



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Oddelenie pre verejné obstarávanie



VS 2018/002-REK

Verejný obstarávateľ:

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

Nadlimitná zákazka
(Tovar)

Predmet zákazky:

**NÁKUP KANCELÁRSKÝCH POTRIEB PRE POTREBY
ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE**

Súťažné podklady schválil:

V Žiline, dňa: 10.01.2018

Ing. Jana Gjašiková, v.r.
kvestorka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) potvrdzuje:

V Žiline, dňa: 10.01.2018

Ing. Silvia Barnová, v.r.

Žilina, január 2018

miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

Súťažné podklady sú vlastníctvom Žilinskej univerzity v Žiline. Záujemca môže súťažné podklady použiť len v súvislosti s prípravou ponuky v súlade so zákonom o VO.

Obsah

1	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	3
2	PREDMET ZÁKAZKY	3
3	KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY	3
4	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY	3
5	PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY	4
6	DRUH ZÁKAZKY	4
7	ZMLUVA A ZMLUVNÉ PODMIENKY	4
8	MIESTO A TERMÍN DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY	4
9	VARIANTNÉ RIEŠENIE.....	5
10	LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	5
11	ÚHRADA ZA SÚŤAŽNÉ PODKLADY.....	5
12	NÁKLADY NA PONUKU.....	5
13	KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCOM A UCHÁDZAČOM	6
14	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	7
15	OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	7
16	JAZYK PONUKY.....	8
17	OBSAH PONUKY	8
18	PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	9
19	ZÁBEZPEKA.....	11
20	MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	12
21	VYHOTOVENIE PONUKY	13
22	PREDLOŽENIE PONUKY	14
23	UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	14
24	OZNAČENIE OBALOV PONÚK	14
25	MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	15
26	DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	15
27	OTVÁRANIE PONÚK.....	15
28	DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	16
29	PRESKÚMANIE PONÚK.....	16
30	OPRAVA CHÝB	16
31	VYSVETĽOVANIE PONÚK.....	16
32	MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK.....	17
33	HODNOTENIE PONÚK	17
34	ELEKTRONICKÁ AUKCIA	18
35	OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK.....	20
36	UZAVRETIE ZMLUVY.....	21
37	REVÍZNE POSTUPY.....	21
38	PRÍLOHA Č. 1 K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	23
39	PRÍLOHA Č. 2 K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM – NÁVRH ZMLUVNÝCH PODMIENOK	25
40	PRÍLOHA Č. 3 K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ.....	26
41	PRÍLOHA Č. 4 K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT...	27
42	PRÍLOHA Č. 5 K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM – ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV	28

Časť I.

Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie a kontaktné miesta: Žilinská univerzita v Žiline
Sídlo organizácie: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
IČO: 00397563
Krajina: Slovenská republika
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov ako verejná vysoká škola

Kontaktné miesto (miesta): Žilinská univerzita v Žiline
Univerzitná 3833, 010 26 Žilina
oddelenie pre verejné obstarávanie

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Silvia Barnová
Telefón: +421 41 513 5216
e-mail: silvia.barnova@rekt.uniza.sk
obstaravanie@uniza.sk

Adresa hlavnej stránky: www.uniza.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je: Nákup kancelárskych potrieb pre potreby Žilinskej univerzity v Žiline

2.2 Kód podľa CPV:

Hlavný predmet zákazky:

Hlavný slovník:

30192000-1 – Kancelárske potreby

30197642-8 – Papier na fotokopírovanie a xerografický papier

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je Nákup kancelárskych potrieb pre Žilinskú univerzitu v Žiline. Špecifikácia predmetu zákazky je v prílohe č. 1 súťažných podkladov.

V predmete zákazky je uvedený obchodný názov, tento je len informatívny a slúži na spresnenie špecifikácie a parametrov na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ povoľuje predložiť návrh na porovnateľné ekvivalentné riešenie, ktoré bude mať rovnaké alebo lepšie parametre ako má uvedený predmet zákazky v prílohe č. 1 súťažných podkladov.

Uchádzač doplní obchodný názov ním ponúkaného predmetu zákazky do prílohy č. 1 k Rámcovej dohode, do prílohy č. 3 súťažným podkladom Návrh na plnenie kritérií a do prílohy č. 1 a) Opis predmetu zákazky.

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

3.1 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v bode 2 a v bode 38. Príloha č. 1, Opis predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na samostatné časti v súlade s § 28 zákona č. 343/2015 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nakoľko všetky položky na seba funkčne nadväzujú a je nutné ich súťažiť ako celok.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

4.1 Predmet zákazky sa bude financovať z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

Predpokladaná hodnota zákazky je **740 000,- €** bez DPH.

4.2 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavky a zálohy na predmet zákazky.

- 4.3 Financovanie bude realizované na základe samostatných faktúr, bezhotovostným platobným stykom po dodávke tovaru uvedeného v samostatnej objednávke. Lehota splatnosti bude **do 30 dní** odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu.
- 4.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejnú súťaž podľa § 57 zákona o VO

5 PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Verejný obstarávateľ nepožaduje preukázať pôvod predmetu zákazky.

6 DRUH ZÁKAZKY

- 6.1 Zákazka na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Výsledkom obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody s jedným hospodárskym subjektom s náležitosťami kúpnej zmluvy (ďalej tiež „Rámcová dohoda“ alebo „zmluva“) v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov - Obchodný zákonník.

7 ZMLUVA A ZMLUVNÉ PODMIENKY

- 7.1 Podmienky, ktoré sú nemenné a vzťahujú sa k požadovanému predmetu zákazky, sú uvedené v bode 39 v Prílohe č. 2, Návrh zmluvných podmienok súťažných podkladov.
- 7.2 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Rámcová dohoda na celý predmet zákazky podľa bodu 2.3. Súťažných podkladov.
- 7.3 Výsledkom verejnej súťaže bude Rámcová dohoda **s jedným** hospodárskym subjektom.
- 7.4 V súlade s príslušnými ustanoveniami Rámcovej dohody sa plnenie predmetu zákazky bude realizovať podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa na dodanie predmetu zákazky, na základe samostatných písomných objednávok vystavených verejným obstarávateľom.
- 7.5 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky pre zjednodušenie a urýchlenie procesu uzatvorenia zmluvy uvádza verejný obstarávateľ formou návrhu Rámcovej dohody v bode 39 v Prílohe č. 2 Súťažných podkladov.

8 MIESTO A TERMÍN DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY

Miestom plnenia a miestom dodania tovaru a poskytnutia služieb je:

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina,

- pracoviská kupujúceho v Žiline,

- Detašované pracovisko FRI, Bystrická cesta 21, 034 01 Ružomberok

- Inštitút Aurela Stodolu vzdelávacie a vedecko-výskumné pracovisko EF ŽU, ul. Kpt. Jána Nálepku 1390, 031 01 Liptovský Mikuláš.

- Výskumný ústav vysokohorskej biológie 059 56 Tatranská Javorina 7,

- Zuberec univerzitné stredisko ŽU v Žiline, Brestová 380, 027 32 Zuberec

- Letecké výcvikové a vzdelávacie centrum, Dolný Hričov.

Konkrétne miesto plnenia bude určené v objednávkach.

Verejný obstarávateľ požaduje dodanie predmetu zákazky do 3 pracovných dní odo dňa prijatia písomnej objednávky v množstve a v cene v nej dohodnutých, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

- 8.1 Trvanie zmluvy:

Predpokladaný finančný objem Rámcovej dohody je určený rozpätím do **740 000,00 Eur bez DPH**, resp. platnosťou Rámcovej dohody najviac na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv. V prípade, že predpokladaná hodnota zákazky bude naplnená skôr ako za 24 mesiacov, platnosť Rámcovej dohody uplynie dňom vyčerpania finančného limitu stanoveného v predpokladanej hodnote.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 25.2 až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do: **31.08.2018.**
- 10.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o prerušení konania o námietkach, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

11 ÚHRADA ZA SÚŤAŽNÉ PODKLADY

- 11.1 Úhrada za súťažné podklady sa nepožaduje.

12 NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 12.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 25.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 uchádzačom nevracajú. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchováva ich 5 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

13 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCOM A UCHÁDZAČOM

- 13.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať podľa § 20 ZVO.
- 13.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať podľa § 20 zákona o VO, okrem poskytovania súťažných podkladov, doplňujúcich podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, vysvetľovania – t. j. elektronického predkladania žiadostí o vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie; resp. poskytnutia súvisiaceho vysvetlenia na žiadosti záujemcov/uchádzačov zo strany verejného obstarávateľa, ktoré sa bude uskutočňovať elektronickou formou v systéme EVO.
- 13.3 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo kuriérskej služby. Písomné informácie môžu byť doručené aj osobne.
- 13.4 Pri poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podanými elektronickými prostriedkami (e –mail) bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania tejto informácie.
- 13.5 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme podľa bodu 13.4 doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.
- 13.6 Informácie uvedené v bodoch 13.3 až 13.5 sa nevzťahujú na zadávanie ponúk v prípravnom kole elektronickej aukcie, výzvy na účasť v elektronickej aukcii a následné zadávanie nových cien v elektronickej aukcii podľa bodu 34 súťažných podkladov.
- 13.7 Komunikácia súvisiaca s elektronicou aukciou podľa ZVO sa uskutoční výhradne elektronickými prostriedkami e-mailom a prostredníctvom elektronických prostriedkov definovaných v bode 34 súťažných podkladov.
- 13.8 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení záujemcu/uchádzača/ponuky podľa ZVO, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa ZVO sa uskutoční výhradne písomne poštou.
- 13.9 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa ZVO, doplnenie žiadosti o nápravu podľa ZVO alebo námietka podľa ZVO podaná v listinnej podobe do podateľne verejného obstarávateľa alebo na kontaktné miesto uvedené v bode 1 súťažných podkladov.
- 13.10 V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa ZVO, o vysvetlenie ponuky podľa ZVO alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa ZVO, prípadne o osobnú konzultáciu podľa ZVO, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, prípadne potvrdenie termínu osobnej konzultácie písomne, poštou na poštovú adresu kontaktnej osoby podľa bodu 1. týchto súťažných podkladov, pri dodržaní lehôt stanovených ZVO, ak verejný obstarávateľ neurčí inak.
- 13.11 Ústne informácie pri osobnom styku a informácie telefónom sa nepodávajú.

13.12 Komunikáciu a výmenu informácií verejný obstarávateľ uskutočňuje podľa prechodného ustanovenia § 187 ods. 8 zákona o VO v znení účinnom od 01. februára 2017.

13.13 Verejný obstarávateľ na účely elektronickej komunikácie bude využívať aj Profil verejného obstarávateľa zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „Profil“):

Verejný obstarávateľ zverejňuje v Profile v elektronickej forme **súťažné podklady a ďalšiu doplňujúcu dokumentáciu** z dôvodu priameho a neobmedzeného prístupu k súťažným podkladom ako aj k ďalšej doplňujúcej dokumentácii.

Verejný obstarávateľ na Profile zverejní **všetky vysvetlenia, resp. doplnenia**, podmienok a požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii.

