



VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

OBEC DOLNÉ ZELENICE, DOLNÉ ZELENICE 107, 920 52 DOLNÉ ZELENICE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA PODĽA § 113 AŽ 115 ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V PLATNOM ZNENÍ (ĎALEJ LEN „ZÁKON O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ“)

STAVEBNÉ PRÁCE – NIE BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU

„REKONŠTRUKCIA KULTÚRNEHO DOMU, DOLNÉ ZELENICE“

ZA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

.....
MGR. DAGMAR JAKUBCOVÁ
STAROSTKA

VYHOTOVIL A SÚLAD SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV SO ZÁKONOM O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ POTVRDZUJE:

.....
ING. BORIS PRINC
OSOBA POVERENÁ ORGANIZÁCIOU VEREJNÉHO
OBSTARÁVANIA PODĽA ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

V DOLNÝCH ZELENICIACH, FEBRUÁR 2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. Informácie o verejnom obstarávateľovi	3
Časť II. Informácie o predmete zákazky.....	3
Časť III. Informácie o ponuke.....	4
Časť IV. Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní	10
Časť V. Prijatie ponuky	16
Časť VI. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.....	16
Časť VII. Podmienky účasti uchádzačov.....	17
Časť VIII. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky	20

- Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky - projektová dokumentácia
- Príloha č. 2 Opis predmetu zákazky - štruktúrovaný rozpočet ceny
- Príloha č. 3 Zmluva o dielo
- Príloha č. 4 Formuláre vyhlásení uchádzačov a plných mocí uchádzača
- Príloha č. 5 Etický kódex
- Príloha č. 6a Zmluva o vinkulácii finančných prostriedkov
- Príloha č. 6b Banková záruka

Časť I.

Informácie o verejnom obstarávateľovi

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Obec Dolné Zelenice
Poštová adresa organizácie: Dolné Zelenice 107, 920 52 Dolné Zelenice
IČO: 00653942
DIČ: 2021268414
Číslo účtu: Všeobecná úverová banka, a.s.
Bankové spojenie: SK97 0200 0000 0000 2422 5212
Štatutárny zástupca: Mgr. Dagmar Jakubcová, starostka
Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://dolnezelenice.sk>
Adresa stránky profilu verejného obstarávateľa (URL): <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6806>

Kontaktná osoba v súvislosti

s predkladaním ponúk: Ing. Boris Princ
Poštová adresa kontaktnej osoby: PREVAX s.r.o., P.O.BOX 51, Pažitná 68, 917 01 Trnava
Kontaktné miesto: PREVAX s.r.o., Špačinská cesta 42, 917 01 Trnava
Telefón: +421 (0) 905 703 285
E-mail: princ@prevax.sk

Kontaktná osoba v súvislosti

s verejným obstarávaním: Ing. Boris Princ
Poštová adresa kontaktnej osoby: PREVAX s.r.o., P.O.BOX 51, Pažitná 68, 917 01 Trnava
Kontaktné miesto: PREVAX s.r.o., Špačinská cesta 42, 917 01 Trnava
Telefón: +421 (0) 905 703 285
E-mail: princ@prevax.sk

Obstarávajúci má v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní postavenie verejného obstarávateľa a vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch je uvádzaný ako „verejný obstarávateľ“.

Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II.

Informácie o predmete zákazky

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: „REKONŠTRUKCIA KULTÚRNEHO DOMU, DOLNÉ ZELENICE“
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
Hlavný predmet: 45212300-9
Doplňujúce predmety: 45261300-7, 45410000-4, 45321000-3, 45421130-4, 45310000-3, 45432110-8
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:
Opis predmetu zákazky tvorí príloha č. 1 (projektová dokumentácia) a č. 2 týchto súťažných podkladov (štruktúrovaný rozpočet ceny).
Predpokladaná hodnota zákazky je 221 285,00 EUR bez DPH.
- 2.4 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa podlimitnej zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

- 2.5 Od záujemcov/uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.6 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Nie je možné uzavrieť viacero zmlúv pretože predmet zákazky je jedným logickým funkčným celkom a požaduje sa jedna záruka.

4 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miesto uskutočňovania stavebných prác: k. ú. Dolné Zelenice, parc. č.: 319/15, 319/4.

5 TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky: max. do 6 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia miesta stavebných prác.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a z fondov Európskej únie: Operačný program Kvalita životného prostredia, OPKZP-PO4-SC431-2017-19.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Platba bude realizovaná formou bezhotovostného styku, na základe daňového dokladu vystaveného zhotoviteľom v súlade s platobnými podmienkami uvedenými v Zmluve o dielo. Splatnosť faktúry bude 30 kalendárnych dní.
- 6.3 Verejný obstarávateľ uplatňuje v zmluve výkonovú zábezpeku na vykonanie diela v zmysle dojednaní zmluvy. Podrobné informácie sú uvedené v časti VIII. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 6.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu zmeny okolností, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie. V tomto prípade sa rozumejú aj nasledovné prípady:
 - 6.4.1 ak zo strany verejného obstarávateľa nebude zabezpečené riadne finančné krytie zákazky zahrnuté v kapitálovom rozpočte verejného obstarávateľa;
 - 6.4.2 ak cena úspešného uchádzača prevýši predpokladanú hodnotu zákazky.

Časť III.

Informácie o ponuke

7 VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky a musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Vyhlásenia a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 7.3 Verejný obstarávateľ odporúča aby všetky strany ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/osobami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.4 Uchádzač predloží ponuku **v jednom listinnom origináli, jednej listinnej kópii a jednej elektronickej kópii** na pamäťovom médiu (na CD/DVD nosiči alebo na inom vhodnom nosiči), a to v jednej obálke. Časť ponuky týkajúca sa

návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk nebude osobitne oddelená. Originálne listinné vyhotovenie bude súčasťou dokumentácie u verejného obstarávateľa. Kópia ponuky v listinnom prevedení bude postúpená poskytovateľovi NFP. Textové výstupy musia byť vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, tabuľkové výstupy vo formáte .pdf a zároveň vo formáte .xls./xlsx, obrázkové výstupy vo formáte .pdf. Kópia ponuky na CD/DVD nosičoch musí zodpovedať kópii predloženej v listinnej forme (originál). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženej v písomnej/papierovej forme **v jednom súbore vo formáte PDF**, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej forme ponuky s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. CD/DVD nosič s kópiou ponuky bude obsahovať aj **Štruktúrovaný rozpočet ceny vo formáte .xls/xlsx**. CD/DVD sú určené na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).

