

RÁMCOVÁ DOHODA č. 2018/505

uzatvorená podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: Slovenská republika
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: Ing. Robert SEDLÁK
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície
na základe plnomocenstva ministra obrany
č. KaMO-2-250/2016 zo dňa 03. októbra 2016

Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach technických: riaditeľ Úradu centrálnej logistiky a správy majetku štátu MO SR alebo ním poverená osoba.

Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach objednávaní, platobných a fakturačných úkonov: Velitelia vojenských útvarov a vedúci zamestnanci zariadení Ministerstva obrany SR a ozbrojených síl SR uvedení v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.

IČO: 30 845 572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215 vedený v Štátnej pokladnici
(ďalej len "objednávateľ")

a

1.2. Poskytovateľ: Up Slovensko, s. r. o.
Tomášikova 23/D
821 01 Bratislava

Zastúpený: Ing. Igor JANOK
konateľ spoločnosti

Vybavuje: Ing. Natália VLČEKOVÁ
+421 2 3255 35 64

IČO: 31 396 674
DIČ: 2020312864
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK51 3100 0000 0041 1002 3703

Poskytovateľ je zapísaný v OR OS Bratislava I., Oddiel: Sro, Vložka číslo: 9085/B
(ďalej len "poskytovateľ")
(ďalej len "zmluvné strany")

Článok II.

Predmet rámcovej dohody

- 2.1** Predmetom tejto rámcovej dohody je určenie podmienok zadávania zákaziek na zabezpečenie stravovania pre zamestnancov a profesionálnych vojakov objednávateľa (ďalej len „zamestnanci objednávateľa“) v stravovacích zariadeniach prostredníctvom stravovacích poukážok.
- 2.2** Zákazkou na účely tejto rámcovej dohody je písomná objednávka objednávateľa na zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravovacích poukážok, ktorú poskytovateľ písomne akceptuje bez výhrad (ďalej len „akceptovaná objednávka“). Písomnou akceptáciou objednávky vzniká čiastková zmluva na plnenie. Súčasťou akceptovanej objednávky sú príslušné ustanovenia tejto rámcovej dohody.
- 2.3** Poskytovateľ sa zaväzuje na základe objednávok úradov a zariadení MO SR a vojenských útvarov OS SR, iných organizačných zložiek OS SR, resp. MO SR uvedených v prílohe č. 2 a v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody zabezpečiť stravovanie pre zamestnancov objednávateľa prostredníctvom stravovacích poukážok v stravovacích zariadeniach prevádzkovateľov, ktorí ako fyzické alebo právnické osoby majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby.
- 2.4** Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravovacích poukážok podľa bodu 2.3 tohto článku rámcovej dohody cenu stanovenú podľa článku V. tejto rámcovej dohody.
- 2.5** Predpokladané množstvo stravovacích poukážok objednaných objednávateľom počas trvania účinnosti tejto rámcovej dohody je 4 979 189 ks pre nominálnu hodnotu 3,38 EUR. Poskytovateľ nemá právny nárok na zadávanie objednávok. Zadávanie objednávok bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu objednávateľa uvedeného v bode 5.1. tejto rámcovej dohody, disponibilnými finančnými prostriedkami v jednotlivých rokoch účinnosti tejto rámcovej dohody a aktuálnymi potrebami objednávateľa. Poskytovateľ si je vedomý, že mu nevznikajú žiadne finančné nároky vrátane náhrady škody z dôvodu nezadania objednávok v predpokladanom, resp. akomkoľvek rozsahu.

Článok III.

Stravovacie zariadenia

- 3.1** Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanci objednávateľa budú oprávnení stravovať sa za dodané stravovacie poukážky v stravovacích zariadeniach v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, ak si zamestnanec objednávateľa vyberie v stravovacom zariadení z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla príp. vrátane nápoja (ďalej aj len „jedlo“) v hotovosti.
- 3.2** Stravovacím zariadením sa pre účely tejto rámcovej dohody rozumie stravovacie zariadenie (prevádzka) s viditeľne umiestnenou etiketou (najlepšie na vchode) obsahujúcou označenie logo poskytovateľa a nápis „Jedálny kupón Chèque Déjeuner“, ktoré je oprávnené poskytovať stravovacie služby v mieste podľa čl. II. bod 2.3. tejto rámcovej dohody a poskytovateľ má s ním uzatvorený platný zmluvný vzťah.

