

Obec Trávnica
Hlavná 37/65, 941 46 Trávnica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Civilná podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu na uskutočnenie
stavebných prác**

Predmet zákazky:

„Separovaný zberný dvor Trávnica“

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 a násl. zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov

V Bratislave dňa 11.01.2018

[Miesto a dátum podpisu/potvrdenia
súťažných podkladov zodpovednou osobou
verejného obstarávateľa za verejné obstarávanie.]

Ing. Emil Ivan, starosta obce

[Meno, priezvisko, funkcia a podpis zodpovednej osoby
verejného obstarávateľa za verejné obstarávanie.]

Súladi súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom
obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 11.01.2018

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou
zodpovednou za realizáciu procesu verejného obstarávania.]

Ing. Richard Tomík

[Meno, priezvisko a podpis osoby zodpovednej za realizáciu
procesu verejného obstarávania.]

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

B.4 Príslušné informácie týkajúce sa použitého certifikovaného elektronického nástroja, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č. 1 : Projektová dokumentácia

Príloha č. 2: Výkaz výmer

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Obec Trávnica
IČO: 00309320
Sídlo: Hlavná 37/65, 941 46 Trávnica
Krajina: Slovenská republika
Webové sídlo (internetová adresa): www.travnica.sk

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná adresa: Ing. Richard Tomík, Pri trati 15/A, P.O.Box 12, 820 11 Bratislava
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Petrovská
Telefón: 0905 595 424
E-mail: petrovska@torvo.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1 Názov zákazky : „**Separovaný zberný dvor Trávnica**“
- 2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: **218 498,13 EUR bez DPH.**
- 2.3 Druh zákazky: civilná podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.4 Rozdelenie predmetu zákazky: predmet tejto zákazky nie je rozdelený na samostatné časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Ponuku, ktorá nebude predložená na celý predmet zákazky, bude verejný obstarávateľ považovať za ponuku neprijateľnú pre verejného obstarávateľa.
- 2.5 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
45.00.00.00-7 - Stavebné práce
- 2.6 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania: Predmetom zákazky je vybudovanie separovaného zberného dvora Trávnica podľa projektovej dokumentácie. Projektová dokumentácia sa skladá z nasledovných stavebných objektov :
Stavebný objekt SO 01 – Sýpka, prístrešok, Sklad nebezpečných odpadov, Elektroinštalácia, Bleskozvod, Osvetlenie,
Stavebný objekt SO 02 – Terénne úpravy
Stavebný objekt SO 04 - Oplotenie.
Podrobne je predmet zákazky opísaný v časti B.1 týchto súťažných podkladov.
- 2.7 Predpokladaný rozsah požadovaných prác počas trvania zmluvného vzťahu ako výsledku tohto postupu zadávania zákazky je špecifikovaný v oddiele B.1 súťažných podkladov označenom ako „*Opis predmetu zákazky*“, v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov a vo výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 2.8 Predpokladaný termín ukončenia realizácie diela je predbežne do 31.07.2018, najneskôr však do 120 pracovných dní od účinnosti zmluvy a odovzdania a prevzatia staveniska.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1 Predmet zákazky bude financovaný nasledovne: Z finančných prostriedkov z Operačného programu Kvalita životného prostredia, Výzva o NFP zameraná na triedený zber komunálnych odpadov a mechanicko-biologickú úpravu komunálnych odpadov (OPKZP-P01-SC111-2016-10) a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

4. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 4.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania zmluvu o dielo podľa ustanovenia § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj „zmluva“).
- 4.2 Zmluva o dielo bude uzavretá na dobu určitú. Začiatok realizácie diela je v deň odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi).
- 4.3 Zmluvná lehota uskutočnenia predmetu zákazky, bude pre úspešného uchádzača záväzná v súlade s navrhnutou lehotou dodania predmetu zákazky, uvedenej v ponuke úspešného uchádzača, ktorá je jedným z kritérií na vyhodnotenie najlepšieho pomeru ceny a kvality ponuky v tomto postupe zadávania zákazky, určeným verejným obstarávateľom.
- 4.4 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v návrhu zmluvy o dielo časti *B.3 Obchodné podmienky* zadávacej dokumentácie.
- 4.5 Typ zmluvy: Výsledkom podlimitného postupu zadávania zákazky bude Zmluva o dielo na zhotovenie stavby uzatvorená podľa § 536 až 565 Obchodného zákonníka (ďalej aj „zmluva“). Obsah obchodných podmienok zákazky tvorí samostatnú časť *B.3 Obchodné podmienky*. Verejný obstarávateľ nepripúšťa akékoľvek zmeny zo strany uchádzača. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Zmena zmluvy počas jej trvania je možná bez nového verejného obstarávania podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miestom uskutočnenie predmetu zákazky je: Slovenská republika, Nitriansky kraj, Okres: Nové Zámky, Obec Trávnica
Miesto: Trávnica, číslo parcely 335/1, 549/7, katastrálne územie: Trávnica
NUTS kód: SK 023

6. Variantné riešenia

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

- 7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom predbežne do 31.07.2018.
- 7.2 V prípade uplatnenia revízných postupov zo strany záujemcov/uchádzačov, alebo z iných objektívnych dôvodov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom zmenu, resp. predĺženie lehoty viazanosti ponúk pred jej uplynutím.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 8.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcom bude prebiehať elektronicky podľa § 20 ods. 1 okrem § 50 a § 54 zákona o verejnom obstarávaní, posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií podľa tohto zákona na uverejnenie publikačnému úradu a úradu a uverejňovania informácií a dokumentov v profile. Verejné obstarávanie sa bude realizovať elektronicky prostredníctvom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 dostupného na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/>.
- 8.2 Výzva, odovzdávanie podkladov a iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu tak, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií a bude rovnako dostupný každému záujemcovi/uchádzačovi. Komunikácia bude uskutočňovaná elektronickými prostriedkami cez komunikačné rozhranie systému EVOSERVIS.
- 8.3 Poskytovanie Súťažných pokladov (ďalej len SP). SP budú poskytované v elektronickej forme v systéme EVO-servisu. Neobmedzený prístup k SP získa každý záujemca zaregistrovaním sa v systéme EVO-servisu, ktoré je bezplatné, na stránke: <https://www.evoservis.sk/torvo/>.
- 8.4 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii zo záujemcami / uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0. Každá komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0. bude vyžadovať potvrdenie elektronickým podpisom.
- 8.5 Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 používa na kontrolu autenticity servera a šifrovanie komunikácie medzi počítačom užívateľa a serverom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 protokol HTTPS. Prehliadač overuje identitu servera pomocou elektronického certifikátu, ktorý bol pre server vydaný medzinárodnou certifikačnou autoritou.
- 8.6 Skontrolujte, či prehliadač komunikuje s certifikovaným elektronickým nástrojom EVOSERVIS verzia 1.0 šifrovaným spôsobom, t. j. či používa šifrovaný komunikačný protokol HTTPS a je pripojený na server certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0.
- 8.7 Pri použití šifrovaného spojenia musí internetová adresa certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 v internetovom prehliadači v poli pre zadanie webovej adresy začínať <https://www.evoservis.sk>... a v prípade prehliadača Internet Explorer ver. 9 a vyššie sa v poli vedľa webovej adresy zobrazí symbol žltej zámky signalizujúci, že ide o chránené spojenie.
- 8.8 Komunikácia – šifrovaný protokol SSL, šifrovanie SHA256RSA.
- 8.9 SSL spojenie funguje na princípe asymetrickej šifry, kedy každá z komunikujúcich strán má dvojicu šifrovacích kľúčov - verejný a súkromný. Klient pošle serveru požiadavku na SSL spojenie, spolu s rôznymi doplňujúcimi informáciami (verzia SSL, nastavenie šifrovania atď.). Server pošle klientovi odpoveď na jeho požiadavku, ktorá obsahuje rovnaký typ informácií a hlavne certifikát servera.
- 8.10 Podľa prijatého certifikátu si klient overí autentickosť servera. Certifikát tiež obsahuje verejný kľúč servera. Na základe doteraz získaných informácií vygeneruje klient základ šifrovacieho kľúča, ktorým sa bude šifrovať následná komunikácia. Ten zašifruje verejným kľúčom servera a pošle mu ho.
- 8.11 Server použije svoj súkromný kľúč k rozšifrovaniu základu šifrovacieho kľúča. Z tohto základu vygenerujú ako server, tak klient hlavný šifrovací kľúč. Klient a server si navzájom potvrdia, že od teraz bude ich komunikácia šifrovaná týmto kľúčom. Je nastavené zabezpečené spojenie šifrované vygenerovaným šifrovacím kľúčom.
- 8.12 Využívaná vydávajúca certifikačná autorita má v bežných internetových prehliadačoch prednastavený svoj certifikát, u väčšiny užívateľov teda nie je nutné importovať do

internetového prehliadača tzv. koreňový certifikát (verejný kľúč), prípadne povoľovať bezpečnostnú výnimku.

9. Vysvetlenie

- 9.1 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ podľa § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 9.2 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo na základe vykonanej obhliadky predmetu obstarávania. Záujemca žiadosť o vysvetlenie doručí verejnému obstarávateľovi cez komunikačné rozhranie zákazky v systéme EVOSERVIS.
- 9.3 Verejný obstarávateľ, z dôvodu zabezpečenia poskytovania informácií v lehote relevantnej na prípravu ponuky, odporúča záujemcom doručiť žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk určenej v tomto verejnom obstarávaní.

