

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:
Obec Dvorníky
Dvorníky 428, 920 56 Dvorníky**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
podľa §113 - §115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o
zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „ZVO“)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET OBSTARÁVANIA: CHODNÍK PRI CESTE III tr. č.1313, DVORNÍKY

V Nitre, dňa 23.2.2018

.....
Mgr. Ľuboš Gubáň
starosta obce

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	2
A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	5
Časť I. Všeobecné informácie	5
1 Identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej aj ako „obstarávateľ“)	5
2 Predmet obstarávania	5
3 Rozdelenie predmetu obstarávania	5
4 Variantné riešenie	5
5 Miesto a termín dodania predmetu obstarávania	5
6 Zdroj finančných prostriedkov	5
7 Verejná zmluva	5
8 Záujemca / uchádzač	7
9 „Iná osoba“, subdodávateľa	7
10 Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky	8
11 Lehota viazanosti ponuky	8
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	8
12 Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami	8
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
14 Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania	9
Časť III. Príprava ponuky	9
15 Vyhotovenie ponuky	9
16 Jazyk ponuky	10
17 Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
18 Obsah ponuky	10
19 Zábezpeka	12
20 Náklady na ponuku	13
Časť IV. Predkladanie ponuky	13
21 Predloženie ponuky	13
22 Označenie obálky ponuky	13
23 Miesto a lehota na predkladanie ponuky	13
24 Zmena a odvolanie ponuky	13
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	14
25 Otváranie obálok s ponukami	14
26 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky	14
27 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	15
Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní	16
28 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	16
Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	17
29 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk	17
30 Uzavretie zmluvy	17

31	Zmena zmluvy počas jej trvania	18
Časť VII. Revízne postupy		18
32	Žiadosť o nápravu	18
33	Námietky	18
Časť VIII. Ďalšie informácie		19
34	Pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy	19
35	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	19
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV		20
36	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia	20
37	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia ...	21
38	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej spôsobilosti	23
A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA		25
B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA		26
B.2 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA		39

PRÍLOHY:

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
2. VYHLÁSENIE O SÚHLASE S PODMIENKAMI SÚŤAŽE, PRAVDIVOSTI A ÚPLNOSTI DOKLADOV
3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE „KONFLIKT ZÁUJMOV“
4. SPLNOMOCNENIE PRE ČLENA SKUPINY ZHOTOVITEĽOV
5. NÁVH NA PLNENIE KRITÉRIÍ
6. TABUĽKA PRE VÝPOČET INDEXU BONITY V ELEKTRONICKEJ FORME
7. PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA V ELEKTRONICKEJ FORME

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na stavebné práce.

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predloženie ponuky ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/ záujemca dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA (ĎALEJ AJ AKO „OBSTARÁVATEĽ“)

Názov organizácie: Obec Dvorníky
Adresa organizácie: Dvorníky 428, 920 56 Dvorníky
Kontaktná adresa: PROUNION a.s., Piaristická 2, 949 01 Nitra
Kontaktná osoba: Ing. Andrej Gero
Telefón: +421 37 654 24 21
E-mail: vo2@prounion.sk

2 PREDMET OBSTARÁVANIA

- 2.1 Názov predmetu obstarávania: **CHODNÍK PRI CESTE III tr. č.1313, DVORNÍKY**
2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

45233161-5 Stavebné práce na stavbe chodníkov
45233160-8 Cestičky a iné spevnené povrchy
45247112-8 Stavebné práce na odvodňovacích kanáloch
45316110-9 Inštalovanie osvetlenia ciest

Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania, vrátane vypracovaných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu obstarávania.

3 ROZDELENIE PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia/brané do úvahy.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu obstarávania: Obec Dvorníky, Slovenská republika
Termín realizácie: predpokladaný termín realizácie je 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo (uzavretej na základe výsledku tohto verejného obstarávania), konkrétnu dĺžku realizácie diela stanovuje uchádzač.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet obstarávania bude financovaný zo zdrojov: vlastné zdroje verejného obstarávateľa

7 VEREJNÁ ZMLUVA

- 7.1 Typ verejnej zmluvy: Zmluva o dielo
7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu obstarávania tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania, vrátane časti B.2 Opis predmetu obstarávania.

- 7.3 Výsledkom verejnej súťaže bude: Zmluva pre predmet zákazky uzatvorená na základe výsledku verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov
- 7.4 Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.
- 7.5 Zmluva nesmie byť podľa § 56 ods. 1 ZVO v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 7.6 Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade s § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora *Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov*.
- 7.7 Právna forma vyžadovaná od skupiny Zhotoviteľov: Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny Zhotoviteľov, v zmysle § 37 ZVO, vytvorenie právnej formy do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby členovia skupiny Zhotoviteľov splnomocnili, na základe písomne udelenej plnej moci s podpisom osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny Zhotoviteľov, jedného člena skupiny Zhotoviteľov na doručovanie písomností, kontakt a komunikáciu s verejným obstarávateľom za všetkých členov skupiny Zhotoviteľov. V prípade prijatia ponuky skupiny Zhotoviteľov verejný obstarávateľ vyžaduje, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, vytvorenie právnej formy, v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzatvorením zmluvy, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.8 Prípadné zadanie podielu zákazky subdodávateľom (podľa návrhu uchádzača v ponuke) bude podľa § 41 ZVO upravené v zmluve a zoznam subdodávateľov v rozsahu: názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok, bude prílohou k zmluve vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Údaje podľa predchádzajúcej vety musia byť uvedené v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia, súčasne vyžaduje, aby navrhovaní subdodávateľia spĺňali podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO. Zmena subdodávateľa uvedeného v prílohe zmluvy, resp. zadanie podielu plnenia predmetu zmluvy novému subdodávateľovi, neuvedenému v prílohe zmluvy, počas plnenia predmetu zmluvy, bude upravené dodatkom k zmluve. Zmluva ako aj dodatok k zmluve podľa predchádzajúcej vety budú podpísané len za predpokladu, že takýto subdodávateľ spĺňa požiadavky podľa § 11 ZVO. Od subdodávateľov sa vyžaduje, aby spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. V súlade s § 41 ods. 3 a ods. 4 ZVO, v rámci určenia pravidiel zmeny subdodávateľa, vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a k overeniu neexistencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO subdodávateľom, uchádzač/Zhotoviteľ je povinný, pred začatím plnenia predmetu zmluvy zabezpečiť, aby subdodávateľ verejnému obstarávateľovi preukázal, že spĺňa podmienky podľa § 32 ZVO (ak je subdodávateľ zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov - verejný obstarávateľ overuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO podľa príslušných ustanovení šiestej časti, tretej hlavy ZVO); verejný obstarávateľ overuje, či neexistujú u subdodávateľa dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Úspešný uchádzač/Zhotoviteľ je povinný postupovať podľa predchádzajúcej vety aj pri zmene subdodávateľa v lehote určenej v zmluve počas plnenia zmluvy. V prípade, že subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, resp. budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, verejný obstarávateľ požiada uchádzača/zhotoviteľa o jeho nahradenie, pričom uchádzač/Zhotoviteľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Subdodávateľ, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, resp. existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, plnenie podielu predmetu zmluvy (subdodávky) nie je oprávnený zabezpečiť a za riadne plnenie podielu predmetu zmluvy, ktorý mal zabezpečiť tento subdodávateľ, je podľa § 41 ods. 8 ZVO zodpovedný úspešný uchádzač/zhotoviteľ.
- 7.9 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač predložil pred podpisom zmluvy informácie aj o ďalších subdodávateľoch v zmysle znenia § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., t. j. o ďalších subdodávateľoch v reťazci subdodávateľov, ktorí prostredníctvom subdodávateľa /subdodávateľoch, s ktorým/ktorými má úspešný uchádzač/Zhotoviteľ uzavretú písomnú odplätnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, poskytujú plnenia, ktoré súvisia so zmluvou v zmysle § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z., v danom prípade so zmluvou medzi verejným obstarávateľom/objednávateľom a úspešným uchádzačom/Zhotoviteľom (§ 56 ZVO), pokiaľ sú mu známi, v rozsahu: názov/obchodné

meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok. Ak subdodávateľia podľa predchádzajúcej vety nie sú úspešnému uchádzačovi známi, uvedie túto skutočnosť na samostatnom liste v podobe vyhlásenia, ktoré bude podpísané osobou/osobami, oprávnenými konať za úspešného uchádzača.

8 ZÁUJEMCA / UCHÁDZAČ

- 8.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 8.3 Subdodávateľom podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 8.4 Partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 315/2016 Z. z., ak v odsekoch 2 až 4 nie je ustanovené inak, je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa ZVO (úspešný uchádzač/úspešní uchádzači) a partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ak v odsekoch 2 až 4 nie je ustanovené inak, je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá priamo alebo prostredníctvom ďalších osôb (reťazec subdodávateľov) dodáva osobám podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 315/2016 Z. z. prvého až piateho bodu tovary alebo služby alebo nadobúda od nich majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva a súčasne vie alebo má vedieť, že ňou poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva súvisia so zmluvou podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z. (...zmluva alebo iný právny úkon, na základe ktorého partner verejného sektora prijíma finančné prostriedky podľa písmena a) prvého bodu alebo nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva podľa písmena a) druhého bodu....). Zodpovednosť ďalších subdodávateľov ktorý dodávajú plnenia priamym subdodávateľom úspešného uchádzača/Zhotoviteľa, v súvislosti so zmluvou podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z., je presunutá na tieto samotné subjekty, pokiaľ v zmysle uvedeného zákona „vedia alebo majú vedieť“ že nimi poskytnuté plnenia súvisia so zmluvným vzťahom medzi partnerom verejného sektora a štátom, v danom prípade medzi úspešným uchádzačom/Zhotoviteľom a verejným obstarávateľom.
- 8.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny Zhotoviteľov, ktorá predkladá ponuku. Ak je uchádzačom skupina Zhotoviteľov, táto podmienka platí pre každého jej člena. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny Zhotoviteľov.

9 „INÁ OSOBA“, SUBDODÁVATELIA

- 9.1 V prípade využitia zdrojov alebo kapacít inej osoby („iná osoba“ v kontexte definície podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO) musí uchádzač písomnou zmluvou preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje alebo kapacity osoby, ktorej postavenie ale spôsobilosť využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie alebo kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Od „inej osoby“ podľa § 33 ods. 2 ZVO sa vyžaduje, aby preukázala, že spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Od „inej osoby“ podľa § 34 ods. 3 ZVO sa vyžaduje, aby preukázala, že spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Pokiaľ ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač môže využiť kapacity „inej osoby“ len ak táto bude reálne vykonávať tú časť predmetu zákazky/zmluvy – tie stavebné práce alebo služby, na ktoré kapacity poskytuje.
- 9.2 V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti záujemcom/uchádzačom podľa § 33 alebo § 34 ZVO fyzickými osobami/nepodnikateľmi, prostredníctvom pracovných zmlúv alebo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce, ide o preukazovanie splnenia podmienok účasti priamo uchádzačom, nejde o preukazovanie splnenia podmienok účasti „inými osobami“; v takomto prípade musí mať uchádzač oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu aj na tú časť zákazky, na ktorú preukazuje zdroje alebo kapacity prostredníctvom pracovných zmlúv, resp. dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- 9.3 V prípade využitia subdodávateľských vzťahov je možné, aby určitú časť zákazky realizoval v skutočnosti subdodávateľ (§ 41 ZVO), ktorý nie je „inou osobou“. Určenie povinnosti Zhotoviteľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť Zhotoviteľa oznámiť zmenu subdodávateľa vrátane požadovaných údajov sú súčasťou návrhu zmluvy. Navrhovaní subdodávateľia musia spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO (osobného postavenia) a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Požiadavky verejného obstarávateľa na subdodávateľov sú uvedené v ďalších častiach súťažných podkladov.

