



## **Verejné obstarávanie**

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na podlimitnú zákazku uskutočnenú postupom podľa § 113 na uskutočnenie stavebných prác

Predmet zákazky:

**„REKONŠTRUKCIA A PRÍSTAVBA KULTÚRNEHO DOMU A ÚČELOVEJ BUDOVY“**

Za verejného obstarávateľa:

**Ing. Ján Beňo**  
starosta obce Poniky

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

**Mgr. Petra Ďurkovičová**  
osoba poverená verejným  
obstarávaním

Za realizátora verejného obstarávania:

**Ing. Tomáš Tóth**  
výkonný riaditeľ  
Slovenské centrum obstarávania, o. z.

# OBSAH

ÚVOD.....	4
ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY .....	5
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA .....	6
2. PREDMET ZÁKAZKY .....	6
3. VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY .....	7
4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY .....	7
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV .....	7
6. ZÁKAZKA .....	7
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK .....	7
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM .....	8
9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....	8
10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY .....	9
11. JAZYK PONUKY .....	9
12. VYHOTOVENIE PONUKY .....	9
13. OBSAH PONUKY .....	10
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE .....	11
15. NÁKLADY NA PONUKU .....	13
16. ZÁBEZPEKA .....	13
17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU .....	14
18. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE .....	14
19. OZNAČENIE PONUKY .....	15
20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK .....	15
21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY .....	15
22. OTVÁRANIE PONÚK .....	16
23. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE .....	16
24. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI .....	16
25. VYHODNOTENIE PONÚK .....	17
26. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....	18
27. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE .....	18

28.	OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK .....	19
29.	UZAVRETIE ZMLUVY .....	20
30.	ZRUŠENIE SÚŤAŽE .....	21
31.	REVÍZNE POSTUPY .....	21
32.	DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY .....	22
33.	SUBDODÁVATELIA.....	22
34.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	23
	ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI .....	24
	ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK.....	30
	ČASŤ D - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....	32
	ČASŤ E – OBCHODNÉ PODMIENKY .....	36
	ČASŤ F - ETICKÝ KÓDEX ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA.....	48
	PRÍLOHA Č. 1 - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ .....	52
	PRÍLOHA Č. 2 - VÝKAZ VÝMER	
	PRÍLOHA Č. 3 - PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA	
	PRÍLOHA Č. 4 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH.....	54
	PRÍLOHA Č. 5 - ČASOVÝ HARMONOGRAM	
	PRÍLOHA Č. 6 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O TECHNICKOM, STROJOVOM VYBAVENÍ .....	55

## ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk obstarávania (ďalej len "výzva") ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/záujemca dôkladne preskúma a rešpektuje všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ v príslušnom gramatickom tvare) **na uskutočnenie stavebných prác.**

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva. Zároveň vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

## ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača.

**Časť I.**  
**Všeobecné informácie**

## **1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

<b>Verejný obstarávateľ:</b>	<b>Obec Poniky</b>
Sídlo:	Malá Stráňa 32, 976 33
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00 313 734
DIČ:	202 112 1366
Štatutárny orgán:	Ing. Ján Beňo, starosta obce Poniky
Telefón:	0903 654 380
E-mail:	<a href="mailto:starosta@poniky.sk">starosta@poniky.sk</a>
Internetová adresa:	<a href="http://www.poniky.sk">http://www.poniky.sk</a>
Kontaktná osoba:	Bc. Pavol Ondrejko
Telefón:	0910 912 821
E-mail:	<a href="mailto:prednosta@poniky.sk">prednosta@poniky.sk</a>

### **1.1 Kontaktné miesto pre vyžiadanie súťažných podkladov, podávanie žiadosti o vysvetlenie, na predkladanie ponúk a otváranie ponúk**

Názov organizácie:	<b>Slovenské centrum obstarávania, o. z.</b>
Adresa kontaktného miesta:	Hurbanovo námestie 46, 972 01 Bojnice
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba 1:	<b>Mgr. Petra Ďurkovičová</b>
Telefón:	+421 914 322 930
E-mail:	<a href="mailto:durkovicova@i-sco.sk">durkovicova@i-sco.sk</a>
Kontaktná osoba 2:	<b>Ing. Tomáš Tóth</b>
Telefón:	+421 911 803 105
E-mail:	<a href="mailto:toth@i-sco.sk">toth@i-sco.sk</a>

## **2. PREDMET ZÁKAZKY**

2.1 Názov predmetu obstarávania: **„Rekonštrukcia a prístavba kultúrneho domu a účelovej budovy“.**

2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

**45212300-9 Stavebné práce na stavbe budov určených pre umenie a kultúru**

2.3 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **314 817,54 Eur bez DPH.**

2.4 Druh zákazky: podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác uskutočnená postupom podľa § 113 s použitím elektronickej aukcie.

2.5 Predmetom zákazky je rekonštrukcia a prístavba kultúrneho domu a účelovej budovy v obci Poniky, časť Ponická Lehôtka. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je v časti D - Opis predmetu zákazky.

### 3. VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia.

3.2 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

### 4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miestom dodania predmetu zákazky: *Poniky – Námestie Mateja Kosca, časť Ponická Lehôtka, číslo parcely: 1095/1, 1095/2 a 1095/3.*

4.2 Termín realizácie: od 03/2018 najneskôr do 10/2018.

### 5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa subjektov formou bezhotovostného platobného styku.

5.2 Verejný obstarávateľ nebude na predmet zákazky poskytovať preddavkové platby.

### 6. ZÁKAZKA

6.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom podľa § 3 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zákona č. 513/1991 Zb. obchodného zákonníka v platnom znení.

6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí Časť E - Obchodné podmienky.

### 7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

7.2 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.12.2019**.

7.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

7.4 Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súčasne formou oznámenia v profile verejného obstarávateľa.

7.5 V prípade, ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v písomnej listinnej podobe, a to buď poštou alebo osobným doručením na adresu kontaktného miesta: **Slovenské centrum obstarávania, o. z., Hurbanovo nám. 46, 972 01 Bojnice,**



**kontaktná osoba: Ing. Tomáš Tóth, Mgr. Petra Ďurkovičová.**

7.6 V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy, resp. oznámenia podľa bodu 7.4, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

## **Časť II. Komunikácia a vysvetlenie**

### **8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM**

8.1 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom sa bude uskutočňovať len písomne, a to prostredníctvom pošty alebo elektronickej pošty.

8.2 Pri zasielaní informácií e-mailom musí byť zrejماً identifikácia odosielateľa. Uchádzač alebo záujemca je povinný zabezpečiť príjem a prečítanie správ z domén **@well.sk** a **@i-sco.sk** bez zdržania. Za čas doručenia e-mailu od verejného obstarávateľa uchádzačovi alebo záujemcovi sa pokladá moment prijatia emailu e-mailovým serverom slúžiacim na doručovanie. Za čas prevzatia e-mailu uchádzačom alebo záujemcom sa považuje moment uvedený v správe potvrdzujúcej prečítanie, ktorá je spätne zaslaná verejnemu obstarávateľovi. Za čas doručenia aj prevzatia e-mailu od uchádzača alebo záujemcu k verejnemu obstarávateľovi (Slovenské centrum obstarávania) sa pokladá moment doručenia e-mailu na e-mailový server slúžiaci na prijímanie.

8.3 Záujemca môže o súťažné podklady požiadať **do 15.01.2018** spôsobom podľa bodu 8.1 a 8.2 **na adrese uvedenej v bode 1.1**. Súťažné podklady mu budú bez úhrady poskytnuté elektronicky.

8.4 V žiadosti o súťažné podklady je potrebné uviesť: názov (obchodné meno), kontaktnú adresu pre poštový aj elektronický styk a kontaktnú osobu.

### **9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

9.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú známi, najneskôr **3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. V takomto prípade môže ktorýkoľvek záujemca písomne v listinnej podobe požiadať o vysvetlenie priamo na adrese kontaktného miesta: **Slovenské centrum obstarávania, o. z., Hurbanovo nám. 46, 972 01 Bojnice, kontaktná osoba: Ing. Tomáš Tóth, Mgr. Petra Ďurkovičová.**

9.2 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.



9.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## 10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY

10.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác je možná po dohovore s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa: Bc. Pavol Ondrejko na tel. čísle +421 910 912 821 v pracovných dňoch a v nasledovnom čase:

Pondelok:	8:00 – 15:30 hod.
Utorok:	8:00 – 15:30 hod.
Streda:	8:00 – 17:30 hod.
Štvrtok:	8:00 – 15:30 hod.
Piatok:	9:00 – 14:00 hod.

### Časť III. Príprava ponuky

## 11. JAZYK PONUKY

11.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 12. VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, čiže musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Dokumenty v jednotlivých častiach ponuky odporúča verejný obstarávateľ spojiť do jedného zväzku.

12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk tohto verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.

12.3 Ponuka predložená v listinnej podobe musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

12.4 Z dôvodov ochrany ponuky proti neoprávnenej manipulácii **odporúča** verejný obstarávateľ všetky strany ponuky predložené v listinnej podobe očíslovať a podpísať štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Tento podpis nie je vyjadrením súhlasu s obsahom dokumentu alebo dokladu.

12.5 Uchádzačovi sa **odporúča** vyhotoviť okrem písomnej listinnej formy ponuky aj kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD nosiči, prípadne USB flash disku alebo na inom vhodnom pamäťovom médiu, ktorú označí ako „kópia“, vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip. Na týchto CD/DVD nosičoch alebo USB flash disku bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov, USB flash disku bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom, ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa tieto v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

12.6 Kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči alebo USB flash disku bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči alebo USB flash disku bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.

12.7 V prípade rozdielov medzi originálnym vyhotovením ponuky a kópiou ponuky je záväzný obsah originálneho vyhotovenia ponuky.

### 13. OBSAH PONUKY

13.2 **Predkladanie ponúk sa uskutoční podľa § 113 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v jednej obálke pre predmet zákazky.**

13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

13.4 V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená **plná moc** pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami, oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

13.5 Verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť verejnému obstarávateľovi **Obsah ponuky**, t. j. zoznam predložených dokladov a dokumentov s číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (ďalej len „oprávnenou osobou uchádzača“). Odporúča sa, aby všetky strany ponuky boli parafované oprávnenou osobou uchádzača a očíslované vzostupne od strany 1 po stranu x.

13.6 Verejný obstarávateľ **odporúča** predložiť **Identifikačné údaje uchádzača obsahujúce:** obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia

štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mailovú adresu, na ktorú obstarávateľ zašle Výzvu na účasť v elektronickej aukcii, internetová adresa a podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje uchádzača“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a opečiatkovaný pečiatkou každého člena skupiny.

#### **13.7 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti B - Podmienky účasti.**

13.8 Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií (Príloha č. 1) podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.

13.9 Výkaz výmer (Príloha č. 2) podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

13.10 **Čestné vyhlásenie** o tom, že na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú/nebudú podieľať subdodávateľia (Príloha č. 4).

13.11 Časový harmonogram postupu realizácie prác na stavebnom objekte, ktorý vypracuje zhotoviteľ (Príloha č. 5).

13.12 **Čestné vyhlásenie**, že uchádzač má dostatočné pracovné kapacity, strojové a technické vybavenie na realizáciu zákazky (Príloha č. 6).

13.13 Návrh zmluvy podľa časti E – Obchodné podmienky podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.

13.14 Doklad o zložení zábezpeky v požadovanej výške/sume.

**13.15 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť obsah ponuky ako elektronickú verziu na CD/DVD nosiči alebo USB flash disku.**

### **14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

14.1 Cena za predmet obstarávania musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH
- Sadzba DPH a výška DPH
- Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť v ponuke.

14.3 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena v ponuke musí byť maximálna, vyjadrená v eurách a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.



## 15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania tejto zákazky.

15.3 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 1.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

15.3 Nevybratie uchádzača za dodávateľa stavebnej práce nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

## 16. ZÁBEZPEKA

16.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 ods. (1) zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

16.2 Pod zábezpekou sa v tomto prípade myslí poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v sume/vo výške: **4 500,00 EUR.**

16.3 Zábezpeka je zložená poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, splatnej na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa alebo zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Uchádzač si vyberie jednu z uvedených možností.

16.4 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky, v každom prípade so sídlom v Slovenskej republike (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2.

16.5 Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku obstarávateľovi do siedmich pracovných dní od prijatia písomného oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,



- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky. Záručná listina musí byť predložená v ponuke uchádzača. V prípade jej nepredloženia resp. nepredloženia záručnej listiny podľa určených podmienok bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. (5) písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vylúčený.

16.6 Finančné prostriedky v minimálnej výške podľa bodu 16.2. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa a musia byť naň pripísané najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. (5) písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vylúčený.

16.7 Údaje účtu pre účely zloženia zábezpeky:  
Číslo účtu (formát IBAN): **SK90 5600 0000 0012 4594 3001**  
Mena účtu: EUR

16.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:  
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo  
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu, podľa § 56 ods. 8 až 11 zákona.

16.9 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:  
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,  
- uzavretia zmluvy.

#### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

17.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť právny subjekt. Z dokumentácie preukazujúcej vznik právneho subjektu musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia subjektu ručia za záväzky subjektu spoločne a nerozdielne.

17.2 Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v týchto súťažných podkladoch.

### **18. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE**

18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá za seba predloží ponuku, nemôže súčasne predložiť inú ponuku ako člen skupiny.

18.2 Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale podľa bodu 13. osobne alebo poštovou zásielkou **na adresu uvedenú v bode 1.1** v lehote na predkladanie ponúk.

18.3 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

18.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom **na adresu uvedenú v bode 1.1**, bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

## 19. OZNAČENIE PONUKY

19.1 Ponuka bude vložená do samostatnej obálky (obalu) a bude zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu. Obálka (obal) bude označená identifikáciou uchádzača (obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača), bude obsahovať označenie "súťaž" a heslo súťaže: **„Rekonštrukcia a prístavba kultúrneho domu a účelovej stavby“**.

Ponuka musí byť uzatvorená, prípadne zapečatená proti nežiaducemu otvoreniu a označená nasledujúcimi údajmi:

- adresa: Slovenské centrum obstarávania, o.z., Hurbanovo námestie 46, 972 01 Bojnice
- adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ! a heslo: **„Rekonštrukcia a prístavba kultúrneho domu a účelovej stavby“**.

19.2 Ak obálka resp. obal ponuky nebude uzatvorený alebo nebude obsahovať uvedené údaje, verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za predčasné otvorenie ponuky.

## 20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

20.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť poštou, na adresu uvedenú v bode 1.1:

**Slovenské centrum obstarávania, o. z.  
Hurbanovo námestie 46  
972 01 Bojnice**

alebo osobne na tú istú adresu v pracovné dni v pondelok až v piatok v čase od 9.00 do 14.00 hod.

20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **15.01.2018 o 10:00 hod.**

20.3 Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## 21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.

21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 1.1 a doručením novej



ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.

#### **Časť V.**

#### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **22. OTVÁRANIE PONÚK**

22.1 Otváranie ponúk, ktoré je neverejné, sa uskutoční dňa **15.01.2018 o 12:00 hod.** na adrese podľa bodu 1.1.

22.2 Na otváraní ponúk sa zúčastní len komisia menovaná na otváranie a vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov.

22.3 Verejný obstarávateľ zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku:

- informáciu o tom, že boli zo súťaže vylúčení, alebo
- výzvu na účasť v elektronickej aukcii a pravidlá priebehu elektronickej aukcie.

### **23. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE**

23.1 V čase a mieste určenom na otváranie ponúk uvedenom v bode 22.2 súťažných podkladov, komisia overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuku, ktorú komisia označí poradovým číslom v takom poradí, v akom bola predložená. Následne komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, v podaní vysvetlenia, doplnenie tejto časti ponuky.

23.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom a špecifikáciám uvedeným v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná.

23.3 Ponuky uchádzačov, ktorí nebudú spĺňať podmienky účasti, predložia neplatné doklady alebo poskytnú nepravdivé alebo skreslené informácie, budú z verejného obstarávania **vylúčené**. Neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, sú neúplné alebo sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

23.4 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk pred ich konečným vyhodnotením pomocou elektronickej aukcie. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.5 Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyzve uchádzača na opravu zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.6 O potrebe vysvetlenia ponuky komisia upovedomí uchádzača bezodkladne.

23.7 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

23.8 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený.

### **24. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok

týkajúcich sa osobného postavenia, majetkovej účasti, finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti podľa časti B - Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

24.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

24.3 Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie alebo doplnenie dokladov verejnému obstarávateľovi podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

24.4 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

24.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

25.6 V zmysle § 152 ods. 5 zákona verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona.

25.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

25.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

## **25. VYHODNOTENIE PONÚK**

25.1 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

25.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré neboli z verejného obstarávania vylúčené. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

25.3 Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia na vyhodnotenie ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v bode 26. a v časti C - Kritériá na vyhodnotenie ponúk.

25.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

25.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

25.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

## 26. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

26.1 Ponuky budú vyhodnocované podľa stanovených kritérií na základe **ekonomicky najvýhodnejšej ponuky**.

26.2 Podrobný opis uplatnenia kritérií je v časti C - Kritériá na vyhodnotenie ponúk.

26.3 Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce: Uchádzač, ktorého súčet dosiahnutých bodov za jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk bude po skončení elektronickej aukcie najvyšší, umiestni sa na 1. mieste. Na ďalších miestach sa umiestnia uchádzači, ktorí dosiahli nižší súčet bodov za kritériá na vyhodnotenie ponúk, a to vzostupne podľa súčtu dosiahnutých bodov.

## 27. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

27.1 **Elektronická aukcia** je podľa § 54 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) nie je samostatný postup, ale súčasťou postupu zadávania zákazky, konkrétne vyhodnotenia ponúk automatizovaným spôsobom.

27.2 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

27.3 E-aukcia sa nemôže začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii (§ 54, ods. 9).

27.4 **Podmienky a špecifikácia technického pripojenia:**

- Počítač s operačným systémom Windows (XP, Vista, 7), Linux,
- MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome,
- Internetový prehliadač musí podporovať 256 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom,
- Inštalovanú podporu jazyka Java min. ver. 1.4 integrovanú s internetovým prehliadačom,
- V internetovom prehliadači nastavený jazyk "Slovenčina",
- Adobe Acrobat 6.x Standard a vyššie verzie pre vyplňanie a podpisovanie formulárov a ponúk.

27.5 Výzva na predloženie ponuky do elektronickej aukcie bude uchádzačom, ktorí neboli vylúčení, zaslaná e-mailom na adresu, ktorú uviedli vo svojej ponuke. Táto výzva bude obsahovať procedurálne informácie ohľadom priebehu e-aukcie v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vrátane dátumov a časov začatia, ukončenia a spôsobu ukončenia elektronickej aukcie.

27.6 V termíne na ukončenia prijímania ponúk, ktorý bude stanovený vo výzve na predkladanie ponúk, je povinnosťou uchádzača zadať vstupné hodnoty svojej ponuky, ktoré sú zhodné s tými, ktoré zaslal verejnému obstarávateľovi v písomnej ponuke.

27.7 V priebehu elektronickej aukcie môže uchádzač zadávať nové hodnoty jednotlivých položiek v ľubovoľnom počte krokov, a to vždy iba nižšie ako sú jeho aktuálne hodnoty. V priebehu elektronickej aukcie bude každý účastník informovaný, na ktorom mieste sa aktuálne nachádza a bude mu zobrazená najlepšia hodnota v jednotlivých položkách, vrátane najlepšej celkovej hodnoty.

#### 27.8 Riešenia nepredvídateľných situácií počas e-aukcie:

Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že **nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Vyhlasovateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. Jedine v prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne.** V prípade opakovania e-aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona.

Na predkladanie ponúk sa neodporúča využiť posledných 5 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému e-aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom e-aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému e-aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému e-aukcie doručené a systémom e-aukcie spracované, systém e-aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom e-aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému e-aukcie presne v čase stanovenom vyhlasovateľom ako ukončenie e-aukcie.

### Časť VI. Prijatie ponuky

## 28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

28.1 V prípade podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom



poradí splňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.

28.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 28.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

28.3 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali v elektronickej aukcii bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámená identifikácia úspešného uchádzača, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **29. UZAVRETIE ZMLUVY**

29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

29.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

29.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

29.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

29.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

29.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 8, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

29.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť

zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

29.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

29.9 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v oznámení o koncesii určiť, že lehota podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 je dlhšia ako 10 pracovných dní.

29.10 Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona.

29.11 Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

#### **Časť VII.**

#### **Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

### **30. ZRUŠENIE SÚŤAŽE**

30.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak:

- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

30.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

#### **Časť VIII.**

#### **Revízne postupy**

### **31. REVÍZNE POSTUPY**

31.1 Uchádzač alebo záujemca, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podľa § 163 a nasl. zákona

o verejnom obstarávaní využiť revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

31.2 Konanie o námietkach upravuje § 171 až § 179 zákona o verejnom obstarávaní.

### **Časť IX.**

#### **Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní**

## **32. DÔVERNOSCŤ A ETICKÉ POSTUPY**

32.1 Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia poverení štatutárnym zástupcom na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

32.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

32.4 Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a môžu byť použité len na potreby vypracovania predmetnej ponuky.