10. Obhliadka miesta plnenia

- 10.1 Obhliadka miesta realizácie stavebných prác sa uskutoční na základe dohody s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa, ktorou je **Ing. Emil Ivan, starosta obce**, telefón: + **421 905 594 453**, e-mail: **obec.travnica@gmail.com**. Účasť na obhliadke miesta dodania predmetu zákazky je potrebné dohodnúť s kontaktnou osobou najneskôr jeden pracovný deň pred jej požadovaným uskutočnením.
Účelom obhliadky bude podrobné oboznámenie sa záujemcov s miestom dodania predmetu zákazky, predovšetkým so stavebno-technickým stavom existujúceho objektu, ktorého sa stavebné práce týkajú.
- 10.2 Účasť na obhliadke záujemca potvrdí spolu s uvedením svojich identifikačných údajov na elektronickú adresu, alebo na kontakty uvedené v bode 10.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 10.3 Zástupca záujemcu sa pred začatím obhliadky podľa bodu 10.1 tejto časti súťažných podkladov preukáže verejnému obstarávateľovi (kontaktnéj osobe uvedenej v bode 10.1 tejto časti súťažných podkladov) identifikačným dokladom a aktuálnym výpisom z obchodného registra, resp. živnostenského registra, resp. iným relevantným dokladom jednoznačne preukazujúcim jeho postavenie v právnickej, resp. fyzickej osobe záujemcu.
- 10.4 V prípade, že sa obhliadky za záujemcu zúčastní ním poverená osoba, táto osoba predloží pred začatím obhliadky verejnému obstarávateľovi (kontaktnéj osobe uvedenej v bode 10.1 tejto časti súťažných podkladov) originál, alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva udeleného poverenej osobe oprávnenou osobou záujemcu a doklad preukazujúci totožnosť poverenej osoby.
- 10.5 Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená **v písomnej listinnej forme**, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t.j. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským zariadením výpočtovej techniky. Ponuku vyhotovenú v písomnej listinnej podobe uchádzač označí ako „originál“.
- 11.2 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

- 11.3 Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 11.4 Uchádzač vyhotoví okrem písomnej listinnej formy ponuky aj kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD nosiči, ktorú označí ako „kópia na CD/DVD nosiči“ a zároveň vloží elektronickú formu ponuky do komunikačného rozhrania v EVOSERVISE. Vloženíím elektronickej formy ponuky do EVOSERVISU bude zabezpečená ďalšia komunikácia elektronicky.
- 11.5 Kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala:

- 12.1.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email.
- 12.1.2 obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny, Elektronická ponuka musí obsahovať naskenované originály alebo úradne overené kópie,
- 12.1.3 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 *Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,
- 12.1.4 doklad o zložení zábezpeky
- 12.1.5 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,
- 12.1.6 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.
- 12.1.7 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,
- 12.1.8 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 12.1.9 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu len so subjektom, ktorý je zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

- 12.1.10 CD/DVD/USB s dokladmi bez podpisov
- 12.1.11 Samostatný list „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a časti B.2 *Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov*.
- 12.1.12 ocenený výkaz výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 2 týchto SP, Položkový denný harmonogram prác, uchádzač v ponuke uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- 12.1.13 vypracovaný skúšobný plán verejnej práce (ďalej len „skúšobný plán“), ktorý musí spĺňať požiadavky uvedené v § 13 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach.
- 12.1.14 Návrh zmluvy o dielo s vyplnenou cenou za dielo, lehotou výstavby a prílohami č. 2, 3 a 4. Lehotu výstavby nie je možné predlžovať žiadnym spôsobom ani dodatkom.

13. Zábezpeka

- 13.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku vo výške **5 000,00 EUR**.
- 13.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 13.3 Spôsob zloženia zábezpeky vyberie uchádzač z nasledujúcich možností:
 - 13.3.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
 - 13.3.2 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa
 - 13.3.3 Zloženie finančných prostriedkov v hotovosti oproti účtovnému dokladu – pokladničný blok
- 13.4 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že: banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške, banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne prostredníctvom EVOservisu oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
 - 13.4.1 Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
 - 13.4.2 Záručná listina musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky alebo nebude spĺňať určené podmienky, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

13.5 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

13.5.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke:

číslo účtu v podobe IBAN: **SK75 0200 0000 3501 7222 7172**
s uvedením variabilného symbolu (IČO uchádzača)

13.5.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

13.5.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

13.5.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

13.5.5 Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.

13.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.

13.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky.

13.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy.

13.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14.3 Ponuka predložená uchádzačom v rozpore s požiadavkami uvedenými v bodoch 14.1 a 14.2 tejto časti súťažných podkladov bude identifikovaná ako ponuka neregulárna nakoľko nebude v súlade so súťažnými podkladmi.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).

15.3 Navrhovaná cena musí byť spracovaná podľa oddielu B.2 súťažných podkladov označeného ako „Spôsob určenia ceny“.

15.4 Pre potreby financovania predmetu zákazky v tomto postupe zadávania zákazky je určený maximálny objem finančných prostriedkov bez DPH vo výške predpokladanej hodnoty zákazky uvedenej v bode 2.2. časti I. týchto súťažných podkladov, určenej podľa pravidiel výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky uvedených v § 6 zákona o verejnom obstarávaní a

na základe vypracovaného rozpočtu spoločnosťou **Ing. Juraj Čápa-projektant** zdokumentovaného verejným obstarávateľom pred vyhlásením tohto postupu zadávania zákazky.

- 15.5 Navrhovaná cena bez DPH v ponuke uchádzača nesmie byť vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky, určená a zdokumentovaná verejným obstarávateľom pred vyhlásením tohto verejného obstarávania.
- 15.6 Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a primeraný zisk uchádzača.
- 15.7 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.7.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 15.7.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 15.7.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.8 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

16. Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. Označenie obalu ponuky

- 17.1 Uchádzač vloží ponuku do jedného nepriehľadného obalu, ktorý musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi.
- 17.2 Na obale musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 17.2.1 názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,
 - 17.2.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,
 - 17.2.3 označenie heslom súťaže: „**Separovaný zberný dvor Trávnica**“
 - 17.2.4 označenie: „**súťaž - neotvárať**“,

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 18.1 Ponuky sa predkladajú **v listinnej podobe** doručením prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adrese: **Ing. Richard Tomík, Pri trati 15/A, P.O.BOX 12, 820 11 Bratislava.**
- 18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **29.03.2018 o 10:00 hod.**
- 18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.4 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 18.5 Ak sa ponuka doručuje prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci dátum a čas doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi na uvedenú adresu.

- 18.6 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.7 Ponuky predložené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačovi nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávateľa v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.8 Ponuky sa zároveň predkladajú elektronickou formou v systéme EVOservis.

Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 umiestnenom na webovej adrese uvedenej v príslušnom bode súťažných podkladov. Vyhotovenie ponuky znamená - vyplnenie príslušnej časti ponukového formulára (návrhu kritérií), vloženie požadovaných dokladov a dokumentov k ponuke do príslušnej časti podľa príslušného bodu SP., potvrdenie ponuky elektronickým podpisom, predloženie ponuky. V predloženej ponuke do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 musia byť pripojené požadované naskenované doklady uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty podľa príslušného bodu súťažných podkladov. V prípade, že elektronická ponuka nebude vyplnená, čiastočne vyplnená alebo nebudú vložené požadované doklady, dokumenty alebo nebude ponuka potvrdená elektronickým podpisom, certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 ponuku nezaregistruje a uchádzača bude informovať, že elektronická ponuka nebola prijatá. Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 bude uchádzača informovať, čo má vykonať aby bola elektronická ponuka úspešne prijatá. Po odoslaní ponuky certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 informuje uchádzača, že ponuka bola úspešne prijatá. Uchádzač si môže skontrolovať svoju odoslanú ponuku. Ak ponuka bola odoslaná, certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 informuje uchádzača, že k predmetnej zákazke už ponuku podal s informáciou navrhovaných kritérií na vyhodnotenie ponúk a zoznamom príloh. Predkladanie ponúk: Ponuky sa budú predkladať elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VO prostredníctvom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 umiestnenom na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/> k zákazke pod názvom „**Separovaný zberný dvor Trávnica**“ Uchádzač po prihlásení do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 v PREBIEHAJÚCICH ZÁKAZKACH vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk. Uchádzač svoju ponuku podpisuje elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte (ďalej len „elektronický podpis“). Informácie na získanie elektronického podpisu do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 a informácie o používaní elektronického podpisu sú uvedené v SP v príslušnej časti a bode. Uchádzač vloží do ponukového formulára doklady a dokumenty podľa príslušného bodu v súťažných podkladoch. Uchádzač zadá v ponukovom formulári do príslušnej položky jednotkovú cenu bez DPH. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu elektronickú ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny. Lehota na elektronické predkladanie ponúk je stanovená do: **29.03.2018 do 10:00 hod.** času servera, na ktorom je umiestnený certifikovaný elektronický nástroj pre verejné obstarávanie EVOSERVIS verzia 1.0. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie elektronických ponúk. Pri doplnení, zmene uchádzač postupuje ako, keby podával novu ponuku t.j. podľa príslušného bodu SP. Po ukončení lehoty na predkladanie ponúk nebude uchádzačom umožnené vložiť, dopĺňať a meniť svoje ponuky

- 18.9 **Rozhodujúci je termín doručenia ponuky v písomnej – listinnej forme.** V prípade doručenia elektronickej ponuky v lehote a písomnej ponuky doručenej v listinnej forme po lehote bude verejný obstarávateľ prihliadať na lehotu doručenia ponuky v listinnej forme. V prípade zistených rozdielov v listinnej a elektronickej forme bude verejný obstarávateľ výlučne prihliadať na obsah ponuky predložený v listinnej forme.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

19. Otváranie a preskúmanie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky. Každú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 19.2 Otváranie ponúk je verejné.
- 19.3 Otváranie ponúk vykoná komisia dňa **03.04.2018 o 09:30** hod. na adrese: **Ing. Richard Tomík, Pri trati 15/A, 821 06 Bratislava**
- 19.4 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení týchto ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 19.5 Účasť na otváraní ponúk je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.6 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou úradne splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a úradne overeným splnomocnením na zastupovanie.
- 19.7 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 20.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní v požadovanom rozsahu a v súlade s informáciami a požiadavkami uvedenými resp. určenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.
- 20.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač je povinný doručiť svoje odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu ponuky **do piatich** pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti elektronicky v systéme EVOSERVIS, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 20.4 Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie ponuky alebo o písomné vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.5 **Plynutie zákonných lehôt zaslaných verejným obstarávateľom ktorémukoľvek z uchádzačov, je odo dňa odoslania správy cez komunikačné rozhranie zákazky . Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVOSERVIS a nie kedy si ju uchádzač prečítal.**

21 Vyhodnocovanie ponúk

- 21.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 21.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 21.4 Uchádzač je povinný doručiť svoje odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu ponuky alebo k vysvetleniu mimoriadnej nízkej ponuky **do piatich** pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti elektronicky v systéme EVOSERVIS, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

22 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 22.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 22.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 22.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

23 Uzavretie zmluvy

- 23.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane povinností súvisiacich s registrom konečných užívateľov výhod.
- 23.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak neboli doručené námietky.
- 23.3 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 4 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určené verejným obstarávateľom môže uchádzač predbežne nahradiť vyplnením jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku. V prípade využitia § 39 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,⁴⁷⁾ za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

(2) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré

z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Verejný obstarávateľ uplatňuje § 32 zákona o verejnom obstarávaní v plnom rozsahu.

Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

§ 33 ods. 1 písm. a) vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky,

Minimálna požadovaná úroveň finančného a ekonomického postavenia: Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky. Vyjadrenie uchádzač predkladá zo všetkých bánk, kde má vedené účty, s čestným vyhlásením, v ktorom uvedie, že v iných bankových inštitúciách nemá vedené účty. Vyjadrenie banky musí byť predložené ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho účet nie je a nebol predmetom exekúcie.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Vyjadrenie banky má byť pre verejného obstarávateľa zárukou solventnosti a finančnej stability uchádzača počas plnenia predmetu zákazky.

§ 33 ods. 1 písm. d) prehľad o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky alebo koncesie týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti

Minimálna požadovaná úroveň finančného a ekonomického postavenia:

Prehľad o celkovom dosiahnutom obrate vo výške **400 000,- EUR** alebo ekvivalent v inej mene za posledné 3 hospodárske roky alebo za hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti – uchádzač preukazuje prehľadom o obrate. Pokiaľ je uchádzač vedený na www.registeruz.sk - stačí uviesť odkaz.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní : Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 33 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavka predložiť prehľad o celkovom obrate v oblasti, v požadovanej výške je v súlade s § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní. Je založená na predpoklade schopnosti budúceho dodávateľa s primeraným finančným pozadím schopným zabezpečiť potrebné finančné prostriedky pre zabezpečenie predmetu obstarávania.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

§ 34 ods. 1 písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

Minimálna požadovaná úroveň technickej alebo odbornej spôsobilosti::

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je daný predmet zákazky v zmysle rozsahu uvedeného v PD, uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov (t. j. päť rokov predchádzajúcich dňu vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk a v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest, lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok vo výške najmenej **250 000,00 EUR bez DPH**. Na preukázanie tejto podmienky môže uchádzač použiť vyplnený "Formulár A", ktorý je súčasťou tejto časti podkladov.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Dôvodom požadovania stanovenej podmienky účasti je preukázanie skúsenosti a schopnosti zrealizovať rozsah požadovaných prác v stanovenom rozsahu, kvalite a termíne.

§ 34 ods. 1 písm. c) údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi; ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác,

Minimálna požadovaná úroveň technickej alebo odbornej spôsobilosti::

Doklad preukazujúci, že uchádzač má k dispozícii osobu ktorá má autorizačné osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho, alebo ekvivalent.

Uchádzači predložia osvedčenie v závislosti od vzdelania nasledovne:

- Technik (osoba so stredoškolským vzdelaním) predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho so zameraním pozemné stavby
- Inžinier (osoba s vysokoškolským vzdelaním), ktorému bolo osvedčenie vydané do 1.1.2009 predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho so zameraním pozemné stavby
- Inžinier (osoba s vysokoškolským vzdelaním), ktorému bolo osvedčenie vydané po 1.1.2009 predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho bez zamerania.

Uchádzač predloží osvedčenie, ktoré musí byť fotokópia s originálnou pečiatkou a originálnym podpisom majiteľa osvedčenia, ktoré musí byť vydané podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Dôvodom požadovania stanovenej podmienky účasti je preukázanie zabezpečenia odborného vedenia stavby podľa právneho poriadku platného v Slovenskej republike.

§ 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní uvedením opatrení environmentálneho manažérstva ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom sú stavebné práce podľa **§ 36 zákona** uvedením opatrení environmentálneho riadenia,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu ISO 14001:2004 pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva.

§ 35 zákona o verejnom obstarávaní uvedením opatrení manažérstva kvality

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu kvality podľa § 35 ISO 9001:2001 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom alebo záujemcom, môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ považuje za potrebné preukázať, či je uchádzač schopný plniť predmet zmluvy v požadovanej kvalite so splnením noriem kvality a environmentálneho riadenia.

§ 34 ods. 1 písm. l) uvedením podielu plnenia zo zmluvy alebo koncesnej zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Dôvodom požadovania stanovenej podmienky účasti je preukázanie zabezpečenia percentuálneho podielu subdodávateľov podieľajúcich sa na realizácii diela v nadväznosti na preukázanie zabezpečenia zákazky vlastnými kapacitami a prostriedkami.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Verejný obstarávateľ uplatňuje § 41 zákona o verejnom obstarávaní v plnom rozsahu.

Uchádzač je povinný uviesť podiel zákazky ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi/subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Verejný obstarávateľ požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ/subdodávatelia spĺňal/spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona a tiež uvedie, že u navrhovaných subdodávateľa/subdodávateľov neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač predkladá JED uvedené vyznačí v JED.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať ekvivalent dokumentov požadovaných podľa § 32, 33 a 34 zákona tejto časti súťažných podkladov „ A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.“

Formulár "A"

Potvrdenie o vykonaných stavebných prácach

Názov zmluvy.....	
Krajina.....	
Zmluvná strana.....	
Dátum uzavretia zmluvy.....	
Opis predmetu zmluvy:	
S í d l o	
Obec (mesto) : PSČ :	
Ulica : Číslo :	
Osoba odberateľa (zmluvnej strany) poverená poskytnutím informácií:	
Meno a priezvisko:	Telefón:
Cena za rok, resp. za obdobie trvania zmluvy	
Zmluvná cena:	Skutočná cena:
Dôvod rozdielu cien:	
Dĺžka trvania zmluvy:	
Potvrdenie odberateľa (zmluvnej strany) o plnení zmluvy	
Meno:	Podpis, pečiatka:
Poznámky:	

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Celková (zmluvná) cena s DPH - váha 80,00
2. Lehota výstavby vyjadrená v pracovných dňoch - váha 20,00. Uchádzačom ponúknutá lehota výstavby je maximálna a touto lehotou je uchádzač viazaný

Celková (zmluvná) cena s DPH: Komisia bude hodnotiť celkovú cenu, v ktorej budú podľa súťažných podkladov, pričom sa hodnotí celková cena s DPH.

Každý člen komisie prideli maximálny počet bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou a pri ostatných ponukách sa prideli počet bodov vyjadrený ako podiel najnižšej ceny ponuky a ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Lehota výstavby vyjadrená v pracovných dňoch (ďalej aj „lehota“): komisia bude hodnotiť lehotu z hľadiska najskoršieho dodania predmetu obstarania. Každý člen komisie prideli maximálny počet bodov ponuke uchádzača s najkratšou navrhovanou lehotou a pri ostatných ponukách sa prideli počet bodov vyjadrený ako podiel najnižšej lehoty dodania platnej ponuky a lehoty dodania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

V prípade predloženia mimoriadne nízkej ceny diela bude verejný obstarávateľ žiadať o vysvetlenie ponuky v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač musí pri stanovení lehoty výstavby dodržať technologický postup stavebných prác po jednotlivých pracovných činnostiach - záberoch (položkách) v nadväznosti na dodržanie platnej legislatívy SR a štátnych technických noriem. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať uchádzačom deklarovanú prácu cez víkendy (sobota, nedeľa) ani dni pracovného pokoja súvisiace so štátnymi sviatkami. Uvedená požiadavka vyplýva z hodnotiaceho kritéria, ktoré je požadované deklarovať v pracovných dňoch. To znamená, že stanovenie lehoty výstavby v pracovných dňoch musí byť v súlade so zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce podľa § 85 a § 86, kde je určené, že pracovný čas v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť osem hodín a pracovný čas zamestnanca je najviac 40 hodín týždenne.

Pri každej ponuke člen komisie urobí súčet výsledných hodnôt hodnotenia každej ponuky podľa jednotlivých kritérií. Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk. Výsledné hodnoty hodnotenia jednotlivých ponúk od členov komisie sa spočítajú a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk. Úspešným sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte všetkých výsledných hodnôt vyhodnotenia jednotlivých členov komisie dosiahne najvyššie bodové ohodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov. V prípade rovnosti získaných bodov úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý získal v kritériu cena najvyšší počet bodov.

Ponuky ktoré budú mať stanovenú lehotu výstavby viac ako 120 pracovných dní verejný obstarávateľ z procesu verejného obstarávania vylúči.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Príloha č.1

Verejný obstarávateľ:
Obec Trávnica

Názov zákazky:
„Separovaný zberný dvor Trávnica“

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Obchodné meno
uchádzača

IČO

Adresa alebo sídlo
uchádzača

IČ DPH

Kritérium č.1 Celková (zmluvná) cena predmetu bez DPH	
cena vrátane DPH	
cena bez DPH	
výška DPH	
sadzba DPH v %	
Kritérium č.2 Lehota výstavby v pracovných dňoch	

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.
Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.

V _____ dňa _____

_____ podpis

meno a priezvisko a tituly štatutárneho
zástupcu uchádzača

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je vybudovanie separovaného zberného dvora Trávnica podľa projektovej dokumentácie, ktorá sa skladá z nasledovných stavebných objektov :

Stavebný objekt SO 01 – Sýpka, prístrešok, Sklad nebezpečných odpadov, Elektroinštalácia, Bleskozvod, Osvetlenie,

Stavebný objekt SO 02 – Terénne úpravy

Stavebný objekt SO 04 - Oplotenie.

SO 01 Sýpka

Jestvujúce zvislé nosné konštrukcie mimo dvoch stredových stĺpov a nových otvorov nebudú priťažené, nebude zmenený jestvujúci stav mechanickej odolnosti a stability jestvujúcej časti. Dve dvojice - jestvujúce drevené stĺpy budú na prízemí odstránené a nosná konštrukcia nad týmito stĺpmi bude podopretá oceľovou výmenou navrhnutou z valcovaných profilov 2XU350/S235. Tieto oceľové výmeny budú podopreté na nových oceľových stĺpoch. Nové oceľové stĺpy sú navrhnuté z valcovaných prvkov prierezu 2XU220/S235. Tieto stĺpy sú pripevnené k jestvujúcej drevenej nosnej konštrukcie a pri päte sú podopreté na rozšírenej základovej pätky.

V jestvujúcich nosných stenách na prízemí budú vytvorené nové otvory. Preklady nad novými otvormi sú navrhnuté z oceľových nosníkov 3XI260/S235. Preklady budú podoprené oceľovými platňami PL10/S235, ktoré budú uložené do vysekanej ryhy. Pred búracími prácami je potrebné v okolí predmetného otvoru podoprieť konštrukcie, ktoré súvisia s touto časťou. Po podopretí jestvujúcich konštrukcií v okolí otvoru je možné vybúrať otvor na osadenie oceľových platní. Potom je možné vysekať vodorovnú ryhu na osadenie jedného prekladu. Po aktivovaní prekladu bude vysekaná vodorovná ryha pre ďalšie preklady. Po aktivovaní všetkých prekladov bude možné odstrániť dočasné podpory podpierajúce stropnú konštrukciu a vysekať príp. vyrezať otvor pod oceľovým prekladom. Počas búracích prác treba dbať nato, aby jednotlivé piliere neboli oslabené oproti projektovaným rozmerom.

