

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Poskytovanie služieb technickej podpory, servisu a údržby
pre grafický systém RTVS“**

Za verejného obstarávateľa Rozhlas a televíziu Slovenska
súťažné podklady schválil:

02. 03. 2018

.....
Mgr. Marek Knut
riaditeľ Sekcie GR RTVS

Súlad súťažných podkladov so zákonom verejnom obstarávaní
osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

02. 03. 2018

.....
JUDr. Tibor Petrík
referent pre verejné obstarávanie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť ponuky a variantné riešenie
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto, termín dodania a spôsob plnenia predmetu zákazky

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami / uchádzačmi
8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

Časť III. Príprava ponuky

9. Vyhotovenie ponuky
10. Jazyk ponuky
11. Mena a ceny uvádzané v ponuke
12. Zábezpeka, podmienky jej zloženia, podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia
13. Obsah ponuky
14. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

15. Oprávnenie predložiť ponuku
16. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17. Označenie obálky ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
19. Lehota viazanosti ponúk

Časť V. Otváranie ponúk

20. Otváranie ponúk

Časť VI. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21. Posúdenie splnenia podmienok účasti
22. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
23. Vylúčenie uchádzača

Časť VII. Vyhodnocovanie ponúk

24. Posúdenie a hodnotenie ponúk
25. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
26. Vylúčenie ponuky uchádzača
27. Vyhodnocovanie návrhu na plnenie kritérií

Časť VIII. Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Využitie subdodávateľov

Časť IX. Záverečné ustanovenia

31. Záverečné ustanovenia

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. SPÔSOB URČENIA CENY

D. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

E. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV
G. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE
H. PRÍLOHY

- Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 2 – Zoznam položiek na nacenenie
- Príloha č. 3 – Návrh Zmluvy o poskytovaní služieb
- Príloha č. 4 – Vyhlásenie uchádzača (vzor)
- Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 6 – Jednotný európsky dokument

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Rozhlas a televízia Slovenska v skrátenej forme „RTVS“
Sídlo organizácie:	Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Štatutárny orgán:	PhDr. Jaroslav Rezník, generálny riaditeľ
IČO:	47 232 480
DIČ:	2023169973
IČ DPH:	SK2023169973
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK78 1100 0000 0029 2312 3200
Internetová adresa:	http://www.rtvs.sk
Adresa profilu:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/11786

Kontaktná osoba za verejného obstarávateľa:

JUDr. Tibor Petrík
Telefón: +421 2 6061 1267
Mobil: +421 919 241 254
E-mail: tibor.petrík@rtvs.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **„Poskytovanie služieb technickej podpory, servisu a údržby pre grafický systém RTVS“** (ďalej ako „predmet zákazky“ alebo „služba“).

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

72611000-6 Technické a počítačové podporné služby

2.3 Predmetom zákazky je technická podpora, servis a údržba grafického systému RTVS. RTVS v súčasnosti využíva v televíznej štúdiovej výrobe a vysielaní centralizovaný systém tvorby, výroby a odbavovania realtime renderovanej 3D grafiky na báze templatov od spol. VizRT. Systém je zložený z databáz, dizajnerských pracovných staníc pre tvorbu grafiky, renderovacích pracovných staníc, systému na výrobu televíznej predpovede počasia, mapového servera s mapami celého sveta, a doplnkových softvérov. Grafický systém sa využíva v širokej škále televíznych pracovísk RTVS a je prepojený na kľúčové systémy výroby ako sú Provys, Astra, Octopus, NOA, AVID a pod. Systém zabezpečuje titulkovú a inú grafiku pre relácie spravodajstva, športu a publicistiky, počasie, ako aj dynamickú staničnú grafiku na vysielacom pracovisku STV. Cieľom verejného obstarávania je zabezpečiť kvalifikované profesionálne služby technickej podpory, servisu a údržby pre tento už existujúci informačný systém, ktorý spolu s digitálnym postprodukčným systémom tvorí jadro výrobného a vysielacieho reťazca v RTVS (ďalej len „Grafický systém“ alebo „Systém“). Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je bližšie špecifikované v kapitole B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.

- 2.4 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **247 200,00,- EUR bez DPH**. V predpokladanej hodnote zákazky sú zahrnuté všetky náklady spojené s poskytnutím predmetu zákazky.

3. Komplexnosť ponuky a variantné riešenie

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je podrobne vymedzený v kapitole B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.
- 3.2 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje finančný preddavok ani zálohovú platbu.
- 4.2 Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry. Poskytovateľ bude fakturovať platby za služby podľa Zmluvy o poskytovaní služieb paušálne, raz ročne, vždy k výročiu dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Lehota splatnosti faktúr je stanovená na 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi. Podrobné vymedzenie platobných podmienok je uvedené v článku 7. „*Platobné podmienky*“ návrhu Zmluvy o poskytovaní služieb.

5. Typ zmluvy

- 5.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie **Zmluvy o poskytovaní služieb** v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len ako „zmluva“ alebo „zmluva o poskytovaní služieb“). **Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie 4 rokov odo dňa účinnosti zmluvy.**
- 5.2. **Návrh zmluvy je uvedený v kapitole H. PRÍLOHY ako Príloha č. 3 – Návrh Zmluvy o poskytovaní služieb.**

6. Miesto, termín a spôsob plnenia predmetu zákazky

- 6.1. Miestom poskytovania služby je sídlo verejného obstarávateľa:
- Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava**
- 6.2. **Termín poskytovania služby:** priebežne od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytovaní služieb po dobu 4 rokov.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi

- 7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku písomne prostredníctvom pošty alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok, elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky.
- 7.2 Pri komunikácii verejný obstarávateľ postupuje v súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie, ktoré sú všeobecne dostupné, tak aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 7.3 Telefonická komunikácia je možná v prípadoch overenia doručenia písomnosti a v prípade dohodnutia osobného dourčenia písomnosti alebo ponuky s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 15:00 hod.
- 7.4 Komunikácia súvisiaca s vysvetlením súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronicky (e-mailom), písomne prostredníctvom pošty alebo telefonicky.
- 7.5 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bode 7.6 je prípustná elektronicky (e-mailom). Záujemca alebo uchádzač bude posilať e-mail tak, aby bola zrejmalá jeho identifikácia. Verejný obstarávateľ a záujemca alebo uchádzač sú povinní pri prijatí každého e-mailu potvrdiť jeho prijatie odosielateľovi tohto e-mailu.
- 7.6 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení uchádzača / ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční písomnou formou prostredníctvom pošty.
- 7.7 Všetky vysvetlenia súťažných podkladov, rovnako ako kladné vybavenia žiadosti o nápravu, bude verejný obstarávateľ uverejňovať vo svojom profile.
- 7.8 Pre účely tohto verejného obstarávania sa na moment doručenia písomností (okrem písomností doručovaných elektronicky) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (§ 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní).

8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie kontaktnú osobu verejného obstarávateľa: **JUDr. Tibora Petrika** na elektronickej adrese: tibor.petrik@rtvs.sk.

- 8.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ **bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne včas. Vysvetlenia budú uverejnené aj na profile verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/11786>.
- 8.3 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch sa považuje **požiadavka doručená v písomnej forme najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**.
- 8.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 8.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 8.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy pre ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

Časť III. Príprava ponuky

9. Vyhotovenie ponuky

- 9.1 Verejný obstarávateľ nerealizuje elektronické verejné obstarávanie, preto nemôže prijať ponuky predložené len v elektronickej forme. V prípade, ak uchádzač napriek tomu predloží ponuku len v elektronickej forme, bude sa mať za to, že ponuku nepredložil vôbec.
- 9.2 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Verejný obstarávateľ odporúča, aby boli všetky strany ponuky parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku. Podpisy musia byť napísané perom s nezmazateľným atramentom. Akékoľvek vsuvky medzi riadky, vymazania alebo prepísania musia byť parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku.
- 9.3 Ponuka musí byť pevne zviazaná tak, aby nebola rozoberateľná (okrem nepozmenenej tlačovej literatúry – prospekty a pod.) bez toho, aby sa porušila postupnosť dokladov v nej zviazaných a zabránilo sa s nimi manipulovať, aby sa nedali strany ponuky vyberať, vymieňať a ani dodatočne vkladať. Za nerozoberateľnú ponuku sa považuje hrebeňová väzba s takým uzáverom, ktorý znemožní jej rozobratie.
- 9.4 **Vyhlasenia, doklady a dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ako úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.**

- 9.5 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 17 osobne, poštovou zásielkou alebo iným prepravcom na adresu uvedenú v bode 18.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.
- 9.6 **Okrem originálu ponuky uchádzač predloží aj jej kópiu v elektronickej forme na CD/DVD nosiči vo formáte .pdf** (Portable Document Format). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a bez odtlačku pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov v profile verejného obstarávateľa, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovávanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 9.7 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa.
- 9.8 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zaslať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (§ 47a Občianskeho zákonníka). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

10. Jazyk ponuky

- 10.1 Ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 10.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov (Kapitola F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV) so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti a sú originálne vystavené napr. v anglickom jazyku, nesmú byť úradne preložené do českého jazyka, ale musia byť úradne preložené do slovenského jazyka.
- 10.3 V prípade, ak sa zistí rozdiel v obsahu dokumentov a dokladov predložených v pôvodnom jazyku a ich prekladu do štátneho jazyka, rozhodujúci bude úradný preklad v štátnom jazyku.

11. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 11.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.
- 11.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 11.3 Cena bude spracovaná podľa Kapitoly C. SPÔSOB URČENIA CENY.

12. Zábezpeka, podmienky jej zloženia, podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia

- 12.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 ods. 1 zákona požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou. **Zábezpeka je stanovená vo výške: 10 000,- EUR.**
- 12.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa bodov nasledovne:
- 12.3 **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**
- 12.3.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 12.3.2 **Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:**
- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača), do výšky finančného objemu podľa bodu 12.1, ktorý verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do desiatich (10) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa;
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 12.1;
 - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi;
 - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk z dôvodu uplatnenia revízných postupov banka predĺži platnosť bankovej záruky o predĺženú lehotu viazanosti. Verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

12.3.3 **Banková záruka musí obsahovať:** obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača; číslo Vestníka verejného obstarávania, pod ktorým bolo zverejnené oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, predmet zákazky; obchodné meno banky; uvedenie termínu platnosti bankovej záruky; hodnota záväzku banky vyjadrená v bankovej záruke sa automaticky zníži o každú sumu vyplatenú z bankovej záruky verejnému obstarávateľovi; práva z bankovej záruky nie je možné previesť ani postúpiť na tretiu osobu.

12.3.4 **Banková záruka zanikne:**

- plnením banky v rozsahu, v akom sa banka zaručila za uchádzača poskytnúť plnene v prospech verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa.

12.3.5 Záručná listina musí byť predložená v ponuke uchádzača. V prípade jej nepredloženia, resp. v prípade jej nepredloženia za určených podmienok bude uchádzač z procesu verejného obstarávateľa v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona vylúčený. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla tejto banky musí byť doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

12.4 **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**

12.4.1 **Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 12.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa a musia byť naň pripísané najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladkov.**

12.4.2 **Údaje účtu pre účely zloženia zábezpeky:**

Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., Bratislava
Číslo účtu (formát IBAN):	SK06 1100 0000 0029 2812 3197
SWIFT:	TATRSKBX
Mena účtu:	EUR
Poznámka:	zábezpeka a „názov spoločnosti“

12.4.3 **V prípade ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa vyššie určených podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona vylúčený.**

12.4.4 **Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:**

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

- uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

12.4.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, v prípade ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky počas plynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 19.2 týchto súťažných podkladov,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

13. Obsah ponuky

13.1 Ponuku uchádzač predloží tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

13.2 Každá z nižšie uvedených častí ponuky (okrem dokladov a dokumentov, z povahy ktorých je zrejmé, že sú vyhotovené inou osobou ako je uchádzač) **musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača**, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných na základe písomného splnomocnenia. V prípade ak ponuku podpisuje splnomocnený zástupca uchádzača, je potrebné, aby súčasťou ponuky bolo aj toto písomné splnomocnenie

13.3 V obálke „OSTATNÉ“ musí uchádzač predložiť:

13.3.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodné meno, adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania, meno a priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu, IČO, IČ DPH, bankové spojenie (názov banky), IBAN, SWIFT kód banky, kontaktné tel. číslo, e-mailovú adresu a internetovú adresu,

13.3.2 **Vyhlásenie uchádzača**, ktorého vzor sa nachádza v kapitole H ako Príloha č. 4 súťažných podkladov. Vo vyhlásení uchádzač uvedie, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s podmienkami verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke s podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v danej veci za člena skupiny.

