

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

**Podlimitná zákazka
na uskutočnenie stavebných prác
Vestník verejného obstarávania (VVO) č. 250/2017 zo dňa
20.12.2017, číslo oznámenia vo VVO 17439 – WYP**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

„Rekonštrukcia miestnych komunikácií v obci Ľubica“

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa

Ing. Ján Kapolka, v. r.
starosta obce

Za súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) zodpovedá:

Mgr. Miroslav Kovalík, v. r.
osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania

Miesto a dátum vypracovania súťažných podkladov
Ľubica, 20.12.2017



Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

Obsah súťažných podkladov

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 1.2 Predmet zákazky
- 1.3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 1.4 Variantné riešenie
- 1.5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky
- 1.6 Zdroj finančných prostriedkov
- 1.7 Zmluva
- 1.8 Lehota viazanosti ponuky

Časť II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE, KOMUNIKÁCIA

- 2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, komunikácia
- 2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
- 2.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

- 3.1 Vyhodenie ponuky
- 3.2 Jazyk ponuky
- 3.3 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 3.4 Zábezpeka
- 3.5 Obsah ponuky
- 3.6 Náklady na ponuku

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

- 4.1 Oprávnený uchádzač
- 4.2 Predloženie ponuky
- 4.3 Označenie obalu ponuky
- 4.4 Miesto a lehota na predkladanie ponúk
- 4.5 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 5.1 Otváranie ponúk
- 5.2 Vyhodnocovanie ponúk
- 5.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
- 5.4 Elektronická aukcia

Časť VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 6.1 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

Časť VII. PRIJATIE PONUKY

- 7.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 7.2 Uzavretie zmluvy

Časť VIII. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 8.1 Zrušenie verejného obstarávania

Časť XI. REVÍZNE POSTUPY

- 9.1 Revízne postupy

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

E. SPOSOB URČENIA CENY

**F. OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY DODANIA PREDMETU
ZÁKAZKY**

PRÍLOHY

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Mesto Ľubica**
Sídlo organizácie: **Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica**
Štatutárny zástupca: **Ing. Ján Kapolka, starosta obce**
IČO: **31 942 547**
DIČ: **2020709834**
Kontaktná osoba: **Andrea Suchá**
Telefón: **052 / 42 602 15**
E-mail: andrea.sucha@obeclubica.sk
WEB: www.obeclubica.sk
Kontaktná osoba: **Mgr. Miroslav Kovalík – osoba vykonávajúca proces VO**
Telefón: **0907 290 909**
Email: orimtender@gmail.com

1.2 Predmet zákazky

- 1.2.1 Názov predmetu zákazky: **„Rekonštrukcia miestnych komunikácií v obci Ľubica“.**
- 1.2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 435.555,41 EUR bez DPH.
- 1.2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV): Hlavný kód CPV 45233220-7.
Dodatočné kódy CPV: 45000000-7.
- 1.2.4 Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác stavby „Rekonštrukcia miestnych komunikácií v obci Ľubica“, ktorá pozostáva z týchto stavebných objektov: SO 01 Miestna komunikácia ul. Jarná, časti: SO 01.1 Komunikácia, SO 01.2 Chodník a SO 02 Miestna komunikácia ul. Športová, časti: SO 02.1 Komunikácie, SO 02.2 Chodníky.
- 1.2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí kapitola *D. Opis predmetu zákazky*, projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

1.3 Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.

1.4 Variantné riešenie

- 1.4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 1.4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

1.5 Miesto a termín plnenia (dodania) predmetu zákazky

- 1.5.1 Miesto plnenia (dodania) predmetu zákazky: Obec Ľubica, k. ú. Ľubica.
- 1.5.2 Termín plnenia (dodania) predmetu zákazky - verejný obstarávateľ určuje termín plnenia (dodania) zákazky nasledovne:
- 1.5.2.1 Začiatok realizácie prác: **do 5 pracovných dní odo dňa prevzatia**



Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác: „Rekonštrukcia miestnych komunikácií v obci Ľubica“

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

staveniska.

1.5.2.2 Ukončenie realizácie prác: **najneskôr do 5 mesiacov odo dňa prevzatia staveniska.**

1.6 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z poskytnutého úveru. Verejný obstarávateľ **nebude poskytovať zálohy a preddavky.**

1.7 Zmluva

1.7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“) na predmet zákazky.