Článok IV.

Stravovacia poukážka

- 4.1** Nominálna hodnota stravovacej poukážky je stanovená vo výške 3,38 EUR.
- 4.1.1** Nominálnu hodnotu stravovacej poukážky bude možné meniť výlučne podľa rozhodnutia objednávateľa v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, na základe interných normatívnych aktov a rozhodnutí objednávateľa súvisiacich so stravovaním zamestnancov. K zmene nominálnej hodnoty stravovacej poukážky môže dôjsť len formou písomných dodatkov k tejto rámcovej dohode podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

- 4.1.2** Objednávateľ je oprávnený objednávať a poskytovateľ je povinný dodávať objednávatel'ovi stravovacie poukážky v súlade s bodom 4.1.1. tohto článku rámcovej dohody aj v inej nominálnej hodnote podľa ponuky poskytovateľa. Objednávateľ o zmene nominálnej hodnoty stravovacích poukážok upovedomí poskytovateľa najmenej 1 mesiac pred prvou dodávkou stravovacích poukážok so zmenenou nominálnou hodnotou.
- 4.2** Stravovacie poukážky sú označené nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom ich platnosti (t. j. do konca príslušného kalendárneho roka), číselným kódom a obsahujú ochranné prvky porovnateľné s ochrannými prvkami používanými na bankovkách. Vzor stravovacej poukážky je uvedený v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody. Stravovacie poukážky vydané v mesiaci november príslušného kalendárneho roka, bude poskytovateľ vydávať s dátumom platnosti najmenej do konca nasledujúceho kalendárneho roka.
- 4.3** Stravovacia poukážka s logom poskytovateľa a nápisom „Jedálny kupón Chèque Déjeuner " je určená najmä na úhradu jedného teplého hlavného jedla a vhodného nápoja vo vyznačenej nominálnej hodnote v stravovacích zariadeniach.
- 4.4** Stravovacie poukážky bude poskytovateľ dodávať objednávatel'ovi v počte a nominálnej hodnote podľa jeho objednávky.

Článok V.

Zmluvná cena a platobné podmienky

- 5.1** Zmluvná cena je stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena bude uvedená v mene euro.
Celková maximálna cena za zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravovacích poukážok podľa tejto rámcovej dohody je:

16 829 658,82 EUR bez DPH

(slovom: šesťnásť miliónov osemstodvadsať deväť tisíc šesť stopäťdesiatosem /82 EUR)

Cena za zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravovacích poukážok zahŕňa:

- 5.1.1** cenu za dodanie predpokladaného množstva 4 979 189 ks stravovacích poukážok nominálnej hodnoty 3,38 EUR
- a
- 5.1.2** províziu za zabezpečenie stravovania podľa článku II. tejto rámcovej dohody bez DPH. **Provízia bude vypočítaná vo výške -11,25 % z nominálnej hodnoty stravovacích poukážok.** V provízii sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečením stravovania prostredníctvom stravovacích poukážok podľa tejto rámcovej dohody.
- 5.2** Cena za 1 ks stravovacej poukážky s nominálnou hodnotou 3,38 EUR vrátane provízie s DPH: **2,9999 EUR s DPH.**
Výška provízie za zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravovacích poukážok v stravovacích zariadeniach vyjadrená v percentách je počas účinnosti tejto rámcovej dohody nemenná a bude účtovaná pre všetky dodané nominálne hodnoty stravovacích poukážok.
- 5.3** Objednávateľ neposkytuje zálohové platby alebo preddavky na cenu za zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravovacích poukážok. Úhradu ceny za zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravovacích poukážok v stravovacích zariadeniach vykoná objednávatel' formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry. Poskytovateľ doručí faktúry na adresy uvedené v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Lehota splatnosti faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávatel'ovi. Prílohou faktúry poskytovateľa bude kópia akceptovanej objednávky a dodací list.
- 5.4** Poskytovateľ vyhotoví faktúru v zmysle § 71 až 73 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorá musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 1. tohto zákona. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tohto zákona alebo bude vecne alebo inak nesprávna resp. neúplná, objednávatel' si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie najneskôr do lehoty splatnosti faktúry. Splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávatel'ovi.