## **33. SUBDODÁVATELIA**

33.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

33.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

33.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi. Doklady na preukázanie podmienok účasti sa predkladajú ako originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

33.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 33.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.



33.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

33.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

#### **Časť X.**

#### **Záverečné ustanovenia**

### **34. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

34.1 Skutočnosti uvedené v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk platia pre celý predmet zákazky, pokiaľ nie je v súťažných podkladoch alebo vo výzve uvedené inak.

34.2 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

## ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI

**Splnenie podmienok účasti možno preukázať podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.**

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie originálnych dokladov, ak nie je uvedené inak.

### **I. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní**

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1:

- písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri

mesiace,

- písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

4. Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona - jednotným európskym dokumentom (ďalej len "JED"). Na účely zákona je JED dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na splnenie podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené JED-om predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona. Podrobnosti k týmto základným požiadavkám sú uvedené v súťažných podkladoch.

5. Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť doklady požadované v tejto časti, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

6. Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

## **II. Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní**

1. Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona. č. 343/2015 Z. z. :

**predložením písomného vyjadrenia** alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky banky alebo zahraničnej banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len "banka" v príslušnom gramatickom tvare) o schopnosti uchádzača plniť si svoje finančné záväzky, ktoré/ý musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a že jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie.

Vyjadrenie uchádzač predkladá zo všetkých bánk, v ktorých má vedené účty, s čestným prehlásením (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača), v

ktorom uvedie, že v iných bankách nemá vedené peňažné účty. Vyjadrenie banky musí byť predložené ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúce tri (3) roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie. Za predchádzajúce obdobie sa pre účely tejto zákazky považujú tri (3) roky (36 mesiacov) predchádzajúce dňu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

Odôvodnenie primeranosti: Stanovením danej podmienky účasti sa skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a finančná stabilita uchádzača. Vyjadrenie banky, resp. ekvivalentný doklad má byť zárukou solventnosti a finančnej stability uchádzača počas plnenia predmetu zákazky. Z uchádzačových predkladaných dokladov preukazujúcich splnenie podmienky účasti podľa § 33 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej požadovanej minimálnej úrovne a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov, pokiaľ nie je uvedené inak.

2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne.

3. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

### **III. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

Splnenie týchto podmienok preukazuje uchádzač podľa:

1. **34 ods. 1 písm. b)** zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo zájemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť výber uchádzača, ktorý je schopný realizovať predmet zákazky s rovnakými alebo porovnateľnými parametrami, t.j. má dostatočné praktické skúsenosti s realizáciou stavieb požadovanej technickej úrovne a rozsahu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bude vyhotovený v členení podľa požadovaných rokov doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok. Verejný obstarávateľ požaduje **predložiť min. dve stavby s rozpočtovým** nákladom v hodnote **min. 314 000,00 EUR bez DPH** rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky (v zmysle opisu predmetu zákazky) v posudzovanom období predchádzajúcich piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:

Zoznam úspešne realizovaných prác má garantovať preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Verejný obstarávateľ získa prehľad o solídnosti uchádzača na trhu s možnosťou preverenia kvality uchádzača vzhľadom na predmet zákazky.

2. údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritérium na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží doklad o odbornej kvalifikácii osoby zodpovednej za riadenie prác - za vedúceho stavby a za zástupcu vedúceho stavby, príp. adekvátny doklad vydaný krajinou sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla. Uchádzač predkladá fotokópiu dokladu, ktorá bude opatrená originálom pečiatky držiteľa a vlastnoručným podpisom.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:

Uvedené doklady verejný obstarávateľ požaduje z dôvodu uistenia sa, že zhotoviteľ bude mať k dispozícii dostatočné odborné kapacity na zabezpečenie riadneho plnenia zmluvy.

3. **podľa § 34 ods. 1 písm. j)** predložením údajov o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť:

- čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač má dostatočné pracovné kapacity, strojové a technické vybavenie na realizáciu predmetnej zákazky.



Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:

Verejný obstarávateľ touto požiadavkou požaduje preukázať od uchádzača, že je schopný uskutočniť stavebné práce, ktoré sú predmetom obstarávania.

**4. podľa § 34 ods. 1 písm. I)** uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

a) Ak má uchádzač v úmysle zabezpečiť určitý podiel zákazky subdodávateľom, uchádzač predloží zoznam subdodávateľov čestné vyhlásenie o subdodávateľoch spolu s ich zoznamom podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s uvedením:

- ich identifikačných údajov,
- predmetom subdodávok,
- podielom zákazky, ktorý plánuje zabezpečiť subdodávateľom,

Uchádzač, ktorý má v úmysle zabezpečiť určitý podiel zákazky subdodávateľom:

- berie na vedomie, že je povinný predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedených navrhovaných subdodávateľov.

b) Ak uchádzač nemá v úmysle použiť na realizáciu zákazky subdodávateľa, uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že bude zákazku realizovať vo vlastnom mene bez použitia subdodávateľov.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:

Uvedenou podmienkou účasti chce verejný obstarávateľ vedieť, či má uchádzač v úmysle realizovať zákazku subdodávateľom.

**5. podľa § 35** - uchádzač preloží certifikát systému manažérstva kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva kvality podľa normy **STN EN ISO 9 001:2 009/ ISO 9 001: 2 008**.

Odôvodnenie: Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky, aby sa verejný obstarávateľ uistil, že plnenie zmluvy bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom v požadovanej kvalite.

**6. podľa § 36** - uchádzač predloží certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva podľa normy **STN EN ISO 14 001 : 2 004**.

Odôvodnenie: Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky, aby sa verejný obstarávateľ uistil, že plnenie zmluvy bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom v požadovanej kvalite.

**7.** Uchádzač preloží certifikát systému manažérstva vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek určitých noriem riadenia systémom manažérstva v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) podľa normy **OHSAS 18001**.

Odôvodnenie: Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky, aby sa verejný obstarávateľ uistil, že plnenie zmluvy bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom v požadovanej kvalite.

8. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.



## ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa § 44 ods. 1 zákona, t.j. na základe **ekonomicky najvýhodnejšej ponuky**.

Aukčné kritériá, ktorých hodnoty bude môcť uchádzač v elektronickej aukcii meniť iba smerom k lepšej hodnote v prospech verejného obstarávateľa podľa poradia dôležitosti a ich relatívne váhy sú nasledovné:

### **Kritérium č. 1 - Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH, relatívna váha kritéria 95,00 % (max. 95,00 bodov)**

Pod celkovou cenou sa rozumie cena realizácie stavebných prác diela „**Rekonštrukcia a prístavba kultúrneho domu a účelovej budovy**“.

Celková cena za predmet zákazky sa vypočíta ako súčet súčinov jednotkových cien bez DPH a stanoveného počtu merných jednotiek za všetky položky predmetu obstarávania.

Jednotkové ceny možno zadávať číslom najviac na 2 (dve) desatinné miesta väčším ako 0,00.

Za kritérium č. 1 bude ponuke pridelených maximálne **95,00 bodov** najnižšej ponuke (B1max). Ostatným ponukám budú pridelené body na 2 desatinné miesta za kritérium č. 1 (B1) podľa vzorca:

$$B1 = K1min / K1x * B1max$$

K1min – najlepšia (najnižšia) ponuka kritéria č. 1; B1max – maximálny počet bodov za kritérium č. 1;  
K1x – ponuka kritéria č. 1

### **Kritérium č. 2 - Rýchlosť dodania predmetu zákazky v kalendárnych dňoch, relatívna váha kritéria 3,20% (max. 3,20 bodov)**

Rýchlosťou dodania sa rozumie čas v kalendárnych dňoch od nadobudnutia účinnosti zmluvy do uvedenia diela do prevádzky.

Kritérium je potrebné zadávať celým číslom v rozsahu od 1 do 150.

Za kritérium č. 2 bude ponuke pridelených maximálne **3,20 bodov** najnižšej ponuke (B2max). Ostatným ponukám budú pridelené body na 2 desatinné miesta za kritérium č. 2 (B2) podľa vzorca:

$$B2 = K2min / K2x * B2max$$

K2min – najlepšia (najnižšia) ponuka kritéria č. 2; B2max – maximálny počet bodov za kritérium č. 2;  
K2x – ponuka kritéria č. 2

**Kritérium č. 3 – Celkový počet preukázateľne zrealizovaných obdobných stavebných diel okrem predložených minimálnych požiadaviek na referencie, relatívna váha kritéria 1,80% (max. 1,80 bodov)**

Uchádzač môže predložiť ľubovoľný počet referencií na rovnaký alebo obdobný predmet zákazky, ktorý musí spĺňať všetky požiadavky v zmysle Časti B – Podmienky účasti, oddiel III. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa §34 zákona o verejnom obstarávaní ods. 1. Verejný obstarávateľ **odporúča**, aby uchádzač zoznam stavebných práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky predložil potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác. Do uvedeného kritéria sa nezapočítavajú požadované min. dve stavby, ktoré predloží uchádzač ako doklad na splnenie podmienok účasti v zmysle §34 ods. 1. písm. b) Súťažných podmienok.

Kritérium je potrebné zadávať celým číslom v rozsahu od 1 do celkového počtu ďalších predložených potvrdení o uspokojivom vykonaní stavebných prác.

Za kritérium č. 3 bude ponuke pridelených maximálne **1,80 bodov** najnižšej ponuke (B3max). Ostatným ponukám budú pridelené body na 2 desatinné miesta za kritérium č. 3 (B3) podľa vzorca:

$$B3 = K3min/K3x * B3max$$

K3min – najlepšia (najnižšia) ponuka kritéria č. 3; B3max – maximálny počet bodov za kritérium č. 3; K3x – ponuka kritéria č. 3

***Ekonomicky najvýhodnejšou ponukou sa stáva ponuka, ktorej súčet bodových hodnotení podľa kritérií č. 1, č. 2 a č. 3 na hodnotenie ponúk dosiahne v elektronickej aukcii najvyššiu bodovú hodnotu.***

V prípade rovnosti bodov sa ako dodatočné kritérium použije kritérium č. 1 – **Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH**, pričom v tom prípade sa ekonomicky najvýhodnejšou ponukou stáva ponuka s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky bez DPH. Ak nerozhodne ani toto pravidlo, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý svoju ponuku do súťaže predložil ako prvý.

Komisia bude vyhodnocovať iba ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje poradie ponúk na základe automatizovaného vyhodnocovania ponúk elektronickou aukciou jednotlivo za celý predmet zákazky.

## ČASŤ D - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### Predmet obstarávania a jeho opis:

Projekt k stavbe „Rekonštrukcia a prístavba kultúrneho domu a účelovej budovy“ zahŕňa 7 častí, a to:

1. Architektúra
2. Elektroinštalácia
3. Požiarna ochrana
4. Statika
5. Vetranie
6. Vykurovanie
7. Zdravotechnika

### 1. ARCHITEKTÚRA

#### Pôvodný stav:

Budova kultúrneho domu v obci Ponická Lehôtka bola realizovaná približne v polovici sedemdesiatych rokov minulého storočia. Objekt je murovaný, s čiastočným podpivničením. Pôdorys má členitý tvar celkového rozmeru 15,590 x 33,630m. Zastrešenie je riešené dvoma oproti sebe otočenými pultovými strechami v dvoch výškových úrovniach a majú sklon 6°. Ich nosná konštrukcia je tvorená oceľovými strešnými väzníkmi. Výška hornej hrany vyššie položenej strechy (nad sálou a javiskom) je +6,985m. Výška nižšej časti je +5,525m. Ako krytina je použitý falcovaný plech. Výplne otvorov boli v nedávnej dobe vymenené za nové plastové s izolačným dvojsklom. Vonkajšiu povrchovú úpravu stien tvorí škrabaná omietka – brizolit. Funkčné využitie jednotlivých priestorov sa po dobu užívania menilo len v malom rozsahu, rovnako zmeny v dispozícii boli vykonávané iba v minimálnej (resp. žiadnej) miere. Objekt je v pôvodnom stave a počas jeho existencie sa na ňom vykonávala len nutná údržba. Fyzické opotrebovanie je primerané veku.

#### Kapacitné údaje objektu:

Zastavaná plocha objektu : 450,38 m<sup>2</sup>

Podlahová plocha miestností: 544,94 m<sup>2</sup>

#### Navrhovaný stav:

Vzhľadom na súčasné potreby sa obec rozhodla zvýšiť kapacitu sály. Rozšírenie bude realizované formou prístavby zo severnej strany. Prístavba bude dvojpodlažná. V jej suterénnej časti bude situovaná klubovňa a sociálne zariadenia. V prízemnej časti vznikne priestor pre javisko, komunikačné a skladové priestory. Strecha bude plochá pokrytá fóliou z mäkkého PVC. Výška atiky bude +5,460m. Prístavbou vznikne priestor pre rozšírenie sály o veľkosť pôvodného vyvýšeného javiska. Pod javiskom sa nachádza suterén, ktorého strop tvoria železobetónové panely. Tieto sa rozoberú a vytvorí sa nová stropná (podlahová) konštrukcia v úrovni sály. Týmto sa zväčší veľkosť sály z pôvodného rozmeru 8,550x11,715m na 8,550x17,950m. V jestvujúcej časti objektu sa budú dispozičné úpravy týkať len sály a priestorov priamo na ňu nadväzujúcich. V rámci rekonštrukcie a prístavby bude realizované aj kompletne zateplenie fasády a strechy a nová vykurovací systém.

**Kapacitné údaje objektu:**

Zastavaná plocha objektu vrátane prístavby: 545,28 m<sup>2</sup>

Podlahová plocha miestností vrátane prístavby: 696,08 m<sup>2</sup>

Všetky bližšie informácie o architektúre k projektu sa nachádzajú v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov (Projektová dokumentácia).

**2. ELEKTROINŠTALÁCIA:**

Projekt rieši zásuvkovú a svetelnú elektroinštaláciu prístavby k existujúcemu objektu kultúrneho domu a novú elektroinštaláciu v rekonštruovanej časti objektu. Z existujúceho hlavného rozvádzača HR bude z nového ističového vývodu 25A/B/3 vyvedený kábel N2XH-J 5x10 a bude zapojený do navrhovaného podružného rozvádzača RP v riešenej prístavbe. Pokiaľ nie je v exist. hlavnom rozvádzači HR rozvodná sústava TN-C rozdelená na TN-S, musí byť bod rozdelenia - zbernica PE uzemnená na zemný odpor max. 5 ohmov. Na istenie obvodov pred preťažením a skratmi sú v rozvodnici použité ističe s menovitými hodnotami prvkov udanými vo výkresovej časti projektu. Pri osádzaní rozvádzača je potrebné, prekonzultovať presné konkrétne umiestnenie s navrhovateľmi ostatných technológií, (UK, TZB, VZT) z dôvodu, aby nedošlo ku vzájomnej kolízii a aby ostal voľný priestor pred rozvádzačom min. 800 mm.

Vykurovanie objektu a ohrev TUV je riešený v rekonštruovanej kotolni v ktorej sa bude nachádzať kotol na drevoštiepku. Celá elektroinštalácia v kotolni vrátane riadiaceho systému MaR, rozvádzača RK kabeláže ku ovládacím a snímacím prvkom bude v dodávke so zariadením kotolne. Podľa vyhlášky 508/2009 sú priestory kultúrneho domu zaradené do vyhradených technických elektrických zariadení skupina „B“. Pre priestor skladovania drevoštiepky je podľa vyhlášky 508/2009 priestor zaradený do vyhradených technických elektrických zariadení skupina „A“ odsek „d“ – elektrická inštalácia v prostredí s nebezpečenstvom požiaru horľavých materiálov, kvapalín, plynov alebo prachu (vonkajší vplyv BE2), vrátane ochrany pred účinkami atmosferickej elektriny.

Všetky bližšie informácie o elektroinštalácii k projektu sa nachádzajú v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov (Projektová dokumentácia).

**3. POŽIARNA OCHRANA:**

**Rekonštrukcia objektu sa týka dispozičných a stavebných zmien, pričom tieto zmeny sú posudzované v súlade s čl. 2.1.2 čl. 2.2.4, STN 73 0834 ako zmena stavby skupiny II s uplatnením špecifických požiadaviek. Z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti sa jedná o nevýrobný objekt. Stavba sa preriešila v zmysle STN 73 0802 s uplatnením STN 73 0834.**

Riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby bolo vypracované v súlade s platnou legislatívou v zmysle riešenia požiadaviek na projektovú dokumentáciu: členenie stavby na požiarne úseky, určenie požiarneho rizika, určenie požiadaviek na konštrukcie stavieb, zabezpečenie evakuácie, určenie požiadaviek na únikové cesty, určenie odstupových vzdialeností, určenie požiaro-bezpečnostných opatrení, určenie zariadení na protipožiarne zásah.

Všetky bližšie informácie o požiarnej ochrany k projektu sa nachádzajú v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov (Projektová dokumentácia).

#### **4. STATIKA:**

Predmetom statického posudku je zhodnotenie nosnej konštrukcie objektu po statickej stránke kvôli zatepleniu obvodových stien objektu, strechy a prístavby objektu. Ako podklady boli dodané stavebné výkresy Ing. arch. Škoviera. Objekt je využívaný ako kultúrny dom v obci Ponická Lehôtka. Objekt je dvojpodlažný so suterénom pod časťou objektu.

Všetky bližšie informácie o statike k projektu sa nachádzajú v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov (Projektová dokumentácia).

#### **5. VETRANIE:**

Projekt rieši vetranie priestorov so spätným získavaním tepla.

Všetky bližšie informácie o vetraní k projektu sa nachádzajú v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov (Projektová dokumentácia).

#### **6. VYKUROVANIE:**

Projekt rieši návrh zdroja tepla a vykurovacieho systému v rekonštrukcii kultúrneho domu v obci Ponická Lehôtka. Pre vypracovanie projektu boli použité nasledovné podklady:

- a) požiadavky investora a vedúceho projektanta
- b) stavebná časť projektu
- c) podklady výrobcov navrhovaného zariadenia
- d) normy STN, ON, a súvisiace predpisy
- e) podklady zúčastnených profesií.

Jedná sa o jednopodlažný objekt s čiastočným podpivničením, prestrešenie je vyriešené oceľovými priehradovými väzníkmi v kombinácii s drevenými trámami. Obvodové steny a vnútorné deliace konštrukcie sú murované, stropnú konštrukciu tvorí železobetónová doska. Objekt bude zateplený kontaktným zateplovacím systémom na báze EPS hr. 120mm. Strešná konštrukcia sa zateplí tepelnou izoláciou z EPS 100S hr. 2x150mm. Okenné konštrukcie boli už vymenené za plastové s výplňou s izolačným dvojsklom.

K jestvujúcemu objektu bola navrhnutá dvojpodlažná prístavba, ktorej obvodové steny budú murované z pórobetónových tvárnic YTONG a zateplené kontaktným zateplovacím systémom na báze EPS hr. 120mm. Strešná konštrukcia je navrhnutá ako polomontovaný strop Rectolight hr. 240mm zateplený tepelnou izoláciou z EPS 100S hr. 200-360mm. V skladbe podlahy na teréne je navrhnutá vrstva tepelnej izolácie z EPS 100S hr. 80mm. Výplne otvorov v obvodovom murive budú plastové s izolačným dvojsklom.

Všetky bližšie informácie o vykurovaní k projektu sa nachádzajú v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov (Projektová dokumentácia).



## **7. ZDRAVOTECHNIKA:**

Projekt rieši návrh nových rozvodov vody k jestvujúcim zariadeným predmetom v kultúrnom dome a napojenie nových zariadených predmetov v navrhovanej prístavbe. Bol vypracovaný na základe požiadaviek investora v súlade s platnými normami a na základe stavebných podkladov.

Všetky bližšie informácie o zdravotechne k projektu sa nachádzajú v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov (Projektová dokumentácia).

## ČASŤ E – OBCHODNÉ PODMIENKY

Uchádzači uvedú vo svojej súťažnej ponuke návrh zmluvy podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s dodržaním požiadaviek uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Predložený návrh zmluvy, nesmie obsahovať ustanovenia v rozpore so základnými obchodnými podmienkami, uvedenými v tejto časti súťažných podkladov alebo ich uplatnenie akokoľvek obmedzovať, či vylučovať.

### Návrh zmluvy o dielo

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov

na uskutočnenie stavebných prác „**Rekonštrukcia a prístavba kultúrneho domu a účelovej budovy**“.

