

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

(Verejná súťaž)

Stavebné práce

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

PREDMET ZÁKAZKY:

„Zateplenie objektov ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava“

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....

Ing. Bohumil Flimel v.r.
referent verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritérií na vyhodnocovanie ponúk (odborný garant):

.....

Ing. Jana Jurkovičová v.r.
Referent prevádzky škôl a školských
zariadení a stravovania

Za verejného obstarávateľa:

.....

RNDr. Anna Tomčániová, v.r.
riaditeľka

V Bratislave dňa 08.01.2018

Obsah

A.1 Pokyny pre uchádzačov.....	4
Časť I. Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	4
4. Variantné riešenie	4
5. Pôvod predmetu zákazky	5
6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia	5
7. Zdroj finančných prostriedkov	5
9. Lehota viazanosti ponuky	5
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie.....	5
10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	5
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
Časť III. Príprava ponuky.....	7
13. Vyhotovenie ponuky	7
14. Jazyk ponuky.....	7
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia.....	8
16. Zábezpeka ponuky.....	8
Časť IV. Obsah ponuky.....	10
17. Obsah ponuky.....	10
Časť V. Predkladanie ponuky.....	11
18. Náklady na ponuku.....	11
19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	12
20. Predloženie ponuky	12
21. Označenie elektronickej ponuky	12
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky	12
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	13
Časť VI. Vyhodnotenie ponuky	13
24. Otváranie ponúk.....	13
25. Preskúmanie a hodnotenie ponúk	13
26. Oprava chýb.....	13
27. Vyhodnocovanie ponúk.....	14

Časť VII. Dôvernosc a etika vo verejnom obstarávaní	17
28. Dôvernosc procesu verejného obstarávania	17
29. Revízne postupy	17
Časť VIII. Prijatie ponuky	17
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	17
31. Uzavretie zmluvy	18
32. Ďalšie informácie	18
A.2 Podmienky účasti	20
33. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia	20
34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia	20
35. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti	20
36. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti	20
A.3 Kritériá hodnotenia	22
37. Všeobecné požiadavky na spôsob určenia ceny	22
38. Kritériá hodnotenia ponúk	22
B.1 Opis predmetu zákazky	24
39. Predmet zákazky	24
40. Požiadavky na predmet zákazky	24
B.2 Návrh na plnenie kritérií	25
C.1 zmluva	26
D1: JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR	42

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ

Názov organizácie: Základná škola

Adresa organizácie: Ružová dolina 29, 82108 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 31748180

Web organizácie (URL): <http://www.zsruzdoba.edu.sk/>

Kontaktná osoba: Ing. Bohumil Flimel

Telefón: +421248284405

Fax:

E-mail: bohumil.flimel@ruzinov.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **Zateplenie objektov ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: **45000000-7 Stavebné práce**

45214210-5 Stavebné práce na objektoch základných škôl

45321000-3 Tepelnoizolačné práce

44111520-2 Tepelnoizolačný materiál

2.3 V zmysle § 3 ods. 5 zákona (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní) sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len zákazka).

2.4 Predmet zákazky: Predmetom zákazky je realizácia zateplenia podľa realizačnej projektovej dokumentácie „Zateplenie objektov ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava“, spracovateľ Ing Tőkölly, spracovaná v 05.2017. PD je v prílohe č. 1 tejto výzvy. Predmetom stavebných úprav bude zateplenie obvodového plášťa SO-01 Pavilón A Telocvičňa a spojovací krčok a SO-02 Pavilón B Budova ZŠ, Zrealizuje sa zateplenie a hydroizolácia strechy SO-02 a strechy SO-01 spojovací krčok. Strecha SO-01-telocvičňa, sa nezatepluje, ostáva pôvodná. Zrealizuje sa výmena klampiarskych konštrukcií vrátane oplechovania parapetov, oprava loggií, nový bleskozvod, nové odkvapové chodníky. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti "B.1 Opis predmetu zákazky".

3. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky je rozdelený na časti : nie .

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Pôvod predmetu zákazky

Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Základná škola Ružová dolina 29, Bratislava, súp.č. II. 623, na par. č. 9383/6,9383/8,9383/25, Bratislava II, k.ú. Nivy.

6.2 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky je do 31.08.2018. Stavebné práce sa uskutočnia od 03.04.2018 do 31.08.2018

7. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude spolufinancovaný z fondov EÚ: nie .

8. Zmluva

8.1 Výsledkom tejto súťaže bude zmluva v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť C.1 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)“ týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **28.02.2018**.

9.3 V prípade uplatnenia revízných postupov v zmysle § 163 a nasl. zákona alebo iných okolností, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

9.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

9.5 ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

10.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://ruzinov.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“).

10.2. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://ruzinov.eranet.sk> .

10.2.1. Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://ruzinov.eranet.sk/#/tenders>. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o

zverejnení doplňujících informací a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.

10.3. Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.

10.4. Pod elektronickej komunikáciou v lehote na predkladanie ponúk rozumie:

10.4.1. príjem žiadostí o súťažné podklady/účasť a poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom v systéme ERANET v časti Dokumenty,

10.4.2. príjem žiadostí o vysvetlenie a poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom systému ERANET,

10.4.3. príjem žiadostí o nápravu a poskytnutie stanoviska k žiadosti o nápravu v systéme ERANET,

10.4.4. doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ v systéme ERANET v časti Dokumenty,

10.5. Pod elektronickej komunikáciou sa po lehote na predkladanie ponúk rozumie:

10.5.1. odoslanie žiadostí o vysvetlenie/ doplnenie ponuky uchádzačom a príjem vysvetlenia/ doplnenia uchádzača v systéme ERANET.

10.5.2. odoslanie Zápisníc a oznámení podľa zákona o verejnom obstarávaní v systéme ERANET,

10.6. Za čas doručenia aj prevzatia elektronickej informácie uvedenej v bodoch 10.4.2 a 10.4.3, ďalej v bodoch 10.5.1 a 10.5.2 vymieňanej medzi uchádzačom alebo účastníkom a verejným obstarávateľom sa pokladá moment jej prečítania v systéme ERANET. V prípade, ak si uchádzač alebo účastník elektronickej informáciu neprečíta do piatich pracovných dní odo dňa odoslania elektronickej informácie, považuje sa táto informácia za doručení uplynutím posledného dňa uvedenej lehoty.

10.7. Za čas doručenia aj prevzatia elektronickej informácie uvedenej v bodoch 10.4.1 a 10.4.4, vymieňanej medzi uchádzačom alebo účastníkom a verejným obstarávateľom sa pokladá moment odoslania/zverejnenia informácie.

10.8. V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému ERANET, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj písomne prostredníctvom pošty, faxom, osobne, elektronickej alebo telefonicky alebo ich kombináciou, prípadne prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa zriadeného na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2628> .

10.9. Ak záujemca alebo uchádzač, v prípade podľa bodu 10.8, zašle žiadosť o informácie uvedené v bodoch 10.4 a 10.5 prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti verejnemu obstarávateľovi aj v listinnej podobe, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti verejnemu obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia listinnej podoby žiadosti. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v listinnej podobe (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ môže na takúto žiadosť hľadieť tak, ako keby nebola podaná.

10.10. Ak verejný obstarávateľ, v prípade podľa bodu 10.8, poskytne informácie uvedené v bodoch 10.4 a 10.5 prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, verejný obstarávateľ zabezpečí doručenie takejto informácie aj v listinnej podobe, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť. Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutých informácií verejným obstarávateľom uvedenými prostriedkami a poskytnutými informáciami vyhotovenými verejným obstarávateľom v listinnej podobe, doručenej poštovou zásielkou, rozhodujúca je listinná podoba.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 10.
- 11.2. Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez systém ERANET.
- 11.3. V prípade podľa bodu 10.8, je potrebné požiadavku záujemcu o vysvetlenie doručiť v listinnej podobe poštovou prepravou alebo osobne do podateľne na adresu: Mierová 21, 827 05 Bratislava, Slovenská republika určená pre kontaktnú osobu: Ing. Bohumil Flimel.
- 11.4. Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 10 a 11.1, sa oznámi podľa bodu 10 bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.
- 11.5. Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: www.ruzinov.eranet.sk v časti Zverejnené súťaže, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční **29.01.2018 o 12:00** hod. Zraz záujemcov bude pred vstupom do hlavnej budovy ZŠ.

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhodenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť predložená elektronicke. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 13.2. Ponuka predkladaná elektronicke obsahuje len jednu časť – elektronicke obálku.
- 13.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované.
- 13.4. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 13.5. Existenciu originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom systému ERANET potvrdzuje uchádzač čestným vyhlásením uvedeným v požiadavkách na ponuku v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač, ktorý sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní, poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi v čase a mieste určenom verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom originálne vyhotovenie ponuky, ktorú predkladá uchádzač v elektronickej podobe.
- 13.6. Uchádzačom predložené dokumenty v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle platného zákona o ochrane osobných údajov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

14. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným

prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

15.1. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len EUR) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

15.2. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

15.3. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Uchádzač musí vyplniť príslušnú tabuľku uvedenú v časti B.2. Návrhy na plnenie kritérií tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu.

15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

15.5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15.6. Uchádzač v časti ponuky určenej pre návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie konečné zmluvné ceny bez možnosti ich prípadnej úpravy okrem zmien uvedených v bode 28 týchto súťažných podkladov. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

15.7. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa časti A3. Kritériá hodnotenia týchto súťažných podkladov.

15.8. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

16. Zábezpeka ponuky

16.1. Zábezpeka sa vyžaduje: Áno

16.2. Hodnota zábezpeky je 10 000,- Eur (slovom Desiat tisíc eur). Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač. Zábezpeku možno poskytnúť:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.

16.3. **Podmienky zloženia bankovej záruky**

16.3.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.

