

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

OBNOVA BUDOVY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI TUŠICKÁ NOVÁ VES

(stavebné práce)

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

**Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 a 114 zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Ing. Zuzana Horníková
osoba zodpovedná
za verejné obstarávanie

Ing. Jarmila VAŠOVSKÁ
starostka obce

január 2018

Postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhláseniu postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o VO.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Príloha č. 1

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

C Projektová dokumentácia a výkaz výmer na CD – ako príloha SP

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

Identifikácia obstarávateľskej organizácie

IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE PODĽA § 7, ODS. 1, PÍSM. B)

Názov organizácie: **Obec Tušická Nová Ves**

IČO: 00 325 929

Sídlo organizácie: **Tušická Nová Ves 167, 072 02 Tušická Nová Ves**

Kontaktná osoba: Ing. Jarmila VALOVSKÁ, starostka obce

Telefón: +421 56 649 5711

Email: starosta@tusickanovaves.sk

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie a vysvetľovanie ponúk: Ing. Zuzana Horníková

Adresa: I&Z Tender, s.r.o., Nám. SNP 9, 911 01 Trenčín

E-mail: zhornikova7@gmail.com

1. Úvodné ustanovenie

- 1.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 1.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo výzve na predkladanie ponúk verejného obstarávania je maximálna. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

2. Predmet zákazky

- 2.1 Názov zákazky: **OBNOVA BUDOVY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI TUŠICKÁ NOVÁ VES.**
- 2.2 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania: Zámerom verejného obstarávateľa sú stavebné úpravy budovy Materskej školy v Obci Tušická Nová Ves.
- 2.3. Množstvo a rozsah zákazky: Presný rozsah stavebných prác je uvedený v opise predmetu zákazky, v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer.
- 2.4. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): **215 854,08 EUR bez DPH**
- 2.5. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.
Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce
- 2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a projektová dokumentácia stavby.
- 2.7 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky - zákazka nie je rozdelená na časti.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov NFP a spolufinancovanie z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 3.2. Platby budú realizované bezhotovostným platobným stykom na základe faktúr vystavených dodávateľom podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch.

4. Zmluva

- 4.1. Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov („ďalej len zmluva“) na predmet zákazky, ktorý je vymedzený a špecifikovaný v časti C. týchto súťažných podkladov.
- 4.2. Vymedzenie obsahu zmluvných podmienok plnenia predmetu zákazky - návrh zmluvy, tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny*. Uchádzač má právo vo svojom návrhu zmluvy podľa potreby dopĺňať jednotlivé časti za podmienky že doplnené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky.
- 4.3. Požiadavky verejného obstarávateľa na obchodné podmienky, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v návrhu zmluvy sú pre uchádzača záväzné a návrh zmluvy ich musí v danom rozsahu obsahovať.
- 4.4. Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia zmluvy verejnému obstarávateľovi uviesť údaje o všetkých známych navrhovaných subdodávateľov a subdodávateľoch, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky a predmety subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 4.5. Zmena subdodávateľa: Úspešný uchádzač je povinný počas plnenia zmluvy verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky osobného postavenia.
- 4.6. Zmluva o dielo uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej aj „Zmluva“). Konkrétne plnenie bude podľa podmienok zmluvy.
Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora², alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. S poukazom na predchádzajúcu vetu, úspešný uchádzač ako aj jeho subdodávateľa, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy o dielo, ak sú povinnými osobami podľa tohto predpisu³.
Spolu so Zmluvou predloží víťazný uchádzač aj čestné vyhlásenie v prípade ak víťazný uchádzač a ním označený subdodávateľ, ktorý sa bude podieľať na plnení Zmluvy, ich podiely plnenia osobitne na základe Zmluvy nepresiahnu finančný limit ustanovený zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora kvalifikujúci povinnú osobu v zmysle tohto predpisu, predloží víťazný uchádzač za seba a rovnako za subdodávateľa zároveň

¹ Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 18 zákona č. 315/2016 Z.z.

³ Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

s ostatnými požadovanými dokladmi podľa predchádzajúceho bodu 1 aj **čestné vyhlásenie**, že kumulatívne spolu so svojím podielom plnenia na základe Zmluvy nie sú osobami povinnými podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a teda nemajú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Čestné vyhlásenie bude podpísané za stranu víťazného uchádzača a subdodávateľa, ich oprávnenými zástupcami.

5. Miesto a termín plnenia

- 5.1. Miesto dodania predmetu zákazky: **Tušická Nová Ves 87, 072 02 Tušická Nová Ves.** Projekt je umiestnený na zastavanej parcele č. 5/2.
- 5.2. Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie dodávky: **predpoklad 6 mesiacov od odovzdania staveniska.**

6. Variantné riešenia

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Platnosť ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t. j. do **31.12.2019**.
- 7.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

8. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi

- 8.1. V súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, e-mailom alebo faxom.
- 8.2. Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.

9. Vysvetľovanie

- 9.1. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 9.2. V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie u zodpovednej osoby na adrese: zhornikova7@gmail.com

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 10.1. Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta dodania predmetu, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača.
- 10.2. Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, dostanú informácie na telefónnom čísle: +421 56 649 5711..

Časť III. Príprava ponuky

11. Jazyk ponuky

11.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Zábezpeka: Zloženie zábezpeky sa požaduje vo výške **5.000,00 EUR**.