### Článok I.

#### Zmluvné strany

##### 1. Objednávateľ

Názov: Obec Poniky  
Sídlo: Malá Stráňa 32, 976 33 Poniky  
Zastúpený: Ing. Ján Beňo, starosta obce  
IČO: 00 313 734  
DIČ: 202 112 1366  
Číslo účtu IBAN: SK90 5600 0000 0012 4594 3001  
(ďalej len „objednávateľ“)

##### 2. Zhotoviteľ

Názov: **doplní uchádzač**  
Sídlo: .....  
Zastúpený: .....  
Zapísané v obchodnom registri Okresného súdu  
odd.: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
IČ DPH: .....  
Kontaktná osoba vo veciach zmluvných: .....  
Kontaktná osoba vo veciach  
technických (stavbyvedúci): .....  
Bankové spojenie: .....  
Číslo účtu: .....  
Telefón: .....  
Fax: .....  
(ďalej len „zhotoviteľ“)



## Preambula

1. Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania, v zmysle § 3 a § 56 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní podlimitnej zákazky **„Rekonštrukcia a prístavba kultúrneho domu a účelovej budovy“**.

## Článok II. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa kompletnú a úplnú realizáciu stavby:

### **„Rekonštrukcia a prístavba kultúrneho domu a účelovej budovy“**

na základe:

- a) projektovej dokumentácie, ktorej obsah je určujúci pre stanovenie rozsahu predmetu tejto zmluvy o dielo (*Príloha č. 1 tejto zmluvy totožná s Prílohou č. 3 k súťažným podkladom vo verejnom obstarávaní*)
  - b) cenovej špecifikácie prác a dodávok zhotoviteľa (podrobný výkaz výmer Príloha č. 2), ako výsledku elektronickej aukcie verejného obstarávania zo dňa ..... **(doplní sa pri podpise zmluvy)**. Cenová špecifikácia prác a dodávok zhotoviteľa je záväzným podkladom pre stanovenie ceny diela.
  - c) časového harmonogramu postupu realizácie prác na stavebnom objekte (*Príloha č. 3 tejto zmluvy totožná s Prílohou č. 5 k súťažným podkladom vo verejnom obstarávaní*), ktorý vypracuje zhotoviteľ a predloží ho na schválenie objednávateľovi najneskôr ku dňu podpisu tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, pri dodržaní kvalitatívnych a technických podmienok určených projektom stavby a touto zmluvou.
  3. V prípade, že zhotoviteľ prejavil v ponuke úmysel zabezpečiť časť diela subdodávateľom, jeho identifikačné údaje, predmet a podiel subdodávky spolu s dokladmi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní tvoria prílohu č. 4 tejto zmluvy.
  4. Zmenu subdodávateľa môže zhotoviteľ uskutočniť iba po predchádzajúcom schválení objednávateľom. Zmenou subdodávateľa nesmie dôjsť k porušeniu ustanovení tejto zmluvy. Každý nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v predchádzajúcom bode.
  5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonávať predmetné dielo podľa tejto zmluvy.
  6. V prípade nevyhnutnosti navrhnuť riešenie detailov odlišne ako je v projektovej dokumentácii, zhotoviteľ takúto úpravu konzultuje s objednávateľom a jej uskutočnenie podlieha prechádzajúcemu schváleniu objednávateľa. Zrealizované odlišnosti vyznačí do jestvujúcej projektovej dokumentácie.
  7. V prípade potreby dopracovania podrobností jednotlivých technologických postupov sa zhotoviteľ zaväzuje toto vykonať na vlastné náklady.

8. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanej veci a uplatnené sankcie orgánov a organizácií, ktoré počas výstavby spôsobí až do dňa riadneho prevzatia diela objednávateľom podľa čl. VIII. tejto zmluvy.

9. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a v súlade s projektovou dokumentáciou stavby, cenovou špecifikáciou prác a dodávok a touto zmluvou vykonané a prevzaté dielo zaplatiť dohodnutú cenu.

### **Článok III. Čas a miesto plnenia**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v termínoch podľa predloženého časového harmonogramu postupu realizácie prác na stavebnom objekte na základe Prílohy č. 3 tejto zmluvy,

2. Prevzatie staveniska a začatie prác: v termínoch podľa časového harmonogramu postupu realizácie prác na stavebnom objekte, ktorý poskytne zhotoviteľ.

3. Protokolárne odovzdanie diela v zmysle čl. VIII. tejto zmluvy do ..... kalendárnych dní (**doplň uchádzač v zmysle svojej ponuky**) od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, najneskôr však do 10/2018.

4. Miesto realizácie diela je Poniky – Námestie Mateja Kosca, časť Ponická Lehôtka.

### **Článok IV. Cena diela, platobné podmienky a fakturácia**

1. Cena za úplné vykonanie diela je určená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna vrátane DPH vo výške:

Zmluvná cena celkom bez DPH: .....	EUR
DPH 20%: .....	EUR
Zmluvná cena celkom s DPH: .....	EUR

V cene sú zahrnuté všetky náklady na zhotovenie predmetu diela t. j. práca, materiál, dopravné náklady, skladné, atesty, vrátane všetkých ďalších dokladov, ktoré sú potrebné na kompletnú realizáciu všetkých zmluvných výkonov a vykonanie predmetu zmluvy, tak aby dielo bolo pripravené na protokolárne odovzdanie a užívania schopné. Zhotoviteľ prehlasuje, že cenová ponuka je kompletná a bola vypracovaná na základe projektovej dokumentácie – zhotoviteľ si prepočítal všetky výmery a tieto aj ocenil v celom rozsahu. Zhotoviteľ nemá nárok na zvýšenie ceny z dôvodu chýbajúcich položiek alebo chybného výpočtu výmery z projektovej dokumentácie.

2. Zhotoviteľ znáša na svoje náklady:

- dočasné dopravné značenie vrátane jeho odsúhlasenia a povolenia správcom komunikácie,
- čistenie miestnych komunikácií dotknutých stavbou,
- poistenie stavby,
- uloženie odpadu, ktorý je výsledkom jeho činnosti na skládku a doklady o uložení odpadu na skládku.

3. Práce, ktoré zhotoviteľ nevykoná, alebo vykonané odchylné od projektovej dokumentácie a dojednaných zmluvných podmienok bez súhlasu objednávateľa, objednávateľ neuhradí a zhotoviteľ ich na výzvu objednávateľa na vlastné náklady odstráni. V prípade, že ich na výzvu objednávateľa neodstráni, urobí tak objednávateľ na náklady zhotoviteľa.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že 5% z ceny diela bez DPH je zádržné. Zádržné podľa tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený zadržať za účelom zabezpečenia záväzku zhotoviteľa na riadne a včasné plnenie predmetu tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený uspokojiť si jednostranným zápočtom zo zádržného svoje nároky z väd diela, nároky na zmluvnú pokutu, náhradu škody, dodatočné náklady a straty objednávateľa plynúce z nedodržania doby výstavby zhotoviteľom, náklady vzniknuté objednávateľovi v dôsledku odstúpenia od tejto zmluvy. Zádržné bude vytvorené tak, že objednávateľ zadrží z faktúry – daňového dokladu čiastku vo výške 5% z fakturovanej čiastky bez DPH.
5. Práce budú priebežne fakturované po ucelených častiach diela na základe súpisov skutočne vykonaných prác, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s cenovou špecifikáciou (Príloha č. 2), a odsúhlasené stavebným dozorom objednávateľa. Ak má súpis prác nedostatky, vráti ho objednávateľ zhotoviteľovi na prepracovanie.
6. Splatnosť faktúry je do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
7. Faktúra bude obsahovať okrem náležitostí uvedených v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH aj tieto údaje:
- a) označenie faktúry a jej číslo,
  - b) názov a adresu sídla objednávateľa a zhotoviteľa a adresu, na ktorú má byť faktúra zaslaná, IČ pre DPH a IČO objednávateľa a zhotoviteľa,
  - c) číslo zmluvy a označenie časti diela,
  - d) označenie banky a číslo účtu na ktorý sa má platiť,
  - e) dátum vystavenia, dodania a odoslania faktúry a dátum jej splatnosti,
  - f) cena fakturovaných prác
  - g) výšku fakturovanej čiastky (95% ceny fakturovaných prác),
  - h) výšku zadržanej čiastky,
  - i) náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty v súlade s § 69 ods. 12 písm. j) z. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov - dodanie stavebných prác vrátane dodania stavby alebo jej časti podľa § 8 ods. 1 písm. b), ktoré patria do sekcie F osobitného predpisu, [28db](#)) a dodanie tovaru s inštaláciou alebo montážou, ak inštalácia alebo montáž patrí do sekcie F osobitného predpisu, [28db](#)),
  - j) pečiatku a podpis vystavovateľa
  - k) súpis skutočne vykonaných prác odsúhlasený stavebným dozorom objednávateľa.
8. V prípade, že objednávateľ neuzná resp. opraví niektoré položky alebo iné náležitosti faktúry, faktúru vráti zhotoviteľovi na prepracovanie. Počas tejto doby sa nepočíta lehota na úhradu podľa bodu 10 čl. IV tejto zmluvy.
9. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť zhotoviteľovi na doplnenie. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že zádržné resp. jeho časť budú zhotoviteľovi zaplatené (uvolnené) po uplynutí najneskôr 90 dní odo dňa prevzatia a odstránení všetkých oznámených väd a nedorobkov, a to na základe písomnej výzvy zhotoviteľa po odsúhlasení v protokole o prevzatí diela, v prípade, že nebudú objednávateľom v súlade s touto zmluvou použité, nasledovne:

- a) vyúčtovanie všetkých zmluvných pokút podľa čl. VI tejto zmluvy ako aj oprávnených zákonných a zmluvných nárokov objednávateľa na náhradu škody, vyúčtovanie nárokov na náhradu zvýšených nákladov spôsobených objednávateľovi činnosťou zhotoviteľa,
- b) vyúčtovanie zľavy z ceny diela, t. j. ak vznikne objednávateľovi podľa zákona alebo tejto zmluvy nárok na zľavu z ceny diela je zhotoviteľ povinný o túto zľavu znížiť poslednú faktúru,
- c) vyúčtovanie prípadných služieb a prác, ktoré objednávateľ zhotoviteľovi poskytol resp. pre zhotoviteľa vykonal počas realizácie prác zhotoviteľom.