Článok VI.

Miesto a čas dodania stravovacích poukážok

- 6.1** Miestami dodania stravovacích poukážok sú sídla úradov a zariadení Ministerstva obrany SR a vojenských útvarov Ozbrojených síl SR uvedené v prílohe č. 2 tejto dohody.
- 6.2** V prípade organizačných a prevádzkových zmien na strane objednávateľa sa poskytovateľ zaväzuje dodať stravovacie poukážky aj do iných miest dodania na základe písomného oznámenia objednávateľa. Zmenu, resp. doplnenie ďalších miest dodania je objednávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi.
- 6.3** Lehota dodania objednaných stravovacích poukážok do miest dodania je do 3 pracovných dní od akceptovania objednávky poskytovateľom podľa čl. VII. bodu 7.2. tejto rámcovej dohody.

Článok VII.

Práva a povinnosti poskytovateľa

- 7.1** Poskytovateľ je povinný dodať stravovacie poukážky do miesta dodania v požadovanej nominálnej hodnote v termíne a množstve podľa akceptovanej objednávky.
- 7.2** Poskytovateľ je povinný akceptovať objednávky do dvoch pracovných dní od ich doručenia písomnou formou (odtlačkom pečiatky a podpisom oprávnenej osoby) a zaslať objednávateľovi e-mailom, faxom, poštou alebo doručiť osobne na dohodnuté adresy. Za okamih doručenia sa bude pri e-mailovej komunikácii považovať čas úspešného odoslania správy na dohodnuté adresy.
- 7.3** Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade vadných, resp. nepoužiteľných stravovacích poukážok (dodaných v rozpore s podmienkami tejto rámcovej dohody) prijať stravovacie poukážky od objednávateľa späť a vrátiť mu peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku ceny za 1 ks stravovacej poukážky podľa čl. V. bodu 5.2 tejto rámcovej dohody a počtu vrátených stravovacích poukážok bez účtovania storno, či iných podobných poplatkov. Za vrátené stravovacie poukážky uhradí objednávateľovi peňažnú sumu podľa prvej vety do 15 kalendárnych dní od ich vrátenia.
- 7.3.1** Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi vymeniť neplatné, nepoužité stravovacie poukážky najneskôr do 31. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke.
- 7.3.2** Poskytovateľ sa zaväzuje prijať od objednávateľa nepoužité stravovacie poukážky a vrátiť mu peňažnú sumu bez účtovania si storno, či iných podobných poplatkov v prípade zmeny formy stravovania v niektorých/všetkých miestach dodania a/alebo skončení tejto rámcovej dohody. Za vrátené stravovacie poukážky poskytovateľ uhradí objednávateľovi peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku ceny za 1 ks stravovacej poukážky podľa čl. V. bodu 5.2 tejto rámcovej dohody a počtu vrátených stravovacích poukážok, a to do 15 kalendárnych dní od ich vrátenia.
- 7.4** Poskytovateľ je povinný pri podpise tejto rámcovej dohody predložiť zoznam ochranných prvkov na stravovacích poukážkach s presným opisom každého z nich a oboznámiť objednávateľa so vzorom stravovacej poukážky vrátane jeho ochranných prvkov.
- 7.5** Poskytovateľ je povinný poskytovať bezodplatne poradenské služby súvisiace s predmetom plnenia vyplývajúceho z tejto rámcovej dohody.
- 7.6** Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť objednávateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol objednávateľovi pre účely tejto rámcovej dohody.
- 7.7** Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi informáciu o finančnom objeme objednávok za obdobie každého kalendárneho štvrťroka do 5. dňa mesiaca bezprostredne nasledujúceho po skončení štvrťroka na adresu: Ministerstvo obrany SR, Úrad pre investície a akvizície, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o finančnom plnení objednávok s uvedením: nominálnej hodnoty a množstva objednaných stravovacích poukážok, výšky provízie bez DPH a s DPH, celkovej sumy za objednané stravovacie poukážky bez DPH a s DPH. Kontaktnou osobou objednávateľa na tieto účely je: Romana Pinterová, e-mail: romana.pinterova@mod.gov.sk, t. č.: +421 960 317 642.