12.1. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk. Spôsoby zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- b) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Majiteľ účtu: Obec Tušická Nová Ves

Banka: Prima banka Slovensko a.s.

IBAN: SK65 5600 0000 0042 1594 6002

SWIFT : KOMASK2X

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Konštantný symbol: 0308

Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:
Please pay to: (uchádzač uvedie svoje meno alebo názov spoločnosti)

12.2. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 10 až 15 ZVO.

12.3. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- b) uzavretia zmluvy.

12.4. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk z dôvodu podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa a začatia konania o námietkach, ak bude mať takéto konanie podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa alebo sa predĺži proces kontroly dokumentácie verejného obstarávania, uchádzač je povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

13. Vyhotovenie ponuky

13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t.j. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským zariadením výpočtovej techniky. Ponuku vyhotovenú v písomnej listinnej podobe uchádzač označí ako „originál“.

- 13.2 Kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach – „originál“ (písomná forma) a „kópia ponuky na CD/DVD nosiči“ vo formáte *.pdf. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom zverejnená na Profile verejného obstarávateľa na portáli Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 64 ods. 1 písm. b) zákona.
- 13.3 Kópia ponuky na pamäťovom médiu bude obsahovať tie dokumenty ako „originál“ ponuky, ale **bez osobných údajov a dôverných skutočností**. Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré uchádzač označí ako dôverné v zmysle § 22 zákona, *(t.j. za dôverné informácie na účely zákona o verejnom obstarávaní možno označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory)* je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje na kópii ponuky na CD/DVD nosiči anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje, atď.).

14. Obsah ponuky

- 14.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

14.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Ostatné“ musí obsahovať:

- 14.2.1 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email;
- 14.2.2 obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny;
- 14.2.3 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými obstarávateľskou organizáciou v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk;
- 14.2.4 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke;
- 14.2.5 doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa časti bodu výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania a podľa časti A.2 Podmienky účasti;
- 14.2.6 návrh zmluvy o dielo **bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií** určených na hodnotenie ponúk s vyplnenými identifikačnými údajmi uchádzača a podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- 14.2.7 doklad o zložení zábezpeky;
- 14.2.8 kópiu ponuky časti Ostatné v jednom dokumente na CD/DVD nosiči - vyhotovenú podľa bodu 13.1. až 13.3. súťažných podkladov.

14.3 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Kritéria“ musí obsahovať:

- 14.3.1 samostatný list „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie

kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A. 3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia a časti B. 2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov;

- 14.3.2 položkovitá kalkulácia rozpočtu diela - ocenené výkazy výmer - vyhotovené uchádzačom a podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
 - 14.3.3 kópiu ponuky v časti Kritéria vrátane vyplnených výkazov výmer v jednom dokumente na CD/DVD nosiči - vyhotovenú podľa bodu 13.1. až 13.3. súťažných podkladov;
 - 14.3.4 návrh harmonogramu prác;
 - 14.3.5 návrh zmluvy o dielo **s vyplnením návrhov na plnenie kritérií** určených na hodnotenie ponúk s vyplnenými identifikačnými údajmi uchádzača a podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
 - 14.3.6 čestné prehlásenie uchádzača v listinnej podobe, že CD/DVD nosiče označený ako „kópia ponuky“ neobsahujú osobné údaje ani utajované skutočnosti (dôverné), a že nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude na profile verejného obstarávateľa zverejnený.
- 14.4. **Všetky požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, resp. ďalšie požadované dokumenty musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov.**

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/ 1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.2. Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách.
- 15.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 15.3.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 15.3.2. sadzba DPH a výška DPH,
 - 15.3.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

16. Označenie obalov ponúk

- 16.1. Uchádzač vloží osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Ostatné“ do jedného spoločného nepriehľadného obalu. Časti ponuky „Ostatné“ a „Kritéria“ a tiež obal ponuky musia byť uzatvorené a označené požadovanými údajmi.
- 16.2. Na častiach ponuky „Ostatné“ a „Kritéria“ musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - 16.2.1. názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,
 - 16.2.2. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
 - 16.2.3. označenie heslom súťaže: **OBNOVA BUDOVY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI TUŠICKÁ NOVÁ VES**
 - 16.2.4. označenie príslušnej časti ponuky: „Ostatné“, resp. „Kritéria“.
- 16.3. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - 16.3.1. názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,
 - 16.3.2. obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača
 - 16.3.3. označenie heslom súťaže: **OBNOVA BUDOVY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI TUŠICKÁ NOVÁ VES**
 - 16.3.4. označenie: „**Podlimitná zákazka - neotvárať**“.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuky sa predkladajú doručením prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu: I&Z Tender, s.r.o., Nám. SNP č. 9, 911 01 Trenčín. Osobné doručenie na adresu je možné v pracovných dňoch v čase od 09.00 do 14.00 hod.
- 17.2. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **15.03.2018 o 10:00 hod..** Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 17.3. Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 17.4. Ak sa ponuka doručuje prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci dátum a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.6. Ponuky predložené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačovi nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávateľa o postupe verejného obstarávania.
- 17.7. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19. Otváranie a preskúmanie časti ponúk „Ostatné“

- 19.1. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 19.2. Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 19.3. Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa **28.03.2018 o 10:00 hod.** na adrese: **I&Z Tender, s.r.o., Nám. SNP 9, 911 01 Trenčín.**
- 19.4. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

20. Otváranie častí ponúk „Kritériá“

- 20.1. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky

neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, bude aspoň päť pracovných dní.