16.3.2. banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

16.4. Obsah bankovej záruky. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

16.4.1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.6,

16.4.2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,

16.4.3. zmluva (záručná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,

16.4.4. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,

16.4.5. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká **doručením** záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,

16.4.6. zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12.

16.4.7. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

16.5. Zánik bankovej záruky: banková záruka zanikne

16.5.1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

16.5.2. odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel,

16.5.3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval uchádzača o predĺženie doby platnosti bankovej záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti,

16.5.4. záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku,

16.5.5. Uchádzač v elektronickej ponuke preloží scan originálu bankovej záruky, príp. elektronické vyhotovenie bankovej záruky bankou.

16.5.5.1 **V prípade, ak je k uvoľneniu záruky postačujúci originál bankovej záruky bez vyhlásenia obstarávateľa o jej uvoľnení, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk aj originál bankovej záruky v listinnej podobe.** Ak uchádzač nepredloží doklad o poskytnutí bankovej záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z súťaže **vylúčená**. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu.

16.5.5.2 **V prípade, ak je k uplatneniu záruky potrebný aj originál bankovej záruky, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk aj originál bankovej záruky v listinnej podobe.** Ak uchádzač nepredloží doklad o poskytnutí bankovej záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z súťaže **vylúčená**. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu.

16.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

16.6.1. Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

16.7. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

16.7.1. platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.8. **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

16.8.1 finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v banke: Všeobecná úverová banka, a.s, IBAN: **SK 46 0200 0000 0016 4044 9054**,

SWIFT/BIC: SUBASKBX, Variabilný symbol: **IČO uchádzača**, Doplňujúce údaje: **ZÁBEZPEKA – názov spoločnosti uchádzača**.

16.8.2 finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži,

16.8.3 ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač zo súťaže vylúčený,

16.8.4 doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.9. Podmienky vrátenia zábezpeky

16.9.1. Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 3 a 5 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2, ktoré boli určené ako zábezpeka ponuky uchádzača.

16.9.2. zábezpeka ponuky bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy,

16.10. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

16.11. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.12. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač zapríčiní alebo spôsobí skutočnosti ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní podľa § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IV. Obsah ponuky

17. Obsah ponuky

17.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov, ktorá musí obsahovať:

17.1.1. Elektronickú ponuku vyhotovenú podľa bodu 13 za účelom jej predloženia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní,

17.2. Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty v tomto poradí:

P.č.	Požiadavka na ponuku
1.	Doklad o zložení zábezpeky
2.	List s identifikačnými údajmi uchádzača
3.	List s obsahom ponuky
4.	Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi predmet zákazky pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a podiel subdodávok
5.	Doklady a dokumenty podľa oddielu III. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti
6.	Ak ponuku podáva skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť prehlásenie všetkých členov skupiny dodávateľov, podpísané štatutárnymi zástupcami všetkých členov skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny zastupuje skupinu dodávateľov navonok v tomto verejnom obstarávaní, a to v origináli alebo úradne osvedčenej fotokópii
7.	Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača,

P.č.	Požiadavka na ponuku
	ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch
8.	Uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu OHSAS 18001 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uchádzačom alebo záujemcom, môže využiť systémy zabezpečenia ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.
9.	Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk
10.	Predloženie Kontrolného a skúšobného plánu verejnej práce (ďalej len „skúšobný plán“), ktorý sa riadi ustanoveniami zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, uvedenými v § 12 – 14 v štvrtej časti Zabezpečenie kvality verejnej práce
11.	Čestné vyhlásenie uchádzača podľa bodu 13.5 súťažných podkladov o tom, že ak sa uchádzač stane úspešným a jeho ponuka bola zaslaná elektronicky cez systém ERANET, v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, predloží verejnemu obstarávateľovi originály dokumentov, ktorými splní požiadavky na ponuku. Uchádzač v čestnom vyhlásení zároveň prehlási, že dokumenty predložené elektronicky sú zhodné s originálnymi dokumentmi.
12.	Návrh na plnenie kritéria
13.	Návrh zmluvy o dielo v jednom vyhotovení. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
14.	Požadované prílohy k návrhu zmluvy v etape predkladania ponuky: 1. Ocenený výkaz výmer. 2. Časový harmonogram. 3. Zoznam subdodávateľov.

17.3. Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

17.4. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 17.2, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

17.5. Pri zistení rozdielov medzi technickými alebo cenovými špecifikáciami uvedenými v návrhu zmluvy a technickými alebo cenovými špecifikáciami v ostatných častiach ponuky rozhodujúce pre vyhodnocovanie ponuky budú technické alebo cenové špecifikácie uvedené v návrhu zmluvy.

Časť V. Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

19.1. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

19.2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, ktorý predložil ponuku nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20. Predloženie ponuky

20.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1. tejto časti súťažných podkladov.

20.2. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrowaní a prihlásení do systému ERANET na webovej adrese uvedenej v bode 22.2.

20.3. Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.

20.4. Elektronickej ponuky nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.1.

20.5. V prípade, ak nastane prípad podľa bodu 10.8 týchto súťažných podkladov, uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 22.3.

21. Označenie elektronickej ponuky

21.1. Elektronickej ponuky sa neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania v ktorom je elektronickej ponuky predkladaná.

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

22.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil nasledovne: **13.02.2018 09:00**.

22.2. Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adresu

<https://ruzinov.eranet.sk>

22.3. V prípade preukázateľného výpadku systému ERANET môže uchádzač predložiť ponuku v listinnej podobe na adresu: Mestská časť Bratislava-Ružinov, Mierová 21, 827 05 Bratislava, Slovenská republika, do podateľne pričom na obálke ponuky uvedie:

- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača, v prípade skupiny uviesť : „Skupina dodávateľov“ a určenie lídra skupiny a obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „**Súťaž – referát VO – neotvárať**“,
- označenie heslom súťaže „**Zateplenie objektov ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava**“

V prípade osobného doručenia, uchádzač predloží ponuku do podateľne verejného obstarávateľa na adresu uvedenú v bode 22.3., do lehoty na predkladanie ponúk.

Stránkové hodiny v podateľni: V pracovných dňoch v čase:

Pondelok od 7.30 hod. do 17.00 hod.
utorok od 7.30 hod. do 15.00 hod.
streda od 7.30 hod. do 17.00 hod.
štvrtok od 7.30 hod. do 15.00 hod.
piatok od 7.30 hod. do 12.00 hod.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET.

Časť VI. Vyhodnotenie ponuky

24. Otváranie ponúk

- 24.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v jednej fáze.
- 24.2. Otváranie ponúk sa uskutoční **13.02.2018 09:10**, v miestnosti č. 211 na Mierovej ul. č. 21 v Bratislave.
- 24.3. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku.
- 24.4. Otváranie ponúk vykoná komisia až po splnení podmienok stanovených zákonom o verejnom obstarávaní. Z dôvodu použitia elektronickej aukcie je otváranie ponúk verejné.

25. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

- 25.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 25.1.1 obsahujú náležitosti ponuky uvedené v bode 17. tejto časti súťažných podkladov,
- 25.1.2 zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1. a 25.2. tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. Oprava chýb

- 26.1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:
- 26.1.1 Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
- 26.1.2 Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platíť bude jednotková cena,
- 26.1.3 Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod,
- 26.1.4 Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.
- 26.2. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.
- 26.3. Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:

- 26.3.1 Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.
- 26.3.2 Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 26.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 26.3. týchto súťažných podkladov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

27. Vyhodnocovanie ponúk

- 27.1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnutý v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú z súťaže vylúčené.
- 27.2. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ vylúči z súťaže ponuku ak technické parametre – rozmery, výkonnostné a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie resp. horšie ako ich verejný obstarávateľ požaduje v týchto súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 27.3. Ak komisia zistí nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo v dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 27.4. Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 27.5. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 27.6. Úvodné vyhodnocovanie ponúk vykoná komisia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a na základe pravidiel určených v časti A3 týchto súťažných podkladov. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritéria uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/vo Výzve na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na účasť v elektronickej aukcii.
- 27.7. Elektronická aukcia**
- 27.7.1. VÝKLAD POJMOV.
- 27.7.2. Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenie na predkladanie nových celkových cien upravených smerom nadol.
- 27.7.3 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 27.7.4 Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v predmetnej výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 27.7.5 Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových celkových cien upravených smerom nadol v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 27.7.6. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie, v ktorom uchádzači predkladajú nové celkové ceny upravené smerom nadol v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 27.7.7 Prípravné kolo slúži na zadanie vstupných ponúk. V tomto kole si uchádzač môže prezrieť a zoznámiť sa s eAukčným prostredím. Osobitne je potrebné sa sústrediť na čas do konca kola. Tento časový údaj sa mení obvykle v rozmedzí 3 až 5 sekúnd (ak do ukončenia kola ostáva menej ako 24 hodín).

V prípade, že sa tak nedeje, uchádzač má pravdepodobne prerušené spojenie a bude potrebné sa do eAukčnej siene opäť prihlásiť. V tomto kole administrátor zadá vstupné ponuky za jednotlivých uchádzačov. V tomto kole nie je možné cenové ponuky meniť a upravovať. Uchádzač vidí iba svoju ponuku. V prípade, ak je názov položky podčiarknutý, kliknutím naň sa zobrazí poznámka (obvykle ďalšie spresňujúce informácie k danej položke).

27.7.8 Aukčné kolo (súťažné kolo) je časť postupu, v ktorom uchádzači môžu upravovať cenu jednotlivých položiek smerom nadol. Každú novú vloženú cenu položky je nevyhnutné potvrdiť stlačením klávesu „ENTER“ !!! Všetky obmedzenia dorovnania celkových cien v eAukcii (najlepšie celkové ceny), budú v eAukcii nastavené v súlade so súťažnými podkladmi. V priebehu tohto kola sa odporúča sledovať čas do konca kola – jeho zmena potvrdzuje kontakt s eAukčným systémom. V prípade, že sa čas zastaví, stlačte kláves F5 pre obnovenie zobrazenia eAukčnej siene. eAukčná sieň obsahuje aj funkciu Chatovej komunikácie. Pomocou Chatu je možné komunikovať s administrátorom a prijímať jeho správy. Celý priebeh eAukcie od odoslania Výziev na účasť až po ukončenie je zaprotokolovaný do histórie eAukcie. Všetky vykonané operácie sú zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Po ukončení eAukcie si môže uchádzač zobraziť jej histórie a protokol o účasti, ktoré si môže vytlačiť.

27.8.1. INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA PRIEBEHU ELEKTRONICKEJ AUKCIE

27.8.2 Názov elektronickej aukcie: „Zateplenie objektov ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava“.

27.8.3 V rámci úvodného úplného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk stanoveného v predmetnej výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a pravidiel jeho uplatnenia stanovených v týchto súťažných podkladoch a podľa návrhov uchádzačov na plnenie tohto kritéria uvedeného v ponukách (predložených v listinnej podobe) uchádzačov, ktorí splnili všetky podmienky a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom v tejto podlimitnej zákazke, verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov. Po určení tohto poradia, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky verejný obstarávateľ vyhodnotil v rámci úvodného úplného vyhodnotenia ponúk na predloženie nových cien celkom v eAukcii. Vo výzve na účasť v eAukcii (ďalej len „Výzva“) verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v súlade so zákonom. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). Výzva bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

27.8.4 EAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROe.biz.

27.8.5 EAukcia sa začne najskôr 2 pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v eAukcii.

27.8.6 Administrátor pošle uchádzačom, ktorí splnili požiadavku na ponuku vo verejnom obstarávaní a ktorých ponuky neboli vylúčené výzvou na účasť v eAukcii elektronickými prostriedkami. Výzva na účasť v eAukcii bude zaslaná súčasne všetkým uchádzačom. Vo výzve na účasť v eAukcii budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátum a čas začatia a ukončenia prípravného kola, dátum a čas začatia aukčného kola a spôsob ukončenia eAukcie, minimálny krok zníženia nových cien.

27.8.7 Súčasťou výzvy bude prihláška do eAukcie. Prihlášku uchádzač vyplní a obratom pošle elektronickými prostriedkami administrátorovi.

27.8.8 Kontakt na administrátora: bohumil.flimel@ruzinov.sk , tel.: +421 2 48 284 405, 0915 397 685

27.8.9 Po doručení vyplnenej prihlášky bude uchádzačovi automaticky zaslaný desaťmiestny prístupový kľúč, s použitím ktorého bude môcť uchádzač vstúpiť do eAukčnej siene.

27.8.10 eAukcia prebehne v dvoch kolách:

1. prípravné kolo
2. aukčné kolo.

27.8.11 V prípravnom kole bude uchádzačom podľa harmonogramu v pozvánke sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných celkových cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Počas trvania

tohto kola bude každý uchádzač vidieť iba svoju ponuku, ktorú nemôže meniť. Uchádzači sa oboznámia s priebehom a popisom aukčného prostredia

27.8.12 Na začiatku **aukčného kola** sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- najnižšia celková cena v EUR bez DPH,
- ich celková cena v EUR bez DPH a
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková cena za všetky položky spolu. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste). Verejný obstarávateľ ďalej upozorňuje, že systém neumožní podať takú ponuku, ktorá by dorovnala celkovú cenu iného uchádzača (t.j. nie je možné dorovnať žiadne poradie). Všetky obmedzenia dorovnania cien v eAukcii (najlepšie celkové ceny) budú v eAukcii nastavené v súlade so súťažnými podkladmi.

V priebehu tohto kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

Minimálny krok zníženia cenovej ponuky

Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0.50 %** k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

Maximálny krok zníženia cenovej ponuky

Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50.00 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky v EUR bez DPH daného uchádzača.

Spôsob ukončenia eAukcie

Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** eAukcia bude ukončená ak verejný obstarávateľ nedostane, v lehote **20 min.**, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov.

Koniec aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri **akejkoľvek zmene ceny**) v posledných 2 min. trvania aukcie vždy na ďalšie **2 min.** (tzn. aukcia sa predĺži na celé **2 min.**). eAukcia sa bude predlžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny. Počet predĺžení nie je limitovaný.

Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

27.8.13 Po ukončení súťažného kola si uchádzači môžu vytlačiť protokoly z priebehu eAukcie.

27.8.14 Platnosť prístupových kľúčov bude uvedená vo výzve na účasť v eAukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do eAukčnej siene prihlásiť.

27.8.15 **Informácie týkajúce sa elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia.**

Počítač musí byť pripojený k Internetu, vyžaduje sa mať nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:

3. - Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyššia (<http://microsoft.com/ie>)
4. - Mozilla Firefox 13.0 a vyššia (<http://firefox.com>)
5. - Google Chrome (<http://google.com/chrome>)

Ďalej je nutné mať nainštalovaný Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/flashplayer>), v prehliadači povolené vyskakovacie okná, javascript a zapnuté cookies. Návod ako cookies vo webovom prehliadači povoliť nájdete na <http://proebiz.com/sk/podpora>.

Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za prípadné technické problémy, ktoré môžu nastať na strane uchádzača. Riziko z prípadného prerušenia alebo výpadku pripojenia k Internetu znáša uchádzač.

Časť VII. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

28.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

28.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

28.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

28.4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

29. Revízne postupy

29.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

29.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VIII. Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola automatizovane vyhodnocovaná formou elektronickej aukcie, po ukončení on-line e-aukcie bude v súlade s výsledkami e-aukcie zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

31. Uzavretie zmluvy

31.1. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.

31.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s jedným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

31.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

31.5 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom , ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.**

32. Ďalšie informácie

32.1. Pre uchádzačov bude kontaktná osoba Ing. Bohumil Flimel k dispozícii v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod do 12: 00 hod. na adrese: Mierová 21, 82705 Bratislava, Slovenská republika.

32.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní a ak ponuky budú neregulárne alebo inak neprijateľné, prípadne ak presiahnu finančnú čiastku určenú obstarávateľom na predmet zákazky.

32.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o tejto skutočnosti informuje všetkých uchádzačov.

32.4. Ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

32.5. Uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní.

32.6. Táto súťaž sa uskutočňuje podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

32.7 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní stanovuje pravidlá pre využívanie subdodávateľov nasledovne:

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

1. navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania č. **181/2017 zo dňa 13.09.2017 pod značkou 12883 – MST** a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť,
2. uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok,
3. oznámenie o subdodávateľoch obsahovalo minimálne konkrétnu časť zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Splnenie podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania č. 11/2018 zo dňa 16.01.2018 pod značkou 744 – WYP preukáže uchádzač predložením dokladov subdodávateľa podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní alebo predložením JED.

Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania č. 11/2018 zo dňa 16.01.2018 pod značkou 744 – WYP, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní alebo predložením JED do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

32.8 V súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

32.9 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov sú uvedené v návrhu zmluvy v časti "C.1. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky", konkrétne:

V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania č. 11/2018 zo dňa 16.01.2018 pod značkou 744 – WYP (ďalej len oznámenie) a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ je povinný verejnému obstarávateľovi pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomnú žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa, ktorá bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v predmetnom oznámení a písomný a neodvolateľný súhlas osoby oprávnenej konať za subdodávateľa s poskytnutím a spracovaním osobných údajov.

A.2 Podmienky účasti

33. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

33.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v §32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa §32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov požadovaných vo Výzve na predkladanie ponúk.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že podľa § 187 ods.7 zákona o verejnom obstarávaní, je zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. Vzhľadom k zmene znenia niektorých podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia vyplývajúcu zo zákona o verejnom obstarávaní, ktorý nadobudol účinnosť 18. apríla 2016, by mali mať uchádzači v zozname hospodárskych subjektov zapísané aktuálne údaje. V opačnom prípade, ak sa hospodársky subjekt rozhodne preukazovať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia údajmi a dokladmi zapísanými v zozname hospodárskych subjektov, je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi doklady na preukázanie podmienok účasti, ktorých sa zmena týka, napriek tomu, že je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov.

33.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia

Uchádzač v ponuke predloží doklady, ktorými preukazuje svoje finančné alebo ekonomické postavenie ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a finančne spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako dohoda, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je schopný a finančne spôsobilý riadne plniť takúto dohodu. Požadovanú spôsobilosť na zrealizovanie predmetu zmluvy uchádzač preukáže predložením dokladov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk.

35. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Uchádzač v ponuke predloží doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť na plnenie predmetu zákazky ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a technicky spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako dohoda, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je schopný a technicky spôsobilý riadne plniť takúto dohodu. Požadovanú spôsobilosť na zrealizovanie predmetu zmluvy uchádzač preukáže predložením dokladov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk.

36. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

36.1 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

36.2 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

36.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

36.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

36.5 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

36.6 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným Európskym dokumentom (JED-om), pričom v zmysle § 55 zákona o verejnom obstarávaní predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, a to v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

A.3 Kritériá hodnotenia

37. Všeobecné požiadavky na spôsob určenia ceny

37.1 Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám stanoveným v bode 15 týchto súťažných podkladov.

37.2 Navrhovaná celková cena musí obsahovať všetky ceny t.j. celé náklady požadovaného predmetu obstarávania podľa časti „ B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch, t.j. súčet/sumár všetkých oceňovaných položiek danej tabuľky, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek tak, aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti „ B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch.

37.3 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

37.4 Všetky ceny uvádzané v ponuke resp. ceny z eAukcie sú zmluvné hodnoty dohodnuté ako pevné hodnoty, počas celej doby plnenia zmluvného vzťahu a sú nemenné pokiaľ v zmluve nie je stanovené inak.

37.5 Uchádzač vyplní údaje v systéme ERANET v časti Ponuka a to spôsobom uvedeným v manuáli systému, ktorý je dostupný na prihlasovacej stránke.