SO 01 Prístrešok

Jestvujúci oceľový prístrešok je v súčasnosti bez obvodového plášťa, tento bude z troch bočných strán opláštený novým trapézovým plechom. Jestvujúce zvislé oceľové stĺpy prierezu O 101,6x5/S235 nevyhovujú na prídavné bočné sily, ktoré vznikajú od účinku vetra. Tieto stĺpy je potrebné zosilniť obdobným rúrkovým profilom O 101,6x5/S235. Jestvujúci a nový stĺp budú prepojené vodorovnými prvkami navrhnutými z pásovej ocele PL_A6x100/a=600 mm; Nové stĺpy je potrebné kotviť na jestvujúce základové pätky a pri hlave je potrebné tieto stĺpy napojiť len na hornú koncovú platňu stĺpov. Tieto stĺpy je zakázané prepojiť s väzníkom. Opláštenie prístrešku bude na niektorých miestach kotvené na nové oceľové stĺpy navrhnuté z profilov 150x150x5/S235. Tieto stĺpy sú podopreté na nových základových pätkách a pri hlave sú pripevnené k jestvujúcim strešným väzniciam a hornému pásu väzníkov. Medzi jestvujúce a nové zvislé stĺpy je potrebné vložiť zavetrenie navrhnuté z prvkov o20/S355 V tvare písmena X, ktoré sú opatrené napínačom. Zavetrenie je navrhnuté aj v rovine strechy z prvkov o 16/S355 v tvare písmena X, ktoré sú opatrené napínačom. Na zvislé stĺpy sú pripevnené vodorovné pažďíky prierezu 100x60x4/S235, ktoré vytvárajú nosný podklad pre trapézový plech. Tieto pažďíky sú navrhnuté na max. osovú vzdialenosť 1,0 m. Uvedené zvislé nosné konštrukcie bezpečne prenesú zvislé a vodorovné zaťaženie (tlak vetra) do základov len pri dodržaní vyššie uvedených predpokladov. Strešnú konštrukciu z drevených väzníc a plechovou krytinou je treba demontovať, drevené väznice 100/100 mm vymeniť za nové vrátane novej plechovej krytiny. Čelné steny prístrešku budú vybudované s dvojkridlovými bránami.

SO 01 Sklad nebezpečných odpadov

Jestvujúci objekt skladu nebezpečných odpadov je murovaná stavba pôdorysných rozmerov 3,15 x 3,62 a je vymurovaná z plných pálených tehál, hr. stien je 300 mm. V tomto objekte sa bude skladovať nebezpečný odpad. Podlaha bude nová betónová so záchytnou havarijnou jímkou. V celom objekte budú nové podlahy, omietky, nové výplne otvorov, výmena strešnej krytiny, elektroinštalácia a bleskozvod.

SO 02 – Terénne úpravy

V navrhovanom stavebnom objekte sa riešia terénne úpravy parcely pred sýpkou pre dodatočné sprístupnenie objektu sýpky z čelnej strany od jestvujúcej cesty. V zberovom dvore sa na pozemku obce ďalej rieši výsadba zelene ako živého plotu.

SO 04 – Oplotenie

Situovanie trasy oplotenia je priamo riešené zväčša po okraji parciel verejného obstarávateľa, na parcele verejného obstarávateľa. Nové bariérové oplotenie sa napojí na jestvujúce pletivové oplotenie vo vyznačených miestach na situácii. Objekt pozostáva z dvoch na seba kolmých častí bariérového oplotenia dĺžky 76 m, na oplotenie nadväzuje 1x otváracá brána 5000x1800mm a 1 x otváracá brána 4500x1800mm. Bariérové oplotenie sa bude realizovať medzi pozemkami č.p. 335/1 a 335/2, 335/11, 12 v celkovej dĺžke 76,00 m. Druhý typ oplotenia – pletivové - jestvujúce uzatvára verejné priestranstvo medzi obecným úradom a zberovým dvorom. / podľa situácie v. č. 101 /. Pre vstup zamestnancov do Zberového dvora bude slúžiť bočný vstup. Všetky brány budú ovládané mechanicky bez ovládania diaľkovým ovládačom.

Podrobný opis predmetu obstarávania je uvedený v priloženej projektovej dokumentácii.

Projektovú dokumentáciu je možné stiahnuť na nasledovnej linke:

<https://www.evoservis.sk/torvo/>

V prípade uvedenia konkrétneho výrobku alebo tovaru v ktorejkoľvek časti týchto súťažných podkladov PD a výkazu výmer môže uchádzač uviesť a oceniť aj jeho ekvivalent spĺňajúci stanovené minimálne technické parametre a vlastnosti

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu výmer predloženého uchádzačom.
3. Uchádzač musí vo výkaze výmer predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek výkazu výmer, ktorý je Prílohou č. 2 súťažných podkladov.
4. Cenovú časť ponuky spracuje uchádzač v rozsahu predloženého výkazu výmer položkovým rozpočtom so súhrnnou rekapituláciou nákladov podľa jednotlivých stavebných objektov. Rekapitulácia nákladov musí obsahovať celkovú cenu diela bez DPH a s DPH. Uchádzač pri oceňovaní musí dodržať poradie (poradové čísla) a názvy položiek v súlade s výkazom výmer. Jednotlivé položky označí príslušným cenníkovým kódom. Uchádzač musí oceniť všetky položky a rozpísané súbory, tak ako je uvedené vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač neocení všetky položky uvedené vo výkaze výmer, alebo rozpísané súbory vo výkaze výmer ocení len jednou cenou ako súbor (bez podrobného rozpisu), takáto ponuka uchádzača bude vylúčená. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela.
5. Uchádzač zodpovedá za to, že položky obsahujú všetko, v prípade ak nebude niečo uvedené v položkách uvedie to v podpoložke ktorú označí na konci položkového rozpočtu. Uchádzač zodpovedá za to, že cena obsahuje všetky potrebné dodávky a práce pre realizáciu diela.
6. Každá rovnaká položka musí byť ocenená, nesmie byť ocenená nulou a nesmie mať rovnaká položka inú jednotkovú cenu a ak áno, musí ju uchádzač zdôvodniť.
7. Celková cena musí byť zaokrúhlená na dve desatinné čísla.
8. Všetky dočasné zariadenia, dodávka médií, stavebné mechanizmy a nástroje, dočasné stavebné materiály, palivá a všetko nevyhnutné na správne vykonanie prác bude dodané, nainštalované a správne a bezpečne prevádzkované Zhotoviteľom ako súčasť zhotovovania Diela podľa Zmluvy. Náklady sú súčasťou zmluvnej ceny.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

ZMLUVA O DIELO NA ZHOTOVENIE STAVBY „Separovaný zberný dvor Trávnica“

uzatvorená podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka

(ďalej len "Zmluva")

1. Zmluvné strany

Objednávateľ: Obec Trávnica

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Osoba oprávnená rokovať
vo veciach zmluvných:

e-mail:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

-

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len "Objednávateľ")

Zhotoviteľ:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Osoby oprávnené rokovať
vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

IČO:

DIČ:

IČDPH:

Obchodný register:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len "Zhotoviteľ")

2. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť stavebné práce a dodávku materiálov pre stavbu „**Separovaný zberný dvor Trávnica**“ (ďalej len "Dielo") za podmienok dohodnutých v Zmluve a Dielo odovzdať Objednávateľovi.

2.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonať Dielo.

2.3 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na Diele až do jeho odovzdania a prevzatia Objednávateľom.

2.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že pred uzavretím Zmluvy obdržal od Objednávateľa dve vyhotovenia projektovej dokumentácie na zhotovenie Diela (ďalej len "Projektová dokumentácia"). Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa pred uzavretím Zmluvy dôkladne oboznámil s Projektovou dokumentáciou. Projektová dokumentácia tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

2.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa odovzdaných podkladov pre plnenie zmluvy, technických a právnych predpisov a slovenských technických noriem, tak aby slúžilo určenému účelu. Osoby a všetky veci povahy hmotnej ako i právne, ktoré sú nutné a potrebné k riadnemu splneniu záväzku Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, je povinný zabezpečiť Zhotoviteľ na vlastné náklady a zodpovednosť, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

2.6 Predmet plnenia (Dielo) musí byť realizovaný v súlade s Projektovou dokumentáciou v rozsahu oceneného výkazu výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ má nárok na zaplatenie výlučne skutočne zrealizovaných prác, ktoré sú v súlade s Projektovou dokumentáciou v rozsahu oceneného výkazu výmer.

3. Cena za Dielo

3.1 Cena za Dielo je stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách a považuje sa za pevnú, nemennú a maximálnu cenu

cena bez DPH€eur
20 % DPHeur
cena vrátane DPHeur

3.2 Cena za Dielo bola zaokrúhlená na dve desatinné miesta a je stanovená na základe oceneného výkazu výmer, Projektovej dokumentácie a súťažných podkladov. Všade, kde sa v Zmluve spomína cena za Dielo, má sa tým na mysli cena Diela vrátane DPH.

3.3 Cena za Dielo je cena maximálna a zahŕňa náklady na splnenie všetkých zmluvných záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich zo Zmluvy ako aj náhradu akýchkoľvek nákladov alebo výdavkov Zhotoviteľa vynaložených na riadne vykonanie a odovzdanie Diela Objednávateľovi tak, aby bolo Dielo užívania schopné a spôsobilé na kolaudáciu, vrátane dopravných nákladov, skladného, nákladov na vypracovanie dokumentácie skutočnej realizácie Diela, prípravné stavebné práce, náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie staveniska a pod. Akékoľvek dodatky k Zmluve navyšujúce cenu Diela, s výnimkou možností podľa bodu 3.6. tohto článku a § 18 zákona o verejnom obstarávaní, sú vylúčené.

3.4 Ceny a sadzby uvedené v ocenenom výkaze výmer zahŕňajú cenu prác popísaných v jednotlivých položkách v nadväznosti na technické špecifikácie, vrátane všetkých nákladov a výdavkov, ktoré sa vyžadujú a môžu súvisieť s úplnou realizáciou Diela, vrátane dočasných diel, materiálu, dodávky, montáže, všetkých skúšok, dočasných prác, zariadenia prístupu na stavenisko, poplatkov, všetkých rizík, záväzkov a povinností konkrétne uvedených alebo nepriamo vyplývajúcich z dokumentov a obhliadky staveniska, na ktorých je cena diela založená. Má sa za to, že zriaďovacie náklady Zhotoviteľa, zisk a režijné náklady a podobné poplatky sú rozložené rovnomerne vo všetkých jednotkových sadzbách.