- 7.5 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD nosičoch v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.
- 7.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 7.7 V procese verejného obstarávania bude záujemca/uchádzač dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača, ktorý je uvedený v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuka a ďalšie dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 8.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia/brané do úvahy.
- 9.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

10 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 10.1 Uchádzačom navrhované maximálne jednotkové ceny, maximálne celkové ceny a maximálna cena celkom (ďalej len „ceny“) za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača v ocenenom štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, budú vyjadrené v mene euro, v štruktúre podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov a to podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 10.2 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky, ktoré budú výsledkom tohto verejného obstarávania, musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, vrátane bankových poplatkov za bezhotovostný styk.
- 10.3 Uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je

nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.

- 10.4 Navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky vyjadrené v súlade s týmito súťažnými podkladmi musia obsahovať ceny za celý požadovaný predmet zákazky.
- 10.5 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov, navrhované ceny uvedie v zložení:
- navrhované ceny v EUR bez DPH,
 - výška DPH
 - navrhované ceny vrátane DPH
- 10.6 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny v mene euro. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 10.7 V prípade zmeny postavenia uchádzača na platiteľa DPH, je ním predložená navrhovaná cena konečná a nemenná a bude považovaná na úrovni s DPH.
- 10.8 Všetky platby budú prebiehať v mene euro. Ak budú ceny vyjadrené v inej mene, na prepočet inej meny na menu euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania výzvy na predmetnú podlimitnú zákazku na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania (bod VI.5) výzvy na predkladanie ponúk.

11 OBSAH PONUKY

- 11.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 11.2 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 11.2 Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady a dokumenty v troch vyhotoveniach: 1 x originál v listinnej podobe, 1 x kópia v listinnej podobe, 1 x kópia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu:
- 11.2.1 Samostatný list, na ktorom je uvedené obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, IČO, DIČ, e-mailová adresa určená pre elektronickú komunikáciu a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača;
- 11.2.2 Obsah ponuky s odkazom na očíslované strany;
- 11.2.3 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – vyplnený formulár podľa prílohy č. 4a týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.2.4 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa podmienok uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch;
- 11.2.5 Návrh zmluvy uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch;
- 11.2.6 Technické riešenie vypracované podľa požiadaviek uvedených v Opise predmetu zákazky v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov, ktoré musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.2.7 Vyhlásenia uchádzača, plné moci uchádzača a iné dokumenty – vyplnené relevantné formuláre podľa prílohy č. 4b, 4c, 4d týchto súťažných podkladov, ktoré musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.2.8 Doklad o zložení zábezpeky;

- 11.2.9 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 7.6 týchto súťažných podkladov.

Predkladanie ponuky

12 NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

13 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 13.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy, komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 13.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

14 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 14.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne, alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladaná ponuku.
- 14.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 16.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 16.2 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 14.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 14.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu kontaktnej osoby.
- 14.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 14.6 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobe na adresu podľa bodu 16.3 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú, alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsob opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

15 OZNAČENIE PONUKY

- 15.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu.
- 15.2 V prípade doručenia ponuky prostredníctvom poštovej zásielky, je na obale ponuky potrebné uviesť nasledovné údaje:
- PREVAX s.r.o., P.O.BOX 51, Pažitná 68, 917 01, Trnava;
 - Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, alebo obchodné meno a sídlo, alebo miesto podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov;

- Označenie „Verejné obstarávanie - neotvárať“;
- Označenie heslom verejného obstarávania „REKONŠTRUKCIA KULTÚRNEHO DOMU, DOLNÉ ZELENICE“.

15.3 V prípade osobného doručenia ponuky, je na obale ponuky potrebné uviesť nasledovné údaje:

- PREVAX s.r.o., Špačinská cesta 42, 917 01, Trnava;
- Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, alebo obchodné meno a sídlo, alebo miesto podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov;
- Označenie „Verejné obstarávanie - neotvárať“;
- Označenie heslom verejného obstarávania „REKONŠTRUKCIA KULTÚRNEHO DOMU, DOLNÉ ZELENICE“.

16 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 16.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **19.03.2018, do 09:30 hod.** miestneho času.
- 16.2 Ponuky uchádzačov, treba doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. V prípade doručovania prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 15.2 týchto súťažných podkladov. V prípade osobného doručovania na adresu uvedenú v bode 15.3 týchto súťažných podkladov.
- 16.3 V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku na adresu kontaktnej osoby uvedenú v bode 15.3 týchto súťažných podkladov, počas pracovných dní v čase od 08:00 do 15:00 hod. a to na základe predchádzajúcej dohody s kontaktnou osobou na tel. čísle 0905 703 285.
- 16.4 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude možné predkladať, meniť a dopĺňať ponuky.

17 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 17.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
- 17.2 Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 01.04.2019.
- 17.3 Uchádzač, záujemca, účastník, alebo osoba, ktorej práva, alebo právom chránené záujmy boli, alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu v zákonom stanovenej lehote v zmysle § 164 zákona o verejnom obstarávaní adresovanú verejnému obstarávateľovi a súčasne kontaktnej osobe podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ doručí do siedmich dní od doručenia úplnej žiadosti o nápravu žiadateľovi a všetkým uchádzačom výsledok vybavenia žiadosti o nápravu.
- 17.4 Uchádzač môže podať námietku v zmysle § 170 zákona o verejnom obstarávaní adresovanú Úradu pre verejné obstarávanie a kontrolovanému - verejnému obstarávateľovi a súčasne kontaktnej osobe podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov.
- 17.5 Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného nemá odkladný účinok na konanie kontrolovaného; ustanovenia § 56 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté. Úrad môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie kontrolovaného najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 175 zákona o verejnom obstarávaní. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil kontrolovaný a lehoty kontrolovanému, neplynú a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, V prípade, že nastanú vyššie uvedené okolnosti, ktoré majú vplyv na konanie kontrolovaného, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 17.6 Verejný obstarávateľ môže predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v iných prípadoch, ako je uvedené vyššie, pokiaľ má na predĺženie lehoty viazanosti ponúk objektívne dôvody.
- 17.7 V prípade, ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky spôsobom uvedeným v bode 19 týchto súťažných podkladov. V prípade nedoručenia žiadosti o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní sa má za to, že uchádzač s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.
- 17.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

18 ZÁBEZPEKA PONUKY

18.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje a je stanovená vo výške 6.000,00 EUR.