1.7.2 Požiadavky verejného obstarávateľa, uvedené v kapitole *F. Obchodné (zmluvné) podmienky dodania predmetu zákazky*, sú pre uchádzača záväzné.

1.8 Lehota viazanosti ponuky

1.8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

1.8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.04.2018.**

1.8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, verejným obstarávateľom určenej a oznámenej, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.

Časť II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE, KOMUNIKÁCIA

2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, komunikácia

2.1.1 Poskytovanie vysvetlení, iné dorozumievanie a komunikácia (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami sa bude uskutočňovať písomnou formou (elektronickou komunikáciou alebo v listinnej podobe) v štátnom jazyku alebo v českom jazyku. Prípadné vysvetlenia, resp. doplnenia súťažných podkladov budú záujemcom poskytované elektronicky (emailom).

2.1.2 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať v zmysle § 187 ods. 8 ZVO písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, elektronicky podľa § 20 ods. 1 ZVO alebo ich kombináciou, pokiaľ vo výzve na predkladanie ponúk alebo v SP nie je uvedené inak.

2.1.3 Pre účely tohto verejného obstarávania sa na moment doručenia písomností (okrem písomností doručovaných elektronicky) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením ZVO spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní).

2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

2.2.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 2.1 SP požiadať o ich vysvetlenie písomne



Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

u zodpovednej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1.1 SP na adrese:

ORIM – TENDER, s.r.o.

Janka Borodáča 4, 083 01 Sabinov

e-mail: orimtender@gmail.com.

2.2.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.

2.2.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 ZVO.

2.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je možná na základe požiadavky záujemcov. Zájemcovia majú možnosť vykonať obhliadku miesta dodania (plnenia) zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Termín obhliadky si môžu záujemcovia dohodnúť vopred telefonicky na telefónnom čísle, resp. číslach verejného obstarávateľa, uvedenom v bode 1.1. Náklady spojené s obhliadkou znášajú záujemcovia bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

3.1 Vyhodenie ponuky

3.1.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom - rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

3.1.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov.

3.1.3 Všetky doklady, dokumenty a vyhlásenia vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, rozpočty, technické špecifikácie, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

3.1.4 Vo vlastnom záujme uchádzačov verejný obstarávateľ odporúča, aby každý list ponuky bol podpísaný uchádzačom, aby všetky listy ponuky boli očíslované a aby ponuka bola pevne zviazaná.

3.1.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou listinnej podoby ponuky bola aj ponuka na pamäťovom médiu vo formáte „.pdf“ v strojovo čitateľnom tvare, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Všetky osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov uchádzač na pamäťovom médiu vymaže. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich

v ponuke viditeľne označí.

3.2 Jazyk ponuky

Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3.3 Mena a ceny uvádzané v ponuke

3.3.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3.3.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách (EUR). Cena nesmie byť viazaná na inú menu.

3.3.3 Cenu – návrh na plnenie kritéria, uchádzač uvedie v prílohe. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

3.3.3.1 navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky bez DPH,

3.3.3.2 sadzba DPH a vyčíslená hodnota DPH v EUR,

3.3.3.3 navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky vrátane DPH.

3.3.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke označením „Nie som platcom DPH“ a v cenovej ponuke uvedie konečnú cenu.

3.4 Zábezpeka

3.4.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.

3.4.2 Zábezpeka ponuky je stanovená vo výške **5 000,00 EUR** (slovom päťtisíc eur).

3.4.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

3.4.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

3.4.3.2 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

3.4.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

3.4.4.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

3.4.4.1.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). **Záručnú listinu vystavenú bankou alebo pobočkou zahraničnej banky uchádzač predloží ako originál a súčasne túto záručnú listinu predloží ako úradne osvedčenú kópiu.**

3.4.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

3.4.4.1.2.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1 kapitoly A. Pokyny pre uchádzačov týchto SP) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 3.4.6,

3.4.4.1.2.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 3.4.2

- SP,
- 3.4.4.1.2.3 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 3.4.4.2.1 SP,
- 3.4.4.1.2.4 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 3.4.4.1.2.5 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 1.8 SP.
- 3.4.4.1.2.6 banková záruka zanikne:
- 3.4.4.1.2.6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 3.4.4.1.2.6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa,
- 3.4.4.1.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 3.4.4.1.3 Banková záruka (záručná listina) podľa bodu 3.4.4.1.2 SP, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 3.4.4.1.4 *Uchádzač preukáže splnenie požiadavky dokladom - banková záruka.* Ak banková záruka (záručná listina) podľa bodu 3.4.4.1.3 SP nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 3.4.4.2 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 3.4.4.2.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 3.4.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v banke: **Prima banka Slovensko, a.s.** na účet: **IBAN: SK48 5600 0000 0016 7106 1001**
Variabilný symbol: ako variabilný symbol uvádzať IČO uchádzača.
- 3.4.4.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň a do času uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.2 SP.
- 3.4.4.2.3 *Uchádzač preukáže splnenie požiadavky dokladom*

o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 3.4.4.2.2 SP, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

3.4.4.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

3.4.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky:

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

3.4.5.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

3.4.5.2 uzavretia zmluvy.

3.4.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

3.4.6.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

3.4.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 11 ZVO.

3.4.7 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 3.4.3 SP.

3.5 Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP a vo forme uvedenej v týchto SP.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

3.5.1 **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:**

3.5.1.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – názov (obchodné meno), adresu sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, štatutárny zástupca, telefón, fax, email, kontaktnú osobu (meno, priezvisko, email, telefonický kontakt); v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako „skupina dodávateľov“ a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.

3.5.1.2 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v SP kapitola B. *Podmienky účasti uchádzačov.*

3.5.1.2.1 Doklady na splnenie podmienok účasti určené verejným obstarávateľom môže hospodársky subjekt (uchádzač) predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom. Ostatné ustanovenia § 39 ZVO týmto nie sú dotknuté. Jednotný európsky dokument bude zverejnený v profile verejného obstarávateľa. Manuál jednotného európskeho dokumentu a jednotný európsky dokument sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>).

3.5.1.2.2 Uchádzači vyplnia a predložia jednotný európsky dokument v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa

podmienok účasti uvedenými vo na predkladanie ponúk a v týchto SP, t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely jednotného európskeho dokumentu. V časti IV. jednotného európskeho dokumentu hospodársky subjekt vyplní len oddiel α (alfa) GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. jednotného európskeho dokumentu, t. j. oddiely A až D.

- 3.5.1.3 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 3.5.1.4 **Návrh na plnenie kritéria** – vyplnený dokument podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha SP).
- 3.5.1.5 **Návrh zmluvy** – vyplnený a podpísaný, s uvedením identifikačných údajov, ceny za predmet zákazky, podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha SP).
- 3.5.1.6 **Vyplnený formulár – ocenený výkaz výmer** (rozpočet stavebných prác v papierovej forme) podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha SP). Príloha SP *ocenený výkaz výmer (rozpočet stavebných prác v papierovej forme)* je zároveň prílohou č. 1 návrhu zmluvy.
- 3.5.1.7 **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 3.4 SP.
- 3.5.1.8 **Pamäťové médium** s predkladanými potvrdeniami, dokladmi a dokumentmi v zmysle bodu 3.5.1 SP v elektronickej podobe, vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, pričom ak ide o dokument, ktorý je podpísaný alebo obsahuje odtlačok pečiatky, predkladá sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokument podpísali a dátum podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Všetky osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov uchádzač na pamäťovom médiu vymaže. V prípade, ak ponuka bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. Pamäťové médium je požadované v súvislosti s povinnosťou zverejnenia ponúk všetkých uchádzačov v profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO.

3.6 Náklady na ponuku

- 3.6.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 3.6.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 4.4.1 SP a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.2 SP, sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie zákazky.

**Časť IV.
PREDKLADANIE PONÚK**

4.1 Oprávnený uchádzač

- 4.1.1 Uchádzač na účely zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, **uskutočňuje stavebné práce** alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 4.1.2 Verejného obstarávania sa v súlade s § 37 ods. 1 ZVO môže zúčastniť skupina dodávateľov. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania, resp. uvedú adresu, na ktorú bude verejný obstarávateľ zasielať písomnosti (napr. informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk - oznámenie a pod.). Verejný obstarávateľ bude teda komunikovať len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov podľa § 37 ods.1 zákona o VO a jej ponuka bude prijatá, verejný obstarávateľ bude vyžadovať od tejto skupiny aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 zákona o VO tak, aby zodpovedali za realizáciu spoločne a nerozdielne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, príp. Obchodného zákonníka).
- 4.1.3 Podľa § 37 ods. 3 ZVO skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.1.4 Skupina dodávateľov môže v zmysle § 37 ods. 4 ZVO využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 ZVO, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.

