

Krajské múzeum v Prešove, Hlavná 86,
080 01 Prešov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA S NÁZVOM:

Vypracovanie projektovej dokumentácie a realizačného projektu pre stavbu: **„Rekonštrukcia múzea“ - Komplexná obnova meštianskych domov, vrátane dvorov a prístavby dvorového a uličného krídla**

Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služieb

Postup verejného obstarávania podľa § 113 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len „zákon“)

Za verejného obstarávateľa:

V Prešove, dňa: 23.01.2018

PhDr. Mária Kotorová, PhD.
riaditeľka

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a lehoty
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Použitie elektronickej aukcie
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
11. Vysvetľovanie
12. Obhliadka miesta

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 24. Otváranie ponúk
- 25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
- 26. Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- 27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 28. Opravné prostriedky

Časť VII. Priятие ponuky

- 29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 30. Uzavretie zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
- 2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
- 3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII - nie je.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Prílohy:

- Príloha č. 1 - Návrh zmluvy o dielo
- Príloha č. 2 - Vypracovaná štúdia – Krajské múzeum v Prešove
- Príloha č. 3 - Výkaz položiek
- Príloha č. 4 - Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk
- Príloha č. 5 - Jednotný európsky dokument – JED
- Príloha č. 6 - Rozhodnutia KPÚ Prešov
- Príloha č. 7 - Správa z energetického auditu

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Úradný názov a sídlo:	Krajské múzeum v Prešove Hlavná 86 080 01 Prešov
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	37781278
DIČ:	2021481825
Kontaktná osoba:	PhDr. Mária Kotorová, PhD., riaditeľka
Telefón:	051 / 77 347 08, 051 / 75 982 20, 0910 930 891
E-mail:	muzeum@tripolitana.sk kotorova.m@gmail.com
Internetová adresa:	www.tripolitana.sk
Kontaktná adresa pre verejné obstarávanie:	Ján Velebír – STAVITEĽ, Komenského 48, 094 31 Hanušovce nad Topľou
Splnomocnená osoba pre VO:	Ing. Anton Bernacký e-mail: bernacky.obstaravanie@gmail.com tel.: 0948 926 308, 057 / 44 224 66

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Vypracovanie projektovej dokumentácie a realizačného projektu pre stavbu: „**Rekonštrukcia múzea**“ - **Komplexná obnova meštianskych domov, vrátane dvorov a prístavby dvorového a uličného krídla**

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky **83 400 € bez DPH**.

2.3 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie a realizačného projektu vrátane inžinierskej činnosti a autorského dohľadu.

Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV) - Hlavný slovník:

Hlavný predmet – hlavný slovník: 71250000-5 *Architektonické a inžinierske služby a dozor*

2.4 Celkové predpokladané množstvo alebo rozsah:

Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie, realizačnej projektovej dokumentácie vrátane neoceneného Výkazu výmer a oceneného položkovitého rozpočtu stavby, výkon inžinierskej činnosti pre projektovú prípravu stavby a stavebné konanie, výkon odborného autorského dohľadu počas celej doby realizácie stavby.

2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných podrobných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je delený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka nebude zaradená do vyhodnotenia.

5. MIESTO A LEHOTY

5.1 Miesto: Krajské múzeum v Prešove, Hlavná 86, 080 01 Prešov.

5.2 Lehoty: do **90** kalendárnych dní odo dňa podpisu zmluvy (spracovanie kompletnej projektovej dokumentácie, odborný autorský dohľad - počas celej doby realizácie stavby až do jej ukončenia a kolaudácie).

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov poskytnutých zo zdrojov **VÚC Prešovského samosprávneho kraja**. Na poskytnutie služieb nebude poskytnutý preddavok ani záloha.

7. DRUH ZÁKAZKY

7.1 Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služieb.

7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky (uzavretie zmluvy).

7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie služieb tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky na poskytnutie služieb.

8. POUŽITIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Elektronická aukcia na konečné vyhodnotenie ponúk sa nepoužije.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do: **31.03.2018**.