3.5 Jednotlivé položky výkazu výmer, ktoré Zhotoviteľ neocenil, sú zahrnuté v iných ocenených položkách. Jednotkové ceny sú považované za konečné a platné počas celej doby realizácie Diela. Jednotkové ceny za výkony, práce a dodávky uvedené v rozpočte zaväzujú Zhotoviteľa a platia počas trvania Zmluvy.

3.6 K zmene ceny môže dôjsť:

- 3.6.1 pri zmene zákonnej sadzby DPH,
- 3.6.2 pre zmene colných poplatkov a dovoznej prirážky a to len u výrobkov a prác, ktoré nie sú dostupné na území SR, prípadne pri výhodnosti dovozu oproti domácej ponuke. Toto musí Zhotoviteľ preukázať.
- 3.6.3 pri oprávnených naviac prác odsúhlasených objednávatelom

4. Platobné podmienky

4.1 Objednávateľ bude uhrádzať cenu za Dielo nasledovne:

- 4.1.1 čiastkovými faktúrami,
- 4.1.2 konečnou faktúrou.

4.2 Zhotoviteľ je povinný vypracovať jedenkrát mesačne, najneskôr do piateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca súpis vykonaných prác a dodávok a predložiť ho Objednávateľovi k odsúhlaseniu a to v rozsahu, ako je špecifikovaná cena za Dielo. Súčasťou súpisu vykonaných prác a dodávok musí byť zisťovací protokol a fotodokumentácia zrealizovaných prác, a to obzvlášť detailne zachytených konštrukcií, ktoré sú ďalšími prácami zakryté, v rozsahu minimálne 30 digitálnych fotografií na CD/ DVD. Súpis prác bude vyhotovený v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou tejto Zmluvy a bude obsahovať názvy objektov, položiek, jednotkové ceny, množstvá, rozmery, sumy zrealizovaných položiek. Stavebný dozor najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia súpisu vykonaných prác a zisťovacieho protokolu predmetný súpis vykonaných prác a zisťovací protokol odsúhlasí alebo vráti Zhotoviteľovi na prepracovanie. V prípade vrátenia súpisu vykonaných prác a zisťovacieho protokolu stavebným dozorom Zhotoviteľovi na prepracovanie, prepracuje Zhotoviteľ predmetné podklady v zmysle pokynov stavebného dozoru a predloží ich znovu na odsúhlasenie stavebnému dozoru.

4.3 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť čiastkovú faktúru raz mesačne na základe schválených súpisov vykonaných prác za mesiac, za ktorý je predmetná faktúra vystavená.

4.4 Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi príslušnú faktúru vrátane príloh (s výnimkou fotodokumentácie na CD/DVD) v štyroch vyhotoveniach v písomnej forme na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví Zmluvy a tiež v elektronickej forme na e-mailovú adresu Objednávateľa,

4.5 Faktúra vystavená Zhotoviteľom musí byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Faktúra musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- označenie faktúra a jej číslo,
- označenie Objednávateľa a Zhotoviteľa (názov, právna forma, sídlo), IČO, DIČ, IČ DPH,
- označenie banky a čísla účtu,
- miesto a názov Diela, evidenčné číslo stavby,
- číslo Zmluvy, dátum jej uzatvorenia,
- označenie skupiny výdavkov fakturovaných stavebných prác a/alebo vybavenia v zmysle ekonomickej klasifikácie Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/010175/2004-42,
- zdaniteľné obdobie,
- deň vystavenia, deň splatnosti faktúry,
- účtovanú čiastku bez DPH, DPH a sumu spolu s DPH a celkovú fakturovanú sumu po objektoch – všetky sumy budú uvedené s presnosťou na dve desatinné miesta,
- pečiatku a podpis oprávneného zástupcu Zhotoviteľa.

4.6 K faktúre je Zhotoviteľ povinný doložiť nasledovné náležitosti:

- krycí list faktúry,
- zisťovací protokol,
- schválený súpis vykonaných prác,
- CD/DVD s fotodokumentáciu zachytávajúcou práce, ktoré sú predmetom predkladanej faktúry podľa súpisu prác, v počte minimálne 30 digitálnych fotografií.

4.7 Konečná faktúra bude Zhotoviteľom vystavená do 14 dní odo dňa podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela a okrem náležitostí uvedených v bode 4.5 musí obsahovať:

- vyúčtovanie celého rozsahu prác tvoriacich predmet Zmluvy – na základe schválených súpisov prác,
- započítanie všetkých čiastkových faktúr a platieb Objednávateľa v priebehu výstavby,
- vyúčtovanie všetkých zmluvných pokút a oprávnených nárokov Objednávateľa na náhradu škody, na ktoré mu vznikol nárok do vyhotovenia konečnej faktúry, ako aj vyúčtovanie nárokov na náhradu zvýšených nákladov spôsobených Objednávateľovi činnosťou Zhotoviteľa,
- vyúčtovanie prípadných služieb a prác, ktoré Objednávateľ Zhotoviteľovi poskytol, resp. pre Zhotoviteľa vykonal počas realizácie Diela.

4.8 Faktúra bude rozpisaná podľa klasifikácie produkcie za účelom zaradenia do HIM.

4.9 V prípade, ak ktorákoľvek faktúra Zhotoviteľa nebude obsahovať náležitosti v zmysle bodov 4.5 až 4.6, resp. konečná faktúra aj podľa bodu 4.7 tohto článku, je Objednávateľ oprávnený

- vrátiť ju Zhotoviteľovi na prepracovanie s tým, že nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
- 4.10 Lehota splatnosti faktúr je **60 dní** odo dňa doručenia faktúry.
- 4.11 Zmluvné strany sa dohodli, že úspešný uchádzač ku dňu podpisu tejto Zmluvy zabezpečí, a pri podpise Zmluvy a po vyzvaní Objednávateľom odovzdá Objednávateľovi výkonovú bankovú záruku pre prípad, že Zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy riadne a včas a Objednávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka (ďalej len „výkonová banková záruka“) v sume 25% z celkovej sumy Diela. Výkonová banková záruka bude vystavená bankou podnikajúcou na území SR alebo zahraničnou bankou, bude obsahovať záväzok, že v lehote 7 dní po doručení písomnej žiadosti Objednávateľa na zaplatenie, zaplatí banka Objednávateľovi akúkoľvek sumu až do výšky 25% z celkovej sumy Diela s tým, že obsahom žiadosti bude bližšie špecifikované porušenie povinností Zhotoviteľa podľa Zmluvy, v období medzi nadobudnutím účinnosti Zmluvy a podpisom protokolu o odovzdaní a prevzatí diela a odstránení všetkých oznámených väd a nedorobkov.
- 4.12 Objednávateľ je oprávnený použiť výkonovú bankovú záruku alebo jej časť v prípade, ak Zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút a náhrad škôd vyplývajúcich z tejto Zmluvy. V prípade využitia výkonnej bankovej záruky alebo jej časti Objednávateľom, bude Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť výkonovú bankovú záruku do plnej výšky, t.j. do 25% z celkovej sumy diela, a to najneskôr do 14 dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa na jej doplnenie.
- 4.13 Zmluvné strany sa dohodli, že po výzve Objednávateľom Zhotoviteľ ku dňu odovzdania a prevzatia Diela zabezpečí, a pri podpise protokolu o odovzdaní a prevzatí diela odovzdá Objednávateľovi záručnú bankovú záruku zabezpečujúcu povinnosti Zhotoviteľa počas záručnej doby pre prípad, že Zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a Objednávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka (ďalej len „záručná banková záruka“) v sume 5% z celkovej sumy Diela. Záručná banková záruka bude vystavená bankou podnikajúcou na území SR, bude obsahovať záväzok, že v lehote 7 dní po doručení písomnej žiadosti Objednávateľa na zaplatenie, zaplatí banka Objednávateľovi akúkoľvek sumu až do výšky 5% z celkovej sumy Diela s tým, že obsahom žiadosti bude bližšie špecifikované porušenie povinností Zhotoviteľa podľa Zmluvy, v období počas plynutia záručnej doby na Dielo.
- 4.14 Objednávateľ je oprávnený použiť záručnú bankovú záruku alebo jej časť v prípade, ak Zhotoviteľ nepristúpi k sanácii väd Diela a vady Diela neodstráni v stanovenej lehote. V prípade využitia záručnej bankovej záruky alebo jej časti Objednávateľom, bude Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť záručnú bankovú záruku do plnej výšky, t.j. do 5% z celkovej sumy Diela, a to najneskôr do 14 dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa na jej doplnenie.

5. Čas plnenia

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo v termínoch podľa Položkového denného harmonogramu prác, ktorý tvorí Prílohu č. 3 Zmluvy (ďalej len „harmonogram“).
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- prevziať stavenisko v lehote do 3 dní od výzvy objednávatelom,
 - začať stavebné práce do 7 dní od prevzatia staveniska,
 - realizovať stavebné práce do **pracovných kalendárnych dní** od odovzdania staveniska,
 - uvoľniť stavenisko do 7 dní po odovzdaní Diela Objednávateľovi, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 5.3 V prípade porušenia povinností uvedených v bode 5.2 písm. a), c) Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 € (slovom päťdesiat eur) za každý deň omeškania.
- 5.4 Lehotu výstavby je možné predlžovať dodatkom len na základe Objednávateľom schválených nepredvídaných objektívnych skutočností (nepriaznivé počasie, prírodná katastrofa a pod.) .