18.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

18.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

18.2.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

18.3.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

18.3.1.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 46 zákona o verejnom obstarávaní. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

18.3.1.2 Zo záručnej listiny, vystavenej bankou, musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača), v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky, v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 18.3.2.6 týchto súťažných podkladov.

18.3.1.3 Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov.

18.3.1.4 Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 5 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa.

18.3.1.5 Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

18.3.1.6 Banková záruka zanikne:

18.3.1.6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa;

18.3.1.6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa;

18.3.1.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

18.3.1.7 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že „neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne oznámi banke svoje nároky z bankovej záruky, v lehote platnosti bankovej záruky.“ Úradne osvedčená kópia záručnej listiny musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku.

18.3.1.8 Ak záručná listina podľa bodu 18.3.1.7 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

18.3.2 Finančné prostriedky, vo výške podľa bodu 18.1, musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, vedený v:

18.3.2.1.1 Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

18.3.2.1.2 IBAN: SK97 0200 0000 0000 2422 5212

18.3.2.1.3 Variabilný symbol: IČO uchádzača

18.3.2.1.4 V správe pre prijímateľa bankového prevodu uviesť označenie verejnej súťaže (číslo vestníka 37/2018 a značka zverejnenia vo vestníku, 2675 - WYP), za ktorú je zložená zábezpeka.

18.3.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa, najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.3.2.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

18.3.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky, poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa, trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

18.3.2.5 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní:

18.3.2.5.1 odo dňa uzavretia zmluvy, kedy verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.1, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak tie banka poskytuje, v zmysle § 46 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

18.3.2.5.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.

18.3.2.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

18.3.2.6.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk;

- 18.3.2.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní;
- 18.3.2.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk sa riadia § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.4 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia, uvedených v bode 18.3 týchto súťažných podkladov.
- 18.5 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV.

Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní

19 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 19.1 Komunikácia, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah uvedených údajov a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov v týchto dokumentoch.
- 19.2 Informácie môžu byť doručené písomne prostredníctvom pošty, osobne (na základe predchádzajúcej dohody s kontaktnou osobou v pracovných dňoch v čase od 09:00 hodiny do 14:00 hodiny), elektronicky, alebo ich kombináciou. E-mail, poštová adresa a kontaktné miesto osoby v súvislosti s verejným obstarávaním sú uvedené v bode 1 týchto Súťažných podkladov.
- 19.3 **Telefonická komunikácia s kontaktnou osobou je možná len za účelom overenia doručenia poštovej zásielky, alebo dohodnutia termínu na osobné doručenie písomností s kontaktnou osobou pre verejné obstarávanie uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov a to výlučne počas pracovných dní v dobe od 08:00 hod. do 15:00 hod. miestneho času. Iné informácie než podľa prvej vety tohto bodu sa telefonicky neposkytujú.**

20 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 20.1 Vysvetľovanie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii sa bude uskutočňovať spôsobom a v lehotách podľa § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii, alebo na základe vykonanej obhliadky predmetu zákazky, ktoré môžu mať vplyv na prípravu ponuky, verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to za predpokladu, že záujemca o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.
- 20.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch v inej sprievodnej dokumentácii, alebo na základe vykonanej obhliadky predmetu zákazky, ktoré nemajú vplyv na prípravu ponuky, verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi e-mailom všetkým známym záujemcom až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a vysvetlenie zároveň zverejní v profile verejného obstarávateľa.
- 20.4 O vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii, alebo na základe vykonanej obhliadky predmetu zákazky, môže písomne požiadať ktorýkoľvek zo záujemcov.
- 20.5 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podkladov predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ preukázateľne oznámi bezodkladne všetkým známym záujemcom e-mailom a vysvetlenie zároveň zverejní v profile verejného obstarávateľa.
- 20.6 Verejný obstarávateľ môže doplniť resp. opraviť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi e-mailom súčasne všetkým záujemcom najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a doplnenie zároveň zverejní v profile verejného obstarávateľa.

21 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 21.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie stavebných prác, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu ponuky. Obhliadka bude organizovaná individuálne, na základe písomnej žiadosti

záujemcu, adresovanej kontaktnej osobe. Napriek tomu obhliadka nie je povinná. V prípade, že sa záujemca rozhodne nezúčastniť obhliadky, nebude to mať za následok vylúčenie jeho ponuky z podlimitnej zákazky.

22 OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese: PREVAX s.r.o., Špačinská cesta 42, 917 01, Trnava dňa 19.03.2018 o 11:30 hod. miestneho času.

22.2 Na otváraní ponúk bude umožnená účasť uchádzačov.

22.3 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a fotokópiou dokladu o oprávnení podnikať. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, fotokópiou dokladu o oprávnení podnikať a splnomocnením na zastupovanie.

22.4 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a na adresu uvedenú na doručenie ponúk a ich návrhy na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

22.5 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude bezodkladne odoslaná zápisnica z otvárania ponúk, s uvedením zoznamu uchádzačov vrátane ich obchodných mien, adries alebo sídiel a ich návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk.

23 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona o verejnom obstarávaní a to podľa § 40 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní.

23.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v súlade s § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

23.3. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

23.4. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

23.5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

23.6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od odoslania žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

24 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

24.1. Verejný obstarávateľ vždy požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť, alebo splnenie podmienok účasti podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je povinný odoslať vysvetlenie do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.

24.2. V zmysle § 40 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje ekonomické a finančné postavenie a technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie.

- 24.3. V prípade, podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, postupuje verejný obstarávateľ podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4. Uchádzač odošle vysvetlenie alebo doplnení predložené doklady, na základe žiadosti podľa § 40 ods. 4, príp. ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Spôsob komunikácie bude v tomto prípade uvedený v žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov.
- 24.5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od odoslania žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 24.6. Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 24.7. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomia uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

25 OPRAVA CHÝB

- 25.1. Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

26 SUBDODÁVATELIA

- 26.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v prílohe zmluvy, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 26.2. Úspešný uchádzač je povinný informovať objednávateľa o zmene údajov o subdodávateľovi, ako aj o zmene subdodávateľa v rámci plnenia zmluvy.
- 26.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 26.4 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač odošle návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.4... Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača, aby navrhovaný subdodávateľ predložil doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.
- 26.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore. Zmena subdodávateľa je možná v prípade nedostatočnej personálnej vybavenosti subdodávateľa (napr. v prípade straty zamestnancov, ochorenia, nedostatočnej kvalifikácie), či časovej neschopnosti subdodávateľa zrealizovať predmet zákazky v požadovaných termínoch.

27 PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 27.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné a prebieha v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré obsahujú všetky náležitosti, uvedené v bode 11 týchto súťažných podkladov a zodpovedajú požiadavkám a podmienkam, uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.3. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami, uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 27.4. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Komisia preverí, či uchádzač zahrnul všetky položky štruktúrovaného rozpočtu ceny podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, či uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty, ktoré tvoria technické riešenie požadované v Opise predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov a či sú technické parametre ponúkané uchádzačom v ponuke v súlade s technickou špecifikáciou predmetu zákazky, ktorú verejný obstarávateľ požadoval. V prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 27.5. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky súťažných podkladov a neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritéria na hodnotenie ponúk, uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, prostredníctvom ktorých bolo vyhlásené verejné obstarávanie, a spôsobom, určeným v časti VI. týchto súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“.
- 27.6. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 27.2, 27.3 a 27.4 týchto súťažných podkladov, bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

28 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODŇOVANIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A VYLÚČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

- 28.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 28.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka v súlade s § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať okolností uvedených v § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3. Uchádzač odošle vysvetlenie ponuky, na základe žiadosti podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní, písomne poštou, prostredníctvom kuriéra, alebo osobne v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 28.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 28.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 28.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 28.5.1. uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok;
 - 28.5.2. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky;
 - 28.5.3. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky doručenej poštou do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu;
 - 28.5.4. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 28.1 týchto súťažných podkladov;
 - 28.5.5. uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie poštou, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu;
 - 28.5.6. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 28.2;
 - 28.5.7. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk;
 - 28.5.8. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

29 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 29.1. Pri tomto postupe zadávania zákazky nebude verejný obstarávateľ vyhodnocovať ponuky prostredníctvom elektronickej aukcie.

30 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 30.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej podlimitnej zákazky poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).
- 30.3. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 30.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

31 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 32.23. Uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, resp. môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku v závislosti od úkonu, proti ktorému nápravné opatrenie smeruje.
- 32.24. Doručenie písomného oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu alebo nesplnenie povinnosti podľa § 165 ods. 3, 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávňuje žiadateľa podať námietky v tejto veci. Právo podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) zaniká v prípadoch, uvedených v § 165 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť V. Prijatie ponuky

32 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 32.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti prvým uchádzačom v poradí (úspešným uchádzačom), Ak dôjde k vylúčeniu prvého uchádzača v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti druhého uchádzača v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu druhého uchádzača v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti tretieho uchádzača v poradí za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

33 UZAVRETIE ZMLUVY

- 33.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon o verejnom obstarávaní, nadobudol účinnosť 1. februára 2017.
- 33.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.3. V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 33.5. Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu (zákon 315/2016 Z.z.) a ich osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod podľa zákona o RPVS.
- 33.6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 33.4 a 33.5, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 33.7. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný alebo ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, jeho subdodávateľia podľa osobitného predpisu (zákon 315/2016 Z.z.) a osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní nesplnia povinnosť podľa bodu 33.4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 33.8. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, jeho subdodávateľia podľa osobitného predpisu (zákon 315/2016 Z.z.) a osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 33.7 a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 33.9. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 33.10. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

Časť VI.

Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

- 34.1. Komisia zriadená obstarávateľom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

- 34.2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH za dodanie predmetu obstarávania, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 10 súťažných podkladov v eurách, s uvedením ceny bez DPH, sadzby a výšky DPH a aj vrátane DPH.
- 34.3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu obstarávania.
- 34.4. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien s DPH za dodanie predmetu obstarávania, vyjadrených v eurách bez DPH/vrátane DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za zhotovenie stavebných prác najnižšiu cenu s DPH.

Časť VII.

Podmienky účasti uchádzačov

- 35.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia** sú uvedené v predmetnej výzve na predkladanie ponúk uverejnenej dňa 21.02.2018 vo Vestníku verejného obstarávania číslo 37/2018 pod značkou 2675 – WYP, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende v nasledovnom znení:

Vyžaduje sa splnenie podmienok uvedených v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") a v súlade s § 114 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ods. 2 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky môže postupovať v súlade s § 32 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.07.2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti.

Splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom. Jednotný európsky dokument na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, stanovené verejným obstarávateľom a uvedené v bode III.1.1) výzvy na predkladanie ponúk ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. O predloženie dokladov na splnenie podmienok účasti dočasne nahradených jednotným európskym dokumentom môže verejný obstarávateľ písomne požiadať kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (<http://www.uvo.gov.sk/jednotny-euroskydokumentpreverejne-obstaravanie-553.html>). Primeranosť použitia určenej podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti vyplýva z § 38 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v spojení s § 114 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených fotokópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu výzvy.

35.2. Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia vzhľadom na obmedzenie rozsahu počtu znakov formulára výzvy v informačnom systéme Zber údajov na maximálne 4 000 znakov sú uvedené v predmetnej výzve na predkladanie ponúk uverejnenej dňa 21.02.2018 vo Vestníku verejného obstarávania číslo 37/2018 pod značkou 2675 – WYP, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende v stručnom znení.