Článok VIII.

Práva a povinnosti objednávateľa

- 8.1** Presné množstvá a nominálnu hodnotu stravovacích poukážok objednávateľ uvedie v objednávkach zadaných niektorým zo spôsobov podľa bodu 8.5. tohto článku.
- 8.2** Objednávateľ je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o ochranných prvkoch stravovacích poukážok.
- 8.3** Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má objednávateľ právo vymeniť nepoužité stravovacie poukážky za nové bez storna, či iných podobných poplatkov, a to do 31. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke.
- 8.3.1** Objednávateľ je oprávnený v prípade zmeny formy stravovania v niektorých/všetkých miestach dodania a/alebo pri predčasnom ukončení platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody vrátiť poskytovateľovi nepoužité stravovacie poukážky bez účtovania storno či iných podobných poplatkov poskytovateľom. Za takto vrátené stravovacie poukážky poskytovateľ uhradí objednávateľovi peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku ceny za 1 ks stravovacej poukážky podľa čl. V. bodu 5.2 tejto rámcovej dohody a počtu vrátených stravovacích poukážok do 15 kalendárnych dní od ich vrátenia.
- 8.4** Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol poskytovateľovi pre účely tejto rámcovej dohody.
- 8.5** Objednávateľ môže zadať objednávku na dodanie stravovacích poukážok nasledovne:
- a) prostredníctvom osobného on-line účtu v Zákazníckej zóne – persoweb,
 - b) pomocou objednávkového programu poskytovateľa,
 - c) prostredníctvom webovej stránky www.up-slovensko.sk/objednavka vyplnením objednávkového tlačiva,
 - d) e-mailom na adrese: kupon@up-slovensko.sk,
 - b) faxom prostredníctvom vyplnenej objednávky, na číslach faxu: 02/32 55 35 25,
 - d) osobne v sídle poskytovateľa odovzdaním písomnej objednávky,
 - e) poštou na adrese: P. O. BOX 109, 820 05 Bratislava .
- 8.5.1** Objednávateľ v objednávke uvedie všetky relevantné informácie potrebné na dodanie stravovacích poukážok (nominálna hodnota stravovacích poukážok, počet stravovacích poukážok, čas odoslania objednávky, kontaktné údaje na doručenie stravovacích poukážok a faktúr, e-mailovú adresu, faxové číslo, poštovú adresu resp. kontaktné údaje na osobu, ktorá stravovacie poukážky a faktúry osobne prevezme).

Článok IX.

Zodpovednosť za vady a záruka za akosť

- 9.1** Poskytovateľ sa zaväzuje dodať stravovacie poukážky v dohodnutom termíne, kvalite a množstve v zmysle tejto rámcovej dohody a akceptovanej objednávky. Poskytovateľ zodpovedá za to, že stravovacie poukážky nemajú vady, ktoré by znemožňovali alebo znížovali možnosť ich používania na určený účel.
- 9.2** Poskytovateľ zodpovedá aj za vadné plnenie pri dodaní množstva stravovacích poukážok v rozpore s akceptovanou objednávkou.
- 9.3** Objednávateľ je povinný písomne oznámiť vady stravovacích poukážok poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení.
- 9.4** Oznámenie o vadách musí obsahovať:
- 9.4.1** označenie „reklamácia“ a predmet reklamácie,
 - 9.4.2** názov a kód objednávateľa,
 - 9.4.3** kontaktnú osobu objednávateľa s kontaktnými údajmi (telefónne číslo, fax, e-mailová adresa a poštová adresa pre doručovanie písomností),
 - 9.4.4** číslo faktúry, ku ktorej sa reklamácia vzťahuje,
 - 9.4.5** popis vady, rozporu alebo nedostatku (tzn. všetky podrobnosti potrebné pre relevantné posúdenie oprávnenosti reklamácie – najmä:

9.4.5.1 čísla reklamovaných stravovacích poukážok a iné dôležité skutočnosti,

9.4.5.2 stravovacia poukážka, ktorú vydal poskytovateľ a nezodpovedá vzoru (potlač resp. iné poškodenie spôsobené počas výrobného procesu dodávateľom),

9.4.5.3 nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných stravovacích poukážok s objednávkou,

9.4.5.4 nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných stravovacích poukážok v zásielke s dodacím listom,

9.4.6 dátum reklamácie a podpis osoby oprávnenej konať za objednávateľa.

9.5 Poskytovateľ sa zaväzuje preskúmať a vybaviť reklamáciu bez zbytočného odkladu po jej prijatí, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia písomnej reklamácie.

9.6 Poskytovateľ nezodpovedá za vady stravovacích poukážok, ak boli spôsobené porušením zmluvných povinností objednávateľa alebo ak reklamácia odporuje povahe služby.

9.7 Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie stravovacích poukážok, ktoré počtom alebo vyhotovením nezodpovedajú podmienkam dohodnutým v tejto zmluve.

Článok X.

Sankcie

10.1 Ak bude poskytovateľ v omeškaní s dodaním stravovacích poukážok, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny omeškanej objednávky stravovacích poukážok za každý deň omeškania.

10.2 Ak poskytovateľ neakceptuje objednávku v lehote podľa čl. VII. bod 7.2 tejto rámcovej dohody uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 Eur za každý deň omeškania.

10.3 Ak bude objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry, zaplatí objednávateľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

10.4 V prípade, že poskytovateľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dobe dohodnutej v článku IX. bod 9.5. tejto rámcovej dohody, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,00 EUR za každý deň omeškania.

10.5 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto rámcovou dohodou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

10.6 Uplatnené sankcie uhradí povinná strana strane oprávnenej do 30 dní od doručenia ich vyúčtovania.

Článok XI.

Predčasné ukončenie zmluvného vzťahu

11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto rámcovú dohodu je možné ukončiť pred uplynutím dohodnutej doby na základe dohody zmluvných strán, odstúpením alebo výpoveďou.

11.2 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto rámcovej dohody aj podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“). Za podstatné porušenie rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky zo strany poskytovateľa sa považuje opakované (2 krát) nedodanie stravných poukážok v dohodnutom množstve, kvalite a/alebo v dohodnutom termíne podľa akceptovanej objednávky a tejto rámcovej dohody. Za podstatné porušenie rámcovej dohody zo strany poskytovateľa sa tiež považuje neakceptovanie objednávky v lehote určenej v čl. VII. bod 7.2. Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody zo strany objednávateľa sa považuje opakované (2 krát) omeškanie s úhradou faktúry. Odstúpenie od rámcovej dohody sa stane účinným dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Zásielka s odstúpením sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Zmluva v takomto prípade zaniká dňom nasledujúcim po preukázateľnom vrátení zásielky.

11.3 Zmluvné strany môžu ukončiť túto rámcovú dohodu písomnou výpoveďou a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci,

v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručenú aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Výpovedná lehota v tomto prípade začne plynúť dňom nasledujúcim po vrátení zásielky.

Článok XII. Doručovanie

12.1 Doručením poštovej zásielky sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:

- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
- b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
- c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

13.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa jej platnosti. Pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená, sa jej platnosť a účinnosť skončí vyčerpaním limitu predpokladanej maximálnej celkovej ceny, ktorá je uvedená v čl. V. bod 5.1. tejto rámcovej dohody.