10 DRUH ZÁKAZKY A PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 10.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, podlimitná zákazka, jednoobáľkový systém, podľa Zákona.
- 10.2 Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje podľa § 6 Zákona na základe vypracovanej projektovej dokumentácie a rozpočtu a je stanovená vo **výške 196 430,22 EUR bez DPH**.

11 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 11.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom do 31.12.2018.
- 11.2 V prípade podania žiadosti o nápravu proti postupu verejného obstarávateľa, či v prípade kontroly zákonnosti postupu verejného obstarávania oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk o 3 mesiace a to aj opakovane.
- 11.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 11.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 11.4 Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného nemá odkladný účinok na konanie kontrolovaného (verejného obstarávateľa); ustanovenia § 52 ods. 2 a § 56 ods. 8 tým nie sú dotknuté. ÚVO zverejní informáciu o začatí konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného vo vestníku najneskôr do troch pracovných dní odo dňa začatia konania. V takomto prípade verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

12 DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI / ZÁJEMCAMI

- 12.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/zájemcami sa uskutočňuje písomnou formou/spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Súťažné podklady budú v plnom znení uverejnené v profile verejného obstarávateľa. Uverejnené v profile verejného obstarávateľa budú aj prípadné vysvetlenia a doplnenia súťažných podkladov, záujemcovia si ich môžu priamo stiahnuť z profilu verejného obstarávateľa. V prípade, že sa záujemca o súťažné podklady rozhodne požiadať o zaslanie súťažných podkladov, bude mu odoslaný e-mailom link, kde si môže súťažné podklady stiahnuť.
- 12.2 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.
- 12.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma doručená spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov/uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená metóda verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby uvedenej v bode 1 na adrese: **Ing. Andrej Gero, PROUNION, a.s., Piaristická 2, 949 01 Nitra**.

- 13.2 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadajú v lehote určenej verejným obstarávateľom. Vysvetlenia a doplnenia súťažných podkladov budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa, záujemcovia si ich môžu priamo stiahnuť z profilu verejného obstarávateľa.

14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 14.1 Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku miesta dodania stavebných prác, ktoré sú súčasťou dodávky predmetu obstarávania, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu obstarávania idú na ťarchu uchádzača.
- 14.2 Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania sa uskutočňuje v individuálne dohodnutom termíne.
- 14.3 Uchádzači, ktorí prejavujú záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu obstarávania, sa musia nahlásiť na telefónnom čísle u kontaktnej osoby a dohodnúť sa na termíne obhliadky: Mgr. Ľuboš Gubáň, starosta obce, t.č.: 0905 251 800.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

15 VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 15.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 15.3 Ponuka sa predkladá v jednom originály, v jednej kópii a v elektronickej verzii na CD-ROMe. Originál ponuky musí byť označený heslom „ORIGINAL“, kópia musí byť označená heslom „KÓPIA“. Kópia cenovej ponuky musí byť totožná s predloženým originálom (vrátane všetkých overovacích pečiatok, podpisov atď.).
- 15.4 Verejný obstarávateľ prijíma nasledovné opatrenie podľa § 64 ods. 6 ZVO: Uchádzač berie na vedomie, že kópia jednotlivých častí ponúk predložená na CD/DVD nosiči bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb na zverejnenie, anonymizovať osobné údaje ...atď.). Uchádzač je týmto plne zodpovedný za označenie, zabezpečenie, anonymizovanie dokumentov a informácií v súboroch vo formáte „pdf“ uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi (napr. Obchodný zákonník), aby mohli byť ponuky uchádzačov na CD/DVD nosičoch priamo použité na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa. V nadväznosti na vyššie uvedené, verejný obstarávateľ tak nezodpovedá za prípadné porušenie príslušných právnych predpisov, ak budú v súboroch uvedených na CD/DVD prípadne inom nosiči elektronickej ponuky uchádzača uvedené osobné údaje alebo údaje, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva alebo inak chránené údaje a tieto ponuky budú zverejnené.
- 15.5 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Dokumenty musia byť v strojovo čitateľnom tvare vo formáte pdf.

16 JAZYK PONUKY

- 16.1 Ponuka sa predkladá v (štátnom jazyku v súlade s § 21 ods. 6 ZVO) slovenskom jazyku.
- 16.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu obstarávania, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 17.2 Cena za stavebné práce musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 17.3 Celková cena bude predstavovať náklady na všetky materiály, technológie, práce, skúšky atď., ktoré sú podľa zadávacej dokumentácie, technicko-kvalitatívnych podmienok, technických a legislatívnych noriem nevyhnutné na zhotovenie diela a jeho uvedenie do prevádzky.
- 17.4 Ceny za jednotlivé časti prác budú tvorené rozpočtom, ktorý bude predstavovať súčty všetkých medzisúčtov súčinnov jednotkových cien resp. cien za m.j. a požadovaného množstva resp. počtu skutočne dodaného predmetu zákazky, podľa cenovej časti súťažných podkladov projektovej dokumentácie.
- 17.5 Cena musí byť stanovená na základe projektovej dokumentácie. Je potrebné, aby bola cenová ponuka predložená po podrobnom preskúmaní projektovej dokumentácie a súťažných podkladov a cena stanovená na základe tohto podrobného preskúmania.
- 17.6 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženej projektovej dokumentácie uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie predmetu obstarávania je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinnov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu obstarávania.
- 17.7 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet obstarávania, sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa projektovej dokumentácie priloženej v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu obstarávania.
- 17.8 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 17.8.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 17.8.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 17.8.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 17.9 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

18 OBSAH PONUKY

- 18.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.
- 18.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. **Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala v jednom obale nasledovne dokumenty a doklady:**
1. identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny Zhotoviteľov za každého člena skupiny osobitne) vzor Príloha č. 1: **Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača:** obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa,
2. vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 2 **Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov;**

3. vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“.

Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu⁴ vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 4) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

4. **Splnomocnenie** pre člena skupiny Zhotoviteľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina Zhotoviteľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny Zhotoviteľov v rámci tohto verejného obstarávania Príloha č. 4 – **Splnomocnenie pre člena skupiny Zhotoviteľov.**

5. doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP, pre výpočet indexu bonity odporúča verejný obstarávateľ využiť priloženú elektronickú verziu výpočtu – Príloha č. 6 týchto súťažných podkladov.

Jednotný európsky dokument

5.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzva“) a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“). Formulár JED vo formáte .rtf. umožňujúci jeho priame vyplňanie si môže záujemca/uchádzač stiahnuť z webového sídla ÚVO (<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>), pričom údaje uvedené v Časti I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, v dokumente JED prenesie/prepíše záujemca/uchádzač do editovateľného formulára, ktorý vyplňa.

5.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny Zhotoviteľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.

5.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny Zhotoviteľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

5.4 Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“).

5.5 Ak uchádzač alebo záujemca má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tomto subdodávateľovi (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa).

5.6 Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz

najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

5.7 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo zájemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

6. vyplnený návrh na plnenie kritérií (v súlade s výkazom výmer) na hodnotenie ponúk pre predmet zákazky, podľa Prílohy č. 5 **Návrh na plnenie kritérií**. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením.

7. podpísaný návrh Zmluvy o dielo na predmet zákazky podľa časti B1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina Zhotoviteľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny Zhotoviteľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny Zhotoviteľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu) v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky. Prílohy tohto dokumentu sa v ponuke nepredkladajú. Dokument je potrebné doplniť v úvodnej časti DEFINÍCIA ZMLUVNÝCH STRÁN, v bodoch 2.1.3, 3.1, 4.1 a pri podpise je potrebné uviesť miesto a dátum podpisu.

8. dokumenty, na základe ktorých obstarávateľ posúdi splnenie požiadaviek na predmet zákazky (opis a technické špecifikácie ponúkaných produktov, certifikáty, vyhlásenia o zhode a pod.), v prípade ak uchádzač ponúkne ekvivalentné produkty k produktom uvedených v súťažných podkladoch, požaduje sa predloženie zoznamu takýchto položiek s uvedením názvu stavebného objektu, názvu položky, poradového čísla a kódu položky a požaduje sa kompletná technická dokumentácia (fotokópia) pre možnosť posúdenia splnenia požadovaných technických parametrov uvedených v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu obstarávania a projektovej dokumentácie s vyznačením požadovaných parametrov.

9. naskenovanú kópiu ponuky na needitovateľnom CD/DVD nosiči. Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ prijíma nasledovné opatrenie podľa § 64 ods. 6 ZVO: Uchádzač berie na vedomie, že kópia jednotlivých častí ponúk predložená na CD/DVD nosiči bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb na zverejnenie, anonymizovať osobné údaje ...atď.). Uchádzač je týmto plne zodpovedný za označenie, zabezpečenie, anonymizovanie dokumentov a informácií v súboroch vo formáte „pdf“ uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi (napr. Obchodný zákonník), aby mohli byť ponuky uchádzačov na CD/DVD nosičoch priamo použité na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa. V nadväznosti na vyššie uvedené, verejný obstarávateľ tak nezodpovedá za prípadné porušenie príslušných právnych predpisov, ak budú v súboroch uvedených na CD/DVD prípadne inom nosiči elektronickej ponuky uchádzača uvedené osobné údaje alebo údaje, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva alebo inak chránené údaje a tieto ponuky budú zverejnené.

19 ZÁBEZPEKA

NEUPLATŇUJE SA.

20 NÁKLADY NA PONUKU

- 20.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 20.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

21 PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač predloží ponuku v písomnej forme, listinnej podobe (papierovej) a to ako: „originál ponuky „ a „kópiu ponuky,, a zároveň naskenovanú kópiu ponuky na needitovateľnom CD/DVD na pamäťovom médiu v jednom súbore v PDF formáte. Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 Zákona.
- 21.2 Uchádzači/ záujemcovia doručia svoju ponuku osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky v lehote na predkladanie ponúk na adresu: **PROUNION a.s., Piaristická 2, 949 01 Nitra**. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa.
- 21.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 21.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na predmet zákazky iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v predmete zákazky členom skupiny Zhotoviteľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je v predmete zákazky súčasne členom skupiny Zhotoviteľov.

22 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 22.1 Uchádzač vloží obe časti ponuky (samostatne uzatvorenú časť „Ostatné“ a samostatne uzatvorenú časť „Kritériá“) pre predmet zákazky do obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, nepriehľadný a označený požadovanými údajmi podľa bodu 22.2.
- 22.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- názov a adresa verejného obstarávateľa
 - obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača;
 - V prípade skupiny Zhotoviteľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
 - označenie „PONUKA – NEOTVÁRAŤ“, označenie heslom verejného obstarávania
 - „CHODNÍK PRI CESTE III tr. č.1313, DVORNÍKY“

23 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 23.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa: **PROUNION a.s., Piaristická 2, 949 01 Nitra**.
- 23.2 Lehota na vyžiadanie súťažných podkladov a lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **05.03.2018 do 10:00 hod.**
- 23.3 Pri osobnom doručení súťažnej ponuky, uchádzači túto odovzdávajú v čase od 09:00 hod do 14:00 hod. na adrese uvedenej v bode 23.1 týchto súťažných podkladov
- 23.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej podobe.