Verejný obstarávateľ na Profile zverejní **všetky dokumenty, o ktorých to stanovuje zákon** o verejnom obstarávaní.

13.14 Komunikácia súvisiaca s elektronickou aukciou podľa zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční výhradne elektronickými prostriedkami cez portál www.ezakazky.sk - odoslanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii na e-mail uvedený v predloženej ponuke.

13.15 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

14 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

14.1 Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať žiadosť o vysvetlenie podaná prostredníctvom systému EVO, doručená najneskôr do **07.02.2018 do 9:00 hod.**

14.2 Ku každej požiadavke o vysvetlenie súťažných podkladov a ich príloh alebo informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu sa vysvetlenie oznámi všetkým evidovaným záujemcom na predmetnú zákazku prostredníctvom systému EVO bezodkladne. Vysvetlenie bude zároveň zverejnené v profile verejného obstarávateľa.

14.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

14.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si stiahli súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa, aby sa zaregistrovali ako záujemcovia na portáli EVO podľa pokynov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nakoľko v prípade dotazov zo strany záujemcov a vysvetlení dotazov sa využíva elektronická komunikácia cez portál EVO. Registráciu odporúča verejný obstarávateľ aj v prípade, že tieto súťažné podklady záujemcovia získali od inej fyzickej alebo právnickej osoby, resp. iného záujemcu. V prípade, že verejný obstarávateľ nebude poznať identifikačné údaje, resp. kontaktné údaje záujemcov, nevie im zabezpečiť doručenie vysvetlení, oznámenie o zmenách a iné informácie, ktoré by mohli mať vplyv na vypracovanie kvalifikovanej ponuky uchádzača.

15 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

15.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

16 JAZYK PONUKY

- 16.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.
- 16.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá ho uchádzač spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17 OBSAH PONUKY

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom časť „Ostatné“ musí obsahovať:
 - 17.1.1 **Zoznam predložených dokladov a dokumentov**, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, v prípade skupiny musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
 - 17.1.2 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podľa bodu 18. týchto súťažných podkladov.
 - 17.1.3 **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 19. týchto súťažných podkladov.
 - 17.1.4 Údaje podľa požadovaných parametrov predmetu zákazky podľa bodu 38 súťažných podkladov a predmetu zákazky podľa bodu 2.3. súťažných podkladov na samostatnom liste, podľa bodu 38 (Prílohy č. 1) súťažných podkladov, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
 - 17.1.5 **Návrh zmluvných podmienok** (samostatný návrh Rámcovej dohody **BEZ príloh**) spracovaný v zmysle návrhu Rámcovej dohody uvedenom v bode 39 v Prílohe č. 2 súťažných podkladov, po doplnení vlastných údajov **bez uvedenia ceny**. Návrh zmluvných podmienok predmetu zákazky musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Návrh zmluvných podmienok uvádzaných v bode 39 Príloha č. 2 súťažných podkladov k vypracovaniu ponuky uchádzača nie je možné meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali súťažným podkladom.
 - 17.1.6 **Splnenie technickej špecifikácie** na predmet zákazky podľa prílohy č. 1 a) k súťažným podkladom podľa bodu 38 Súťažných podkladov a predmetu zákazky podľa bodu 2.3 súťažných podkladov na samostatnom liste, podľa bodu 38 (Prílohy č. 1 a)) Súťažných podkladov, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
 - 17.1.7 **Zoznam subdodávateľov** spracovaný v zmysle návrhu uvedeného v bode 42 v Prílohe č. 5 súťažných podkladov. Zoznam musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
 - 17.1.8 **Vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti** všetkých predložených dokumentov a údajov a **vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami** určenými verejným obstará-

vateľom podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.1.9 **V prípade skupiny dodávateľov** čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny požadovanú právnu formu podľa bodu 23.1 súťažných podkladov.

17.1.10 **V prípade skupiny dodávateľov** vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

17.1.11 **Kópia tejto časti ponuky** v elektronickej podobe podľa bodu 21.5 a 21.6 súťažných podkladov.

17.2 Ponuka predložená uchádzačom časť „Kritériá“ musí obsahovať:

17.2.1 Údaje podľa stanovených kritérií na hodnotenie ponúk podľa bodu 40 Súťažných podkladov a predmetu zákazky podľa bodu 2.3. súťažných podkladov na samostatnom liste, podľa bodu 40 (Prílohy č. 3) Súťažných podkladov, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.2.2 Podpísaný návrh zmluvy v jednom výtlačku s predpísanými prílohami v jednom vyhotovení. Predloženie návrhu zmluvy sa považuje za **vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami** určenými verejným obstarávateľom podľa bodu 7.1.

17.2.3 Uchádzač musí vo svojej ponuke uviesť kontakt a e-mailovú adresu na osobu, ktorá je za uchádzača zodpovedná za úvodnú e-aukciu, ktorá sa bude realizovať pred uzatvorením Rámcovej dohody. Na uvedenú e-mailovú adresu bude uchádzačovi doručená výzva na účasť v e-aukcii.

17.2.4 **Kópia tejto časti ponuky** v elektronickej podobe podľa bodu 21.5 až 21.7 súťažných podkladov.

17.3 **Verejný obstarávateľ upozorňuje na doručenie kompletnej ponuky v listinnej podobe.**

18 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

18.1 Osobné postavenie

18.1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúcich sa osobného postavenia vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 ods. 1, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
- nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

18.1.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa bodu 18.1.1 uchádzač preukazuje podľa § 32 ods. 2 zákona:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením,

18.1.3 Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 18.1.1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

18.1.4 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

18.1.5 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 zákona č. 343/2015 Z. z. zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov

18.1.6 Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude vyhodnocované v súlade s § 32 a § 152 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

18.1.7 Uchádzač so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky postupuje v súlade s § 32 ods. 4 a ods. 5 zákona.

18.1.8 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 ZVO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil spor-
né skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na

to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

- 18.1.9 Ak sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 37 ods. 3 a 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.1.10 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v zmysle § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom podľa bodu 41 (Prílohy č. 4) Súťažných podkladov. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 18.2 Verejný obstarávateľ nestanovil podmienky účasti pre Ekonomické a finančné postavenie.
- 18.3 Verejný obstarávateľ nestanovil podmienky účasti pre Technickú alebo odbornú spôsobilosť.

19 ZÁBEZPEKA

- 19.1 Zábezpeka sa vyžaduje.
- 19.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **20 000,- EUR**, slovom dvadsaťtisíc EUR.
- 19.3 Podmienky zloženia zábezpeky.

Zloženie zábezpeky si záujemca vyberie podľa spôsobu jej zloženia uvedeného v tomto bode.

- 19.3.1 Zábezpeka formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa:
- 19.3.2 Uchádzač zloží finančné prostriedky vo výške **20 000,- EUR** slúžiace na zabezpečenie viazanosti jeho ponuky v dobe od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10, na účet obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici, číslo účtu: **7000444375/8180**, IBAN: **SK2881800000007000444375**, BIC/SWIFT: **SPSRSKBAXXX**, VS 2018002.
- 19.3.3 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa uvedenom v bode 19.3.2 najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2.
- 19.3.4 Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklad o zložení zábezpeky na určený účet potvrdený bankou, ktorá transakciu uskutočnila, bol súčasťou ponuky.
- 19.3.5 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte uvedenom v bode 19.3.2 v lehote podľa bodu 25.2 bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 19.4 Zábezpeka formou poskytnutia bankovej záruky:
- 19.4.1 Táto záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. V prípade zahraničnej banky je potrebné doložiť aj úradne overený preklad v slovenskom jazyku.
- 19.4.2 Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, že za uchádzača uhradí zábezpeku vo výške **20 000,- EUR** veriteľovi: Žilinská univerzita v Žiline, Rektorát, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, zastúpená Dr.h.c. prof. Ing. Tatianou Čorejovou, PhD., účet v Štátnej pokladnici, číslo účtu: **7000444375/8180**, IBAN: **SK2881800000007000444375**, BIC/SWIFT: **SPSRSKBAXXX**, VS 2018002. V prípade, že uchádzač odstúpi od svojej ponuky predloženej v rámci verejnej súťaže v dobe od **19.02.2018 do 31.08.2018**, zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa. V záručnej listine musí byť doložka, že banka na základe písomnej žiadosti veriteľa predĺži lehotu platnosti o ním stanovenú dobu v prípade, ak niektorý z uchádzačov podá v zmysle § 170 zákona NR SR 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

rávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov námietku pred uzavretím zmluvy Úradu pre verejné obstarávanie. Banka sa zaväzuje uplatniť vzniknutú pohľadávku do 7 dní od doručenia výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie na vyššie uvedený účet.

19.4.3 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

19.4.4 Ak záručná listina podľa bodov 19.4.2 a 19.4.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač, ktorý skladá zábezpeku formou bankovej záruky, z verejnej súťaže vylúčený.

19.5 Podmienky disponovania so zábezpekou:

19.5.1 Verejný obstarávateľ sa zaväzuje nepoužiť zábezpeku do doby jej vrátenia na žiadnu svoju platbu, prípadne finančné alebo iné operácie.

19.5.2 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predloženie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

19.5.3 Zábezpeka zložená formou finančných prostriedkov na účet obstarávateľa podľa bodu 19.3.1 bude uvoľnená na účet uchádzača, z ktorého bola poskytnutá najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy, pokiaľ neprepadne v prospech obstarávateľa v zmysle bodu 19.5.2. Z dôvodu, že finančné prostriedky zloženej zábezpeky ponúk nie sú Štátnou pokladnicou úročené, obstarávateľ neposkytuje uchádzačom úroky. Zábezpeka bude uchádzačom vrátená len vo výške zloženej zábezpeky, ak táto neprepadne v prospech obstarávateľa.

19.5.4 Zábezpeka zložená formou bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti. Záručná listina sa po skončení jej platnosti nevracia, ale zostáva archivovaná u verejného obstarávateľa ako súčasť dokladov o verejnom obstarávaní.

19.5.5 Pri vrátení zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 46 ods. 5 písm. a) a b) zákona o VO.

19.6 Doklad o preukázateľnom zložení zábezpeky ponúk podľa bodu 19.3 musí byť súčasťou ponuky.

V prípade zloženia zábezpeky na účet obstarávateľa musí byť v tomto doklade uvedené aj číslo účtu a bankové spojenie pre vrátenie zábezpeky.

20 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

20.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

20.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená **v mene EUR na tri desiatinné miesta.**

20.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

20.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH

20.3.2 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

20.3.3 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, vo svojej ponuke upozorní.

20.4 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, vyčíslí celkovú cenu za predmet zákazky s 20% DPH pre účely hodnotenia ponúk a následne uvedie nasledovný text:

- Z dôvodu rozdielnej sadzby DPH účtovanej na území sídla verejného obstarávateľa a sídla uchádzača, kde je DPH vzťahujúca sa k predmetu zákazky vo výške **xx %** (uchádzač uvedie DPH v krajine svojho sídla), pre účely hodnotenia ponúk, celková

cena za predmet zákazky je uvádzaná výškou DPH platnou pre územie sídla verejného obstarávateľa.

- 20.5 Uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a svojou ponukou sa stane pre verejného obstarávateľa úspešným, verejnemu obstarávateľovi bude fakturovať cenu za predmet zákazky uvedený v úspešnej ponuke bez DPH a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty v uvedenej výške uhradí verejný obstarávateľ.
- 20.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky, ako aj iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 20.7 Uchádzač musí pri oceňovaní uviesť pre každú požadovanú položku jednotkovú cenu. Celková cena každej položky predmetu zákazky bude súčinom jednotkovej ceny a požadovaného množstva každej položky predmetu zákazky. Cena celkom za celý predmet zákazky je daná súčtom celkových cien všetkých položiek predmetu zákazky, ktorý je uvedený v bode 40 Príloha č 3 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov.
- 20.8 Verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou ceny za dodanie predmetu zákazky boli zahrnuté aj dopravné náklady a ostatné finančné náklady spojené s predmetom zákazky.
- 20.9 Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzačov záväzné, uchádzač vo svojej ponuke nemôže oceniť položku hodnotou 0,00 €, v prípade neocenenia niektorej položky predmetu zákazky, bude ponuka uchádzača považovaná za mimoriadne nízku ponuku.

21 VYHOTOVENIE PONUKY

- 21.1 Ponuka by mala byť vyhotovená v písomnej papierovej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Verejný obstarávateľ neumožňuje ponuky predložiť vo forme elektronických katalógov alebo vo forme, ktorá bude obsahovať elektronický katalóg.
- 21.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty, katalógy a pod.) boli číslované vzostupne a parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku a aby ponuka bola zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí (napríklad knižničná väzba, hrebeňová väzba, väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená firemnou pečiatkou uchádzača a podobne).
- 21.3 V prípade zloženia zábezpeky formou bankovej záruky, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vložil doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky do samostatného obalu, bez zviazania s ostatnými časťami ponuky.
- 21.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 21.5 Nakoľko uchádzač predkladá verejnemu obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (napr. CD nosiči), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**
- 21.6 Uchádzač predloží dokumenty v elektronickej podobe – na nosiči CD vo formátoch kódovania, pri textových súboroch (výstupy z MS Word) formáty - .rtf, .pdf, .odt, (uchádzač si môže zvoliť ľubovoľný formát, ale predložený dokument nesmie byť chránený heslom), pri súboroch obsahujúcich tabuľky (výstupy z MS Excel) formáty -

.rtf, .pdf, (uchádzač si môže zvoliť ľubovoľný formát, ale predložený dokument nesmie byť chránený heslom) a formát pre kompresiu súborov - .zip, .rar.

- 21.7 Verejný obstarávateľ zároveň požaduje predložiť v ponuke v časti Kritériá údaje podľa stanovených kritérií na hodnotenie ponúk podľa bodu 40 (Prílohy č. 3 - Návrh na plnenie kritérií) Súťažných podkladov (výstup z MS Excel) v elektronickej podobe **aj vo formáte .xls, .xlsx** ako podklad pre elektronickú aukciu.

Časť IV. Predkladanie ponúk

22 PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predložiť vo verejnej súťaži iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 23 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 25.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2.
- 22.3 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 25.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 22.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adresu uvedenú v bode 25.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

23 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 23.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických resp. právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, t.j. verejného obstarávania sa môže zúčastniť v zmysle § 37 ZVO aj skupina dodávateľov.
- 23.2 Verejný obstarávateľ **nevyžaduje** od skupiny dodávateľov, aby vytvorila určitú právnu formu do termínu predloženia ponuky na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 23.3 Nakoľko je to potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá.
- 23.4 Takáto skupina bude povinná vytvoriť do termínu stanoveného na uzatvorenie zmluvy právnu formu skupiny dodávateľov, napr. v zmysle § 829 Občianskeho zákonníka, alebo § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka, resp. môže vytvoriť aj inú zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvoriť takú právnu formu, ktorá umožní skupine dodávateľov ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom. Z dokumentácie preukazujúcej vznik právnej formy skupiny dodávateľov musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a kto a akou časťou ručí za záväzky.

24 OZNAČENIE OBALOV PONÚK

- 24.1 Uchádzač predkladá ponuku tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzatvorenú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk označenú slovom „**Kritéria**“ a osobitne oddelenú a uzatvorenú časť ponuky označenú slovom „**Ostatné**“. Uchádzač vloží obe časti ponuky označené ako „Kritéria“ a „Ostatné“ do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 24.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 24.2.1 adresu uvedenú v bode 25.1,

- 24.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- 24.2.3 označenie „verejná súťaž - neotvárať“,
- 24.2.4 označenie heslom verejnej súťaže „**VS 2018/002-REK**“

25 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

25.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Názov: **Žilinská univerzita v Žiline**
Obec (mesto): **Žilina** PSČ: **010 26**
Ulica: **Univerzitná** Číslo: **3833**
Hospodársky blok,
Miesto: **Kancelária č. HB 107, Oddelenie pre verejné obstarávanie**

25.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **19.02.2018 o 9:00 hod.**

25.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 25.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

26 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 26.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2.
- 26.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 25.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 a na adresu podľa bodu 25.1.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

27 OTVÁRANIE PONÚK

27.1 Otváranie ponúk a častí ponúk označených ako **OSTATNÉ** sa uskutoční dňa **20.02.2018 o 09:00 hod.** na adrese:

Názov: **Žilinská univerzita v Žiline**
Obec (mesto): **Žilina** PSČ: **010 26**
Ulica: **Univerzitná** Číslo: **3833**
Hospodársky blok,
Miesto: **Kancelária č. HB 109, Oddelenie pre verejné obstarávanie**

- 27.2 Na otváraní obálok s ponukami bude otvorená časť ponuky označená ako „**Ostatné**“, bez prítomnosti uchádzačov.
- 27.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „**Kritériá**“ bude vykonané len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
- 27.4 Presný dátum a čas otvárania častí ponúk označených ako „**Kritériá**“ bude v súlade s ustanovením § 52 ods. 2) a 3) ZVO oznámený všetkým uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 27.5 Na otváraní častí ponúk označených ako „**Kritériá**“ a vyhodnotení ponúk sa zúčastní len komisia menovaná na otváranie a vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov v zmysle § 54 ods. 3 zákona o VO.
- 27.6 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude zaslané oznámenie, či splnili alebo nespĺnili určené podmienky vo verejnej súťaži a postupujú alebo nepostupujú do elektronickej aukcie.

28 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 28.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

29 PRESKÚMANIE PONÚK

- 29.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 29.2 obsahujú náležitosti určené v bode 17,
- 29.3 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 29.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.
- 29.5 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

30 OPRAVA CHÝB

- 30.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

31 VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 31.1 Komisia môže uchádzača písomne požiadať o vysvetlenie svojej ponuky.
- 31.2 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 31.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak:
 - 31.3.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - 31.3.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 31.3.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 odseku 1 ZVO v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - 31.3.4 predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 ZVO,
 - 31.3.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

- 31.3.6 predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
- 31.3.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 31.3.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávateľa,
- 31.4 ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 31.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením:
- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
 - b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

32 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 32.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR bez DPH za celý predmet zákazky, zaokrúhlené na tri desatinné miesta.

33 HODNOTENIE PONÚK

- 33.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejnej súťaže, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch spôsobom určeným podľa bodu 33.

- 33.2 Kritériá hodnotenia:

Najnižšia cena celkom bez DPH

- 33.3 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa kritérií:

Poradie 1 sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou celkovou cenou, ponuke uchádzača s druhou najnižšou cenou sa priradí bodová hodnota 2, atď., pričom každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne.

Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk, ako sumár výsledných bodových hodnôt hodnotenia jednotlivých ponúk od členov komisie a zostaví poradie úspešnosti ponúk.

Poradie úspešnosti ponúk po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude stanovené na základe získaných bodov.

Všeobecný vzorec:

$$H = \sum_{i=1}^n H_i$$

H - sumár výsledných bodových hodnôt,

H_i - Výsledné bodové hodnotenie člena komisie

i - počet členov komisie

Prvé poradie bude pridelené ponuke, ktorá po súčte výsledných bodových hodnôt vyhodnotení od jednotlivých členov komisie dosiahne najnižšie bodové hodnotenie.

- 33.4 Výsledné hodnotenie po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

Na zostavenie úspešnosti - poradia predložených ponúk použije verejný obstarávateľ elektronickú aukciu (ďalej len „E-aukcia“) podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien alebo nových hodnôt v E-aukcii.

34 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

34.1 Všeobecné informácie:

- 34.1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „E-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 34.1.2 Účelom E-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk.
- 34.1.3 **Vyhlasovateľ E-aukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Žilinská univerzita v Žiline, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 34.1.4 Predmet E-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 34.1.5 Elektronická aukčná sieť (ďalej len „e-aukčná sieť“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 34.1.6 E-aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do E-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
- 34.1.7 E-aukcia bude prebiehať v systéme pre E-aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.
- 34.1.8 Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie:
- 34.1.9 V rámci E-aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v E-aukcii, môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách smerom nadol.
- 34.1.10 Názov elektronickej aukcie: „**Nákup kancelárskych potrieb pre potreby Žilinskej univerzity v Žiline**“.
Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej ponukovej ceny. Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v E-aukcii sú jednotkové ceny za jednotlivé položky predmetu obstarávania podľa návrhu na plnenie kritérií.
- 34.1.11 Cena bude vyjadrená v **EUR bez DPH**.

34.2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v E-aukcii. Vo Výzve na účasť v E-aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa E-aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre E-aukciu (UPOZORNENIE: v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr dva pracovné dni pred začatím E-aukcie.

- 34.2.1 E-aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk>, na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
- 34.2.2 Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku E-aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku E-aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do E-aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu e-aukcie budú uvedené vo Výzve.

- 34.3 E-aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v E-aukcii. E-aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku E-aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
- 34.4 Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- ich jednotkové ceny,
 - najnižšie jednotkové ceny,
 - najnižšia celková ponuková cena,
 - ich celková ponuková cena,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie), ktoré je aktuálne k času načítania stránky (formulára pre zadávanie ponuky).
- 34.5 Každý uchádzač v E-aukcii môže počas E-aukcie opakovane **znižovať** svoj návrh na plnenie kritérií prostredníctvom zníženia jednotkových cien jednotlivých položiek v EUR bez DPH predmetu zákazky.
- 34.6 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,01 %** z aktuálnej jednotkovej ceny položky daného uchádzača.
- 34.7 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej jednotkovej cene daného uchádzača.
- 34.8 Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).
- 34.9 Kritérium vyhodnotenia je stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch ako najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH vyjadrená v EUR.
- 34.10 E-aukcia začne vo Výzve stanovenom dátume a čase. Verejný obstarávateľ skončí E-aukciu uskutočnenú pre potreby tohto verejného obstarávania v lehotách určených podľa § 54 ods. 11 písm. b) ZVO.
- 34.11 Lehoty na ukončenie E-aukcie určuje verejný obstarávateľ podľa § 54 ods. 11 ZVO podľa písm. b) nasledovne:
- 34.12 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu 30 min. To znamená, že E-aukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ, v lehote 30 min. žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- 34.13 Koniec E-aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania E-aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu sa pridávajú celé 2 min.).
- 34.14 E-aukcia sa bude predlžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny pri ktorejkoľvek položke.
- 34.15 Počet predĺžení nie je limitovaný.
- 34.16 Po ukončení E-aukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 34.17 V priebehu E-aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením klávesy F5 na klávesnici. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v E-aukcii.
- 34.18 Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zá-

sah od všetkých účastníkov E-aukcie. Pre priebeh E-aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.

- 34.19 Po ukončení E-aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom danej E-aukcie. Výsledkom E-aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca vo Výzve na elektronickú aukciu.
- 34.20 Uchádzač v predloženej ponuke v časti Kritériá uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v E-aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu E-aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.
- 34.21 Technické požiadavky pre prístup do E-aukcie:
- 34.22 Počítačové zariadenie uchádzača musí byť pripojené k Internetu.
- 34.23 Je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies.
- 34.24 **Pre bezproblémovú účasť v E-aukcii** je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, alebo
- 34.25 Firefox – minimálne vo verzii 26 alebo
- 34.26 GoogleChrome – minimálne vo verzii 35.
- 34.27 Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná.
- 34.28 Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému E-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu E-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému E-aukcie.
- 34.29 V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude E-aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania E-aukcie bude uchádzačom zaslaná Výzva podľa ZVO.
- 34.30 Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola E-aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému E-aukcie včas, pred uplynutím ukončenia E-aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom Internetu, prijatie a spracovanie návrhu aukčným systémom. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez Internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému E-aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do stanovenej lehoty na ukončenie E-aukcie do systému doručené a systémom spracované, systém E-aukcie zaznamená. Po skončení E-aukcie odporúča verejný obstarávateľ urobiť si printscreen výsledkov E-aukcie.
- 34.31 Komisia na svojom neverejnom zasadnutí po uskutočnení E-aukcie vyhodnotí korektnosť priebehu E-aukcie podľa doručených dokumentov o priebehu E-aukcie (reportov z E-aukcie). Ak sa v priebehu E-aukcie objaví mimoriadne nízka ponuka, bude komisia postupovať podľa § 53 ods. 2 ZVO

35 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 35.1 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s bodom 18 týchto súťažných podkladov. Ak dôjde k vylúčeniu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie pod-

mienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

- 35.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 35.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky, resp. ponúk a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

36 UZAVRETIE ZMLUVY

- 36.1 Rámcová dohoda s úspešným hospodárskym subjektom, ktorého ponuka bude prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.2 Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu na celý predmet zákazky s jedným hospodárskym subjektom, t.j. s hospodárskym subjektom, ktorého ponuka bola úspešná, a umiestni sa na prvom mieste v E-aukcii v lehote viazanosti ponúk.
- 36.3 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia § 56 ods. 2 až 5 zákona o verejnom obstarávaní súvisiace s uzavretím Rámцovej dohody, ak boli doručené námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,
 - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 36.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámцovej dohody.
- 36.5 Verejný obstarávateľ neuzavrie Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) a zároveň verejný obstarávateľ neuzavrie Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý nemá v RPVS zapísaných všetkých subdodávateľov.
- 36.6 Uzavretá Kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukami predloženými úspešnými uchádzačmi a s výsledkom elektronickej aukcie.

37 REVÍZNE POSTUPY

- 37.1 Žiadosť o nápravu.

- 37.1.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 37.1.2 Žiadosť o nápravu musí obsahovať náležitosti podľa §164 ods. 2. zákona o verejnom obstarávaní.
- 37.1.3 Žiadosť o nápravu musí byť doručená na adresu: Žilinská univerzita v Žiline, Oddelenie pre verejné obstarávanie, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina.
- 37.2 Konanie o námietkach.
- 37.2.1 Podaniu námietky musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietky podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 37.2.2 Okruh dôvodov pre podanie námietky, lehoty v ktorých musí byť podaná, obsah námietky v listinnej podobe a prílohy upravuje § 170 zákona o verejnom obstarávaní, výšku kaucie, ktorú s podaním námietok je navrhovateľ povinný zložiť na účet úradu upravuje § 172 zákona o verejnom obstarávaní.
- 37.2.3 Námietky v listinnej podobe musia byť doručené na adresu:
- Úrad pre verejné obstarávanie, Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava.
 - Kontrolovanému: Žilinská univerzita v Žiline, v Žiline, Oddelenie pre verejné obstarávanie, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina.

38 PRÍLOHA Č. 1 K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodávka tovaru a súvisiacich služieb: Nákup kancelárskych potrieb pre potreby Žilinskej univerzity v Žiline.

Verejný obstarávateľ uvádza požadovanú minimálnu špecifikáciu jednotlivých kancelárskych potrieb, ktoré sú predmetom verejného obstarávania, v samostatnej prílohe – Príloha č. 1 súťažných podkladov – a to ako samostatný dokument vo formáte .xlsx.

Predávajúci sa predložením svojej ponuky zaväzuje dodať tovar v dohodnutom množstve a vyhotovení a v predpísanom obale.

Skutočné množstvo sa bude odvíjať od skutočných potrieb verejného obstarávateľa po dobu trvania Rámcovej dohody, pričom maximálna hodnota čerpania nepresiahne celkovú hodnotu 740 000,00 Eur bez DPH po dobu trvania Rámcovej dohody.