6. Vykonanie Diela

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prítomnosť zodpovedného zástupcu na stavenisku počas celej doby realizácie Diela.
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný zabudovať materiál a výrobky I. triedy kvality s predpísanou dobou záruky, skúškami a atestmi. Prípadné zmeny musia byť vopred odsúhlasené Objednávateľom písomnou formou. Nie je prípustné používanie technológií, ktoré sú v rozpore s platnými technickými, bezpečnostnými alebo hygienickými predpismi a normami všeobecnými i rezortnými. Je zakázané používať drobnú i veľkú mechanizáciu pre montážne i stavebné práce, ktorá bola rôzne, prípadne neodborne upravovaná, nie sú pre ňu vypracované technické a technologické predpisy a jej prevádzkovaním by mohli byť porušené predpisy bezpečnostné, hygienické a o ochrane zdravia, resp. by mohlo dôjsť k zhoršeniu životného prostredia.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný pred začatím realizácie Diela zabezpečiť pre svojich pracovníkov všetky potrebné školenia a testy na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich pracovníkov a dodržiavanie všetkých povinností pri realizácii Diela v súlade s vyhláškou č. 147/2013 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach, nariadením vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a ďalšími záväznými predpismi. Pri realizácii Diela je Zhotoviteľ povinný dodržiavať všetky záväzné predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, o ochrane životného prostredia ako aj ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na realizáciu Diela.
- 6.4 Zhotoviteľ určuje zamestnanca, ktorý je zodpovedný za vytvorenie podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov a iných pracovníkov na stavenisku a zároveň určuje hlavného koordinátora bezpečnosti podľa Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.....
- 6.5 Zhotoviteľ je povinný ku dňu podpísania Zmluvy odovzdať Objednávateľovi fotokópie dokladov o odbornej spôsobilosti svojich vybraných pracovníkov vrátane fotokópií osvedčení o živnostenskom oprávnení a iných osvedčení oprávňujúcich Zhotoviteľa k realizácii Diela.
- 6.6 Zhotoviteľ je oprávnený použiť na zhotovenie Diela subdodávateľov. Zoznam všetkých známych subdodávateľov Zhotoviteľa tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný do 5 pracovných dní písomne sa vyjadriť k oznámeniu o zmene subdodávateľa. Ak sa v uvedenej lehote nevyjadrí, má sa za to, že zmenu subdodávateľa schválil. V prípade, ak Objednávateľ s osobou subdodávateľa nesúhlasí, Zhotoviteľ nie je oprávnený prostredníctvom neho vykonávať Dielo. V prípade, ak Zhotoviteľ realizuje Dielo prostredníctvom subdodávateľov, zodpovedá, ako by Dielo vykonával sám.
- 6.7 Zhotoviteľ vyhlasuje, že
- 6.7.1 prečítal, preveril a pochopil všetky podmienky realizácie Diela a nemá k nim žiadne námietky,
- 6.7.2 všetky požadované výkony a stavebné práce sú mu jasné a nemá k nim žiadne námietky,
- 6.7.3 na základe svojich schopností, technického vybavenia a personálu je schopný realizovať Dielo bez vád, kompletne a funkčne podľa všetkých príslušných STN v stanovených termínoch a kvalite.
- 6.8 Objednávateľ poveruje funkciou stavebného dozoru a Zhotoviteľ poveruje funkciou vedúceho stavby
- 6.9 Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi podľa harmonogramu stavenisko nezaťažené právami tretích osôb.
- 6.10 Objednávateľ je povinný zabezpečiť vytýčenie inžinierskych sietí na vlastné náklady.
- 6.11 Zhotoviteľ zodpovedá za primeraný poriadok a čistotu na stavenisku a je povinný odstraňovať na svoje náklady odpady a nečistoty vzniknuté jeho prácami v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prevádzkové, sociálne a výrobné priestory na zariadenie staveniska na vlastné náklady. Zhotoviteľ uhrádza vodné

- a stočné, náklady na odber energií a ostatné náklady z prevádzkového a sociálneho zariadenia staveniska priamo dodávateľom týchto služieb.
- 6.12 Zhotoviteľ je povinný a to na vlastné náklady, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.13 Všetky dočasné zariadenia, dodávka médií, stavebné mechanizmy a nástroje, dočasné stavebné materiály, palivá a všetko nevyhnutné na správne vykonanie prác bude dodané, nainštalované a správne a bezpečne prevádzkované Zhotoviteľom ako súčasť zhotovovania Diela podľa Zmluvy. Náklady sú súčasťou zmluvnej ceny.
- 6.14 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody na stavbe, zariadeniach a pozemkoch, ako aj škody vzniknuté tretím osobám a na veciach pri realizácii prác. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že akúkoľvek ním spôsobenú škodu alebo zapríčinenú škodu pri realizácii Diela odstráni tak, že uvedie poškodenú časť do pôvodného stavu alebo zaplatí náhradu škody v plnej výške.
- 6.15 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie stavebného dozoru predložiť mu všetky výkresy, vzorky materiálov a iné podklady súvisiace s vykonávaním Diela, vrátane výsledkov kontrol kvality – atesty.
- 6.16 Zhotoviteľ nie je oprávnený vykonať akékoľvek zmeny prác bez príkazu alebo súhlasu stavebného dozoru.
- 6.17 V prípade, ak Zhotoviteľ považuje pokyny stavebného dozoru za neoprávnené alebo neúčelné, musí uplatniť svoje výhrady zápisom v stavebnom denníku. Pokyny musí na opätovné požiadanie vykonať, pokiaľ nie sú v rozpore s príslušnými technologickými postupmi alebo neodporujú právnym predpisom alebo nariadeniam miestnej alebo štátnej správy.
- 6.18 Objednávateľ bude organizovať kontrolné dni na stavbe minimálne jedenkrát mesačne za účasti zainteresovaných subjektov.
- 6.19 Všetky materiály, stavebné diely a výrobky zabezpečované Zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi zhody v zmysle zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch. Tie materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluvne požadovaným skúškam, musí Zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezvadnými.
- 6.20 Zhotoviteľ je povinný bez meškania a písomne informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Diela.
- 6.21 Skutočnosť, že Objednávateľ skontroloval výkresy, výpočty, dodávky, vzorky a vykonané práce nezbuja Zhotoviteľom zodpovednosti za prípadné vady a nedorobky a vykonávanie potrebných kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie Zmluvy.

7. Stavebný denník

- 7.1 Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník v slovenskom jazyku, a to v origináli a dvoch kópiách. Jednu kópiu je povinný uložiť oddelene od originálu, aby bola k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu, ďalšiu kópiu stavebného denníka si odoberá stavebný dozor. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie Zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich kvalite, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od Projektovej dokumentácie, údaje dôležité pre posúdenie hospodárnosti prác a údaje pre posúdenie prác orgánmi štátnej správy. Počas pracovnej doby musí byť denník na stavbe trvalo prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odovzdania a prevzatia prác.
- 7.2 Záznamy v stavebnom denníku je oprávnený robiť stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca a ich nadriadení. Okrem nich sú oprávnení robiť záznam stavebný dozor Objednávateľa, jeho nadriadení, orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy.
- 7.3 Denné záznamy sa píše do knihy s očíslovanými listami, jednak pevnými, jednak perforovanými pre dva oddeliteľné prepisy, ktoré sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa zapisujú zásadne v ten deň, keď sa práce vykonali alebo nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne sa tak môže urobiť v nasledujúci deň. Medzi jednotlivými dennými záznamami, ako v rámci denných záznamov sa nesmú vynechať žiadne voľné miesta.
- 7.4 Ak stavbyvedúci do päť pracovných dní nepripojí svoje nesúhlasné stanovisko k vykonaným zápisom, pokladá sa to za jeho súhlas s obsahom.

8. Odovzdanie a prevzatie Diela

- 8.1 Predmetom odovzdania a prevzatia bude celé Dielo naraz.
- 8.2 Závazok Zhotoviteľa zhotoviť Dielo je splnený odovzdaním a prevzatím Diela Objednávateľom v súlade s týmto článkom Zmluvy.
- 8.3 Prevzatím Diela Objednávateľom prechádza nebezpečenstvo škody na Diele na Objednávateľa.
- 8.4 Zhotoviteľ je povinný minimálne 15 dní vopred písomne oznámiť Objednávateľovi, kedy bude Dielo pripravené na odovzdanie a prevzatie.
- 8.5 Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi v preberacom konaní:
 - a) 3 x projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia,
 - b) zoznam odchýlok s ich stručným odôvodnením,
 - c) zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
 - d) zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrývania prác,
 - e) zápisnice o vykonaní skúšky vodotesnosti potrubia,
 - f) vyhlásenia zhody a certifikáty zabudovaných materiálov,
 - g) stavebný denník,
 - h) doklad o naložení s odpadmi,
 - i) návody na použitie zabudovaných zariadení.
- 8.6 Neodovzdanie ktoréhokoľvek z dokladov uvedených v bode 8.5 je dôvodom na odmietnutie prevzatia Diela Objednávateľom.
- 8.7 O odovzdaní a prevzatí Diela spíšu zmluvné strany preberací protokol. Preberací protokol bude obsahovať:
 - a) základné údaje o Diele,
 - b) zhodnotenie akosti zhotovovaného Diela,
 - c) súpis zistených väd a nedorobkov,
 - d) lehoty na odstránenie väd a nedorobkov,
 - e) zoznam odovzdaných dokladov,
 - f) prehlásenie o odovzdaní Diela Zhotoviteľom a jeho prevzatí Objednávateľom,
 - g) konštatovanie, že dňom odovzdania začína plynúť záručná doba a dĺžku jej trvania,
 - h) prípadný termín, do ktorého je Zhotoviteľ povinný vyprázdniť stavenisko,
 - i) dátum,
 - j) podpisy oprávnených osôb.
- 8.8 V prípade výskytu väd (s výnimkou drobných väd a nedorobkov, ktoré samy osebe ani v spojení s inými nebránia a nesťažujú užívanie Diela a neznižujú jeho hodnotu) nie je Objednávateľ povinný Dielo prevziať.