13.2 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

13.3 Ak nie je v tejto rámcovej dohode stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

13.4 Túto rámcovú dohodu vrátane jej príloh je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku.

13.5 Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

13.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si rámcovú dohodu prečítali a s jej obsahom sa oboznámili, že nebola uzavretá v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

13.7 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane 4 rovnopisy a poskytovateľ 1 rovnopis.

13.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú prílohy:

Príloha č. 1: Vzor stravovacej poukážky, Zoznam ochranných prvkov

Príloha č. 2: Miesta dodania stravovacích poukážok, fakturačné adresy

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

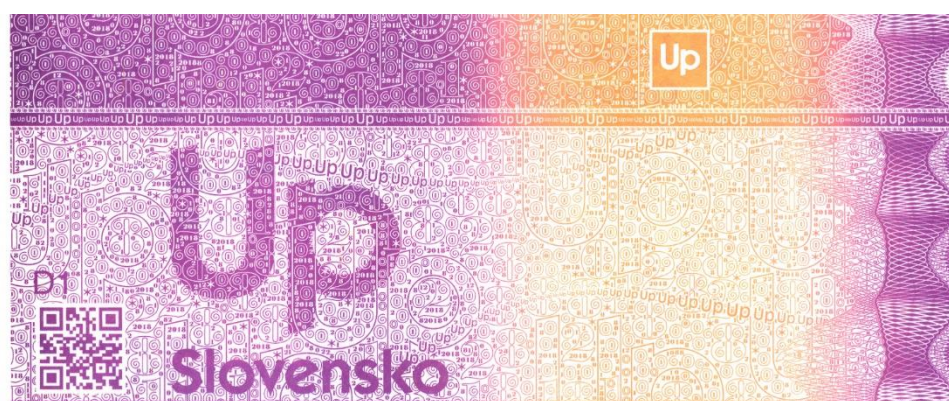
.....

Ing. Igor JANOK
konateľ spoločnosti

.....

Ing. Robert SEDLÁK
riaditeľ

1. Vzor stravovacej poukážky



Neplatný bez hologramu – platný na celom území Slovenskej republiky – vydávaný a preplácaný podľa platných zákonov – z kupóna sa nevýdáva – kupón predložený na preplatenie musí byť riadne označený v oblasti nominálnej hodnoty pečiatkou prevádzky, ktorá ho akceptovala – pečiatka nesmie zasahovať do číselného ani čiarového kódu.

Up Slovensko - LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o., Tomášikova 93/D, 821 01 Bratislava.
Info klient: 02/ 32 55 35 45, info prevádzky: 02/ 32 55 35 33. www.up-slovensko.sk



2. **Zoznam ochranných prvkov:**

HOLOGRAM: dvojfarebný metalický pruh s presne umiestnenými holografickými motívami a transparentnými plochami

GUILLOCHE: spojená líniová kresba. Reprodukciou na kopírke sa linky rozložia do tlačových bodov. Kontrola: vizuálnou lupou.

TERMOREAKTÍVNA FARBA: zmenou odtieňa reaguje na teplo ľudskej ruky alebo dychu.

SÚTLAČOVÁ ZNAČKA: zložený tvar tlačný z oboch strán.

MIKROPERFORÁCIA: identifikovateľná priehľadnosťou alebo hmatom.

MIKROTEXT: text z mikropísma sa pri tlači/kopírovaní rozkladá do bodov a stáva sa nečitateľným.

UV VLÁKNA: syntetické vlákna hnedastej farby v hmote papiera, žiariace na žltu pod UV lampou.

FARBA REAGUJÚCA NA MINCE: po „škrtnutí“ mincou sa objaví zreteľná tmavá čiara.

REFLEXNÁ FARBA S UV FLUORESCENCIOU: pod UV lampou svieti a je obtiažne reprodukovateľná kopírkami a tlačiarňami výpočtovej techniky.