Uchádzač v uvedenom dokumente (Príloha č. 1 a) súťažných podkladov) **uvedie splnenie technickej špecifikácie** jednotlivých položiek, ktoré sú predmetom obstarávania, vyplní všetky žlté polia nasledovne:

- a) v stĺpci „F“ uvedie konkrétnu obchodnú značku ponúkaného tovaru
- b) a v stĺpci „E“ uvedie výraz "áno"= tovar spĺňa požiadavku/"nie"= tovar nespĺňa požiadavku

Uchádzač musí spĺňať všetky požiadavky na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ stanovil v tejto časti súťažných podkladov, v opačnom prípade bude uchádzač vylúčený z verejnej súťaže pre nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č.1

Vyplnená príloha č. 1 a) musí byť súčasťou ponuky v časti „Ostatné“.

Informácia o subdodávateľoch:

Subdodávateľom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

Verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, aby uchádzači vo svojej ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý uchádzač má v úmysle zadať subdodávateľom, ich identifikáciu, ak sú známi a predmet subdodávky a to vo forme prílohy č. 5 súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ zároveň vyžaduje, že navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať v zmysle § 41 ods. 1 ods. b) zákona o verejnom obstarávaní podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

Ak navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Každý subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

39 PRÍLOHA Č. 2 K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM – NÁVRH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

Verejný obstarávateľ stanovil pre predmet zákazky nižšie uvedené zmluvné podmienky.

Návrh zmluvných podmienok je uvedený vo forme návrhu Rámcovej dohody a nie je možné ho meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali súťažným podkladom.

Uchádzač predložením svojej ponuky potvrdzuje, že si zmluvné podmienky preštudoval a súhlasí so znením návrhu Rámcovej dohody bez výhrad.

Návrh rámcovej dohody tvorí samostatnú prílohu č.2 k súťažným podkladom.

40 PRÍLOHA Č. 3 K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejný obstarávateľ uvádza Návrh na plnenie kritérií v samostatnej prílohe – Príloha č. 3 súťažných podkladov – a to ako samostatný dokument vo formáte .xlsx.

Uchádzač v uvedenom dokumente uvedie svoje identifikačné údaje, splnenie technickej špecifikácie jednotlivých položiek a zároveň názov tovaru/obchodná značka a kód tovaru uchádzača v zmysle informácií v Prílohe č. 1 súťažných podkladov a **cenu každej položky predmetu zákazky v € bez DPH v stĺpci „G“**, v ktorom vyplní všetky žlté polia.

UPOZORNENIE: ŽIADAME nevymazávať a nepridávať riadky do pripravenej tabuľky (obsahuje vzorcu), prosíme, vypíšte len žlté polia.

V jednotkových cenách predložených uchádzačom v ponuke musia byť zahrnuté všetky náklady na dopravu, colné konanie, dovoz na miesto určené verejným obstarávateľom, poistenie tovaru, príp. ďalšie súvisiace náklady.

Návrh na plnenie kritérií tvorí prílohu č.3 k súťažným podkladom.

Verejný obstarávateľ uvádza vzor dokumentu Jednotný európsky dokument v samostatnej prílohe – Príloha č. 4 súťažných podkladov – a to ako samostatný dokument vo formáte .pdf.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom – osobné postavenie v zmysle § 32 ZVO - jednotným európskym dokumentom podľa tohto bodu Súťažných podkladov v zmysle § 39 ZVO.

Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá v prípade potreby každý člen skupiny osobitne.

Uchádzač, ktorý na preukázanie splnenia podmienok účasti – osobného postavenia - **predloží vo svojej ponuke doklady v zmysle § 32 ods. 2 alebo ods. 4 alebo ods. 5 ZVO, resp. ktorý preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 ods. 1 ZVO kompletným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v zmysle § 152 ZVO, nemusí predložiť jednotný európsky dokument.**

Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania **kedykoľvek** v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi **do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti**, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

42 PRÍLOHA Č. 5 K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM – ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Poznámky:

*Predávajúci vyznačí bod I. alebo bod II. podľa skutočnosti.

**Predávajúci doplní x-krát podľa potreby, kde x vyjadruje počet subdodávateľov.

Uchádzač:	xxx
Sídlo:	xxx
Zastúpený:	xxx
IČO:	xxx

Zoznam subdodávateľov

Predmet zákazky: „Nákup kancelárskych potrieb pre potreby Žilinskej univerzity v Žiline“

I.* Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebudem(e) plniť prostredníctvom subdodávateľov.

II.* Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky budem(e) plniť prostredníctvom nasledovných subdodávateľov:

Subdodávateľ č. 1

Názov subdodávateľa:	xxx
Adresa sídla:	xxx
IČO:	xxx
Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	
Meno a priezvisko:	xxx
Adresa pobytu:	xxx
Dátum narodenia:	xxx
Plánovaný podiel subdodávky v percentách (%):	xxx
Stručný opis predmetu subdodávky:	xxx

Subdodávateľ č. **x

Názov subdodávateľa:	xxx
Adresa sídla:	xxx
IČO:	xxx
Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	
Meno a priezvisko:	xxx
Adresa pobytu:	xxx
Dátum narodenia:	xxx
Plánovaný podiel subdodávky v percentách (%):	xxx
Stručný opis predmetu subdodávky:	xxx

Čestne vyhlasujem(e), že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a zároveň má alebo najneskôr v čase podpisu Rámcovej dohody bude mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora, ktorého správcom je Ministerstvo spravodlivosti SR.

V xxx, dňa dd.mm.rrrr

podpis štatutárneho orgánu uchádzača alebo
člena štatutárneho orgánu alebo iného
zástupcu uchádzača, oprávneného
konať v mene uchádzača