Úplné znenie požiadaviek na splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia:

35.2.1 Uchádzač predloží doklad podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (ďalej len "banka"), v ktorej má uchádzač vedený účet, nie staršieho ako tri mesiace k poslednému dňu lehoty na predkladanie ponúk, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky a že jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie. K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ým dokladu/om uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y.

Odôvodnenie potreby a primeranosti určených podmienok: Verejný obstarávateľ podmienku účasti týkajúcu sa vyjadrenia banky stanovil v súlade s ustanovením § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými záujemcami. Jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či záujemcovia disponujú nielen odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho plniť, ale či vedia preukázať aj finančnú stabilitu a schopnosť bezproblémovo plniť požadovaný predmet zákazky.

V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu.

35.2.2 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne. Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú hodnoty na EUR podľa kurzu Európskej centrálnej banky, platného v deň odoslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania.

35.2.3 Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených fotokópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu výzvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (ďalej len "banka"), v ktorej má uchádzač vedený účet, nie staršieho ako tri mesiace ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky a že jeho bežný účet nie je predmetom

exekúcie, že uchádzač nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, ak uchádzač úver z banky nečerpal, prehlásenie o tejto skutočnosti. K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ým dokladu/om uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y. Vyjadrenie banky sa musí vzťahovať na obdobie predchádzajúcich 36 mesiacov ku dňu vystavenia dokladu, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu. Výpis z účtu nebude akceptovateľnou náhradou vyjadrenia banky.

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, stanovené verejným obstarávateľom a uvedené v bode III.1.2) výzvy na predkladanie ponúk ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (<http://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropskydokumentpre-verejne-obstaravanie-553.html>). Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa § 39 odseku 2 zákona o verejnom obstarávaní aj o tejto osobe.

35.3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti vzhľadom na obmedzenie rozsahu počtu znakov formulára výzvy v informačnom systéme Zber údajov na maximálne 4 000 znakov sú uvedené v predmetnej výzve na predkladanie ponúk uverejnenej dňa 21.02.2018 vo Vestníku verejného obstarávania číslo 37/2018 pod značkou 2675 – WYP, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende v stručnom znení.

Úplné znenie požiadaviek na splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

35.3.1. Uchádzač predloží doklad podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok.

Odôvodnenie potreby a primeranosti určenej podmienky: Verejný obstarávateľ podmienku účasti stanovil v súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými dodávateľmi. Podmienka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či uchádzači disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho plniť.

35.3.2. Uchádzač predloží doklad podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov predloženie dôkazov o zavedení systému manažérstva kvality v zmysle § 35 a systému environmentálneho manažérstva v zmysle § 36 zákona o verejnom obstarávaní.

Odôvodnenie potreby a primeranosti určenej podmienky: Verejný obstarávateľ overuje plnenie povinností uchádzača dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich zamestnancov, čím zaistí predpoklad bezproblémového a úspešného zvládnutia zákazky, a tým aj efektívneho vynaloženia finančných prostriedkov a súčasne preveruje technickú a odbornú spôsobilosť uchádzača a oprávnenia uchádzača na realizovanie zákazky, potrebných skúseností a zabezpečenia kvality obstarávaných stavebných prác a tým sleduje zaistenie bezproblémového a úspešného zvládnutia zákazky kvalifikovanými odborníkmi.

35.3.3. Uchádzač predloží doklad podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác.

Odôvodnenie potreby a primeranosti určenej podmienky: Verejným obstarávateľom požadovaná odborná kvalifikácia osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác je primeraná a potrebná s ohľadom na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ preveruje odbornú spôsobilosť, oprávnenia uchádzača, ako aj potrebné skúsenosti a zabezpečenie kvality stavebných prác ako nevyhnutný predpoklad bezproblémového a úspešného zvládnutia stavebných prác kvalifikovanými odborníkmi.

35.3.4. Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, systému manažérstva kvality alebo systému environmentálneho manažérstva využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti, systému manažérstva kvality alebo systému environmentálneho manažérstva. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť a odbornú spôsobilosť, systém manažérstva kvality a systém environmentálneho manažérstva. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti, odbornej spôsobilosti, systému manažérstva kvality alebo systému environmentálneho manažérstva musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť, odbornú spôsobilosť, systém manažérstva kvality alebo systém environmentálneho manažérstva technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo zájemcu o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť, odbornú spôsobilosť, systém manažérstva kvality alebo systém environmentálneho manažérstva, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

35.3.5. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených fotokópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu výzvy.

35.3.6. Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: Uchádzač musí preukázať zoznam stavebných prác a referenčné listy v minimálnom objeme rovnajúcom sa predpokladanej hodnote zákazky, ktoré budú dôkazom, že za rozhodné obdobie realizoval stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (t.j. pozemné stavby).

Každá uchádzačom predložená referencia musí obsahovať minimálne:

- názov/obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- názov/obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
- predmet zmluvy a jeho stručný opis,
- celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
- fakturovanú cenu v EUR bez DPH,
- odôvodnenie, v prípade rozdielu medzi zmluvnou cenou a fakturovanou cenou,
- miesto plnenia zmluvy,
- čas plnenia zmluvy (od - do),
- skutočný termín plnenia zmluvy,
- odôvodnenie, v prípade rozdielu medzi zmluvným a skutočným termínom plnenia zmluvy,
- vyhlásenie objednávateľa o uspokojivom uskutočnení prác podľa zmluvných podmienok,
- identifikáciu osoby objednávateľa (meno a priezvisko, telefonický a/alebo e-mailový kontakt).