## Článok V.

### Povinnosti zhotoviteľa a spolupôsobenie objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi a zhotoviteľ prevziať od objednávateľa stavenisko v termíne podľa časového harmonogramu postupu realizácie prác (Príloha č. 3).
2. Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu priestoru staveniska, za jeho zabezpečenie proti krádežiam, za vhodné označenie výstražnými tabuľkami, ako aj za škody vzniknuté porušením svojich povinností podľa § 373 a násl. Obchodného zákonníka.
3. Pri užívaní ciest a komunikácií určených na príjazd na stavenisko je zhotoviteľ povinný plniť povinnosti, vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zodpovedá za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu.
4. Zhotoviteľ pri realizácii predmetu zmluvy je povinný dodržiavať predpisy a opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na ochranu životného prostredia, ako aj protipožiarne opatrenia, vyplývajúce z povahy vykonávanej práce.
5. Zhotoviteľ bude viesť od prevzatia staveniska až do protokolárneho odovzdania stavby o prácach a dodávkach, ktoré vykonáva stavebný denník. Do tohto bude zapisovať podstatné udalosti, ktoré sa stali na stavenisku. Stavebný denník bude uložený u stavbyvedúceho zhotoviteľa na stavbe. Do stavebného denníka je ďalej oprávnený robiť zápisy zástupca objednávateľa – stavebný dozor. Cestou stavebného denníka nie je možné meniť rozsah, cenu a termín zhotovenia diela.
6. Objednávateľ poveruje výkonom stavebného dozoru REAL+, spol.s.r.o. IČO:36738093, DIČ: 2022321543, Dolná 54, 974 01 Banská Bystrica, č. tel.: 0903 513 001, e-mail: jozehelias@mail.t-com.sk, v plnom rozsahu práv a povinností počas celej doby výstavby.
7. Zhotoviteľ poveruje pre styk s technickým dozorom objednávateľa svojho stavbyvedúceho ....., č. tel.: ....., a zástupcu stavbyvedúceho ....., č. tel.: ....., **(doplní uchádzač v súlade s predloženým osvedčením v súťaži).**
8. Zmluvné strany považujú stavebný denník za informatívny dokument stavby, z tohto dôvodu vzniká zhotoviteľovi povinnosť predkladať stavebný denník objednávateľovi a taktiež vzniká objednávateľovi povinnosť reagovať písomne formou zápisov do stavebného denníka na zápisy zhotoviteľa.
9. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody na stavbe, zariadeniach a pozemkoch, ako aj za škody vzniknuté tretím osobám a na veciach pri realizácii prác, ktoré vykonáva zhotoviteľ, bez ohľadu na to či tieto boli vykonávané jeho zamestnancami alebo ním poverenými 3. osobami alebo subdodávateľmi.



Zhotoviteľ sa zaväzuje, že akúkoľvek ním spôsobenú, alebo zapríčinenú škodu pri realizácii diela odstráni tak, že uvedie poškodenú časť diela do pôvodného stavu, alebo zaplatí náhradu škody v plnej výške. Náhradu škody je objednávatel' oprávnený jednostranne si započítať so sumou zádržného alebo odpočítať si z čiastky fakturovanej zhotoviteľom.

9a. Zhotoviteľ je povinný najneskôr pri podpise zmluvy o dielo predložiť objednávatel'ovi doklad preukazujúci uzavretie zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu. Doklad preukazujúci uzavretie zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu sa stane Prílohou č. 5 tejto Zmluvy.

10. Zhotoviteľom použité stavebné materiály, výrobky, konštrukcie a zariadenia musia mať také vlastnosti, aby pri predpokladanej životnosti stavby a bežnej údržbe spĺňali okrem platných STN a iných nadväzných predpisov aj vysoké estetické nároky určené projektom stavby.

11. Ak posledný deň lehoty, určený pre plnenie povinností uvedených v tejto zmluve pripadne na sobotu, nedeľu, alebo iný deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, presúva sa povinnosť na najbližší pracovný deň.

12. Zhotoviteľ môže na stavbe nasadiť len personál, ktorý má požadovanú kvalifikáciu, ktorý vykonáva potrebné práce podľa písomnezmluvne dohodnutých podmienok a v primeranom čase a je dostatočne vybavený vhodnými bezporuchovými prístrojmi.

13. Od začatia svojich výkonov až po ich prevzatie objednávatel'om znáša zodpovednosť za ich ochranu zhotoviteľ. V prípade poškodenia, straty, alebo zničenia už vykonaných prác a dodaných materiálov pred ich prevzatím, je zhotoviteľ povinný ich bezodkladne opraviť, alebo nahradiť na vlastné náklady tak, aby boli pri odovzdaní a prevzatí diela v bezchybnom stave a v úplnom súlade so zmluvnými podmienkami a nariadeniami objednávatel'a.

14. V prípadoch, v ktorých sa dá nepochybne určiť pôvodca škôd na vykonaných prácach zhotoviteľ'a, je zhotoviteľ povinný ich bezodkladne opraviť, alebo nahradiť a vyúčtovať tým vzniknuté náklady pôvodcovi škôd.

15. Výzvy zhotoviteľ'a na spolupôsobenie objednávatel'a pri realizácii diela bude zhotoviteľ uplatňovať písomne prostredníctvom stavebného denníka a vopred, v predstihu najmenej 2 pracovných dní.

16. Zhotoviteľ má právo vyvodzovať nároky z titulu prekážok na odovzdanom pracovisku pri vykonávaní diela len vtedy, keď zabraňujúce okolnosti ihneď písomne oznámi objednávatel'ovi.

17. Ak je možné, zhotoviteľ po vzájomnej dohode s objednávatel'om začne, prípadne ukončí realizáciu diela predčasne.

18. Zhotoviteľ bude pri realizovaní diela dodržiavať záväzné technické normy a ďalšie platné normy vzťahujúce sa na dodávku zmluvných prác a materiálov, platné v Slovenskej republike. Zhotoviteľ použije pre dielo len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby počas predpokladanej existencie stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia, bezpečnosť pri užívaní, ochrana proti hluku a úspora energie, za čo zodpovedá.

19. Zhotoviteľ sa tiež zaväzuje, že jeho pracovníci budú nosiť ochranné pracovné pomôcky v súlade s predpismi BOZP.



20. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť poistenie stavby na dobu realizácie stavebného diela. Zároveň je zhotoviteľ povinný najneskôr pri podpise zmluvy o dielo predložiť objednávateľovi doklad preukazujúci uzavretie zmluvy o poistení stavby. Doklad preukazujúci uzavretie zmluvy o poistení stavby sa stane Prílohou č. 6 tejto Zmluvy.

## **Článok VI.**

### **Sankcie a zmluvné pokuty**

1. Ak zhotoviteľ neprevzal stavenisko alebo je v omeškaní s nástupom a začatím prác a dodávok podľa tejto zmluvy má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 300,00 Eur za každý aj začatý deň omeškania.
2. Ak zhotoviteľ je v omeškaní s plnením termínov uvedených v časovom harmonograme postupu realizácie prác na stavebnom objekte (Príloha č. 3) má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 300,00 Eur za každý aj začatý deň omeškania.
3. V prípade omeškania zhotoviteľa s riadnym a včasným protokolárnym odovzdaním diela podľa čl. III bod 3 a čl. VIII. tejto zmluvy má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 300,00 Eur za každý aj začatý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený započítať akúkoľvek svoju i nesplatnú pohľadávku, ktorú má voči zhotoviteľovi s pohľadávkou, i nesplatnou, ktorá vzniká z tejto zmluvy zhotoviteľovi voči objednávateľovi.
4. Ak bude zhotoviteľ v omeškaní s riadnym a včasným odstránením väd a nedorobkov oznámených objednávateľom počas realizácie diela alebo uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela alebo zistených v záručnej dobe je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- € za každý aj začatý deň omeškania až do ich riadneho odstránenia, a to za každú vadu samostatne.
5. V prípade omeškania objednávateľa so splnením svojho peňažného záväzku akéhokoľvek druhu, vyplývajúceho z tejto zmluvy má zhotoviteľ právo na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlhovanej čiastky za každý deň omeškania.
6. Zmluvnými pokutami dohodnutými v tejto zmluve nie je dotknutý nárok zmluvných strán na náhradu škody v plnom rozsahu, a to aj keby táto presahovala výšku zmluvnej pokuty.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné pokuty dohodnuté v tejto zmluve považujú za primerané.

## **Článok VII.**

### **Odstúpenie od zmluvy**

1. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy o dielo z nasledovných dôvodov na strane zhotoviteľa, ktoré sa považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy:
  - a) Ak zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami stanovenými v tejto zmluve.
  - b) Ak bol na majetok zhotoviteľa vyhlásený konkurz alebo ak bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo ak sa voči zhotoviteľovi vedie exekučné konanie resp. prebieha reštrukturalizačné konanie.

2. V prípade odstúpenia objednávateľa od tejto zmluvy má objednávateľ v dôsledku podstatného porušenia tejto zmluvy zhotoviteľom nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5% z ceny diela bez DPH. Zhotoviteľ je ďalej povinný nahradiť škodu a preukázateľne zvýšené náklady, ktoré vznikli objednávateľovi v súvislosti s doterajšou činnosťou zhotoviteľa na stavbe a v dôsledku odstraňovania väd jeho plnenia. Zmluvnou pokutou teda nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu, a to aj keby táto presahovala výšku zmluvnej pokuty.

### **Článok VIII.**

#### **Odobzdanie a prevzatie diela, záručná doba a zodpovednosť za vady**

1. Prebratie a odobzdanie diela sa uskutoční v termínoch podľa článku III. tejto zmluvy o dielo.
2. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr 3 dni vopred, kedy bude predmet plnenia pripravený na odobzdanie a prevzatie.
3. K preberaciemu konaniu je zhotoviteľ povinný pripraviť a objednávateľovi odobzdať tieto doklady:
  - Projektovú dokumentáciu so zakreslením zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác,
  - 3x v písomnej forme atesty a certifikáty, platné v SR a osvedčenia o skúškach použitých materiálov, v slovenskom jazyku a iné zápisy a doklady o vykonaných skúškach realizovaných prác, resp. návody na použitie zabudovaných zariadení, potrebné ku kolaudácii a riadnemu užívaniu diela,
  - Stavebný denník.
4. Predmet zmluvy sa považuje za splnené dielo jeho riadnym, včasným a úplným ukončením bez väd a nedorobkov a odobzdaním zhotoviteľom a prevzatím objednávateľom, a to len vo forme písomného preberacieho protokolu podpísaného podľa bodu 6 tohto článku zmluvy. Objednávateľ je oprávnený prevziať dielo aj s drobnými vadami a nedorobkami, ktoré sami o sebe ani v spojení s inými nebránia a nesťažujú užívanie diela a neznižujú jeho hodnotu. Zhotoviteľ je povinný odstrániť tieto vady riadne a včas, t. j. za podmienok a v lehotách oznámených objednávateľom, v opačnom prípade má objednávateľ právo odstrániť vady a nedorobky sám alebo ich nechať odstrániť treťou osobou na náklady zhotoviteľa, pričom pre tento prípad platia primerane ustanovenia bodu 10 tohto článku zmluvy.
5. Ak objednávateľ odmietne prevziať dielo, oznámi túto skutočnosť spolu s dôvodmi pre ktoré toto dielo neprevzal zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady a nedorobky riadne a včas, t. j. spôsobom, za podmienok a v lehotách oznámených objednávateľom, v opačnom prípade má objednávateľ právo odstrániť vady a nedorobky sám alebo ich nechať odstrániť treťou osobou na náklady zhotoviteľa pričom pre tento prípad platia primerane ustanovenia bodu 10 tohto článku zmluvy.
6. O odobzdaní a prevzatí predmetu zmluvy je zhotoviteľ povinný spísať preberací protokol v 4 - och vyhotoveniach, z ktorých po 2 vyhotoveniach dostanú obe zmluvné strany. Preberací protokol musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
7. Preberací protokol bude obsahovať najmä:
  - základné údaje o diele
  - zhodnotenie akosti zhotoveného diela
  - súpis zistených väd a nedorobkov
  - lehoty na odstránenie väd a nedorobkov