4.2 Predloženie ponuky

- 4.2.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Uchádzač vo svojej ponuke predloží doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto SP.
- 4.2.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 4.3 SP prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu uvedenú v bode 4.4.1 SP a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.2 SP.
- 4.2.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 4.4.1 SP, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

- 4.2.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, je podľa bodu 4.4.2 SP rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

4.3 Označenie obalu ponuky

- 4.3.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu.
- 4.3.2 Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu, na vonkajšej strane označený požadovanými údajmi podľa bodu 4.3.3 SP.
- 4.3.3 Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 4.3.3.1 adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 4.4.1 SP,
- 4.3.3.2 obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
- 4.3.3.3 označenie „**Súťaž – neotvárať**“,
- 4.3.3.4 označenie heslom súťaže: „**Rekonštrukcia miestnych komunikácií v obci Ľubica**“.

4.4 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 4.4.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
Názov: **Obec Ľubica**
Sídlo: **Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica**
Pri osobnom doručení v pracovných dňoch od 08.30 hod. do 11.30 hod.
Kontaktná osoba pre doručenie ponúk: **Andrea Suchá**,
tel. č.: **052 / 42 602 15**.
- 4.4.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **16.01.2018 o 11:00 hod.**
- 4.4.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 4.4.2 SP sa vráti uchádzačovi neotvorená.

4.5 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 4.5.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.2 SP.
- 4.5.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 4.4.1 SP a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.2 SP a na adresu podľa bodu 4.4.1 SP.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

5.1 Otváranie ponúk

- 5.1.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **17.01.2018 o 11:00 hod. SEČ**, na mieste: **Obec Ľubica, Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica, zasadačka obecného úradu.**
- 5.1.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo



členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

- 5.1.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača alebo zástupca skupiny uchádzačov sa preukáže aj splnomocnením (plnou mocou) na zastupovanie.
- 5.1.4 Komisia overí neporušenosť ponúk a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslitou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 5.1.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať údaje zverejnené na otváraní ponúk.

5.2 Vyhodnocovanie ponúk

- 5.2.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
 - 5.2.1.1 boli doručené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.2 SP,
 - 5.2.1.2 zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitostiam ponuky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom.
- 5.2.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 5.2.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa § 53 ods. 2 ZVO.
- 5.2.4 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
 - a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 5.2.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 5.2.2 SP alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 5.2.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z dôvodov v zmysle § 53 ods. 5. písm. a), b), c), d), e), f), g), h) ZVO.
- 5.2.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu

- Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.
- 5.2.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov v zmysle § 53 ods. 7 ZVO a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 5.2.9 Ponuky uchádzačov, ktoré spĺňajú stanovené podmienky podľa bodov 5.2.1 a 5.2.7 SP a neboli z tejto zákazky vylúčené, budú komisiou vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na prekladanie ponúk a spôsobom určeným v kapitole C. *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.*

5.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 5.3.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 114 ods. 9 ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.
- 5.3.2 Splnenie podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v SP kapitola B. *Podmienky účasti uchádzačov* bude vyhodnotené podľa príslušných ustanovení ZVO (§ 40 a § 152 ZVO).
- 5.3.3 Doklady na splnenie podmienok účasti určené verejným obstarávateľom môže hospodársky subjekt (uchádzač) predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi **do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti**, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 5.3.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v zmysle § 40 ods. 4 ZVO.
- 5.3.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 5.3.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených

dokladov v určenej lehote,

- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO (ak sa uplatňuje).

5.3.7 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

5.4 Elektronická aukcia

Elektronická aukcia sa nepoužije.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

6.1 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 6.1.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 6.1.2 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 6.1.3 Ustanovením bodu 6.1.1 SP nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasilať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 6.1.4 Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.

Časť VII.

PRIJATIE PONUKY

7.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 7.1.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiadava uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie

podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **5 pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.

- 7.1.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

7.2 Uzavretie zmluvy

- 7.2.1 Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy bude postupovať podľa § 56 ZVO.
- 7.2.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 7.2.3 Verejný obstarávateľ v súlade § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 7.2.4 V súlade s § 56 ods. 2 ZVO verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO.
- 7.2.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 7.2.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 7.2.7 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 7.2.8 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

Časť VIII.

ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

8.1 Zrušenie verejného obstarávania

- 8.1.1 Pri zrušení verejného obstarávania verejný obstarávateľ postupuje podľa § 57



Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

ZVO.

- 8.1.2 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne upovedomí o tom všetkých uchádzačov alebo záujemcov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť IX. REVÍZNE POSTUPY

9.1 Revízne postupy

Revízne postupy budú uplatňované v zmysle príslušných ustanovení ZVO.

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

Podmienky účasti – osobné postavenie uchádzačov - § 32 ZVO

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (VVO) č. 250/2017 zo dňa 20.12.2017, číslo oznámenia vo VVO 17439 – WYP:

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

III.1.1) Osobné postavenie

Podmienky účasti – ekonomické a finančné postavenie uchádzačov - § 33 ZVO

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (VVO) č. 250/2017 zo dňa 20.12.2017, číslo oznámenia vo VVO 17439 – WYP:

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) Podmienky účasti

III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie

Podmienky účasti – technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť uchádzačov - § 34 ZVO

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (VVO) č. 250/2017 zo dňa 20.12.2017, číslo oznámenia vo VVO 17439 – WYP:

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) Podmienky účasti

III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (VVO) č. 250/2017 zo dňa 20.12.2017, číslo oznámenia vo VVO 17439 – WYP:

ODDIEL VI. DOPLNKOVÉ INFORMÁCIE

VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 1.1 Jediným kritériom vyhodnotenia ponúk je **najnižšia cena s DPH** za predmet zákazky.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 2.1 Vyhodnotenie ponúk bude vykonané verejným obstarávateľom menovanou komisiou.
- 2.2 Komisia určí poradie uchádzačov podľa výšky navrhutej ceny uvedenej v jednotlivých ponukách od 1 po „n“ pričom n je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za predmet zákazky najnižšiu cenu a bude mu pri vyhodnocovaní určené prvé miesto. Ostatným uchádzačom bude určené miesto podľa výšky navrhovanej ceny vzostupne.
- 2.3 Každá ponuka bude vyhodnotená členom komisie priradením poradia s tým, že uchádzač s najlepšou ponukou – najnižšou cenou za daný predmet zákazky dostane priradené prvé miesto a ostatným uchádzačom budú priradené miesta vzostupne, podľa výšky navrhovanej ceny.
- 2.4 Úspešným uchádzačom zákazky sa stane ten, ktorého ponuka obsahovala najnižšiu cenu a bola hodnotená každým členom komisie na prvom mieste. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa výšky navrhovanej ceny vzostupne.
- 2.5 Ostané ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Východiskové podmienky a požiadavky plnenia (dodania) predmetu zákazky

- 1.1 Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác stavby „*Rekonštrukcia miestnych komunikácií v obci Ľubica*“, ktorá pozostáva z týchto stavebných objektov: SO 01 Miestna komunikácia ul. Jarná, časti: SO 01.1 Komunikácia, SO 01.2 Chodník a SO 02 Miestna komunikácia ul. Športová, časti: SO 02.1 Komunikácie, SO 02.2 Chodníky.
- 1.2 Technické požiadavky na stavebné práce vychádzajú z technických špecifikácií, ktorými sa určujú charakteristické vlastnosti stavebných prác.
- 1.3 Podrobný opis predmetu zákazky obsahuje projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré sú súčasťou týchto SP.
- 1.4 Ak je v poznámke príslušných položkách výkazu výmer SO 01 – SO 01.1 – pol. č. 12, SO 01 – SO 01.2 – pol. č. 7, SO 02 – SO 02.1 – pol. č. 14, SO 02 – SO 02.2 – pol. č. 7 uvedené „*medziskládka investora bez poplatku na č.p. 55/1, pre ďalšie zhodnotenie materiálu na mk v obci*“, uchádzač uvedené položky nenaceňuje a ponechá nulovú hodnotu „0“ (verejný obstarávateľ si nebude uplatňovať poplatok skladovanie, resp. medziskládku).
- 1.5 Akýkoľvek odkaz na konkrétnu značku alebo typ je možné nahradiť ekvivalentnou ponukou (ekvivalentom). V prípade, ak sa kdekoľvek v SP, vo výkaze výmer, alebo projektovej dokumentácii, resp. inej sprievodnej dokumentácii nachádza akýkoľvek odkaz na konkrétnu značku alebo typ (názov výrobku, materiálu alebo výrobcu), uchádzač môže použiť jeho ekvivalent, ktorý však musí dosahovať minimálne technické požiadavky a kvalitatívne parametre ako pôvodne navrhované (umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, respektíve lepšími parametrami). V prípade uplatnenia ekvivalentov navrhnuté ekvivalenty uchádzač uvedie priamo do oceneného výkazu výmer (príloha SP a farebne ich vyznačí) a zároveň doloží samostatný zoznam ekvivalentov k ocenenému výkazu výmer, kde bude uvedená pôvodná položka a navrhovaný ekvivalent k nej.