13.3.3 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, tak ako sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Kapitole F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti je možné predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

V takom prípade uchádzač predloží Jednotný európsky dokument, ktorý je uvedený v kapitole H. v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

13.3.4 **Návrh Zmluvy o poskytovaní služieb** vypracovaný podľa kapitoly D. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA týchto súťažných podkladov. **Uchádzač v texte zmluvy vynechá údaj o cene. Návrh zmluvy o poskytovaní služieb je uvedený v Kapitole H. PRÍLOHY ako Príloha č. 3 – Návrh zmluvy o poskytovaní služieb.** Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. **Uchádzač zároveň predloží aj Prílohu č. 1 k Zmluve o poskytovaní služieb bez vyplnenia jednotkových cien.**

13.3.5 **Návrh riešenia na poskytovanie služieb** v zmysle Technickej špecifikácie. Uchádzač predloží:

- návrh riešenia požiadaviek podľa bodu 2.1 Technickej špecifikácie,
- návrh riešenia požiadaviek podľa bodu 2.2 Technickej špecifikácie,
- návrh riešenia požiadaviek podľa bodu 2.3. Technickej špecifikácie,
- čestné prehlásenie, že navrhované riešenia spĺňajú všetky požiadavky uvedené v Technickej špecifikácii.

13.3.6 **Uchádzač je povinný predložiť vyplnený Zoznam navrhovaných subdodávateľov**, ktorého vzor sa nachádza v kapitole H. týchto súťažných podkladov ako Príloha č. 5. **V prípade, ak uchádzač plánuje zabezpečiť plnenie predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľa, tak Zoznam subdodávateľov** vypracovaný v súlade s vyššie uvedeným vzorom bude zároveň tvoriť Prílohu č. 2 Zmluvy o poskytovaní služieb.

13.3.7 **Kontaktné údaje pre elektronickú aukciu** v súlade s podmienkami elektronickej aukcie uvedených v Kapitole G. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE. **Uchádzači sa budú elektronickej aukcie zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy.** Na túto e-mailovú adresu bude uchádzačom zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii.

13.3.8 **1x CD / DVD** nosič s kópiu časti ponuky označenej ako „Ostatné“, kde bude nahraná kompletná časť ponuky označená ako „Ostatné“ tak, aby obsah CD/DVD bol identický s ponukou predloženou v papierovej forme.

13.4 **V obálke „KRITÉRIA“ musí uchádzač predložiť:**

13.4.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodné meno, adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania, meno a priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu, IČO, IČ DPH, bankové spojenie (názov banky), IBAN, SWIFT kód banky, kontaktné tel. číslo, e-mailovú adresu a internetovú adresu,

13.4.2 **Návrh na plnenie kritéria** vyplnený podľa vzoru uvedeného v kapitole H ako Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov, cena za predmet zákazky bude stanovená v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole C. SPÔSOB URČENIA CENY,

- 13.4.3 **Zoznam položiek na nacenenie** vyplnený podľa vzoru uvedeného v kapitole H ako Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov, cena za predmet zákazky bude stanovená v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole C. SPÔSOB URČENIA CENY,
- 13.4.4 **1x CD / DVD** nosič s kópiu časti ponuky označenej ako „Kritéria“, kde bude nahraná kompletná časť ponuky označená ako „Kritéria“ tak, aby obsah CD/DVD bol identický s ponukou predloženou v papierovej forme.

14. Náklady na ponuku

- 14.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 14.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 18.1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 19.2 uchádzačom nevracajú. Ponuky zostávajú ako súčasť dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

15. Oprávnenie predložiť ponuku

- 15.1 Záujemcom alebo uchádzačom môže byť hospodársky subjekt – fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 15.2 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej za účelom účasti vo verejnom obstarávaní, resp. za účelom dodania predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie / zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy o dielo.
- 15.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 15.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

16. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 16.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne, poštovou zásielkou, resp. inou kuriérskou službou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.2 Uchádzač predloží úplnú v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 17 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 18.1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.
- 16.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 18.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 16.4 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 18.1 týchto súťažných podkladov.
- 16.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

17. Označenie obálky ponuky

- 17.1 Uchádzač vloží osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ spolu s osobitne oddelenou a uzavretou časťou ponuky označenou ako „Kritéria“ do nepriehľadného obalu. Časti ponuky „Ostatné“ a „Kritéria“, ako aj obal ponuky musia byť uzatvorené, prípadne zapečatené proti nežiaducemu otvoreniu.
- 17.2 Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- názov a adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 18.1,
 - obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
 - označenie „**SÚŤAŽ – GRAFICKÝ SYSTÉM RTVS – NEOTVÁRAŤ**“.
- 17.3 Obal časti ponuky „Ostatné“ musí obsahovať:
- obchodné meno uchádzača,
 - označenie: „**SÚŤAŽ – GRAFICKÝ SYSTÉM RTVS – OSTATNÉ**“.
- 17.4 Obal časti ponuky „Kritéria“ musí obsahovať:
- obchodné meno uchádzača,
 - označenie: „**SÚŤAŽ – GRAFICKÝ SYSTÉM RTVS – KRITÉRIA**“.

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 18.1 **Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk do podateľne na adresu: Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava, Slovenská republika.** Podateľňa sa nachádza na prízemí v novej administratívnej budove RTVS, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava.

Úradné hodiny podateľne sú:

pondelok – štvrtok: 8:00 – 12:00; 12:30 – 16:00

piatok: 8:00 – 12:00; 12:30 – 15:00

- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **05. 04. 2018 o 09:00 hod. miestneho času.**
- 18.3 **Ponuky predložené po lehote po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 18.2 sa vrátia uchádzačom neotvorené.**

19. Lehota viazanosti ponúk

- 19.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 19.2 **Lehota viazanosti ponúk je stanovená do: 31. 08. 2018**
- 19.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 19.4 Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Úradného vestníka Európskej únie, resp. Vestníka verejného obstarávania.
- 19.5 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späť vzatie ponuky v písomnej listinnej podobe, a to buď poštou, osobným doručením, resp. iným spôsobom na adresu verejného obstarávateľa: Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava, kontaktná osoba: JUDr. Tibor Petřík. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späť vzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy podľa bodu 19.3 vo Vestníku verejného obstarávania, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

Časť V. Otváranie ponúk

20. Otváranie ponúk

- 20.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky a časti ponúk, označené ako „Ostatné“. Každú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v takom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ sa vykonajú všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky,

podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

- 20.2 Otváranie ponúk s časťou ponuky „Ostatné“ sa uskutoční dňa **05. 04. 2018 o 10:00 hod.** miestneho času na adrese: **Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava, nová administratívna budova RTVS, 2. poschodie, zasadacia miestnosť č. 219.**
- 20.3 Otváranie ponúk je vzhľadom na použitie § 54 zákona (elektronická aukcia) **neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.**
- 20.4 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritéria“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním časti ponúk, označených ako „Kritéria“ musí byť aspoň päť pracovných dní.

Časť VI.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.Posúdenie splnenia podmienok účasti

- 21.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- osobného postavenia podľa § 32 zákona,
 - technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona.
- 21.2 **Splnenie podmienok účasti je možné preukázať Jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 zákona. Vzor Jednotného európskeho dokumentu ako aj manuál Jednotného európskeho dokumentu je uvedený v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.**
- 21.3 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených v súlade s Kapitoulou F. PODMIENKY ÚCASTI UCHÁDZAČOV, resp. v súlade s Prílohou č. 6 – Jednotný európsky dokument týchto súťažných podkladov.
- 21.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

22. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

- 22.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu, uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, t. j. prostredníctvom e-mailu,
 - piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 22.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

23. Vylúčenie uchádzača

- 23.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- 23.1.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 23.1.2 predložil neplatné doklady (neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti),
 - 23.1.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - 23.1.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania
 - 23.1.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 23.1.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 23.1.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - 23.1.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 23.1.9 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 23.1.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 23.1.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - 23.1.12 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu, a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

- 23.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 23.3 Uchádzač ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 23.4 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz na účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 23.5 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 23.6 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 23.7 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

Časť VII.

Vyhodnocovanie ponúk

24.Posúdenie a hodnotenie ponúk

- 24.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitostí ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

- 25.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za menu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia písomne požiada o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- 25.2.1 hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - 25.2.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby,
 - 25.2.3 osobitosti tovaru, osobitosti alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - 25.2.4 dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - 25.2.5 dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - 25.2.6 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 25.3 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 25.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

26.Vylúčenie ponuky uchádzača

- 26.1 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 26.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 26.2.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
 - 26.2.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 26.2.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona do
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, t. j. prostredníctvom e-mailu,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 26.2.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
 - 26.2.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

- 26.2.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
- 26.2.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 26.2.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 26.4 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

27. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

- 27.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž v súlade s kapitolou E. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA.
- 27.2 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH za obdobie 48 mesiacov.**
- 27.3 **Uchádzač spracuje svoju cenovú ponuku do tabuľky podľa Prílohy č. 1 – Návrh na plnenie kritéria a do tabuľky podľa Prílohy č. 2 – Zoznam položiek na nacenenie** v súlade s Kapitolou C. SPÔSOB URČENIA CENY.
- 27.4 **Na stanovenie konečného poradia ponúk bude použitá elektronická aukcia** v súlade s ustanoveniami § 54 zákona. Podmienky elektronickej aukcie tvorí Kapitola G. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE.
- 27.5 Na ceny aktualizované v elektronickej aukcii sa vzťahujú ustanovenia § 53 ods. 2 až 3 zákona o mimoriadne nízkej ponuke. V prípade ak bude uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii predloží najnižšiu cenu z dôvodu predloženia mimoriadne nízkej ponuky z verejného obstarávania vylúčený, stáva sa úspešným druhý uchádzač v poradí.

Časť VIII.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s kapitolou F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.

- 28.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia výzvy vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
- 28.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1 **Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šestnásty (16.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk** podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona.
- 29.2 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzatvorením zmluvy, ak boli doručené námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 8 zákona.
- 29.3 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.**
- 29.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3 zákona alebo ak bola doručená námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až ods. 6 zákona.
- 29.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do desať (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 29.6 Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene

a doplnení niektorých zákonov, alebo ktorých subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy, byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 29.7 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 29.8 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do desať (10) pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 29.9 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzatvorenie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desať (10) pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.10 Verejný obstarávateľ môže v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, že lehota podľa § 56 ods. 8, ods. 10 a ods. 11 zákona je dlhšia ako desať (10) pracovných dní.
- 29.11 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky v zmysle platnej legislatívy.

30. Využitie subdodávateľov

- 30.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- 30.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok
- 30.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- Splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona preukáže uchádzač predložením dokladov subdodávateľa podľa § 32 zákona alebo podľa § 152 zákona.
- 30.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti uvedené v bode 30.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona, resp. 152 zákona do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 30.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomnú žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa, ktorá bude obsahovať minimálne: identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a podiel zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Prílohou žiadosti budú doklady, ktorými preukáže, že spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32. ods. 1 zákona a písomný a neodvolateľný súhlas osoby oprávnenej konať za subdodávateľa s poskytnutím a spracovaním osobných údajov.

Časť IX.