TLAČ VEKTOROVEJ GRAFIKY V PLYNULOM PRECHODE 2 FARIEB

Miesta poskytnutia služby predmetu zákazky:

Č.	Názov vojenského útvaru a zariadenia	Adresa	Mesto
1.	Vojenský útvar 1570 Bratislava	Za kasárňou 3	Bratislava – Nové Mesto
2.	Vojenský útvar 2025 Bratislava - Odbor vojenskej polície	Za kasárňou 3*	Bratislava – Nové Mesto*
3.	Vojenský útvar 1003 Bratislava	Kutuzovova 8	Bratislava – Nové Mesto
4.	Správa vojenského obvodu ZÁHORIE	Pezinská 66	Malacky
5.	Vojenský útvar 1201 Kuchyňa	Kuchyňa	Kuchyňa
6.	Vojenský útvar 1043 Bratislava - Agentúra správy majetku	Kutuzovova 8	Bratislava - Nové Mesto
7.	Stredisko prevádzky objektov Bratislava	za Kasárňou 3	Bratislava - Nové Mesto
8.	Stredisko prevádzky objektov Hlohovec	Duklianska 39	Hlohovec
9.	Vojenský útvar 4444 Hlohovec	Duklianska 39	Hlohovec
10.	Vojenský útvar 1471 Hlohovec	Duklianska 39	Hlohovec
11.	Vojenský útvar 1049 Sered'	Kasárenská ulica	Sered'
12.	Stredisko prevádzky objektov Nitra	Jelenecká ulica	Nitra
13.	Stredisko prevádzky objektov Zemianske Kostol'any	Pod horou 1	Zemianske Kostol'any
14.	Stredisko prevádzky objektov Trenčín	Železničná 3	Trenčín
15.	Vojenský útvar 1090 Topoľčany	Tovarnícka 1	Topoľčany
16.	Vojenský útvar 2206 Topoľčany	Tovarnícka 1	Topoľčany
17.	Vojenský útvar 2207 Levice	Šafárikova 9	Levice
18.	Vojenský útvar 1046 Nitra	Novozámocká 5	Nitra
19.	Vojenský útvar 4405 Nitra	Jelenecká ul.	Nitra
20.	Vojenský útvar 9994 Nemšová	Slovenskej armády 52	Nemšová
21.	Vojenský útvar 4650 Trenčín	Železničná 3	Trenčín

22.	Vojenský útvar 1014 Trenčín - Úrad finančného zabezpečenia	Železničná 3	Trenčín
23.	Vojenský útvar 2025 Trenčín – Odbor podpory policajného výkonu	Železničná 3*	Trenčín*
24.	Vojenský útvar 1065 Trenčín	Olbrachtova 5	Trenčín
25.	Vojenský útvar 3623 Trenčín	Smetanova 6	Trenčín
26.	Vojenský útvar 8116 Trenčín	Legionárska 5	Trenčín
27.	Vojenský útvar 9149 Trenčín	Železničná 3	Trenčín
28.	Vojenský útvar 1056 Zemianske Kostolany	Pod horou	Zemianske Kostolany
29.	Vojenský útvar 1606 Národné centrum EOD	Duklianska 1	Nováky
30.	Vojenský útvar 2790 Žilina	Rajecká cesta 18	Žilina
31.	Stredisko prevádzky objektov Martin	Jilemnického 34	Martin
32.	Vojenský útvar 8009 Martin	Kasárne SNP	Martin – Podháj
33.	Vojenský útvar 5728 Martin a podriadené útvary muničné sklady Poprad, Rašov, Sklené, Nováky a Trenčín	Československej armády 1	Martin
34.	Vojenský útvar 1037 Martin	Jilemnického 6	Martin
35.	Vojenský útvar 1115 Ružomberok	Zarevúca 2	Ružomberok
36.	Vojenský útvar 1355 Ružomberok - Úrad hlavného lekára	Gen. Miloša Vesela 21	Ružomberok
37.	Vojenský útvar 6363 Personálny úrad	Demánová 393	Liptovský Mikuláš
38.	Personálny úrad OS SR Rekrutačná skupina Bratislava	Za kasárňou 3	Bratislava – Nové Mesto
39.	Personálny úrad OS SR Rekrutačná skupina Bratislava	Kutuzovova 8	Bratislava – Nové Mesto
40.	Personálny úrad Rekrutačná skupina Nitra	Rázusova 7	Nitra
41.	Personálny úrad Rekrutačná skupina Trnava	Bottova 4	Trnava
42.	Personálny úrad Rekrutačná skupina Trenčín	Rázusova 11	Trenčín
43.	Personálny úrad Rekrutačná skupina Žilina	Rajecká cesta 18	Žilina
44.	Personálny úrad OS SR Rekrutačná skupina Banská Bystrica	ul. ČSA 7	Banská Bystrica
45.	Personálny úrad Rekrutačná skupina Košice	Komenského 39/A	Košice