9. Zodpovednosť za vady Diela a záručná doba

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo má v čase jeho odovzdania Objednávateľovi dohodnuté vlastnosti, že spĺňa všetky technické a ekonomické parametre, že Dielo bolo vykonané podľa osvedčených technológií a podľa záväzných technických noriem, v súlade s hygienickými, ekologickými, protipožiarnymi, bezpečnostnými a stavebnými predpismi. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo nemá žiadne vady.
- 9.2 Záručná doba na Dielo je 60 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.
- 9.3 Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu vadu Diela, ktoré sa objavili počas vykonávania Diela, pri odovzdaní a prevzatí Diela a počas záručnej doby.
- 9.4 Zhotoviteľ je povinný nastúpiť na odstránenie reklamovaných väd:
 - do 24 hodín od ich oznámenia pri vadách brániacich užívaniu Diela alebo vadách, pri ktorých hrozí bezprostredné riziko nebezpečenstva škody na zdraví, na živote alebo na majetku,
 - do 3 pracovných dní od ich oznámenia pri ostatných vadách.
- 9.5 Zhotoviteľ je povinný odstrániť reklamované vady v lehote 5 dní od nástupu na ich odstránenie, ak je to technologicky možné, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

- 9.6 Vady Diela reklamované u Zhotoviteľa v záručnej dobe je Zhotoviteľ povinný odstrániť bezodplatne, pokiaľ vznikli v dôsledku porušenia povinností Zhotoviteľa alebo v dôsledku iných okolností, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ. Ak vady vznikli z iného dôvodu, Zhotoviteľ ich odstráni za úhradu.
- 9.7 V prípade, ak by odstránenie vady bolo spojené s neúmerne vysokými nákladmi a vada by nebránila užívaniu Diela, zmluvné strany sa môžu dohodnúť na primeranej zľave z ceny Diela bez odstránenia reklamovanej vady.
- 9.8 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu odstrániť aj také vady, zodpovednosť za vznik ktorých popiera, ak ich odstránenie neznesie odklad.
- 9.9 Stavebný materiál, resp. realizované časti Diela prechádzajú do vlastníctva Objednávateľa ich zabudovaním. Tým však Objednávateľ nepreberá na seba zodpovednosť za vady zabudovaného materiálu a stavebných prác.
- 9.10 V prípade, ak Zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním vady podľa bodu 9.4 alebo neodstráni vady riadne a včas podľa bodu 9.5, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 € za každý začatý deň omeškania. Objednávateľ má zároveň nárok na náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.
- 9.11 V prípade, ak Zhotoviteľ neodstraňuje oznámené vady riadne a včas, alebo ak ich Zhotoviteľ začne odstraňovať, ale neodstraňuje ich riadne, resp. Objednávateľ predpokladá, že vady nebudú odstránené riadne a včas, má Objednávateľ právo vady odstrániť sám alebo ich nechať odstrániť treťou osobou na náklady Zhotoviteľa. V takomto prípade nie je Objednávateľ viazaný cenami uvedenými vo výkaze výmer.
- 9.12 Uplatnením nárokov z vád Diela nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody.

10. Zmluvné pokuty

- 10.1 V prípade:
- 10.1.1 nedodržania konečného termínu zhotovenia Diela ,
 - 10.1.2 omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným protokolárnym odovzdaním Diela,
- má Objednávateľ v každom jednotlivom prípade nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z ceny Diela za každý deň omeškania.
- 10.2 V prípade, ak Zhotoviteľ bez písomného súhlasu Objednávateľa nedodrží projekt, túto Zmluvu alebo akúkoľvek jej prílohu, použije iný stavebný materiál, iné stavebné postupy, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000 € za každé takéto porušenie Zmluvy.
- 10.3 V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa oznámiť Objednávateľovi zmenu subdodávateľa podľa čl. 6.6 Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie 1.000 € za každé porušenie tejto povinnosti.
- 10.4 V prípade akéhokoľvek porušenia povinnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 30 €, ak nie je ustanovená osobitná výška.
- 10.5 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody. Objednávateľ má nárok na náhradu škody presahujúcu výšku zmluvnej pokuty.
- 10.6 Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezbuje svojej povinnosti riadne splniť svoj záväzok zo Zmluvy.

11. Odstúpenie od zmluvy

- 11.1 Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy alebo jej časti odstúpiť v prípade, ak
- Zhotoviteľ v dôsledku platobnej neschopnosti neuhradí platby svojim subdodávateľom,
 - bol na majetok Zhotoviteľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vykonanie exekúcie,
 - Zhotoviteľ nezhotovuje Dielo v požadovanej kvalite a v súlade so Zmluvou,
 - Zhotoviteľ neprevzal stavenisko, alebo mešká so začatím prác - ak ide o omeškanie viac ako 15 pracovných dní,
 - je Zhotoviteľ v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek z termínov uvedených v harmonograme - ak ide o omeškanie viac ako 15 pracovných dní.

- ukončenie financovania zo štrukturálnych fondov na základe kontroly
- 11.2 Zhotoviteľ môže od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak
 - je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny viac ako 60 dní po lehote splatnosti,
 - Objednávateľ neposkytuje Zhotoviteľovi požadovanú súčinnosť potrebnú na riadne a včasné vykonanie Diela ani do 60 dní po doručení písomného upozornenia Zhotoviteľa.
- 11.3 Práce a dodávky vykonané ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy sa vyúčtujú v preukázateľnom rozsahu podľa cien stanovených v Zmluve a jej prílohách.
- 11.4 Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán zo Zmluvy s výnimkou tých, ktoré zodpovedajú čiastočnému plneniu, resp. hodnote čiastočného plnenia Zmluvných strán zrealizovaných v súlade s touto Zmluvou ku dňu odoslania odstúpenia od Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy sa ďalej nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti niektorou zo Zmluvných strán, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva alebo voľby zákona podľa ustanovenia § 262 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
- 11.5 Akýkoľvek zánik Zmluvy nemá vplyv na plnenie povinností, z ktorých obsahu a účelu vyplýva, že majú byť plnené aj po zániku Zmluvy.

12. Poistenie a ochrana zdravia pri práci

- 12.1 Poistná zmluva podľa bodu 12.1 tohto článku Zmluvy musí kryť všetky škody alebo straty vzniknuté Objednávateľovi alebo tretím osobám odo dňa začatia prác na stavenisku až do ukončenia odovzdávacieho a preberacieho konania Diela, ako aj zodpovednosť Zhotoviteľa počas záručnej doby a za stratu alebo škodu spôsobenú Zhotoviteľom počas plnenia akýchkoľvek záväzkov podľa tejto Zmluvy vrátane odstraňovania väd, ktoré sa na Diele prejavia v záručnej dobe.
- 12.2 Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady zabezpečiť Dielo proti krádeži a poškodeniu a poistiť ho proti vzniku škody v dobe plnenia zmluvy až do protokolárneho odovzdania diela a vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia.
- 12.3 Ak nastane akákoľvek strata alebo poškodenie Diela, alebo akejkoľvek jeho časti, materiálov alebo zariadení počas obdobia, v ktorom je Zhotoviteľ povinný sa o ne starať, a to z akýchkoľvek dôvodov, je Zhotoviteľ povinný na vlastné náklady nahradiť takúto škodu tak, aby Dielo vyhovovalo v každom ohľade ustanoveniam tejto Zmluvy.
- 12.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje uzavrieť poistnú zmluvu podľa tejto Zmluvy v takom znení, v zmysle ktorého budú všetky poistné plnenia, na ktoré môže v budúcnosti vzniknúť nárok, vyplatené poisťovňou v celom rozsahu priamo Objednávateľovi.
- 12.5 Zhotoviteľ je povinný odškodniť Objednávateľa za všetky škody a nároky súvisiace so stratou alebo poškodením akéhokoľvek majetku /iného než Dielo/, súvisiace s úmrtím alebo zranením akejkoľvek osoby, ku ktorým došlo následkom výstavby a dokončenia Diela a odstraňovania väd Diela a voči všetkým nárokom na náhradu škody, súdnym konaniam, nákladom, poplatkom a výdavkom, ktoré v súvislosti s tým vzniknú.
- 12.6 Uzatvorenie poistnej zmluvy v znení zohľadňujúcom ustanovenie bodu 12.5 nezbavuje Zhotoviteľa povinnosti nahradiť Objednávateľovi celkovú škodu spôsobenú poistnou udalosťou na Diele alebo iných veciach, ak príslušná poisťovňa poskytne poistné plnenie, ktoré nekryje spôsobenú škodu vo výške preukázateľne vynaložených nákladov na navrátenie do pôvodného stavu Diela alebo iných vecí alebo poistné plnenie neposkytne vôbec.
- 12.7 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť Objednávateľovi platné poistné zmluvy podľa tejto Zmluvy a potvrdenky o platbách poistného. V prípade, ak Zhotoviteľ v stanovenom termíne poistné zmluvy nepredloží, Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť
- 12.8 Ak Zhotoviteľ poruší povinnosť dohodnúť a udržiavať v platnosti akékoľvek poistenie požadované touto Zmluvou alebo nepredloží Objednávateľovi doklad o poistení podľa tejto

- Zmluvy, Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- € za každé jednotlivé porušenie; nárok na náhradu škody Objednávateľa a právo odstúpiť od Zmluvy tým nie sú dotknuté.
- 12.9 Ak Zhotoviteľ nedodrží podmienky stanovené poistnými zmluvami uzatvorenými v súlade s touto Zmluvou, musí odškodniť Objednávateľa za všetky škody a nároky, ktoré mu vzniknú následkom nedodržania týchto podmienok.
- 12.10 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej aj „BOZP“):
- 12.10.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na pracovisku,
 - vybaviť seba a svojich pracovníkov osobnými ochrannými prostriedkami podľa profesií, činností a rizík na pracovisku Objednávateľa,
 - minimalizovať negatívne vplyvy stavebnej činnosti na okolie stavby najmä hlučnosť, prašnosť, emisie a imisie exhalátov zo spaľovacích motorov.
- 12.10.2 Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli viesť pri jeho činnosti na pracovisku k ohrozeniu života a zdravia pracovníkov Objednávateľa alebo ďalších osôb, a ktoré by pri jeho činnosti mohli viesť k ohrozeniu prevádzky alebo bezpečnostného stavu technických zariadení a objektov.
- 12.10.3 Zhotoviteľ si je vedomý, že podľa ustanovenia § 421a Občianskeho zákonníka, zodpovedá aj za škodu spôsobenú okolnosťami, ktoré majú pôvod v povahe prístroja alebo inej veci, ktorá bola použitá pri plnení záväzku a tejto zodpovednosti sa nemôže zbaviť.
- 12.10.4 Osoby vykonávajúce stavebný dozor sú povinné a oprávnené dozerať na dodržiavanie predpisov o bezpečnosti pri práci, o požiarnej ochrane, predpisov o ochrane životného prostredia a žiadať Zhotoviteľa o odstránenie zistených nedostatkov.
- 12.11 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie pracovnoprávných predpisov a s nimi súvisiacich predpisov, najmä Zákonníka práce, zákona o zamestnanosti a právnych predpisov upravujúcich zamestnávanie cudzincov a osôb bez štátnej príslušnosti.

13. Riešenie sporov

- 13.1 Spory zmluvných strán neoprávňujú Zhotoviteľa zastaviť práce.
- 13.2 Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.
- 13.3 V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiadajú jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
- 13.4 Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR a to v jazyku slovenskom. Záväzný je slovenský výklad dokumentov a zmluvy.