24 ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 24.1 Zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk na základe písomnej žiadosti uchádzača v listinnej podobe, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na kontaktnú adresu. Novú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2 a na kontaktnú adresu podľa bodu 23.1 týchto súťažných podkladov.
- 24.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

25 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

- 25.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese: **PROUNION, a.s., Piaristická 2, 949 01 Nitra, 1. Poschodie, pavilón B**
- 25.3 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **06.03.2018 o 16:00 hod.**
- 25.4 Na otváraní obálok s ponukami sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 25.5 Pred otvorením ponúk komisia overí neporušenosť ponúk. Na otváraní obálok s ponukami sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a na adresu uvedenú na doručenie ponúk a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk.
- 25.6 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do 5 dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

26 VYHODNOTENIE PONÚK Z HĽADISKA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní je neverejne. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom ,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 26.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 26.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 26.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 26.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky do
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,

- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 26.7 Verejný obstarávateľ sú povinní písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením
- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
 - b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 26.8 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá verejnému obstarávateľovi.

27 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 27.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční podľa § 40 vo väzbe na § 55 ods. 1 a § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.
- 27.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 27.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 27.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina Zhotoviteľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
 - b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
 - c) ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 27.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve a v týchto SP.
- 27.7 Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač v písomnej podobe. Doklady musia byť predložené v origináli alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 27.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- 27.9 Záujemca alebo uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 27.10 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 27.11 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam
- a) všetkých uchádzačov alebo záujemcov,
 - b) vylúčených uchádzačov alebo záujemcov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
- 27.12 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomia uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka,

ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

28 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk / zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 28.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 28.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľa.

ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

29 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 29.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej vety a druhej vety.
- 29.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.
- 29.4 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 29.5 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.
- 29.6 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so Zákonom alebo inými Zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

30 UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 30.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 ZVO v lehote viazanosti ponúk alebo v prípade uplatnenia revízných postupov v predpokladanej predĺženej lehote viazanosti ponúk. Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa ustanovenia § 11 a § 56 ZVO nasledovne:
- 30.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu⁷, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO. Ak boli uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ môže podpísať zmluvu v lehotách podľa § 56 ods. 3 až ods. 7 ZVO.
- 30.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 30.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 30.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 30.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

- 30.9 Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa aj zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, nadobudol účinnosť dňa 1.2.2017. Podľa tohto zákona je namiesto Registra užívateľov konečných výhod vedený Register partnerov verejného sektora. Podľa znenia § 11 ZVO účinného od 1.2.2017 „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.“.

31 ZMENA ZMLUVY POČAS JEJ TRVANIA

- 31.1 Podľa zákona o VO je možné meniť zmluvu počas jej trvania bez nového verejného obstarávania za podmienok uvedených v ustanovení § 18 bez odporúčania Rady UVO.
- 31.2 Zmenou zmluvy formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu ZVO; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy v súlade s § 41 ods. 4 ZVO.
- 31.3 Zmena zmluvy musí byť písomná.
- 31.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom verejného obstarávania vtedy, ak by sa jeho obsahom,
- 31.4.1 menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
 - 31.4.2 dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - 31.4.3 menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala,
 - 31.4.4 dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť, ak rada určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať.

ČASŤ VII. REVÍZNE POSTUPY

32 ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu proti

- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
- b) podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, v koncesnej dokumentácii, v súťažných podmienkach alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo návrhov.

33 NÁMIETKY

Námietky je oprávnený podať

- a) uchádzač,
- b) záujemca,
- c) účastník,
- d) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo
- e) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie.

ČASŤ VIII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

34 PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽA POČAS PLNENIA ZMLUVY

- 34.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 34.2 Na účely tejto zákazky sa za subdodávateľa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. V prípade pochybností platí, že za zmluvu uzavretú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky sa považuje aj zmluva uzatvorená pred vyhlásením tohto verejného obstarávania alebo počas jeho trvania alebo zmluva uzavretá po jeho ukončení, ak z nej bude subdodávateľ poskytovať plnenie úspešnému uchádzačovi vo vzťahu k plneniu tejto zákazky alebo jej časti.
- 34.3 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľovi úspešného uchádzača.
- 34.4 **Pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy:** V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledovné:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
 - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcich sa subdodávateľov alebo ich zmeny má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

35 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 35.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- 35.1.1 ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
 - 35.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
 - 35.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO,
 - 35.1.4 jeho zrušenie nariadil úrad.
- 35.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 35.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 35.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

36 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1) zákona o verejnom obstarávaní preukáže ich v zmysle § 32 ods. 2) resp. 4) až 7) zákona predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, resp. v zmysle § 152 zákona.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za všetkých členov skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa §32 ods.1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti: Povinnosť požiadavky na preukázanie osobného postavenia uchádzača vyplýva priamo zo zákona.

UPOZORNENIE: Splnenie podmienky účasti možno preukázať predložením jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá zadávateľovi uchádzač v čase a spôsobom, určeným zadávateľom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, ale bol predložený jednotný európsky dokument, postupuje zadávateľ podľa §55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

37 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1. dokumenty podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o stave disponibilných prostriedkov na účte uchádzača, ktorým môže byť aj záväzný prísľub banky o poskytnutí úveru.

2. dokumenty podľa § 33 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní: údaje zo súvahy a výkazu ziskov a strát alebo výkazu o majetku a záväzkoch a výkazu o príjmoch a výdavkoch za posledné ukončené účtovné obdobie. Uchádzač predloží výpočet indexu bonity uchádzača za posledné ukončené účtovné obdobie. Index bonity vychádza z historických údajov podniku, ktoré sú prezentované dosahovanými výsledkami podniku vypovedajúcich o hospodárení podniku, o jeho majetkových pomeroch ako aj štruktúre financovania aktív podniku. Údajmi vstupujúcimi do výpočtu indexu bonity sú nasledovné údaje:

- čistý pracovný kapitál,
- celková hodnota majetku podniku,
- celkové zdroje krytia majetku,
- cudzie zdroje krytia majetku,
- hodnota zásob,
- výška hospodárskeho výsledku pred zdanením,
- celkové výnosy podniku žiadateľa.

Všetky tieto údaje sa získavajú z účtovnej závierky žiadateľa (s výnimkou niektorých údajov pri jednoduchom účtovníctve). Index bonity sa vypočítava za časové obdobie jedného účtovného obdobia.

Výpočet indexu bonity

$$I_b = 1,5x_1 + 0,08x_2 + 10x_3 + 5x_4 + 0,3x_5 + 0,1x_6$$

kde:

I_b – index bonity

x_1 - Pomer čistého pracovného kapitálu k cudzím zdrojom krytia

x_2 - Pomer celkových zdrojov krytia k cudzím zdrojom krytia

x_3 - Pomer hrubého zisku k celkovým zdrojom krytia

x_4 - Pomer hrubého zisku k celkovým výnosom podniku

x_5 - Pomer stavu zásob k celkovému majetku

x_6 - Pomer celkových výnosov podniku k celkovým zdrojom krytia

3. dokumenty podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní: prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné údaje v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Ak uchádzač dosiahol minimálnu požadovanú úroveň obratu už za jeden alebo dva hospodárske roky uvedeného obdobia, postačuje, ak predloží prehľad o obrate len za tento jeden alebo dva hospodárske roky. Ak uchádzač vznikol alebo začal prevádzkovať činnosť neskôr ako mohol dosiahnuť preukázanie obratu za obdobie troch hospodárskych rokov, preukáže rovnakú minimálnu požadovanú úroveň obratu za obdobie, od ktorého vznikol, resp. začal prevádzkovať činnosť.

Ak ponuku predkladá skupina, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa tohto bodu spoločne. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

UPOZORNENIE: Splnenie podmienky účasti možno preukázať predložením jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá zadávateľovi uchádzač v čase a spôsobom, určeným zadávateľom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, ale bol predložený jednotný európsky dokument, postupuje zadávateľ podľa §55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 38 ods. 5 zákona o VO: Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ stanovil podmienky splniteľné a nediskriminačné a vzťahujú sa na zadávanú zákazku, to znamená že verejný obstarávateľ stanovil podmienky účasti primerane k predmetu zákazky. Zároveň však verejný obstarávateľ musí prihliadať na podmienky poskytnutia financovania predmetnej zákazky.

K bodu 1.: Vzhľadom na uvedené verejný obstarávateľ pri určení minimálnej úrovne finančného a ekonomického postavenia vzal do úvahy najmä zložitosť a rozsah predmetu plnenia, vrátane podmienok jeho uskutočnenia a podmienok platby za dielo, požaduje preto preukázanie faktu, že zhotoviteľ je spoločnosť s reálnou schopnosťou splácať svoje záväzky, tak voči objednávateľovi v prípade požiadavky na zloženie výkonovej zábezpeky, resp. vyrubených sankciách, ako aj voči svojim subdodávateľom, aby bol zabezpečený bezproblémový chod stavebných prác..

K bodu 2: Index bonity predstavuje finančnú analýzu založenú na matematicko-štatistických metódach, ktorá komplexne posudzuje finančnú situáciu podniku. Hlavným cieľom indexu bonity je zhodnotiť finančnú situáciu (finančnú kondíciu) uchádzača a prispieť tak k správne posúdeniu finančnej stability podniku a to aj s ohľadom na budúcu finančnú udržateľnosť uchádzača a tým aj bezproblémovú realizáciu predmetu zákazky. Hlavnou prednosťou tejto analýzy je skutočnosť, že závery získané pomocou indexu bonity nie sú ovplyvnené subjektívnymi názormi, ale sú exaktné a vychádzajú z už dosiahnutých výsledkov hospodárenia podniku, ktoré sú zachytené v účtovnej závierke podniku.

K bodu 3: verejný obstarávateľ požaduje preukázanie obratu uchádzača v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka z dôvodu preukázania schopnosti realizácie obdobných stavebných diel uchádzačom, aby bol zabezpečený výber dodávateľa s preukázateľnými skúsenosťami s realizáciou obdobných diel.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 1. Týmto spôsobom musí uchádzač preukázať dostupné finančné prostriedky vo výške minimálne 50 000,00 EUR.

K bodu 2. Týmto spôsobom musí uchádzač preukázať výpočet indexu bonity za posledné ukončené účtovné obdobie na základe schválenej účtovnej závierky, požaduje sa hodnota indexu rovná alebo vyššia ako 1.

K bodu 3. Týmto spôsobom musí uchádzač preukázať minimálny obrat 580 000 EUR v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za obdobie posledných troch hospodárskych rokov – 2014, 2015 a 2016. Uchádzač spracuje čestné vyhlásenie, kde uvedie obrat. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB k 31.12. príslušného roka.

38 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1. dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov 2013 – 2017 od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.
2. v súlade s § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní – opisom opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality.
3. dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní : údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác.
4. doklad podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní - uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie podmienok účasti podľa § 34 za všetkých členov skupiny spoločne. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej/odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase predloženia ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej/odbornej spôsobilosti v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

UPOZORNENIE: Splnenie podmienky účasti možno preukázať predložením jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá zadávateľovi uchádzač v čase a spôsobom, určeným zadávateľom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, ale bol predložený jednotný európsky dokument, postupuje zadávateľ podľa §55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 38 ods. 5 zákona o VO: Verejný obstarávateľ pri formulovaní podmienok účasti prihliada na získané praktické skúsenosti, ako aj požiadavky obvykle uplatňované v rámci relevantného trhu; v prípade požiadaviek na splnenie určitých noriem má verejný obstarávateľ zároveň na zreteli, aby stanovenými podmienkami neodôvodnene a neprimerane neobmedzoval v účasti záujemcov, a teda nezneškodnil uskutočnenie riadnej a čestnej hospodárskej súťaže v rámci použitého postupu zadávania zákazky.