9.2 V prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ oznámi jej predĺženie všetkým známym uchádzačom. Uchádzači sú potom svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

10.1 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponuky možno preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na jej predloženie.

10.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.

10.3 Pri čo najskoršom / najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa podania tejto informácie, pred uplynutím stanovených lehôt.

10.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej v elektronickej podobe, osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

10.5 Komunikácia v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať v zmysle § 187 ods. 8 zákona (predkladanie ponúk sa požaduje v listinnej podobe).

11. VYSVETĽOVANIE

11.1 V prípade nejasností / potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov

podľa bodu A.1-10 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese verejného obstarávateľa.

11.2 Záujemca má **požiadať o vysvetlenie** podmienok účasti, súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.

11.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie v zmysle § 114 ods. 8 zákona na základe platne doručenej žiadosti záujemcu **bezodkladne**, najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Vysvetlenie sa zasiela všetkým záujemcom, ktorí sú verejnemu obstarávateľovi známi a verejný obstarávateľ zverejní toto vysvetlenie aj v profile verejného obstarávateľa.

12. OBHLIADKA MIESTA

12.1 Záujemca, ktorý prejaví záujem o vykonanie obhliadky miesta, kde je umiestnená predmetná stavba sa môže dohodnúť s kontaktnou osobou: **PhDr. Mária Kotorová, PhD.**, riaditeľka múzea, mobil: 0910 930 891, e-mail: kotorova.m@gmail.com.

12.2 Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou miesta stavby idú na ťarchu záujemcu.

Časť III. Príprava ponuky

13. VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Ponuka v súlade s § 187 ods. 8 Zákona musí byť vyhotovená v písomnej (listinnej) forme. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

13.2 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

13.3 Za účelom zabezpečenia celistvosti, neporušenosti, kompaktnosti ponuky a prijatia opatrenia proti jej otvoreniu, odporúča sa, aby všetky potvrdenia, doklady a dokumenty boli očíslované a pevne zviazané, aby táto väzba bola technicky opatrená proti jej otvoreniu (napr. hrebeňová väzba, termoväzba a pod.).

13.4 Uchádzač predkladá ponuku nasledovne:

- jedno originálne vyhotovenie v **listinnej podobe** (písomná / papierová forma),
- jedno vyhotovenie ako **elektronickú kópiu** na pamäťovom médiu (na CD/DVD nosičoch alebo na iných vhodných záznamových médiách) vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v listinnej (písomnej) podobe. Za účelom

nesprístupnenia tých častí dokumentov a informácií zverejňovaných podľa ZVO, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov, uchádzač postupuje tak, že dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, sa predkladajú v elektronickej podobe s uvedením mena, priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky (Zákon č. 122/2013 Z. z.), osobné údaje možno v profile zverejniť v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, e-mailovú adresu a telefónne číslo (§ 64 ods. 5 ZVO); obdobne postupuje uchádzač aj v prípade informácií, ktoré podliehajú ochrane podľa Obchodného zákonníka.

13.5 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala všetky, v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk požadované potvrdenia, doklady a dokumenty. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ponuka sa nepredkladá osobitne ako časť "KRITÉRIA" a osobitne ako časť "OSTATNÉ", § 49 ods. 5 ZVO sa neuplatňuje !!!, ale všetky požadované, potvrdenia, doklady a dokumenty sa predkladajú v jednej obálke, aplikuje sa tzv. **jednoobáľkový** spôsob predkladania ponúk.

13.6 Ponuku, ktorá obsahuje potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodu 17. súťažných podkladov, predkladá uchádzač spolu s kópiou tejto ponuky v „**pdf**“ formáte v elektronickej forme na CD/DVD nosiči v jednom obale.