37.6 Podrobný spôsob výpočtu celkovej ceny predmetu zákazky musí byť rozpísaný tak, aby bolo možné jednoznačne určiť a stanoviť ceny pre fakturáciu v zmysle definovaných obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

37.7 Všetky ceny uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria v systéme ERANET sa pre účely vyhodnocovania ponúk zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta.

37.8 Vo výkaze výmer určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke, bez matematických chýb. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také aké sú uvedené vo výkaze výmer.

37.9 Jednotkové ceny vo výkaze výmer sú ceny za jednu jednotku danej položky definovaného množstva.

38. Kritériá hodnotenia ponúk

38.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil ceny na predmet **zákazky Zateplenie objektov ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava**, ktorý bude zohľadňovať všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti „ B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch formou vyplnenia tabuľky v systéme ERANET.

38.2 Jediným kritériom hodnotenia ponúk je najnižšia **Celková cena za predmet zákazky Zateplenie objektov ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava v euro s DPH**, ktorú musí uchádzač stanoviť a predložiť spôsobom uvedeným v časti „ A.3 KRITÉRIÁ HODNOTENIA“ týchto súťažných podkladov.

38.3 Všetky hodnoty musia byť stanovené a uvedené tak, aby boli splnené všetky požiadavky na predmet zákazky a jednotlivé položky uvedené v časti „ B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ súťažných podkladov.

38.4 Uchádzač v systéme ERANET zadáva celkovú cenu za predmet zákazky bez DPH a sadzbu DPH, pričom systém dopočíta pre stanovenie kritéria celkovú cenu s DPH.

38.5 Úspešným uchádzačom pre zákazku **Zateplenie objektov ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava** sa stane ten uchádzač, ktorého Celková cena v euro s DPH určená spôsobom uvedeným v časti „ A.3 KRITÉRIÁ HODNOTENIA“ týchto súťažných podkladov bude najnižšia, t.j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk po realizácii elektronickej aukcie sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude

identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých Celková cena v euro s DPH určená spôsobom uvedeným v časti „A.3 KRITÉRIÁ HODNOTENIA“ týchto súťažných podkladov bude vyššia ako Celková cena úspešného uchádzača, t.j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

38.6 Poradie uchádzačov bude stanovené v automatizovanom vyhodnotení ponúk nasledovne. Na prvom mieste sa umiestni úspešný uchádzač. Poradie ostatných uchádzačov s neúspešnými ponukami bude zoradené podľa Celkovej ceny vypočítanej podľa bodu 39 týchto súťažných podkladov od najnižšej po najvyššiu hodnotu Celkovej ceny.

38.7 Úspešný uchádzač do dvoch pracovných dní po skončení elektronickej aukcie zašle prostredníctvom systému ERANET vyplnený výkaz výmer v súlade s výsledkami elektronickej aukcie.

B.1 Opis predmetu zákazky

39. Predmet zákazky

39.1 Realizácia zateplenia podľa realizačnej projektovej dokumentácie „Zateplenie objektov ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava“, spracovateľ Ing Tököly, spracovaná v 05.2017. PD je v prílohe č. 1 tejto výzvy. Predmetom stavebných úprav bude zateplenie obvodového plášťa SO-01 Pavilón A Telocvičňa a spojovací krčok a SO-02 Pavilón B Budova ZŠ.

Zrealizuje sa zateplenie a hydroizolácia strechy SO-02 a strechy SO-01 spojovací krčok. Strecha SO-01-telocvičňa, sa nezatepluje, ostáva pôvodná. Zrealizuje sa výmena klampiarskych konštrukcií vrátane oplechovania parapetov, oprava loggií, nový bleskozvod, nové odkvapové chodníky. Podrobný opis predmetu zákazky je v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu č. 1 súťažných podkladov.

39.2 Predmet zákazky - Zateplenie objektov ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava, bude dodávaný na základe zmluvy v predpokladanom rozsahu uvedenom v PD.

39.3 Predpokladaná hodnota zákazky **bez DPH je 371 387,- EUR.**

40. Požiadavky na predmet zákazky

40.1 Predmet zákazky ako aj požiadavky na predmet zákazky sú detailne špecifikované v projektovej dokumentácii, ktorá je v prílohe č.1 týchto súťažných podkladov.

40.2 Splnenie požiadaviek na predmet zákazky uchádzač deklaruje predložením aktuálnych dokladov požadovaných v bode 17.2. týchto súťažných podkladov.

40.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby dodávky boli realizované na základe zmlúv podľa bodu 8 týchto súťažných podkladov.

Prílohy:

Príloha č. 1: Realizačná projektová dokumentácia „Zateplenie objektov ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava“, spracovateľ Ing Tököly, spracovaná v 05.2017.

Príloha č. 2 Ohlásenie stavebných úprav

B.2 Návrh na plnenie kritérií

Názov predmetu zákazky:

„Zateplenie objektov ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava“

Formulár návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponuky (cenová ponuka uchádzača):

Názov alebo obchodné meno uchádzača: <vyplní uchádzač>

Adresa alebo sídlo uchádzača: „<vyplní uchádzač>“

Návrh na plnenie kritérií (cenová ponuka):

Názov	MJ	Množstvo	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH
Cena celkom za zákazku v EUR:	celok	1	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača a otláčok pečiatky!

Príloha:

Vyplnený výkaz výmer

C.1 zmluva

ZMLUVA O DIELO - NÁVRH

uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: Základná škola
Sídlo: Ružová dolina 29
PSČ : 821 08 Bratislava
Mesto/obec: Bratislava
Štát: Slovenská republika
IČO: 31748180
DIČ: 2020853384
Kontaktná osoba: RNDr.. Anna Tomčániová
Telefón: +421 2 53633602, 0911 765 023
e-mail : zsrđ@zsrđ.sk
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Názov:
Sídlo:
Mesto/obec.
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:
BIC swift kód:
Zapísaný v Obchodnom registri
Osoba oprávnená rokovať
vo veciach zmluvných:
vo veciach technických:
Kontakt:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ spolu ďalej len “zmluvné strany”)

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1.1 Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré bolo dňa vyhlásené vo Vestníku verejného obstarávania č. pod značkou.....na predmet zákazky „Zateplenie objektov ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava“

1.2 Víťazný ocenený výkaz výmer zhotoviteľa na predmet zákazky je uvedený v prílohe č. 1 a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Čl. II

Predmet a miesto zmluvy o dielo

2.1 Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie Diela podľa projektovej dokumentácie, ktorá je uvedená v prílohe č. 2 tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou: „Zateplenie objektov ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava“ (ďalej len „Dielo“). Spracovateľom realizačnej projektovej dokumentácie a teda zodpovedným projektantom je Ing Tokoly, spracovaná v 05.2017

2.2 Miestom plnenia podľa tejto Zmluvy je Základná škola Ružová dolina 29, Bratislava, ZŠ Ružová dolina, Ružová dolina 29, 821 08 Bratislava – objekt je zapísaný na liste vlastníctva č.4459, súpisné číslo 623, k.ú. Nivy par. č. 9383/6,9383/8,9383/25, Bratislava II.

2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa Dielo uvedené v odseku 1 tohto článku Zmluvy podľa priloženého oceneného výkazu výmer uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Čl. III

Lehoty plnenia

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zhotoví pre objednávateľa Dielo špecifikované v článku II tejto zmluvy do 31.08.2018.

3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) prevziať stavenisko do 5 pracovných dní od zaslania výzvy na prevzatie staveniska.
- b) začať stavebné práce do 5 pracovných dní od prevzatia staveniska,
- c) realizovať stavebné práce a odovzdať Dielo na základe „Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby“ do 31.08.2018.
- d) uvoľniť stavenisko do 5 dní po odovzdaní Diela na základe „Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby“ objednávateľovi,

3.3 V prípade porušenia povinností uvedených v odseku 3.2 písm. c) Zmluvy má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z ceny Diela za každý deň omeškania.

Čl. IV

Cena diela

4.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že za Dielo riadne vykonané a odovzdané podľa podmienok stanovených touto zmluvou a súvisiacimi právnymi predpismi zaplatí cenu dohodnutú v odseku 2 tohto článku zmluvy.

4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena Diela špecifikovaného v článku II tejto zmluvy je stanovená na základe dohody zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa oceneného výkazu výmer ktorý je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou:

cena bez DPH EUR

DPH 20 % EUR

celková cena vrátane DPHEUR

(ďalej len „Celková cena Diela“)

4.3 Celková cena Diela je cenou pevnou a konečnou, pričom k jej zmene môže dôjsť výlučne v prípade zákonných zmien v oblasti daní, a to hlavne dane z pridanej hodnoty.

4.4 V Celkovej cene Diela sú započítané všetky náklady spojené s realizáciou diela, náklady na všetky práce, dodávky a poplatky potrebné na realizáciu Diela podľa článku II tejto zmluvy, vrátane poplatkov za skládku odpadu, nákladov na zabezpečenie staveniska a pod.

Čl. V

Platobné podmienky

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cena diela k úhrade bude stanovená na základe „Súpis skutočne vykonaných prác a dodávok“ príslušných vzájomne odsúhlasených a skutočne zrealizovaných množstiev vykonaných prác potvrdených povereným zástupcom objednávateľa na stavbe. K celkovej cene diela bude pripočítaná a účtovaná daň z pridanej hodnoty podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty v čase zdaniteľného plnenia.

5.2 Cena určená v zmluve sa môže meniť len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

5.3 V Celkovej cene Diela stanovenej podľa článku IV ods. 4.2. zmluvy sú zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zmluvy o dielo. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi, za podmienky, že faktúra má všetky náležitosti účtovného dokladu podľa osobitných predpisov. V prípade ak nebude faktúra obsahovať všetky náležitosti v zmysle tejto zmluvy alebo ich bude uvádzať chybné, alebo bude fakturované dodanie iného alebo vadného diela alebo v inom - nedodanom množstve, alebo bude rozpor medzi dojednanou a fakturovanou cenou, je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru zhotoviteľovi na prepracovanie. Spolu s vrátením faktúry objednávateľ oznámi zhotoviteľovi aj dôvod jej vrátenia. Dňom úhrady faktúry sa rozumie deň odpísania ceny diela z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa. Ak faktúra alebo jej príloha nebude obsahovať náležitosti platného daňového dokladu, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie doby splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi. Faktúry budú objednávateľovi doručované osobne, doporučene poštou alebo elektronicky.

5.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že za dielo riadne vykonané a odovzdané podľa podmienok stanovených touto zmluvou a súvisiacimi právnymi predpismi, zaplatí.

5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zadrží z predloženej faktúry zádržnú časť platby vo výške 10% z ceny diela vo faktúre uvedenej (DPH sa však uhradí v plnej výške) do prijatia objednávateľom vystaveného písomného potvrdenia o odstránení všetkých väd a nedorobkov diela. Vo faktúre musí zhotoviteľ 10%-né zádržné vyčíslieť osobitne a musí uviesť, že zádržné je splatné po potvrdení odstránenia väd a nedorobkov celého diela. Zádržné uvoľní objednávateľ zhotoviteľovi do 30 dní po písomnom potvrdení odstránenia všetkých väd a nedorobkov vyplývajúcich z preberacieho konania.

5.6 Neoddeliteľnou prílohou faktúry je súpis skutočne vykonaných prác a dodávok podpísaný a odsúhlasený poverenou osobou objednávateľa.

5.7 Zhotoviteľ vyhlasuje, že nežiada preddavok na plnenie predmetu tejto zmluvy.

Čl. VI

Podmienky zhotovovania diela

6.1 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v lehote podľa čl. III odsek 3.2 písm. a) tejto zmluvy.

6.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa zhotoví Dielo podľa čl. II tejto zmluvy v rozsahu a obsahu oceneného výkazu výmer zo dňav zhode s platnými STN a STN EN, podľa všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s riadnou realizáciou Diela a podľa ustanovení tejto zmluvy.

6.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť a nebezpečenstvo – dodržiavať podmienky stanovené vyhl. č. 100/2015 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení vyhlášky č. 46/2014 Z.z. a zákona č. 118/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.4 Zhotoviteľ môže Dielo zhotoviť ešte pred dohodnutou dobou. Objednávateľ je povinný za podmienok uvedených v zmluve zhotovené Dielo prevziať.

6.5 Prechod vlastníctva k zhotovovanému Dielu nastáva postupne a to v momente zabudovania materiálu, zariadenia vrátane vlozenej práce zhotoviteľa Diela do Diela a jeho zaplattenia objednávateľom na základe dohodnutých platobných podmienok

6.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Dielo po kvalitatívno-technickom vyskúšaní diela podľa kontrolného a skúšobného plánu uvedeného v prílohe číslo 3 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť preukazujúcom parametre diela predpísané príslušnými STN. Zhotoviteľ je povinný zúčastniť sa prevádzkových skúšok a odovzdania stavby.

6.7 Zhotoviteľ zodpovedá za statiku konštrukcií a ukotvenia všetkých zabudovaných výrobkov.

6.8 Súčasťou plnenia predmetu tejto zmluvy sú aj vyhlásenia o zhode, certifikáty od použitých materiálov, doklady o uložení stavebného odpadu na regulovanú skládku, kópie stavebných denníkov a ostatné predpísané skúšky kvality potrebné k prevzatíu zhotoveného Diela, ktoré je zhotoviteľ povinný predložiť objednávateľovi najneskôr pri podpise Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať všetky doklady potrebné ku prevzatíu stavby.

6.9 Pri zhotovovaní Diela postupuje zhotoviteľ samostatne a ďalšími podkladmi uvedenými v tejto zmluve. Je pritom povinný riadiť sa pokynmi objednávateľa, ktoré sú výslovne uvedené v tejto zmluve, alebo budú zodpovednou osobou objednávateľa uvedené do stavebného denníka.

6.10 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi priestor na zariadenie staveniska a miesta odberu elektrickej energie a vody.

6.11 Objednávateľ je oprávnený vykonať alebo odsúhlasiť zmeny. Zhotoviteľ je viazaný takto vykonanou zmenou, ktorá neovplyvní cenu ani termín dokončenia a kvalitu dokončeného diela.

6.12 Zhotoviteľ pred nástupom na pracovisko zabezpečí a zdokumentuje:

- a) označenie svojich pracovníkov
- b) vykonanie školenia BOZP a PO
- c) vykonanie oboznámenia s postupom prác vo väzbe na iné práce
- d) prerokovanie a schválenie harmonogramu
- e) zavedenie stavebného alebo montážneho denníka
- f) prerokovanie udržiavania poriadku a likvidácie odpadov

6.13 Objednávateľ má právo zastaviť, respektíve prerušiť práce, ak zhotoviteľ bude vykonávať práce zjavne vadné, alebo v rozpore s návrhom riešenia sanácie alebo platnými normami.

6.14 Zhotoviteľ je zodpovedný za plnenie dodávok svojich subdodávateľov, ale aj za prípadné škody, ktoré spôsobili na zhotovovanom diele. Zhotoviteľ si zabezpečí na vlastné náklady zariadenie staveniska.

6.15 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci vlastných pracovníkov. Zhotoviteľ je povinný pred začatím realizácie Diela zabezpečiť pre svojich pracovníkov všetky potrebné školenia a testy na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich pracovníkov a dodržiavanie všetkých povinností pri realizácii Diela v súlade s vyhláškou č. 147/2013 Z. z. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach, nariadením vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a ďalšími záväznými predpismi. Pri realizácii Diela je zhotoviteľ povinný dodržiavať všetky záväzné predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, o ochrane životného prostredia, ako aj ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na realizáciu Diela

6.16 Objednávateľ bude kontrolovať kvalitu a postup prác, v prípade potreby záznamom do stavebného denníka uvedie rozpor s požadovanou kvalitou alebo neplnením postupových termínov. Stanoví termín a spôsob na odstránenie rozporov.

6.17 Zhotoviteľ a objednávateľ na kontrolných poradách stavby, ktoré sa budú konať minimálne jeden krát za týždeň, zabezpečí účasť svojho povereného zástupcu.

Čl. VII

Realizácia Diela a stavebný denník

7.1 Objednávateľ poveruje funkciou stavebného dozoru , zhotoviteľ poveruje funkciou stavbyvedúceho a určuje ako osobu zodpovednú za vytvorenie podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na stavenisku. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si oznámiť zmeny uvedených osôb bez zbytočného odkladu

písomnou formou. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prítomnosť kompetentného zástupcu na stavenisku počas celej doby realizácie Diela

7.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa tejto zmluvy, Projektovej dokumentácie, odovzdaných podkladov pre plnenie Zmluvy, technických a právnych predpisov a slovenských technických noriem, prípadne ISO tak, aby slúžilo k určenému účelu. Osoby a všetky veci povahy hmotnej, ako i právnej, ktoré sú nutné a potrebné k riadnemu zhotoveniu Diela podľa tejto zmluvy, je povinný zhotoviteľ zabezpečiť na vlastné náklady a nebezpečenstvo.

7.3 Zhotoviteľ berie na vedomie, že časť prác môže byť vykonávaná za plnej prevádzky objednávateľa a zaväzuje sa zabezpečiť a označiť stavbu tak, aby nedošlo k úrazu.

7.4 Zhotoviteľ je povinný ku dňu podpísania tejto zmluvy odovzdať objednávateľovi fotokópie dokladov o odbornej spôsobilosti svojich pracovníkov vrátane fotokópií živnostenského listu a osvedčení oprávňujúcich zhotoviteľa k realizácii Diela.

7.5 Zhotoviteľ môže na stavbe nasadiť, resp. poveriť vykonávaním Diela podľa tejto zmluvy len personál, ktorý má požadovanú kvalifikáciu a schopnosti, ktorý vykonáva potrebné práce podľa zmluvne dohodnutých podmienok a v primeranom čase.

7.6 Objednávateľ je oprávnený podať námietky proti nasadeniu personálu, ktorý podľa jeho názoru nie je dostatočne kvalifikovaný, jeho správanie na stavbe je nevhodné, narúša dobré mravy a nedodržiava a nekoná v súlade s pokynmi objednávateľa a prikázať zhotoviteľovi, aby tento personál stiahol a nahradil ho novým.

7.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci budú nosiť ochranné pracovné pomôcky v súlade s predpismi BOZP. V prípade zistenia nedostatkov podľa tohto odseku je objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 1 000 € (slovom jedentisíc eur) za každého pracovníka a každý nedostatok. Objednávateľ je oprávnený vyzvať zhotoviteľa na uhradenie zmluvnej pokuty a zhotoviteľ je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť.