Záverečné ustanovenia

31. Záverečné ustanovenia

- 30.1 Možnosť predloženia ponuky nie je podmienená vyžiadaním si a prevzatím súťažných podkladov. Ak uchádzač predloží svoju ponuku bez prevzatia súťažných podkladov vystavuje sa riziku, že ním predložená ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa (aj dodatočných prostredníctvom inštitútu vysvetľovania) na predmet zákazky, čo môže mať za následok jej vylúčenie. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcovi, ktorý si prevezme súťažné podklady len z profilu verejného obstarávateľa, aby e-mailom oznámil kontaktnej osobe verejného obstarávateľa svoje údaje potrebné pre zaradenie do evidencie záujemcov podľa § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní pozostávajúce z obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, telefónu a e-mailovej adresy kontaktnej osoby pre elektronickú komunikáciu s verejným obstarávateľom. V tomto prípade, sa za deň prevzatia súťažných podkladov záujemcom považuje deň doručenia e-mailu od záujemcu kontaktnej osobe verejného obstarávateľa.
- 30.2 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a ostatnými relevantnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 30.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať v zmysle § 81 zákona v prípade, ak v tomto postupe verejného obstarávania nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺní požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
- 30.4 V zmysle § 54 ods. 15 zákona si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo nepoužiť elektronickú aukciu v prípade, ak sa aukcie zúčastní len jeden uchádzač.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**Poskytovanie služieb technickej podpory, servisu a údržby
pre grafický systém RTVS**

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

0. OBSAH

1.	Ciele súťaže	25
2.	Požiadavky na služby	26
3.	Zoznam jednotlivých častí systému	29

1. Ciele súťaže

V súčasnosti RTVS využíva v televíznej štúdiovej výrobe a vysielaní centralizovaný systém tvorby, výroby a odbavovania realtime renderovanej 3D grafiky na báze templatov od spol. VizRT. Systém je zložený z databáz, dizajnerských pracovných staníc pre tvorbu grafiky, renderovacích pracovných staníc, systému na výrobu televíznej predpovede počasia, mapového servera s mapami celého sveta, a doplnkových softvérov. Grafický systém sa využíva v širokej škále televíznych pracovísk RTVS a je prepojený na kľúčové systémy výroby ako sú Provys, Astra, Octopus, NOA, AVID a pod. Systém zabezpečuje titulkovú a inú grafiku pre relácie spravodajstva, športu a publicistiky, počasie, ako aj dynamickú staničnú grafiku na vysielacom pracovisku STV.

Nakoľko ide o nosný systém televíznej výroby RTVS, ide z pohľadu výroby a vysielania o strategickú platformu, ktorá musí:

- prechádzať kontinuálnym rozvojom (update + upgrade),
- fungovať v nepretržitej a bezporuchovej prevádzke,
- predstavovať stabilné a profesionálne produkčné prostredie,
- a ako taká mať zabezpečený profesionálny servis a údržbu, vrátane aktívneho dohľadu.

Cieľom tejto súťaže je preto zabezpečiť kvalifikované profesionálne služby technickej podpory, servisu a údržby pre tento už existujúci informačný systém, ktorý spolu s digitálnym postprodukčným systémom tvorí jadro výrobného a vysielacieho reťazca v RTVS (ďalej len „Grafický systém“ alebo „Systém“).

Zoznam jednotlivých súčastí Systému je uvedený v prílohe tejto technickej špecifikácie.

Výsledkom súťaže bude zmluva o poskytovaní technickej podpory, servisu a údržby na dobu určitú, a to 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

1.1. Predmet zákazky:

- 1.1.1. Technická podpora
- 1.1.2. Softvérový servis a údržba
- 1.1.3. Hardvérový servis a údržba

1.2. Miesto plnenia zákazky:

- 1.2.1. Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45, Bratislava

2. Požiadavky na služby

2.1. Požiadavky na technickú podporu pre Systém ako celok (ďalej aj „Systémová podpora“):

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať technickú podporu pre Systém v rozsahu podľa Prílohy 1 tejto technickej špecifikácie (ďalej aj „**Systémová podpora**“):

2.1.1. Štandardné služby

- 2.1.1.1. Služba telefonickej technickej podpory a prístup do online systému na nahlasovanie a sledovanie problémov (tzv. ticketing systém)
 - a) dostupnosť 24/7/365, v slovenskom jazyku
- 2.1.1.2. Aktívne odstraňovanie nahlásených väd:
 - a) dostupnosť 24/7/365, v slovenskom jazyku
 - b) poskytovateľ bude odstraňovať nahlásené vady v rozsahu podľa toho, aký typ podpory je pre dotknutú časť Systému dohodnutá v zmysle špecifikácie predmetu plnenia uvedenej v Prílohe č. 1 štandardné servisné zásahy počas pracovných dní, v čase od 9:00 do 17:00 hod
 - c) neštandardné servisné zásahy v nevyhnutnom rozsahu v prípade havarijných situácií ohrozujúcich činnosť verejného obstarávateľa, počas pracovných i nepracovných dní, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, v čo najkratšom čase po nahlásení, reakčná doba do 4 hodín resp. podľa telefonickej dohody; neštandardným servisným zásahom sa rozumie zásah pri ktorom Obstarávateľ nie je technologicky schopný zabezpečiť prácu v náhradnom režime do doby štandardného pracovného času Poskytovateľa (pracovné dni od 9 – 17 hod). Obstarávateľ sa pritom zaväzuje počas neštandardných pracovných hodín poskytnúť súčinnosť pravidelne školeného technického personálu z dôvodu zabezpečenia náhradného režimu.
 - d) v prípade havarijných situácií ohrozujúcich činnosť verejného obstarávateľa zabezpečenie aspoň čiastočnej obnovy funkčnosti (t. j. výroby a vysielania) do 24 hodín od nahlásenia poruchy.
- 2.1.1.3. Proaktívne informovanie verejného obstarávateľa o známych a doposiaľ neriešených rizikách a o výrobcom odporúčaných opatreniach, v slovenskom jazyku.
- 2.1.1.4. Priama komunikácia s výrobcom, manažovanie eskalovaných problémov (tiketov) u výrobcu, pomoc s manažovaním zákaznickeho konta verejného obstarávateľa u výrobcu (ak také existuje).
- 2.1.1.5. Telefonická alebo e-mailová konzultácia problémov a ich riešení
 - a) dostupnosť 8/5, v slovenskom jazyku
 - b) počas pracovných dní, v čase od 9:00 do 17:00 hod
- 2.1.1.6. Nastavenie systému v súlade s odporúčaním výrobcu softvéru a/alebo hardvéru
 - a) v prípade nasadenia nového typu alebo novej verzie softvéru v priamom dôsledku poskytovania predmetu plnenia
 - b) ako súčasť riešenia / opravy poruchy v rámci predmetu plnenia
- 2.1.1.7. Iné, vyššie neuvedené činnosti, ktoré síce sú nevyhnutné na zabezpečenie funkčnosti a bezporuchovej prevádzky systému ako celku, avšak nie sú alebo nemôžu byť explicitne požadované zo strany Obstarávateľa (napr. z dôvodu nevedomosti o ich význame či existencii).

2.1.2. Doplnkové služby

- 2.1.2.1. Akékoľvek služby nesúvisiace alebo priamo nevyplývajúce zo servisu alebo údržby Systému ako celku:
 - a) inštalačné práce na hardvéri, softvéri alebo produktoch tretích strán na vyžiadanie Obstarávateľa
 - b) konfiguračné práce na hardvéri, softvéri alebo produktoch tretích strán na vyžiadanie Obstarávateľa
 - c) konfigurovanie užívateľských nastavení, accountov, presetov, šablón a pod.

- d) práce súvisiace s rozvojom alebo redizajnom systému, procesné alebo iné analýzy, plány a projekty
 - e) administrovanie, spracovávanie alebo iná manipulácia s obsahom (resp. dátami)
 - f) zálohovanie obsahu (resp. dát) a užívateľských nastavení, s výnimkou povinného vytvárania záloh počas dohodnutých inštalačných prác a upgradov
 - g) administrovanie prevádzkových procesov vykonávaných na Systéme
 - h) montážne, elektrikárske alebo iné remeselné práce
 - i) programátorské práce
 - j) konzultácie technických alebo kreatívnych problémov pri tvorbe grafického obsahu
- 2.1.2.2. Školenia personálu alebo certifikácie.
- 2.1.2.3. Dodávky tovaru s výnimkou nárokovateľných náhradných dielov v rámci poskytovania služby hardvérového servisu a údržby.
- 2.1.2.4. Poskytovanie doplnkových profesionálnych služieb sa riadi nasledovnými pravidlami:
 - a) dostupnosť min. 8/5 (počas pracovných dní) alebo podľa ad-hoc dohody s Obstarávateľom, v slovenskom jazyku
 - b) dostupnosť podľa časových možností best-effort, s vedením evidencie prostredníctvom ticketového systému
 - c) realizácia na základe písomnej výzvy alebo telefonátu
- 2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať softvérový servis a údržbu pre Systém v rozsahu podľa Prílohy 1 tejto technickej špecifikácie (ďalej aj „**Softvérový servis a údržba**“):
 - 2.2.1. Prístup k informáciám o nových programoch, aktualizáciách, novo vyvíjaných programoch.
 - 2.2.2. Prístup ku knižnici aktuálnej technickej a používateľskej dokumentácie a FAQ (tzv. Knowledge Base).
 - 2.2.3. Zabezpečenie technickej podpory výrobcu (tzv. „vendor support“)
 - 2.2.4. Prístup k aktualizáciám programového vybavenia (update)
 - 2.2.5. Prístup k novým verziám programového vybavenia na úrovni major a minor verzie (upgrade)
 - 2.2.6. Prístup k opravným častiam kódu (patch alebo bug fix)
 - 2.2.7. Súčinnosť pri inštalácii a overovaní nových softvérových verzií a doplnkov
 - 2.2.7.1. Nasadenie na základe požiadavky Obstarávateľa:
 - a) konzultačná činnosť, vyjadrenie odporúčania (súhlasu / nesúhlasu) s nasadením
 - b) pomoc s analýzou rizík pred nasadením (v kontexte systému ako celku)
 - c) pomoc s kontrolou nastavení po nasadení (v kontexte systému ako celku)
 - d) pomoc s identifikovaním problémov v dôsledku nasadenia
 - e) v prípade systémových upgradov komunikácia s výrobcom, zabezpečenie jeho podpory počas nasadzovania
 - 2.2.7.2. Nasadenie v dôsledku poskytovania predmetu plnenia (ako opatrenie pre riešenie nahláseného problému)
 - a) analýza rizík a následná konzultácia s Obstarávateľom pred nasadením
 - b) inštalácia a konfigurácia, t. j. samotné nasadenie
 - c) zaškolenie personálu Obstarávateľa, v rozsahu 1 osoba po nevyhnutne potrebnú dobu
 - 2.2.8. Opakovaná inštalácia už nasadených softvérových verzií a doplnkov v prípade poškodenia existujúcej inštalácie v rámci riešenia problému
 - 2.2.9. Správa databázových inštalácií, ktoré sú súčasťou Systému, na úrovni inštalácie, konfigurácie a zálohovania (nie metadát v nich uložených)
- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať hardvérový servis a údržbu pre Systém v rozsahu podľa Prílohy 1 tejto technickej špecifikácie (ďalej aj „**Hardvérový servis a údržba**“):
 - 2.3.1. Prístup k informáciám o nových programoch, aktualizáciách, novo vyvíjaných programoch.
 - 2.3.2. Prístup k informáciám o stavoch „End-Of-Sales“, „End-Of-Support“, „End-Of-Life“
 - 2.3.3. Prístup k aktualizáciám programového vybavenia (firmware update)
 - 2.3.4. Súčinnosť pri inštalácii a overovaní nových firmware verzií:
 - 2.3.4.1. Na základe požiadavky obstarávateľa:
 - a) konzultačná činnosť, vyjadrenie odporúčania (súhlasu/nesúhlasu) s nasadením

- b) pomoc s identifikovaním problémov v dôsledku nasadenia
 - 2.3.4.2. Nasadenie v dôsledku poskytovania predmetu plnenia (ako opatrenie pre riešenie nahláseného problému alebo udržanie kompatibility)
 - a) analýza rizík a následná konzultácia s Obstarávateľom pred nasadením
 - 2.3.4.3. Analýza hardvérových problémov, priama konzultácia s výrobcom hardvéru
 - 2.3.5. Pre vylúčenie všetkých pochybností, Obstarávateľ nepožaduje v rámci povinností Poskytovateľa dodanie náhradných dielov a ich výmenu.
- 2.4. Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že pre Poskytovateľa riadne a včas zabezpečí nerušený výkon plnenia služby s primeranou mierou súčinnosti a kontrolou zabezpečenia podmienok plnenia stanovených zmluvou:
 - 2.4.1. Kontrolovaný vstup aj s vozidlom do areálu Obstarávateľa pre registrovaných zamestnancov Poskytovateľa pre vykonávanie servisných zásahov na mieste, ako aj kontrolovaný vstup do miestností, v ktorých sa nachádzajú predmetné zariadenia, a priamy prístup k týmto zariadeniam
 - 2.4.2. Kontrolovaný vzdialený prístup k celej hardvérovej a softvérovej infraštruktúre, ktorá je súčasťou Systému ako celku (VPN / VNC / RDP) pre vykonávanie servisných zásahov na diaľku
 - 2.4.3. Užívateľské a administrátorské účty na prihlásenia sa do zariadení a softvérových aplikácií
 - 2.4.4. Odborný a kompetentný pracovník v pozícii kontaktnej osoby, ako aj mená a kontaktné informácie zamestnancov Obstarávateľa oprávnených klásť požiadavky v súvislosti s predmetom plnenia,
 - 2.4.5. Súčinnosť týchto zamestnancov pri identifikovaní alebo riešení problémov, v prípade potreby organizácia súčinnosti ostatných zložiek Obstarávateľa
 - 2.4.6. Organizácia prevádzkových výluk a servisných okien pre nerušený výkon servisných zásahov, podľa aktuálnej situácie (tzv. „best effort“)
 - 2.4.7. Akékoľvek informácie potrebné pre vykonávanie servisu a údržby na Systéme ako celku, alebo jeho komponentoch
 - 2.4.8. Dočasné skladové priestory na dobu nevyhnutnú pre poskytovanie služieb servisu a údržby