- zoznam odovzdávaných dokladov
- prehlásenie zmluvných strán o tom, že zhotoviteľ dielo odovzdáva a objednávatel' dielo preberá
- podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán
- konštatovanie, že dňom odovzdania a prevzatia diela začína plynúť záručná doba a dĺžku jej trvania
- termín, do ktorého je zhotoviteľ povinný vyprázdniť stavenisko
- prehlásenie objednávateľa, že umožní zhotoviteľovi vstup na pracovisko - do objektu až do odstránenia väd a nedorobkov.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že záručná doba bude trvať **60** mesiacov, s výnimkou zabudovaných komponentov, ktorých výrobcovia ponúkajú kratšie záručné doby. V takýchto prípadoch platia záručné doby uvedené výrobcami. Zhotoviteľ je povinný predložiť záručné listy takýchto zariadení pri preberacom konaní.

9. Záručná doba začína plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia diela spôsobom dohodnutým v tejto zmluve a pre časti diela, na ktorých boli zistené vady a nedorobky pri odovzdávaní a preberaní diela dňom ich odstránenia.

10. Ak reklamuje objednávatel' u zhotoviteľa vady zhotoveného diela v záručnej dobe je zhotoviteľ povinný tieto odstrániť bez zbytočného odkladu bezplatne.

11. Opravy závad v priebehu záručnej doby:

a) Objednávatel' oznámi zhotoviteľovi, bez zbytočného odkladu vady predmetu zmluvy, ktoré sa objavili počas vykonávania diela alebo pri odovzdávaní a preberaní diela alebo počas záručnej doby. V oznámení objednávatel' uvedie ako sa vady prejavujú a požadovaný druh nároku, ktorý si objednávatel' na základe vady uplatňuje.

b) Zhotoviteľ je povinný nastúpiť do 24 hodín od nahlásenia vady k jej prerokovaniu a bezodkladne po jej prerokovaní nastúpi k jej odstráneniu.

V prípade, že zhotoviteľ neodstraňuje oznámené (reklamované) vady riadne a včas, alebo ak zhotoviteľ začne vady odstraňovať, ale neodstraňuje ich riadne resp. objednávatel' predpokladá, že vady nebudú odstránené riadne a včas má objednávatel' právo odstrániť vady a nedorobky sám alebo ich nechať odstrániť treťou osobou na náklady zhotoviteľa. V takomto prípade objednávatel' nie je viazaný jednotkovými cenami uvedenými v cenovej špecifikácii prác a dodávok zhotoviteľa, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že týmto postupom objednávateľa nie sú dotknuté ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa dohodnutej záručnej doby a zodpovednosti zhotoviteľa za vady, ktoré sa počas tejto záručnej doby vyskytnú na predmete tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v takomto prípade má objednávatel' právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 5% z ceny diela. Zároveň má objednávatel' nárok na náhradu škody a náhradu účelne vynaložených nákladov súvisiacich s odstraňovaním následkov vadného plnenia zhotoviteľa v plnom rozsahu. Zmluvnú pokutu, náhradu škody a náklady súvisiace s odstraňovaním následkov vadného plnenia zhotoviteľa je objednávatel' oprávnený si vyúčtovať zo zádržného, pokiaľ ešte nebolo vyplatené, inak ho zhotoviteľ uhradí so splatnosťou 30 dní.

12. Práva zo zodpovednosti za vady musia byť uplatnené u zhotoviteľa v záručnej dobe, inak tieto práva zanikajú. Doba od uplatnenia práva až do vykonania opravy sa do záručnej doby nepočíta. Na opravované časti diela v záručnej dobe sa stanovuje záručná doba na 60 mesiacov, ktorá začína plynúť dňom odstránenia vady.

13. Pokiaľ by odstránenie vady bolo spojené s neúmerne vysokými nákladmi a vada by nebránila užívaniu diela, zmluvné strany sa môžu dohodnúť na primeranej zľave z ceny diela bez odstránenia vady.

14. Ak objednávateľ zistí, že kvalita realizovaných výkonov alebo používaného materiálu zhotoviteľom pri realizácii diela je v rozpore so zmluvou alebo že výkony podľa cenovej špecifikácie prác a výkonov zhotoviteľa sú celkom alebo sčasti nesplnené alebo nevykonané, je objednávateľ oprávnený po písomnom upozornení zhotoviteľa primerane znížiť cenu diela až o 10% z celkovej ceny diela. Objednávateľ je povinný pred týmto postupom poskytnúť zhotoviteľovi primeranú lehotu na odstránenie týchto nedostatkov. Ak zhotoviteľ neodstráni nedostatky v realizácii diela v primeranej lehote, objednávateľ písomne oznámi zníženie ceny diela o primeranú čiastku v zmysle tohto článku zmluvy a zhotoviteľovi zaplatí túto pomerne zníženú čiastku na základe faktúry. Nárok na náhradu škody, ktorá by objednávateľovi vznikla, týmto nie je dotknutý.

15. Stavebný materiál, resp. realizované časti diela prechádzajú do vlastníctva objednávateľa ich zabudovaním. Týmto však objednávateľ nepreberá na seba zodpovednosť za vady zabudovaného materiálu a uskutočnených prác a zhotoviteľ naďalej znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanej veci.

## **Článok IX.**

### **Právne predpisy**

1. Pri plnení tejto zmluvy sa riadia zmluvné strany v prvom rade jej ustanoveniami. Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

2. Zmluvné strany sa budú taktiež riadiť ustanoveniami Stavebného zákona č. 50/1976 Zb., v znení neskorších predpisov, zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov, vyhláškou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností ako aj ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi. Kvalita vykonaného diela sa bude posudzovať podľa platných STN a nadväzujúcich predpisov.

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že od tejto zmluvy je možné odstúpiť alebo ju zrušiť len písomne. Zmluvné strany sa dohodli, že za písomné doručenie sa pre prípad zrušenia resp. odstúpenia od tejto zmluvy nepovažuje doručenie faxom alebo e-mailom (elektronickou poštou).

2. Zhotoviteľ prehlasuje, že:

- prečítal, preveril a pochopil všetky podmienky realizácie tejto zmluvy o dielo so všetkými časťami prílohami a tieto neobmedzene uznal,
- potrebné výkony sú mu jasné a bez námietok známe,
- na základe svojich schopností, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii je schopný uskutočniť zmluvné výkony bezporuchovo, kompletne a funkčne podľa všetkých príslušných STN v stanovených lehotách, termínoch a kvalite.



3. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa väd predmetu plnenia, záručnej doby, nárokov objednávateľa na náhradu škody, zaplatenie zmluvnej pokuty, nárokov objednávateľa na náhradu zvýšených nákladov, nárokov objednávateľa na zľavu z ceny diela ako i ustanovenia o zádržnom a dohoda uvedená v bode 5. a 6. tohto článku zmluvy zostávajú v platnosti aj v prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou.

4. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať pohľadávku zhotoviteľa so svojimi pohľadávkami voči zhotoviteľovi, ktoré mu vzniknú zo škôd spôsobených zhotoviteľom alebo sankcií voči zhotoviteľovi alebo z iných záväzkov zhotoviteľa voči objednávateľovi a zhotoviteľ k tomu týmto dáva objednávateľovi svoj súhlas.

5. Zhotoviteľ môže postúpiť akékoľvek práva a povinnosti z tejto zmluvy vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto zmluvy alebo s ňou súvisiacej na 3. osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.

6. Táto zmluva sa riadi právom Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade súdnych sporov vzniknutých z tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou je príslušným súdom všeobecný súd objednávateľa.

7. V prípade, ak by sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stalo neplatným, táto skutočnosť nespôsobuje neplatnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.

8. Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 (štyroch) vyhotoveniach, z ktorých 2 (dve) dostane objednávateľ a 2 (dve) vyhotovenia zhotoviteľ.

9. V prípade zmeny obchodného mena, adresy, sídla, alebo čísla účtu v peňažných ústavoch, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť túto skutočnosť bezodkladne druhej strane v opačnom prípade sa má za to, že podľa pôvodných údajov bolo plnené správne.

10. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné alebo technické informácie, s ktorými bude objednávateľ, alebo zhotoviteľ oboznámený v priebehu platnosti tejto zmluvy, sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú oznámené tretej osobe.

Objednávateľ má vždy právo schváliť každý text použitý zhotoviteľom v publikáciách alebo propagačných materiáloch.

Obe strany sú si vedomé následkov, ktoré môžu byť voči ním uplatňované v prípade porušenia tohto záväzku podľa §17 a násl. Obchodného zákonníka.

Toto ustanovenie sa nevzťahuje na údaje známe pred uzavretím zmluvy, alebo na údaje všeobecne známe.

11. Objednávateľ v súvislosti s povinnosťou zverejnenia zmluvy podľa § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov zabezpečí ochranu práv zhotoviteľa vyplývajúcich z § 17 Obchodného zákonníka týkajúcich sa obchodného tajomstva a § 11 Občianskeho zákonníka, týkajúceho sa práv na ochranu osobnosti (ďalej len „právne predpisy“).

Objednávateľ konkrétne zabezpečí ochranu (anonymizáciu) tých ustanovení zmluvy o dielo (vrátane jej príloh), ktoré:



- a) zhotoviteľ oddelí od ostatných záznamov krycím listom pevne zviazaným so záznamami obsahujúcimi údaje majúce charakter obchodného tajomstva alebo
- b) zhotoviteľ označí odtlačkom pečiatky umiestnenom v texte , prípadne pred a za uceleným textom, ktorý obsahuje informácie chránené v podmienkach zhotoviteľa ako obchodné tajomstvo,
- c) obsahujú údaje o bankovom spojení a čísle účtu zhotoviteľa.
- d) obsahuje údaje spojené s osobou (napr. titul, meno, priezvisko, číslo kontaktu, pracovná pozícia zamestnanca uvedená v zmluve), a to v prípade, ak táto osoba so sprístupnením týchto informácií nesúhlasí.

12. Súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia a technické správy

Príloha č. 2 – Cenová špecifikácia prác a dodávok zhotoviteľa (podrobný výkaz výmer)

Príloha č. 3 – Časový harmonogram postupu realizácie prác na stavebnom objekte

Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov (*v prípade ak ich zhotoviteľ plánuje použiť*)

Príloha č. 5 – Doklad preukazujúci uzavretie zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu (*zhotoviteľ ho predloží najneskôr pri podpise zmluvy*)

Príloha č. 6 - Doklad preukazujúci uzavretie zmluvy o poistení stavby (*zhotoviteľ ho predloží najneskôr pri podpise zmluvy*).

13. Zmluvné strany si túto zmluvu pozorne prečítali a prehlasujú, že jej text im je zrozumiteľný, jeho význam zrejímavý a určitý, a že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá pod nátlakom ani za nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

14. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

V obci Poniky, dňa .....

V xxx, dňa .....

**OBJEDNÁVATEĽ:**

**ZHOTOVITEĽ:**

## **ČASŤ F - ETICKÝ KÓDEX ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**

### **Preambula**

Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní (ďalej len „etický kódex“ v príslušnom gramatickom tvare) stanovuje, na základe všeobecne uznávaného a zachovávaného hodnotového poriadku spoločnosti, zásady správania záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

Obsahom etického kódexu sú základné pravidlá správania sa záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov, ktoré sú tieto subjekty, so zreteľom na zákonnú povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané dodržiavať a na dodržiavanie ktorých sú viazané dohliadať.

Účelom tohto etického kódexu je podporovať a napomáhať dodržiavaniu uvedených pravidiel v správaní záujemcov/uchádzačov/členov skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

### **Článok I. Základné ustanovenia**

Pracovná skupina pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania vydáva Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní na základe čl. 3 písm. c) Rokovacieho poriadku pracovnej skupiny pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania. Etický kódex sa vzťahuje na záujemcov/uchádzačov/členov skupiny dodávateľov, ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.

### **Článok II. Definície**

1. Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).

2. Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).

3. Skupina dodávateľov je zoskupenie subjektov, ktoré spája spoločný záujem na účasť v procese verejného obstarávania, a ktorého účelom je posilniť svoje možnosti na úspech, resp. eliminovať nedostatky (v zmysle aktuálnej neschopnosti splniť určité podmienky) niektorých členov skupiny, ktoré by im inak bránili sa súťaže zúčastniť (definícia v zmysle metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 11914-5000/2014).

### **Článok III.**

#### **Zásady a princípy**

1. Zaujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať plne v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

2. Zaujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby boli dodržané princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, aby bola zabezpečená čestná hospodárska súťaž, aby vykonávanie práv a povinností bolo v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku (ďalej spolu len „princípy“). Zaujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov je zároveň povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by uvedené princípy mohlo ohroziť alebo narušiť.

3. Zaujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov, pričom konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný, ekonomický, osobný alebo iný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

### **Článok IV.**

#### **Proces verejného obstarávania**

1. Zaujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov rešpektuje, dodržiava a chráni verejný záujem ako primárny cieľ verejného obstarávania.

2. Zaujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov nijakým spôsobom nezneužíva svoje postavenie v procese verejného obstarávania.

3. Zaujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov neposkytuje, ani nežiada poskytnúť akúkoľvek materiálnu alebo nemateriálnu výhodu, odmenu, odplatu, spojenú so svojim postavením v procese verejného obstarávania.

4. Zaujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov zabezpečuje potrebnú ochranu informácií získaných v priebehu verejného obstarávania a zdržiava sa konania, ktorým by vedome uviedol do omylu iných záujemcov/uchádzačov/skupinu dodávateľov, so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.

5. Zaujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov predkladá v ponukách pravdivé a neskreslené informácie, ktoré preukazuje pravdivými a aktuálnymi podkladmi, vo svojej ponuke uvádza skutočné hodnoty kritérií, ktoré je schopný záväzne a riadne plniť.

6. Zaujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov nijakým neprimeraným spôsobom nekontaktuje a neovplyvňuje

- a) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese prípravy verejného obstarávania
- b) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese vyhodnocovania ponúk, návrhov, podmienok účasti
- c) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese revízných postupov

- d) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese kontroly a/alebo dohľadu
- e) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese administratívnych, ekonomických, právnych, znaleckých, konzultačných a iných podporných činností súvisiacich s procesom verejného obstarávania
- f) osobu, ktorá by mohla ovplyvniť osoby podľa predchádzajúcich bodov so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.

7. Záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť na procese verejného obstarávania vopred alebo bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tejto zainteresovanosti dozvie. Záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť napr. prostredníctvom priameho upovedomenia vyhlasovateľa verejného obstarávania alebo oznámením prostredníctvom verejne dostupných informačných prostriedkov.

8. Záujemca/uchádzač/skupina dodávateľov nezneužíva zákonné revízne postupy so zámerom predlžovať, komplikovať alebo inak ovplyvňovať priebeh verejného obstarávania.

9. Záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov neuzavrie, ani sa nepodieľa na žiadnej písomnej, ústnej, konkludentnej dohode, ktorá by mohla ohroziť alebo obmedziť regulárnu hospodársku súťaž.

## **Článok V. Prevencia a profylaxia**

1. Záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov postupuje v procesoch verejného obstarávania s plnou profesionalitou, ktorú primeraným vzdelávaním pravidelne zvyšuje.

2. Záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov trvalo buduje a udržiava dôveru verejnosti voči svojej osobe a svojmu konaniu.

3. Záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov zabezpečuje uplatňovanie vlastnej vnútornej kontroly tak, aby nedošlo ku konaniu v rozpore s právnymi predpismi, pravidlami a zásadami upravujúcimi procesy verejného obstarávania.

4. Záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha aktivitám smerujúcim k ochrane verejného záujmu a podpore legitímnej podnikateľskej činnosti (poctivého obchodného styku).

5. Záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné a zmluvné povinnosti vo vzťahu k verejným inštitúciám, svojim zamestnancom, pracovníkom, subdodávateľom a iným spolupracujúcim osobám.

6. Záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné povinnosti vo vzťahu ku kontrolným orgánom a orgánom činným v trestnom konaní.

7. Záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha rozvoju spolupráce s tretím sektorom.

8. Záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť spoločenskej zodpovednosti v procesoch verejného obstarávania.

9. Záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť ochrany životného

prostredia a kultúrneho dedičstva v procesoch verejného obstarávania.

10. Záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov zabezpečuje oboznámenie sa a dodržiavanie pravidiel a zásad upravujúcich procesy verejného obstarávania svojimi zamestnancami, pracovníkmi, subdodávateľmi a inými spolupracujúcimi osobami.

## **Článok VI. Pôsobnosť**

1. Tento etický kódex nadobúda platnosť a účinnosť dňom svojho zverejnenia, bez časového obmedzenia.

2. Tento etický kódex sa vzťahuje na záujemcov/uchádzačov/členov skupiny dodávateľov, ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.

3. Tento etický kódex sa vzťahuje aj na účastníkov súťaže návrhov, koncesionárov, subdodávateľov a iné subjekty, ktoré sa zúčastňujú alebo majú záujem zúčastniť sa na procesoch verejného obstarávania.

4. Jednotlivé ustanovenia tohto etického kódexu je potrebné vykladať tak, aby bol v čo najvyššej miere zachovaný verejný záujem, princípy a zásady verejného obstarávania, poctivý obchodný styk a ochrana hospodárskej súťaže.

5. Možnosť prihlásiť sa k tomuto etickému kódexu alebo riadiť sa týmto etickým kódexom nie je nijako obmedzená.



## PRÍLOHA Č. 1 - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

Názov zákazky: „Rekonštrukcia a prístavba kultúrneho domu a účelovej budovy“

Verejný obstarávateľ: **Obec Poniky**

### NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Obchodné meno, názov uchádzača:	IČO:
Adresa, sídlo uchádzača:	DIČ:

Číslo položky	Názov položky	Merná jednotka/množstvo	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH
1.	HSV - Práce a dodávky HSV	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
2.	PSV - Práce a dodávky PSV	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
3.	M - Práce a dodávky M	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH (súčet položiek č. 1 až č. 3)			(uved'te)	
DPH			(uved'te)	
Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH (súčet položiek č. 1 až č. 3)			(uved'te)	

Č. kritéria	Názov kritéria	Hodnota kritéria		
1.	Celková cena za predmet zákazky (položky č. 1 až č. 3) Zadávať číslo na 2 desatinné miesta väčším ako 0,00	Cena EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Cena EUR s DPH
		(uved'te)	(uved'te)	(uved'te)
2.	Rýchlosť dodania predmetu zákazky v kalendárnych dňoch Zadávať celým číslom od 1 do 150	(uved'te)		

3.	<b>Celkový počet preukázateľne zrealizovaných obdobných stavebných diel okrem predložených minimálnych požiadaviek na referencie</b>	(uved'te)
----	--	-----------

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_  
 podpis meno a priezvisko

## PRÍLOHA Č. 4 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

Na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávateľia: **ÁNO/NIE (vyberte jednu z možností)**

Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídlo subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa	Predmet subdodávok	Podiel predpokladaných subdodávok v %
1.			
2.			
3. atď.			
<b>SPOLU</b>			

Dolu podpísaný ..... (vyplní uchádzač)

**čestne vyhlasujem,**

- že som uviedol pravdivé identifikačné údaje subdodávateľa,
- že beriem na vedomie ustanovenia súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní a predkladám doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vyššie uvedených navrhovaných subdodávateľov.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....
.....
.....

**Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača**

## PRÍLOHA Č. 6 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O TECHNICKOM, STROJOVOM VYBAVENÍ

V mene spoločnosti ..... so sídlom ..... (doplň uchádzač)

čestne vyhlasujem,

že spoločnosť ..... má k dispozícii dostatočné pracovné kapacity, strojové a technické vybavenie na realizáciu zákazky „**Rekonštrukcia a prístavba kultúrneho domu a účelovej budovy**“.

V ..... dňa .....

\_\_\_\_\_  
Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača

