



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

evidenčné číslo zákazky: EIZ VS 4

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

podľa § 66 ods.7 a nasl. pre nadlimitné zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („ZVO“)

realizovanej prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania
EVO

Predmet zákazky:

Zabezpečenie prístupu k údajom v databáze IEEE/IET Electronic Library (IEL) "alebo ekvivalentný"

Osoba zodpovedná za súlad súťažných
podkladov so zákonom

Ing. Miloš Hrabinský

Osoba zodpovedná za správne a úplné
zadefinovanie opisu predmetu zákazky,
požiadaviek na uchádzača a kritérií na
vyhodnocovanie ponúk (žiadateľ a garant
zmluvy)

Ing. Jozef Dzivák

Osoba zodpovedná za návrh zmluvy

Mgr. Barbora Kubíková

Za verejného obstarávateľa štatutárny
zástupca

prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
generálny riaditeľ CVTI SR

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	2
A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
ČASŤ I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky a postup vo verejnom obstarávaní	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Zdroj finančných prostriedkov	4
6. Miesto a doba realizácie predmetu zákazky	4
7. Druh zákazky	5
8. Lehota viazanosti ponúk	5
9. Oprávnený záujemca	5
ČASŤ II KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	5
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	5
11. Vysvetlenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky	7
12. Obhliadka miesta plnenia	7
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY	7
13. Jazyk ponuky	7
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke	8
15. OBSAH PONUKY	8
16. Náklady na prípravu ponuky	9
ČASŤ IV. VYHOTOVENIE A PREDLOŽENIE PONUKY	10
17. Predloženie ponuky	10
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky	10
19. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky	11
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK	11
20. Otváranie ponúk	11
21. Vyhodnocovanie ponúk	11
22. Vysvetľovanie a oprava chýb v ponukách	12
23. Dôvernoscť procesu vyhodnocovania ponúk	12
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	12
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY	12
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	12
26. Uzavretie zmluvy	13
27. Zrušenie verejného obstarávania	13
28. Záverečné ustanovenia	13

B. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ UPLATNENIA.....	14
C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	15
ZABEZPEČENIE PRÍSTUPU K ÚDAJOM V DATABÁZE IEEE/IET ELECTRONIC LIBRARY (IEL) "ALEBO EKVIVALENTNÝ"	15
C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
ZABEZPEČENIE PRÍSTUPU K ÚDAJOM V DATABÁZE IEEE/IET ELECTRONIC LIBRARY (IEL) "ALEBO EKVIVALENTNÝ"	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
D. SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE	19
E. OBCHODNÉ PODMIENKY.....	20
F. PODMIENKY ÚČASTI A JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT.....	21
STANOVENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	21
JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT	21
JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR ČASŤ 1.....	22

Príloha č. 1	Identifikačný list uchádzača
Príloha č. 2	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 3	Kalkulácia ceny
Príloha č. 4	Návrhy zmlúv o zabezpečení prístupových práv k databáze
Príloha č. 5	Zoznam všetkých známych subdodávateľov- vyhlásenie o subdodávateľoch.

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Úradný názov: Centrum vedecko-technických informácií SR
Sídlo: Lamačská cesta 8, 811 02 Bratislava
IČO: 00 151 882
DIČ: 2020798395
Číslo účtu: SK05 8180 0000 0070 0006 4743
Bank. spojenie: Štátna pokladnica
Kontaktná osoba: Ing. Miloš Hrabinský
E-mail: milos.hrabinsky@cvtisr.sk
Telefón: +421 2 69253141
Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): www.cvtisr.sk
Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:
https://evo.gov.sk/evo/ethics.nsf/public_tenders2!OpenView

2. PREDMET ZÁKAZKY A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 2.1. Názov predmetu zákazky: Zabezpečenie prístupu k údajom v databáze IEEE/IET Electronic Library (IEL) "alebo ekvivalentný"
- 2.2. Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je zabezpečenie prístupu do elektronických informačných zdrojov – databáz, ktoré slúžia ako zdroj odborných informácií pre potreby realizácie vedeckého výskumu a rozvoja vedy v rámci SR
- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
- 2.4. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zatriedenia zákazky podľa klasifikácií platných v Európskych spoločenstvách: 72320000-4 Databázové služby
- 2.5. Predpokladaná hodnota zákazky: **505 698,00 €** bez DPH
- 2.6. Postup vo verejnom obstarávaní: nadlimitná zákazka podľa § 66 ods.7 ZVO.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štrukturálnych fondov ERDF v rámci národného projektu „Informačný systém výskumu a vývoja/prístupy do databáz pre potreby výskumných inštitúcií“ (ďalej len NISPEZ IV)
- 5.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohu.
- 5.3. Verejný obstarávateľ zároveň požaduje finančné plnenie predmetu zmluvy v EUR s 60 - dňovou splatnosťou faktúr.