K bodu 1: Účelom požiadavky na predloženie zoznamu dodaných stavebných prác a potvrdených referencií v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

K bodu 2: Účelom požiadavky je preukázanie zavedenia systému riadenia kvality, ktorý zabezpečuje kvalitné vykonanie realizovaného diela. Medzinárodná norma ISO 9001 špecifikuje požiadavky systému riadenia kvality tak, aby organizácii umožnila pripraviť a implementovať politiku riadenia kvality a dlhodobé ciele v oblasti kvality tak, že zohľadňuje právne požiadavky a iné požiadavky, ktoré sa organizácia zaviazala plniť, a informácie významných aspektov riadenia kvality. Výstupom pre verejného obstarávateľa je certifikát riadenia kvality.

K bodu 3: Odborná spôsobilosť stavbyvedúceho je nevyhnutnou podmienkou pre preukázanie odborných a kvalifikačných predpokladov pre zvládnutie riadenia stavby v uvedenom rozsahu predmetu zákazky, požiadavka má preukázať, že uchádzač má k dispozícii kvalifikovanú osobu.

K bodu 4: Účelom požiadavky je preukázanie zavedenia environmentálnej politiky uchádzača. Medzinárodná norma ISO 14001 (presné označenie EN ISO 14001:2004) špecifikuje požiadavky systému environmentálneho manažérstva tak, aby organizácii umožnila pripraviť a implementovať environmentálnu politiku a dlhodobé ciele environmentu tak, že zohľadňuje právne požiadavky a iné požiadavky, ktoré sa organizácia zaviazala plniť, a informácie významných environmentálnych aspektov. Výstupom pre verejného obstarávateľa je certifikát environmentu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov :

K bodu 1.: Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodaných stavebných prác a potvrdených referencií s predmetom rovnakým alebo podobným, ako je predmet zákazky, pričom sa požaduje preukázanie realizácie minimálne 3 obdobných zákaziek (výstavba a rekonštrukcie chodníkov, ciest), pričom minimálne jedna zákazka musí byť v hodnote minimálne 196 000,00 EUR (bez DPH), alebo ekvivalent tejto hodnoty.

K bodu 2.: Uchádzač predloží certifikát v zmysle požiadaviek normy EN ISO 9001 vydaný nezávislou inštitúciou v predmete zákazky, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskych spoločenstiev. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie daného certifikátu.

K bodu 3.: Uchádzač predloží doklad o odbornej kvalifikácii osoby zodpovednej za riadenie prác vedúci stavby alebo zástupca vedúceho stavby v zmysle zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č.50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov, s odborným zameraním pozemné stavby alebo inžinierske stavby, alebo adekvátny (ekvivalent) doklad vydaný krajinou sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla. Ak uchádzač nemá sídlo v SR má možnosť overiť si platnosť zahraničných certifikátov na území SR na web stránke www.sksi.sk.

K bodu 4.: Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému environmentálneho riadenia v zmysle požiadaviek normy ISO 14001 vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskych spoločenstiev. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné s opatreniami environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vydanie daného certifikátu.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Ponuky uchádzačov budú hodnotené na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky.
- 2 Úspešná bude ponuka, ktorá bude vyhodnotená podľa kritérií na hodnotenie ponúk ako ekonomicky najvýhodnejšia z hľadiska ponúknutých kritérií, ktorou sa rozumie ponuka, ktorá dosiahne najvyššie bodové hodnotenie za všetky navrhnuté kritéria spolu za celý predmet zákazky.

3 Kritériá:

Kritérium č. 1: Celková cena v EUR s DPH za kompletný predmet zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 17 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v eurách, s uvedením ceny vrátane DPH. Váha kritéria je 0,8 (80 bodov).

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za kompletný predmet zákazky a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny a kompletný predmet zákazky ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej ceny za kompletný predmet zákazky platnej ponuky a navrhovanej zmluvnej ceny za kompletný predmet zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Príklad:

Najnižšia navrhovaná cena: 1 000,- EUR

Navrhovaná cena príslušnej vyhodnocovanej ponuky: 1 200,- EUR

Výpočet: $1\,000 : 1\,200 = 0,833$

$0,833 \times 80 \text{ bodov} = 66,64 \text{ bodov}$

Kritérium č. 2 Lehota výstavby predmetného diela od prevzatia staveniska po odovzdanie diela v kalendárnych dňoch, ktorú navrhne uchádzač. Váha kritéria je 0,2 (20 bodov).

Maximálny počet bodov sa prideli najkratšej navrhovanej lehote výstavby. U ostatných ponúk sa bodový zisk určí úmerou. Hodnotenie dĺžky lehoty výstavby diela ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najkratšej navrhovanej lehoty výstavby predmetu zákazky a navrhovanej lehoty výstavby predmetu zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Príklad:

Najkratšia lehota výstavby: 200 dní

Navrhnutá lehota výstavby vyhodnocovanej ponuky: 250 dní

Výpočet: $200:250=0,80$

$0,8 \times 20 \text{ bodov} = 16 \text{ bodov}$

- 4 V prípade, že sa do hodnotenia bude zaradiť len jediná ponuka, body sa neprideliujú, ale skúma sa prijateľnosť ponuky pre verejného obstarávateľa.
- 5 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého plnenia návrhov kritérií dosiahne vyhodnotením najvyššiu číselnú hodnotu bodového ohodnotenia, ktorá bude súčtom bodov za návrhy plnenia jednotlivých kritérií. Ostatní uchádzači budú neúspešní
- 6 Uchádzač pre zjednodušenie hodnotenia vyplní nasledujúcu tabuľku podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

Uchádzač predloží návrh zmluvy podľa Obchodného zákonníka, v zmysle podmienok súťaže (podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v ktorom budú uvedené nasledovné údaje verejného obstarávateľa:

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovení § 536 a nasledujúcich Zákona číslo 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a Zákona číslo 254/1998 Z. z. v platnom znení

číslo zmluvy:

DEFINÍCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

Objednávateľ

Názov	: Obec Dvorníky
Sídlo	: Dvorníky 428, 920 56 Dvorníky
zastúpený	: Mgr. Ľuboš Gubáň, starosta obce
IČO	: 00 308 668
DIČ	: 2021102941
Bankové spojenie	: Prima banka, a.s.
Číslo účtu IBAN	: SK32 5600 0000 0009 6677 3001
Tel	: 037/779 38 12
E-mail	: obec@zbehy.sk
Právna forma	: obec - samospráva

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ (skupina dodávateľov):

Názov	:
Sídlo	:
zastúpený	:
IČO	:
DIČ	:
IČ DPH	:
Bankové spojenie	:
Číslo účtu IBAN	:
Tel	:
E-mail	:
Označenie registra	:
Zhotoviteľ je platca DPH	:
Zapísaný v OR OS, odd., vl.č.	:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Objednávateľ poveruje zástupcu na rokovanie:
vo veciach zmluvných:
súvisiacich s realizáciou stavby a vo veciach technických:

Zhotoviteľ poveruje zástupcu na rokovanie:
vo veciach zmluvných:
súvisiacich s realizáciou stavby a vo veciach technických:
výkonom hlavného stavbyvedúceho na stavbe:
Technický dozor objednávateľa:

1. PREAMBULA

- 1.1. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok obstarávania v zmysle zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Zmluvné strany sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
- 1.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v plnej miere a prejavujú vôľu uzavrieť zmluvu o dielo v nasledovnom znení.
- 1.4. Zhotoviteľ prehlasuje, že vzal na vedomie ciele a potreby objednávateľa, bol oboznámený s jeho požiadavkami a výslovne prehlasuje, že predmet podľa článku 2. tejto zmluvy bude realizovať s odbornou starostlivosťou podľa dohodnutého rozsahu s odborne spôsobilými zamestnancami.

2. PREDMET PLNENIA ZMLUVY

- 2.1. Podkladmi pre uzavretie tejto zmluvy je:
 - 2.1.1. dokumentácia súťaže konanej objednávatelom podľa zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, v znení neskorších predpisov,
 - 2.1.2. projektová dokumentácia pre projekt „CHODNÍK PRI CESTE III tr. č.1313, DVORNÍKY“ spracovaná 06/2017 s výkresovou časťou a výkazom výmer – rozpočtom dokumentácie pre výber zhotoviteľa stavby,
 - 2.1.3. ponuka zhotoviteľa zo dňa, súčasťou, ktorej je ocenený výkaz výmer, spracovaný zhotoviteľom na základe súťažných podkladov, a to aj v elektronickej podobe (príloha č. 1).
- 2.2. Predmetom plnenia zmluvy je uskutočnenie prác pri výstavbe diela „CHODNÍK PRI CESTE III tr. č.1313, DVORNÍKY“.
- 2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť vo vysokom štandarde stavebno-montážnych prác, pri dodržaní projektovaných parametrov, platných STN a záväzných noriem EU, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov a podmienok uvedených v stavebnom povolení.
- 2.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať všetky zazmluvnené práce v rozsahu vymedzenom projektovou dokumentáciou a touto zmluvou.
- 2.5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia tejto zmluvy je oprávnený a odborne spôsobilý vykonávať dielo podľa tejto zmluvy.
- 2.6. Zhotoviteľ zhotoví a dokončí dielo (v zmysle bodu 2.4 tejto zmluvy) riadne a včas, v termíne dohodnutom s objednávatelom, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, vyzve objednávateľa na prevzatie diela a objednávateľ sa zaväzuje za riadne dokončené a prevzaté dielo zaplatiť dohodnutú cenu podľa pravidiel uvedených v článku 4. tejto zmluvy.

3. ČAS, TERMÍNY A MIESTO PLNENIA A SPLNENIA

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a dokončiť dielo (v zmysle bodu 2.4 tejto zmluvy) v termínoch podľa časového harmonogramu prác uvedeného v prílohe č. 2., ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, pričom začatie realizácie diela nastáva protokolárnym odovzdaním a prevzatím staveniska a dokončenie diela protokolárnym odovzdaním a prevzatím najneskôr do kalendárnych dní od dohodnutého termínu začiatku realizácie stavebných prác.
- 3.2. Hlavným staveniskom a miestom uskutočňovania prác je Obec Dvorníky.
- 3.3. Doby zhotovenia a odovzdania diela dohodnuté v bode 3.1 tejto zmluvy je možné predĺžiť len vtedy, ak zhotoviteľ je v omeškaní v dôsledku porušenia spolupôsobenia objednávateľa podľa tejto zmluvy, a to o dobu trvania tohto porušenia, ako aj v dôsledku okolností súvisiacich s vyššou mocou.

- 3.4. Akákoľvek zmena termínu zhotovenia a odovzdania oproti bodu 3.1 tejto zmluvy je podmienená vzájomnou dohodou zmluvných strán v písomnej podobe formou dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú očíslované, datované a podpísané obidvoma zmluvnými stranami a stanú sa tak súčasťou zmluvy.
- 3.5. Podrobný harmonogram postupu prác na stavbe spracovaný zhotoviteľom a vzájomne odsúhlasený obidvoma zmluvnými stranami tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať termíny podľa harmonogramu prác tak, aby jednotlivé práce boli dokončené riadne a včas. V zmysle tohto harmonogramu budú prebiehať všetky skúšky, revízie, skúšobné prevádzky v zmysle STN, požiadaviek TI SR a IP SR a iné nevyhnutné úkony pre funkčnosť stavby, potrebné k prevzatíu diela. Harmonogram realizácie prác a jeho aktualizácie musia byť odsúhlasené Objednávateľom a predložené Zhotoviteľom minimálne 10 kalendárnych dní pred termínom realizácie danej činnosti popísanej v harmonograme prác.
- 3.6. Zhotoviteľ je povinný zaistiť nepretržitý chod prác na stavbe v súlade s postupom prác pri dodržaní všetkých príslušných predpisov týkajúcich sa jednak bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj Zákonníka práce a iných všeobecne platných predpisov. Ak zhotoviteľ túto povinnosť nesplní, považuje sa to za porušenie zmluvy podstatným spôsobom. Na stavenisku musí byť počas prác vykonávaných zhotoviteľom k dispozícii zodpovedný pracovník zhotoviteľa. Každé prerušenie prác v trvaní dlhšom ako 5 pracovných dní je zhotoviteľ povinný neodkladne písomne oznámiť objednávateľovi spolu so správou o predpokladanej dĺžke trvania, príčinách a navrhovaných opatreniach k odstráneniu týchto príčin. Pokiaľ objednávateľ neoznámí písomne svoje stanovisko do 5 pracovných dní od písomného doručenia príčin prerušenia, považujú obe zmluvné strany prerušenie prác za objektívne. Po pominutí prekážok prerušenia prác je zhotoviteľ povinný pokračovať v začatom diele bez akejkoľvek ďalšej písomnej alebo ústnej výzvy zo strany objednávateľa. Neobjektívne prerušenie prác zo strany zhotoviteľa bude riešené objednávateľom, pričom zhotoviteľ berie na vedomie, že za takéto neobjektívne prerušenie prác z jeho strany môže objednávateľ účtovať zmluvnú pokutu za každý deň prerušenia prác v súlade s bodom 10.2 tejto zmluvy.
- 3.7. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (ďalej len vyššia moc). Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú mimoriadne okolnosti brániace dočasne alebo trvalo splneniu v nej stanovených povinností, pokiaľ nastali po jej uzatvorení nezávisle na vôli zmluvných strán a pokiaľ nemohli byť tieto okolnosti alebo ich následky zmluvnými stranami odvrátené, ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je rozumné v danej situácii požadovať. O vzniku ako aj zániku týchto udalostí je zmluvná strana druhú zmluvnú stranu povinná písomne informovať. V tomto zmysle sa za dostatočne odôvodnené prípady považujú napríklad nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by ohrozovali kvalitu realizovaných prác a tiež príkazy, zákazy a obmedzenia vydané štátnymi orgánmi alebo miestnymi správnymi orgánmi, ak neboli vykonané konaním resp. nekonaním zhotoviteľa. Za vyššiu moc sa však nepokladajú okolnosti, ktoré vyplývajú z osobných, najmä hospodárskych pomerov zmluvných strán a ďalej prekážky plnenia, ktoré boli zmluvné strany povinné prekonať alebo odstrániť podľa tejto zmluvy, obchodných zvyklostí alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmena meny štátu, kde sa zhotovuje stavba, alebo pokiaľ môže dôsledky svojej zodpovednosti zmluvne previesť na tretiu osobu.

4. ZMLUVNÁ CENA, PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku 2. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a je spracovaná na základe podstatných kvalitatívnych a dodacích podmienok určených v projektovej dokumentácii a súťažných podkladoch objednávateľa, premietnutých v ponuke zhotoviteľa zo dňa vrátane naceného výkazu výmer, so zaokrúhľovaním na dve desatinné miesta, ktorý tvorí prílohu číslo 1 tejto zmluvy a bol súčasťou predloženej ponuky vo verejnom obstarávaní. Ceny a sadzby zahŕňajú všetky priame a nepriame náklady a náklady na riziká vyplývajúce zo Zmluvy v takej výške ako sú potrebné pre vykonanie a dokončenie Diela a odstránenie väd v súlade so Zmluvou. Je to celková cena za zhotovenie diela podľa tejto zmluvy vo výške:

Názov položky	Cena v EUR bez DPH	DPH (20%) v EUR	Cena s DPH v EUR
CHODNÍK PRI CESTE III tr. č.1313, DVORNÍKY			

- 4.2. DPH bude účtovať zhotoviteľ podľa platných predpisov v deň vyhotovenia daňového dokladu – faktúry.
- 4.3. K zvýšeniu takto dohodnutej ceny môže dôjsť len na základe zmeny zákona upravujúceho výšku DPH.
- 4.4. Všetky zmeny predmetu diela, (kvalitatívne vo vyšších, príp. nižších cenových reláciách ako je uvedené v ponuke zhotoviteľa), zámeny použitých materiálov na zabudovanie, pri plnení tejto zmluvy o dielo, sa môžu uskutočniť len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa alebo na základe písomnej požiadavky objednávateľa. Tieto zmeny a zámeny materiálov a naviac práce a menej práce nesmú mať negatívny vplyv na kvalitu diela. Takéto zmeny predmetu diela musia byť vopred písomne odsúhlasené obidvoma zmluvnými stranami. Zhotoviteľ je povinný pred realizáciou týchto prác predložiť objednávateľovi technicko cenové riešenie navrhovaných zmien. Ocenenie zmien zhotoviteľ vykoná v intenciách ocenených výkazu výmer vo svojej ponuke, alebo pomocou kalkulácie vlastných nákladov a zisku, alebo použitím cenových predpisov Ministerstva financií SR. K takémuto technicko cenovému riešeniu je objednávateľ povinný sa vyjadriť najneskôr do 4 pracovných dní od ich predloženia. Ak zhotoviteľ nedodrží toto ustanovenie a dôjde k svojvoľnej zámene materiálov alebo k vykonaniu naviac prác zo strany zhotoviteľa, zmluvné strany sa dohodli, že v takom prípade nevznikne zhotoviteľovi nárok na zaplatenie ceny prác, čo bude mať za následok neuhradenie vykonaných prác objednávateľom.
- 4.5. V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj náklady potrebné k úplnej realizácii diela podľa čl. 2-3 tejto zmluvy, vrátane nákladov na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska, dopravné náklady, náklady na zabezpečenie dopravnej situácie, bezpečnostné opatrenia, všetky ostatné náklady zhotoviteľa spojené so zhotovením stavby, náklady, ktoré zhotoviteľovi vzniknú pri vzniku škody a pri odvracaní hroziacich škôd, náklady na likvidáciu všetkých odpadov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie stavby, náklady na energie, vrátane všetkých médií potrebných ku komplexným skúškam a náklady, ktoré vzniknú mimo bežný pracovný čas, cez víkendy a v noci, náklady odplaty za práva akéhokoľvek duševného vlastníctva a odplaty licencií súvisiaceho s realizáciou diela. Ďalej sú v cene diela zahrnuté náklady na vyhotovenie potrebnej dokumentácie zhotoviteľa (realizačnej, geodetickej, výrobnéj dokumentácie a dokumentácie nevyhnutných detailov, archeologickej, geologickej, dokumentácie skutočného vyhotovenia a ostatnej dokumentácie) pokiaľ budú potrebné. V dokumentácii zhotoviteľa budú zohľadnené všetky povinnosti, ktoré vyplývajú zo stavebných povolení / ohlásení a iných stanovísk a rozhodnutí. V cene diela sú zahrnuté aj náklady na geologické, archeologické, geodetické, projektové, inžinierske a ostatné práce pokiaľ budú potrebné. Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že cenu diela nie je možné navýšiť ani v tom prípade, ak zhotoviteľ vykonal chybu pri oceňovaní stavby (napr. chybu v sčítaní, nezaradenie položky projektu do ceny, neúplné ocenenie požadovaných stavebných prác, nedostatočné ocenenie nákladov), v prípade nepochopenia súťažných podmienok a súťažných podkladov, ako i v prípade nedostatkov riadenia a koordinácie činnosti pri príprave a realizácii diela, ako i v prípade vlastných chýb.
- 4.6. Cenu za zhotovenie objednávateľ uhradí na základe vystavených faktúr a záverečnej faktúry zhotoviteľom v deň prevzatia diela. Faktúru zhotoviteľ vystaví vždy na základe obojstranne potvrdeného súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok – zisťovacieho protokolu v zmysle výkazu výmer tvoriaceho prílohu číslo 1 tejto zmluvy. Objednávateľom poverená zodpovedná osoba vykoná kontrolu a odsúhlasenie zisťovacích protokolov predložených zhotoviteľom do 20 pracovných dní a potvrdené zisťovacie protokoly, podpísané zodpovednými osobami oboch zmluvných strán, budú slúžiť ako podklad pre vystavenie faktúry. V prípade zistenia rozporu medzi súpisom vykonaných prác a dodávok a skutočne vykonanými prácami a dodávkami je zhotoviteľ povinný prepracovať súpis prác a dodávok a dať ho do súladu so skutočnosťou a takto upravený zisťovací protokol bude podkladom pre vystavenie faktúry.
- 4.7. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným a preukázateľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne. Súčasťou faktúry je potvrdený zisťovací protokol podpísaný obidvomi zmluvnými stranami vo forme položkovitého rozpočtu – zisťovacieho protokolu s dodržaním poradia položiek podľa stavebných objektov a prevádzkových súborov podľa ponuky zhotoviteľa, prípadne doklady, ktoré sú potrebné pre preukázanie druhu a rozsahu prác.

- 4.8. Faktúra bude obsahovať minimálne údaje uvedené v § 71 odst. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení, ako aj údaje podľa platných daňových predpisov v čase jej vystavovania. V tomto zmysle musia faktúry obsahovať náležitosti faktúry ako daňového dokladu, popis vykonaných prác a cenu. Jednotlivé faktúry musia ďalej obsahovať označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresu, sídlo, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, označenie predmetu zmluvy, odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby.
- 4.9. Objednávateľ vykoná pred prevodom finančných prostriedkov vecnú a formálnu kontrolu faktúry. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi a náležitosti deklarované v tejto zmluve, objednávateľ vráti faktúru zhotoviteľovi na jej doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením riadnej faktúry objednávateľovi. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu objednávateľa na účet zhotoviteľa.
- 4.10. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi štyri originály faktúry s povinnými prílohami a zároveň predloží faktúru aj v elektronickej podobe.
- 4.11. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený zadržať 10 % z celkovej fakturovanej ceny diela ako kolaudačnú ratu, do doby odstránenia väd a nedorobkov diela uvedených v zápise o prevzatí diela podľa bodu 7.4. tejto zmluvy.
- 4.12. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený zadržať 10 % z celkovej fakturovanej ceny diela počas záručnej doby podľa bodu 9.1. tejto zmluvy od odovzdania a prevzatia diela ako zábezpeky na odstránenie prípadných skrytých väd. Objednávateľ môže prijať pri odovzdaní a prevzatí diela ako náhradu za zadržanú čiastku bankovú záruku zhotoviteľa v identickej výške a termíne platnosti, t.j. 10 % z celkovej fakturovanej ceny. Zadržanú čiastku z fakturovanej celkovej ceny diela (alebo bankovú záruku) objednávateľ uvoľní najneskôr do 10 dní od uplynutia záručnej doby podľa bodu 9.1. tejto zmluvy, pokiaľ táto čiastka nebude spotrebovaná na odstraňovanie prípadných skrytých väd.
- 4.13. Splatnosť faktúr je na základe dohody oboch zmluvných strán stanovená do 30 dní od dátumu doručenia faktúry spolu s odsúhlasenými prílohami objednávateľovi.

5. PODMIENKY VYKONANIA DIELA

- 5.1. Zhotoviteľ vykoná dielo vo vlastnom mene a na vlastné nebezpečenstvo.
- 5.2. Zhotoviteľ je povinný pred začatím realizácie diela prerokovať a odsúhlasiť harmonogram postupu prác.
- 5.3. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť svojich pracovníkov na preverení svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva technický dozor objednávateľa a bez meškania robiť opatrenia na odstránenie vytknutých väd a odchýlok od projektu.
- 5.4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie diela v súlade s podmienkami projektovej dokumentácie k termínu uvedenému v článku 3.
- 5.5. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať stavenisko tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s projektom a s podmienkami zmluvy. Súčasne s odovzdaním staveniska odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi aj všetky v tom čase dostupné dokumenty a doklady (ako napr. povolenie k stavbe, vyjadrenia orgánov štátnej správy a štátneho odborného dozoru, samosprávy a pod.).
- 5.6. Zhotoviteľ zabezpečí zriadenie ciest na príchod a príjazd na stavenisko a prípojky elektro a iných médií na stavenisko, pričom náklady budú znášané zhotoviteľom a sú súčasťou ceny diela, ak to charakter diela vyžaduje.
- 5.7. Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstará zhotoviteľ na vlastné náklady. Náklady s tým spojené sú súčasťou ceny diela. Ustanovenie bodu 5.1 tejto zmluvy tým nie je dotknuté.
- 5.8. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce a technických zariadení pri prácach, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a protipožiarnu ochranu na stavbe, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany životného prostredia.

- 5.9. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho stavebnej činnosti ako aj ním zavinené znečistenie verejnej komunikácie.
- 5.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté, alebo sa stanú neprístupnými minimálne 48 hodín vopred nahlásením poverenému zástupcovi objednávateľa a zápisom v stavebnom denníku a doložiť k zabudovaným materiálom požadované skúšky a atesty. Ak sa objednávateľ nedostaví a nevykoná kontrolu týchto prác, bude zhotoviteľ pokračovať v prácach. Ak objednávateľ bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác, je zhotoviteľ povinný toto odkrytie vykonať. Ak sa zistí, že tieto práce neboli riadne vykonané, dodatočné odkrytie bude vykonané na náklady zhotoviteľa. Zhotoviteľ bude predkladať objednávateľovi atesty a certifikáty akosti materiálov a výrobkov podľa zákona č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody, v znení neskorších predpisov.
- 5.11. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že objednávateľovi predloží ku dňu odovzdania a prevzatia staveniska predpokladaný zoznam všetkých svojich subdodávateľov. V prípade jeho zmeny alebo doplnenia je povinný túto zmenu nahlásiť 5 dní pred nástupom takéhoto subjektu na práce na stavbe. Zhotoviteľ zabezpečí, že všetky príslušné normy, technické a technologické postupy, technické špecifikácie ako i harmonogram postupu prác budú k dispozícii na stavbe.
- 5.12. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať minimálne 3 pracovné dni vopred objednávateľa k účasti na všetkých skúškach vrátane skúšobnej prevádzky. Ak sa objednávateľ nedostaví, je zhotoviteľ oprávnený vykonať prípravu a realizáciu skúšok vrátane skúšobnej prevádzky bez jeho účasti. Zhotoviteľ realizuje skúšky vrátane skúšobnej prevádzky na vlastné náklady i v prípade ich opakovania, ak predošlé boli neúspešné z dôvodov na strane zhotoviteľa.
- 5.13. Zhotoviteľ je oprávnený využiť pri realizácii diela subdodávateľov uvedených v prílohe č. 5 tejto Zmluvy (zoznam vyplní zhotoviteľ najneskôr pri podpise zmluvy o dielo) v rozsahu údajov minimálne: Názov subdodávateľa, Adresa sídla / miesta podnikania/ Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa
- 5.14. Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi Objednávateľovi do 5 pracovných dní od vzniku takejto skutočnosti. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom je povinný Zhotoviteľ najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť Objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledovné:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
 - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 5.15. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcich sa subdodávateľov alebo ich zmeny má Objednávateľ právo odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo.

6. OSTATNÉ PODMIENKY VYKONÁVANIA DIELA

- 6.1. Zhotoviteľ a objednávateľ budú vopred dohodnutým spôsobom konzultovať postup zhotovenia diela a v prípade potreby sa bude objednávateľ spolupodieľať na riešení prípadných kolízií.
- 6.2. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že minimálne v 30 dňovom intervale sa uskutoční vyhodnocovanie postupu pri realizácii stavby podľa zmluvy o dielo a jej príloh, za účasti štatutárov objednávateľa a zhotoviteľa, výsledky ktorého budú pre zhotoviteľa záväzné a budú sa v prípade nesplnenia považovať za podstatné porušenie zmluvy o dielo s právom objednávateľa odstúpiť od zmluvy s príslušnými dôsledkami. Organizovanie pracovných stretnutí zabezpečí objednávateľ.
- 6.3. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených osôb zmluvných strán a rozhodnutiami, vyjadreniami a stanoviskami dotknutých orgánov štátnej správy.

- 6.4. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pravidelných poradách so stavbyvedúcimi zhotoviteľa, ktoré bude podľa potreby organizovať a viesť objednávateľ minimálne 1 x týždenne.
- 6.5. Zhotoviteľ čestne vyhlasuje, že má všetky potrebné oprávnenia na vykonanie diela podľa tejto zmluvy. Všetky tieto doklady sú prílohou tejto zmluvy.
- 6.6. Podstatným porušením tejto zmluvy je predovšetkým:
- 6.6.1. nedodržanie termínov dokončenia jednotlivých prác v zmysle Harmonogramu postupu prác – príloha č. 2 o viac ako 15 dní,
 - 6.6.2. zhotovenie diela, ktoré nedosahuje základné kvalitatívne parametre podľa príslušných STN.
- 6.7. V prípade podstatného porušenia zmluvy má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy. V prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom, tento oznámi svoje stanovisko zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú v okamihu doručenia písomného prejavu druhej strane. V prípade, ak objednávateľ odstúpi od zmluvy, zaplatí zhotoviteľovi cenu podľa rozpočtu za práce vykonané do okamihu doručenia odstúpenia od zmluvy zhotoviteľovi.
- 6.8. Ak dôjde k zániku záväzku z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ, objednávateľ nie je povinný uhradiť mu náklady, ktoré vznikli s prípravou a vykonaním diela.
- 6.9. V prípade hroziaceho alebo začatého konkurzného konania proti zhotoviteľovi, alebo v prípade podaného návrhu na reštrukturalizáciu, je zhotoviteľ povinný o týchto skutočnostiach písomne upovedomiť objednávateľa bez zbytočného odkladu. Zároveň je povinný písomne upovedomiť objednávateľa o zmenách vo svojich vlastníckych pomeroch alebo o iných dôležitých organizačných zmenách ako napr. zlúčenie, splnutie, dobrovoľný zánik, inak zodpovedá objednávateľovi za vzniknutú škodu. Zhotoviteľ zároveň čestne prehlasuje a podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že nie je v likvidácii, nie je na neho vyhlásený konkurz, nemá vedomosť ani o tom, že by na neho bol na príslušnom súde podaný návrh na vyhlásenie konkurzu.
- 6.10. Všetky ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa povinností zhotoviteľa sa považujú za podstatné.
- 6.11. Nevykonanie kontroly realizácie diela zo strany objednávateľa nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za vady diela.
- 6.12. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu orgánov verejnej správy v zmysle čl. 1 ods. 2 zákona č. 502/2001 Z.z., v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly (audit) overovania súvisiaceho s dodávkami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä poskytovateľ a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 6.13. Zhotoviteľ je povinný predložiť elektronickú verziu podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel) ako aj povinnosť predkladať v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkaz-výmer.
- 6.14. Stavebný denník:
- 6.14.1. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska o prácach, ktoré vykonáva stavebný denník; do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy.
 - 6.14.2. Stavebný denník vedie stavbyvedúci odo dňa prevzatia staveniska.
 - 6.14.3. Vedenie stavebného denníka sa končí odovzdaním a prevzatím diela.
 - 6.14.4. Stavebný denník je súčasťou dokumentácie vedenia stavby uloženej na stavenisku.
 - 6.14.5. Stavebný denník sa vedie za celé dielo tak, že práce pre každý stavebný objekt budú označené číslom objektu, ak nebude dohodnuté inak.
 - 6.14.6. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti, rozhodné pre plnenie tejto zmluvy:
 - 6.14.6.1. denný záznam – dátum, údaje o počasí (teplota, relatívna vlhkosť, rýchlosť vetra, zrážky), údaje o pracovnej dobe, údaje o pracovníkoch a ich počtoch, údaje o mechanizmoch, časový postup prác, výkaz výmer stavebných prác a dodávok podľa stavebných objektov,

- 6.14.6.2. údaje o odchýlkach od projektovej dokumentácie overenej v stavebnom konaní alebo od iných povolení, vydaných pre výstavbu,
- 6.14.6.3. zhodnotenie čiastkového plnenia zhotoviteľa pre účely čiastkovej fakturácie,
- 6.14.6.4. prípadné prerušenie stavebných prác z dôvodu, že zhotoviteľ nemôže pokračovať v prácach pre okolnosti, ktoré nie sú na jeho strane. V takomto prípade zhotoviteľ zdokumentuje v stavebnom denníku stav rozpracovanosti diela,
- 6.14.6.5. zápisy oprávnenej osoby objednávateľa,
- 6.14.6.6. záznamy technického dozoru,
- 6.14.6.7. záznamy koordinátora bezpečnosti, dodávateľ má v prípade povinnosti zabezpečenia koordinátora bezpečnosti na stavbe povinnosť zabezpečiť koordinátora bezpečnosti na vlastné náklady,
- 6.14.6.8. záznamy o vykonaných skúškach
- 6.14.7. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov a z denných záznamov.
- 6.14.8. Úvodné listy stavebného denníka budú obsahovať:
 - 6.14.8.1. základný list, v ktorom je uvedený názov stavby, názov a sídlo objednávateľa, zhotoviteľa, spracovateľa projektu,,
 - 6.14.8.2. zoznam dokumentácie stavby, jej zmien a doplnkov.
- 6.14.9. Denné záznamy sa budú písať do knihy s očíslovanými listami s pevným originálnym listom a s dvomi oddeliteľnými kópiami.
- 6.14.10. Ak bude potrebné použiť pre jednotlivé stavebné objekty alebo prevádzkové súbory viac kníh stavebného denníka, očísľujú sa tieto knihy poradovým číslom.
- 6.14.11. Pevné originálne listy v knihe stavebného denníka archívuje stavbyvedúci ako doklad, ktorý je potrebný pre odovzdanie a prevzatie diela.
- 6.14.12. Prvú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka obdrží a archívuje technický dozor.
- 6.14.13. Druhú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka archívuje stavbyvedúci.
- 6.14.14. Ak je potrebné odovzdať kópiu príslušného listu stavebného denníka aj autorskému dozoru, odbornému autorskému dohľadu alebo zhotoviteľovi realizačných projektov, zabezpečí stavbyvedúci reprodukčné kópie týchto listov stavebného denníka, ktoré im odovzdá najneskôr na druhý deň po vykonaní zápisu, ktorý súvisí s vypracovanou projektovou dokumentáciou.
- 6.14.15. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci v ten deň, keď sa práce vykonali alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Prípadné opravy v zápise potvrdzujú a podpisujú stavbyvedúci a technický dozor.
- 6.14.16. Stavbyvedúci predloží stavebnému dozoru denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň.
- 6.14.17. Technický dozor objednávateľa je povinný sledovať obsah stavebného denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.).
- 6.14.18. Ak technický dozor nesúhlasí s denným záznamom, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil.
- 6.14.19. Ak stavbyvedúci nesúhlasí so zápisom, ktorý do stavebného denníka vykonal technický dozor, autorský dozor, odborný autorský dohľad alebo spracovateľ realizačných projektov, vyjadrí sa do troch pracovných dní, inak sa predpokladá, že so zápisom súhlasí.
- 6.14.20. Právo usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom stavebného denníka má iba technický dozor objednávateľa a poverení pracovníci objednávateľa.
- 6.14.21. Ak technický dozor objednávateľa zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má technický dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác.
- 6.14.22. V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný.
- 6.14.23. Stavebný denník pre časti stavby, ktoré zhotovujú pre zhotoviteľa stavby jeho subdodávateľa vedie oprávnený zástupca príslušného subpoddodávateľa.
- 6.14.24. Stavebný denník je jedným z dokladov, ktoré odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela.

6.15. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo požadovať od zhotoviteľa zložiť výkonovej zábezpeky. Zhotoviteľ je povinný do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti objednávateľa, uhradiť na účet objednávateľa výkonovú zábezpeku pre prípad, že Zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a objednávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka (ďalej len "Výkonová zábezpeka") v sume 50.000,00 EUR. Objávateľ je oprávnený použiť Výkonovú zábezpeku alebo jej časť v prípade, ak zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto zmluvy, resp. na odstránenie vzniknutých väd diela. V prípade použitia výkonovej zábezpeky alebo jej časti objednávateľom bude zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť

Výkonovú zábezpeku do plnej výšky, t.j. do výšky 50.000,00 EUR, a to najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia výzvy objednávateľa na jej doplnenie. V prípade, ak zhotoviteľ nedoplní na účet objednávateľa Výkonovú zábezpeku v lehote alebo ju nedoplní v stanovenej výške, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu v sume 100,00 EUR za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti, maximálne do výšky 20 % z Výkonovej zábezpeky. V prípade, ak zhotoviteľ neuhradí na účet objednávateľa Výkonovú zábezpeku alebo ju nedoplní, je objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia zhotoviteľovi. Odstúpenie od zmluvy nemá vplyv na nárok objednávateľa na zmluvnú pokutu. Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet zhotoviteľa Výkonovú zábezpeku najneskôr do 30 kalendárnych dní od podpisu preberacieho protokolu podľa bodu článku 7. tejto zmluvy po ukončení celého diela. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľovi neprináležia úroky z Výkonovej zábezpeky.

6.16. Zhotoviteľ je oprávnený svoju povinnosť uhradiť na bankový účet objednávateľa výkonovú zábezpeku podľa bodu 6.15 Zmluvy splniť aj poskytnutím bankovej záruky. Táto banková záruka musí byť poskytnutá v rovnakej výške, na rovnaké obdobie a za rovnakých podmienok ako výkonová zábezpeka, inak nebude objednávateľom akceptovaná. Banková záruka teda bude zabezpečovať nároky objednávateľa voči zhotoviteľovi v prípade, ak tento nebude plniť záväzky z tejto Zmluvy riadne a včas, a to najmä na prípadnú náhradu zmluvných pokút, vzniknutej škody, úrokov z omeškania a iných sankcií. Záručná listina banky, na základe ktorej vzniká banková záruka podľa tohto bodu Zmluvy, nemôže udeľovať banke právo uplatniť námietky, ktoré by bol oprávnený voči objednávateľovi uplatniť zhotoviteľ.

6.17. Ak dôjde k plneniu zo strany banky voči objednávateľovi na základe bankovej záruky v zmysle bod 6.16 Zmluvy, zhotoviteľ je povinný postupovať buď podľa bodu 6.15 Zmluvy tak, ako keby došlo k použitiu výkonovej zábezpeky, alebo predložiť do 14 dní, od kedy ho o plnení z bankovej záruky objednávateľ písomne informoval, novú bankovú záruku. Táto nová banková záruka musí byť poskytnutá v rovnakej výške, na rovnaké obdobie a za rovnakých podmienok ako výkonová zábezpeka, inak nebude objednávateľom akceptovaná. Nová banková záruka môže byť poskytnutá v nižšej výške ako výkonová zábezpeka len vtedy, ak jej súčet s predchádzajúcou a stále platnou bankovou zárukou (bankovými zárukami), ktorá ešte nebola plnená zo strany banky v jej celom rozsahu, sa rovná výške výkonovej zábezpeky podľa bodu 6.15 Zmluvy. Ak zhotoviteľ neposkytne objednávateľovi novú bankovú záruku v zmysle tohto bodu Zmluvy, objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy, pričom zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí, že zostávajúci objem platnej bankovej záruky si je v takomto prípade objednávateľ oprávnený nárokovať.

6.18. Zhotoviteľ je povinný počas doby realizácie diela podľa článku 3 zamestnať minimálne jedného uchádzača o zamestnanie evidovaného v evidencii uchádzačov o zamestnanie z obce Dvorníky, ktorý musí vykonávať práce na realizácii diela.

7. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

7.1. Podmienkou prevzatia diela objednávateľom je úspešné vykonanie a zdokladovanie potrebných skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou, revízií a pod. Doklady o týchto skúškach podmieňujú prevzatie diela.

7.2. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi 30 pracovných dní vopred, kedy bude dielo tak, ako je uvedené v článku 2 tejto zmluvy pripravené na prevzatie. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na preberacom konaní účasť tých svojich subdodávateľov jednotlivých objektov, častí, celkov, strojov a zariadení, ktorých účasť je nevyhnutná pre riadne prevzatie diela. Prizvaní dodávatelia a poddodávatelia sú povinní na preberacom konaní sa zúčastniť.

7.3. Objednávateľ bude preberať dielo podľa stavebných objektov a prevádzkových súborov tak, ako sú uvedené v bode 3.1 tejto zmluvy bez väd a nedorobkov. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených projektovou dokumentáciou, touto zmluvou alebo všeobecne záväznými technickými normami a predpismi. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu. Dielo ako celok sa považuje za splnené až odovzdaním poslednej jeho časti uvedenej v bode 3.1 tejto zmluvy a odstránením poslednej vady a nedorobku.

7.4. Ak práce nedosiahnu kvalitatívne parametre podľa noriem platných pre SR, EU a tejto zmluvy, objednávateľ dielo neprevezme. Ak vzniknú okolnosti, pre ktoré objednávateľ dielo prevezme s vadami a nedorobkami, ktoré samy o sebe, ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu), dielo sa bude považovať za splnené až po odstránení väd a nedorobkov. Tieto zjavné vady a nedorobky musia byť uvedené v zápise o prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia.

- 7.5. K preberaciemu konaniu zhotoviteľ pripraví nasledovné doklady:
- 7.5.1. 2x kompletne paré projektu so zakreslením prípadných zmien realizovaných prác,
 - 7.5.2. 2x sadu dokumentov potrebných k odovzdaniu stavby, delené po jednotlivých stavebných objektoch a prevádzkových súboroch, pripravené v zmysle platných STN, zákonov a vyhlášok, požiadaviek technickej inšpekcie a inšpektorátu práce, ktoré bude obsahovať najmä (v prípade relevantnosti):
 - 7.5.2.1. certifikáty, zápisnice, protokoly a osvedčenia o akosti materiálov a vykonaných skúškach podľa kontrolného a skúšobného plánu a požiadaviek objednávateľa,
 - 7.5.2.2. doklady o prijatí a likvidácii odpadov súvisiacich s realizáciou stavby
 - 7.5.2.3. stavebný denník/ stavebné denníky subdodávateľov
- 7.6. Zhotoviteľ uvoľní stavenisko do 20 kalendárnych dní po spísaní zápisnice o prevzatí diela a na základe výzvy objednávateľa, ak nebude dohodnuté niečo iné.

8. VLASTNÍCKE PRÁVO K PREDMETU DIELA

- 8.1. Vlastníkom zhotovovanej veci je objednávateľ.
- 8.2. Zhotoviteľ znáša akékoľvek nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby, kým ho zhotoviteľ riadne nesplní a nedokončí a kým ho objednávateľ od zhotoviteľa neprevezme. Prevzatím zhotovenej veci objednávateľom prechádza na neho nebezpečenstvo škody na zhotovenom diele.
- 8.3. Prevzatím vecí poskytnutých objednávateľom na vykonanie diela prechádza nebezpečenstvo škody na zhotoviteľa až do doby prevzatia diela.
- 8.4. Za porušenie práv tretej osoby k veciam obstarávaným zhotoviteľom na vykonanie diela, ktoré vyplýva z priemyselného alebo duševného vlastníctva, v celom rozsahu zodpovedá zhotoviteľ.

9. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A VADY, ZÁRUČNÁ DOBA

- 9.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v dobe prevzatia diela objednávateľom a počas záručnej doby bude mať zmluvne dohodnuté vlastnosti a bude spôsobilý k účelu určenému v zmluve. Záručná doba na dielo je 60 mesiacov. Na zabudované výrobky dodávané zhotoviteľom na predmetnú stavbu, ktorých výrobcovia ponúkajú kratšie záručné doby sa vzťahuje záručná doba garantovaná výrobcom, minimálne však 24 mesiacov. Zoznam takto zabudovaných výrobkov, ktorých záručná doba je kratšia predloží zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní a preberaní stavby na samostatnom súpise. Záručná doba začína plynúť dňom úspešného prevzatia diela objednávateľom, ako celku.
- 9.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady a nedorobky, ktoré predmet zmluvy má v čase jeho prevzatia objednávateľom. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť reklamované vady. Reklamáciu väd vzniknutých v záručnej dobe uplatní objednávateľ u zhotoviteľa písomne na adresu zhotoviteľa uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, pričom stačí doručenie faxom alebo mailom, a to bezodkladne – najneskoršie v lehote 5 dní od zistenia vady – dôvodu reklamácie, pričom v reklamácií vadu popíše. Zhotoviteľ je povinný na opravu reklamovanej vady ihneď nastúpiť, najneskôr však do 24 hodín od uplatnenia reklamácie objednávateľom, ak sa jedná o vadu na technológii alebo veci brániacej prevádzke a do 3 dní od uplatnenia reklamácie objednávateľom na vady ostatné, pokiaľ si strany samostatne v tejto veci nedohodnú iný termín a vadu bezplatne odstrániť v čo najkratšom technicky možnom termíne. Termín odstránenia väd sa dohodne vždy písomnou formou. Objednávateľ následne po odstránení vady písomne potvrdí zhotoviteľovi vykonanie opravy reklamovanej vady. Ak zhotoviteľ do 3 dní, resp. do 24 hodín na odstránenie vady diela nenastúpi, resp. bezdôvodne preruší odstraňovanie vady, resp. objednávateľ nesúhlasí s navrhovaným termínom odstránenia vady je objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie tejto vady sám, alebo treťou osobou za ceny obvyklé v čase odstraňovania vady, a to na náklady zhotoviteľa. Takto vzniknuté náklady za odstránenie vady, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi do 10 dní odo dňa doručenia faktúry. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody alebo na dohodnutú zmluvnú pokutu voči zhotoviteľovi.
- 9.3. Náhradu objednávateľovi vzniknutých nákladov na odstránenie vady môže objednávateľ vykonať predovšetkým:

- 9.3.1. započítaním proti akejkoľvek časti celkovej ceny diela, pokiaľ ešte nebola uhradená objednávateľom v plnom rozsahu,
 - 9.3.2. započítaním proti zádržnému, pokiaľ toto ešte nebolo uhradené objednávateľom,
 - 9.3.3. vystavením faktúry za vynaložené náklady zhotoviteľovi, pričom faktúra je splatná do 10 dní odo dňa jej doručenia,
 - 9.3.4. požadovaním plnenia z bankovej, alebo výkonovej záruky.
- 9.4. Záručná doba pre opravené alebo vymenené časti bude predĺžená o čas, v ktorom zariadenie nebolo schopné prevádzky. V jednotlivých prípadoch sa môžu strany dohodnúť na osobitných podmienkach plynutia záručnej lehoty.
- 9.5. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi najneskoršie v deň odovzdania a prevzatia diela samostatný písomný zoznam subdodávateľov zdravotníckej techniky a ostatných technológií použitých pri zhotovovaní diela u ktorých je objednávateľ po operatívnej dohode so zhotoviteľom oprávnený uplatňovať prípadné reklamácie a záručné opravy.

10. ZMLUVNÉ POKUTY A ÚROK Z OMEŠKANIA

- 10.1. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s dokončením alebo splnením celého diela alebo jeho časti, ktorá je predmetom samostatného odovzdania a prevzatia po termíne uvedenom v bode 3.1 tejto zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu až do výšky 0,5 % z ceny diela za každý deň omeškania až do dňa riadneho dokončenia a splnenia v zmysle tejto zmluvy.
- 10.2. Za každý deň prerušenia prác zo strany zhotoviteľa podľa bodu 3.7 tejto zmluvy o dielo, môže objednávateľ účtovať zmluvnú pokutu až do výšky 3000 EUR za každý deň.
- 10.3. Pri prejavení sa skrytej vady diela, resp. jeho časti v záručnej dobe, ak zhotoviteľ reklamované vady neodstráni v stanovenej lehote, zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu až do výšky 3000 EUR za každú vadu a za každý deň až do dňa odstránenia vady.
- 10.4. Ak zhotoviteľ neuvoľní stavenisko do 20 pracovných dní po výzve objednávateľa, zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu až do výšky 3000 EUR za každý deň omeškania.
- 10.5. Ak objednávateľ nezaplatí riadne vystavené a prevzaté faktúry od zhotoviteľa, zhotoviteľ je oprávnený požadovať zaplatenie 0,02 % úroku z omeškania za každý deň omeškania, a to podľa lehoty splatnosti príslušnej faktúry.
- 10.6. Zmluvná pokuta je splatná v plnom rozsahu do 15 dní od prvej písomnej výzvy objednávateľa a bude splnená pripísaním peňažných prostriedkov vo výške zmluvnej pokuty na účet objednávateľa. Zmluvnú pokutu má objednávateľ právo započítať proti akejkoľvek časti ceny diela, resp. nasledujúcej platbe alebo zádržnému.
- 10.7. Zaplatením zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbavuje povinnosti splnenia diela, zabezpečeného zmluvnou pokutou.
- 10.8. Uplatnením vyššie uvedených sankcií nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenej omeškaním dokončenia a splnenia diela alebo nesplnením technických a technologických garantovaných parametrov podľa projektovej dokumentácie a právo na náhradu škody spôsobenej na majetku objednávateľa, ktoré spôsobí zhotoviteľ pri zhotovovaní diela.
- 10.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nebude postupovať ani inak obchodovať s nárokmi vyplývajúcimi z tejto zmluvy podľa Občianskeho zákonníka a iných platných právnych predpisov pod sankciou zaplatenia zmluvnej pokuty až do výšky hodnoty takto prevedeného práva alebo záväzku.
- 10.10. Vznikom povinnosti uhradiť zmluvnú pokutu alebo jej zaplatením nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
- 10.11. Ak sa pri dňoch neuvádza, či sa jedná o deň pracovný alebo kalendárny, zmluvné strany sa dohodli, že ide o deň kalendárny.

11. UKONČENIE ZMLUVY O DIELO, ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

- 11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že za riadne ukončenie zmluvy o dielo sa považuje splnenie všetkých záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutie doby, na ktorú bola zmluva o dielo uzatvorená.
- 11.2. Zmluvné strany sa dohodli, že k ukončeniu tejto zmluvy môže dôjsť v mimoriadnych prípadoch aj po vzájomnej dohode zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy o dielo.
- 11.3. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou, ak:
- 11.3.1. Zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, na jeho majetok bude vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia, bude zahájené exekučné konanie,
 - 11.3.2. Vykonané práce budú fakturované v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve alebo budú opakovane nárokovane fakturovaním,
 - 11.3.3. Zhotoviteľ použije iné materiály, ktorých použitie nebolo odsúhlasené stavebným dozorom, objednávateľom, alebo zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore s podmienkami zmluvy o dielo, ak zmeny v realizácii diela neboli odsúhlasené stavebným dozorom, objednávateľom, ak počas realizácie diela dôjde k poškodeniu alebo strate diela alebo jeho častí, materiálov alebo technologického zariadenia a zhotoviteľ ich nenahradí na vlastné náklady a nezabezpečí, aby dielo vyhovovalo podmienkam dohodnutým v tejto zmluve, zhotoviteľ nepoistí dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, prípadne ak neplatí dohodnuté poistné,
 - 11.3.4. Zhotoviteľ bez súhlasu objednávateľa postúpi práva a záväzky z tejto zmluvy na tretiu osobu,
 - 11.3.5. Zhotoviteľ je v omeškaní s vykonávaním diela viac ako 10 pracovných dní bez odôvodnenia
 - 11.3.6. Bola vykonaná akákoľvek zmena predmetu zmluvy bez súhlasu objednávateľa.
 - 11.3.7. Nastalo preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít dohodnutých v tejto zmluve súvisiacich s činnosťou zhotoviteľa,
 - 11.3.8. Boli poskytnuté nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. neposkytnuté informácie v súlade s podmienkami tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa.
- 11.4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou ak:
- 11.4.1. Objednávateľ vstúpi do likvidácie, na majetok objednávateľa bude vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia, bude vyhlásené exekučné konanie,
 - 11.4.2. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi spolupôsobenie dohodnuté v tejto zmluve ani v dostatočne primeranej lehote a toto neposkytnutie spolupôsobenia zmarí zhotoviteľovi možnosť vykonania diela.
 - 11.4.3. Objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry po lehote splatnosti viac ako 30 dní,
 - 11.4.4. Pri preukázanom porušení právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít dohodnutých v tejto zmluve súvisiacich s činnosťou objednávateľa,
 - 11.4.5. Boli poskytnuté nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. neposkytnuté informácie v súlade s podmienkami tejto zmluvy zo strany objednávateľa.
- 11.5. Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť odstupujúcou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane oznámené písomne a doporučenou poštou.
- 11.6. Odstúpenie od tejto zmluvy sa nedotýka nárokov zmluvných strán na zaplatenie zmluvných pokút.

12. RIEŠENIE SPOROV

- 12.1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy o dielo prednostne formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich zástupcov.
- 12.2. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je hociktorá zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie súd.
- 12.3. Ak vznikne spor rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia obecne záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.
- 12.4. Spory zmluvných strán neopravňujú zhotoviteľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy.

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1.Práva a záväzky z tejto zmluvy prechádzajú na právnych zástupcov zmluvných strán.
- 13.2.Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení v zmysle platnej legislatívy.
- 13.3.Okamihom podpisu tejto zmluvy obidvomi zmluvnými stranami je prejavovaný súhlas s celým jej obsahom.
- 13.4.Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú datované, číslované a podpísané oprávnenými osobami za obidve zmluvné strany. Dodatky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
- 13.5.Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia zmluvných strán bude prebiehať výlučne písomne (aj faxom a e-mailom), pričom kontaktné adresy oprávnených osôb sú uvedené v prílohe číslo 4 zmluvy.
- 13.6.Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskeho spoločenstva, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný pôvodný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.
- 13.7.Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 13.8.Zmluvné strany potvrdzujú, že konali na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, pod nátlakom a že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním, a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 13.9.Táto zmluva sa vyhotovuje v písomnej forme v 4 originálnych exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy.

14. PRÍLOHY

14.1.Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- | | |
|----------------------|---|
| 14.1.1. Príloha č. 1 | Ponuka zhotoviteľa (ocenený výkaz výmer) zo dňa....., vrátane CD nosiča |
| 14.1.2. Príloha č. 2 | Harmonogram postupu prác |
| 14.1.3. Príloha č. 3 | Výpis z obchodného registra zhotoviteľa |
| 14.1.4. Príloha č. 4 | Kontaktné adresy |
| 14.1.5. Príloha č. 5 | Zoznam subdodávateľov |

V dňa.....

V dňa.....

objednávateľ:

zhotoviteľ:

B.2 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

PODĽA PRILOŽENEJ PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE.

V PRÍPADE UVEDENIA KONKRÉTNÉHO TYPU VÝROBKU JE TENTO POVAŽOVANÝ ZA NÁVRH A UCHÁDZAČ MÔŽE V RÁMCI CENOVEJ PONUKY PREDLOŽIŤ CENU NA EKVIVALENT VÝROBKU, KTORÝ JE Z HĽADISKA MATERIÁLOVÉHO VYHOTOVENIA A DIZAJNU POROVNATEĽNÝ A SPĺŇA POŽADOVANÉ PARAMETRE.

PROJEKTOVÚ DOKUMENTÁCIU JE MOŽNÉ ZÍSKAŤ Z VEREJNE DOSTUPNÉHO LINKU UVEDENÉHO V RÁMCI PRÍLOHY Č. 7 TÝCHTO SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA/ ZÁUJEMCU

Predmet zákazky: „**CHODNÍK PRI CESTE III tr. č.1313, DVORNÍKY**“

V súlade s výpisom z Obchodného registra (Živnostenského registra)

Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSC:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa:	
Všeobecné identifikačné údaje:	
IČO:	
IČ DPH:	
DIČ:	
IBAN:	
Banková inštitúcia:	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	

Potvrdenie môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Dátum:

Podpis:.....
(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

Podpis uchádzača/záujemcu alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača/záujemcu (v prípade skupiny Zhotoviteľov podpis každého člena skupiny Zhotoviteľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny Zhotoviteľovi)

Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Uchádzača/záujemcu :

Vyhlásenie uchádzača/záujemcu

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**CHODNÍK PRI CESTE III tr. č.1313, DVORNÍKY**“, ktoré určil verejný obstarávateľ, že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v Časti B.2 – „Opis predmetu obstarávania“, B.2 – „Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania“ súťažných podkladov pre citované verejné obstarávanie.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
4. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
6. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
7. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
8. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie a Riadiacemu orgánu ku kontrole verejného obstarávania.

Dátum:

Podpis:

(*vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača*)

Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

Zákazka na stavebné práce podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

„CHODNÍK PRI CESTE III tr. č.1313, DVORNÍKY“

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- ☐ som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- ☐ som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- ☐ budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- ☐ poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť podpis]

Splnomocnenie pre člena skupiny Zhotoviteľov

Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:

Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, IČO člena skupiny Zhotoviteľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny Zhotoviteľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi – lídrovi skupiny Zhotoviteľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny Zhotoviteľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny (vedúceho skupiny) Zhotoviteľov (ak ide o fyzickú osobu):.....na konanie v mene všetkých členov skupiny Zhotoviteľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**CHODNÍK PRI CESTE III tr. č.1313, DVORNÍKY**“, na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny Zhotoviteľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy/rámcovej dohody, predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny (vedúceho skupiny) Zhotoviteľov.

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača)

(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

Návrh na plnenie kritéria pre predmet zákazky

Predmet zákazky: „CHODNÍK PRI CESTE III tr. č.1313, DVORNÍKY“

Názov uchádzača:.....

Názov kritéria	Hodnota navrhovaného kritéria
Kritérium č. 1: Celková cena v EUR s DPH za kompletný predmet zákazky v eurách, s uvedením ceny vrátane DPH.	
Kritérium č. 2 Lehota výstavby predmetného diela od prevzatia staveniska po odovzdanie diela v kalendárnych dňoch, ktorú navrhne uchádzač.	

V, dňa.....

podpis a pečiatka

Tabuľka pre výpočet indexu bonity v elektronickej forme

Tabuľku je možné získať z verejne dostupného linku:

https://moja.uschovna.zoznam.sk/link/2841d264-58cc-4ef8-8f66-3bef9c8219b6?utm_source=link&utm_medium=referral&utm_campaign=sharing

Projektová dokumentácia v elektronickej forme

Projektovú dokumentáciu je možné získať z verejne dostupného linku:

https://moja.uschovna.zoznam.sk/link/7703a66e-c077-4827-ac22-a7c6dd78ba11?utm_source=link&utm_medium=referral&utm_campaign=sharing