IČO:	17643694
DIČ:	2020369274
Bankové spojenie:	SLSP a.s., Šamorín
IBAN:	SK27 0900 0000 0000 2191 6667

(ďalej len „objednávateľ“)

#### 2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno:	(vyplní uchádzač)
Sídlo:	(vyplní uchádzač)
Zastúpený:	(vyplní uchádzač)
Oprávnený rokovať:	(vyplní uchádzač)
Vo veciach zmluvných:	(vyplní uchádzač)
IČO:	(vyplní uchádzač)
DIČ:	(vyplní uchádzač)
IČ DPH:	(vyplní uchádzač)
Bankové spojenie:	(vyplní uchádzač)
IBAN:	(vyplní uchádzač)
Číslo telefónu:	(vyplní uchádzač)
Číslo faxu/mail:	(vyplní uchádzač)
Právna forma:	(vyplní uchádzač)
Registrácia:	(vyplní uchádzač)

(ďalej len „zhotoviteľ“)

### Článok 2 Východiskové podklady a údaje

Podkladom pre spracovanie tejto zmluvy sú:

1. Súťažné podklady objednávateľa pre Výzvu na predkladanie ponúk, zverejnenú vo vestníku verejného obstarávania č. ....dňa ..... pod značkou ..... (vyplní uchádzač)
  2. Súčasťou súťažných podkladov je aj projektová dokumentácia v digitálnej forme, podľa ktorej sa budú stavebné práce vykonávať.
  3. Ponuka zhotoviteľa zo dňa ..... (vyplní uchádzač)
-

**Článok 3**  
**Predmet zmluvy**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa kompletne zabezpečenie prác na stavbe v rozsahu podľa článku 2 tejto zmluvy a prílohy č. 2 ocenený výkaz výmer.
2. Rozsah realizácie tvoria všetky výkony, dodávky a práce, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie zmluvného záväzku zhotoviteľa vrátane vedľajších a dodatočných činností tak, aby predmet diela bol plne funkčný a bol v súlade s príslušnými technologickými predpismi, STN, projektovou dokumentáciou a právnymi predpismi.
3. Zhotoviteľ vykoná v rámci svojich zmluvných dodávok tiež všetky potrebné vedľajšie pomocné a dodatočné činnosti, ktoré nie sú síce v podkladoch zmluvy výslovne uvedené, ale pre úplnú vecnú a odbornú realizáciu zmluvných prác a výkonov, resp. pre ich funkčnosť, sú nevyhnutné.
4. Poskytnuté služby, uskutočnené práce a dodaný tovar (výrobky, stavebný materiál) v rámci realizácie tejto zmluvy musia mať pôvod v krajinách EÚ alebo v asociovaných krajinách. V prípade, ak sa služby, práca, tovar na realizáciu predmetu zmluvy v krajinách uvedených v predchádzajúcej vete neposkytujú, resp. nevyrábajú, alebo ich z iných objektívnych príčin nemožno s týchto krajín získať, môže si zhotoviteľ nechať dodať služby, práce a tovar, ktoré majú pôvod v inej tretej krajine. Túto skutočnosť je však zhotoviteľ objednávateľovi povinný preukázať písomnými dokladmi predloženými v origináli a aj ich úradným preložením do slovenského jazyka. Objednávateľ požaduje preukázať pôvod materiálov a výrobkov použitých na predmet zmluvy.
5. Objednávateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť rozsah diela (meniť rozsah jednotlivých položiek výkazu výmer) alebo požadovať akúkoľvek zmenu diela (dodatočné doplnenie, resp. vylúčenie niektorých položiek výkazu výmer) priamo súvisiacu s dielom, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako 15 % hodnoty tejto zmluvy, v nadväznosti na ustanovenie § 18 ods. 3 písm. a) ZVO.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje akceptovať zmeny v rozsahu diela vyžiadané objednávateľom písomne a uzatvoriť na ich rozsah dodatok k tejto zmluve.
7. Zhotoviteľ nemá právo požadovať objednanie iných súvisiacich a predchádzajúcich prác mimo rozsahu prác stanovených touto zmluvou. Objednávateľ môže objednávať tieto práce u tretieho subjektu.
8. Zabezpečenie potrebných dokumentov k predmetu zmluvy a prípadných zmien stavby pred dokončením, v prípade zmien na strane zhotoviteľa v súlade s legislatívou. Zmenami na strane zhotoviteľa sa rozumejú všetky zmeny, ktoré sú potrebné pre to, aby boli splnené všetky požiadavky vyplývajúce z tejto zmluvy.

**Článok 4**  
**Lehota a miesto plnenia**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať práce, rozsah ktorých je určený v článku 3 tejto zmluvy, v nasledovných lehotách:  
Realizácia stavby:  
**začatie: dňom prevzatia staveniska**  
**Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v lehote do 12 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.**  
Miesto plnenia: **Bratislavská cesta 2690/35, Šamorín**  
Objednávateľ vyhlasuje, že má vysporiadané vlastnícke vzťahy k predmetným parcelám v zmysle platnej legislatívy (stavieb. zákona).
  2. Nebezpečenstvo škody na predmete plnenia zmluvy nesie v plnom rozsahu zhotoviteľ do doby protokolárneho odovzdania a prevzatia diela.
  3. Zmluvná lehota dokončenia prác je neprekrývateľná s výnimkou odseku 6 tohto článku.
  4. Zhotoviteľ má právo na predĺženie lehoty dokončenia prác bez uplatnenia majetkových sankcií zo strany objednávateľa, ak dôjde k zdržaniu v dôsledku oneskoreného odovzdania staveniska zhotoviteľovi objednávateľom alebo iných prekážok na strane objednávateľa.
  5. Zhotoviteľ musí bezodkladne písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni, alebo sťažuje vykonanie predmetu zmluvy s dôsledkom predĺženia zmluvnej lehoty.
  6. Ak dôjde k zdržaniu prác, zhotoviteľ musí preukázať, že bolo vyvolané okolnosťami, na ktoré sa odvoláva.
  7. Objednávateľ ukončené práce prevezme v lehotách, podľa tohto článku a zaplatí za ich zhotovenie dohodnutú cenu.
-

## ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

8. Za dokončené dielo sa považuje dielo po jeho kompletnom vyhotovení podľa dohodnutého rozsahu a po odstránení všetkých väd a nedorobkov.
9. Ak zhotoviteľ pripraví kompletne dielo schopné užívania pred dohodnutou lehotou, môže objednávatel toto dielo prevziať aj v skoršej ponúknuť lehote.

### Článok 5

#### Cena za práce

1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu uvedenom v článku 3 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva Zákon o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej Zákon o cenách) ako cena maximálna platná do konca zmluvného obdobia uvedeného v článku 4 tejto zmluvy a je doložená kompletným rozpočtom nákladov zhotoviteľa na jednotlivé objekty, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.
2. Spôsob vytvorenia ceny je v súlade s § 2 Zákona o cenách založený na cene obchodného, alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladov a primeraného zisku.
3. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy celkom je:

<b>Cena celkom bez DPH:</b>	EUR	(vyplní uchádzač)
slovom:		(vyplní uchádzač)
<b>DPH:</b>	EUR	(vyplní uchádzač)
slovom:		(vyplní uchádzač)
<b>Cena celkom s DPH:</b>	EUR	(vyplní uchádzač)
Slovom:		

Cena platí pri dodržaní kvalitatívnych a dodacích podmienok uvedených v projektovej dokumentácii dodanej objednávatelom a sú v nej zohľadnené všetky podmienky objednávatela uvedené v súťažných podkladoch pre verejnú súťaž podľa článku 2 tejto zmluvy.

Zhotoviteľ bude fakturovať DPH podľa cenových predpisov SR platných v dobe dodania prác a fakturácie.

4. Cena uvedená v ods. 3 tohto článku pokrýva všetky zmluvné záväzky, (vrátane záväzkov týkajúcich sa dodávky stavebných prác, dielov, materiálov, výrobkov alebo služieb...), náležitosti a veci nevyhnutné k riadnemu vykonaniu a odovzdaniu diela do užívania.
5. V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj náklady zhotoviteľa na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska.
6. Cena za dielo môže byť v lehote podľa článku 4 zmenená iba v prípade doplňujúcich prác požadovaných objednávatelom.
7. Zhotoviteľ nemá nárok na úpravu ceny spôsobenej predĺžením lehoty výstavby v prípade, keď k predĺženiu lehoty výstavby došlo z dôvodov na strane zhotoviteľa.
8. Zhotoviteľ prehlasuje, že cena je stanovená v súlade s projektovou dokumentáciou a požiadavkami objednávatela.

### Článok 6

#### Platobné podmienky

1. Všetky platby sa budú uskutočňovať bezhotovostne.
2. Zhotoviteľ si uplatňuje nárok na úhradu za vykonané práce a dodávky vystavenými faktúrami – (ďalej len faktúrou), ktorá bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov:
  - a) obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa
  - b) meno, sídlo, IČO, DIČ objednávatela
  - c) číslo zmluvy
  - d) číslo faktúry
  - e) dátum uskutočneného fakturovaného plnenia
  - f) dátum vyhotovenia faktúry
  - g) deň odoslania a splatnosti faktúry

## ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

- h) označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť (musí byť v súlade s touto zmluvou)
  - i) označenie diela
  - j) súpis vykonaných služieb, prác a dodávok mesačne podpísaných technickým dozorom objednávateľa
  - k) podkladom pre fakturáciu je súpis vykonaných služieb, prác a dodávok odsúhlasený objednávateľom a technickým dozorom
  - l) výšku ceny bez DPH, sadzbu DPH, celkovú fakturovanú sumu vrátane DPH
  - m) podpis oprávnenej osoby (prípadne pečiatku v zmysle podnikateľského oprávnenia)
  - n) Faktúra – musí zároveň obsahovať nasledovné údaje: názov projektu, názov OP:, ITMS kód;, certifikáty o zhode, atesty o použitých materiáloch a pod.
3. Fakturácia sa bude vykonávať na konci každého kalendárneho mesiaca v zmysle oceneného položkovitého rozpočtu predloženého v ponuke. Záverečná faktúra bude vystavená zhotoviteľom po prevzatí dokončeného diela objednávateľom po položkách v zmysle oceneného položkovitého rozpočtu predloženého v ponuke. Záverečná faktúra bude vystavená v sume min. 5% max. 7 % s DPH z ceny diela.  
Fakturovaná suma sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta, t.j. na centy.  
Zhotoviteľ zodpovedá za pravdivosť, správnosť a úplnosť údajov uvedených v ním vypracovanom súpise vykonávaných prác.
4. Faktúra vrátane súpisu vykonaných prác a dodávok bude objednávateľovi doručená v piatich rovnopisoch – origináloch vrátane potvrdeného súpisu prác a dodávok. Faktúra musí mať všetky náležitosti, musí byť zostavená prehľadne a musí byť v nej dodržané poradie položiek v súlade s oceneným popisom prác a dodávok predložených v ponuke.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v predchádzajúcich odsekoch, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Za deň doručenia sa považuje deň, v ktorý je doručená faktúra prevzatá objednávateľom
7. Za vykonané služby, práce a dodávky sa považuje len materiál, výrobky a zariadenia vykonané a zhotovené výlučne pre požadovaný predmet zmluvy, ktoré sú pri službách už vykonané a pri prácach zabudované do diela.
8. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania príslušnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
9. Zádržné bude vo výške 5 % ceny diela bez DPH. Zádržné uhradí objednávateľ do 30 dní od odstránenia všetkých väd a nedorobkov zistených v zápise o odovzdaní a prevzatí diela.

### Článok 7

#### Preddavky na predmet zmluvy

1. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi na predmet plnenia zmluvy preddavky.

### Článok 8

#### Podmienky vykonania predmetu zmluvy

1. Práce na realizácii diela musia byť vykonané podľa zmluvných ustanovení na profesionálnej úrovni a musia vyhovovať § 43 g zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov. Materiály a výrobky určené k vykonaniu diela musia byť všeobecne dobrej kvality, vopred odsúhlasené objednávateľom, technickým dozorom a autorom projektovej dokumentácie a musia spĺňať požiadavky § 43 f zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. K dodaným materiálom a výrobkom musia byť doložené certifikáty, osvedčenia o vhodnosti ich použitia na stavby a licencie na vykonávanie predmetných technológií a pod., najneskôr pred ich zabudovaním. Do doby ich odovzdania objednávateľovi ich archivuje zhotoviteľ (stavbyvedúci) ako prílohu k stavebnému denníku. Zhotoviteľ musí mať na stavbe k dispozícii technické normy, licencie na vykonávanie prác, všeobecne zaužívané pracovné a technologické postupy a návody výrobcu stavebných a technologických výrobkov na spôsob ich použitia, týkajúcich sa predmetu plnenia.
-



## ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

2. Výrobky a materiály určené na vykonanie predmetu plnenia musí zhotoviteľ dodať bez akýchkoľvek práv tretích osôb.
  3. Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje a zariadenia potrebné pre realizáciu predmetu plnenia v náležitom stave a zabezpečí koordináciu svojich poddodávateľov.
  4. Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s predmetom plnenia na vlastnú zodpovednosť, na svoje náklady, rešpektujúc právne predpisy, rozhodnutia, technické normy a špecifikácie.
  5. Zhotoviteľ zabezpečí vykonané práce, materiály a výrobky určené pre predmet plnenia pred poškodením a krádežou až do ich protokolárneho prevzatia objednávatelom.
  6. Postup prác musí byť vykonaný v súlade s projektovou dokumentáciou tak, aby stavenisko a objekt predmetu plnenia bol stále zabezpečený proti vniknutiu tretích osôb a aby poveternostnými vplyvmi nedošlo k poškodeniu obnažených konštrukcií.
  7. Materiály a výrobky, ktoré nezodpovedajú ods. 1 tohto článku, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Škody vzniknuté z tohto titulu znáša zhotoviteľ bez nároku finančnej úhrady zo strany objednávatela.
  8. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť pri práci a ochranu zdravia všetkých svojich zamestnancov a osôb, ktoré sa s jeho vedomím pohybujú v mieste plnenia. Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na predmet plnenia musí byť k dispozícii na stavenisku u stavbyvedúceho.
  9. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať predpisy na účely predchádzania vzniku požiarov na stavenisku. Zhotoviteľ v prípade vykonávania činnosti, ktoré vytvárajú zvýšené riziko možnosti vzniku požiaru, najmä zváranie, tepelné delenie a ďalšie spôsoby spracúvania kovov, pri ktorých sa používa zváracie, brúsiace alebo iskriace zariadenie nezávisle od stupňa automatizácie a na miestach s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu, lepenie horľavých podlahových a strešných krytín obkladov stien a stropov pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a zariadení alebo horľavých lepidiel a odstraňovanie starých náterov pomocou tepelných spotrebičov a zariadení, nevyhnutná manipulácia s otvoreným ohňom na miestach s možnosťou vzniku požiaru, ale aj v prípade vykonávania iných činností so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ktoré môžu byť v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov kvalifikované ako činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, či už pri demontáži alebo montáži, je povinný minimálne 5 dní pred ich začatím informovať technický dozor a zabezpečiť všetky úlohy ochrany pred požiarmi podľa ustanovení citovaných právnych noriem.
  10. Objednávatel bude podľa potreby organizovať na stavbe kontrolné dni, z ktorých prijaté opatrenia a úlohy je zhotoviteľ povinný plniť.
  11. Príloha č. 1 zmluvy o dielo uvádza zoznam subdodávateľov odsúhlasených objednávatelom pre hlavné práce a služby. Zhotoviteľ môže navrhnúť dodatok k týmto zoznamom alebo vyškrtnutie z týchto zoznamov, zhotoviteľ predkladá tieto úpravy písomne objednávatelovi k odsúhlaseniu; osobitné ustanovenia zmluvy nie sú týmto dotknuté. Každá takáto úprava má byť odovzdaná včas tak, aby nezdržovala vykonávanie diela. Úpravy zoznamu subdodávateľov nebudú účinné bez predchádzajúceho písomného odsúhlasenia objednávatela.
  12. Odsúhlasenie subdodávateľov objednávatelom žiadnym spôsobom nezavaruje zhotoviteľa záväzkov, povinností a zodpovedností vyplývajúcich zo zmluvy.
  13. Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi objednávatelovi.
  14. Objednávatel je v opodstatnených prípadoch oprávnený rozhodnúť o znížení rozsahu diela a vyzvať zhotoviteľa na uzatvorenie dodatku k zmluve. V takomto prípade bude rozsah diela upravený formou dodatku k tejto zmluve. Ak vzhľadom na zníženie rozsahu diela je odôvodnená aj zmena termínu realizácie diela uvedeného v tejto zmluve alebo harmonograme, je objednávatel oprávnený po dohode so zhotoviteľom stanoviť aj nový (kratší) termín ukončenia a odovzdania diela.
  15. Zhotoviteľ nevykonáva žiadne zmeny prác a materiálov bez odsúhlasenia technického dozoru. Všetky požiadavky na prípadne technicky zdôvodnené zmeny doložené súhlasným stanoviskom projektanta, musia byť zapísané do stavebného denníka a až po ich odsúhlasení objednávatelom môže zmeny zhotoviteľ realizovať. Práce, ktoré zhotoviteľ vykoná bez súhlasu objednávatela odchylné od zmluvných dojednaní, schválenej projektovej dokumentácie alebo jej zmien, ponuky a požiadaviek v súťažných podkladoch, nebudú uhradené.
  16. Zhotoviteľ písomne vyzve technický dozor objednávatela na preverenie a prevzatie všetkých prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzva musí byť doručená objednávatelovi písomne, najmenej 3 dni vopred. Výzva sa môže uskutočniť zápisom v stavebnom denníku, pokiaľ taký zápis zástupca objednávatela podpíše 3 dni pred stanoveným termínom preverenia.
-

## ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

17. V prípade, že sa zástupca objednávateľa po riadnej výzve na preverenie prác v určenej lehote nedostaví, je povinný uhradiť náklady dodatočného odkrytia, pokiaľ také odkrytie požaduje. Ak sa pri dodatočnom odkrytí zistí, že práce boli vykonané vadne, nesie náklady dodatočného odkrytia zhotoviteľ.
  18. Technický dozor vykonáva preverovanie dodávok a prác vykonaných zhotoviteľom, pričom zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov pri preverovaní a bez meškania urobiť opatrenia na odstránenie zistených väd a odchýlok od projektu.
  19. Skutočnosť, že objednávateľ skontroloval výkresy, výpočty, dodávky, vzorky a vykonané práce, nezbujačuje zhotoviteľa zodpovednosti za prípadné vady a nedostatky a vykonávanie kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie predmetu zákazky.
  20. Pri realizácii stavby musí zhotoviteľ dodržať predpisy a normy uvedené v projektovej dokumentácii, najmä:
    - a) všetky všeobecne záväzné právne predpisy, najmä stavebný zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a k nemu príslušné vykonávacie predpisy, Vyhlášku č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.
    - b) všetky platné Slovenské technické normy, vzťahujúce sa na predmet zmluvy, vydané Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky, resp. Slovenským ústavom technickej normalizácie Bratislava.
    - c) Všetky výrobky navrhnuté na použitie na stavbe musia vyhovovať § 43 f Stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení doplňujúcich predpisov a zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
    - d) Všetky výrobky a materiály pre stavbu musia byť navrhnuté hospodárne, kvalitne s maximálnou efektívnosťou a minimálnymi nárokmi na údržbu a prevádzku pri jej užívaní.
    - e) Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.
    - f) Vyhlášku č. 147/2013 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.
    - g) Vyhlášku Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 o bezpeč. opatreniach pri elektrických a plynových zariadeniach
    - h) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
    - i) rozhodnutia a vyjadrenia dotknutých orgánov a organizácií
    - j) Nariadenie vlády SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
    - k) Nariadenie vlády SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov
    - l) Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
    - m) Nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z. z. o bezpečnostných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami
    - n) Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov
  21. Zhotoviteľ zaručuje, že má všetky povolenia a licencie, ktoré sú nevyhnutné k zhotoveniu diela a že tieto povolenia sú postačujúce k tomu, aby mohol dielo riadne začať a dokončiť.
  22. Zhotoviteľ zrealizuje dielo kvalifikovanými zamestnancami. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že bude mať pre zamestnancov všetky potrebné úradné povolenia a platné kvalifikačné potvrdenia pre realizáciu diela.
  23. Zhotoviteľ vykoná dielo v rozsahu, kvalite a termínoch podľa tejto zmluvy o dielo.
  24. Zhotoviteľ plne zodpovedá za vhodnosť a bezpečnosť všetkých prác a stavebných metód používaných na stavenisku a pracovisku.
  25. Zhotoviteľ zodpovedá:
    - a) za presné vytýčenie diela vo vzťahu k pôvodným referenčným bodom a úrovniam s ohľadom na vyššie uvedené za správnosť polohy, úrovni, rozmerov a vytýčení všetkých častí diela
    - b) za zabezpečenie všetkých nevyhnutných pomôcok, zariadenia a pracovných síl potrebných k vytýčeniu a kontrolných meraní
-

## ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

- c) periodicky na svoje náklady zabezpečí úradne kontrolné zameranie, ktoré určí presnú polohu všetkých objektov stavby a odovzdá objednávateľovi originál týchto dokladov pri odovzdaní a prevzatí stavby
  - d) v prípade, že v priebehu realizácie diela vznikne chyba v polohe, v úrovni, rozmeroch alebo vytýčení akejkoľvek časti diela, zhotoviteľ na vlastné náklady túto chybu okamžite opraví.
26. Zhotoviteľ po celý čas realizácie diela a odstraňovania jeho väd a nedorobkov:
- a) zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci za všetky osoby na stavenisku, bude udržiavať stavenisko a dielo (pokiaľ nie je dokončené a odovzdané do užívania objednávateľovi) v náležitom stave tak, aby týmto osobám nehrozilo nebezpečie a ďalej zabezpečí, aby všetky osoby na stavenisku boli riadne inštruované a plnili všetky pokyny týkajúce sa bezpečnosti práce podľa platného práva
  - b) zodpovedá počas výstavby, t. j. od začatia do úplného dokončenia za majetkovú a požiarnu ochranu diela, materiálov, zariadenia staveniska a staveniska vrátane zariadenia a dodávok a zabezpečí na vlastné náklady všetky nevyhnutné bezpečnostné opatrenia, okrem iného výstražné značenie, dočasné oplotenie staveniska riadne osvetlenie
  - c) zamedzí prístupu nepovolaných osôb na stavenisko
  - d) vykoná všetky primerané opatrenia na ochranu verejnosti a životného prostredia na stavenisku i mimo neho, zamedzeniu škody na verejnom majetku, proti zasahovaniu do práv tretích osôb následkom znečistenia, hluku, vibrácií, prachu alebo iných príčin, vznikajúcich v dôsledku jeho činností
  - e) vykoná také opatrenia, aby znečistenie vzduchu a priemyselný odpad zo staveniska vznikajúci následkom realizácie diela nepresiahol hodnoty predpísané platnou legislatívou.
27. Zhotoviteľ je povinný neprekročiť hlučnosť a prašnosť svojich prác podľa platných STN a príslušných nariadení SR.
28. Zhotoviteľ si na svoje náklady zabezpečí dodávky elektriny, vody a ďalších médií na stavenisko a pracovisko po celý čas realizovania diela vrátane meračov a rozvodov. Systém rozvodov a všetky použité zariadenia budú v súlade s príslušnými normami STN. Zhotoviteľ bude hradiť poplatky za elektrinu, za vodné a stočné až do úplného dokončenia diela, vrátane prípadných poplatkov za ich pripojenie.
29. Zhotoviteľ počas vykonávania diela je povinný na stavenisku a v jeho okolí zachovávať poriadok a čistotu a bude na svoje náklady a nebezpečenstvo priebežne odpratávať a odvážať zo staveniska všetok stavebný odpad a suť, vzniknutý jeho činnosťou a bude ho likvidovať a ukladať len na miestach k tomu určených v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov..
- Doklady o odvoze a likvidácii stavebného odpadu odovzdá objednávateľovi pri preberacom konaní.
30. Zhotoviteľ hradí všetky náklady a poplatky za dočasné využívanie komunikácií v súvislosti so stavbou.
31. Zhotoviteľ si zabezpečí na svoje náklady dostatočné dodatočné plochy mimo staveniska, ktoré potrebuje pre účely vykonania diela v prípade, že plocha staveniska odovzdaná objednávateľom je nepostačujúca.
32. Všetky zariadenia zhotoviteľa, dočasné stavby a materiály poskytnuté zhotoviteľom sa po prevoze na stavenisko považujú za výlučne určené k vykonaniu diela a zhotoviteľ ich a ani ich časť bez súhlasu zástupcu objednávateľa neodvezie. Zástupca objednávateľa je povinný takýto súhlas vydať vždy v prípade, pokiaľ postup prác nepredpokladá využitie technologického zariadenia zhotoviteľa v dobe najbližších 3 pracovných dní.
33. Všetky dočasné stavby zhotoviteľa musia vyhovovať platným právnym predpisom, hlavne predpisom o bezpečnosti o ochrane zdravia.
34. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na pracovisku:
- a) bude zamestnávať pracovníkov len so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou na určený druh pracovnej činnosti
  - b) bude dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne predpisy a predpisy pre ochranu životného prostredia
  - c) zabezpečí si vlastný dozor nad bezpečnosťou práce vrátane sústavnej kontroly bezpečnosti práce pri všetkých činnostiach na stavenisku a pracovisku objednávateľa
  - d) upozorní objednávateľa na všetky možné riziká, ktoré by mohli viesť pri jeho činnosti na pracovisku objednávateľa k ohrozeniu života, zdravia pracovníkov objednávateľa alebo tretích osôb alebo k ohrozeniu bezpečného stavu technických zariadení a objektov
-

## ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

- e) bude rešpektovať zákaz fajčenia, zákaz prinášať a používať na pracovisku a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje a omamné látky
  - f) v priestoroch objednávateľa sa budú jeho zamestnanci pohybovať v pracovnom odevu viditeľne označenom názvom firmy
  - g) pred vstupom na pracovisko odovzdá zástupcovi objednávateľa zoznam zamestnancov, ktorí budú priamo vykonávať práce na predmete zmluvy a v prípade potreby ho aktualizovať
  - h) preukázateľne oboznámi svojich zamestnancov o zákaze pohybu, resp. zdržiavania sa na pracoviskách, ktoré nesúvisia s výkonom objednaných prác bez vedomia a súhlasu objednávateľa.
35. Zhotoviteľ odškodní objednávateľa za všetky nároky tretích osôb ohľadne porušenia patentových práv, prác k ochranným známkam alebo k obchodnému menu alebo iných chránených práv vo vzťahu k materiálu alebo zariadeniam zhotoviteľa používaných pre dielo, alebo v súvislosti s ním a za všetky vzniknuté škody, náklady, poplatky a výdaje vzniknuté z týchto dôvodov alebo v súvislosti s nimi.
36. Zhotoviteľ prehlasuje, že má uzavretú poistnú zmluvu zodpovednosti za škodu.

### Článok 9

#### Kontrola plnenia predmetu zmluvy

1. Kontrola plnenia realizácie stavby:
- a) Technický dozor objednávateľa pri realizácii predmetu plnenia bude vykonávať .....  
(*doplní objednávateľ pred podpisom zmluvy*).
  - b) Zhotoviteľ poveruje výkonom činnosti stavbyvedúceho ..... s evidenčným číslom ..... V jeho neprítomnosti ho zastupuje v plnom rozsahu .....  
Technický dozor v priebehu realizácie stavby sleduje, či sa práce vykonávajú podľa dokumentácie, dohodnutých podmienok, technických noriem, návodov výrobcov, bezpečnostných a iných právnych predpisov. Na zistené nedostatky bezodkladne upozorňuje zápisom do stavebného denníka.
  - c) Osoba poverená výkonom technického dozoru je oprávnená zastupovať objednávateľa na rokovaniach vo veciach technických. Objednávateľ poveruje prevzatím zhotoveného diela, podpísaním preberacieho protokolu a zápisov o odstránení väd a nedorobkov pracovníka vo funkcii vedúceho oddelenie rozvoja mesta a stavebný dozor.
  - d) Technický dozor má prístup na všetky pracoviska, kde sa zmluvné výkony realizujú alebo skladujú. Na vyžiadanie mu musia byť predložené výkresy, vzorky materiálov, výsledky kontrol kvality, atesty a iné podklady súvisiace s predmetom plnenia.
  - e) Technický dozor je oprávnený dať pokyny, ktoré sú potrebné na vykonanie prác podľa zmluvy do stavebného denníka.
  - f) Technický dozor je oprávnený dať zamestnancom zhotoviteľa príkaz prerušiť práce, pokiaľ zodpovedný zástupca zhotoviteľa nie je na stavbe prítomný, a to v prípade, že je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, alebo hrozia iné vážne hospodárske škody.
  - g) Technický dozor nie je oprávnený zasahovať do hospodárskej činnosti zhotoviteľa.
2. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi 2 dni pred zabudovaním jednotlivých materiálov, doklady o kvalite zabudovávaných materiálov (prehlásenie o zhode, certifikáty, meracie protokoly...) v súlade so zákonom č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a s nimi súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, z ktorých budú zrejmé technické parametre a charakteristiky materiálov ešte pred ich zabudovaním
3. Zhotoviteľ predloží zástupcovi objednávateľa:
- a) vzorky materiálov, výrobkov a povrchov, ktoré chce použiť. Použijú sa len materiály, výrobky a povrchy schválené zástupcom objednávateľa.
  - b) certifikáty, resp. vyhlásenia o zhode legislatívnych predpisov na všetky dodávané materiály a zariadenia.
  - c) dodanie kladných protokolov o vykonaných odborných skúškach.
  - d) doklady musia byť predložené ku kontrole pred zabudovaním jednotlivých výrobkov a materiálov a do ukončenia diela ich archivuje zhotoviteľ. Zhotoviteľ ich objednávateľovi odovzdá pri odovzdaní a prevzatí diela.
-

## ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

- e) „Plán ochrany pred požiarmi“ (zriadenie proti požiarnych asistenčných hliadok a spísanie písomného povolenia na zváranie pred začatím prác) je povinný zabezpečiť zhotoviteľ v zmysle § 6 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi.
  - f) Plán organizácie výstavby (POV).
  - g) Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorý ustanoví pravidlá na vykonávanie prác na stavenisku.
4. Zhotoviteľ vykoná na vlastné náklady všetky skúšky, kontroly a merania v súlade s príslušnými STN, špecifikáciami alebo skúšobným plánom:
- a) kontrolou dodávaného materiálu pri vstupe na stavenisko
  - b) kontrolou pred a po zabudovaní tých materiálov a prác, ktoré nespĺňali podmienky tejto zmluvy pri kontrole podľa písm. a) v tomto bode.
  - c) odovzdá počas realizácie diela objednávateľovi písomné doklady (vyhodnotenia) o uskutočnených kontrolách, kontrolných skúškach a meraniach do 3 pracovných dní od ich uskutočnenia.
5. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly / auditu súvisiaceho so stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 5.1. Oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu sú oprávnené vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok a iných priestorov, ak to súvisí s predmetom tejto zmluvy a požadovať od zhotoviteľa predloženie originálnych dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, stavebné denníky, vzorky výrobkov a materiálov, alebo iné ďalšie doklady súvisiace s touto zmluvou.
- 5.2. Oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu sú:
- i. Poskytovateľ pomoci a nim poverené osoby,
  - ii. Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
  - iii. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - v. Splnomocnený zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - vi. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 5.3 Zhotoviteľ je bezodkladne povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou, overovaním na mieste v zmysle Správy z kontroly v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly a zároveň zaslať objednávateľovi informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

### Článok 10 Stavebný denník

- 1. Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník v slovenskom jazyku o prácach a činnostiach, ktoré vykonáva. Povinnosť viesť stavebný denník končí prevzatím predmetu plnenia vrátane odstránenia kolaudačných väd a nedorobkov.
  - 2. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy najmä:
    - dátum, pracovná doba, počasie
    - počet zamestnancov na stavbe, ich pracovné nasadenie na jednotlivé práce
    - druh a počet strojov, ich pracovné nasadenie, výkony
    - popis o postupe vykonávaných prác s odvolaním sa na technický predpis
    - obsah a rozsah vykonaných prác s posúdením kvality
    - dodávky stavebných materiálov, výrobkov, zariadení, konštrukcií a montážneho materiálu vrátane sprievodnej dokumentácie najmä osvedčení a certifikátov o materiáloch a výrobkoch, množstvo, skutočnú kvalitu
    - údaje o zistených vadách pri preberaní výrobkov a dodávok
    - druh vykonávaných prác a dodávok s uvedením príslušnej položky v rozpočte alebo projekte
    - záznam o pripravenosti prác pre nasledujúce vykonanie prác, najmä u prác, ktoré budú ďalším postupom zakryté s výzvou na ich preverenie
    - prerušenie alebo zastavenie prác na stavbe alebo objekte s uvedením príčiny
    - vykonané skúšky, ich výsledky a dokumentovanie
    - rozhodujúce okolnosti vplývajúce na kvalitu diela
    - záznamy o kontrole lešení, výťahov...atď., ktoré boli kontrolované po prerušení prác
-

## ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

- závažné udalosti spôsobené živelnými udalosťami, úrazy, ku ktorým došlo pri vykonávaní prác
  - záznamy o poučení zamestnancov
  - záznamy o všetkých vykonaných zmenách pri realizácii stavby v porovnaní s dokumentáciou a zmluvou s uvedením, kto dal na ne súhlas
  - záznamy o výškových a smerových meraniach vrátane dokumentácie o výsledkoch merania
3. Denné záznamy sa píše do staveného denníka s očíslovanými listami jednak pevnými, jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy. Perforované listy sú číslované zhodne s pevnými listami.
  4. V denníku sa vyznačia doklady, ktoré sa v jednom vyhotovení ukladajú priamo na stavenisku. Jedná sa najmä o výkresy dokumentujúce odchýlky od projektovej dokumentácie, prehľad skúšok každého druhu, atď.
  5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Pri denných zápisoch sa nesmú vynechávať voľné miesta.
  6. Okrem stavbyvedúceho môže robiť potrebné záznamy do denníka technický dozor objednávateľa, zamestnanec projektanta poverený výkonom autorského dozoru, orgány štátneho stavebného dohľadu a prípadne iné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia zhotoviteľa a objednávateľa, koordinátor bezpečnosti práce na stavenisku.
  7. Ak stavbyvedúci nesúhlasí so záznamom objednávateľa alebo projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3 pracovných dní svoje vyjadrenie, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
  8. Ak je na stavbe technický dozor objednávateľa, je stavbyvedúci povinný predložiť mu denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň a odovzdať mu prvý priepis. V prípade, že je na stavbe občasný technický dozor objednávateľa je zhotoviteľ povinný najmenej raz do týždňa zaslať objednávateľovi doporučené priepis záznamov v denníku ak ich technický dozor neprevezme osobne na stavbe.
  9. Kópiu denníka archivuje zhotoviteľ 10 rokov od protokolárneho odovzdania a prevzatia prác.
  10. Objednávateľ prostredníctvom technického dozoru sleduje obsah stavebného denníka a k záznamom v ňom uvedeným dáva svoje stanoviská v prípade, že s obsahom zápisu nesúhlasí do 3 pracovných dní s uvedením dôvodov, inak sa predpokladá že s obsahom záznamu súhlasí.  
Okrem toho do denníka zapisuje:
    - údaje o zistených vadách a odchýlkach pri realizácii od dokumentácie stavby s určením lehoty na ich odstránenie zhotoviteľom
    - požiadavky na zhotoviteľa, ktoré vyplynuli z rokovaní zúčastnených na realizácii stavby
    - požiadavky na odstránenie chýb a nekvalitných prác
    - stanoviská kontrolných orgánov štátnej správy a štátneho stavebného dohľadu, ktoré boli objednávateľovi zaslané písomne
    - prípadné požiadavky na práce nad rozsah zmluvy
    - súhlas s náhradným technickým riešením pri zmenách vzniknutých počas realizácie a zmenu materiálov, pokiaľ je k ním predchádzajúci kladný súhlas projektanta
  - záznam o prevzatí prác, ktoré budú v ďalšom postupe výstavby zakryté alebo neprístupné
  11. V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný v kancelárii u stavbyvedúceho alebo jeho zástupcu.
  12. Originál stavebného denníka odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní diela.

### Článok 11

#### Odovzdanie a prevzatie staveniska

- ~~1.~~ Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko na zhotovenie diela a zhotoviteľ prevezme stavenisko na zhotovenie diela od objednávateľa do 7 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo.
  2. Pri odovzdaní a prevzatí staveniska odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi celé stavenisko včítane hraníc vonkajších plôch.
-

## ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

3. Zhotoviteľ zabezpečí k stavenisku prístupovú cestu a privod elektrickej energie tak, aby ich mohol použiť na prípravu a vykonanie prác.
4. O výsledku preberania a odovzdania staveniska spíšu zástupcovia zhotoviteľa a objednávateľa zápisnicu.

### Článok 12

#### Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ splní zmluvný záväzok podľa čl. 3 riadnym vykonaním a odovzdaním predmetu plnenia zmluvy objednávateľovi nasledovne:
  - a) Zhotoviteľ odovzdáva a objednávateľ preberie dokončené dielo schopné samostatného užívania podľa zmluvy na samostatnom odovzdaní a prevzatí.
  - b) Zhotoviteľ je povinný písomne objednávateľovi oznámiť 14 dní vopred pripravenosť na odovzdanie predmetu plnenia s termínom, kedy sa má vypísať preberacie konanie. Objednávateľ vypíše preberacie konanie najneskôr 7 dní pred požadovaným termínom.
  - c) Zhotoviteľ v prípade, že sa stavba odovzdáva komplexnými skúškami, alebo vykonaním iných skúšok, musí oznámiť deň ich začatia. Ku dňu odovzdania zhotoviteľ pripraví všetky doklady potrebné k odovzdaniu, doklady o vykonaných skúškach, atesty, certifikáty, návody na obsluhu, záručné listy atď. a 2x kompletnú sadu projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby.
  - d) O odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia spíše objednávateľ spoločne so zhotoviteľom preberací protokol o odovzdaní a prevzatí prác. V protokole budú uvedené všetky zistené vady a nedorobky, ktoré nebránia prevzatiu a riadnemu užívaniu diela spolu s termínom ich odstránenia.
  - e) Ak objednávateľ odmietne predmet plnenia prevziať, spíše objednávateľ a zhotoviteľ zápisnicu, v ktorej uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie.
  - f) Zhotoviteľ odstráni svoje zariadenia, materiál a stroje zo staveniska do 3 dní po odovzdaní stavby. Po vyprataní staveniska je zhotoviteľ povinný upraviť stavenisko do pôvodného stavu (terénne úpravy).
  - g) Po uplynutí lehoty uvedenej v ods. f) tohto článku môže zhotoviteľ ponechať na stavenisku len stroje, zariadenia a materiál potrebné na odstránenie väd a nedorobkov, s ktorými objednávateľ stavbu prevzal, ak termín na ich odstránenie je dlhší ako 5 dní. Ponechané stroje, zariadenia a materiál musí zhotoviteľ umiestniť tak, aby neprekážali bezpečnej prevádzke (užívaniu).
  - h) Pri nesplnení povinnosti podľa ods. písm. f), g), tohto článku je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 eur za každý deň omeškania až do dňa skutočného vypratania staveniska.
  - i) Práce musia byť vykonané tak, aby ku dňu zmluvného dokončenia vnútorných prác boli vnútorné priestory užívania schopné a bez väd.
  - j) Za dokončené dielo sa považuje dielo po kompletnom vyhotovení podľa dohodnutého rozsahu a po odstránení všetkých väd.

### Článok 13

#### Podmienky odstúpenia od zmluvy

1. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené zmluvnej strane písomne a je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení zmluvnej strane.
  2. Objednávateľ môže až do dokončenia prác odstúpiť od zmluvy v nižšie uvedených prípadoch, ktoré stanovuje zmluva
    - a) Ak bol na majetok zhotoviteľa vyhlásený konkurz alebo ak bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok zhotoviteľa alebo ak zhotoviteľ vstúpil do likvidácie.
    - b) Ak zhotoviteľ mešká s prácami oproti harmonogramu o viac ako 2 týždne, alebo s ukončením diela podľa zmluvnej lehoty a ani v primeranej lehote určenej objednávateľom dielo nedokončí. Za meškanie sa nepovažuje predĺženie doby výstavby z dôvodov uvedených v čl. 4, bod 6.
    - c) Ak zhotoviteľ v súvislosti s plnením predmetu zmluvy uzavrel takú dohodu, ktorá predstavuje porušenie podmienok zmluvy.
    - d) Ak napriek písomnému upozorneniu objednávateľom v stavebnom denníku nie sú zo strany zhotoviteľa dodržané platné predpisy BOZP, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na stavbe.
-

## ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

- e) Ak nie sú po výzve objednávateľa v stavebnom denníku realizované konštrukcie a práce v súlade s požiadavkou na kvalitu realizácie diela (viď zmluva, projekt, platné STN, technologické predpisy ...).
  - f) Ak v priebehu vykonávania diela bol štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu zhotoviteľa právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého podstata súvisí s podnikaním.
  - g) Ak zhotoviteľ porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu diela.
3. Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy ak objednávateľ neplní zmluvu, alebo porušil povinnosti z nej vyplývajúce a tým zhotoviteľovi znemožní vykonanie prác.
4. Nárok na úhradu služieb, prác a dodávok realizovaných zhotoviteľom ku dňu odstúpenia od zmluvy so splatnosťou podľa článku 6 ods. 8 tejto zmluvy zostáva zachovaný a vyúčtuje sa podľa zmluvných cien v rozsahu ukončených, funkčných samostatných častí diela bez väd a nedorobkov.
5. Zhotoviteľ protokolárne odovzdá a objednávateľ prevezme práce, ktoré zhotoviteľ vykonal v priebehu realizácie diela v súlade s ods. 4, najneskôr do 30 dní po odstúpení od zmluvy. Zhotoviteľ je povinný predložiť overiteľné vyúčtovanie vykonaných služieb, prác a dodávok vrátane dokladov (atesty, certifikáty, skúšky, atď.)

### Článok 14

#### Záručná doba, zodpovednosť za vady a škody

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy je zhotovený podľa podmienok tejto zmluvy a že v lehote prevzatia a počas záručnej lehoty bude mať dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá platným technickým predpisom a STN, vyhláškam a zákonom vzťahujúcim sa na predmet plnenia a nemá vlastnosti, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania.
  2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dodané množstvo a vykonané práce sa zhodujú s údajmi uvedenými v súpise prác a dodávok.
  3. Zmluvné strany zodpovedajú za škody spôsobené vlastným zavinením, ako i za škody zavinené osobami ktoré použijú na splnenie svojich záväzkov.
  4. Záručná doba je 60 mesiacov a začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom, t. j. dňom ukončenia preberacieho konania pokiaľ je dielo prevzaté bez závad, alebo dňom vydania potvrdenia o odstránení všetkých väd a nedorobkov uvedených v preberacom protokole podľa článku 12, ods. 1, písm. d) tejto zmluvy.  
Záruka 60 mesiacov sa vzťahuje aj na všetky stroje, zariadenia a technológie.  
Záručná doba 60 mesiacov sa nevzťahuje na stroje, technológie a zariadenia, na ktoré je výrobcom preukázateľne daná iná (kratšia) záručná doba /minimálne dva roky/.
  5. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet plnenia v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní predmetu plnenia zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
  6. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.
  7. Zhotoviteľ je zodpovedný za straty alebo škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok.
  8. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatného odstránenia vady.
  9. Zhotoviteľ musí na vlastné náklady odstrániť všetky škody na vykonaných prácach alebo ich častiach, ktoré vzniknú počas obdobia od začatia prác do ich protokolárneho prevzatia objednávateľom a všetky závady, ktoré sa prejavia v záručnej dobe.
  10. Zhotoviteľ je zodpovedný za všetky škody na predmete plnenia spôsobené vlastným zavinením alebo zavinením jeho poddodávateľom počas ich pracovných postupov, ktoré vykonal za účelom plnenia záväzkov pri odstraňovaní väd a opravách počas záručnej lehoty a vzniknuté škody na vlastné náklady odstráni.
  11. Zhotoviteľ je povinný uhradiť škody vzniknuté z uplatnených väd počas záručnej lehoty.
  12. Zhotoviteľ zaručuje, že použité materiály sú nové, v prvej akostnej triede, zodpovedajú požiadavkám objednávateľa a štandardom dohodnutým v zmluve o dielo.
-



## **ROZMARING, spol. s r.o.**

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

### **Článok 15 Uplatňovanie väd**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady predmetu plnenia, ktoré objednávateľ zistí v záručnej lehote a ktoré včas reklamuje.
2. Počas záručnej doby má objednávateľ právo v prípade vady diela požadovať ich odstránenie a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť reklamované vady diela.
3. Objednávateľ prípadné reklamácie vady diela v záručnej lehote uplatní bezodkladne po ich zistení písomnou formou do rúk zodpovedného zástupcu zhotoviteľa. Reklamované vady opíše, prípadne uvedie, ako sa prejavujú.

### **Článok 16 Odstraňovanie väd**

1. V prípade oznámenia väd podľa článku 15 ods. 3 objednávateľom v záručnej lehote sa zhotoviteľ zaväzuje bezodplatne a bez zbytočného odkladu ich odstrániť.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr do 4 dní odo dňa doručenia reklamácie začať s odstraňovaním väd a v čo najkratšom, technicky možnom čase ich odstrániť. Lehota odstránenia väd sa dohodne písomnou formou.
3. V prípade nedodržania dohodnutej lehoty môže objednávateľ nechať vykonať opravu treťou osobou a náklady na opravu vyfakturovať zhotoviteľovi, ktorý ich uhradí. Záruku za opravy vykonané v zmysle toho ods. nesie tretia osoba. Zhotoviteľ je povinný fakturovanú čiastku v plnej výške uhradiť do 14 dní od doručenia faktúry.
4. Na písomnú žiadosť objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu reklamované vady odstrániť, aj keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch znáša náklady na odstránenie väd až do rozhodnutia súdu o reklamácii zhotoviteľ.
5. Ak počas kolaudačného konania budú zistené zainteresovanými osobami závady a nedorobky, ktoré bránia užívaniu, resp. bezpečnej prevádzke a neboli uvedené v preberacom protokole podľa čl. 12 ods. 1 písm. d), zhotoviteľ ich okamžite bezplatne odstráni.
6. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú objednávateľ nemôže dielo užívať alebo ho môže užívať len v obmedzenom rozsahu pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.

### **Článok 17 Majetkové sankcie**

1. Zhotoviteľ je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 500,00 EUR za každý kalendárny deň omeškania so zhotovením diela oproti termínu uvedenému v harmonograme, ktorý je prílohou č. 3 tejto zmluvy.
  2. Objednávateľ je oprávnený vyúčtované zmluvné pokuty.
  3. Ak zhotoviteľ neodstráni prípadné vady predmetu zmluvy uvedené v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí prác v lehote určenej na ich odstránenie zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1500,00 EUR za každý deň omeškania a za každý jednotlivý prípad (vadu alebo nedorobok).
  4. Ak zhotoviteľ neodstráni reklamované vady predmetu zmluvy v čase podľa článku 16 ods. 2 tejto zmluvy zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1500,00 EUR za každý deň omeškania.
  5. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry po termíne jej splatnosti, zaplatí objednávateľ úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v znení § 1 ods. 1 vykonávacieho vládneho nariadenia č. 21/2013 Z. z. k Obchodnému zákonníku.
  6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že uhradí objednávateľovi v plnej výške škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku nedodržania termínu ukončenia stavby z dôvodov na strane zhotoviteľa s výnimkou nedodržania termínu ukončenia stavby vplyvom živeľnej udalosti. Za škodu spôsobenú objednávateľovi sa považuje akákoľvek sankcia alebo krátenie výšky NFP zo strany poskytovateľa NFP, vzniknutá a uložená objednávateľovi v dôsledku nedodržania harmonogramu ukončenia stavebných prác v rámci projektu. Úhrada alebo zápočet zmluvnej pokuty nezbavuje zhotoviteľa povinnosti dielo riadne dokončiť ani jeho ďalších povinností podľa zmluvy.
  7. Uplatnené zmluvné pokuty sa nezapočítavajú na náhradu škody.
-

## ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

8. Lehota splatnosti majetkových sankcií je do 30 dní odo dňa doručenia dokladu, ktorým bude stanovená majetková sankcia.

### Článok 18 Ostatné dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nepoužijú na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ prehlasuje, že zabezpečí pokrytie všetkých činností vyplývajúcich z plnenia tejto zmluvy zamestnancami a pracovníkmi s potrebnými osvedčeniami a oprávneniami v zmysle platnej legislatívy.
3. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného predmetu plnenia na poradách (kontrolných dňoch), ktoré bude zhotoviteľ organizovať podľa potreby. Ich stálymi účastníkmi budú poverení zástupcovia objednávateľa a poverení zástupcovia zhotoviteľa.
4. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne platné predpisy, technické normy a predmety tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešené dohodou zmluvných strán; v prípade pretrvávajúcich nezhôd cestou príslušného súdu.
6. Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy, postupne majú prioritu:
  - a) zmluva o dielo, výkaz výmer
  - b) súťažné podklady, projektová dokumentácia
7. Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných výrobkov, pre ktoré platia obecné záväzné skúšobné postupy, môže každá strana po predchádzajúcom upozornení druhej strany dať vykonať materiálno-technické preskúmanie štátnym, alebo štátom uznaným miestom pre skúšky materiálu. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá nebude v tomto úspešná.
8. Rozpory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť prácu.
9. Zhotoviteľ môže na stavbe nasadiť, resp. poveriť vykonávaním diela podľa tejto zmluvy len personál, ktorý má požadovanú kvalifikáciu a schopnosti, ktorý vykonáva potrebné práce podľa zmluvne dohodnutých podmienok a v primeranom čase a je dostatočne vybavený vhodnými pracovnými pomôckami bezporuchovými prístrojmi.
10. Objednávateľ je oprávnený podať námietky proti nasadeniu personálu, ktorý podľa jeho názoru nie je dostatočne kvalifikovaný, zanedbáva riadne vykonávanie svojich povinností, alebo nedodržiava platné právne predpisy alebo predpisy BOZP, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia, a prikázať zhotoviteľovi, aby tento personál stiahol a nahradil ho novým. Zhotoviteľ je povinný tento pokyn zrealizovať, v opačnom prípade má objednávateľ právo postupovať podľa čl. 13 tejto zmluvy.
11. Výkresy, výpočty, výsledky overenia výpočtov alebo iné podklady ktoré zhotoviteľovi poskytol objednávateľ pre daný predmet plnenia, nesmú byť bez súhlasu objednávateľa zverejnené a použité na iné ako dohodnuté účely t.j. na vykonanie prác.
12. Písomnosti zasielané podľa tejto zmluvy sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane (adresátovi) ak z iných ustanovení tejto zmluvy nevyplýva vyslovene iné:
  - dňom prevzatia písomnosti adresátom,
  - dňom kedy adresát odmietol prevzatie písomnosti,
  - dňom kedy sa písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručená alebo ako nevyzdvihnutá v úložnej lehote, a to aj keď sa adresát o obsahu písomnosti nedozvedel,
  - najneskôr 20 kalendárnych dní po tom, čo bola písomnosť preukázateľne odoslaná adresátovi na adresu uvedenú v článku 1.

Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti sa budú zasielať na adresu sídla uvedenú v článku 1. tejto zmluvy, iná adresa na doručovanie sa nepovažuje za relevantnú, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

13. V prípade ak sa akékoľvek ustanovenia tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú vzájomný rokovaním nahradiť neplatné, alebo neúčinné zmluvné ustanovenie novým platným zmluvným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný touto zmluvou.
-

## ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

### Článok 19 Záverečné ustanovenia

1. Zhotoviteľ je viazaný týmto návrhom zmluvy odo dňa doručenia podpísaného textu objednávateľovi.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných, očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné po ich podpísaní štatutárnymi orgánmi obidvoch zmluvných strán a budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán.
5. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne riešené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky v platnom znení ku dňu uzavretia tejto zmluvy a ďalšími všeobecne platnými predpismi Slovenskej republiky.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:  
Č. 1 Zoznam subdodávateľov  
Č. 2 Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky (aj v xls. podobe na CD)  
Č. 3 Harmonogram uskutočnenia stavebných prác
7. Súčasťou zmluvy je elektronická verzia podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel). Zhotoviteľ zároveň akceptuje záväzok predkladať v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.
8. Zmluva je vyhotovená v 6-ich rovnopisoch, z ktorých 5 rovnopisov dostane objednávateľ a 1 rovnopis zhotoviteľ.
9. Zmluvné strany po oboznámení sa s obsahom zmluvy vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, že táto zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne na základe pravdivých údajov a nebola dohodnutá v tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok a preto ju na znak súhlasu s jej znením vlastnoručne podpisujú.
10. Dielo bude financované na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, medzi objednávateľom a príslušným poskytovateľom NFP.

V ....., dňa:

V ....., dňa:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....  
Ing. Attila Ivány  
konateľ

.....  
(vyplní uchádzač)

Prílohy:

Príloha Zmluvy o dielo č. 1 – Zoznam subdodávateľov (predloží uchádzač najneskôr pred podpisom zmluvy)

Príloha Zmluvy o dielo č. 2 – Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky (aj v xls. podobe na CD) (predloží uchádzač v časti Kritériá)

Príloha Zmluvy o dielo č. 3 – Harmonogram uskutočnenia stavebných prác (predloží iba úspešný uchádzač)

---

**ROZMARING, spol. s r.o.**  
Tichá 1, 931 01 Šamorín

Príloha č. 1 Zmluvy o dielo

**Zoznam subdodávateľov**

<i>P.č.</i>	<i>Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO</i>	<i>Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)</i>	<i>Predmet prác alebo služieb</i>	<i>Podiel na celkovom objeme dodávky (%)</i>

V ....., dňa:

V ....., dňa:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....  
Ing. Attila Ivány  
konateľ

.....  
(vyplní uchádzač)

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

**(E) KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK  
A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti  
ROZMARING, spol. s r.o.**

---

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

**1. Kritéria na hodnotenie ponúk**

**1.1 Kritérium 1:**

**Najnižšia cena** v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

**2. Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk**

2.1 Osoba podľa § 8 bude hodnotiť celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.

2.2 Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.

2.3 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.

2.4 Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.

2.5 Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu v zmysle bodu 2.2 tejto časti súťažných podkladov.

-----  
Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Uchádzač vyplní Návrh na plnenie kritérií, ktorý je súčasťou časti (E) súťažných podkladov.

---

**ROZMARING, spol. s r.o.**  
Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

**Príloha B) Návrh na plnenie kritérií**

obchodné meno: .....  
sídlo: .....  
IČO: .....  
štatut. zástupca: .....

miesto vystavenia: .....  
dátum vystavenia: .....

Kritéria	ponúknutá hodnota
celková cena za predmet zákazky	..... EUR

**Pozn. u platcu DPH je rozhodujúca cena s DPH, u neplatcu je rozhodujúca konečná cena.**

.....  
*podpis*

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

**(F) HARMONOGRAM REALIZÁCIE**

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti  
ROZMARING, spol. s r.o.**



## ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

### 1. Pokyny na vypracovanie harmonogramu

Uchádzač dodrží termíny stanovené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač predloží Termínový harmonogram prác, ktorý tvorí prílohu č. 3 Zmluvy o dielo a to v súlade s lehotou plnenia určenou osobou podľa § 8.

predmet zákazky	termín plnenia
<b>Zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti ROZMARING, spol. s r.o.</b>	zhotovenie diela v lehote <b>12 mesiacov</b> odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

**(G) PODMIENKY ÚČASTI**

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti  
ROZMARING, spol. s r.o.**

## ROZMARING, spol. s r.o.

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

### **III.1.1 Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

Zoznam a krátky opis podmienok: Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

#### **UPOZORNENIE:**

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do systému EVO v .pdf naskenovanej forme originálu alebo úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je stanovené inak. Úspešný uchádzač predloží osobe podľa § 8 ZVO v rámci súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov, pokiaľ nie je stanovené inak.

### **III.1.2 Ekonomické a finančné postavenie**

Nevyžaduje sa.

### **III.1.3 Technická alebo odborná spôsobilosť**

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky: 3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: Minimálna úroveň požadovaná osobou podľa § 8 ZVO podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.3) - 3.1 Výzvy na predkladanie ponúk: Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) bod 1. resp. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorým preukáže uskutočnenie minimálne jednej zákazky rovnakého alebo typovo podobného uskutočnenia stavebnej práce a to v minimálnom objeme 200 000,00 EUR bez DPH/zákazka. Osoba podľa § 8 ZVO pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Zoznam úspešne realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky. Účelom požiadavky na predloženie zoznamu uskutočnených stavebných prác v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

#### **UPOZORNENIE:**

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač osobe podľa § 8 ZVO preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie

---

## **ROZMARING, spol. s r.o.**

Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do systému EVO v .pdf naskenovanej forme originálu alebo úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je stanovené inak. Úspešný uchádzač predloží osobe podľa § 8 ZVO v rámci súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov, pokiaľ nie je stanovené inak. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tejto Výzvy vo vestníku verejného obstarávania.

---

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

**(H) PRÍLOHY**

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti v spoločnosti  
ROZMARING, spol. s r.o.**

---

**ROZMARING, spol. s r.o.**  
Tichá 1, 931 01 Šamorín

---

**Príloha 1: Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže**

obchodné meno: .....	miesto vystavenia: .....
sídlo: .....	dátum vystavenia: .....
IČO: .....	
štatut. zástupca: .....	

**Vyhlásenie uchádzača**

Ja dolupodpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že

- súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými osobou podľa § 8 a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky
- rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky
- všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
- som/nie som platca DPH \*)
- som/nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku \*)

\*) nehodiace sa škrtnite

.....  
*podpis*

---

## **Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument**

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke:  
<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>

## **Príloha č. 3: Projektová dokumentácia**

Príloha č. 3 – Projektová dokumentácia tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

## **Príloha č. 4: Výkaz výmer**

Príloha č. 4 - Výkaz výmer tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

---