7.8 Stavbyvedúci je povinný na pokyn objednávateľa kedykoľvek vyzvať pracovníkov zhotoviteľa a pracovníkov jeho subdodávateľov k uskutočneniu skúšky na prítomnosť alkoholu alebo inej omamnej látky; v prípade jej pozitívneho výsledku, resp. odmietnutia vykonania skúšky má objednávateľ právo trvale zakázať vstup na pracovisko dotknutému pracovníkovi zhotoviteľa. Okrem toho má objednávateľ právo uplatniť si u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000 € (slovom: jedentisíc eur) za každý pozitívny výsledok skúšky na prítomnosť alkoholu alebo inej omamnej látky, resp. odmietnutia podrobiť sa tejto skúške, ako aj v prípade, ak pracovníci zhotoviteľa na stavenisku hrubo porušujú dobré mravy a pravidlá medziľudského správania sa (napr. napadnutie, pokus o napadnutie pracovníka objednávateľa, resp. iných pracovníkov v areáli staveniska, pokus o krádež, ničenie majetku a pod.). V prípade zistenia takéhoto stavu je objednávateľ oprávnený vystaviť predpis na uhradenie zmluvnej pokuty a zhotoviteľ je povinný pokutu zaplatiť, resp. objednávateľ je oprávnený hodnotu zmluvnej pokuty v súlade s vystaveným predpisom jednostranne započítať s pohľadávkou zhotoviteľa. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

7.9 Zhotoviteľ je oprávnený použiť na zhotovenie Diela subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov zhotoviteľa tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou. V prípade zmeny

subdodávateľa je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť objednávateľovi. Objednávateľ je povinný do 5 pracovných dní písomne sa vyjadriť k oznámeniu o zmene subdodávateľa. Ak sa v uvedenej lehote nevyjadrí, má sa za to, že zmenu subdodávateľa schválil. V prípade, ak objednávateľ s osobou subdodávateľa nesúhlasí, zhotoviteľ nie je oprávnený prostredníctvom neho vykonávať Dielo. V prípade, ak zhotoviteľ realizuje Dielo prostredníctvom subdodávateľov, zodpovedá akoby Dielo vykonával sám.

7.10 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania č. 11/2018 zo dňa 16.01.2018 pod značkou 744 – WYP (ďalej len oznámenie) a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ je povinný verejnému obstarávateľovi pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomnú žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa, ktorá bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v predmetnom oznámení a písomný a neodvolateľný súhlas osoby oprávnenej konať za subdodávateľa s poskytnutím a spracovaním osobných údajov.

7.11 Objednávateľ môže kedykoľvek požiadať zhotoviteľa, aby bezodkladne odvolal svojho subdodávateľa v prípade, že tento nevie hodnoverne preukázať svoju odbornú spôsobilosť, alebo si neplní riadne svoje povinnosti. Objednávateľ je povinný upozorniť zhotoviteľa na porušenie povinností alebo správanie jeho subdodávateľa a poskytnúť mu primeranú lehotu na zabezpečenie nápravy. Ak v stanovenej lehote nedôjde k náprave, je objednávateľ oprávnený využiť právo podľa prvej vety tohto bodu. Odvolaný subdodávateľ bude zhotoviteľom čo najskôr nahradený iným subdodávateľom. Všetky náklady spojené so zabezpečením nového subdodávateľa znáša zhotoviteľ.

7.12 Zhotoviteľ je povinný pri realizácii Diela dodržiavať všetky podmienky stavebného povolenia, ako aj všetkých vyjadrení a rozhodnutí orgánov štátnej správy a iných organizácií, ktoré sú súčasťou riadnej Projektovej dokumentácie a bude znášať prípadné vzniknuté škody vyplývajúce z nerešpektovania požiadaviek a pokynov uvedených v predmetných vyjadreniach resp. rozhodnutiach.

7.13 Zhotoviteľ skontroluje pred začatím realizácie Diela všetky údaje a výmery podľa predloženej Projektovej dokumentácie, ako aj ich súlad so skutočným stavom na stavbe. Zhotoviteľ je povinný dôkladne sa oboznámiť s projektom pred uzavretím zmluvy a upozorniť na všetky odlišnosti, chyby vo výmerách, vady, resp. iné nedostatky. Zhotoviteľ sa nemôže po uzavretí tejto zmluvy dodatočne dovolávať prác naviac, ktoré vyplývajú z rozdielov medzi Projektovou dokumentáciou a súťažnou dokumentáciou, súťažnými výkazmi výmer, resp. skutočným stavom na stavbe. Zhotoviteľ vyhlasuje, že prečítal, preveril a pochopil všetky podmienky realizácie Diela a nemá k nim žiadne námietky. Všetky požadované výkony a stavebné práce sú mu jasné a nemá k nim žiadne námietky a na základe svojich schopností, technického vybavenia a personálu je schopný realizovať Dielo bez vád, kompletne a funkčne podľa všetkých príslušných STN v stanovených termínoch a kvalite.

7.14 Skutočnosť, že objednávatel skontroloval výkresy, výpočty, dodávky, vzorky a vykonané práce, nezavahuje zhotoviteľa zodpovednosti za prípadné vady a nedorobky a vykonávanie potrebných kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie zmluvy.

7.15 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Diela. Nesúlady, viacznačnosti a prípadné námietky zhotoviteľa objasní objednávatel. Rozhodnutia objednávateľa sú pre zhotoviteľa záväzné. Ak zhotoviteľ s rozhodnutiami objednávateľa nebude súhlasiť, je povinný to bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi.

7.16 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vytýčenie inžinierskych sietí na vlastné náklady.

7.17 Zhotoviteľ zodpovedá za primeraný poriadok a čistotu na stavenisku a je povinný odstraňovať na svoje náklady odpady a nečistoty vzniknuté jeho prácami v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prevádzkové, sociálne a výrobné priestory na zriadenie staveniska na vlastné náklady.

7.18 Pred začatím realizácie Diela a v súvislosti s odovzdaním staveniska, resp. i počas realizácie Diela, ako aj po skončení realizácie Diela zhotoviteľ vyhotoví záznam a fotodokumentáciu o pôvodnom stave komunikácií, povrchu územia, základov na stavenisku, odvodňovacích objektov, rozvodov, káblov, kanálov a ostatných inžinierskych sietí, ako aj okolitých stavieb, a to tak, aby sa po skončení realizácie Diela dal preukázateľne, prehľadne a jednoznačne porovnať stav týchto objektov pred realizáciou Diela a po skončení realizácie Diela. Pasportizáciu zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi a stavebnému dozoru do 5 dní od prevzatia staveniska a následne ku dňu odovzdania a prevzatia Diela.

7.19 Všetky dočasné zariadenia, dodávka médií, stavebné mechanizmy a nástroje, dočasné stavebné materiály, palivá a všetko nevyhnutné na správne vykonanie prác bude dodané, nainštalované a správne a bezpečne prevádzkované Zhotoviteľom ako súčasť zhotovovania Diela podľa tejto zmluvy. Náklady sú súčasťou Celkovej ceny Diela.

7.20 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody na stavbe, zariadeniach, pozemkoch a veciach, ako aj vzniknuté tretím osobám pri realizácii prác. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že akúkoľvek ním spôsobenú škodu alebo škodu vzniknutú pri realizácii Diela odstráni tak, že uvedie poškodenú časť do pôvodného stavu alebo zaplatí náhradu škody v plnej výške.

7.21 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie objednávateľa alebo stavebného dozoru predložiť všetky výkresy, vzorky materiálov a iné podklady súvisiace s vykonávaním Diela vrátane výsledkov kontrol kvality – atesty.

7.22 Zhotoviteľ nie je oprávnený vykonať akékoľvek zmeny prác bez príkazu stavebného dozoru.

7.23 V prípade, ak zhotoviteľ považuje pokyny stavebného dozoru za neoprávnené alebo neúčelné, musí uplatniť svoje výhrady zápisom v stavebnom denníku. Pokyny musí na opätovné požiadanie vykonať, pokiaľ nie sú v rozpore s príslušnými technologickými postupmi alebo neodporujú právnym predpisom alebo nariadeniam subjektov verejnej správy.

7.24 Všetky materiály, stavebné diely a výrobky zabezpečované Zhotoviteľom musia byť dokladované

certifikátmi zhody v zmysle zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch. Tie materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluvne požadovaným skúškam, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezvadnými.

7.25 Zhotoviteľ je povinný najneskôr 3 dni vopred, príp. v dohodnutých termínoch písomne vyzvať objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Ak sa objednávateľ na preverenie prác v stanovenej lehote nedostaví, je povinný znášať náklady dodatočného odkrytia a prípadne ďalšie náklady s tým spojené, ak také odkrytie požaduje. Výšku nákladov na toto odkrytie primerane určí objednávateľ. Ak sa však pri dodatočnom odkrytí zistí, že práce neboli riadne vykonané, náklady dodatočného odkrytia a prípadné ďalšie následky s tým spojené znáša zhotoviteľ.

7.26 Ak objednávateľ zistí, že kvalita realizovaných prác pri realizácii Diela je v rozpore so zmluvou alebo že realizované práce podľa oceneného výkazu výmer zhotoviteľa sú celkom alebo sčasti nesplnené alebo nevykonané, je objednávateľ oprávnený po písomnom upozornení zhotoviteľa primerane znížiť cenu Diela až o 10% z celkovej ceny Diela bez DPH. Objednávateľ je povinný pred týmto postupom poskytnúť zhotoviteľovi primeranú lehotu na odstránenie týchto nedostatkov. Týmto zadržaním zaplatenia faktúry nie je objednávateľ v omeškaní s plnením svojho peňažného záväzku podľa tejto zmluvy.

7.27 Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník odo dňa prevzatia staveniska až do prevzatia Diela objednávateľom. Do stavebného denníka bude zapisovať všetky skutočnosti, rozhodujúce pre zhotovenie Diela. Je povinný viesť stavebný denník v slovenskom jazyku, a to v origináli a dvoch kópiách. Jednu kópiu je povinný uložiť oddelene od originálu, aby bola k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu, ďalšiu kópiu stavebného denníka si odoberá stavebný dozor. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre riadne plnenie Zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich kvalite, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité pre posúdenie hospodárnosti prác a údaje pre posúdenie prác orgánmi štátnej správy. Počas pracovnej doby musí byť denník na stavbe trvalo prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odovzdania a prevzatia Diela objednávateľom.

7.28 Záznamy v stavebnom denníku je oprávnený robiť stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca a ich nadriadení. Okrem nich je oprávnený robiť záznam stavebný dozor objednávateľa, jeho nadriadení, orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy.

7.29 Denné záznamy sa píšú do knihy s očíslovanými listami, jednak pevnými, jednak perforovanými pre dva oddeliteľné prepisy, ktoré sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa zapisujú zásadne v ten deň, keď sa práce vykonali alebo nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne sa tak môže urobiť v nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta.

Čl. VIII

Zmenové konanie

8.1 Počas plnenia tejto Zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán požiadať o zmenu, doplnenie alebo rozšírenie predmetu tejto Zmluvy (ďalej len „požiadavka na zmenu“). Požiadavka na zmenu sa doručí zodpovednému zástupcovi druhej zmluvnej strany a musí obsahovať najmä popis zmeny, jej dôvod a požadovaný termín zmeny.

8.2 Zmena, ktorá by mala za následok zmenu rozsahu plnenia, Celkovej ceny Diela, môže byť realizovaná výlučne až po písomnom odsúhlasení takejto zmeny štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a to dodatkom k zmluve.

Čl. IX

Odovzdanie a prevzatie diela

9.1 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť najneskôr 3 dni vopred kedy bude dielo pripravené na odovzdanie.

9.2 Prevzatie prebieha miestnym zisťovaním a prípadné zistené vady budú písomne zaprotokolované oboma zmluvnými stranami s uvedením termínu na ich odstránenie.

9.3 V prípade zistenia závažných väd brániacich užívaniu diela, objednávateľ nie je povinný prevziať dielo a zhotoviteľ je po dobu odstránenia týchto väd v omeškaní so splnením svojej povinnosti podľa tejto zmluvy.

9.4 Ak sú vady neodstrániteľné môže objednávateľ požadovať od zhotoviteľa zľavu z ceny prác, ktorá bude zaprotokolovaná v „Preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí stavby“.

9.5 Ak sú vady malého rozsahu je možné práce prevziať, je však potrebné do „Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby“ uviesť všetky vady a nedorobky a stanoviť zodpovedajúcu lehotu na ich odstránenie.

9.6 K prevzatiu Diela objednávateľom je zhotoviteľ povinný pripraviť všetky potrebné doklady v zmysle stavebného zákona:

- a) stavebný denník,
- b) projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia
- c) doklady o likvidácii odpadov zo stavebnej činnosti, evidenčné listy odpadov podľa druhu odpadu,
- d) doklady vydané podľa zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) atesty od výrobcov, certifikáty, skúšky materiálov,
- f) revízne správy, záručné listy.

Objednávateľ bez týchto dokladov neprevezme zhotovené Dielo.

9.7 Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať svoje stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpad na stavenisku tak, aby mohol objednávateľ dielo riadne skontrolovať, prevziať a užívať.

Dielo má vady, ak:

- a) nie je dodané v požadovanej kvalite,
- b) vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu,
- c) sú vady v dokladoch nutných na užívanie.

9.8 Ak pri preberaní diela objednávateľ zistí, že dielo má vady brániace riadnemu užívaniu diela, dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať dielo po odstránení týchto väd.

9.9 Po dobu odstraňovania väd zistených pri odovzdávaní diela je zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela.

9.10 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si navzájom poskytnú všetku potrebnú súčinnosť, ktorú od nich možno rozumne a spravodlivo požadovať tak, aby predmet tejto Zmluvy bol riadne a včas splnený.

Čl. X

Záruka a zodpovednosť za vady

10.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude zhotovené v súlade s touto zmluvou a zaväzuje sa, že Dielo bude zhotovené v kvalite zodpovedajúcej kvalitatívnym podmienkam, ktoré sú stanovené v príslušných technických normách vzťahujúcich sa na vykonanie Diela ako celku. Ak má pri odovzdaní zhotovené Dielo zjavné vady alebo nedorobky, objednávateľ nie je povinný ho prevziať. Zhotoviteľ je povinný odstrániť zjavné vady a nedorobky podľa predchádzajúcej vety do 5 dní odo dňa ich zistenia, inak sa dostáva do omeškania a objednávateľ je oprávnený uplatniť voči nemu nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy.

10.2 Za vady Diela, na ktoré sa vzťahuje záruka za akosť, zodpovedá zhotoviteľ v rozsahu tejto záruky, pričom záručná doba na riadne zhotovené Dielo podľa tejto zmluvy je 60 mesiacov odo dňa podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bez závad oboma stranami zmluvy s výnimkou tých materiálov, u ktorých ich výrobcovia poskytujú kratšiu záručnú dobu. V týchto prípadoch je záručná doba stanovená výrobcom a začína plynúť dňom podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bez závad oboma stranami zmluvy.

10.3 Reklamáciu vady Diela je objednávateľ povinný uplatniť u zhotoviteľa ihneď po zistení vady, a to písomnou formou aj s popisom vady.

10.4 Vady zhotoveného Diela, ktoré sa vyskytnú počas plynutia záručnej doby, sa zhotoviteľ zaväzuje odstraňovať do desiatich (10) dní odo dňa prijatia písomnej reklamácie od objednávateľa. V prípade nevyhovujúcich klimatických podmienok je možné na základe dohody s objednávateľom stanoviť predĺženie doby na odstránenie reklamácie diela.

10.5 Práva a povinnosti zmluvných strán vzniknutých titulom zodpovednosti za vady, ktoré nie sú výslovne upravené touto zmluvou, sa spravujú ustanoveniami § 560 až § 565 Obchodného zákonníka.

Čl. XI

Zmluvné pokuty

11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že nesplnenie podmienok uvedených v tejto Zmluve o dielo bude sankcionované nasledovne:

- a) v prípade nedodržania termínu zhotoviteľa na prevzatie staveniska a nedodržania termínu začatia realizácie Diela v lehotách uvedených v článku III. tejto Zmluvy vznikne objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- € za každý, aj začatý deň omeškania začatia diela;
- b) v prípade omeškania zhotoviteľa s riadnym zhotovením Diela podľa tejto Zmluvy v lehotách uvedených v článku III tejto Zmluvy vznikne objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z Celkovej ceny diela za každý, aj začatý deň omeškania, a to za každý prípad takéhoto omeškania zvlášť;
- c) v prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinnosti odstrániť vady a nedorobky zhotoveného Diela v lehotách podľa tejto Zmluvy o dielo, vznikne objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- € za každý, aj začatý deň a za každý prípad takéhoto omeškania zvlášť;
- d) v prípade omeškania zhotoviteľa so začatím odstraňovania vád počas plynutia záručnej doby, vznikne objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- € za každý, aj začatý deň a každý prípad takéhoto omeškania zvlášť;
- e) v prípade porušenia iných povinností zhotoviteľa, ako sú uvedené v tomto odseku tohto ustanovenia, vznikne objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- € za každý jednotlivý prípad porušenia zvlášť.

11.2 Zaplatením zmluvných pokút uvedených v odseku 1 tohto článku zmluvy nie sú práva objednávateľa na náhradu škody nijako dotknuté.

11.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné pokuty dojednané zmluvnými stranami v tejto zmluve sa stávajú splatnými v okamihu, kedy nastane skutočnosť majúca za následok vznik práva na jej zaplatenie oprávnenej zmluvnej strane.

Čl. XII

Zánik zmluvy

12.1 V prípade ukončenia zmluvy zhotoviteľ bezodkladne - najneskôr však do 5 pracovných dní stavenisko vyprace. V prípade porušenia tejto povinnosti zhotoviteľa je tento povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý i začatý deň omeškania s vypratím staveniska.

12.2 Zhotoviteľ je povinný do doby nástupu nového zhotoviteľa (najdlhšie 7 dní) zabezpečovať na vlastné náklady všetky ochranné, bezpečnostné, protipožiarne, hygienické a strážne opatrenia. Zhotoviteľ je preto plne zodpovedný za všetky škody vzniknuté z dôvodu neplnenia tohto ustanovenia.

12.3 Zhotoviteľ je oprávnený zastaviť realizáciu diela podľa tejto zmluvy alebo opustiť stavenisko len na základe rozhodnutia objednávateľa, v opačnom prípade znáša všetky následky a škody tým spôsobené, nakoľko v týchto prípadoch ide zo strany zhotoviteľa o podstatné porušenie zmluvných podmienok.

12.3.1 Záväzkový vzťah založený touto zmluvou možno predčasne skončiť týmito spôsobmi:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) odstúpením od zmluvy.

12.3.2 Objednávateľ je oprávnený okrem zákonných dôvodov odstúpiť od zmluvy aj vtedy, ak:

- a) zhotoviteľ vykonáva dielo spôsobom, ktorý vzbudzuje dôvodnú obavu, že dielo nebude riadne a včas vykonané,
- b) zhotoviteľ je v omeškaní s vykonaním diela podľa článku III, odsek 3.2 pís. c),
- c) zhotoviteľ je dlhšie ako 10 dní v omeškaní s odstránením reklamovanej vady diela.

12.4 V prípade odstúpenia od tejto zmluvy je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi preukázateľné, nevyhnutné náklady na zhotovenie diela, ktoré mu v súvislosti s realizáciou diela vznikli, a to ku dňu odstúpenia od tejto zmluvy.

12.5 Pri odstúpení od zmluvy sa objednávateľ so zhotoviteľom dohodnú na prevzatí dovtedy vykonaných prác a dodávok. Preukázateľne vykonané práce a dodávky sa zúčtujú v súlade s dohodnutými vzájomne odsúhlasenými jednotkovými cenami.

12.6 Odstúpenie od zmluvy oznámi odstupujúca strana druhej zmluvnej strane písomne s tým, že účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

12.7 Zhotoviteľ zašle objednávateľovi faktúru o preukázateľne vykonaných prácach a dodávkach zrealizovaných ku dňu odstúpenia od tejto zmluvy v dvoch vyhotoveniach písomne v lehote do 30 dní odo dňa odstúpenia od tejto zmluvy.

12.8 V prípade prerušenia alebo pozastavenia zhotovovania diela z dôvodov na strane objednávateľa, je zhotoviteľ oprávnený predĺžiť termín ukončenia realizácie diela o dobu ich prerušenia alebo pozastavenia.

Čl. XIII **Osobitné ustanovenia**

13.1 Zhotoviteľ je povinný pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný riadiť sa východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.

13.2 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy a to oprávnenými osobami investora a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

13.3 Zhotoviteľ je povinný bez požiadania objednávateľa, bezodkladne po nástupe na plnenie predmetu zákazky v zmysle §7b časť 6 zákona č. 82/2005 Z.z. v nevyhnutnom rozsahu predložiť doklady a osobné údaje fyzických (právnických) osôb, prostredníctvom ktorých dodáva prácu alebo poskytuje službu. Predložené doklady musia preukazovať, že uvedené fyzické osoby majú s ním uzatvorený pracovnoprávny vzťah, prípadne, že vykonávajú pre neho práce (dodávajú služby) v subdodávke (SZČO, právnické osoby).

13.4 Uvedená povinnosť je platná počas celého obdobia plnenia predmetu zákazky, teda vždy, keď dôjde k nástupu novej fyzickej alebo právnickej osoby. Za dodržiavanie Zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení účinnom od 18.6.2016 pri plnení predmetu zákazky je v plnom rozsahu zodpovedá dodávateľ. Nedodržanie tejto požiadavky sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy

13.5 Nedodržanie ktorejkoľvek podmienky resp. osobitnej požiadavky na plnenie zo strany Dodávateľa bude Objednávateľ považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok, Zmluvy.

13.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať dielo alebo jeho časť tak, aby bol od momentu ich vytvorenia výlučným nositeľom všetkých majetkových a autorských práv k dielu, ktoré sú chránené autorským zákonom.

Č.XIV

Poistenie a ochrana zdravia pri práci

14.1 Zhotoviteľ je povinný uzavrieť a udržiavať v platnosti poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku Objednávateľa a tretích osôb, ktorá bude spôsobená prevádzkovou činnosťou Zhotoviteľa, minimálne vo výške Ceny za Dielo.

14.2 Poistná zmluva podľa bodu 14.1 tohto článku Zmluvy musí kryť všetky škody alebo straty vzniknuté objednávateľovi alebo tretím osobám odo dňa prevzatia staveniska až do riadneho odovzdania Diela, ako aj zodpovednosť zhotoviteľa počas záručnej doby, za stratu alebo škodu spôsobenú zhotoviteľom počas plnenia akýchkoľvek záväzkov podľa tejto zmluvy vrátane odstraňovania väd, ktoré sa na Diele prejavia v záručnej dobe.

14.3 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť Dielo proti krádeži a poškodeniu a poistiť ho proti vzniku škody.

14.5 Ak nastane akákoľvek strata alebo poškodenie Diela alebo akejkoľvek jeho časti, materiálov alebo zariadení počas obdobia, v ktorom je zhotoviteľ povinný sa o ne starať, a to z akýchkoľvek dôvodov, je zhotoviteľ povinný na vlastné náklady nahradiť takúto škodu tak, aby Dielo vyhovovalo v každom ohľade ustanoveniam tejto Zmluvy.

14.6 Zhotoviteľ je povinný odškodniť objednávateľa za všetky škody a nároky súvisiace so stratou alebo poškodením akéhokoľvek majetku /iného než Dielo/, súvisiace s úmrtím alebo zranením akejkoľvek osoby, ku ktorým došlo následkom výstavby a dokončenia Diela a odstraňovania väd Diela a voči všetkým nárokom na náhradu škody, súdnym konaniam, nákladom, poplatkom a výdavkom, ktoré v súvislosti s tým vzniknú.

14.7 Uzatvorenie poistnej zmluvy, nezbavuje zhotoviteľa povinnosti nahradiť Objednávateľovi celkovú škodu spôsobenú poistnou udalosťou na Diele alebo iných veciach, ak príslušná poisťovňa poskytne poistné plnenie, ktoré nekryje spôsobenú škodu vo výške preukázateľne vynaložených nákladov na navrátenie Diela alebo iných vecí do pôvodného stavu, alebo poistné plnenie neposkytne vôbec.

14.8 Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi platnú poistnú zmluvu a doklady o úhrade poistného najneskôr ku dňu podpisu zmluvy. Poistná zmluva alebo jej overená kópia sa stáva neoddeliteľnou súčasťou zmluvy ako Príloha č. 5. V prípade, ak Zhotoviteľ v danom termíne takúto poistnú zmluvu neuzatvorí, objednávateľ je oprávnený Zmluvu nepodpísať.

14.9 Ak zhotoviteľ poruší povinnosť udržiavať v platnosti akékoľvek poistenie požadované touto zmluvou alebo nepredloží objednávateľovi doklad o poistení podľa tejto zmluvy, zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 € (slovom päťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie; nárok na náhradu škody objednávateľa tým nie je dotknutý.

14.10 Ak zhotoviteľ nedodrží podmienky stanovené poistnou zmluvou uzatvorenou v súlade s touto zmluvou, musí odškodniť objednávateľa za všetky škody a nároky, ktoré mu vzniknú následkom nedodržania týchto podmienok.

14.11 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej aj „BOZP“):

- a) Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na pracovisku, vybaviť seba a svojich pracovníkov osobnými ochrannými prostriedkami podľa profesií, činností a rizík na pracovisku objednávateľa, minimalizovať negatívne vplyvy stavebnej činnosti na okolie stavby, najmä hlučnosť, prašnosť, emisie a imisie exhalátov zo spaľovacích motorov.
- b) Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli viesť pri jeho činnosti na pracovisku k ohrozeniu života a zdravia pracovníkov objednávateľa alebo ďalších osôb, a ktoré by pri jeho činnosti mohli viesť k ohrozeniu prevádzky alebo bezpečnostného stavu technických zariadení a objektov.
- c) Zhotoviteľ si je vedomý, že podľa ustanovenia § 421a Občianskeho zákonníka zodpovedá aj za škodu spôsobenú okolnosťami, ktoré majú pôvod v povahe prístroja alebo inej veci, ktorá bola použitá pri plnení záväzku a tejto zodpovednosti sa nemôže zbaviť.
- d) Osoby vykonávajúce stavebný dozor sú povinné dozerať na dodržiavanie predpisov o bezpečnosti pri práci, o požiarnej ochrane, predpisov o ochrane životného prostredia a žiadať zhotoviteľa o odstránenie zistených nedostatkov.

14.12 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie pracovnoprávných predpisov a s nimi súvisiacich predpisov, najmä Zákonníka práce, zákona o zamestnanosti a právnych predpisov upravujúcich zamestnávanie cudzincov a osôb bez štátnej príslušnosti.

14.13 V prípade, ak bude zhotoviteľ alebo ktorákoľvek tretia osoba, ktorá sa bude sprostredkovane podieľať na realizácii Diela, využívať prácu štátnych príslušníkov tretích krajín, bude zhotoviteľ objednávateľa ihneď o využití práce štátneho príslušníka tretej krajiny písomne informovať, a to tak, že mu predloží osobné údaje takéhoto štátneho príslušníka tretej krajiny (v rozsahu meno, priezvisko), názov, číslo, dátum vydania a dobu platnosti dokladu, z ktorého vyplýva, že sa na území SR zdržuje v súlade so zákonom č. 404/2011 Z.z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a so zákonom č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (jedná sa najmä, ale nielen o nasledujúce doklady: povolenie na prechodný pobyt na účely zamestnania, povolenie na zamestnanie, modrá karta, a pod.) a zároveň bude tieto údaje v prípade ich zmeny priebežne aktualizovať. V prípade porušenia oznamovacej povinnosti zhotoviteľom alebo povinnosti aktualizácie oznámených údajov je objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť. Osobné údaje štátnych príslušníkov tretích krajín bude objednávateľ spracovávať v súlade s osobitnými predpismi.

Čl. XV

Záverečné ustanovenia

15.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“).

15.2 Zmluvné strany zodpovedajú za škodu, ktorú porušením ustanovení tejto zmluvy o dielo, ako aj porušením ustanovení dotknutých všeobecne záväzných právnych predpisov druhej zmluvnej strane spôsobili, v plnom rozsahu.

15.3 Akékoľvek dohody pozmeňujúce alebo doplňujúce túto zmluvu o dielo zaväzujú zmluvné strany len vtedy, ak budú potvrdené písomným dodatkom k tejto zmluve o dielo podpísaným štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán.

15.4 Zmluvné vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou o dielo sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem.

15.5 Táto zmluva o dielo je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jeden (1) rovnopis dostane zhotoviteľ a tri (3) rovnopisy dostane objednávatel.

15.6 Táto zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávatel'a v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka (zákon č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov) a § 5a zákona o slobode informácií (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

15.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, jej obsahu a jej forme porozumeli a nemajú proti nej žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

15. 8. Táto zmluva sa riadi právom Slovenskej republiky. V prípade sporov z tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú ich riešiť predovšetkým dohodou. V prípade, že sa spory zmluvných strán nevyriešia dohodou, zmluvné strany sú oprávnené obrátiť sa na miestne príslušný slovenský súd.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

1. Ocenený výkaz výmer
2. Projektová dokumentácia
3. Časový harmonogram, kontrolný a skúšobný plán
4. Ohlásenie k stavebným úpravám
5. Poistná zmluva
6. Zoznam subdodávateľov
7. BOZP a POV

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Objednávatel :

Zhotovitel:

D1: JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][][S][][][]-[][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr.odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni).

[zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. 11/2018 zo dňa 16.01.2018 pod značkou 744 – WYP.]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	Základná škola, adresa Ružová dolina 29, 821 09 Bratislava
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

Názov alebo skráteneý opis obstarávania ⁴	Zateplenie objektov ZŠ Ružová dolina 29, Bratislava
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	VO-748/17

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

Upozorňujeme uchádzačov, aby si vzor formulára Jednotného európskeho dokumentu vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Uchádzači si informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I), do Jednotného európskeho dokumentu prepíšu z hore uvedeného dokumentu.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.