14. Záverečné ustanovenia

- 14.1 Jednotlivé ustanovenia Zmluvy môžu byť menené, dopĺňané, resp. zrušené iba písomnou formou po dohode zmluvných strán v dodatku, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
- 14.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni pridelenia finančných prostriedkov a schválenia procesu verejného obstarávania, nie však skôr ako dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa §

- 47a, ods. 1 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ bezodkladne upovedomí zhotoviteľa o tejto skutočnosti.
- 14.3 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodaným službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku pre projekt a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a ním poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES, a poskytnúť im všetkú potrebnú súčinnosť.
- 14.4 Ostatné právne vzťahy, výslovne Zmluvou neupravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväzných právnych predpisov SR, Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a Všeobecnými zmluvnými podmienkami k tejto Zmluve.
- 14.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva si ponecháva Objednávateľ a dva Zhotoviteľ.
- 14.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia (CD)
Príloha č. 2 – Rozpočet – ocenený výkaz výmer
Príloha č. 3 – Harmonogram prác
Príloha č. 4 – Zoznam všetkých známych subdodávateľov
Príloha č. 5 – Poistná zmluva
- 14.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah Zmluvy im je známy, plne s ním súhlasia, a preto Zmluvu na znak bezvýhradného súhlasu s celým jej textom podpisujú.

V dňa

Vdňa

.....
Objednávateľ

.....
Zhotoviteľ

B.4 Príslušné informácie týkajúce sa použitého certifikovaného elektronického nástroja, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

Popis čo je to identifikácia a autentifikácia:

1. Autentifikácia je mechanizmus identifikácie a overenia identity, pozostáva z dvoch zložiek: a) Identifikácia - login, meno používateľa, prihlasovacie "ID"., b) Autentizácia - overenie identity jedinečným príznakom, osobné heslo, osobný certifikát vystavený na konkrétnu osobu, odtlačok prsta.
2. Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 zabezpečuje riadenie prístupu prostredníctvom identifikácie a autentifikácie prístupujúcej osoby. Identifikáciou sa rozumie používanie osobných identifikačných údajov v elektronickej forme, ktoré jedinečne reprezentujú fyzickú osobu alebo právnickú osobu alebo fyzickú osobu zastupujúcu právnickú osobu. Autentifikácia umožňuje potvrdenie elektronickej identifikácie fyzickej osoby alebo fyzickej osoby zastupujúcu právnickú osobu.
3. Za účelom identifikácie a autentifikácie sa vykonáva registrácia do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0. Po vykonanej registrácii certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 vygeneruje autentifikačné údaje - meno a heslo. Autentifikačné údaje sú automaticky zasielané na e-mailovú adresu uvedenú v registrácii.
4. Autentifikačné údaje - meno a heslo slúžia na prihlásenie do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0.
5. Pri stanovení úrovne bezpečnosti, ktorá je potrebná pri komunikácii v rôznych fázach konkrétneho postupu verejného obstarávania certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 sa používa elektronický podpis založený na kvalifikovanom certifikáte.
6. Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 nevyžaduje žiadne zvláštne požiadavky na užívateľov vo vzťahu k hardwarovému, alebo softwarovému vybaveniu.
7. Počítač s operačným systémom Windows (XP, Vista, 7, 8), Mac OS, Linux. Pripojenie na Internet.
8. Odporúčané Internetové prehliadače: Firefox 32.0, Chrome 34.0.1847.116, Chrome 35.0.1916, Chrome 36.0.1985, Chromium 15.0, MSIE 9.0, MSIE 11.0, Safari 4.0. Internetový prehliadač musí podporovať 256 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom.
9. Podpora JavaScriptu tak, aby bol JavaScript povolený a bolo povolené ukladanie súborov Cookies. V internetovom prehliadači nastavený jazyk Slovenčina.
10. Upozornenie: Ak je uchádzač registrovaný v certifikovanom elektronickej nástroji EVOSERVIS verzia 1.0, nevykonáva novú registráciu do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0, ale používa prístupové meno a heslo, ktoré mu bolo vygenerované a doručené.
11. Uchádzač sa prostredníctvom prístupového mena a hesla prihlási do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 dostupnom na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/>.
12. Po prihlásení uchádzač klikne na „Prehľad zákaziek“, vyberie predmetnú zákazku a potvrdí „Zobraziť“.

Formát kódovania a šifrovania:

1. Šifrovaná komunikácia: Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 používa na kontrolu autenticity servera a šifrovanie komunikácie medzi počítačom užívateľa a serverom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 protokol HTTPS. Prehliadač overuje identitu servera pomocou elektronického certifikátu, ktorý bol pre server vydaný medzinárodnou certifikačnou autoritou.
2. Skontrolujte, či prehliadač komunikuje s certifikovaným elektronickej nástrojom EVOSERVIS verzia 1.0 šifrovaným spôsobom, t. j. či používa šifrovaný komunikačný protokol HTTPS a je pripojený na server certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0.
3. Pri použití šifrovaného spojenia musí internetová adresa certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 v internetovom prehliadači v poli pre zadanie webovej adresy začínať <https://www.evoservis.sk...> a v prípade prehliadača Internet Explorer ver. 9 a vyššie sa

v poli vedľa webovej adresy zobrazí symbol žltej zámky signalizujúci, že ide o chránené spojenie.

4. Komunikácia – šifrovaný protokol SSL, šifrovanie SHA256RSA. SSL spojenie funguje na princípe asymetrické šifry, kedy každá z komunikujúcich strán má dvojicu šifrovacích kľúčov - verejný a súkromný. Klient pošle serveru požiadavku na SSL spojenie, spolu s rôznymi doplňujúcimi informáciami (verzia SSL, nastavenie šifrovania atď.). Server pošle klientovi odpoveď na jeho požiadavku, ktorá obsahuje rovnaký typ informácií a hlavne certifikát servera.
5. Podľa prijatého certifikátu si klient overí autentickosť servera. Certifikát tiež obsahuje verejný kľúč servera. Na základe doteraz získaných informácií vygeneruje klient základ šifrovacieho kľúča, ktorým sa bude šifrovať následná komunikácia. Ten zašifruje verejným kľúčom servera a pošle mu ho.
1. Server použije svoj súkromný kľúč k rozšifrovaniu základu šifrovacieho kľúča. Z tohto základu vygenerujú ako server, tak klient hlavný šifrovací kľúč. Klient a server si navzájom potvrdia, že od teraz bude ich komunikácia šifrovaná týmto kľúčom. Je nastavené zabezpečené spojenie šifrované vygenerovaným šifrovacím kľúčom.
2. Využívaná vydávajúca certifikačná autorita má v bežných internetových prehliadačoch prednastavený svoj certifikát, u väčšiny užívateľov teda nie je nutné importovať do internetového prehliadača tzv. koreňový certifikát (verejný kľúč), prípadne povoľovať bezpečnostnú výnimku.
3. Formáty kódovania dokumentov vkladných do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 :
4. Podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje. Zainteresované strany musia mať k dispozícii všetky nevyhnutné informácie technickej povahy, ktoré sa sprístupňujú všetkým za rovnakých podmienok určených vopred verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
5. Podľa ustanovenia § 49 ods.4 zákona o VO Elektronická ponuka musí byť predložená v „oznámených komunikačných formátoch a oznámeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred oznámených formátoch kódovania a šifrovania.“
6. Z uvedeného vyplýva povinnosť pre verejného obstarávateľa/obstarávateľa presne stanoviť (pre jednotlivé súbory, ktoré budú tvoriť ponuku) formáty kódovania, šifrovania a komunikačný formát.
7. K štandardom upraveným vo Výnose Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“) pri zverejňovaní súborov na webovej stránke, prijímaní, čítaní a odosielaní súborov pri e-mailovej komunikácii patria:
 - 1) pri textových súboroch (výstupy z MS Word) formáty –.html, .htm, .xhtml, .pdf, .odt, .docx a .txt,
 - 2) pri súboroch obsahujúcich tabuľky (výstupy z MS Excel) formáty – .html, .htm, .xhtml, .pdf, .txt, .ods, .xlsx a .csv,
 - 3) formát pre kompresiu súborov formáty – .zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz,
 - 4) pri grafických súboroch formáty – .gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .tiff, .pdf, .svg.
8. K štandardom upraveným vo výnose pri zverejňovaní súborov na webovej stránke, pri prijímaní, čítaní a odosielaní súborov nepatria bežne používané formáty MS Office s príponami .doc, pre textové súbory a formáty s príponami .xls pre súbory obsahujúce tabuľky.
9. Verejný obstarávateľ/obstarávateľ:
 - 1) vkladá do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 súbory vo formáte, ktorý je štandardom alebo vkladá súčasne dva dokumenty toho istého obsahu v tej istej štruktúre, pričom jeden zo súborov bude v štandardnom formáte,
 - 2) má zákonnú povinnosť presne stanoviť v súťažných podkladoch formáty kódovania, formáty šifrovania a komunikačné formáty, ktoré majú povinnosť uchádzači dodržiavať pri predkladaní elektronickej ponuky,
 - 3) môže vyjadriť v súťažných podkladoch súhlas/nesúhlas (podľa požiadavky verejného obstarávateľa/obstarávateľa) na prijímanie súborov v neštandardnom formáte.

Doplňujúce informácie:

1. Verejný obstarávateľ alebo zadávateľ zákazky umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom, ktoré sa nachádzajú na zriadenom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie na webovej adrese <http://www2.uvo.gov.sk/profily/>.....
2. Verejné obstarávanie sa bude realizovať elektronicky prostredníctvom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 dostupného na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/>.
3. Za účelom identifikácie a autentifikácie v certifikovanom elektronickom nástroji EVOSERVIS verzia 1.0 vykoná záujemcu/uchádzača registráciu a to vyplnením registračného formulára na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/> alebo [https:// www.evoservis.sk](https://www.evoservis.sk). Po vykonanej registrácii certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 vygeneruje autentifikačné údaje - meno a heslo. Autentifikačné údaje sú automaticky zasielané na e-mailovú adresu uvedenú v registrácii. Registrácia v certifikovanom elektronickom nástroji EVOSERVIS verzia 1.0 je bezplatná.
4. Registrovaný uchádzači/záujemcovia v certifikovanom elektronickom nástroji EVOSERVIS verzia 1.0 nevykonáva novú registráciu. Na prihlásenie do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 používa už vygenerované autentifikačné údaje - meno a heslo.
5. Komunikácia medzi zadávateľom a záujemcom/uchádzačom bude prebiehať prostredníctvom komunikačného rozhrania certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 spôsobom uvedeným v časti I. súťažných podkladov.

Vysvetlenie

1. Záujemca dostane na e-mail zadaný pri registrácii do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 informáciu, že k predmetnej zákazke je nová správa. Záujemca sa prihlási do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 a v komunikačnom rozhraní bude mať predmetné vyjadrenie k žiadosti o vysvetlenie. Prípadne si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o komunikácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcom, prípadne správcom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0.