3. Zoznam jednotlivých častí systému

Zariadenie	Nasadenie
VIZ GRAPHIC HUB 1	Hlavný databázový server grafických scén
VIZ GRAPHIC HUB 2	Záložný databázový server grafických scén
VIZ PILOT 1	Hlavný databázový server grafických templatov
VIZ PILOT 2	Záložný databázový server grafických templatov
VIZ SECURE	Monitorovací a administračný systém
VIZ MAPS	Server s mapami sveta
VIZ WEATHER 1	Softvér pre prípravu grafickej prezentácie počasia
VIZ ARTIST 1	Dizajnérska stanica pre tvorbu grafických scén
VIZ ARTIST 2	Dizajnérska stanica pre tvorbu grafických scén
VIZ ARTIST 3 LITE	Dizajnérska stanica pre tvorbu grafických scén bez videovýstupu
VIZ TRIO 7	Ovládací systém pre dizajnérov
VIZ TRIO 1	Ovládací systém pre televízne štúdio
VIZ TRIO 2	Ovládací systém pre televízne štúdio
VIZ TRIO 3	Ovládací systém pre televízne štúdio
VIZ TRIO 4	Ovládací systém pre televízne štúdio
VIZ TRIO 5	Ovládací systém pre televízne štúdio
VIZ TRIO 6	Ovládací systém pre televízne štúdio
VIZ ENGINE 1	Render engine pre štúdio
VIZ ENGINE 2	Render engine pre štúdio
VIZ ENGINE 3	Render engine pre štúdio
VIZ ENGINE 4	Render engine pre štúdio
VIZ ENGINE 5	Render engine pre štúdio
Renderovacia stanica VizEngine	Render engine pre štúdio
VIZ PREVIEW 1	Render engine pre náhľady
VIZ PREVIEW 2	Render engine pre náhľady - hardvér
Softvérová licencia VIZ Preview DV	Render engine pre náhľady - softvér
VIZ MULTICHANNEL	Ovládací systém pre vysielacie pracovisko
VIZ MCP A	Pracovná stanica pre kanál Jednotka
VIZ MCP B	Pracovná stanica pre kanál Dvojka
VIZ MCP C	Backup pracovná stanica
VIZ VPSTV A	Render engine pre kanál Jednotka
VIZ VPSTV B	Render engine pre kanál Dvojka
VIZ VPSTV C	Backup render engine

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná zmluvná cena predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v EUR ako cena maximálna. **Navrhovaná zmluvná cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky, v rozsahu a kvalite podľa toho, ako je to uvedené v súťažných podkladoch** (v prílohách k súťažným podkladom, v zmluvných podmienkach, špecifikáciách a pod.). **Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky a akékoľvek náklady uchádzača vynaložené v súvislosti s implementáciou, zriadením a poskytovaním služieb v zmysle technickej špecifikácie.**
3. **Cenu ponúkaného predmetu zákazky uchádza predloží:**
 - vyplnením tabuľky – **Návrh na plnenie kritéria** (Príloha č. 1 súťažných podkladov),
 - vyplnením tabuľky – **Zoznam položiek na nacenenie** (Príloha č. 2 súťažných podkladov),

Návrh na plnenie kritéria ako aj Zoznam položiek na nacenenie musí byť podpísaný v súlade s bodom 13.2 týchto súťažných podkladov.
4. **Uchádzač v Návrhu na plnenie kritéria ako aj v Zozname položiek na nacenenie uvedie celkovú cenu na obdobie 48 mesiacov za:**
 - poskytovanie služieb systémovej podpory v zmysle bodu 2.1 technickej špecifikácie,
 - poskytovanie služieb softvérového servisu a údržby v zmysle bodu 2.2 technickej špecifikácie,
 - poskytovanie služieb hardvérového servisu a údržby v zmysle bodu 2.3 technickej špecifikácie (vrátane ceny za tzv. „vendor support“).
5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú celkovú cenu podľa tejto časti v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.
6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu celkom. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
7. Uchádzač bude ponúkať komplexné služby na báze „komplexnej zodpovednosti“ tak, aby celková cena ponuky pokryla všetky jeho záväzky v zmysle súťažných podkladov z hľadiska poskytnutia služby, náklady na všetky súvisiace činnosti, vrátane obstarávania a nákladov subdodávateľov uchádzača.

D. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1. Uchádzač predloží v časti „Ostatné“ predloží návrh Zmluvy o poskytovaní služieb vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. **Návrh Zmluvy o poskytovaní služieb je uvedený v Kapitole H. PRÍLOHY ako Príloha č. 2 – Návrh Zmluvy o poskytovaní služieb. Súčasťou návrhu Zmluvy o poskytovaní služieb je Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu plnenia a podrobný rozpočet s jednotkovými cenami predmetu plnenia.** Návrh Zmluvy o poskytovaní služieb musí byť podpísaný v súlade s bodom 13.2 týchto súťažných podkladov.
2. **Uchádzač v texte návrhu zmluvy, resp. v jej prílohe vynechá údaj o cene.** Tento údaj bude doplnený do zmluvy ako aj do prílohy doplnený až úspešným uchádzačom.
3. **Uchádzač nie je oprávnený spôsobom meniť, upravovať a dopĺňať obchodné podmienky obstarávateľa, okrem bodov, v ktorých sa doplnenie vyžaduje.** V prípade, že uchádzač v predloženej ponuke nedodrží stanovené zmluvné podmienky a požiadavky na predmet zákazky, bude jeho ponuka vylúčená z verejného obstarávania.
4. **Uchádzač je povinný v časti ponuky „Ostatné“ predložiť vyplnený Zoznam navrhovaných subdodávateľov,** ktorého vzor sa nachádza v kapitole H. týchto súťažných podkladov ako Príloha č. 5. **V prípade, ak uchádzač plánuje zabezpečiť plnenie predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľa, tak Zoznam subdodávateľov** vypracovaný v súlade s vyššie uvedeným vzorom bude zároveň tvoriť Prílohu č. 2 Zmluvy.
5. **Verejný obstarávateľ pred uzatvorením zmluvy preverí:**
 - a) existenciu zápisu uchádzača v registri partnerov verejného sektora podľa ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) existenciu zápisu subdodávateľa uchádzača v registri partnerov verejného sektora podľa ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. V prípade, ak úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov, povinnosť zapísania konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
7. **Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora.**
8. Úspešný uchádzač (poskytovateľ) doručí najneskôr do 45 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytovaní služieb (resp. výročia tohto dňa) verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) písomný dôkaz o zakúpení technickej podpory výrobcu v súlade s článkami 5.3.3 a 5.4.3 Zmluvy o poskytovaní služieb a požiadavkami zadefinovanými v rámci verejnej súťaže, na obdobie minimálne 12 mesiacov bez prerušenia.
9. Budúci objednávatel' a budúci poskytovateľ sa zaväzujú predmetnú zmluvu, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania upraviť v zmysle príslušných ustanovení Nariadenia Európskeho

parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktoré sa vzťahujú na úpravu osobných údajov, ku dňu jeho účinnosti 25. 05. 2018.

E. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH za obdobie 48 mesiacov.**
2. **Uchádzač spracuje svoju cenovú ponuku do tabuľky podľa Prílohy č. 1 – Návrh na plnenie kritéria.** Predmetom elektronickej aukcie bude položka – Cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH za obdobie 48 mesiacov, t. j. celková cena za celý predmet zákazky.
3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej forme, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na účasť v elektronickej aukcii.
4. **Na stanovenie konečného poradia ponúk bude použitá elektronická aukcia** v súlade s ustanoveniami § 54 zákona. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH.
5. **Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý je v elektronickej aukcii ponúkol za celý predmet zákazky najnižšiu celkovú cenu v EUR bez DPH za obdobie 48 mesiacov.** Ostatní uchádzači, ktorí ponúkli za poskytnutie predmetu zákazky cenu vyššiu ako ponúkol úspešných uchádzač, v tomto zadávaní zákazky neuspeli.
6. Verejný obstarávateľ si v zmysle § 54 ods. 15 zákona vyhradzuje právo nepoužiť elektronickú aukciu ak by sa elektronickej aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

F. PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti sú uvedené v oddiele III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE v časti III.1) PODMIENKY ÚČASTI oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

Odkaz na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania:

Osobné postavenie (§ 32 zákona o verejnom obstarávaní)

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie uchádzač preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa § 32 ods. 4 alebo § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže vo verejnom obstarávaní preukázať splnenie podmienok účasti Zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v zmysle § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

V zmysle § 152 ods. 3 verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

Dňa 1. júla 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb“). V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla uchádzačom na účely preukázania osobného postavenia povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorú vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky.

Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť (§ 34 zákona o verejnom obstarávaní)

1) ZOZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB

Uchádzač musí preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní - zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania (2017 – 2016 – 2015), pričom sa vyžaduje, aby uchádzač v rámci uvedeného zoznamu preukázal, že v uvedenom období realizoval zákazky – zmluvy o poskytovaní služieb údržby a technickej podpory televízneho grafického systému VizRT, ktorý zahŕňa servis a údržbu realizovanú uchádzačom, pričom sa vyžaduje, aby uchádzač v rámci uvedeného zoznamu preukázal minimálne tri (3) potvrdenia o úspešne zrealizovaných zákazkách (zmluvách) v súhrnnej hodnote minimálne 120 000,- EUR bez DPH.

Na účely tejto zákazky sa pod grafickým systémom VizRT v prostredí verejného obstarávateľa rozumie systém, ktorý preukázateľne obsahuje zariadenia uvedené v technickej špecifikácii.

Zoznam poskytnutých služieb (zmlúv) musí obsahovať:

- identifikáciu klienta (meno a adresu objednávateľa, resp. odberateľa),
- stručný opis poskytnutého plnenia
- cenu zákazky v EUR bez DPH,
- termín poskytnutia zákazky
- kontaktné údaje (meno a tel. číslo) zodpovednej osoby, kde je možné si tieto údaje overiť.

Na vyčíslenie uvedených cien dodaných tovarov sa pri prepočte inej meny na menu EUR použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania.

Odôvodnenie primeranosti použitej podmienky účasti:

Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či uchádzači disponujú dostatočnými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú spôsobilí realizovať predmet zákazky na požadovanej úrovni, s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky.

2) AUTORIZOVANÉ SERVISNÉ PARTNERSTVO

Uchádzač musí preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní – údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač musí preukázať autorizované servisné partnerstvo s výrobcou všetkých komponentov prevádzkovaného systému, resp. autorizáciu na predaj, školenie a výkon servisných činností na zariadeniach udelenú výrobcou. Dosiahnutú úroveň partnerstva uchádzač preukáže aktuálnym a platným potvrdením výrobcu o oprávnení udelenom uchádzačovi vykonávať autorizovaný servis na nám vyrábanom zariadení.