46.	Personálny úrad OS SR Rekrutačná skupina Prešov	Dostojevského 1	Prešov
47.	Vojenský útvar 1043 Nemecká	Sládkovičova 22	Nemecká
48.	Vojenský útvar 2735 Banská Bystrica	Ružová 8	Banská Bystrica
49.	Vojenský útvar 1043 - Agentúra správy majetku organizačná jednotka: detašované pracovisko STRED	ČSA 7	Banská Bystrica
50.	Vojenský útvar 2025 Vlkanová – Hronsek – Odbor výcviku a kynológie	Vlkanová*	Vlkanová*
51.	Správa vojenského obvodu LEŠŤ	Školská 21	Pliešovce
52.	Vojenský útvar 3030 Zvolen	Borovianska cesta 1	Zvolen
53.	Vojenský útvar 3333 Zvolen	J. Jirásku 8299/10	Zvolen
54.	Vojenský útvar 1014 Zvolen - Úrad finančného zabezpečenia	J. Kozačeka 534/25	Zvolen
55.	Stredisko prevádzky objektov Zvolen	Borovianska cesta 28/59	Zvolen
56.	Vojenský útvar 4977 Sliač	ČSA 1182	Sliač
57.	Vojenský útvar 1043 - Agentúra správy majetku organizačná jednotka: detašované pracovisko VÝCHOD	Komenského 39/A	Košice
58.	Stredisko prevádzky objektov Rožňava	Šafárikova 57	Rožňava
59.	Vojenský útvar 7945 Rožňava	ul. Šafárikova 109	Rožňava
60.	Vojenský útvar 8024 Rožňava	Šafárikova 101	Rožňava
61.	Vojenský útvar 1109 Michalovce	Hviezdoslavova 1	Michalovce
62.	Vojenský útvar 1102 Michalovce	Užhorodská 1	Michalovce
63.	Vojenský útvar 1018 Prešov	Námestie legionárov 4	Prešov
64.	Vojenský útvar 6335 Prešov	Vranovská 68	Prešov
65.	Vojenský útvar 1007 Prešov - praporek log. podpory	Lesík delostrelcov 1	Prešov
66.	Vojenský útvar 1008 Prešov - praporek ISTAR	Čapajevova 8	Prešov
67.	Vojenský útvar 1014 Prešov - Úrad finančného zabezpečenia	Čapajevova 3	Prešov

68.	Vojenský útvar 2025 Prešov – Odbor vojenskej polície	Dostojevského 1*	Prešov*
69.	Stredisko prevádzky objektov Prešov	Čapajevova 38	Prešov
70.	Stredisko prevádzky objektov Michalovce	Užhorodská 1	Michalovce
71.	Vojenský útvar 1101 Trebišov	kpt. Nálepku 1	Trebišov
72.	Správa vojenského obvodu VALAŠKOVCE	Partizánska 433	Kamenica nad Cirochou
73.	Vojenský útvar 2014 – Hospodárska správa	Kutuzovova 8	Bratislava – Nové Mesto
74.	Vojenský útvar 1043 – Agentúra správy majetku organizačná jednotka: detašované pracovisko OdSHN Trenčín	Legionárska 5	Trenčín