E. SPOSOB URČENIA CENY

1. Formuláre pre určenie ceny predmetu zákazky

- 1.1 Uchádzač pre stanovenie ceny použije **Výkaz výmer**, predložený verejným obstarávateľom, ktorý je prílohou SP a ktorý obsahuje:
 - 1.1.1 neocenený zoznam položiek požadovaných prác, s uvedením množstva (počtu merných jednotiek) potrebného na určenie ceny za predmet zákazky.
- 1.2 **Návrh na plnenie kritéria** – samostatný dokument (príloha SP), kde bude uvedená **cena** za celý predmet zákazky, ktorá je totožná s cenou v ocenenom výkaze výmer a s návrhom ceny, ktorá je uvedená v návrhu zmluvy.

2. Pokyny k spôsobu určenia ceny

- 2.1 Cena za realizáciu prác predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky náklady. Cena za práce sa bude týkať celého predmetu zákazky. Uchádzač je povinný predložiť cenovú ponuku v zmysle opisu predmetu zákazky podľa kapitoly *D. Opis predmetu zákazky*. Uchádzač uvedie cenu bez DPH, vyčíslí samostatne DPH 20 % a uvedie celkovú cenu s DPH.
- 2.3 Cena uvedená v cenovej ponuke zákazky, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou Návrhu zmluvy, musí obsahovať cenu za obstarávaný predmet zákazky v zložení podľa bodu 2.2 vrátane všetkých súvisiacich výdavkov na predmet zákazky.
- 2.4 Ceny celkom jednotlivých položiek stavebných objektov v ponukách uchádzačov je potrebné spracovať v elektronickej forme .xls zavzorcované funkciou ROUND na dve desatinné miesta.

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

F. OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Minimálny zoznam zmluvných podmienok

1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade so SP a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
2. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača doplniť údaje, ktoré sú v návrhu zmluvy vybodkované vrátane vyplnenia miesta, dátumu, názvu organizácie (uchádzača) a osoby, resp. osôb oprávnenej/ých konať v mene uchádzača a jej, resp. ich podpisy, príp. doplnené pečiatkou organizácie (uchádzača).
Príloha č. 2: Zoznam známych subdodávateľov - túto prílohu zmluvy o dielo vyplňa a predkladá verejnému obstarávateľovi **len úspešný uchádzač** pri podpise zmluvy, nie je súčasťou ponuky uchádzača.
3. V zmysle § 41 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný oznámiť v zmysle § 41 ods. 4 ZVO verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a zmenu subdodávateľa vrátane údajov o novom subdodávateľovi podľa § 41 ods. 3 ZVO.
4. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač predloží pri podpise zmluvy ako jej prílohu Zmluvu medzi členmi skupiny.
5. Návrh zmluvy (zmluvné podmienky) je prílohou týchto SP.

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

PRÍLOHY

Verejný obstarávateľ:

Obec Ľubica

Obecný úrad Ľubica, Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača, IČO:

Príloha

Doporučený vzor:

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NAJNIŽŠIA CENA

Predmet zákazky:

**„Rekonštrukcia miestnych komunikácií
v obci Ľubica“**

Cena bez DPH za celý predmet zákazky: EUR slovom:
Hodnota DPH 20 %: EUR slovom:
Cena s DPH za celý predmet zákazky: EUR slovom:

V dňa:

.....
Odtlačok pečiatky a a titul/-y, meno/-á, priezvisko/-á
a podpis/-y štatutárneho / nych zástupcu / ov