Odôvodnenie primeranosti použitej podmienky účasti:

Požiadavka na autorizované servisné partnerstvo má preukázať odbornosť a oprávnenie uchádzača pri poskytovaní servisu a údržby na systéme strategického významu

3) CERTIFIKÁT MANAŽÉRSTVA KVALITY EN ISO 9001 alebo ekvivalent

Uchádzač musí preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní - opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva kvality napríklad podľa STN EN ISO 9001 vydaný nezávislou inštitúciou, resp. rovnocenného osvedčenia z členských štátov Európskej únie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Odôvodnenie primeranosti použitej podmienky účasti:

Požiadavka na certifikát systému manažérstva kvality (resp. ekvivalent) má preukázať schopnosť uchádzačov realizovať predmet zákazky v súlade s najlepšou praxou, aplikovateľnými predpismi a potrebami RTVS, ich schopnosť manažovať vlastné interné zdroje a vyhodnocovať kvalitu svojej činnosti.

4) CERTIFIKÁT MANAŽÉRSTVA BEZPEČNOSTI INFORMÁCIÍ EN ISO 27001 alebo ekvivalent

Uchádzač musí preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní – ak ide o zložité služby alebo služby určené na osobitné účely, kontrolou technickej spôsobilosti uchádzača alebo záujemcu poskytujúceho služby vykonanou verejným obstarávateľom alebo v jeho mene príslušným orgánom v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu a so súhlasom tohto orgánu; ak je to potrebné kontrolou študijných a výskumných prostriedkov, ktoré sú k dispozícii, a kvality používaných kontrolných opatrení.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva bezpečnosti informácií EN ISO 27001 vydaný nezávislou inštitúciou, resp. rovnocenného osvedčenia z členských štátov Európskej únie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný certifikát systému manažérstva bezpečnosti informácií vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné

dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie bezpečnosti informácií predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti informácií sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia bezpečnosti informácií.

Odôvodnenie primeranosti použitej podmienky účasti:

Požiadavka na certifikát systému manažérstva bezpečnosti informácií má preukázať schopnosť uchádzača pracovať s informáciami dôveryhodným spôsobom, zaručovať bezpečnosť zverených dát a minimalizovať riziká ohrozenia informačnej bezpečnosti RTVS ako strategickej inštitúcie štátu.

5) PODIEL SUBDODÁVOK

Uchádzač musí preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. l) zákona o verejnom obstarávaní - uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.

Minimálna požadovaná úroveň:

V prípade ak uchádzač plánuje zabezpečiť plnenie predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľa, uvedie podiel plnenia zo zmluvy, ktorý zamýšľa, resp. plánuje zabezpečiť prostredníctvom subdodávateľa. Uchádzač je povinný za týmto účelom predložiť vyplnený a podpísaný Zoznam subdodávateľov, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač plánuje zabezpečiť plnenie predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľa, tak Zoznam subdodávateľov vypracovaný v súlade s vyššie uvedeným vzorom bude zároveň tvoriť Prílohu č. 2 Zmluvy o poskytovaní služieb. V prípade, že uchádzač bude realizovať predmet zákazky vlastnými kapacitami – uvedená príloha „Zoznam subdodávateľov“

Odôvodnenie primeranosti použitej podmienky účasti:

Požiadavka je primeraná vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ má záujem vedieť či uchádzač bude realizovať predmet zákazky sám alebo určitý podiel plnenia zo zmluvy - časť zákazky bude zabezpečovať prostredníctvom subdodávateľa.

6) POŽIADAVKY NA EXPERTOV

Uchádzač musí preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní – ak ide o služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie minimálne dvoch (2) kľúčových expertov. Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za realizáciu zákazky. Uchádzač predloží údaje za nasledovných kľúčových expertov:

1) Hlavný systémový inžinier, ktorý spĺňa nasledovné požiadavky:

- a) ukončené minimálne stredoškolské vzdelanie elektrotechnického smeru,
- b) prax v oblasti IT alebo televíznej techniky minimálne päť (5) rokov,
- c) minimálne dve (2) praktické skúsenosti s poskytovaním služieb pri komplexných IT projektoch pre televíziu spoločnosť v úlohe systémového inžiniera,
- d) minimálne jedna (1) praktická skúsenosť v pozícii hlavného systémového inžiniera pri komplexných IT projektoch,
- e) znalosť slovenského alebo českého jazyka (slovom aj písmom).

Splnenie tejto požiadavky uchádzač preukáže:

- vlastnoručne podpísaným profesijným životopisom kľúčového experta,
- prehľadom realizovaných projektov (z ktorého bude možné jednoznačne posúdiť ako spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vyššie v bode 1) a
- originál resp. úradne overenú kópiu dokladu o dosiahnutom vzdelaní.

2) Hlavný support inžinier, ktorý spĺňa nasledovné požiadavky:

- a) ukončené minimálne stredoškolské vzdelanie elektrotechnického smeru,
- b) platný certifikát výrobcu na technickú podporu na hlavné komponenty systému,
- c) prax v oblasti IT alebo televízneho vysielať minimálne tri (3) roky,
- d) minimálne dve (2) praktické skúsenosti na komplexnom IT projekte pre televíziu spoločnosť v pozícii Support inžiniera,
- e) minimálne jedna (1) praktická skúsenosť v pozícii Hlavného support inžiniera pri komplexných IT projektoch,
- f) znalosť slovenského alebo českého jazyka (slovom aj písmom).

Splnenie tejto požiadavky uchádzač preukáže:

- vlastnoručne podpísaným profesijným životopisom kľúčového experta,
- originálom, resp. úradne overenou kópiou certifikátu výrobcu na technickú podporu na hlavné komponenty systému,
- prehľadom realizovaných projektov (z ktorého bude možné jednoznačne posúdiť ako spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vyššie v bode 1) a
- originál resp. úradne overenú kópiu dokladu o dosiahnutom vzdelaní.

Odôvodnenie primeranosti použitej podmienky účasti:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi zamestnancov (expertov) majú preukázať schopnosť uchádzača poskytovať jednotlivé odborné služby, ktoré sú predmetom plnenia zákazky a zabezpečiť ich kvalitu na požadovanej úrovni.

Preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom technických a odborných kapacít inej osoby

Podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

V zmysle § 34 ods. 4 zákona **verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.**

Jednotný európsky dokument

Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom.

Podľa § 39 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní aj o tejto osobe.

Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou ÁNO alebo NIE (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.

Skupina dodávateľov

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

G. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 54 zákona na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom vyhotovení ponúk. V súlade so zákonom, elektronická aukcie nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena za celý predmet zákazky za obdobie 48 mesiacov. Uchádzači budú v elektronickej aukcii zadávať ceny v EUR bez DPH.

Uchádzači budú môcť v elektronickej aukcii upravovať ceny smerom nadol podľa pravidiel elektronickej aukcie v stanovených položkách. Zoznam položiek v elektronickej aukcii vychádza z opisu predmetu zákazky, ktorý je uvedený v súťažných podkladoch a pre predkladanie nových hodnôt v elektronickej aukcii je nasledovný:

Poskytovanie služieb technickej podpory, servisu a údržby pre grafický systém RTVS

Upravovanie cien smerom nadol:

V priebehu konania elektronickej aukcie bude umožnení všetkým zúčastneným uchádzačom upravovať ceny v stanovených položkách smerom nadol v ľubovoľnom počte krokov. Obmedzenie zmeny jedného kroku je nastavené nasledovne:

**minimálny vyžadovaný rozdiel v jednom kroku je 250 EUR,
maximálny povolený rozdiel v jednom kroku je 5 000 EUR.**

Informácie oznamované počas elektronickej aukcie:

V priebehu elektronickej aukcie budú uchádzačom oznamované dostatočné informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Údaje o relatívnom umiestnení ponúk uchádzačov budú zobrazené od začiatku aukcie. Oznamované budú: aktuálna najnižšia celková cena za celý predmet zákazky (Najlepšia ponuka) a aktuálna celková cena za celý predmet zákazky uvedeného uchádzača (Vaša ponuka). Oznamované budú aj údaje o začiatku a ukončení elektronickej aukcie a údaje o okamžitom čase, ktorý zostáva do skončenia e-aukcie podľa serverového času.

Trvanie elektronickej aukcie:

Elektronická aukcia bude mať jedno súťažné kolo v dĺžke **20 minút** (slovom: dvadsať minút), pričom pre všetkých účastníkov je záväzný serverový čas.

Predlžovanie elektronickej aukcie:

Predlžovanie elektronickej aukcie bude nastavené údajom „**Neaktivita v min.**“ t. j. časový limit, ktorý bude nastavený na **2 minúty**. Táto neaktivita sa začne odpočítavať 2 minúty pred zadaným koncom aukcie. Údaj „Neaktivita v min.“ predstavuje lehotu od zaevidovania poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie. Ak počas časového limitu „Neaktivita v min.“ dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov k zaevidovaniu tejto skutočnosti aukcia predĺžená o 2 minúty. Ak v priebehu lehoty predĺženia dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov opäť k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej, opäť sa aukcia predĺži od času zaevidovania tejto skutočnosti o stanovený počet minút. Ak počas lehoty predĺženia nedôjde

u žiadneho z uchádzačov k zaevidovaniu novej ponuky od jeho poslednej, aukcia bude automaticky ukončená.

Po úvodnom vyhodnotení ponúk budú do elektronickej aukcie pozvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejným obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné ceny uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách,

Administrátor elektronickej aukcie:

Elektronická aukcia bude realizovaná cez portál elektronických aukcií www.aukciaas.sk. Kontaktná e-mailová adresa administrátora je: tibor.petrik@rtvs.sk, telefón: 02 / 6061 1267. Uchádzači sa budú elektronickej aukcie zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii.

Výzva na účasť v elektronickej aukcii:

Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia uchádzača k používanému elektronickému zariadeniu. **Súčasťou výzvy na účasť je priložený .pdf dokument, ktorý obsahuje prihlasovacie meno a heslo a odkaz na internetovú adresu elektronickej aukcie.** Kliknutím na túto internetovú adresu sa otvorí prihlasovacie okno do elektronickej aukcie pred jej začiatkom, zobrazí sa len obrazovka s odpočítavaním času, ktorý zostáva do začiatku elektronickej aukcie. **Súčasťou výzvy na účasť v elektronickej aukcii budú aj údaje o dátume a čase začatia elektronickej aukcie, o spôsobe skončenia elektronickej aukcie, t. j. o predlžovaní elektronickej aukcie, a tiež upozornenie na pravidlá elektronickej aukcie a na podmienky technického pripojenia.**

Pokyny a pravidlá elektronickej aukcie:

Pokyny a pravidlá pre použitie aukcie, ktorými sa riadi priebeh elektronickej aukcie sú uložené na adrese: <http://www.aukciaas.sk/priebeh.html#title>. Je potrebné, aby sa zúčastnení uchádzači podrobne preštudovali pravidlá elektronickej aukcie, prípadne sa oboznámili s priebehom aukcie aj prostredníctvom inštruktážneho videa umiestneného na uvedenej adrese. Príslušné informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácia technického pripojenia sú uvedené v pokynoch a pravidlách pre použitie aukcie a tiež samostatne na adrese: <http://www.aukciaas.sk/ponuka.html#techpodm>.

Technické požiadavky:

Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky:

- počítač s operačným systémom Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7,
- rozlíšenie obrazovky monitora min. 800 x 600,
- pripojenie na internet,
- internetový prehliadač MS Internet Explorer min. ver. 8.x, alebo MozillaFirefox ver. 3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie,
- internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom,
- povolená podpora Javascript v prehliadači a povolené cookies,
- nainštalovaný Adobe Reader X. a vyššia verzia pre prácu s dokumentmi.

Nemožnosť konania / zopakovanie elektronickej aukcie:

V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. preukázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo

po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia elektronickej aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých záujemcov.

Mimoriadne nízka ponuka:

Na ceny aktualizované v elektronickej aukcii sa vzťahujú ustanovenia § 53 ods. 2 až 3 zákona o mimoriadne nízkej ponuke. V prípade ak bude uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii predloží najnižšiu cenu z dôvodu predloženia mimoriadne nízkej ponuky z verejného obstarávania vylúčený, stáva sa úspešným druhý uchádzač v poradí.

Právo nepoužiť elektronickú aukciu:

Verejný obstarávateľ si v zmysle § 54 ods. 15 zákona vyhradzuje právo nepoužiť elektronickú aukciu ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

H. PRÍLOHY

Príloha č. 1 súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Predmet zákazky: **Poskytovanie služieb technickej podpory, servisu a údržby pre grafický systém RTVS**

Kritérium na vyhodnotenie ponuky: **Najnižšia celková cena v EUR bez DPH za 48 mesiacov**

Názov	Celková cena bez DPH v EUR	Sadzba DPH	Výška DPH v EUR	Celková cena vrátane DPH v EUR
Poskytovanie služieb technickej podpory, servisu a údržby pre grafický systém RTVS:		20 %		

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača

Príloha č. 2 súťažných podkladov – Zoznam položiek na nacenenie

Zoznam položiek na nacenenie – Poskytovanie služieb technickej podpory, servisu a údržby pre grafický systém RTVS

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Zariadenie	Nasadenie	Cena		
		EUR bez DPH	20% DPH	EUR s DPH
VIZ GRAPHIC HUB 1	Hlavný databázový server grafických scén			
VIZ GRAPHIC HUB 2	Záložný databázový server grafických scén			
VIZ PILOT 1	Hlavný databázový server grafických templatov			
VIZ PILOT 2	Záložný databázový server grafických templatov			
VIZ SECURE	Monitorovací a administračný systém			
VIZ MAPS	Server s mapami sveta			
VIZ WEATHER 1	Softvér pre prípravu grafickej prezentácie počasia			
VIZ ARTIST 1	Dizajnérska stanica pre tvorbu grafických scén			
VIZ ARTIST 2	Dizajnérska stanica pre tvorbu grafických scén			
VIZ ARTIST 3 LITE	Dizajnérska stanica pre tvorbu grafických scén bez videovýstupu			
VIZ TRIO 7	Ovládací systém pre dizajnérov			
VIZ TRIO 1	Ovládací systém pre televízne štúdio			
VIZ TRIO 2	Ovládací systém pre televízne štúdio			
VIZ TRIO 3	Ovládací systém pre televízne štúdio			
VIZ TRIO 4	Ovládací systém pre televízne štúdio			
VIZ TRIO 5	Ovládací systém pre televízne štúdio			
VIZ TRIO 6	Ovládací systém pre televízne štúdio			
VIZ ENGINE 1	Render engine pre štúdio			
VIZ ENGINE 2	Render engine pre štúdio			
VIZ ENGINE 3	Render engine pre štúdio			
VIZ ENGINE 4	Render engine pre štúdio			
VIZ ENGINE 5	Render engine pre štúdio			
Renderovacia stanica VizEngine	Render engine pre štúdio			
VIZ PREVIEW 1	Render engine pre náhľady			
VIZ PREVIEW 2	Render engine pre náhľady - hardvér			
Softvérová licencia VIZ Preview DV	Render engine pre náhľady - softvér			
VIZ MULTICHANNEL	Ovládací systém pre vysielacie pracovisko			
VIZ MCP A	Pracovná stanica pre kanál Jednotka			
VIZ MCP B	Pracovná stanica pre kanál Dvojka			

VIZ MCP C	Backup pracovná stanica
VIZ VPSTV A	Render engine pre kanál Jednotka
VIZ VPSTV B	Render engine pre kanál Dvojka
VIZ VPSTV C	Backup render engine

--	--	--

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Návrh Zmluvy o poskytovaní služieb

Uchádzač v časti „Ostatné“ predkladá návrh Zmluvy o poskytovaní služieb – bez uvedenia údajov o cene.
Tieto údaje budú do Zmluvy doplnené až úspešným uchádzačom.

Uchádzač v časti „Ostatné“ predkladá návrh Zmluvy o poskytovaní služieb s Prílohou č. 1 – Špecifikácia
predmetu plnenia a podrobný rozpočet s jednotkovými cenami predmetu plnenia – bez uvedenia
jednotkových cien (údajov o cene). Tieto údaje budú do Prílohy č. 1 doplnené až úspešným uchádzačom.

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991Zb., Obchodného zákonníka, v platnom znení

1. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zápis:

(ďalej len „Objednávateľ“)

Rozhlas a televízia Slovenska,

Mlynská dolina, 845 45 Bratislava

PhDr. Jaroslav Rezník, generálny riaditeľ

47 232 480

2023169973

SK2023169973

Tatra Banka, a.s., Bratislava

SK7811000000002923123200

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Odd.: Po, Vložka č.:1922/B

a

Poskytovateľ:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zápis:

(ďalej len „Poskytovateľ“ alebo „Zmluvný partner“)

(spoločne ďalej len „zmluvné strany“)

2. Preambula

Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejnej súťaže uskutočnenej verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) vyhlásenej RTVS vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod zn. na obstaranie nadlimitnej zákazky: **„Poskytovanie služieb technickej podpory, servisu a údržby pre grafický systém RTVS“** (ďalej len „Verejná súťaž“).

3. Predmet plnenia

- 3.1. Zmluvný partner sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi tieto služby:
 - 3.1.1. Technická podpora v rozsahu a štandarde podľa bodu 5.2 tejto zmluvy
 - 3.1.2. Softvérový servis a údržba v rozsahu a štandarde podľa bodu 5.3 tejto zmluvy
 - 3.1.3. Hardvérový servis a údržba v rozsahu a štandarde podľa bodu 5.4 tejto zmluvy (ďalej len „Predmet plnenia“).
- 3.2. Podrobná špecifikácia Predmetu plnenia je vymedzená v čl. 5 tejto zmluvy, v Prílohe č.1 a v súťažných podkladoch, a predstavuje požiadavky Objednávateľa definované v rámci Verejnej súťaže.
- 3.3. Systémom podľa tejto zmluvy sa rozumie súbor navzájom poprepájaných a spolupracujúcich softvérových a hardvérových komponentov uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a s nimi súvisiacich procesov, ktoré fungujú ako jeden celok a sú v majetku Objednávateľa.

4. Čas a miesto plnenia

- 4.1. Zmluvný partner sa zaväzuje poskytovať predmet plnenia podľa čl. 5 tejto zmluvy priebežne a podľa požiadaviek Objednávateľa, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 4.2. Miesto poskytovania predmetu plnenia:
 - 4.2.1. Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava

5. Podmienky plnenia

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že riadne a včas poskytne Objednávateľovi všetky služby v rozsahu a podľa podmienok stanovených touto zmluvou.
- 5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať technickú podporu pre Systém v rozsahu podľa Prílohy 1 tejto zmluvy (ďalej aj „**Systémová podpora**“):
 - 5.2.1. Štandardné služby
 - 5.2.1.1. Služba telefonickej technickej podpory a prístup do online systému na nahlasovanie a sledovanie problémov (tzv. ticketing systém)
 - a) dostupnosť 24/7/365, v slovenskom alebo českom jazyku
 - 5.2.1.2. Aktívne odstraňovanie nahlásených väd:
 - a) dostupnosť 24/7/365, v slovenskom alebo českom jazyku
 - b) poskytovateľ bude odstraňovať nahlásené vady v rozsahu podľa toho, aký typ podpory je pre dotknutú časť Systému dohodnutá v zmysle špecifikácie predmetu plnenia uvedenej v Prílohe č. 1 štandardné servisné zásahy počas pracovných dní, v čase od 9:00 do 17:00 hod
 - c) neštandardné servisné zásahy v nevyhnutnom rozsahu v prípade havarijných situácií ohrozujúcich činnosť Objednávateľa, počas pracovných i nepracovných dní, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, v čo najkratšom čase po nahlásení, reakčná doba do 4 hodín resp. podľa telefonickej dohody; neštandardným servisným zásahom sa rozumie zásah pri ktorom Objednávateľ nie je technologicky schopný zabezpečiť prácu v náhradnom režime do doby štandardného pracovného času Poskytovateľa (pracovné dni od 9 – 17 hod). Objednávateľ sa pritom zaväzuje počas neštandardných pracovných hodín poskytnúť súčinnosť pravidelne školeného technického personálu z dôvodu zabezpečenia náhradného režimu.
 - d) v prípade havarijných situácií ohrozujúcich činnosť Objednávateľa zabezpečenie aspoň čiastočnej obnovy funkčnosti (t. j. výroby a vysielaťia) do 24 hodín od nahlásenia poruchy.

- 5.2.1.3. Proaktívne informovanie Objednávateľa o známych a doposiaľ neriešených rizikách a o výrobcom odporúčaných opatreniach, v slovenskom alebo českom jazyku.
- 5.2.1.4. Priama komunikácia s výrobcom, manažovanie eskalovaných problémov (tiketov) u výrobcu, pomoc s manažovaním zákazníckeho konta Objednávateľa u výrobcu (ak také existuje).
- 5.2.1.5. Telefonická alebo e-mailová konzultácia problémov a ich riešení
 - a) dostupnosť 8/5, v slovenskom alebo českom jazyku
 - b) počas pracovných dní, v čase od 9:00 do 17:00 hod
- 5.2.1.6. Nastavenie systému v súlade s odporúčaním výrobcu softvéru a/alebo hardvéru
 - a) v prípade nasadenia nového typu alebo novej verzie softvéru v priamom dôsledku poskytovania predmetu plnenia
 - b) ako súčasť riešenia / opravy poruchy v rámci predmetu plnenia
- 5.2.1.7. Iné, vyššie neuvedené činnosti, ktoré síce sú nevyhnutné na zabezpečenie funkčnosti a bezporuchovej prevádzky systému ako celku, avšak nie sú alebo nemôžu byť explicitne požadované zo strany Objednávateľa (napr. z dôvodu nevedomosti o ich význame či existencii).
- 5.2.2. Doplnkové služby
 - 5.2.2.1. Akékoľvek služby nesúvisiace alebo priamo nevyplývajúce zo servisu alebo údržby Systému ako celku:
 - a) inštalčné práce na hardvéri, softvéri alebo produktoch tretích strán na vyžiadanie Objednávateľa
 - b) konfiguračné práce na hardvéri, softvéri alebo produktoch tretích strán na vyžiadanie Objednávateľa
 - c) konfigurovanie užívateľských nastavení, accountov, presetov, šablón a pod.
 - d) práce súvisiace s rozvojom alebo redizajnom systému, procesné alebo iné analýzy, plány a projekty
 - e) administrovanie, spracovávanie alebo iná manipulácia s obsahom (resp. dátami)
 - f) zálohovanie obsahu (resp. dát) a užívateľských nastavení, s výnimkou povinného vytvárania záloh počas dohodnutých inštalčných prác a upgradov
 - g) administrovanie prevádzkových procesov vykonávaných na Systéme
 - h) montážne, elektrikárske alebo iné remeselné práce
 - i) programátorské práce
 - j) konzultácie technických alebo kreatívnych problémov pri tvorbe grafického obsahu
 - 5.2.2.2. Školenia personálu alebo certifikácie.
 - 5.2.2.3. Dodávky tovaru s výnimkou nárokovateľných náhradných dielov v rámci poskytovania služby hardvérového servisu a údržby podľa čl. 5.4 tejto zmluvy.
 - 5.2.2.4. Poskytovanie doplnkových profesionálnych služieb sa riadi nasledovnými pravidlami:
 - a) dostupnosť min. 8/5 (počas pracovných dní) alebo podľa ad-hoc dohody zmluvných strán, v slovenskom alebo českom jazyku
 - b) dostupnosť podľa časových možností best-effort, s vedením evidencie prostredníctvom ticketového systému
 - c) realizácia na základe písomnej výzvy alebo telefonátu
- 5.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať softvérový servis a údržbu pre Systém v rozsahu podľa Prílohy 1 tejto zmluvy (ďalej aj „**Softvérový servis a údržba**“):
 - 5.3.1. Prístup k informáciám o nových programoch, aktualizáciách, novo vyvíjaných programoch.
 - 5.3.2. Prístup ku knižnici aktuálnej technickej a používateľskej dokumentácie a FAQ (tzv. Knowledge Base).
 - 5.3.3. Zabezpečenie technickej podpory výrobcu (tzv. „vendor support“) v rozsahu a štandarde uvedenom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy
 - 5.3.4. Prístup k aktualizáciám programového vybavenia (update)
 - 5.3.5. Prístup k novým verziám programového vybavenia na úrovni major a minor verzie (upgrade)
 - 5.3.6. Prístup k opravným častiam kódu (patch alebo bug fix)
 - 5.3.7. Súčinnosť pri inštalácii a overovaní nových softvérových verzií a doplnkov
 - 5.3.7.1. Nasadenie na základe požiadavky Objednávateľa:

- a) konzultačná činnosť, vyjadrenie odporúčania (súhlasu / nesúhlasu) s nasadením
 - b) pomoc s analýzou rizík pred nasadením (v kontexte systému ako celku)
 - c) pomoc s kontrolou nastavení po nasadení (v kontexte systému ako celku)
 - d) pomoc s identifikovaním problémov v dôsledku nasadenia
 - e) v prípade systémových upgradov komunikácia s výrobcom, zabezpečenie jeho podpory počas nasadzovania
- 5.3.7.2. Nasadenie v dôsledku poskytovania predmetu plnenia (ako opatrenie pre riešenie nahláseného problému)
 - a) analýza rizík a následná konzultácia s Objednávateľom pred nasadením
 - b) inštalácia a konfigurácia, t. j. samotné nasadenie
 - c) zaškolenie personálu Objednávateľa, v rozsahu 1 osoba po nevyhnutne potrebnú dobu
- 5.3.8. Opakovaná inštalácia už nasadených softvérových verzií a doplnkov v prípade poškodenia existujúcej inštalácie v rámci riešenia problému.
- 5.3.9. Správa databázových inštalácií, ktoré sú súčasťou Systému, na úrovni inštalácie, konfigurácie a zálohovania (nie metadát v nich uložených).
- 5.4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať hardvérový servis a údržbu pre Systém v rozsahu podľa Prílohy 1 tejto zmluvy (ďalej aj „**Hardvérový servis a údržba**“):
 - 5.4.1. Prístup k informáciám o nových programoch, aktualizáciách, novo vyvíjaných programoch.
 - 5.4.2. Prístup k informáciám o stavoch „End-Of-Sales“, „End-Of-Support“, „End-Of-Life“
 - 5.4.3. Prístup k aktualizáciám programového vybavenia (firmware update)
 - 5.4.4. Súčinnosť pri inštalácii a overovaní nových firmware verzií:
 - 5.4.4.1. Na základe požiadavky Objednávateľa:
 - a) konzultačná činnosť, vyjadrenie odporúčania (súhlasu/nesúhlasu) s nasadením
 - b) pomoc s identifikovaním problémov v dôsledku nasadenia
 - 5.4.4.2. Nasadenie v dôsledku poskytovania predmetu plnenia (ako opatrenie pre riešenie nahláseného problému alebo udržanie kompatibility)
 - a) analýza rizík a následná konzultácia s Objednávateľom pred nasadením
 - 5.4.4.3. Analýza hardvérových problémov, priama konzultácia s výrobcom hardvéru
 - 5.4.5. Pre vylúčenie všetkých pochybností, Objednávateľ nepožaduje v rámci povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy dodanie náhradných dielov a ich výmenu.
- 5.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre Poskytovateľa riadne a včas zabezpečí nerušený výkon plnenia zmluvy s primeranou mierou súčinnosti a kontrolou zabezpečenia podmienok plnenia stanovených touto zmluvou:
 - 5.5.1. Kontrolovaný vstup aj s vozidlom do areálu Objednávateľa pre registrovaných zamestnancov Poskytovateľa pre vykonávanie servisných zásahov na mieste, ako aj kontrolovaný vstup do miestností, v ktorých sa nachádzajú predmetné zariadenia, a priamy prístup k týmto zariadeniam
 - 5.5.2. Kontrolovaný vzdialený prístup k celej hardvérovej a softvérovej infraštruktúre, ktorá je súčasťou Systému ako celku (VPN / VNC / RDP) pre vykonávanie servisných zásahov na diaľku
 - 5.5.3. Užívateľské a administrátorské účty na prihlásenia sa do zariadení a softvérových aplikácií
 - 5.5.4. Odborný a kompetentný pracovník v pozícii kontaktnej osoby, ako aj mená a kontaktné informácie zamestnancov Objednávateľa oprávnených klásť požiadavky v súvislosti s predmetom plnenia,
 - 5.5.5. Súčinnosť týchto zamestnancov pri identifikovaní alebo riešení problémov, v prípade potreby organizácia súčinnosti ostatných zložiek Objednávateľa
 - 5.5.6. Organizácia prevádzkových výluk a servisných okien pre nerušený výkon servisných zásahov, podľa aktuálnej situácie (tzv. „best effort“)
 - 5.5.7. Akékoľvek informácie potrebné pre vykonávanie servisu a údržby na Systéme ako celku, alebo jeho komponentoch
 - 5.5.8. Dočasné skladové priestory na dobu nevyhnutnú pre poskytovanie služieb servisu a údržby
- 5.6. Poskytovateľ doručí najneskôr do 45 dní od dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy (resp. výročia tohto dňa) Objednávateľovi písomný dôkaz o zakúpení technickej podpory výrobcu v súlade s čl. 5.3.3 tejto zmluvy a požiadavkami definovanými v rámci Verejnej súťaže, na obdobie min. 12 mesiacov bez prerušenia.

- 5.7. Termíny poskytovania jednotlivých služieb uvedených v čl. 5 zmluvy sa predlžujú o dobu trvania prekážok nezávislých od vôle Poskytovateľa, ktoré mu bránia vo vykonávaní služieb, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Poskytovateľ tieto prekážky alebo ich následky mohol odvrátiť alebo prekonať, ani že by tieto prekážky mohol predvídať.
- 5.8. Poskytovateľ je povinný okamžite písomne informovať Objednávateľa o vzniku prekážok (ich povahe, začiatku a konci) podľa predchádzajúceho bodu, resp. akejkolvek inej skutočnosti, ktorá bráni alebo sťažuje plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy s dôsledkom nedodržania stanovených lehôt plnenia. Poskytovateľ počas doby trvania prekážok nie je v omeškaní. Zodpovednosť Poskytovateľa však nie je vylúčená a lehoty plnenia sa nepredlžujú, pokiaľ Poskytovateľ nesplnil svoju povinnosť bezodkladne informovať Objednávateľa o vzniku prekážok.
- 5.9. Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením po dobu, po ktorú Objednávateľ mešká s poskytnutím dohodnutej súčinnosti.

6. Odmena

- 6.1. Zmluvná cena bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, a na základe výsledkov elektronickej aukcie v rámci Verejnej súťaže, a to ako cena maximálna za celý Predmet plnenia zmluvy, v celkovej výške:

Cena bez DPH eur ročne
DPH 20 % eur ročne
Cena celkom s DPH eur ročne
Slovom:	eur

- 6.2. Cena sa skladá z čiastkových cien uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a je stanovená na základe cenovej ponuky a výsledkov elektronickej aukcie realizovanej v rámci Verejnej súťaže ako súčet cien a zliav za jednotlivé služby.
- 6.3. Odmena zahŕňa celý Predmet plnenia zmluvy a pokrýva celý zmluvný záväzok spolu so všetkými náležitosťami nevyhnutnými na riadne fungovanie Systému, jeho servis a údržbu.

7. Platobné podmienky

- 7.1. Objednávateľ sa zaväzuje platiť odmenu podľa čl. 6 tejto zmluvy na základe faktúr vystavených Poskytovateľom v súlade so zákonom o DPH.
- 7.1.1. Poskytovateľ bude fakturovať platby za služby podľa tejto zmluvy paušálne, raz ročne, vždy k výročiu dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 7.2. Faktúra vystavená Poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že tomu tak nebude, Objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
- 7.3. Zmluvný partner je povinný doručiť faktúru do podateľne Objednávateľa najneskôr do 14 dní odo dňa jej vystavenia podľa tejto zmluvy.
- 7.4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, pričom faktúra bude uhradená výhradne prevodným príkazom na účet Poskytovateľa uvedený v článku 1 tejto zmluvy.

8. Záruky a reklamácie

- 8.1. Záruky
- 8.1.1. Poskytovateľ sa zaručuje, že počas trvania zmluvy bude Predmet plnenia špecifikovaný v tejto zmluve poskytovaný v dohodnutej akosti, a Systém ako celok bude v prevádzke bez ohrozenia výroby alebo vysielania Objednávateľa.
- 8.1.2. Poskytovateľ sa zaručuje, že bude dodržiavať organizačné pokyny a rešpektovať prevádzkové podmienky Objednávateľa, nebude zasahovať do Systému bez jeho vedomia a vyvinie maximálne úsilie na elimináciu výpadkov alebo ohrozenia výroby alebo vysielania Objednávateľa.
- 8.1.3. Objednávateľ sa zaručuje, že bude Systém využívať v zmysle dohodnutých prevádzkových podmienok a podľa pokynov Poskytovateľa.

- 8.1.4. Poskytovateľ sa zaručuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nepostúpi akékoľvek svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu.
- 8.1.5. Zmluvné strany sa zaručujú zachovať úplnú a časovo neobmedzenú mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú použiť tieto dôverné informácie výhradne na účely dodania predmetu plnenia, ak táto zmluva neustanovuje inak. Zmluvný partner je oprávnený sprístupniť dôverné informácie, ak to bude v súlade s príslušným právnym predpisom požadovať orgán štátnej moci alebo verejnej správy.
- 8.2. Reklamácie
- 8.2.1. Predmet plnenia má vady, ak nie je poskytnutý v rozsahu a/alebo kvalite podľa tejto zmluvy. V prípade ak nie je určená kvalita, má vykonaná služba vadu, ak nie je poskytnutá v súlade s obvyklými zvyklosťami v danej oblasti a/alebo na základe najlepších profesionálnych štandardov a/alebo s náležitou odbornou starostlivosťou, ktorú možno od zmluvného partnera očakávať.
- 8.2.2. V prípade ak má Predmet plnenia vady, je Objednávateľ oprávnený požadovať bezplatné odstránenie väd opravou predmetu plnenia.
- 8.2.3. Objednávateľ uplatňuje reklamácie na dodané služby písomným spôsobom, listom alebo elektronickou poštou.
- 8.2.4. Zmluvný partner je povinný začať s odstraňovaním softverových väd bez zbytočného odkladu po písomnej reklamácií väd zo strany Objednávateľa, inak je v omeškaní s odstraňovaním vady. Zmluvný partner je povinný vadu softvérového nastavenia odstrániť bezplatne do 7 pracovných dní odo dňa jej nahlásenia. V prípade chyby v kóde softvéru je zmluvný partner povinný nahlásiť túto chybu výrobcovi softvéru za účelom vytvorenia opravného kódu (patch).
- 8.2.5. Objednávateľ umožní pracovníkom Poskytovateľa nerušený zásah na reklamácií.
- 8.2.6. Zmluvný partner je povinný po odstránení vady vyzvať Objednávateľa na skontrolovanie a potvrdenie splnenia povinnosti odstrániť vadu. O odstránení vady zmluvné strany spíšu protokol o odstránení vady, ktorý obsahuje najmä:
- a) označenie oprávnených zástupcov zmluvných strán
 - b) dátum oznámenia vady
 - c) popis a rozsah vady a spôsob jej odstránenia
 - d) dátum začatia a dátum ukončenia prác na odstránení vady
 - e) podpis oprávnených zástupcov zmluvných strán
- Protokol o odstránení vady sa vyhotoví v počte 2 originálov.
- 8.2.7. V prípade omeškania zmluvného partnera s odstránením vady predmetu plnenia v určenej lehote, alebo ak je zrejmé, že zmluvný partner nie je schopný vady predmetu plnenia riadne odstrániť v určenej lehote, je Objednávateľ oprávnený odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady Poskytovateľa, pričom o tejto skutočnosti je Objednávateľ povinný zmluvného partnera bezodkladne písomne informovať.
- 8.2.8. Náklady na odstránenie väd Predmetu plnenia podľa tejto zmluvy znáša Poskytovateľ. Objednávateľ má právo žiadať od zmluvného partnera náhradu preukázaných nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti s uplatnením nároku z väd Predmetu plnenia.

9. Zmluvné pokuty

- 9.1. Ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, má Poskytovateľ právo požadovať z dlžnej sumy za každý deň omeškania zákonný úrok z omeškania.
- 9.2. V prípade nedodržania termínov poskytovania služieb podľa čl. 5.2, 5.3 a 5.4 tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,02% z ceny príslušnej služby za každý deň omeškania.
- 9.3. V prípade nedodržania termínov podľa čl. 5.6 tejto zmluvy ani po predchádzajúcej písomnej výzve Objednávateľa na vykonanie nápravy je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10% z ceny príslušnej služby.
- 9.4. V prípade porušenia povinnosti podľa čl. 5.2.1.2 písm. e) tejto zmluvy, ak v dôsledku tohto porušenia vznikla Objednávateľovi preukázateľná škoda, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1000,- eur za každé jedno porušenie.

- 9.5. V prípade nedodržania termínov vybavenia reklamácie podľa čl. 8.2.4 tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 25,- eur za každý deň omeškania.
- 9.6. V prípade nedodržania dohody o mlčanlivosti podľa čl. 8.1.5 tejto zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, je dotknutá zmluvná strana oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 5000,- eur za každé jedno porušenie.
- 9.7. Zaplataením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody v prípade, že jej výška prevyšuje uhradenú zmluvnú pokutu.
- 9.8. Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní od dňa doručenia faktúry povinnej zmluvnej strane oprávnenou zmluvnou stranou.

10. Zodpovednosť za škodu

- 10.1. Zmluvné strany nesú zodpovednosť za spôsobenú škodu v rámci platných právnych predpisov a tejto zmluvy.
- 10.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré dostala od druhej zmluvnej strany.
- 10.3. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu spôsobenú oneskorením druhej zmluvnej strany s jej vlastným plnením.
- 10.4. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu spôsobenú tzv. vyššou mocou, medzi ktoré na základe dohody zmluvných strán bez ohraničenia ich výpočtu a stanovenia ich poradia patria napríklad: neobvyklé zmeny počasia, vojna, požiar, štrajk, vzbura, verejné nepokoje, explózia, povodeň, zosuv pôdy, búrka, zásah blesku, embargo, rozhodnutie vojenského orgánu, ako aj zásah štátnej moci alebo právne akty štátnej moci vydané v dôsledku takeéhoto zásahu, zmena právnych predpisov, ktoré sú zmluvnými stranami nezavinené a ani v dôsledku ich konania či nekonania nevznikli. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
- 10.5. Poskytovateľ je povinný dbať na to, aby počas realizácie predmetu plnenia podľa tejto zmluvy nepoškodil majetok Objednávateľa. V prípade poškodenia majetku Objednávateľa je Poskytovateľ povinný uviesť vec do pôvodného stavu na vlastné náklady.
- 10.6. Poskytovateľ nezodpovedá za nesprávnu funkčnosť Systému spôsobenú nedodržaním dohodnutých prevádzkových podmienok, neoprávneným zásahom do informačného systému alebo jeho parametrov, chybou na hardvéri nespádajúceho pod túto zmluvu, chybou počítačovej siete, vírusmi alebo chybou obsluhou.
- 10.7. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy.
- 10.8. V ostatnom sa na právne vzťahy zmluvných strán vyplývajúce zo zodpovednosti za škodu uplatnia príslušné ustanovenia Obchodného a subsidiárne Občianskeho zákonníka (z. č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov).
- 10.9. Predmetom tejto Zmluvy nie je spracúvanie osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 (ďalej len „Nariadenie“) a všetky povinnosti a plnenia podľa tejto Zmluvy je potrebné za akýchkoľvek okolností interpretovať takým spôsobom, že žiadna zo zmluvných strán nezaväzuje druhú zmluvnú stranu na spracúvanie osobných údajov v jej mene. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto Zmluva nie je ako celok ani sčasti sprostredkovateľskou zmluvou podľa zákona č. 122/2013 Z. z. a Nariadenia.
- 10.10. V prípade ak na základe okolností nezávislých od vôle zmluvných strán (najmä avšak nie výlučne z technických dôvodov alebo z dôvodu zmeny príslušnej národnej alebo európskej legislatívy) dôjde počas trvania Zmluvy k situácii, kedy by ktorákoľvek zo zmluvných strán mohla pri poskytovaní plnení podľa tejto Zmluvy spracúvať osobné údaje podľa zákona č. 122/2013 Z. z. a Nariadenia (alebo iných v tom čase príslušných národných alebo európskych právnych predpisov), zaväzuje sa príslušná zmluvná strana ešte pred začatím spracúvania osobných údajov oznámiť túto skutočnosť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa zhodne zaväzujú, že v prípade oznámenia podľa predchádzajúcej vety obe zmluvné strany bezodkladne začnú rokovania v dobrej viere o uzavretí dodatku k tejto Zmluve, ktorého predmetom budú práva a povinnosti zmluvných strán pri spracovaní osobných údajov.

11. Platnosť a účinnosť zmluvy

- 11.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 4 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 11.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

- 11.3. Platnosť zmluvy končí:
- 11.3.1. dohodou zmluvných strán
 - 11.3.2. odstúpením jednej zmluvnej strany
 - 11.3.3. výpoveďou
- 11.4. Od tejto zmluvy môže odstúpiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje:
- 11.4.1. zo strany Poskytovateľa:
 - a) ak Poskytovateľ bezdôvodne neposkytuje plnenie v rozsahu alebo kvalite definovanej v čl. 5 tejto zmluvy, a to ani po opakovanom upozornení
 - b) ak Poskytovateľ bezdôvodne predlžuje čas plnenia a tým porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy
 - c) ak Poskytovateľ bezdôvodne poruší čl. 5.2.1.2 písm. d) a písm. e) a svojou nečinnosťou ohrozí výrobu alebo vysielanie Objednávateľa
 - d) ak Poskytovateľ poruší čl. 5.3.3 a /alebo 5.6 tejto zmluvy, a to po opakovanom upozornení
 - 11.4.2. zo strany Objednávateľa:
 - a) ak Objednávateľ bezdôvodne znemožní poskytovanie plnenia podľa tejto zmluvy, a to po opakovanom upozornení
 - b) ak Objednávateľ je v omeškaní so zaplatením splatnej časti ceny viac ako 30 dní. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať všetky služby v zmysle tejto zmluvy, ktoré do odstúpenia od zmluvy poskytol.
- 11.5. Obe zmluvné strany sú oprávnené vypovedať zmluvu bez udania dôvodu, avšak výlučne k dňu výročia nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, s minimálne 6 (šesť) mesačnou výpovednou lehotou. Výpoveď musí byť druhej zmluvnej strane doručená písomne.
- 11.6. V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si nebudú vracat už poskytnuté plnenia a najneskôr do 10 dní od odstúpenia od zmluvy sa dohodnú na finančnom vyrovnaní.
- 11.7. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú nasledujúcim dňom po doručení oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 11.8. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu škody, ktorá jej vznikla porušením zmluvnej povinnosti.

12. Záverečné ustanovenia

- 12.1. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, že sa podrobne oboznámili s predmetom zmluvy, s jej obsahom a obsahom jej príloh a nemajú voči nim žiadne výhrady ani návrhy na doplnenie.
- 12.2. Zmluvu je možné meniť len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
- 12.3. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že svoju vôľu prejavili vážne, slobodne, bez nátlaku a zrozumiteľne a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
- 12.4. Pokiaľ by sa ktorákoľvek z ustanovení tejto zmluvy stalo neplatným, v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobuje to neplatnosť tejto zmluvy ako celku. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel tejto zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto zmluvy.
- 12.5. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné vzťahy sa budú riadiť právom Slovenskej republiky a pre riešenie prípadných sporov zmluvné strany zjednávajú právomoc súdov Slovenskej republiky.
- 12.6. Zmluvné strany vyhlasujú, potvrdzujú a zaväzujú sa pri plnení svojich záväzkov podľa tejto zmluvy postupovať pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb v súlade a za podmienok stanovených zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) ako aj v súlade s vykonávacími právnymi predpismi a súvisiacimi právnymi predpismi.
- 12.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- 12.7.1. Príloha č.1: Špecifikácia predmetu plnenia a podrobný rozpočet s jednotkovými cenami predmetu plnenia
- 12.8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch platnosti originálu, z ktorých každá zmluvná strana prevezme jedno vyhotovenie.

V Bratislave, dňa

Za Poskytovateľa

.....

Za Objednávateľa

.....
PhDr. Jaroslav Rezník
generálny riaditeľ

**Príloha č. 1 Zmluvy o poskytovaní služieb - Špecifikácia predmetu plnenia
a podrobný rozpočet s jednotkovými cenami predmetu plnenia**

Uchádzač predloží ako súčasť zmluvy Prílohu č. 1 - Špecifikáciu ponúkaného plnenia bez vyplnenia jednotkových cien (údajov o cene). Jednotkové ceny (údaje o cene) budú do Prílohy č. 1 doplnené až úspešným uchádzačom.

Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu plnenia a podrobný rozpočet s jednotkovými cenami predmetu plnenia

Zariadenie	Nasadenie	Cena		
		EUR bez DPH	20% DPH	EUR s DPH
VIZ GRAPHIC HUB 1	Hlavný databázový server grafických scén			
VIZ GRAPHIC HUB 2	Záložný databázový server grafických scén			
VIZ PILOT 1	Hlavný databázový server grafických templatov			
VIZ PILOT 2	Záložný databázový server grafických templatov			
VIZ SECURE	Monitorovací a administračný systém			
VIZ MAPS	Server s mapami sveta			
VIZ WEATHER 1	Softvér pre prípravu grafickej prezentácie počasia			
VIZ ARTIST 1	Dizajnerská stanica pre tvorbu grafických scén			
VIZ ARTIST 2	Dizajnerská stanica pre tvorbu grafických scén			
VIZ ARTIST 3 LITE	Dizajnerská stanica pre tvorbu grafických scén bez videovýstupu			
VIZ TRIO 7	Ovládací systém pre dizajnérov			
VIZ TRIO 1	Ovládací systém pre televízne štúdio			
VIZ TRIO 2	Ovládací systém pre televízne štúdio			
VIZ TRIO 3	Ovládací systém pre televízne štúdio			
VIZ TRIO 4	Ovládací systém pre televízne štúdio			
VIZ TRIO 5	Ovládací systém pre televízne štúdio			
VIZ TRIO 6	Ovládací systém pre televízne štúdio			
VIZ ENGINE 1	Render engine pre štúdio			
VIZ ENGINE 2	Render engine pre štúdio			
VIZ ENGINE 3	Render engine pre štúdio			
VIZ ENGINE 4	Render engine pre štúdio			
VIZ ENGINE 5	Render engine pre štúdio			
Renderovacia stanica VizEngine	Render engine pre štúdio			
VIZ PREVIEW 1	Render engine pre náhľady			
VIZ PREVIEW 2	Render engine pre náhľady - hardvér			
Softvérová licencia VIZ Preview DV	Render engine pre náhľady - softvér			
VIZ MULTICHANNEL	Ovládací systém pre vysielacie pracovisko			
VIZ MCP A	Pracovná stanica pre kanál Jednotka			
VIZ MCP B	Pracovná stanica pre kanál Dvojka			
VIZ MCP C	Backup pracovná stanica			
VIZ VPSTV A	Render engine pre kanál Jednotka			
VIZ VPSTV B	Render engine pre kanál Dvojka			
VIZ VPSTV C	Backup render engine			

--	--	--

Príloha č. 4 súťažných podkladov – Vyhlásenie uchádzača

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

týmto vyhlasuje, že

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky: „**Poskytovanie služieb technickej podpory, servisu a údržby pre grafický systém RTVS**“, ktoré určil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov ako aj návrhom zmluvy,
- všetky predložené vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplne,
- jeho zakladateľom členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní,
- nie je v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača

Príloha č. 5 súťažných podkladov – Zoznam subdodávateľov

Zoznam subdodávateľov bude tvoriť Prílohu č. 2 Zmluvy poskytovaná služieb len v prípade, ak uchádzač uvedie, že na realizácii predmetu zákazky sa budú podieľať subdodávatelia. V prípade, že uchádzač bude realizovať predmet zákazky vlastnými kapacitami – uvedená príloha „Zoznam subdodávateľov“ sa vypúšťa.

Zoznam subdodávateľov

Na realizácii predmetu zákazky: „**Poskytovanie služieb technickej podpory, servisu a údržby pre grafický systém RTVS**“:

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami

☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

p.č.	Obchodné meno alebo názov / meno a priezvisko	Sídlo alebo adresa pobytu	Identifikačné číslo (IČO) alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené IČO)	Predmet subdodávky	Predmet plnenia v %	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní **subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.**

Príloha č. 6 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely § 39 zákona o verejnom obstarávaní dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritéria výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe.

Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Vzor jednotného európskeho dokumentu v editovateľnom formáte (.rtf) je k dispozícii na stiahnutie tu:

Vzor jednotného európskeho dokumentu:

<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1093/JED-formul%C3%A1r>

Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti uchádzačom, ktorý sa rozhodnú použiť vo verejnom obstarávaní jednotný európsky dokument *Manuál jednotného európskeho dokumentu* zverejnený na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie:

Manuál jednotného európskeho dokumentu:

<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%20manu%C3%A1l>