Za rozhodné obdobie, t. j. predchádzajúcich 5 rokov sa považuje posledných 5 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v rámci tohto verejného obstarávania. Na vyčíslenie uvedených cien

uskutočnených stavebných prác sa pri prepočte inej meny na menu EUR použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania výzvy na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania. Z uchádzačom predkladaných dokladov preukazujúcich technickú alebo odbornú spôsobilosť musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

K § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ požaduje predložiť certifikát Systému manažérstva kvality ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky a súčasne potvrdenia podľa STN ISO 10006, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality a ich aplikácie v projektoch podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní, vydaného nezávislou inštitúciou. Platnosť certifikátu, od vydania ktorého uplynul viac než rok, je potrebné preukázať správou z aktuálneho dozorného auditu. Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

K § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o odbornej kvalifikácii a odbornej praxi minimálne jednej osoby s odbornou spôsobilosťou v oblasti predmetu zákazky. Požaduje sa aby táto osoba mala odbornú prax a spôsobilosť v odbore min. 5 rokov podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác; stavbyvedúci doloží aj ním podpísané čestné vyhlásenie, že bude uchádzačovi plne k dispozícii pri plnení predmetu zákazky v prípade, že bude uchádzač v tejto zákazke úspešný; prehľad realizovaných projektov/stavieb, ktorý bude súčasťou predloženého profesijného životopisu, s vlastnoručným podpisom stavbyvedúceho.

35.3.8 Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, stanovené verejným obstarávateľom a uvedené v bode III.1.3) výzvy na predkladanie ponúk ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (<http://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropskydokumentpre-verejne-obstaravanie-553.html>). Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, systém manažérstva kvality alebo systém environmentálneho manažérstva prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa § 39 odseku 2 zákona o verejnom obstarávaní aj o tejto osobe.

Časť VIII.

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

- 36.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, na predmet zákazky uvedený v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky. Zmluva o dielo bude uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 36.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 36.3. Záujemca predloží vo svojej ponuke zmluvu o dielo obsahujúcu všetky obchodné podmienky uvedené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov s doplnenými identifikačnými údajmi. Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 36.4. Uchádzač predložením svojej ponuky bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto podlimitná zákazka, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a ďalej bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že

obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu predmetu zákazky, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky pre realizáciu zákaziek.

- 36.5. Do úvahy nemožno brať výhradu a obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom. Takáto výhrada a/alebo obmedzenie bude mať za následok vylúčenie ponuky uchádzača.
- 36.6. Požiadavka uvedená v bode 36.5 nemá za následok obmedzenie oprávnení uchádzačov, týkajúcich sa podania žiadosti o nápravu.
- 36.7. Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.8. Úspešný uchádzač je pred podpisom zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, povinný predložiť v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy nasledovné doklady a dokumenty v originálnom vyhotovení, alebo v úradne osvedčenej fotokópii:
- 36.8.1. Platnú zmluvu o vinkulácii finančných prostriedkov s potvrdením, že v súlade s článkom 3 predmetnej zmluvy o vinkulácii finančných prostriedkov uchádzač na bankovom účte vinkuloval výkonovú zábezpeku v hodnote 9,5 % z ceny diela s DPH, pričom s výkonovou zábezpekou má právo nakladať výlučne banka uchádzača alebo bankovú záruku, ktorou vinkuloval finančné prostriedky v hodnote 9,5 % z ceny diela s DPH ako výkonovú zábezpeku. (Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie výkonovej zábezpeky tvorí prílohu č. 6a týchto súťažných podkladov) alebo Záručnú listinu vystavenú bankou uchádzača (Vzor bankovej záruky tvorí prílohu č. 6b týchto súťažných podkladov);
- 36.8.2. Platné potvrdenie o poistení stavebno - montážnych prác. Minimálna výška poistnej sumy musí byť v hodnote rovnajúcej sa ponuke úspešného uchádzača;
- 36.8.3. Ocenený výkaz výmer totožný s výkazom výmer predloženým v súťažnej ponuke zhotoviteľa;
- 36.8.4. Vecný a časový harmonogram postupu prác totožný s výkazom výmer predloženým v súťažnej ponuke zhotoviteľa (aktualizácia sa bude týkať výlučne dátumov);
- 36.8.5. Kontrolný a skúšobný plán;
- 36.8.6. Popis opatrení na zníženie hlučnosti, prašnosti, zabezpečenie čistoty verejných priestranstiev a komunikácií počas výstavby;
- 36.8.7. Popis opatrení, skúšok a kontrol určených na zabezpečenie kvality, súvisiacich s uchádzačom zvoleným postupom výstavby, ktoré uchádzač plánuje aplikovať počas výstavby diela a ktoré budú pred realizáciou diela zapracované v kontrolnom a skúšobnom pláne a implementované počas realizácie diela. Náklady na prípravu kontrolného a skúšobného plánu a náklady na zabezpečenie kvality a vykonanie definovaných kontrol zahrnie uchádzač do celkovej ceny zákazky;
- 36.8.8. Plán ochrany zdravia pracovníkov a iných osôb, ktoré sa budú nachádzať na mieste výstavby počas realizácie zákazky, ktorý zohľadní aj špecifické riziká lokality;
- 36.8.9. Plán likvidácie a zhodnotenia odpadu vznikajúceho pri výstavbe;
- 36.8.10. Popis opatrení na zabezpečenie prevádzky budovy, v ktorej budú prebiehať stavebné práce;
- 36.8.11. Zoznam subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

- 36.9. V prípade, že úspešný uchádzač nepredloží doklady a dokumenty, ktoré sú uvedené v bode 36.8 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa § 56 ods. 9, ods. 10 a ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.10. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, ani s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.







Príloha č. 1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Projektová dokumentácia

Predmetom zákazky je dielo „REKONŠTRUKCIA KULTÚRNEHO DOMU, DOLNÉ ZELENICE“. Pozostáva z realizácie diela podľa projektovej dokumentácie (v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov) a záručného servisu po dobu 5 rokov od ukončenia a odovzdania diela.

Opis predmetu zákazky je vypracovaný v súlade s požiadavkami uvedenými v § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a súčasne boli aplikované aspekty zeleného verejného obstarávania. Opis predmetu zákazky tvorí štruktúrovaný rozpočet ceny (v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov) a projektová dokumentácia (v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov) označená nasledovným spôsobom:

-  170518 KD Dolne Zelenice 1.NP
-  170518 KD Dolne Zelenice 1.PP
-  170518 KD Dolne Zelenice 2.NP
-  170518 KD Dolne Zelenice pohľady
-  170518 KD Dolne Zelenice REZ
-  170518 KD Dolne Zelenice situacia
-  170518 KD Dolne Zelenice strecha
-  1507dolné zelenice_kd_elektro_psp_01 Model 001 (1)
-  1507dolné zelenice_kd_elektro_psp_01 Model 002
-  1507dolné zelenice_kd_elektro_psp_01 Model 003
-  1507dolné zelenice_kd_elektro_psp_01 Model 004 (2)
-  1507dolné zelenice_kd_elektro_psp_01 Model 005 (1)
-  1507dolné zelenice_kd_elektro_psp_01 Model 006
-  1507dolné zelenice_kd_elektro_psp_01 Model 007
-  1507dolné zelenice_kd_elektro_ts_psp_01 (1)
-  UK
-  ZTI
-  EHB_KD Dolné Zelenice
-  Technická správa KD D. ZELENICE nová (3)
-  1741_(002)_17410001 - Fasáda-zateplenie obvodového plášťa_VV
-  1741_(003)_17410002 - Výmena otvorových konštrukcií_VV
-  1741_(004)_17410003 - Strecha-strešný plášť_VV
-  1741_(005)_17410004 - Ostatné oprávnené stavebné výdavky_VV
-  1741_(006)_17410005 - Elektroinštalácia_VV
-  1741_(KLARES)_1741 - Rekonštrukcia kultúrneho domu Dolné Zelenice_VV

V súlade s opisom predmetu zákazky požaduje verejný obstarávateľ od uchádzačov predloženie technického riešenia, ktoré súvisí s materiálmi a činnosťami vykonávanými dodávateľom na predmetnom diele vo forme nasledovných dokumentov:

1. Štruktúrovaný rozpočet cien podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov;
2. Zoznam materiálu, technológie, stavebných materiálov s uvedením obchodných mien a katalógových čísel vypracovaný podľa vzoru uvedeného v tejto časti súťažných podkladov;

3. Denný vecný a časový harmonogram prác pre celú stavbu v štruktúre podľa položiek Štruktúrovaného rozpočtu cien s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi a to Podrobný časový plán výstavby rozpracovaný na jednotlivé dni a jednotlivé pracovné úkony a aktivity, spracovaný vo forme Ganttovho diagramu alebo v ekvivalentne deskriptívnej forme a v súlade so súťažnými podkladmi, so zapracovaním a uvedením strojného nasadenia a osôb (pracovníkov) podieľajúcich sa na realizácii diela. Povolená pracovná doba len v pracovných dňoch od 8:00 do 18:00 hodiny z dôvodu, že výstavba bude negatívne ovplyvňovať prevádzku budovy v ktorej sa budú vykonávať stavebné práce, životné podmienky v obytnej časti obce (najmä hlučnosť, prašnosť a otrasy spôsobené prechádzajúcimi ťažkými mechanizmami;
4. Kontrolný a skúšobný plán upravujúci kontrolu kvality a súlad s požiadavkami akostných a technických parametrov, dodržiavanie platných STN a ostatných predpisov, ktoré súvisia s materiálmi a činnosťami vykonávanými dodávateľom na predmetnom diele v súlade s Opisom predmetu zákazky;
5. Podrobný plán ochrany životného prostredia pri realizácii projektu vypracovaný podľa opisu predmetu zákazky;

Dôležité upozornenie:

Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky, projektovej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok, alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky. V takýchto prípadoch platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné plnenie. Ekvivalentom sa rozumie rovnocenná náhrada. Uchádzač môže ponúknuť aj kvalitatívne lepšie plnenie. Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality.

Hodnotenie požiadaviek na predmet zákazky:

Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí, či

- uchádzač zahrnul do ponuky všetky položky štruktúrovaného rozpočtu cien, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov;
- uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v tejto časti súťažných podkladov;
- technické parametre ponúkané uchádzačom, ktoré uchádzač uviedol vo svojej ponuke a v návrhu zmluvy, sú v súlade s technickou špecifikáciou predmetu zákazky, ktorú verejný obstarávateľ požadoval.

Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL / NESPLNIL.

Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL, nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nezaoberať sa ponukami tých uchádzačov, ktorých ponuka pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky bola komisiou aspoň raz označená vyjadrením „NESPLNIL“ Tieto ponuky budú z hodnotenia ponúk vylúčené.

Zoznam materiálu / technológie

1. Popis materiálu alebo technológie *	2. Výrobca – názov *	3. Typové označenie podľa výrobcu *

* Verejný obstarávateľ umožňuje, aby „Zoznam materiálu / technológie“ bol nahradený dokumentom „Štruktúrovaný rozpočet cien podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov“ za predpokladu, že bude rozpočet doplnený o údaje požadované v stĺpcoch č. 1, 2 a 3.

V, dňa







.....

Príloha č. 2

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Štruktúrovaný rozpočet ceny

Štruktúrovaný rozpočet ceny (v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov) je označený nasledovným spôsobom:

-  1741_(002)_17410001 - Fasáda-zateplenie obvodového plášťa_VV
-  1741_(003)_17410002 - Výmena otvorových konštrukcií_VV
-  1741_(004)_17410003 - Strecha-strešný plášť_VV
-  1741_(005)_17410004 - Ostatné oprávnené stavebné výdavky_VV
-  1741_(006)_17410005 - Elektroinštalácia_VV
-  1741_(KLARES)_1741 - Rekonštrukcia kultúrneho domu Dolné Zelenice_VV

Príloha č. 3

ZMLUVA O DIELO

Príloha č. 4

**FORMULÁRE VYHLÁSENÍ UCHÁDZAČOV
A PLNÝCH MOCÍ UCHÁDZAČA**

Súčasťou týchto súťažných podkladov sú nasledovné vzorové dokumenty, ktoré tvoria prílohu č. 4:

Príloha č. 4a: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 4b: Čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami súhlase s podmienkami verejného obstarávania

Príloha č. 4c: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 4d: Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Príloha č. 5
ETICKÝ KÓDEX

Preambula

Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní (ďalej len „etický kódex“) stanovuje, na základe všeobecne uznávaného a zachovávaného hodnotového poriadku spoločnosti, zásady správania záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

Obsahom etického kódexu sú základné pravidlá správania sa záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov, ktoré sú tieto subjekty, so zreteľom na zákonnú povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané dodržiavať a na dodržiavanie ktorých sú viazané dohliadať.

Účelom tohto etického kódexu je podporovať a napomáhať dodržiavaniu uvedených pravidiel v správaní záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

Článok I.

Základné ustanovenia

Pracovná skupina pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania vydáva Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní na základe čl. 3 písm. c) Rokovacieho poriadku pracovnej skupiny pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania. Etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.

Článok II.

Definície

1. Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).
2. Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).
3. Skupina dodávateľov je zoskupenie subjektov, ktoré spája spoločný záujem na účasť v procese verejného obstarávania, a ktorého účelom je posilniť svoje možnosti na úspech, resp. eliminovať nedostatky (v zmysle aktuálnej neschopnosti splniť určité podmienky) niektorých členov skupiny, ktoré by im inak bránili sa súťaže zúčastniť (definícia v zmysle metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 11914-5000/2014).

Článok III.

Zásady a princípy

1. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať plne v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
2. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby boli dodržané princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, aby bola zabezpečená čestná hospodárska súťaž, aby vykonávanie práv a povinností bolo v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku (ďalej spolu len „princípy“). Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je zároveň povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by uvedené princípy mohlo ohroziť alebo narušiť.
3. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov, pričom konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného

obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný, ekonomický, osobný alebo iný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Článok IV.

Proces verejného obstarávania

1. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov rešpektuje, dodržiava a chráni verejný záujem ako primárny cieľ verejného obstarávania.
2. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov nijakým spôsobom nezneužíva svoje postavenie v procese verejného obstarávania.
3. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov neposkytuje, ani nežiada poskytnúť akúkoľvek materiálnu alebo nemateriálnu výhodu, odmenu, odplatu, spojenú so svojim postavením v procese verejného obstarávania.
4. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje potrebnú ochranu informácií získaných v priebehu verejného obstarávania a zdržiava sa konania, ktorým by vedome uviedol do omylu iných záujemcov / uchádzačov / skupinu dodávateľov, so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.
5. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov predkladá v ponukách pravdivé a neskreslené informácie, ktoré preukazuje pravdivými a aktuálnymi podkladmi, vo svojej ponuke uvádza skutočné hodnoty kritérií, ktoré je schopný záväzne riadne plniť.
6. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov nijakým neprimeraným spôsobom nekontaktuje a neovplyvňuje
 - a) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese prípravy verejného obstarávania
 - b) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese vyhodnocovania ponúk, návrhov, podmienok účasti
 - c) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese revízných postupov
 - d) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese kontroly a/alebo dohľadu
 - e) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese administratívnych, ekonomických, právnych, znaleckých, konzultačných a iných podporných činností súvisiacich s procesom verejného obstarávania
 - f) osobu, ktorá by mohla ovplyvniť osoby podľa predchádzajúcich bodovso zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.
7. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť na procese verejného obstarávania vopred alebo bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tejto zainteresovanosti dozvie. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť napr. prostredníctvom priameho upovedomenia vyhlasovateľa verejného obstarávania alebo oznámením prostredníctvom verejne dostupných informačných prostriedkov.
8. Záujemca / uchádzač / skupina dodávateľov nezneužíva zákonné revízne postupy so zámerom predlžovať, komplikovať alebo inak ovplyvňovať priebeh verejného obstarávania.
9. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov neuzavrie, ani sa nepodieľa na žiadnej písomnej, ústnej, konkludentnej dohode, ktorá by mohla ohroziť alebo obmedziť regulárnu hospodársku súťaž.

Článok V.

Prevenencia a profylaxia

1. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov postupuje v procesoch verejného obstarávania s plnou profesionalitou, ktorú primeraným vzdelávaním pravidelne zvyšuje.
2. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov trvalo buduje a udržiava dôveru verejnosti voči svojej osobe a svojmu konaniu.
3. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje uplatňovanie vlastnej vnútornej kontroly, tak aby nedošlo ku konaniu v rozpore s právnymi predpismi, pravidlami a zásadami upravujúcimi procesy verejného obstarávania.

4. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha aktivitám smerujúcim k ochrane verejného záujmu a podpore legitímnej podnikateľskej činnosti (poctivého obchodného styku).
5. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné a zmluvné povinnosti vo vzťahu k verejným inštitúciám, svojim zamestnancom, pracovníkom, subdodávateľom a iným spolupracujúcim osobám.
6. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné povinnosti vo vzťahu ku kontrolným orgánom a orgánom činným v trestnom konaní.
7. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha rozvoju spolupráce s tretím sektorom.
8. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť spoločenskej zodpovednosti v procesoch verejného obstarávania.
9. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť ochrany životného prostredia a kultúrneho dedičstva v procesoch verejného obstarávania.
10. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje oboznámenie sa a dodržiavanie pravidiel a zásad upravujúcich procesy verejného obstarávania svojimi zamestnancami, pracovníkmi, subdodávateľmi a inými spolupracujúcimi osobami.

Článok VI.

Pôsobnosť

1. Tento etický kódex nadobúda platnosť a účinnosť dňom svojho zverejnenia, bez časového obmedzenia.
2. Tento etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.
3. Tento etický kódex sa vzťahuje aj na účastníkov súťaže návrhov, koncesionárov, subdodávateľov a iné subjekty, ktoré sa zúčastňujú alebo majú záujem zúčastniť sa na procesoch verejného obstarávania.
4. Jednotlivé ustanovenia tohto etického kódexu je potrebné vykladať tak, aby bol v čo najvyššej miere zachovaný verejný záujem, princípy a zásady verejného obstarávania, poctivý obchodný styk a ochrana hospodárskej súťaže.
5. Možnosť prihlásiť sa k tomuto etickému kódexu alebo riadiť sa týmto etickým kódexom nie je nijako obmedzená.

Príloha č. 6a

ZMLUVA O VINKULÁCIÍ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Príloha č. 6b

BANKOVÁ ZÁRUKA