6. MIESTO A DOBA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1. Miesto poskytovania služieb: Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky, Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava ako aj pre vybrané Vzdelávacie a výskumné inštitúcie v rámci celej SR

- 6.2. Doba poskytovania služby: Zmluva na prístup k Elektronickým informačným zdrojom - databázam sa uzatvoria do 31.12.2018 s opciou na predĺženie zmluvy zo strany verejného obstarávateľa do 31.12.2019.

7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1. Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služieb.
- 7.2. Výsledkom zadávania tejto zákazky bude uzavretie zmluvy o zabezpečení prístupových práv k elektronickým informačným zdrojom. Zmluva bude uzavretá v súlade s § 56 ZVO. Znenie zmluvy je uvedené v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladoch.
- 7.3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *C- Opis predmetu zákazky, D- Spôsob určenia ceny a E- Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 8.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou v lehote viazanosti ponúk, ktorá je stanovená verejným obstarávateľom do 31.05.2018.
- 8.2. Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného nemá odkladný účinok na konanie kontrolovaného; ustanovenia § 56 ods. 8 ZVO tým nie sú dotknuté. Počas prerušenia konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného podľa § 173 ods. 4 alebo 8 ZVO lehoty kontrolovanému, okrem lehôt podľa § 173 ods. 2 a 4 ZVO, neplynú. Úrad môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie kontrolovaného a ktorým tiež môže určiť, že počas jeho trvania lehoty neplynú. V prípade, ak bude uplatnený revízny postup alebo ak nebude ukončený proces schvaľovania vedúci k podpisu zmluvy a uvedené skutočnosti alebo iná objektívna skutočnosť neumožnia uzavrieť zmluvu v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí uchádzačov.

9. OPRÁVNENÝ ZÁUJEMCA

- 9.1. Záujemcom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb či právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 9.2. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO. Verejný obstarávateľ bude vyžadovať vytvorenie právnej formy, ak bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov a vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy o zabezpečení prístupových práv k elektronickým informačným zdrojom. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne.

Časť II

Komunikácia a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 10.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 zákona. Obsah ponúk možno otvoriť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 10.2. Vzájomná komunikácia, poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku a elektronicky, resp. písomne (listinne).
- 10.3. Elektronicky v profile verejného obstarávateľa a prostredníctvom systému EVO - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský portál systému EVO www.evo.gov.sk v nasledovných postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcom a uchádzačom:
- a) žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov záujemcom,
 - b) poskytnutie súťažných podkladov verejným obstarávateľom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom v profile verejného obstarávateľa a na portáli EVO,

- c) žiadosť o vysvetlenie podľa § 48 zákona záujemcom, **záujemca môže požiadať o ich vysvetlenie iba prostredníctvom portálu EVO,**
- d) poskytnutie vysvetlenia podľa § 48 zákona verejným obstarávateľom, ktorým sa rozumie sprístupnenie vysvetlení verejným obstarávateľom v profile verejného obstarávateľa a na portáli EVO,
- e) doplnenie informácií uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti zverejnením v profile verejného obstarávateľa a prostredníctvom portálu EVO v súlade s ustanovením § 21 ods. 4 a 5 zákona,
- f) vykonanie nápravy v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ich prílohách poskytnutých verejným obstarávateľom, ak bola verejnému obstarávateľovi doručená žiadosť o nápravu podľa § 164 ods. 1 písm. b) zákona a ak verejný obstarávateľ žiadosti o nápravu vyhovel,

10.4. Písomne vo forme a spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, doručené osobne alebo poštovou zásielkou – bez využitia systému EVO a portálu UVO:

- a) predkladanie ponuky podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
- b) vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v zmysle § 40 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) otváranie a vyhodnotenie ponúk v zmysle § 52 až 53 zákona o verejnom obstarávaní,
- d) úkony podľa § 55 a 56 zákona,
- e) predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
- f) úkony verejného obstarávateľa súvisiace s § 57 zákona,
- g) revízne postupy v zmysle štvrtej hlavy zákona o verejnom obstarávaní.

10.5. Na moment doručenia dôležitých písomností, s ktorých doručením spája zákon plynutie lehôt sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/ 1967 Zb. zákon o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

10.6. Za dôležité písomnosti podľa bodu 10.5 tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ považuje najmä:

- a) podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona,
- b) podanie námietky podľa § 170 zákona,
- c) predkladanie ponuky podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ich prílohách poskytnutých verejným obstarávateľom,
- d) úkony verejného obstarávateľa, resp. uchádzača súvisiace s § 39 zákona,
- e) úkony verejného obstarávateľa, resp. uchádzača súvisiace s § 40 zákona,
- f) úkony verejného obstarávateľa, resp. uchádzača súvisiace s § 53 zákona,
- g) úkony verejného obstarávateľa súvisiace s § 55 zákona,
- h) úkony uchádzača súvisiace s § 56 zákona,
- i) úkony verejného obstarávateľa súvisiace s § 57 zákona.