13.7 Verejný obstarávateľ **prijíma** nasledovné opatrenie podľa § 64 ods. 6 ZVO: **Uchádzač berie na vedomie**, že kópia ponuky predložená na CD/DVD nosiči bude verejným obstarávateľom po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb na zverejnenie, anonymizovať osobné údaje, atď.). Uchádzač je týmto plne zodpovedný za označenie, zabezpečenie, anonymizovanie dokumentov a informácií v súboroch vo formáte „pdf“ uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi (napr. Obchodný zákonník), aby mohli byť ponuky uchádzačov na CD/DVD nosičoch priamo použité na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa. V nadväznosti na vyššie uvedené, verejný obstarávateľ tak nezodpovedá za prípadné porušenie príslušných právnych predpisov, ak budú v súboroch uvedených na CD/DVD prípadne inom nosiči elektronickej ponuky uchádzača uvedené osobné údaje alebo údaje, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva alebo inak chránené údaje a tieto ponuky budú zverejnené!

13.8 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov (§ 37 ZVO), ktorá predkladá ponuku. Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, táto podmienka platí pre každého jej člena. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

14. JAZYK PONUKY

14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku (štátnom jazyku), okrem ponuky a dokladov predložených v českom jazyku.

14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.

14.3 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.

14.4 V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

15.1 Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách (€).

15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Ak je požadované predloženie návrhu ceny po položkách, uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie cenu. Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky je potom daná súčtom všetkých medzisúčtov / súčinov jednotlivých cien podľa súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky. Do týchto položiek si uchádzač započíta všetky náklady vyplývajúce mu z opisu predmetu zákazky a z podmienok zmluvy.

15.3 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet / sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek predloženého uchádzačom podľa časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a vyplývajúce mu z podmienok zmluvy.

15.4 Ak pre uchádzača vyplývajú zo zmluvy aj iné povinnosti, ktoré nie sú zahrnuté v uvedených položkách a chce tieto povinnosti oceniť, musí požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, ako danú položku zapracovať do ponuky. Navrhované ponukové ceny uchádzač uvedie v eurách bez DPH. Jednotlivé položky a ich súčet sa uvádza v eurách ako celé čísla.

15.5 Do ceny za položku uchádzač započíta všetky náklady súvisiace s oceňovanou položkou (všetky priame a nepriame náklady), náklady vyplývajúce z časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a z podmienok zmluvy. Uchádzač musí oceniť všetky položky.

15.6 Cena za predmet zákazky bude vyjadrená: cena v eurách bez DPH, výška DPH a cena v eurách vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu ako cenu celkom bez DPH.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

16.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

17. OBSAH PONUKY

17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

1. Identifikačné údaje, t.j. názov uchádzača a jeho sídlo, prípadne aj miesto prevádzky, IČO, kontaktnú osobu, tel. číslo a e-mail pre komunikáciu. V prípade skupiny je potrebné uviesť poznámku, že ide o skupinu a zároveň uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny.
2. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení prostredníctvom, ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzačovi sa odporúča predložiť aj zoznam takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov, ak v tejto etape nenahrádza doklady jednotným európskym dokumentom. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, je postačujúce, aby **vyplnil v časti IV – Podmienky účasti** len oddiel **α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI**, t.j. uchádzač označí odpoveďou áno alebo nie, či spĺňa všetky požadované podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
3. V prípade skupiny dodávateľov, čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom, vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy podľa bodu A.1-19.1 súťažných podkladov (podpisy na splnomocnení v listinnej podobe majú byť úradne overené/osvedčené).
4. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (podpisy na splnomocnení v listinnej podobe majú byť úradne overené/osvedčené).
5. Prehlásenie, že uchádzač predkladá ponuku podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na celý predmet zákazky.
6. Podpísaný návrh uchádzača na plnenie stanoveného kritéria určeného na hodnotenie ponúk – cena, celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH (*Príloha č. 3 – Výkaz položiek a Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk*). Návrh na plnenie kritéria má obsahovať aj identifikačné údaje - minimálne názov a sídlo, prípadne aj miesto prevádzky a IČO.

18. NÁKLADY NA PONUKU

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2 Ponuka doručená na stanovenú adresu a predložená v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracia. Zostáva ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Časť IV. **Predkladanie ponuky**

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb / právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov vytvorená na zabezpečenie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí uzavrieť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu A.1-30 požadovanú právnu formu podľa § 37 ods. 2 zákona z dôvodu, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy.

19.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť (§ 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z.).

19.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode A.1-19.2, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia / nebude braná do úvahy.

20. PREDLOŽENIE PONUKY

20.1 Ak uchádzač predloží ponuku pre verejného obstarávateľa, znamená to, že súhlasí s podmienkami súťaže, hlavne so záväznými podmienkami súťaže, ktorými sú obchodné podmienky na poskytnutie služieb vrátane opisu predmetu zákazky.

20.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

20.3 Ponuku je potrebné predložiť v listinnej podobe. Úvodnú časť ponuky odporúčame podpísať oprávnenou osobou uchádzača. Pri podpisovaní ponuky splnomocnenou osobou, odporúčame predložiť aj splnomocnenie na podpisovanie ponuky.

20.4 Jednotlivé časti ponuky odporúčame pevne zviazať. Zviazanie má byť zároveň také, aby umožňovalo kopírovanie ponuky (z dôvodu kontroly a pod.).

20.5 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov (§ 49 ods. 7 zákona).

20.6 Uchádzač predloží ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk. Ponuku uchádzač predloží v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na stanovenú adresu a v stanovenej lehote na predkladanie ponúk. Ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, rozhodujúci je termín doručenia verejnému obstarávateľovi.

20.7 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

21. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

21.1 Uchádzač vloží celú ponuku do samostatnej nepriehľadnej základnej obálky / obalu. Obálka / obal musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený / zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa nasledujúceho bodu

21.2 Na **obálke ponuky** je potrebné uviesť nasledovné údaje:

- názov, sídlo a adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie: „**Súťaž – NEOTVÁRAŤ!**“,
- označenie heslom (názvom) súťaže: Vypracovanie projektovej dokumentácie a realizačného projektu pre stavbu: „**Rekonštrukcia múzea“ - Komplexná obnova meštianskych domov, vrátane dvorov a prístavby dvorového a uličného krídla**

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

22.1 Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť na kontaktnú adresu pre verejné obstarávanie:

Ján Velebír – STAVITEĽ
Komenského 48
094 31 Hanušovce nad Topľou

22.2 **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: 26.02.2018 do 9:00 h..**

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na stanovenú adresu; doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v stanovenej lehote na predkladanie ponúk a na stanovenú adresu.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. OTVÁRANIE PONÚK

24.1 Ponuky sa otvárajú v mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk na adrese:

**Ján Velebír – STAVITEĽ
Komenského 48
094 31 Hanušovce nad Topľou**

24.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **27.02.2018 o 11:15 h..**

24.3 Na otváranie ponúk sa aplikujú primerane ustanovenia § 52 ods. 5 a 6 ZVO.

24.4 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

24.5 Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

24.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do **piatich dní** odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

24.7 Po otvorení ponúk sa vykonajú všetky úkony podľa § 40 ZVO, spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, úkony súvisiace s požiadanim o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti a úkony súvisiace s vylúčením uchádzačov, ak to prichádza do úvahy.

24.8 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa § 53 ZVO po vyhodnotení splnenia podmienok účasti.

25. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

25.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou podľa § 40 zákona, v prípade skupiny dodávateľov sa použije § 37 zákona. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou.

25.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- a) požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 zákona – **osobné postavenie**,
- b) požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa:
 - **finančného a ekonomického postavenia** podľa § 33 zákona a
 - **technickej alebo odbornej spôsobilosti** podľa § 34 až § 36 zákona.

25.3 Skupina dodávateľov podľa § 37 ods. 3 zákona preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa:

- a) osobného postavenia podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne,
- b) finančného a ekonomického postavenia stanovených podľa § 33 zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovených podľa § 34 až § 36 zákona preukazuje za všetkých členov skupiny spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

25.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom **Jednotným európskym dokumentom (JED)** v súlade s § 39 zákona. Uchádzač si stiahne tento dokument z webovej stránky úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> a údaje uvedené vo formáte .pdf (v prílohe č. 5), ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, uchádzač do neho sám prepíše / prenesie.

25.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o **vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov**, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písm. a).

25.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o **nahradenie inej osoby**, prostredníctvom, ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

25.7 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona.

25.8 Záujemca alebo uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 zákona.

25.9 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

25.10 Verejný obstarávateľ pri posúdení opatrení na vykonanie nápravy postupuje podľa § 40 ods. 10 zákona.

25.11 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie

vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

25.12 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje **zápisnica** podľa § 40 ods. 12 zákona.

25.13 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne **upovedomí** uchádzača, že **bol vylúčený** s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

26. PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne **požiada o vysvetlenie ponuky** a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Ak z ponuky uchádzača bude vyplývať viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa Výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

26.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako **mimoriadne nízka** vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne **požiada** uchádzača **o vysvetlenie** podľa § 53 ods. 2 zákona, týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

26.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti a spĺňajú požiadavky na predmet zákazky, **mimoriadne nízkou ponukou** je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o:

- a) 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
- b) 10 % nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

26.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu A.1-26.1 alebo odôvodnenie mimoriadnej nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

26.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku uchádzača z verejného obstarávania z dôvodov uvedených v § 53 ods. 5 a ods. 6 zákona.

26.6 Verejný obstarávateľ písomne **oznami** uchádzačovi **jeho vylúčenie** s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

26.7 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve a podľa pravidiel určených v súťažných podkladoch. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví **zápisnicu** podľa § 53 ods. 9 zákona. Po vyhodnotení ponúk sa stanoví predbežné poradie.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú / nebudú počas prebiehajúceho hodnotiaceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám podľa § 53 ods. 11 zákona a sú viazaní mlčanlivosťou podľa § 22 zákona, to znamená, že sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (vrátane obchodného tajomstva), ktoré uchádzač alebo záujemca uviedol v ponuke.

27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

27.3 Ponuku uchádzača, ani jej jednotlivú časť nebude možné použiť inak ako v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.

28. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

28.1 Záujemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

28.2 Záujemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté alebo orgán štátnej správy podľa § 170 ods.1 písm. e) zákona môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 zákona.

Časť VII.

Prijatie ponuky

29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti **skôr**, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na **prvom až tretom** mieste v poradí, alebo vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na **prvom mieste** v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až tretom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada

uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti **v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti** a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

29.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 24.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka (§ 170 ods. 4 písm. f) ZVO). Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

29.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

30. UZAVRETIE ZMLUVY

30.1 Uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí (úspešný uchádzač), resp. uchádzač umiestnený ako druhý v poradí alebo uchádzač umiestnený ako tretí v poradí, podľa nasledujúcich bodov, bude verejným obstarávateľom **vyzvaný** na predloženie návrhu zmluvy. Vyzvaný uchádzač predkladá návrh zmluvy minimálne v počte rovnopisov, ktoré stanovuje návrh zmluvy podľa súťažných podkladov. Tento návrh musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

30.2 Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa § 56 zákona.

30.3 Verejný obstarávateľ by mal uzavrieť zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **šestnásť** deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona.

30.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu **súčinnosť** potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

30.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady v originálnom vyhotovení alebo ich úradne osvedčených kópií, alebo predkladá jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona. Uchádzači, ktorí využili jednotný európsky dokument a umiestnia sa na prvých troch miestach v poradí, resp. ďalší v poradí, budú musieť preukázať splnenie podmienok účasti požadovanými dokladmi a to v lehote stanovenej verejným obstarávateľom.

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – OSOBNÉ POSTAVENIE:

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa požadované podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona. Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá doklady podľa § 32 ods. 2 zákona. Podrobnejšie vysvetlenie požadovaných podmienok účasti a dokladov je uvedené v nasledujúcich bodoch:

1.2 Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona – osobné postavenie:

Uchádzač musí preukázať, že:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za:

- trestný čin korupcie,
- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností,
- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti,
- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny,
- trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny,
- trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
- trestný čin obchodovania s ľuďmi,
- trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
- trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii (iba právnické osoby), ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený uskutočňovať stavebné práce,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania sa nedopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany

životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

h) v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania sa nedopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

1.3 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.2 nasledujúcimi dokladmi:

a) písm. a) doloženým výpisom / výpismi z registra trestov, alebo rovnocenným dokladom vydaným príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine sídla uchádzača, nie starším ako tri mesiace k termínu na predkladanie ponúk:

1. uchádzač (podnikateľ) - *fyzická osoba* predloží výpis z registra trestov alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,

2. uchádzač (podnikateľ) - *právnická osoba* predloží výpisy z registra trestov alebo rovnocenné doklady vydané príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla:

- za seba ako právnickú osobu a
- za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa, členmi dozorného orgánu, a prokuristu (napr. pri akciovej spoločnosti, kde je štatutárny orgán predstavenstvo spoločnosti, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých členov predstavenstva, všetkých členov dozornej rady, všetkých prokuristov, ak ich spoločnosť má; pri spoločnosti s ručením obmedzeným, kde sú štatutárnym orgánom konatelia, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých konateľov, všetkých členov dozornej rady, ak spoločnosť má dozornú radu a všetkých prokuristov, ak ich spoločnosť má a pod.),

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a potvrdením Sociálnej poisťovne, nie staršími ako tri mesiace k termínu na predkladanie ponúk,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu, nie starším ako tri mesiace k termínu na predkladanie ponúk,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace k termínu na predkladanie ponúk,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením,

g) písm. g) doklad o tejto skutočnosti uchádzač nepredkladá, v prípade vylúčenia uchádzača pre nesplnenie tejto podmienky, preukazuje túto skutočnosť verejný obstarávateľ,

h) písm. h) doklad o tejto skutočnosti uchádzač nepredkladá, v prípade vylúčenia uchádzača pre nesplnenie tejto podmienky, preukazuje túto skutočnosť verejný obstarávateľ.

1.4 Uchádzač, ktorý je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na úrade môže len oznámiť, že je zapísaný v uvedenom zozname.

1.5 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.6 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia **overí** zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa predchádzajúceho bodu.

1.7 Verejný obstarávateľ aj napriek zápisu uchádzača v zozname hospodárskych subjektov je oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona.

1.8 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov uvedených v bode 1.3 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.9 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestnom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

1.10 Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

2.1 Podmienka:

Uchádzač musí preukázať, že nie je v nepovolenom debete, že jeho účet nie je predmetom exekúcie, že má úver alebo že nemá úver a v prípade úveru, že nie je v omeškaní s plnením svojich úverových záväzkov.

Doklad podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona: Uchádzač predloží:

a) *Potvrdené vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk* o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač predloží vyjadrenie/vyjadrenia banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk, v ktorej/ktorých má vedený/é účet/účty.

b) *Čestné vyhlásenie uchádzača*, že nemá vedené účty ani záväzky v iných bankách alebo pobočkách zahraničných bánk ako tých, ktorých vyjadrenia predkladá. Toto čestné vyhlásenie bude podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Odôvodnenie potreby podmienky a jej primeranosti podľa § 38 ods. 5 zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje túto podmienku pre overenie uchádzača, že bude schopný z hľadiska svojho finančného postavenia riadne plniť predmet zákazky.

2.2 Uchádzač **môže** na preukázanie finančného a ekonomického postavenia **využiť finančné zdroje inej osoby**, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázania finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety **preukazuje** uchádzač **písomnou zmluvou** uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.

2.3 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

3. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

3.1 Podmienka:

Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona:

a) Uchádzač sa musí preukázať *údajmi o vzdelaní alebo odbornej praxi, alebo odbornej kvalifikácii* osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

b) Uchádzač predloží *osvedčenie projektanta o odbornej spôsobilosti* pre činnosť autorizovaného architekta alebo autorizovaného stavebného inžiniera podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. ekvivalent zodpovedajúci predmetu zákazky.

Odôvodnenie potreby podmienky a jej primeranosti podľa § 38 ods. 5 zákona:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie uvedených dokladov za účelom preverenia technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii odborníka má preukázať schopnosť uchádzača poskytovať odborné služby, ktoré sú súčasťou predmetu zákazky, s cieľom zaistiť predpoklad bezproblémového a úspešného zvládnutia zákazky prostredníctvom kvalifikovaných zamestnancov.

3.2 Uchádzač **môže** na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti **využiť technické a odborné kapacity inej osoby**, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety **preukazuje** uchádzač **písomnou zmluvou** uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného

postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods.1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto osoba bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: *najnižšia cena* (vrátane DPH).
2. Cena sa bude hodnotiť v: *eurách* (€).
3. Spôsob hodnotenia ponúk:
Pre návrh na plnenie tohto kritéria má uchádzač v tomto kritériu uviesť cenu s DPH za celý predmet zákazky (*príloha č. 3 – Výkaz položiek a príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria*). Ceny za položky a celkovú cenu má uchádzač uvádzať v eurách (€) zaokrúhlených na celé čísla. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke. V takom prípade bude cena hodnotená ako cena celkom, teda cena bez DPH.
4. Poradie uchádzačov:
Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba platné ponuky, ktoré neboli vylúčené. Úspešnosť uchádzača bude na základe výšky navrhnutej ceny v ponuke. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý navrhol za uskutočnenie stavebných prác najnižšiu prijateľnú cenu a pridelí sa mu prvé miesto v poradí. Ostatným uchádzačom sa pridelí poradie vzostupne podľa ponúkanej ceny od najnižšej ceny po najvyššiu cenu.

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII

- nie je.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB

1. Všeobecné podmienky pre uzavretie zmluvy

1.1 Uchádzač, ktorý bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy po oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk, vypracuje návrh zmluvy, ktorá má byť v súlade s príslušnými ustanoveniami právnych predpisov, nižšie uvedenými zmluvnými podmienkami a jeho ponukou.

1.2 V návrhu zmluvy sa môžu strany zmluvy definovať ako objednávateľ (verejný obstarávateľ) a zhotoviteľ (vyzvaný uchádzač), s uvedením identifikačných údajov.

1.3 Vynechané informácie v podmienkach návrhu zmluvy uvedenej v súťažných podkladoch sa doplnia podľa ponuky uchádzača - návrhov uchádzača a návrhov na plnenie kritérií.

1.4 V prípade, že v záväzných podmienkach zmluvy je uvedená maximálna alebo minimálna hodnota, je potrebné uviesť konkrétnu hodnotu so splnením požadovaných obmedzení.

1.5 Podmienky zmluvy uvedené v súťažných podkladoch sú záväznými podmienkami pre uzavretie zmluvy. Uchádzač môže doplniť zmluvné podmienky pre ich spresnenie. Týmto doplnením však nesmie meniť podstatu pôvodných podmienok zmluvy, ktoré sú stanovené v súťažných podkladoch.

1.6 Uchádzač vyzvaný verejným obstarávateľom na doručenie podpísaného návrhu zmluvy, musí poskytnúť verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť podľa bodu A.1-30 (Uzavretie zmluvy) súťažných podkladov v súlade s § 56 zákona.

1.7 Záväzné zmluvné podmienky sú stanovené podľa návrhu zmluvy (*príloha č. 1*).

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie a realizačného projektu vrátane inžinierskej činnosti a autorského dohľadu v zmysle vypracovanej štúdie (*príloha č. 2*). Bližšie informácie poskytne spracovateľ štúdie **Ing. arch Eva Kupčihová**, mobil: 0908 984 939, e-mail: evakupcichova@gmail.com.

Pri vypracovaní projektovej dokumentácie dodržať podmienky a požiadavky Krajského pamiatkového úradu Prešov (ďalej len „KPÚ Prešov“), ktorý vydal rozhodnutie pre:

- Dom meštiansky Hlavná 86 (súp. č. 2985, parc. KN-C č. 456/1 k. ú. Prešov),
- Dom meštiansky Hlavná 88 (súp. č. 2986, parc. KN-C č. 455 k. ú. Prešov),
- Dom meštiansky Hlavná 90 (súp. č. 2987, parc. KN-C č. 454/2 k. ú. Prešov).

Dané rozhodnutia tvoria prílohu súťažných podkladov (*príloha č. 6*).

Dokumentácia stavby bude vypracovaná v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike a platných technických noriem vzťahujúcich sa na dielo.

Dokumentácia stavby musí byť vypracovaná v slovenskom jazyku, osobami s príslušnou odbornou spôsobilosťou v zmysle zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

Vzhľadom k vyššie uvedeným skutočnostiam je potrebné:

a) Vypracovať a dodať projektovú dokumentáciu pre:

- **stavebné povolenie** a **realizačný projekt** na historickú časť (Hlavná 86, 88, 90) vrátane nevyhnutných pamiatkových výskumov (pamiatkovo-archeologický, pamiatkovo-architektonický, reštaurátorsky) podľa rozhodnutí KPÚ;
- **územné rozhodnutie** na celý areál (podľa štúdie) v zmysle zákona NR SR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

b) Vypracovať a dodať realizačnú projektovú dokumentáciu vrátane neoceneného výkazu výmer a oceneného položkovitého rozpočtu stavby (v popise jednotlivých položiek rozpočtu neuvádzať názov výrobku alebo označenie výrobku) – zapracovať pripomienky vyplývajúce zo stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, obce a iných organizácií, vypracovať technickú dokumentáciu stavby, dodať 6 páre v papierovej a 6-krát v digitálnej forme vo formáte .dwg a .pdf alebo .doc na CD nosiči.

Realizačný projekt má spĺňať požiadavky na opis predmetu zákazky podľa § 42 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 343/2015 Z. z.).

c) Vykonať inžiniersku činnosť pre projektovú prípravu stavby a stavebné konanie – bezodkladné vykonanie všetkých a akýchkoľvek činností, krokov a úkonov, ktoré vedú k získaniu právoplatného stavebného povolenia na stavbu vrátane vykonania všetkých potrebných úkonov a činností k získaniu kladných vyjadrení všetkých dotknutých inštitúcií a organizácií a osôb k projektu.

Inžinierska činnosť potrebná pre vydanie stavebného povolenia - 1 ks tlačene originály vyjadrení, 1x digitálne v PDF formáte na CD nosiči.

d) Vykonať autorský dozor počas celej doby realizácie stavby – fyzický dohľad nad uskutočňovaním stavby v zmysle vypracovaných jednotlivých častí projektovej dokumentácie. V rámci dozoru projektanta sa overuje dodržanie technického, architektonického – výtvarného, dispozičného a konštrukčného riešenia stavby a to od spracovania projektu až po odovzdanie stavby do užívania a jej záverečné hodnotenie. Poskytnúť súčinnosť po odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie stavby (ak pri výbere zhotoviteľa stavebných prác vznikne potreba vysvetlenia časti súťažných podkladov a inej sprievodnej dokumentácie týkajúcej sa dokumentácie stavby § 48 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov), účasť na všetkých rokovaniach týkajúcich sa predmetu zákazky. Je povinný na požiadanie poskytnúť súčinnosť Krajskému múzeu v Prešove bezodkladne v rámci výkonu kontrolnej činnosti príslušných orgánov voči Krajskému múzeu v Prešove, najmä podať písomné vyjadrenia a vysvetlenia.

Autorský dozor zahŕňa aj:

- účasť na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavby,
- účasť na kontrolných dňoch stavby,
- dozor projektanta, či stavbu zhotoviteľ uskutočňuje presne podľa projektovej dokumentácie, či používa predpísané konštrukcie, výrobky a materiály a dodržiava technologické postupy,

- posudzovanie návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technicko – ekonomických parametrov stavby, príp. ďalších údajov a ukazovateľov,
- vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti prerokovanej dokumentácii,
- sledovanie postupu výstavby z technického hľadiska,
- účasť na odovzdaní a prevzatí stavby, alebo jej časti vrátane komplexného vyskúšania,
- zabezpečenie potrebných dokumentov pre kolaudačné konanie účasť a samotného kolaudačného konania; spolupráca s investorom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania.