

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

***SÚŤAŽNÉ PODKLADY***

*PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE NA USKUTOČNENIE  
STAVEBNÝCH PRÁČ ELEKTRONICKY  
V SYSTÉME EVO NA WEBOVOM SÍDLE:  
[www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk)*

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA  
priemyselný park s.r.o.**

Spišská Nová Ves, dňa 12.03.2018

.....  
Mgr. Hujová Alena  
osoba zodpovedná za VO

.....  
Ing. Miloš Jochman  
konateľ

---

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

***OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV***

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA  
priemyselný park s.r.o.**

***(A) Pokyny na vypracovanie ponuky***

časť I.	Všeobecné informácie
časť II.	Komunikácia a vysvetlenie
časť III.	Príprava ponuky
časť IV.	Predkladanie ponúk
časť V.	Otváranie a vyhodnotenie ponúk
časť VI.	Uzavretie zmluvy
časť VII.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
časť VIII.	Revízne postupy
časť IX.	Dôvernoscť a etické podmienky

***(B) Opis predmetu zákazky***

***(C) Spôsob určenia ponukovej ceny***

***(D) Obchodné podmienky***

***(E) Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia***

***(F) Harmonogram realizácie***

***(G) Podmienky účasti***

***(H) Prílohy***

---

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)**

***(A) POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA  
priemyselný park s.r.o.**

---

## ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákona o verejnom obstarávaní").

---

**Časť I.**  
**Všeobecné informácie**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

**1.1 Identifikačné údaje:**

**Názov:** AGA priemyselný park s.r.o.  
**Sídlo** Radlinského 23, 052 01 Spišská Nová Ves  
**IČO:** 36581691  
**zastúpený:** Ing. Miloš Jochman, konateľ

**1.2 Kontaktné miesto:**

**adresa:** Euro Dotácie, a.s.  
Na Šefranici 1280/8  
010 01 Žilina  
**kontaktná osoba:** Mgr. Hujová Alena  
**tel.:** +421 415665268  
**e-mail:** hujova@eurodotacie.sk

**2. Predmet zákazky**

2.1 Predmetom zákazky je zníženie energetickej náročnosti výrobnéj haly 1 parc. č. KN 1324 a zníženie energetickej náročnosti výrobnéj haly 2 KN 1327.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **250 316,40** EUR bez DPH.

2.2 Kód práce z CPV (Spoločný slovník obstarávania):

	Hlavný slovník	Doplnkový slovník (ak sa uplatňuje)
Hlavný predmet	45000000-7: Stavebné práce	neuplatňuje sa
doplňujúce predmety	45320000-6: Izolačné práce	neuplatňuje sa

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.

**3. Komplexnosť zákazky**

3.1 Predmet zákazky nie je možné deliť.

3.2 Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky.

**4. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania**

4.1 Predmet zákazky bude financovaný v zmysle pravidiel Operačného programu Kvalita životného prostredia a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

4.2 Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.

**5. Typ zmluvy**

5.1 Zmluva podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní s náležitosťami Zmluvy o dielo zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu požadovanej zákazky na stavebné práce tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ceny a časť (D) Obchodné podmienky.

**6. Miesto a termín plnenia**

6.1 Miesto plnenia:

hlavné miesto: **AGA priemyselný park s.r.o.**  
parc. č. KN 1324 a KN 1327  
**NUTS SK-042, Košický kraj**

**6.2 Termín plnenia: zhotovenie diela v lehote 4 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.**

Pre záujemcu/uchádzača je smerodajný a záväzný termín zhotovenia diela uvedený v predchádzajúcej vete, nie v projektovej dokumentácii.

**7. Oprávnený uchádzač**

- 7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzkov, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2 Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
- 7.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

**8. Definovanie ponuky**

- 8.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 8.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) cez webové sídlo [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk).
- 8.4 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO ([www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk)), a ktorého verejný obstarávateľ zaregistroval do systému EVO schválením jeho žiadosti o registráciu, a ktorému systém EVO vygeneroval ID používateľa a poskytol mu súbor s elektronickým podpisom/certifikátom pre použitie na elektronický podpis.
- 8.5 Ponuka sa predkladá tzv. jednoobáľkovým systémom predkladania ponúk, t.j. nebude rozdelená na časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“.

**9. Variantné riešenie**

- 9.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

**10. Platnosť ponuky**

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
- 10.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.12.2018**.

- 10.3 V prípade uplatnenia revízných, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému EVO oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

## **11. Náklady na ponuku**

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
- 11.2 Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

## **12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky**

- 12.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 V Verejný obstarávateľ má právo zrušiť súťaž, ak predložené ponuky prekročia predpokladanú hodnotu zákazky.
- 12.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pomoci.
-



## Časť II.

### Komunikácia a vysvetlenie

#### 13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi

- 13.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
- 13.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO ([www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk)). Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portál EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonku na začiatku riadku s názvom zákazky.
- 13.4 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované a zverejnené na portáli EVO v časti Príručky a odporúčania pre systém EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) pre:
- verejného obstarávateľa v Príručke používateľa systému EVO – Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska a v Príručke používateľa systému EVO – Spoločné moduly a pre
  - záujemcu/uchádzača v Príručke používateľa systému EVO - Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska a v Príručke používateľa systému EVO - Spoločné moduly
- 13.5 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
- 13.6 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňovať aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky, resp. kuriérnou službou alebo osobne, vrátane predkladania ponúk uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

#### 14. Vysvetlenie súťažných podkladov

- 14.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém EVO.
- 14.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 14.3 O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO v položke menu „Prehľad“ systému EVO pre dané zadávanie zákazky a súčasne v časti „Všetky podklady“.
- 14.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia

zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systému EVO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.

14.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak

14.5.1 vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2 a 14.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

14.5.2 v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.

14.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

14.7 Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.

## **15. Obhliadka miesta plnenia**

15.1 Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

---

### Časť III.

#### Príprava ponuky

##### 16. Jazyk ponuky

- 16.1 Celá ponuka a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
- 16.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

##### 17. Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom **jednoobáľkového systému predkladania ponúk**.
- 17.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- 17.2.1 Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO - obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania, veľkosti súboru a s vypočítanou kontrolnou sumou. Sprievodný list musí byť podpísaný elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre toto zadávanie zákazky.
- 17.2.2 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mena a priezviska, kontaktné údaje uchádzača na komunikáciu s verejným obstarávateľom – meno kontaktnej osoby, tel. číslo, e-mailová adresa).
- 17.2.3 Plnú moc pre osobu, ktorá sa zaregistrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača.
- 17.2.4 Dokladovanie splnenia podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.2.5 Menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny (v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov) v súlade s bodom 7.1 súťažných podkladov.
- 17.2.6 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže. Verejný obstarávateľ odporúča postupovať podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].
- 17.2.7 Návrh zmluvy spracovaný podľa časti (D) Obchodné podmienky súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača vrátane príloh definovaných v časti (D) Obchodné podmienky.
- 17.2.8 Cenovú ponuku spracovanú podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny [Príloha A) Spôsob určenia ponukovej ceny].
- 17.2.9 Prílohu č. 1 Zmluvy o dielo - Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky. Výkaz výmer bude predložený aj v elektronickej podobe vo formáte .xlsx vypracovaný podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 4 Výkaz výmer].
- 17.2.10 Návrh na plnenie kritérií, uvedené v časti (E) Kritériá hodnotenia ponúk [Príloha B) Návrh na plnenie kritérií].

## **18. Splnenie podmienok účasti uchádzačov**

- 18.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní využiť jednotný európsky dokument.
- 18.2 Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 2 *Jednotný európsky dokument*] týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espdl?lang=sk&lang=sk>.
- 18.3 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
- 18.4 Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 18.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom systému EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom systému EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
- 18.6 Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

## **19. Zábezpeka**

- 19.1 Zábezpeka sa nevyžaduje

## **20. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 20.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 20.2 Pokiaľ podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny nepostačuje iné určenie ceny, uvedie uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:
- a) Navrhovaný spôsob zostavenia zmluvnej ceny bez DPH.
  - b) Sadzba DPH a výška DPH.
  - c) Navrhovaný spôsob zmluvnej ceny vrátane DPH.
- 20.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie spôsob zostavenia navrhovanej zmluvnej ceny celkom.
-

- 20.4 Uchádzač vyplní vyhlásenie o platení, či neplatení DPH podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].

## 21. Vyhodnotenie ponuky

- 21.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.
- 21.2 **Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene spoločnosti (uchádzača).** Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf. poprípade jpg.

V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,
- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s vyššie citovaným Výnosom.

- 21.3 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Osoba oprávnená podpisovať ponuku bude predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku v systéme EVO. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môže konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.
- 21.4 Uchádzač bude v systéme EVO vkladať ponuku ako celok, t.j. nebude rozdelená na časť „Ostatné“ a časť „Kritéria“.
- 21.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 21.6 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

## Časť IV.

### Predkladanie ponúk

## 22. Lehota na predkladanie ponúk

- 22.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **31.05.2018 o 10:00 hod.** Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 22.2 Elektronickú ponuku predloží v systéme EVO uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO, a ktorého verejný obstarávateľ odsúhlasil v systéme EVO schválením jeho žiadosti o registráciu, a ktorému systém EVO vygeneroval ID používateľa a poskytol mu súbor s elektronickým podpisom/certifikátom pre použitie na elektronický podpis.
- 22.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.1, nebude prijatá.

### 23. Predloženie ponuky

- 23.1 Ponuka vyhotovená podľa bodu 21. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17. časti A. Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:
- \* **elektronická ponuka v systéme EVO** týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 23.2 Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému. Všeobecne ale platí, že všetky dokumenty (vrátane oceneného výkazu výmer v exceli) vložené do systému sú podpísané elektronickým podpisom, ktorý je záujemcovi pridelený pri registrácii do zákazky samotným systémom.
- 23.3 Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručku používateľa systému EVO - Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu (verzia 0.3, 22.12.2015), zverejnenú na portáli EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) v časti Príručky a odporúčania pre systém EVO a dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky, z ktorej bude odosielať ponuku.
- 23.4 Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom systému EVO vo formátoch uvedených v príslušných bodoch týchto súťažných podkladov. Názvy súborov nesmú obsahovať diakritiku a slová musia byť spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne\_udaje\_uchadzaca.pdf . Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, systém EVO môže dokument neprijíť.
- 23.5 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v Príručke používateľa systému EVO - Spoločné moduly (verzia 0.6, 1.8.2016) v kap. 2. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x Standard a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat Reader DC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.).
- 23.6 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

### 24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 24.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky v systéme EVO, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list, v ktorom odstráni zo zaškrťavacieho políčka značku „✓“ pri dokumentoch, ktoré nechce zahrnúť do ponuky a nový sprievodný list opätovne podpíše elektronickým podpisom. V prípade, že všetky opakovane predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom a všetky políčka budú zaškrtnuté značkou „✓“, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.



## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **25. Otváranie ponúk**

- 25.1 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční dňa **04.06.2018 o 10:00 hod.** na adrese:

**Euro Dotácie, a.s.**

Na Šefranici 1280/8

010 01 Žilina

- 25.2 Otváranie ponúk t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

- 25.3 Na otváraní ponúk, t.j. sprístupnení elektronických ponúk v systéme EVO sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

#### **26. Preskúmanie ponúk**

- 26.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:

- a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 17. týchto súťažných podkladov,
- b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

- 26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

- 26.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom systému EVO upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

#### **27. Vysvetľovanie ponúk**

- 27.1 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom systému EVO požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom EVO vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

- 27.2 Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

- 27.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.

- 27.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému EVO upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

- 27.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 27.6 Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom cez systém EVO.
- 27.7 Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.8 Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.9 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.10 Uchádzač bude prostredníctvom systému EVO upovedomený o vylúčení jeho ponuky v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

## **28. Hodnotenie ponúk**

- 28.1 Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

## **29. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

- 29.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 28., pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
- 29.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
-



## Časť VI.

### Uzavretie zmluvy

#### 30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení ponúk oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 30.2 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.
- 30.3 Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

#### 31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov vrátane príloh verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 31.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu až po overení postupu zadávania zákazky zo strany poskytovateľa nenávratnej pomoci. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr šiestnásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.4 Ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 31.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 31.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

**Časť VII.**

**Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

**32. Zrušenie zadávania zákazky**

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.
  - 32.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.
-

## **Časť VIII.**

### **Revízne postupy**

#### **33. Žiadosť o nápravu**

- 33.1 Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 33.2 Žiadosť o nápravu doručí záujemca alebo uchádzač verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO.
- 33.3 Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.4 Ak záujemca alebo uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

#### **34. Konanie o námietkach**

- 34.1 Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 176 zákona o verejnom obstarávaní.
-

## **Časť IX.**

### **Dôvernoscť a etické podmienky**

#### **35. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania**

- 35.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 35.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 35.3 Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa.
- 35.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

#### **36. Etické podmienky**

- 36.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 36.2 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 36.3 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
- 36.4 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
- 36.5 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- 36.6 Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

***(B) OPIS PREDMETU ZÁKAZKY***

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA  
priemyselný park s.r.o.**

---

**Opis predmetu zákazky**

Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA priemyselný park s.r.o.

P.č.	Názov	Špecifikácia
1.	<b>Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA priemyselný park s.r.o.</b>	bližšia špecifikácia je uvedená vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii, ktoré sú samostatnými prílohami týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

*V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s §42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent.*

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**  
**BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

***(C) SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY***

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA  
priemyselný park s.r.o.**

## **SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY**

- 1) Cena za obstarávané práce, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2) Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela predmetnej zákazky.

Cenu je potrebné uviesť tak, že bude rozpísaná cena podľa jednotlivých položiek - v ponuke priložiť 1x vý tlačok podpísaný štatutárnym orgánom

**Ceny je potrebné uviesť v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta celkom vrátane DPH, DPH a bez DPH, v požadovanom rozdelení!**

---



**Príloha A) Spôsob určenia ponukovej ceny**

obchodné meno: .....  
sídlo: .....  
IČO: .....  
štatut. zástupca: .....

miesto vystavenia: .....  
dátum vystavenia: .....

č. pol.	názov položky	počet	MJ	cena celkom EUR bez DPH	sadzba DPH	cena celkom EUR s DPH
1	SO 01 HALA 1 Zateplenie opláštenia kapitola 1	1	komplet			
2	SO 01 HALA 1 Výmena otvorov kapitola 3	1	komplet			
3	SO 01 HALA 1 Ostatné kapitola 4	1	komplet			
4	ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI HALY H1 - BLESKOZVOD A UZEMNENIE	1	komplet			
5	SO 02 HALA 2 Zateplenie opláštenia kapitola 1	1	komplet			
6	SO 02 HALA 2 Zateplenie strešného plášťa kapitola 2	1	komplet			
7	SO 02 HALA 2 Výmena otvorov kapitola 3	1	komplet			
8	SO 02 HALA 2 Ostatné kapitola 4	1	komplet			
9	HALA H2 - ELEKTROINSTALACIA - Bleskozvod a uzemnenie	1	komplet			
10	ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI HALY 2	1	komplet			
11	ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI HALY 2 - Ústredne kúrenie	1	komplet			
12	SO 01 HALA 1 Zateplenie opláštenia kapitola 1	1	komplet			
	<b>CELKOM</b>	-	-			

.....  
.....  
*podpis*

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

***(D) OBCHODNÉ PODMIENKY***

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA  
priemyselný park s.r.o.**

---

Obsah súťažných podkladov (kapitola (D) Obchodné podmienky) o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhlasuje, že budú súčasťou zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka, nie je prípustné meniť.

**Uchádzač v ponuke predkladá prílohu č. 1 zmluvy o dielo – Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky.**

## ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v súlade s ustanovením § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“)

### ZMLUVA O DIELO uzavretá podľa ust. § 536 a násl. Obchodného zákonníka Číslo zmluvy objednávateľa:

#### Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

- 1. Objednávateľ:**  
Obchodné meno: AGA priemyselný park s.r.o.  
Sídlo: Radlinského 23, 052 01 Spišská Nová Ves  
  
IČO: 36581691  
IČ DPH: SK 2021841415  
DIČ: 2021841415  
Údaj o registrácii: zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., Oddiel:  
Sro, vložka č. 15146/V  
zastúpený: Ing. Milošom Jochmanom, konateľom  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.  
Číslo účtu IBAN: SK59 0900 0000 0005 2460 1616  
Telefón: +421 903 601 358  
E-mail: [milos.jochman@agapriemyselnypark.sk](mailto:milos.jochman@agapriemyselnypark.sk)
- 2. Zhotoviteľ:**  
Obchodné meno:  
Sídlo:  
IČO:  
IČ DPH:  
DIČ:  
Údaj o registrácii: zápis v Obchodnom registri .....  
Sro, vložka č. ....  
  
zastúpený:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu IBAN:  
Telefón:  
E-mail:

## Preambula

Hore uvedení účastníci jednotlivito označovaní ako „Objednávateľ“ a „Zhotoviteľ“, spoločne ako „Zmluvné strany“, resp. každá samostatne ako „Zmluvná strana“ uzatvárajú túto Zmluvu o dielo v rozsahu a za podmienok nižšie špecifikovaných (ďalej len „Zmluva“).

Táto zmluva je výsledkom procesu verejného obstarávania podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ktorý sa vykonal **spoločnosťou AGA priemyselný park s.r.o.** v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Na obstaranie predmetu tejto zmluvy bol použitý postup podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu.

Cieľom realizácie diela je realizácia projektu: **„Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA priemyselný park s.r.o.“**. Tomuto cieľu je prispôbený rozsah diela, ktorý je stanovený oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy. Tento ocenený výkaz výmer je vypracovaný na základe projektovej dokumentácie pre **stavebné povolenie**, ktorá rieši zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby na daný predmet zmluvy, komplexne a preto rozsah prác uvedený v tejto projektovej dokumentácii je totožný s rozsahom diela stanoveným vyššie uvedeným výkazom výmer.

Realizácia projektu: **„Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA priemyselný park s.r.o.“** sa bude financovať z Operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritná os 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Špecifický cieľ 4.2.1 Zníženie energetickej náročnosti a zvýšenie využívania OZE v podnikoch) a z prostriedkov objednávateľa spoločnosti **AGA priemyselný park s.r.o.**

Ponuka v plnom rozsahu obsahuje ocenenie všetkých potrebných prác a dodávok, navrhovaná zmluvná cena diela zohľadňuje všetky požiadavky a nároky uchádzača v súvislosti s realizáciou diela a zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť predmet zákazky v plnom rozsahu za navrhovanú zmluvnú cenu diela predloženú v ponuke. Dielo sa bude realizovať na nehnuteľnosti a pozemku - katastrálne územie Spišská Nová Ves, parc. č. KN 1324 - **Zníženie energetickej náročnosti výrobné haly 1**, a KN 1327 **Zníženie energetickej náročnosti výrobné haly 2**. Nehnuteľnosti sú vo vlastníctve spoločnosti AGA priemyselný park s.r.o.

## ČI. II. PREDMET ZMLUVY

Zhotoviteľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zhotoviť a objednávateľovi odovzdať dielo – stavby: **„Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA priemyselný park s.r.o.“**

1. Rozsah diela, jeho kvalita a konštrukčné riešenie je určené:
  - Popisom stavebných prác a činností pri realizácii diela v súťažných podkladoch predložených objednávateľom ako podklad pre spracovanie cenovej ponuky do súťaže o uzavretie tejto zmluvy o dielo
  - Projektovou dokumentáciou
  - Špecifikáciami a množstvami stavebných prác uvedenými vo výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že mu je známy rozsah prác a výkonov vyžadovaných touto zmluvou o dielo a že sú mu známe všetky podstatné okolnosti na riadne a včasné vykonanie diela, tak, ako bolo možné pri vynaložení primeranej odbornej starostlivosti zistiť a predpokladať z obsahu uvedených podkladov v čase predloženia súťažnej ponuky zhotoviteľa.
3. Súčasťou záväzku zhotoviteľa je aj vykonanie predpísaných skúšok kvality a funkčnosti diela a odovzdanie dokladov o zhotovení diela (atesty, certifikáty, potvrdenia o zhode, projekt

skutočného vyhotovenia, revízne správy elektroinštalácie a bleskozvodov) potrebných ku kolaudačnému konaniu diela.

Zhotoviteľ zhotoví dielo na vlastný náklad a nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami právoplatného stavebného povolenia, v súlade s platnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami (STN a EN).

4. Veci pre zhotovenie diela, včítane subdodávok zabezpečuje zhotoviteľ, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v zmluvách uzatvorených so svojimi jednotlivými subdodávateľmi nebude dohodnutá tzv. výhrada vlastníctva, teda také ustanovenie, ktoré by stanovovalo, že zhotovované dielo alebo akákoľvek jeho časť je až do úplného zaplatenia ceny za dielo vo vlastníctve subdodávateľa. Dielo musí vždy priamo prechádzať do vlastníctva objednávateľa podľa tejto zmluvy o dielo.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo naraz po dokončení.
6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne dokončené dielo prevziať, zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú cenu diela, spôsobom dohodnutým v tejto zmluve a poskytnúť zhotoviteľovi spolupôsobenie potrebné pre plnenie záväzkov podľa tejto zmluvy.
7. Zmeny rozsahu, kvality, technických parametrov diela je možné vykonať len po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán. Súčasne s dohodou o zmene diela bude dohodnutá zmena ceny diela (opodstatnené naviac práce alebo menej práce), v odôvodnených prípadoch aj úprava termínov plnenia.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri realizácii diela všetky podmienky uvedené v stavebnom povolení a vo vyjadreniach dotknutých orgánov.

### ČI. III. ČAS A MIESTO PLNENIA

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v lehote **4 mesiace** odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude predmet zmluvy pre Objednávateľa vykonávať v súlade s časovým harmonogramom postupu prác vzájomne odsúhlaseným oboma zmluvnými stranami. Zhotoviteľ v tejto súvislosti predloží Objednávateľovi pred podpisom zmluvy návrh časového harmonogramu postupu prác. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť časový harmonogram postupu prác na týždennej báze. Harmonogram odsúhlasený oboma zmluvnými stranami sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Objednávateľ odovzdá stavenisko zhotoviteľovi a zhotoviteľ stavenisko prevezme v termíne: do 7 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy
3. Zhotoviteľ zahájí stavebné práce v termíne : dňom odovzdania a prevzatia staveniska
4. Zhotoviteľ vyprázdni stavenisko do termínu : do 7 dní od odovzdania hotového diela
5. Objednávateľ nie je povinný zhotoviteľa na dodržanie vyššie uvedených termínov upozorňovať. Nedodržaním dielčieho, prípadne konečného termínu realizácie diela dochádza k omeškaniu zhotoviteľa so všetkými dôsledkami podľa ustanovení Obchodného zákonníka a tejto zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje k začatiu realizácie stavby odovzdať zhotoviteľovi 2 paré vytlačenej projektovej dokumentácie, projekt na CD nosiči, stavenisko spôsobilé pre bezodkladné začatie a plynulé pokračovanie výstavby (podľa vopred dohodnutého časového harmonogramu postupu prác – vzájomne

odsúhlaseného zmluvnými stranami), právoplatné stavebné povolenie, a kópie vyjadrení správcov sietí a organizácií účastných stavebného konania.

7. Zhotoviteľ umožní vo výnimočných prípadoch vstup a prechod staveniskom vozidlám hasičského zboru a rýchlej záchrannej pomoci.
8. Kompletným dokončením celého diela je stav, kedy došlo k odovzdaniu a prevzatíu diela bez závad a nedokončených prác, t.j. až po podpísaní protokolu o odovzdaní a prevzatí diela zmluvnými stranami.
9. Miesto plnenia: AGA priemyselný park s.r.o. na adrese: Radlinského 23, 052 01 Spišská Nová Ves

#### **Čl. IV. Cena**

1. Zhotoviteľ vykoná všetky práce a dodávky potrebné pre realizáciu celého diela v rozsahu určenom pri uzavretí tejto zmluvy na svoje náklady a nebezpečenstvo, vrátane odstránenia všetkých väd a nedorobkov, za celkovú dohodnutú pevnú cenu:

<b>Cena celkom bez DPH:</b>	<b>EUR</b>
slovom:	
<b>DPH:</b>	<b>EUR</b>
slovom:	
<b>Cena celkom s DPH:</b>	<b>EUR</b>
slovom:	

Cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.

2. Akékoľvek zmeny diela v dôsledku nadpráce, popřípade zmeny predmetu zmluvy musia byť písomne odsúhlasené oboma zmluvnými stranami. Prípadné dodatočne zistené dielčie chyby, prípadné omyly zhotoviteľa v kalkulácii ceny diela nedávajú zhotoviteľovi právo na zmenu dohodnutej pevnej ceny.
3. V dohodnutej pevnej cene za dielo sú obsiahnuté všetky výkony a vedľajšie výkony, ktoré patria k dodávke výkonov týkajúcich sa celého diela zhotovovaného k úplnému a riadnemu dokončeniu diela. K výkonom zhotoviteľa hrađených dojednanou celkovou pevnou cenou v čl. IV odst. 1 tejto zmluvy patria najmä:
  - 3.1 Prípravné práce, revízie elektroinštalácie, výškové a smerové vytyčenie stavby geodetom zhotoviteľa, zabezpečenie nevyhnutné na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia na stavenisku a v jeho bezprostrednej blízkosti, zriadenie zariadenia staveniska vrátane oplotenia, hygienického vybavenia a prípojok vody, elektrickej energie, odborné skúšky, revízie a prehliadky zariadení, ktoré sú nutné k uskutočneniu vlastného výkonu zhotoviteľa.
  - 3.2 Označenie stavby podľa platných predpisov.
  - 3.3 Udržiavanie nevyhnutných príjazdových komunikácií, čistenie príľahlých verejných komunikácií a priestorov znečistených výstavbou.
  - 3.4 Odstránenie a likvidácia všetkých odpadových materiálov a stavebnej sute na skládkach na tento účel určených, vrátane doloženia dokladov o ich uložení, ako aj náklady na odstránenie zariadenia staveniska, vyčistenie stavebných objektov a staveniska.
  - 3.5 Zhotoviteľ je povinný obstaráť a to i od svojich poddodávateľov všetky dokumenty, projekty skutočného vyhotovenia, certifikáty, atesty, revízie, návody na obsluhu, súhlasy a iné listiny potrebné ku kolaudácii ukončeného diela a k jeho prevádzke.

3.6 Náklady spojené s prácou koordinátora BOZ a koordinátora dokumentácie BOZ PO vrátane vypracovania plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení.

3.7 Po ukončení diela uviesť stavenisko do pôvodného stavu.

#### **Čl. V. Platobné podmienky**

1. Práce budú fakturované priebežne na základe vopred odsúhlasených súpisov skutočne vykonaných prác stavebným dozorom a oprávnenou osobou Objednávateľa a to zvlášť pre **Zníženie energetickej náročnosti výrobných hál 1 parc. č. 1324** a zvlášť pre **Zníženie energetickej náročnosti výrobných hál 2, parc. č. 1327**. Súpis práce musia obsahovať: merné jednotky, celkové množstvo v zmysle tejto Zmluvy, fakturované množstvo, zostávajúce množstvo, jednotkovú cenu a cenu spolu bez DPH v súlade s objektovou skladbou a skladbou výkazu výmer, uvedenou v projektovej dokumentácii. Súpis bude odsúhlasený až po predložení protokolov o kvalite zabudovaných materiálov (najmä prostredníctvom skúšok, certifikátov, vyhlásenie o zhode, resp. výsledky kontrolných skúšok v zmysle skúšobného plánu). Objednávateľ sa vyjadrí Zhotoviteľovi k súpisu vykonaných prác **do 5 kalendárnych dní** od jeho obdržania.
2. Faktúra bude predložená Objednávateľovi v troch výtlačkoch. Faktúra bude a musí obsahovať v zmysle ustanovenia §74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení zmien a dodatkov tieto náležitosti:
  - a) Označenie faktúry a jej poradové číslo;
  - b) Označenie Objednávateľa obchodným menom, sídlom, IČO a IČ DPH;
  - c) Označenie Zhotoviteľa obchodným menom, sídlom, IČO, IČ DPH;
  - d) Dátum dodania služby, lehota jej splatnosti, dátum vyhotovenia faktúry;
  - e) Označenie peňažného ústavu a čísla účtu, na ktorý má byť platené;
  - f) Označenie obdobia, v priebehu ktorého boli vykonané fakturované dodávky a práce;
  - g) Fakturovaná čiastka v EUR, hodnota DPH v % a v EUR; prípadne zľavy; výšku dane spolu v EUR;
  - h) Číslo Zmluvy a číslo objednávky Objednávateľa;
  - i) Pečiatku a podpis oprávnenej osoby;
  - j) Prílohou faktúry bude stavebným dozorom potvrdený súpis skutočne vykonaných prác za fakturačné obdobie.

Prvú faktúru vystaví zhotoviteľ až po vykonaní prác v rozsahu min. 50 % z ceny diela. Ďalšie faktúry zhotoviteľ vystaví až po vykonaní prác v rozsahu ďalších min. 20 % z ceny diela. Uvedené sa nevzťahuje na vystavenie záverečnej faktúry zhotoviteľom. Prílohou jednotlivých faktúr bude fotodokumentácia o priebehu stavebných úprav (na CD).

1. Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi žiadne preddavky ani zálohy.
2. Splatnosť faktúry je do 60 dní od jej doručenia Objednávateľovi s ohľadom na to, že ide o stavbu realizovanú z veľkej časti zo zdrojov mimo objednávateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že z vyfakturovanej čiastky uhradí Objednávateľ Zhotoviteľovi 90% , pričom zostávajúcich 10% je vždy predmetom zdržania. Zadržané čiastky budú uhradené v lehote 60 dní po odstránení väd a nedorobkov.



4. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania peňažných prostriedkov na účet Zhotoviteľa.
5. Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru do 10 pracovných dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi bez zaplatenia v prípade, že neobsahuje dohodnuté náležitosti. Musí uviesť dôvod vrátenia. V takomto prípade Zhotoviteľ vystaví novú faktúru a začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

#### **ČL. VI. ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

1. Zhotoviteľ poskytuje na dielo záručnú dobu 60 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia diela a po odstránení poslednej vady alebo nedorobku zisteného pri preberacom konaní diela. Záručná doba na odstránenú vadu sa predlžuje o dobu od uplatnenia reklamácie do odstránenia vady.
2. Vadou sa rozumie najmä odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela, stanovených v tejto zmluve a v projektovej dokumentácii. Nedorobkom, sa rozumie aj nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii, vrátane jej prípadných doplnkov, ktorá je zistená pri odovzdaní a prevzatí diela.
3. Zhotoviteľ nesie záruky za kvalitu dodávok prác a výrobkov jeho poddodávateľov.
4. Oznámenie vád (reklamácia) musí byť vykonané písomne, inak je neplatné. Musí obsahovať označenie vady, miesta, kde sa vada nachádza a popis ako sa vada prejavuje. :

\* **zjavné vady**

t.j. vady , ktoré objednávateľ zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri preberaní diela, musia byť reklamované zapísaním v zápise o odovzdaní a prevzatí diela s uvedením dohodnutých termínov ich odstránenia, inak právo objednávateľa na ich bezplatné odstránenie zaniká. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na termíne odstránenie vady platí, že lehota na odstránenie vady je primeraná.

\* **skryté vady**

t.j. vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri prevzatí diela a vyskytnú sa v záručnej dobe, je objednávateľ povinný reklamovať u zhotoviteľa. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať do 3 pracovných dní po jej obdržaní a dohodnúť s objednávateľom a podľa okolností aj s projektantom spôsob a primeranú lehotu odstránenia vady. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na termíne odstránenia vady platí, že lehota na odstránenie vady je primeraná. Havarijný stav je povinný zhotoviteľ odstrániť bezodkladne po ich nahlásení objednávateľom. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamovanú vadu v dohodnutom termíne, objednávateľ si vyhradzuje právo dať odstrániť reklamovanú vadu tretej osobe a náklady vynaložené na odstránenie reklamovanej vady refakturovať zhotoviteľovi.

5. Reklamácia sa považuje za uplatnenú dňom jej doručenia zhotoviteľovi. O odstránení vady bude spísaný záznam, v ktorom sa uvedie i spôsob odstránenia vady a termín jej odstránenia.

6. Zhotoviteľ zodpovedá len za tie vady diela, ktoré vznikli jeho činnosťou alebo činnosťou jeho subdodávateľov pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy.

#### **ČL. VII. PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA.**

1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie prác zápisnične. V zápise budú zaznamenané konkrétne doklady, rozhodnutia a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného staveniska, prístupy, miesta napojenia odberov, manipulačné plochy, plochy pre ZS.
  - k) Bezpečnosť, ochranu zdravia, ostrahu a protipožiarne opatrenia na odovzdanom stavenisku zabezpečuje na svoje náklady zhotoviteľ.

- l) **Stavebný dozor objednávateľa bude vykonávať na stavbe zástupca objednávateľa, ktorý sleduje, či sa práce vykonávajú podľa projektu, podľa dohovorených podmienok, technických noriem, právnych predpisov a v súlade s rozhodnutiami verejnoprávných orgánov. Na nedostatky zistené v priebehu prác bude upozorňovať zápisom do stavebného denníka, a to bez omeškania. Výkonom technického stavebného dozoru objednávateľ poverí odborne spôsobilú osobu s nasledovným rozsahom oprávnenia:**
      - a) **odovzdať stavenisko**
      - b) **organizovať a viesť realizačné porady (kontrolné dni a operatívne porady)**
      - c) **vykonávať kvalitatívno-technickú kontrolu realizovaných stavebných prác**
      - d) **predkladať stanovisko k doplnkom a zmenám projektu**
      - e) **kontrolovať a potvrdzovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov**
      - f) **kontrolovať zápisy vykonaných prác a zisťovacie protokoly**
      - g) **kontrolovať práce a dodávky ďalším postupom zakryté**
      - h) **spolupracovať s GP pri výkone autorského dozoru**
      - i) **v spolupráci s GP a zhotoviteľom navrhovať a robiť opatrenia na odstránenie nedostatkov v projekte**
      - j) **kontrolovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a požadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu zrealizovaných prác a dodávok (atesty, protokoly)**
      - l) **kontrolovať postup prác podľa dohodnutých termínov plnenia**
      - m) **kontrolovať a potvrdzovať odstraňovanie väd, dohodnúť termíny ich odstránenia, vyjadrovať sa k zmenám termínov**
      - n) **v prípade nutnosti, t.j. hroziaci vznik škôd, nedodržanie bezpečnosti s ohrozením života alebo zdravia pracovníkov, alebo samotnej stavby prerušiť, alebo zastaviť práce zhotoviteľa**
  - 2. Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojich pracovníkov na preverovaní svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva stavebný dozorca a bez meškania urobí opatrenia na odstránenie vytknutých väd a odchýlok od projektu.**
  - 3. Stavebný denník bude viesť zhotoviteľ odo dňa prevzatia staveniska. Do denníka sa budú zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektu. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky, upozornenia a pod.). V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Vedenie denníka sa končí odovzdaním a prevzatím prác a odstránením poslednej vytknutej vady alebo nedorobku uvedeného v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.**
  - 4. Zhotoviteľ je povinný najneskôr 24 hodín vopred záznamom v stavebnom denníku vyzvať objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. V prípade, že tak neučiní, bude znášať všetky náklady spojené s dodatočným odkrytím.**
  - 5. Ak sa objednávateľ na preverenie prác v stanovenej lehote nedostaví, je povinný znášať náklady dodatočného odkrytia, ak také odkrytie požaduje.**
  - 6. Dodávka sa považuje za splnenú odovzdaním diela zhotoviteľom a prevzatím diela objednávateľom bez väd a nedorobkov. Pokiaľ bude zistené, že odovzdávané dielo má vady alebo nedorobky, môže ho objednávateľ odmietnuť prevziať. V prípade, že objednávateľ prevezme dielo s vadou alebo nedorobkom, ktorý nebráni v užívaní diela, tieto musia byť reklamované v zápise o odovzdaní**
-

a prevzatí diela v zmysle čl. VI. bod 4 Zmluvy. Táto skutočnosť nezbavuje zhotoviteľa povinnosti vadu alebo nedorobok v dohodnutom termíne odstrániť.

7. K odovzdaniu a prevzatíu dokončeného diela pripraví zhotoviteľ všetky doklady osvedčujúce dodržanie kvality diela, projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác a doklady potrebné pre kolaudačné konanie a užívanie diela.
8. Ak sa objednávateľ a zhotoviteľ nedohodnú na niečom inom, spisuje sa zápisnica o odovzdaní prevzatí diela, ktorá obsahuje najmä: zhodnotenie akosti vykonaných prác, súpis zistených väd a nedorobkov, dohodu o opatreniach a lehotách na ich odstránenie, prípadne o zľave z odplaty alebo o iných právach zo zodpovednosti za vady, a ak nedošlo k dohode, stanoviská zhotoviteľa a objednávateľa, ako aj vyhlásenie objednávateľa, že odovzdanú dodávku preberá. Ak objednávateľ odmieta hotové dielo prevziať, spíšu obe strany zápisnicu, v ktorej uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie.
9. Drobné odchýlky od projektu, ktoré nemenia technické riešenie, ani nemenia hodnotu diela, nie sú vadou, za predpokladu, že boli vopred dohodnuté zmluvnými stranami aspoň súhlasným zápisom v stavebnom denníku. Tieto odchýlky je zhotoviteľ povinný vyznačiť v projekte skutočného vyhotovenia.
10. Zhotoviteľ zabezpečí na stavenisku stálu prítomnosť zodpovedného zástupcu zhotoviteľa – stavbyvedúceho ..... reg. číslo ..... **(doplniť pred podpisom zmluvy)**
11. Odpad, ktorý vznikne pri realizácii predmetu Zmluvy definovaný ako druhotné suroviny, je povinný Zhotoviteľ odovzdať do zberných surovín. Zhotoviteľ odovzdá doklad o odovzdaní predmetného odpadu Objednávateľovi a zároveň poukáže zisk za odovzdanie druhotných surovín v plnej výške na účet Objednávateľa, a to raz mesačne, najneskôr však do 10. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bol odpad likvidovaný.
12. Materiály a výrobky, ktoré nezodpovedajú projektovej dokumentácii a výkazu výmer alebo nezodpovedajú požiadavkám objednávateľa, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Škody vzniknuté z tohto titulu znáša zhotoviteľ bez nároku finančnej úhrady zo strany objednávateľa.
13. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za škody na zhotovovanej veci, až do okamihu odovzdania a prevzatia diela. Vlastníkom diela je po dobu zhotovovania objednávateľ. Počas vykonávania diela zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody vzniknuté jeho činnosťou ako aj činnosťou jeho poddodávateľov na objednávateľovej nehnuteľnosti a jej vybavení. Po zistení škody je zhotoviteľ povinný uviesť vec alebo zariadenie do pôvodného stavu. Zhotoviteľ má uzavretú poisťnú zmluvu o poistení zodpovednosti za tieto škody.
14. Zhotoviteľ umožní vstup na stavenisko nominovaným dodávateľom objednávateľa a je povinný s nimi koordinovať svoje práce tak, aby nominovaní dodávatelia mohli vykonávať svoje práce.
15. Zhotoviteľ je povinný postupovať podľa dohodnutého časového harmonogramu postupu prác vzájomne odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami, ktorý je prílohou tejto zmluvy o dielo. Zmluvný

harmonogram bude obsahovať záväzné míľniky, na základe ktorých, za ich nedodržanie, bude môcť objednávateľ zhotoviteľovi udeliť zmluvnú pokutu.

Dodržiavanie míľnikov je pre objednávateľa zásadné z pohľadu funkčnosti firmy, keďže stavebné práce budú realizované počas riadnej prevádzky.

16. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na zhotovenie Diela subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa vrátane ich podielu na objeme prác tvorí prílohu tejto Zmluvy. Každý subdodávateľ musí počas celej doby realizácie Diela spĺňať podmienku podľa § 32 ods. ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení. V prípade ak Zhotoviteľ uzatvorí akúkoľvek zmluvu so subdodávateľom uzatvorenú na plnenie Diela a rovnako v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane nástup, alebo zmena subdodávateľa predložiť objednávateľovi písomné oznámenie subdodávateľa, vrátane jeho identifikačných údajov a zmluvy, ktorú ma s týmto subdodávateľom uzatvorenú v súvislosti so zhotovovaním tohto Diela. V prípade zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný požiadať Objednávateľa o jeho schválenie. Objednávateľ je povinný schváliť/zamietnuť subdodávateľa do 5 pracovných dní. Ak sa v uvedenej lehote nevyjadrí, má sa za to, že zmenu subdodávateľa schválil. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť schválenie ktoréhokoľvek subdodávateľa. V prípade, ak Zhotoviteľ realizuje Dielo prostredníctvom subdodávateľov, zodpovedá ako by Dielo vykonával sám.

17. Objednávateľ si vyhradzuje právo požadovať v prípade potreby od Zhotoviteľa aj finančný plán plnenie v zmysle časového harmonogramu postupu prác.

#### ČL. VIII. ZMLUVNÉ POKUTY

1. Za omeškanie s odovzdaním diela má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty 200,0 € za každý deň omeškania.
2. Za omeškanie s odstránením väd a nedorobkov vyplývajúcich zo zápisu o odovzdaní a prevzatí diela má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200,0 € za každý deň omeškania.
3. Za omeškanie s úhradou faktúr zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,025 % z nezaplatennej čiastky za každý deň omeškania.
4. Za nedodržanie záväzného míľnika zmluvného harmonogramu má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty 100,0 € za každý deň omeškania.
5. Za omeškanie s odstránením väd, ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 100,00 € za každý deň omeškania.
6. **Porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa viaže zmluvná pokuta nie je dotknuté právo na náhradu škody.**
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že uhradí objednávateľovi v plnej výške škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku prípadného omeškania dokončenia stavby nedodržaním termínu ukončenia stavby zo strany zhotoviteľa a/alebo prípadného omeškania realizácie stavby nedodržaním termínu/ov podľa harmonogramu prác zo strany Zhotoviteľa, s výnimkou omeškania vplyvom živelnej udalosti, resp. prekážok na strane Objednávateľa. Za škodu spôsobenú objednávateľovi sa považuje aj akákoľvek sankcia alebo krátenie výšky NFP zo strany poskytovateľa NFP, vzniknutá a uložená objednávateľovi v dôsledku nedodržania harmonogramu prác a/alebo nedodržania termínu ukončenia stavebných prác v rámci projektu.
8. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody. Objednávateľ má nárok na náhradu škody presahujúcu výšku zmluvnej pokuty.
9. Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezbavuje svojej povinnosti riadne splniť svoj záväzok zo Zmluvy.

## **ČL. IX. OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ**

1. Pre účely tejto zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava podľa § 374 Obchodného zákonníka.

## **Čl. X. Ukončenie zmluvného vzťahu**

1. Táto zmluva zaniká:

a) písomnou dohodou zmluvných strán,

b) odstúpením od zmluvy

2. Možnosť a spôsob odstúpenia od tejto zmluvy, alebo od časti záväzkov tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.

3. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy na základe dôvodov uvedených v článku X. bod 4, 5 tejto Zmluvy. Odstúpenie Zmluvnej strany nadobúda účinnosť jeho dorúčením druhej Zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.

4. Právo odstúpenia pri podstatnom porušení tejto zmluvy môže zmluvná strana uplatniť do 30 dní od času, kedy sa o porušení dozvedela.

Zmluvné strany za podstatné porušenie tejto zmluvy považujú:

- ak zhotoviteľ bude preukázateľne vykonávať stavebné práce vadne, t.j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v zmluve alebo technologickými postupmi určenými platnými normami a projektovou dokumentáciou a ak napriek upozorneniu objednávateľa vadné plnenie v primeranej lehote neodstránil
- ak zhotoviteľ bude postupovať pri výkone práce tak, že to bude nasvedčovať tomu, že zmluvný termín dokončenia diela nebude dodržaný
- ak zhotoviteľ bude v omeškaní s ukončením a odovzdaním diela viac ako 30 dní
- ak objednávateľ bude meškať s úhradou faktúr dlhšie ako 30 dní

5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak zhotoviteľ poruší ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Objednávateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od zmluvy už po druhom porušení ktorejkoľvek povinnosti zo strany zhotoviteľa, pričom objednávateľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní zhotoviteľa na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od tejto zmluvy. Objednávateľ v upozornení uvedie primeranú lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.

6. Pri odstúpení od zmluvy sa bude postupovať podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení.

#### **Čl. XI. Ostatné ustanovenia**

1. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo o obchodných a technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužije pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné a technické informácie, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám, ktoré zmluvný partner nechráni zodpovedajúcim spôsobom.
2. Zhotoviteľ bude objednávateľa priebežne informovať o stave rozpracovaného diela na kontrolných poradách stavby 1x týždenne.
3. Zhotoviteľ zabezpečí na stavbe nepretržitú prítomnosť svojho zodpovedného pracovníka, ktorý bude mať právomoc riešiť problémy vzniknuté v priebehu výstavby.
4. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly / auditu súvisiaceho so stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
  - 4.1. Oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu sú oprávnené vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok a iných priestorov, ak to súvisí s predmetom tejto zmluvy a požadovať od zhotoviteľa predloženie originálnych dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, stavebné denníky, vzorky výrobkov a materiálov, alebo iné ďalšie doklady súvisiace s touto zmluvou.
  - 4.2. Oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu sú:
    - i. Príslušný poskytovateľ pomoci a nim poverené osoby,
    - ii. Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
    - iii. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
    - iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
    - v. Splnomocnený zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
    - vi. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.



## ČL. XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dohodami zúčastnených strán vo forme dodatkov k tejto zmluve.
3. Pri zmene zmluvy – uzatváraní dodatkov k zmluve, sa bude postupovať v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení.
4. Súčasťou zmluvy je elektronická verzia podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel). Zhotoviteľ zároveň akceptuje záväzok predkladať v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.
5. Vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia zákonmi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že sa spor nevyrieši dohodou, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, 3x pre objednávateľa a 1x pre zhotoviteľa.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
8. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle a že sú plne spôsobilí k právnym úkonom. Text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich slobodnej a vážnej vôle. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že si ju pred podpisom riadne prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú vlastnoručné podpisy.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
10. Prílohou tejto zmluvy je:
  - Príloha č. 1 - Ocenený výkaz výmer (aj na CD) - (predloží uchádzač)
  - Príloha č. 2 - Zoznam subdodávateľov (predloží iba úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)
  - Príloha č. 3 - Časový harmonogram postupu prác (predloží iba úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy).

Na dôkaz čoho bola táto zmluva podpísaná nasledovne:

Spišská Nová Ves, dňa .....

.....  
Za objednávateľa:

.....  
Za zhotoviteľa

**Príloha č. 2 Zmluvy o dielo**

**Zoznam SUBDODÁVATEĽOV**

<i><b>Pol.</b></i>	<i><b>Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO</b></i>	<i><b>Predmet dodávok, prác alebo služieb</b></i>	<i><b>Podiel subdodávky k hodnote Diela vyjadrený sumou</b></i>

**V prípade potreby je možné doplniť strany tejto prílohy**



**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

***(E) KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK  
A SPÔSOB ICH UPLATNENIA***

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA  
priemyselný park s.r.o.**

---

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

## **1. Kritéria na hodnotenie ponúk**

### **1.1 Kritérium 1:**

**Najnižšia cena v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní**

## **2. Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk**

2.1 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.

2.2 Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo

2.3 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najvyššieho po najnižšie bodové hodnotenie.

2.4 Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.

2.5 Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu v zmysle bodu 2.2 tejto časti súťažných podkladov.

-----  
Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Uchádzač vyplní Návrh na plnenie kritérií, ktorý je súčasťou časti (E) súťažných podkladov.

---

**Príloha B) Návrh na plnenie kritérií**

obchodné meno: .....

sídlo: .....

IČO: .....

štatut. zástupca: .....

miesto vystavenia: .....

dátum vystavenia: .....

Kritéria	ponúknutá hodnota
celková cena za predmet zákazky	..... EUR

Pozn. u platcu DPH je rozhodujúca cena s DPH, u neplatcu je rozhodujúca konečná cena.

.....  
.....  
*podpis*

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)**

***(F) HARMONOGRAM REALIZÁCIE***

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA  
priemyselný park s.r.o.**

---

## 1. Pokyny na vypracovanie harmonogramu

*Uchádzač dodrží termíny stanovené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Úspešný uchádzač predloží Termínový harmonogram prác, ktorý tvorí prílohu č. 3 Zmluvy o dielo a to v súlade s lehotou plnenia určenou verejným obstarávateľom. Harmonogram prác netvorí súčasť cenovej ponuky.*

predmet zákazky	termín plnenia
Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA priemyselný park s.r.o.	zhotovenie diela v lehote <b>4 mesiacov</b> odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

***(G) PODMIENKY ÚČASTI***

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA  
priemyselný park s.r.o.**

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

### **III.1.1 Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

Zoznam a krátky opis podmienok:

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa **§ 32 ods. 1. písm. e)** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) spôsobom podľa § 32 ods. 2 písm. e) alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

#### **UPOZORNENIE:**

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do systému EVO v .pdf naskenovanej forme originálu alebo úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je stanovené inak. Úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi v rámci súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov, pokiaľ nie je stanovené inak.

### **III.1.2 Ekonomické a finančné postavenie**

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky: **Nevyžaduje sa**

### **III.1.3 Technická alebo odborná spôsobilosť**

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky: **Nevyžaduje sa**

---

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY  
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

***(H) PRÍLOHY***

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zníženie energetickej náročnosti budov spoločnosti AGA  
priemyselný park s.r.o.**



## Príloha 1: Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

obchodné meno: .....  
sídlo: .....  
IČO: .....  
štatut. zástupca: .....

miesto vystavenia: .....  
dátum vystavenia: .....

### Vyhlásenie uchádzača

Ja dolupodpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že

- súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky
- rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky
- všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
- som/nie som platca DPH \*)
- som/nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku \*)

\*) nehodiace sa škrtnite

.....  
.....  
*podpis*

## Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke:  
<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>

## Príloha č. 3: Projektová dokumentácia

Príloha č. 3 – Projektová dokumentácia tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

## Príloha č. 4: Výkaz výmer

Príloha č. 4a - Výkaz výmer - SO 01 HALA 1 Zateplenie opláštenia kapitola 1  
Príloha č. 4b - Výkaz výmer - SO 01 HALA 1 Výmena otvorov kapitola 3  
Príloha č. 4c - Výkaz výmer - SO 01 HALA 1 Ostatné kapitola 4  
Príloha č. 4d - Výkaz výmer - ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI HALY H1 - BLESKOZVOD  
A UZEMNENIE  
Príloha č. 4e - Výkaz výmer - SO 02 HALA 2 Zateplenie opláštenia kapitola 1  
Príloha č. 4f - Výkaz výmer - SO 02 HALA 2 Zateplenie strešného plášťa kapitola 2  
Príloha č. 4g - Výkaz výmer - SO 02 HALA 2 Výmena otvorov kapitola 3  
Príloha č. 4h - Výkaz výmer - SO 02 HALA 2 Ostatné kapitola 4  
Príloha č. 4i - Výkaz výmer - HALA H2 – ELEKTROINSTALÁCIA - Bleskozvod a uzemnenie  
Príloha č. 4j - Výkaz výmer - ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI HALY 2  
Príloha č. 4k - Výkaz výmer - ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI HALY 2 - Ústredne kúrenie  
Príloha č. 4l - Výkaz výmer - SO 01 HALA 1 Zateplenie opláštenia kapitola 1

---