- 20.2. Účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 20.3. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 20.4. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 20.5. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 21.1. V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.2. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

22. Vyhodnocovanie ponúk

- 22.1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 22.3. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

Časť VI.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 23.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 23.2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 23.3. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

24. Uzavretie zmluvy

- 24.1. V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 ZVO, vrátane povinností súvisiacich s registrom partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora..
- 24.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 24.3. Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 10 ZVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy.
- 24.4. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25. Náklady na ponuku

- 25.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

26. Konflikt záujmov

- 26.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto postupu zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktoré by viedlo k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní.
- 26.2 V prípade identifikovania existencie konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto postupe zadávania zákazky verejným obstarávateľom, tento prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie tohto postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, ktorého sa konflikt záujmov týka, z tohto postupu zadávania zákazky.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.
2. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom jednotným európskym dokumentom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné stiahnuť na linku <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>
3. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
 - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
4. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.
5. Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú e-službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formuláru: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.
6. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené JED-om predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. JED je možné stiahnuť aj z webového sídla UVO (www.uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ požaduje aby bol JED ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.
7. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Podmienky účasti sú uvedené v ODDIELI III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

- III.1.1) Osobné postavenie** vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov - Zoznam a krátky opis podmienok je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. **4/2018** zo dňa 05.01.2018 pod označením **125 - WYP**.
- III.1.3) Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej a odbornej spôsobilosti** sú uvedené v **ODDIEL III., odstavce III.1.3. Technická a odborná spôsobilosť** - Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. **4/2018** zo dňa 05.01.2018 pod označením **125 - WYP**.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ stanovil dve kritériá na hodnotenie ponúk, ktorým je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka:

Najnižšia cena zákazky vrátane DPH 80 bodov

Najkratšia lehota realizácie prác v kalendárnych dňoch 20 bodov

2. Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

2.1. Najnižšia cena zákazky vrátane DPH v €

Spôsob a postup pri výpočte bodov:

Maximálny počet bodov (80 bodov) sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou ponúknutou cenou predmetu zákazky platnej ponuky a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny za predmet zákazky ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel s najnižším súčtom platnej ponuky a navrhovanou cenou príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium (80 bodov). Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhlia na dve desatinné miesta.

$$\text{Body} = [(cena_{\min} / cena_{\text{návrh}}) * (body_{\max})]$$

2.2. Najkratšia lehota realizácie prác v kalendárnych dňoch

Spôsob a postup pri výpočte bodov:

Maximálny počet bodov (20 bodov) sa prideli ponuke uchádzača s najkratšou navrhovanou lehotou realizácie prác v kalendárnych dňoch a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie lehoty realizácie prác ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najkratšieho času uvedenej v platných ponukách a navrhovaného času uvedenej v príslušnej vyhodnocovanej ponuke, prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium (20). Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhlia na dve desatinné miesta.

$$\text{Body} = [(lehota_{\min} / lehota_{\text{návrh}}) * (body_{\max})]$$

3. Výsledné hodnoty ponúk sa spočítajú a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk.
4. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt pridelených bodov v jednotlivých kritériách dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.
5. Cena predmetu zákazky musí vychádzať z ocenených výkazov výmer, v súlade s projektovou dokumentáciou vrátane prípadných ostatných nákladov za súvisiace služby vyplývajúce zo zmluvy o dielo (uvedené v bode 4 časti B.2 spôsob určenia ceny predmetu zákazky).
6. Lehota realizácie prác musí vychádzať z reálnych podmienok a stavba musí byť za navrhovaný čas realizovateľná.

Návrh na plnenie kritéria

Uchádzač:

.....

IČO:

Názov zákazky: **OBNOVA BUDOVY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI TUŠICKÁ NOVÁ VES**

1. Kritérium

Názov kritéria	Splnenie kritéria
Cena predmetu zákazky celkom bez DPH	
20 % DPH	
Cena predmetu zákazky celkom vrátane DPH	

2. Kritérium

Názov kritéria	Splnenie kritéria
Lehota realizácie prác v kalendárnych dňoch	

Som – nie som platcom DPH (nehodí sa preškrtnite)

V ponuke bol použitý ekvivalent: Áno - Nie (nehodí sa preškrtnite)

Ekvivalent bol použitý v týchto v položkách: (uviesť zoznam jednotlivých položiek na osobitnej 2. strane tejto prílohy).

Jednotlivé položky vyznačiť v ponukovom rozpočte farebne.

V.....dňa:.....

Meno a priezvisko uchádzača

alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

.....

Podpis tejto osoby

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ v rámci žiadosti o poskytnutí NFP **OBNOVA BUDOVY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI TUŠICKÁ NOVÁ VEŠ** rieši stavebné úpravy budovy MŠ v obci. Podrobný opis predmetu je uvedený v projektovej dokumentácii a výkaz výmer.

Súčasťou realizácie sú aj **súvisiace služby**, ktoré je spolu so stavebnými prácami potrebné vykonať podľa návrhu zmluvy o dielo, a to najmä:

- zneškodnenie prípadne zhodnotenie odpadov, ktoré vznikli pri realizácii stavby (doklad o prevzatí odpadu a fotokópie záznamov o prevádzke vozidiel ktorými bol odpad vyvážený).

Detailný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii stavby, ktorá je súčasťou súťažných podkladov a v technickej správe.

Realizácia stavby bude v súlade s projektovou dokumentáciou a v rozsahu výkazov výmer, ktoré tvoria prílohu súťažných podkladov.

V prípade, že v obsahu projektovej dokumentácie a výkazu výmer sa nachádza odvolávka na konkrétného výrobcu, výrobný postup, obchodné značenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné v súlade s § 42 zákona č. 343//2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov takýto odkaz zameniť za ekvivalentný.

Uchádzač musí v ponuke predložiť ako prílohu k návrhu Zmluvy „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zariadení predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku s ekvivalentom, tento nesmie mať vplyv na zníženie kvality, zhoršenie požadovaných technických parametrov výrobkov resp. materiálov a navrhnutého vizuálneho architektonického riešenia oproti projektovej dokumentácii.

Použitie ekvivalentu v procese realizácie diela podlieha predchádzajúcemu odsúhlaseniu projektantom a technickým dozorom investora.

Požadujeme, aby súčasťou ponuky bol aj návrh harmonogramu prác.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávané práce musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Podkladom pre zostavenie tejto ceny je neocenovaný výkaz výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov na CD nosiči.
3. Uchádzač musí pre každú požadovanú položku vo výkaze výmer uviesť jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčtom všetkých súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek vo výkaze výmer. Položky uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
4. Cena uvedená v návrhu zmluvných podmienok musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých ocenených položiek výkazu výmer. Cenu za dielo podľa výkazu výmer, vrátane ceny za prípadné ostatné požadované služby so stanovením ceny bez DPH, hodnoty DPH a ceny za dielo celkom vrátane DPH. Táto cena bude hodnotená v kritériu na hodnotenie ponúk podľa časti „A3“ týchto súťažných podkladov.
5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke.
6. Uchádzač predloží položkovitý rozpočet stavby vypracovaný v zmysle predloženého výkazu výmer a to 1x v tlačenej forme v tvare zhodnom ako je výkaz výmer v prílohe SP podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
7. *Súčasťou realizácie sú aj služby, ktoré je spolu so stavebnými prácami potrebné vykonať a oceniť, a to najmä:*
 - spracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby,
 - vykonanie funkčných skúšok,
 - zneškodnenie prípadne zhodnotenie odpadov, ktoré vznikli pri realizácii stavby (doklad o prevzatí odpadu a fotokópie záznamov o prevádzke vozidiel ktorými bol odpad vyvážený),
 - vykonanie odborných prehliadok a odborných skúšok.
 - prípadne ostatné poplatky vyplývajúce z plnenia zmluvy.
8. Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby v prípade zistenia akýchkoľvek nezrovnalostí, resp. chýbajúcich položiek vo výkaze výmer v porovnaní s projektovou dokumentáciou, na uvedené upozornili v lehote podania žiadosti o vysvetlenie.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obstarávateľ predkladá v tejto časti súťažných podkladov „návrh zmluvy o dielo“, ktoré je uchádzač povinný akceptovať.

1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke v časti Ostatné predložil návrh zmluvy podľa tejto časti súťažných podkladov, a to tak, že oddelí strany 19 až 26, doplní svoje identifikačné údaje v čl. I *ale nevyplní cenu predmetu a lehotu realizácie prác v kalendárnych dňoch*. Návrh zmluvy musí podpísať štatutárny zástupca uchádzača resp. oprávnený zástupca uchádzača ako súhlas s obsahom tejto zmluvy. (Návrh ceny za zákazku bude uvedený v prílohe č. 1 k časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a bude súčasťou časti ponúk „Kritéria“).
2. Uchádzač môže navrhnúť doplnenie aj ďalších ustanovení, ktoré však nesmú byť v rozpore s požiadavkami obstarávateľa a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a nesmú byť pre neho nevýhodné. Ak budú pre obstarávateľa nevýhodné, nebude sa na nich prihliadať.
3. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu a obmedzenie voči platným podmienkam určeným obstarávateľom.
4. Po ukončení súťaže súčasťou návrhu zmluvy, znenie ktorej potvrdil uchádzač predložil v ponuke v časti „Ostatné“ bude ako príloha č. 1 zmluvy aj položkovitá kalkulácia rozpočtu diela (ocenené výkazy výmer), ktorá bola predložená v ponuke v časti „Kritéria“
5. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž, ak všetky ponuky presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky alebo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená alebo ak nastane niektorá z okolností uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.
6. Obstarávateľ si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch doplniť návrh zmluvy o dielo, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, o ďalšie ustanovenia.

Návrh - Zmluva o dielo č...../OV/2018
uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
(ďalej len „zmluva“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ: Obec Tušická Nová Ves

Sídlo: Tušická Nová Ves 167, 072 02 Tušická Nová Ves
Štatutárny zástupca: Ing. Jarmila VALOVSKÁ, starostka obce
IČO: 00 325 929
DIČ: 202 074 2658
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: SK65 5600 0000 0042 1594 3004
Telefón: +421 056 / 649 57 11
Email: starosta@tusickanovaves.sk
(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2 Zhotoviteľ:

Sídlo:	.....
Štatutárny orgán:	.....
Zápis v registri:	.....
Zástupca na rokovanie o veciach zmluvných:	.....
technických:	.....
IČO:	.....
DIČ:	.....
IČ DPH:	.....
Bankové spojenie:	.....
IBAN:	.....
Telefón:	.....
e - mail:	.....

(ďalej len „zhotoviteľ“)

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

- 2.1 Podkladom pre uzavretie zmluvy je ponuka zhotoviteľa v rámci podlimitnej zákazky vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. **4/2018** zo dňa 05.01.2018 pod označením **125 - WYP** na zákazku, ktorá je predmetom zmluvy.
- 2.2 Názov stavby: **OBNOVA BUDOVY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI TUŠICKÁ NOVÁ VES.**
- 2.3 Projekt pre stavebné povolenie a realizáciu stavby, vypracoval zodpovedný projektant Ing. Drahúš Dvorjak.

III. PREDMET PLNENIA ZMLUVY A KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zhotoví pre objednávateľa dielo - stavbu: **OBNOVA BUDOVY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI TUŠICKÁ NOVÁ VES.**
- 3.2 Zhotoviteľ vykoná dielo podľa:
- predloženej projektovej dokumentácie, ktorej obsah je záväzným podkladom pre vyhotovenie položkovitej kalkulácie rozpočtu diela, v plnom rozsahu súťažných podkladov,
 - položkovitej kalkulácie rozpočtu diela a ostatných nákladov za súvisiace služby vyplývajúce zo zmluvy, ktorú vyhotovil zhotoviteľ, ktorá tvorí prílohu tejto zmluvy.
- Pre odstránenie pochybností zhotoviteľ je povinný dielo vykonať technicky a technologicky podľa projektovej dokumentácie a čo do rozsahu podľa rozpočtu – oceneného výkazu výmer.

- 3.3 Stavbou sa rozumie súhrn všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, prác a výkonov, strojov a zariadení špecifikovaných v predloženej projektovej dokumentácii.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve na profesionálnej úrovni s odborne spôsobilými osobami, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a nebezpečenstvo, pričom bude rešpektovať všetky zákony, právne predpisy a normy platné na území Slovenskej republiky, a tiež rozhodnutia príslušných dotknutých orgánov.
- 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu, ak dielo nebude vykazovať nedostatky, ktoré môžu mať zásadný vplyv na jeho prevádzkovanie.

IV. ČAS PLNENIA

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť predmet zmluvy vymedzený v článku III. bode 3.1. **dokalendárnych dní (doplní uchádzač) od odovzdania staveniska.**
- 4.2 Ak zhotoviteľ pripraví dielo alebo jeho dohodnutú časť na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne, bez nároku zhotoviteľa na finančné zvýhodnenie.
- 4.3 Pre zabezpečenie riadneho a včasného plnenia podľa tejto zmluvy zhotoviteľ požaduje a objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi projektovú dokumentáciu potrebnú na začatie výstavby, stavebné povolenia, vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy, vyjadrenia správcov inžinierskych sietí pri odovzdaní staveniska. Zhotoviteľ sa zaväzuje prevziať stavenisko do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jeho prevzatie od objednávateľa.
- 4.4 Zhotoviteľ je povinný bez meškania informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá by mohla mať vplyv na kvalitu a lehotu zhotovenia diela.
- 4.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi pri prevzatí staveniska harmonogram postupu výstavby s vecným a časovým plánom a doklad o uzavretí poistnej zmluvy na všetky škody spôsobené na predmete zmluvy počas realizácie.

V. CENA DIELA

- 5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. III. bodu 3.1 je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, je doložená položkovitou kalkuláciou rozpočtu diela a ostatnými nákladmi za súvisiace služby vyplývajúce zo zmluvy, ktorú vyhotovil zhotoviteľ a tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Takto dohodnutá cena je pre zhotoviteľa záväzná a predstavuje sumu:

cena bez DPHEUR

DPH 20%EUR

cena vrátane DPH.....EUR

(Slovom: Eur.....centov)

- 5.2 Cena diela podľa bodu 5.1 je stanovená ocenením jednotlivých položiek výkazu výmer podľa súťažných podkladov jednotkovými cenami, ktoré sú pre zhotoviteľa pri zhotovení tohto diela záväzné.
- 5.3 Všetky práce na diele, ktorých sa zmluva týka, budú uhradené na základe záväzných jednotkových cien a skutočne zrealizovaných dodávok a prác, odsúhlasených a potvrdených technickým dozorom objednávateľa.
- 5.4 Cena pokrýva celý zmluvný záväzok a všetky náležitosti a veci nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie predmetu zmluvy, ktoré umožnia objednávateľovi riadne nakladanie s odovzdaným predmetom zmluvy.
- 5.5 V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska zhotoviteľa, ako aj vytýčenie podzemných vedení sietí a vytýčenie smerových a výškových bodov stavby.

- 5.6 V prípade, že počas realizácie diela nastane potreba zmeny použitých materiálov, konštrukcií a druhov stavebných prác oproti projektovej dokumentácii, musí byť každá zmena vopred odsúhlasená projektantom, technickým dozorom objednávateľa, zaznamenaná v stavebnom denníku a zrealizovaná až po nadobudnutí účinnosti dodatku k tejto zmluve.
- 5.7 Použitie ekvivalentu oproti projektovej dokumentácii pri realizácii diela podlieha predchádzajúcemu odsúhlaseniu projektantom a technickým dozorom objednávateľa. Bez odsúhlasenia nie je možné ekvivalent použiť resp. zabudovať.
- 5.8 Ak počas realizácie diela nastanú okolnosti, ktoré majú vplyv na cenu alebo podmienky plnenia zmluvy, postupuje sa v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.9 Pri uzatváraní dodatkov k zmluve, budú po predchádzajúcom odsúhlasení dohodnuté práce navyšovať cenu určenú nasledovne:
- 5.9.1 ak pôjde o položky prác, ktoré obsahuje ponukový rozpočet, použije sa jednotková cena z ponukového rozpočtu,
- 5.9.2 ak pôjde o položky prác, ktoré neobsahuje ponukový rozpočet, použije sa jednotková cena z cenníka, podľa ktorého bol vypracovaný rozpočet, v cenovej úrovni ponukového rozpočtu,
- 5.9.3 ak pôjde o položky prác, ktoré neobsahuje ponukový rozpočet a ani cenník, podľa ktorého bol vypracovaný rozpočet, použije sa individuálna kalkulácia s použitím úrovne réžie a zisku ponukového rozpočtu, ak z okolností daného prípadu a po schválení radou nevyplynie niečo iné.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Objednávateľ neposkytuje finančné preddavky na predmet zmluvy.
- 6.2 Cena za každú etapu bude zhotoviteľovi uhradená na základe faktúry vystavenej podľa skutočne vykonaných prác.
- 6.3 Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Podkladom pre vystavenie faktúry je súpis skutočne vykonaných druhov a množstiev prác zhotoviteľa, odsúhlasený a podpísaný technickým dozorom objednávateľa. Súpis vykonaných prác je súčasťou faktúry, musí byť zostavený prehľadne, pričom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom (výkaz/výmer) podľa zmluvy. Prípadné zmeny a doplnky zmluvy je potrebné vo faktúre zvýrazniť a na požiadanie uviesť oddelene.
- 6.4 Zhotoviteľovi bude zadržaných 10% z faktúrovanej sumy vrátane DPH (zádržné), ktoré uhradí objednávateľ až po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia a odstránení všetkých väd a nedorobkov diela, ktoré boli zistené pri jeho odovzdaní a kolaudácii. Zhotoviteľ je povinný vo faktúre vypočítať a uviesť zadržanú sumu, ako aj sumu k úhrade po odpočítaní zádržného.
- 6.5 Faktúru zhotoviteľ predloží objednávateľovi do 15 dní po odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy.
- 6.6 Lehota splatnosti faktúry za vykonané práce je 60 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
- 6.7 Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť doručenej faktúry, ktorá musí obsahovať náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH, ako aj náležitosti dohodnuté touto zmluvou.
- 6.8 V prípade, že faktúra nebudú obsahovať požadované náležitosti, zistia sa vecné alebo obsahové chyby či nejasnosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ich zhotoviteľovi na doplnenie resp. prepracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti dorúčením opravených faktúr objednávateľovi.
- 6.9 Platby za vykonané práce nemajú vplyv na záruky poskytované zhotoviteľom a neplatia ako doklad o prevzatí prác a dodávok.

VII. ZÁRUČNÁ DOBA - ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude zhotovený podľa projektovej dokumentácie a podmienok zmluvy, a že minimálne počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v zmluve.
- 7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady a nedorobky, ktoré predmet zmluvy bude mať v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavujú po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

- 7.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré budú spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.
- 7.4 Záručná doba je 60 mesiacov a začne plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia diela objednávateľom. U zariadení, na ktoré výrobca dáva inú záručnú dobu uvedenú v záručnom liste, platí záručná doba udaná výrobcom, minimálne však 24 mesiacov. Pri odovzdaní diela zhotoviteľ odovzdá zoznam všetkých zariadení s kratšou zárukou ako 60 mesiacov, s uvedením záručnej doby danej výrobcom.
- 7.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady.
- 7.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu plnenia v zmysle tohto článku do 3 pracovných dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa alebo nástupcu a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase. Termín odstránenia väd dohodnú zmluvné strany písomne.
- 7.7 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou do rúk oprávneného zástupcu zhotoviteľa podľa čl. I. tejto zmluvy.
- 7.8 Ak zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutej lehote, objednávateľ má právo zabezpečiť ich odstránenie na náklady zhotoviteľa.
- 7.9 Vadou diela sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch stanovených projektovou dokumentáciou, touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.
- 7.10 Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu.
- 7.11 Havarijné stavy t.j. následky väd, ktorých odstránenie neznesie odklad, a za ktoré nesie zodpovednosť zhotoviteľ, je zhotoviteľ povinný odstrániť bezodkladne po ich nahlásení.

VIII. PODMIENKY VYKONANIA DIELA

- 8.1 Zhotoviteľ zhotoví dielo vo vlastnom mene, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo. Nebezpečenstvo škody na diele nesie na základe tejto zmluvy zhotoviteľ v rozsahu svojho predmetu plnenia.
- 8.2 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie stavebných prác tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s projektom a s podmienkami zmluvy. Súčasne s odovzdaním staveniska odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi aj stavebné povolenie a projektovú dokumentáciu potrebnú na vykonanie diela.
- 8.3 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi vyjadrenia správcov inžinierskych sietí, orgánov štátnej správy a podmienky, za ktorých je možné vykonávať stavebné práce.
- 8.4 Súčasne s odovzdaním staveniska objednávateľ určí prístupové cesty pre vjazd na stavenisko.
- 8.5 Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky podľa predpisov o pozemných komunikáciách v súvislosti s realizáciou stavebných prác, obstará a uhradí tieto práce zhotoviteľ.
- 8.6 Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstaráva zhotoviteľ a znáša aj prípadné poplatky.
- 8.7 Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady obstaranie, dopravu a skladovanie všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko, ako aj stráženie staveniska, vrátane ostatných zariadení staveniska.
- 8.8 Zhotoviteľ zabezpečí v celom rozsahu plnenie vyplývajúce z ustanovení nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
- 8.9 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce a technických zariadení pri realizácii stavebných prác v súlade s ustanoveniami vyhlášky SÚBP a SBÚ č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach v znení neskorších predpisov.
- 8.10 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov.
- 8.11 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku a prístupových cestách k nemu. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.
- 8.12 Zhotoviteľ si zabezpečí možnosť napojenia na odber elektrickej energie a úžitkovej vody. Náklady na úhradu spotrebovaných energií hradí zhotoviteľ a sú súčasťou zmluvnej ceny podľa čl. V tejto zmluvy.

- 8.13 Objednávateľ zabezpečí všetky rozhodnutia orgánov štátnej správy potrebné pre vykonanie diela, ktoré je zhotoviteľ povinný rešpektovať.
- 8.14 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať minimálne 3 pracovné dni vopred objednávateľa, resp. technický dozor objednávateľa k účasti na skúškach podľa bodu 9.7. o vykonaných skúškach vedie zhotoviteľ záznam v stavebnom denníku.
- 8.15 Technický dozor investora môže na základe vlastného uváženia v priebehu plnenia zmluvy požiadať zhotoviteľa o predloženie atestu a certifikátu konkrétneho výrobku pred resp. počas jeho zabudovania.
- 8.16 Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojich pracovníkov na preverovaní svojich prác a dodávok, ktoré vykonáva technický dozor objednávateľa alebo iný zodpovedný zástupca objednávateľa a bez meškania vykoná opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odchýlok od projektu.
- 8.17 Zhotoviteľ je povinný najneskôr v čase uzavretia zmluvy objednávateľovi uviesť údaje o všetkých známych navrhovaných subdodávateľov a subdodávateľoch, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky a predmety subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 8.18. Zhotoviteľ je povinný počas plnenia zmluvy objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky osobného postavenia.

IX. REALIZÁCIA A ODOVZDANIE DIELA

- 9.1 Objednávateľ, resp. technický dozor objednávateľa má počas realizácie diela právo priebežnej kontroly, právo upozorniť zhotoviteľa na prípadné vady a odchýlky od projektu a právo požadovať v primeranej lehote odstránenie týchto nedostatkov.
- 9.2 Zhotoviteľ bezodkladne upozorní objednávateľa, resp. technický dozor objednávateľa na jeho prípadné nevhodné pokyny na zhotovenie diela. Prerušenie prác z tohto dôvodu nie je omeškaním na strane zhotoviteľa.
- 9.3 Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela znáša zhotoviteľ až do protokolárneho odovzdania diela objednávateľovi.
- 9.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne vyzvať objednávateľa na prevzatie diela, a to minimálne 10 pracovných dní vopred.
- 9.5 Zhotoviteľ odovzdá dokončené dielo a spíše s objednávateľom preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela.
- 9.6 Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou. Doklady o týchto skúškach podmieňujú prevzatie diela.
- 9.7 Dielo bude zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté aj v prípade, že v preberacom protokole - v zápise o odovzdaní a prevzatí diela budú uvedené vady a nedorobky, ktoré samy o sebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto zjavné vady a nedorobky musia byť uvedené v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia.
- 9.8 Prevzatím predmetu zmluvy prechádza vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na objednávateľa.
- 9.9 Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi najneskôr v čase doručenia výzvy zhotoviteľa k odovzdaniu a prevzatí diela podľa čl. IX. bod 9.5 nasledovné doklady nevyhnutné ku kolaudačnému konaniu a užívaniu stavby minimálne v dvoch vyhotoveniach:
 - 9.9.1 Dokumentáciu skutočného realizovania stavby so zakreslením všetkých zmien, ku ktorým došlo počas realizácie stavby potvrdenú zhotoviteľom.
 - 9.9.2 Opis a odôvodnenie vykonaných odchýlok od stavebného povolenia, ku ktorým došlo počas realizácie stavby potvrdené zhotoviteľom, zapísané a odsúhlasené technickým dozorom objednávateľa v stavebnom denníku.

- 9.9.3 Certifikáty preukázania zhody stavebných výrobkov (zákon č. 90/1998 Z.z. o stavebných výrobkoch v znení zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody.
- 9.9.4 Zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu ďalších prác zakrytých.
- 9.9.5 Osvedčenia o akosti použitých materiálov a konštrukcii.
- 9.9.6 Doklad o zneškodnení prípadne zhodnotení odpadov, ktoré vznikli pri realizácii stavby (doklad o prevzatí odpadu a fotokópie záznamov o prevádzke vozidiel ktorými bol odpad vyvážený).
- 9.9.7 Správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok.

X. ZMLUVNÉ POKUTY A SANKCIE

- 10.1 Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli zmluvné pokuty a sankcie.
- 10.2 Ak zhotoviteľ odovzdá dielo uvedené v čl. III bod 3.1 po lehote uvedenej v čl. IV bod 4.1, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,10 % z celkovej ceny diela vrátane DPH podľa čl. V bod 5.1 za každý kalendárny deň omeškania.
- 10.3 Ak objednávateľ neuhradí faktúru v dohodnutej lehote splatnosti, zaplatí zhotoviteľom vyúčtované úroky z omeškania vo výške rovnajúcej sa sadzbe podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 10.4 Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd v čase podľa čl. VII bod 7.6, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každý kalendárny deň omeškania.
- 10.5 Ak zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutom termíne podľa čl. VII bod 7.6, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každý kalendárny deň omeškania.
- 10.6 Zhotoviteľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 66,- EUR za každý kalendárny deň, ak mešká s odstránením väd a nedorobkov uvedených v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
- 10.7 Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty je do 30 dní odo dňa ich doručenia.
- 10.8 Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.

XI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.
- 11.2 Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, je zodpovedná za škodu spôsobenú druhej strane.
- 11.3 Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane spôsobom uvedeným v bode 11.2 zbaví sa zodpovednosti ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 11.4 Ak vznikne škoda na vykonaných prácach a materiáloch v období, v ktorom je zhotoviteľ povinný sa o ne starať, zhotoviteľ odstráni škodu na vlastné náklady, aby vykonané práce a materiály boli uvedené do pôvodného stavu.
- 11.5 Ak vznikne škoda neoprávneným vstupom zhotoviteľa na pozemky tretích osôb alebo ich poškodením v dôsledku odobratia alebo skladovania zeminy alebo iných predmetov, príp. svojvoľným uzavretím ciest alebo porušením inžinierskych sietí, zodpovedá za túto škodu zhotoviteľ.
- 11.6 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu na diele spôsobenú vlastným zavinením počas svojich pracovných postupov, pri odstraňovaní väd v rámci zodpovednosti za vady alebo záruky, ako aj za škodu spôsobenú tými, ktorých použil na realizáciu diela.

XII. ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

- 12.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana podstatne poruší zmluvné povinnosti dohodnuté v tejto zmluve, druhá zmluvná strana má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpenie sa oznamuje doporučeným listom s účinkom ku dňu doručenia listu.
- 12.2 Za podstatné porušenie tejto zmluvy považujú:

- 12.2.1 nepredloženie zmluvy o poistení pri prevzatí staveniska zhotoviteľom, ani v dodatočnej primeranej lehote min. troch (3) pracovných dní poskytnutej písomne v upozornení objednávateľom,
- 12.2.2 nepredloženie harmonogramu výstavby pri prevzatí staveniska zhotoviteľom, ani v dodatočnej primeranej lehote min. troch (3) pracovných dní poskytnutej písomne v upozornení objednávateľom,
- 12.2.3 vadné plnenie diela zhotoviteľom, ktoré napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primerane určenej lehote min. päť (5) pracovných dní zhotoviteľ neodstránil (čl. VIII, bod 8.21),
- 12.2.4 neplnenie harmonogramu výstavby zhotoviteľom, ktoré napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primerane určenej lehote min. päť (5) pracovných dní zhotoviteľ neodstránil,
- 12.2.5 omeškanie objednávateľa pri plnení si svojich finančných záväzkov vyplývajúcich mu z tejto zmluvy voči zhotoviteľovi o viac ako 30 dní.

XIII. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pracovných poradách, Ktoré zvolá zhotoviteľ alebo objednávateľ podľa potreby.
- 13.2 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy, s výnimkou poskytnutia informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 13.3 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávanými stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Zmluva je platná dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 14.2 Meniť alebo dopĺňať obsah zmluvy je možné pri dodržaní § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, len formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinné dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 14.3 Ak sa zmluvné strany v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy nedohodnú, požiada jedna zo strán o rozhodnutie súd.
- 14.4 Zmluvné strany prehlasujú, že právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia obchodným zákonníkom platným pri podpise zmluvy obidvomi zmluvnými stranami a právnym poriadkom SR.
- 14.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili na základe vlastnej vôle, zmluva nebola podpísaná v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú. Podpis zmluvy je prejavom súhlasu s celým jej obsahom.

- 14.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je: Príloha č. 1 - Položkovitá kalkulácia ponukového rozpočtu diela s ostatnými nákladmi za súvisiace služby vyplývajúce zo zmluvy.
- 14.7 Táto zmluva je vypracovaná v piatich vyhotoveniach, z ktorých tri si ponechá objednávatel' a dve zhotoviteľ.

V Tušickej Novej Vsi, dňa

V dňa

Za objednávateľa: Obec Tušická Nová Ves

Za zhotoviteľa:

.....
Ing. Jarmila VALOVSKÁ
starostka obce

C PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA A VÝKAZY VÝMER NA CD

Projektová dokumentácia a spôsob určenia ponukovej ceny – výkaz výmer sú zverejnené na stránke www.uvo.gov.sk v profile verejného obstarávateľa ako prílohy súťažných podkladov.