10.7. Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli - <https://www.evo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za ne plnú zodpovednosť.

10.8. V zmysle uvedenej príručky, je potrebné pri práci v systéme EVO nasledovné technické vybavenie:

- a) pripojenie na Internet,
- b) internetový prehliadač Mozilla Firefox od verzie 4, MS Internet Explorer od verzie 7 bez zapnutého módu kompatibility,
- c) inštalovanú podporu jazyka Java min. ver. 1.6 integrovanú s internetovým prehliadačom (linka: Java),
- d) v internetovom prehliadači nastavený jazyk slovenčina,

- e) Adobe Acrobat 6.x Standard a vyššie verzie pre vyplňanie a podpisovanie formulárov a ponúk (linka: Adobe Acrobat).
- 10.9. V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi uskutočňovať aj písomne prostredníctvom pošty, faxom, osobne, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou (v prípade, že nie je možné postupovať podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov).
- 10.10. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie predloženej/doručenej elektronickými prostriedkami a informácie predloženej/doručenej v listinnej podobe, osobne alebo poštovou zásielkou, je rozhodujúca listinná podoba.

11. VYSVETLENIE DOKUMENTOV POTREBNÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 11.1. V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže záujemca požiadať v súlade s bodom 10.3 tejto časti súťažných podkladov o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO pomocou menu „Odoslať otázku“. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetľovaní postupovať podľa § 48 zákona a podľa bodu 10.3 tejto časti súťažných podkladov. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systému EVO. Vysvetlenie alebo doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti bude dostupné pre záujemcov zaregistrovaných v systéme EVO v položke menu „Prehľad“ systému EVO pre dané zadávanie zákazky a súčasne v časti „Verejné podklady“.
- 11.2. V prípade, ak vznikne zo strany verejného obstarávateľa potreba vykonať v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti podstatnú zmenu, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk. O úprave alebo doplnení dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponuky budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systému EVO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že si záujemca vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.3. Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie v profile verejného obstarávateľa.

12. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA

- 12.1. Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

13. JAZYK PONUKY

- 13.1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (v slovenskom) jazyku.
- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1. Uchádzačom navrhované zmluvné jednotkové ceny všetkých položiek predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača, budú vyjadrené v Euro.
- 14.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.3.2 suma DPH,
 - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke a v Návrhu na plnenie kritéria - Príloha č. 1 súťažných podkladov.

15. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 15.1. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v jednom obale.
- Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:
- 15.1.1. zoznam predložených dokladov a dokumentov s označením čísla strany,
 - 15.1.2. identifikačný list uchádzača, označený názvom „Identifikacny_list_uchadzaca“ s identifikáciou predmetu zákazky, na ktorú uchádzač identifikačný list predkladá. Identifikačný list je prílohou č.1 súťažných podkladov.
- 15.2. Vyplnený dokument Návrh na plnenie kritéria – príloha č.2 súťažných podkladov označený názvom: „Navrh_na_plnenie_kriteria“ s identifikáciou predmetu zákazky, na ktorú uchádzač Návrh na plnenie kritéria predkladá. Kvôli zjednodušeniu procesu verejného otvárania ponúk žiadame tento dokument v prípade ponuky predloženej písomnou formou zaradiť hneď za identifikačný list uchádzača.
- 15.3. Vyplnený dokument Kalkulacia_ceny – príloha č. 3 súťažných podkladov s identifikáciou predmetu zákazky, na ktorú uchádzač návrh predkladá. Uchádzač nacení editovateľné položky v dokumente Kalkulácia ceny, ktorý je súčasťou súťažných podkladov vo formáte MS Excel so zabudovanou matematikou.
- 15.4. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 15.5. Uchádzač v ponuke uvedie **podiel zákazky** (vyplní prílohu č.5), ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom t.j. uvedie mená, sídla a IČO navrhovaných subdodávateľov a percento plnenia z celkovej hodnoty dodávky predmetu zákazky. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať časť poskytovaných služieb subdodávateľom, je túto skutočnosť povinný uviesť. Verejný obstarávateľ požaduje, aby každý so subdodávateľom spĺňal podmienku osobného postavenia podľa § 32 ods.1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; mal oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 15.6. **Dokumenty/doklady**, ktorými uchádzač opíše predmet plnenia a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti **C. Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky, ktorý uchádzač vypracuje minimálne v rozsahu opisu predmetu zákazky uvedenom v časti C. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, zohľadňujúc aj ďalšie požiadavky uvedené v súťažných podkladoch a v návrhu zmluvy. V prípade plnotextových EIZ a ponuky uchádzača, ktorá obsahuje prístup k iným EIZ (databázam) – ako preferuje na základe svojich potrieb akademická obec na Slovensku, musia tieto ekvivalentné elektronické informačné zdroje obsahovať minimálny rozsah titulov časopisov. Uchádzač predloží zoznam týchto titulov v ponuke vo formáte XLS/XLSX (na pamäťovom médiu), aby verejný obstarávateľ mohol preveriť či ponúkané riešenie spĺňa všetky požiadavky verejného obstarávateľa ako aj potreby akademickej obce na Slovensku.

Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania; dokumenty/doklady musia byť v originálnej forme alebo úradne overené, alebo Jednotný európsky dokument (JED).

- JED si uchádzač môže stiahnuť vo formáte .rtf z EVO alebo z webového sídla ÚVO
- <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> a vyplnený poslať
- bližšie informácie k vyplneniu JED sú v Metodickom usmernení ÚVO, ktorý je zverejnený na stránke ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>;
- k vyplňaniu JED si možno pozrieť video https://www.youtube.com/watch?v=H8O_O6CK1T0&feature=youtu.be

- 15.7. V aktuálnom prípade predloží formulár JED aj za každého člena skupiny dodávateľov a subdodávateľov;
- 15.8. V prípade skupiny dodávateľov preukazuje Skupina dodávateľov splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 15.9. Verifikovaný návrh zmluvy s uvedením ceny za poskytovanie služieb s identifikáciou predmetu zákazky, na ktorú uchádzač návrh predkladá.
- 15.10. Ponuka musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, t. j. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača v zmysle platnej legislatívy v súlade s obchodným registrom/živnostenským registrom, resp. iným príslušným registrom v zmysle právnej úpravy v krajine sídla uchádzača. V prípade podpisovania osoby splnomocnenej žiadame predloženie originálu alebo úradne osvedčeného plnomocenstva.
- 15.11. Vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí so zverejnením svojej ponuky v profile verejného obstarávateľa v neobmedzenom znení, alebo
- 15.12. Vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí so zverejnením svojej ponuky v profile verejného obstarávateľa v obmedzenom znení, pričom vo vyhlásení vyznačí výrazne tie časti, ktorých sa obmedzenie týka (ktoré nebudú zverejnené).
- 15.13. pamäťové médium s naskenovanou ponukou v súlade s bodom 17.2 a s bodom 17.3 tejto časti súťažných podkladov:
- vo forme **identickej** s ponukou predloženej **listinnej** – dokumenty obsahujúce aj osobné údaje musia byť naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu, podpis týchto osôb a odtlačok pečiatky; takto naskenovaná ponuka **bude** obsahovať informácie obsahujúce osobné údaje a informácie označené ako dôverné podľa § 22 zákona,
 - vo forme pre potreby zverejňovania ponúk v profile verejného obstarávateľa – dokumenty obsahujúce aj osobné údaje musia byť naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky**; takto naskenovaná ponuka **nebude** obsahovať informácie obsahujúce osobné údaje a informácie označené ako dôverné podľa § 22 zákona.

16. NÁKLADY NA PRÍPRAVU PONUKY

- 16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.2. Ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

Časť IV. Vyhodenie a predloženie ponuky

17. PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1. Uchádzač predloží ponuku (bližšie aj v bode 15) písomne t.j. poštou, kuriérom alebo osobne v nepriehľadnom a uzatvorenom obale. Uchádzač **nerozdeľuje** dokumenty do samostatnej časti ponuky označenej ako „OSTATNÉ“ a samostatnej časti ponuky označenej ako „KRITÉRIÁ“, ale predkladá všetky predkladá všetky dokumenty spoločne v jednom obale (originál ponuky a pamäťové médium)). Uzatvorený a nepriehľadný obal označí uchádzač podľa bodu 18.2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.2. Uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty ponuky podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov v listinnej podobe a predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo forme **identickej** s ich podobou predloženou **listinne** – dokumenty obsahujúce aj osobné údaje musia byť naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu, podpis týchto osôb a odtlačok pečiatky. Takto naskenované časti ponuky budú obsahovať informácie obsahujúce osobné údaje a informácie označené ako dôverné podľa § 22 zákona.
- 17.3. Uchádzač verejnému obstarávateľovi zároveň predloží dokumenty ponuky podľa bodu 17.2. týchto súťažných podkladov v elektronickej podobe na pamäťovom médiu **vo forme pre potreby zverejňovania ponúk v profile verejného obstarávateľa** – dokumenty obsahujúce aj osobné údaje musia byť naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky**. Takto naskenovaná ponuka nebude obsahovať informácie obsahujúce osobné údaje a informácie označené ako dôverné podľa § 22 zákona.
- 17.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom vydá verejný obstarávateľ uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu a času prevzatia ponuky. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku poštou, rozhodujúci je termín (dátum a čas) doručenia ponuky VO.
- 17.5. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje súhlas s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči podmienkam určeným verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.6. Ponuka, ktorá obsahuje akékoľvek obmedzenia alebo výhrady voči podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, ich prílohách a oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a ponuka, ktorá obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR sa považuje za neregulárnu.
- 17.7. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená nepriehľadnom a uzatvorenom obale
- 17.8. Každý uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku.
- 17.9. Súčasťou ponuky musia byť doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

18. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1. Ponuky sa budú predkladať postupom podľa bodu 17.
- 18.2. Ponuku (v písomnej forme) je potrebné doručiť na korešpondenčnú adresu:
Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky, Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
alebo kuriérom resp. osobne na adresu:

Podateľňa - Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky, Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava

v pracovných dňoch: pondelok –piatok v pracovnom čase: 8:00 – 14:00 hod.

Obal ponuky bude obsahovať okrem mena a adresy verejného obstarávateľa aj meno a sídlo uchádzača
upozornenie: : **verejná súťaž – Zabezpečenie prístupu k údajom v databáze IEEE/IET Electronic Library (IEL) "alebo ekvivalentný" - NEOTVÁRAŤ!!!**

Lehota na predkladanie ponúk uplynie 13.2.2018 o 10:00 hod.

- 18.3. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, rozhodujúci je okamih doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa, tzn. do lehoty predkladania ponúk uvedenej v bode 18.3.

19. DOPLNENIE, ZÁMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2. V prípade postupu podľa bodu 19.1. na základe písomnej žiadosti o vrátenie pôvodnej ponuky uchádzača, zaslanej alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 1. súťažných podkladov, kde bola predložená pôvodná ponuka a súčasným doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Rozhodujúci je termín doručenia žiadosti a termín doručenia novej ponuky. V prípade odvolania ponuky je rozhodujúci termín doručenia žiadosti o vrátenie ponuky uchádzača.

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK

- 20.1. Otváranie ponúk je verejné a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 20.2. Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 5 písm. a) a ods. 6 zákona.
- 20.3. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 13.2.2018 o 12:00 hod. miestneho času.
- 20.4. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuku. Každú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola doručená verejnému obstarávateľovi.
- 20.5. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese verejného obstarávateľa:

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky, Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava

21. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 21.1. Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnotenie ponúk najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk.
- 21.2. Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 zákona.
- 21.3. Vyhodnotenie ponúk podľa § 53 zákona sa v súlade s § 66 ods. 7 zákona uskutoční pred vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 a § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.4. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.
- 21.5. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa návrhu na plnenie kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia.

22. VYSVETĽOVANIE A OPRAVA CHÝB V PONUKÁCH

Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Ak komisia pri vyhodnocovaní niektorej ponuky zistí zrejme matematické chyby (napríklad rozdiely medzi uvedenými jednotkovými cenami a čiastkovými cenami alebo súhrnnými čiastkovými cenami, celkovou cenou za zhotovenie predmetu zákazky, matematické chyby pri výpočte DPH, chyby v uvedení desatinnej čiarky, rozdielného uvedenia sumy číslom a slovom a pod.), požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky.

23. DÔVERNOSŤ PROCESU VYHODNOCOVANIA PONÚK

23.1. Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 ZVO.

23.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

24.1. V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 a § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

24.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 zákona sa v súlade s § 66 ods. 7 zákona uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona.

24.3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona.

24.4. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Časť VI. Prijatie ponuky

25. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

25.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.

25.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 24.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25.3. Úspešnému uchádzačovi predmetu zákazky bude oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma s odkladnou podmienkou, že k zavretiu zmluvy môže dôjsť až po stanovisku Riadiaceho orgánu MŠVVaŠ SR, že

v procese verejného obstarávania neboli zistené nedostatky, ktoré by mali vplyv na výber úspešného uchádzača.

26. UZAVRETIE ZMLUVY

- 26.1. V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 26.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 26.4. Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 26.5. Verejný obstarávateľ vyžaduje aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

27. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť v zmysle § 57 ZVO.

Vzhľadom na skutočnosť, že predmet zákazky bude financovaný z fondov EÚ verejný obstarávateľ prijme ponuku a uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom po overení procesu verejného obstarávania Riadiacim orgánom. V prípade, ak overenie procesu verejného obstarávania bude so záporným výsledkom verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo verejnú súťaž zrušiť.

28. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

B. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je **najnižšia cena predmetu zákazky v EUR s DPH**.
Predstavuje celkovú cenu predmetu zákazky na základe plnenia predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s opisom predmetu zákazky uvedeným v časti C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov a ktorá zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov v Euro vrátane DPH.
3. Poradie uchádzačov vzostupne sa určí porovnaním výšky navrhnutých celkových cien za predmet zákazky v EUR s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, podľa určenej definície kritéria.
4. Úspešný uchádzač bude ten, ktorý sa podľa zostaveného poradia v zmysle stanoveného kritéria umiestni na prvom mieste (t.j. najnižšia cena predmetu zákazky v EUR s DPH). Ponuky ostatných uchádzačov budú vyhodnotené ako neúspešné.
5. Uchádzač uvedie návrh na plnenie kritéria vo svojej ponuke do **prílohy č. 2 - Návrh na plnenie kritéria**, podľa celkovej ceny z kalkulácie ceny.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zabezpečenie prístupu k údajom v databáze IEEE/IET Electronic Library (IEL) "alebo ekvivalentný"

1. Všeobecne k predmetu obstarania

Predmetom zákazky je zabezpečenie prístupu k údajom elektronického informačného zdroja – databázy na rok 2018 (s opciou na predĺženie zmluvy zo strany verejného obstarávateľa do 31.12.2019), ktorá slúži ako zdroj odborných informácií pre potreby realizácie vedeckého výskumu a rozvoja vedy v rámci SR.

Všetky databázy, ktoré CVTI SR v rámci národného projektu „*Informačný systém výskumu a vývoja/prístupy do databáz pre potreby výskumných inštitúcií*“ (ďalej len NISPEZ IV) obstaráva, sú autorským dielom a predstavujú vedeckú a odbornú literatúru v elektronickej forme, vrátane špeciálnych nástrojov a nástrojov na hodnotenie vedy.

Všeobecná typológia obstarávaných elektronických informačných zdrojov (EIZ) – databáz:

- *scientometrické, citačné, bibliografické databázy – hodnotia úroveň vedy, úroveň autorov, tímov, krajín a samozrejme vedeckých príspevkov. Ponúkajú len štruktúrované záznamy o existencii vedeckých príspevkov (napr. SCOPUS, databázy Clarivate Analytics),*
- *plnotextové databázy – komunikujú primárny vedecký výskum prostredníctvom článkov časopisov, kníh, zborníkov a pod. Plnotextová databáza je vlastným produktom vydavateľa (napr. Elsevier, Wiley, Springer, ACM, IEEE a pod.),*
- *agregované databázy – ponúkajú obsah agregovaný od rôznych vydavateľov a z rôznych databáz (napr. ProQuest Central, Knovel).*
- *špeciálne databázy – ide o monotematické databázy, ktoré ponúkajú špecifický obsah relevantný pre konkrétny vedný odbor (napr. chémia – REXYS, SciFinder, Knovel).*

Databázy môžu byť ďalej rozlišované na monotematické alebo multidisciplinárne. Každý typ má svoje opodstatnenie, kľúčové vlastnosti a rozdielnosti, preto vzájomne porovnávať a hodnotiť je možné len rovnaké typy databáz.

Obsah obstarávaných EIZ je jednotlivými vydavateľmi priebežne aktualizovaný a je nezameniteľný s obsahom iných EIZ. V prípade plnotextových databáz je ich obsah jednoznačne determinovaný konkrétnymi titulmi vydavateľa. Verejný obstarávateľ obstaráva služby, obsah ktorých je zo strany vydavateľov vedeckého obsahu dopĺňaný priebežne a kontinuálne, t. j. obsah je aktualizovaný na dennej, týždennej, mesačnej alebo inej báze (podľa zvyklostí jednotlivých vydavateľov).

V opise predmetu zákazky sú zadané požiadavky na elektronický informačný zdroj – databázu, ktorá slúži ako zdroj informácií pre potreby realizácie vedeckého výskumu a rozvoja vedy v rámci SR pre oblasť elektrotechniky. Verejný obstarávateľ prijme aj ekvivalentné elektronické informačné zdroje, ktoré budú spĺňať požiadavky uvedené v opise predmetu zákazky. V prípade plnotextových EIZ sa požaduje minimálny rozsah titulov časopisov a zborníkov (prípadne iných typov dokumentov), ktoré musí táto databáza obsahovať.

2. Rozsah obstarávaných licencií

Všetky databázy, ktoré CVTI SR v rámci národného projektu NISPEZ IV obstaráva, sú určené výhradne pre akademickú obec vybraných univerzít a registrovaných používateľov vybraných vedeckých knižníc.

Pre stanovenie ceny za licenciu a rozsah licencie na prístup k údajom v databáze na daný rok verejný obstarávateľ využil premennú – počet FTE (Full-time Equivalent) inštitúcie. Verejný obstarávateľ stanovil minimálny počet FTE každej inštitúcie, ktorý vychádza z aktuálneho stavu využívaných FTE. V tomto ponímaní možno FTE chápať ako počet pracovníkov inštitúcie pracujúcich na plný úväzok.

Minimálny počet FTE každej inštitúcie je uvedený v tabuľke:

Na základe predchádzajúcej skúsenosti verejný obstarávateľ stanovil minimálny počet FTE každej inštitúcie, ktorý vychádza z aktuálneho stavu využívaných FTE.

IEEE/IET Electronic Library (IEL) <i>inštitúcie zapojené do národného projektu NISPEZ IV aktuálny stav</i>	Počet FTE
1. Centrum vedecko-technických informácií SR	4 024
2. Slovenská technická univerzita v Bratislave	6 583
3. Technická univerzita v Košiciach	4 807
4. Žilinská univerzita v Žiline	3 664

Ide o minimálne počty FTE každej inštitúcie. V prípade potreby na zvýšenie počtu FTE zo strany verejného obstarávateľa uchádzač musí byť schopný navýšiť licenciu o 10% FTE z celkového počtu FTE pri nezmenenej cene za predmet zákazky. Uchádzač zohľadní túto skutočnosť pri tvorbe cenovej ponuky.

Prístup k údajom vo všetkých databázach, ktoré CVTI SR v rámci národného projektu NISPEZ IV obstaráva sú určené výhradne pre akademickú obec vybraných univerzít a registrovaných používateľov vybraných vedeckých knižníc, a preto je prístup k nim viazaný striktne na IP adresy počítačov inštitúcií, ktoré spĺňajú podmienky pre prístup. CVTI SR vedie zoznam inštitúcií ako aj aktuálny zoznam ich IP adries. Každá zmena je nahlasovaná dodávateľovi služby. Žiadna z obstarávaných databáz nesmie mať obmedzený počet simultánne pracujúcich používateľov (ktorí spadajú do oprávnenej skupiny používateľov).

3. Špecifikácia predmetu zákazky – minimálny rozsah

Digitálna knižnica má byť rozsiahla plnotextová kolekcia článkov z časopisov a konferenčných zborníkov z oblasti informačných a komunikačných technológií, elektrotechniky a elektroniky na svete.

Digitálna knižnica má sprístupňovať články minimálne zo 188 najcitovanejších titulov vedeckých a odborných časopisov a 303 iných typov dokumentov spoločnosti IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) a jej partnerov, ďalej má obsahovať min. 1700 jedinečných konferenčných zborníkov (spolu min. 19 878 čísel zborníkov, resp. titulov) a min 3827 technických noriem.

Digitálna knižnica má celkovo obsahovať viac ako 4 mil. dokumentov a každý mesiac musí byť do nej pridaných minimálne 20 000 nových dokumentov.

Podrobný opis minimálneho požadovaného obsahu, vlastností a funkcionalít obstarávanej databázy

Databáza musí obsahovať minimálne tieto typy a obsahy prístupňovaných dokumentov:

- 25 úplných rokov IEEE časopisov, konferenčných zborníkov a štandardov (späť do roku 1988), plus vybraného obsahu späť do roku 1880,
- minimálne 4 miliónov dokumentov,
- minimálne 188 IEEE časopisov a 303 iných typov dokumentov,
- príspevky z viac ako 1700 IEEE a IET jedinečných konferenčných zborníkov,
- 30 IET časopisov plus viac ako 25 IET konferenčných titulov,
- prístup do časopisu Bell Labs Technical Journals
- viac ako 3 827 schválených a publikovaných IEEE štandardov.
- prístup k viac ako 9 500 príspevkov z viac ako 20 VDE konferenčných titulov.

Vzhľadom na dôležitosť a zameranie databázy, sa tu požaduje pridávať každý mesiac minimálne 20 000 nových dokumentov, a to v rozsahu podľa typov dokumentov:

Databáza musí obsahovať minimálne tieto – oblasti technológie:

- letectvo
- automobily
- batérie
- biomedicína
- biometrika
- vysielanie
- obvody
- komunikácie
- počítače
- elektronika
- energetika
- zobrazovacie metódy
- informačné technológie
- lekárske zariadenia
- nanotechnológie
- nukleárna veda
- optika
- ropa a zemný plyn
- napájacia elektronika
- napájacie systémy
- obnoviteľná energia
- robotika a automatizácia
- polovodiče
- Smart Grid
- softvér
- doprava
- bezdrôtové široké pásmo

Minimálne požadované kľúčové funkcie a vlastnosti:

- obsah databázy musí byť vo formáte PDF a HTML – viac ako 2 milióny dostupných HTML dokumentov, vrátane IEEE štandardov,
- databáza musí poskytovať rozšírené záznamy o autoroch, ktoré uľahčia nájsť dokumenty konkrétneho autora aj podľa:

- The Author Disambiguation Project,
- integrácie ORCID Author ID,
- upozornení,
- sekundárnej afiliácie autora.
- databáza musí poskytovať rozšírené používateľské rozhranie, ktoré obsahuje:
 - nový zvýraznený detail záznamu o článku a štandarde kombinuje náhľad abstraktu v rámci HTML full textu,
 - citovanosť a počty vzhľadnutia plného textu sú zvýraznené, aby podali informáciu o popularite dokumentu,
 - súvisiace články sú viditeľne zobrazené, takže sa k nim môžete ľahko dostať, rozšíriť svoj výskum a podporiť svoje aktivity,
 - aktualizované navigačné tlačidlá rýchlo linkujú na informáciu o špecifickom článku vrátane abstraktu, autoroch, počtoch, referenciách, citáciach, kľúčových slovách, metrikách a médiách.

Verejný obstarávateľ prijme aj ekvivalentné elektronické informačné zdroje. Tie však, v prípade plnotextových EIZ, musia obsahovať minimálny rozsah titulov časopisov. V prípade ponuky uchádzača, ktorá obsahuje prístup k údajom v iných EIZ (databázach) – ako preferuje na základe svojich potrieb akademická obec na Slovensku, uchádzač predloží zoznam týchto titulov v ponuke vo formáte XLS/XLSX, aby verejný obstarávateľ mohol preveriť či ponúkané riešenie spĺňa všetky požiadavky verejného obstarávateľa ako aj potreby akademickej obce na Slovensku.

Minimálny zoznam titulov (časopisy, iné dokumenty, zborníky, normy), ku ktorým CVTI SR požaduje prístup je možné nájsť tu:

http://www.cvtisr.sk/buxus/docs/cvti/EIZ/IEEE_zoznam_titulov_casopisy.pdf

http://www.cvtisr.sk/buxus/docs/cvti/EIZ/IEEE_zoznam_titulov_zborniky.pdf

http://www.cvtisr.sk/buxus/docs/cvti/EIZ/IEEE_zoznam_titulov_normy.pdf

Verejný obstarávateľ pripúšťa aj ekvivalentné riešenie ku databáze IEEE/IET Electronic Library (IEL), ktorá spĺňa všetky vyššie uvedené parametre.

Poskytovateľ súčasne musí zabezpečiť počas obdobia prístupu aj nasledujúce doplnkové služby:

- a) **Školenia používateľov** Objednávateľa a Inštitúcií (osobne na mieste a/alebo vzdialene s využitím prostriedkov e-learningu): aspoň jedno školenie za rok na základe dohody s Objednávateľom alebo s konkrétnou Inštitúciou.
- b) **Základnú dokumentáciu** v slovenskom jazyku v elektronickej podobe: minimálne stručnú príručku pre používateľov.
- c) **Miesto prvého kontaktu** pre riešenie požiadaviek Objednávateľa a Inštitúcií, ktoré sa týkajú nastavenia a zmeny nastavení Služieb, konzultácií pre administrátorov, prípadných problémov a pod.
- d) **Štatistiky využívania Služby** v ročných intervaloch: Ročný prehľad musí obsahovať mesačné prehľady za uplynulý rok pre každú inštitúciu a musia zodpovedať štandardu COUNTER (pokiaľ je relevantné):
 - i) počet pripojení (Sessions),
 - ii) počet vyhľadávaní (Searches),
 - iii) počet zobrazených plných textov (Full texts).

D. SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

1. Cena bude stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti B. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a prílohy č.2 týchto súťažných podkladov (Návrh na plnenie kritéria)
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
5. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť celkovú cenu za poskytovanie služieb do 31.12.2018. Pravidlá na stanovenie ceny na rok 2019 sú uvedené v návrhu zmluvy v časti F bod.4)

E. OBCHODNÉ PODMIENKY

Verejný obstarávateľ predkladá záväzné obchodné podmienky, t.j. záväzný návrh Zmluvy o zabezpečení prístupových práv k databáze (Príloha č.4 týchto súťažných podkladov), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže len doplniť údaje, nie zmeniť text uvedený v návrhu Zmluvy. Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorá nebude rešpektovať a spĺňať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená.

Uchádzač predloží v rámci svojej ponuky návrh Zmluvy podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

F. PODMIENKY ÚČASTI A JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

STANOVENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzači sú povinní preukázať a splniť podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom podľa príslušného oddielu III. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v bodoch III.1.1), III.1.2), III.1.3)

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (ďalej len „JED“) predbežne nahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.

Uchádzač môže pri preukazovaní splnenia podmienok účasti doložiť jednotlivé dokumenty vyžadované v rámci predmetného verejného obstarávania **alebo** predložiť JED, v súlade s ustanovením § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

2. POKYNY PRE UCHÁDZAČA, KTORÝ PREDKLADÁ V PONUKE JED

Uchádzačom sa odporúča, aby pri vyplňaní JED-u vychádzali z „Pokynov“ k nariadeniu Komisie EU 2016/7 uvedených v Prílohe č. 1, z upozornení a návodov nachádzajúcich sa v šedých rámčekom samotného formulára JED-u v spojení s [manuálom Úradu pre verejné obstarávanie](#).

Verejný obstarávateľ v profile uverejní k predmetnej zákazke JED vo formáte .pdf, ktorý bude obsahovať vyplnenú Časť I. JED-u.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesol/prepísal.

Editovateľná verzia JED vo formáte .rtf na stiahnutie je dostupná na internetovom odkaze:
<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1093/JED-formul%C3%A1r>

Verejný obstarávateľ umožňuje obmedziť informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa **časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D**) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol JED ručne podpísaný (v prípade predloženia ponuky cez EVO požadujeme scan dokumentu s podpisom) osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/ záujemcu/uchádzača, alebo splnomocnenou osobou.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR ČASŤ 1

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/S[][][]-[][][][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	[Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky]
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	[Zabezpečenie prístupu k údajom v databáze IEEE/ET Electronic Library (IEL) "alebo ekvivalentný"]
Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[EIZ VS 4]

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.