



O B E C S A N T O V K A

Parková 2, 935 87 Santovka

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA
(STAVEBNÉ PRÁCE)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

NOVOSTAVBA 3 x 8 BJ SANTOVKA

Spisové číslo verejného obstarávania:

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Z.z. (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Santovka, dňa 28.9.2017

Silvia Matušková

Kontaktná osoba
na verejné obstarávanie

Za verejného obstarávateľa schválil:

Santovka, dňa 28.9.2017

Ľubomír Lőrincz

Starosta obce

ZVÄZOK 1

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA / OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Obec Santovka
IČO: 00307432
DIČ: 2021218738
Sídlo organizácie: 935 87 Santovka, Parková 2
Kontaktná osoba: Ľubomír Lörincz – starosta obce
Telefón: + 421 36 63 99 115
E-mail: starosta@santovka.sk

Profil verejného obstarávateľa:

Kontaktná osoba: Silvia Matušková
Tel: +421 903 774 621
e-mail: matuskovas@centrum.sk

1 A/ ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 1.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo výzve na predkladanie ponúk verejného obstarávania je maximálna. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

2 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 2.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 3 týchto súťažných podkladov.
- 2.2 Zákazka bude zadaná postupom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní .

3 PREDMET ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom zákazky je zhotovenie stavby s názvom:

NOVOSTAVBA 3 x 8 BJ SANTOVKA

Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45211000-9

- 3.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, je uvedené v zväzku 3 Opis predmetu zákazky a v zväzku 4 Technická špecifikácia týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota zákazky: 1 117 475,32 Eur bez DPH.

4 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miesto uskutočňovania predmetu zákazky: Obec Santovka, okres Levice, Nitriansky kraj.

Termín uskutočnenia predmetu zákazky: Zhotoviteľ je povinný nastúpiť na plnenie predmetu zmluvy do 7 dní od odovzdania a prevzatia staveniska. Odovzdanie a prevzatie staveniska zvoľáva po dohode so zhotoviteľom objednávateľ. Predpokladaná lehota výstavby : 12 mesiacov od odovzdania a prevzatia staveniska.

5 ZDROJ FINANCOVANIA

Verejný obstarávateľ sa uchádza o poskytnutie dotácie z Ministerstva dopravy, výstavby a RR, o úver zo Štátneho fondu rozvoja bývania a spolufinancovanie z vlastných zdrojov.

Stavebné práce sa budú realizovať až po pridelení dotácie a úveru na predmetnú zákazku.

Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zmluvným partnerom, splatnosť ktorého je do 30 dní odo dňa jeho doručenia verejnému obstarávateľovi.

6 ZMLUVA

- 6.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie a úveru.
- 6.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na zhotovenie požadovaného Predmetu zákazky tvorí **Zväzok 2** týchto súťažných podkladov.

7 ZÁUJEMCA

- 7.1 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

8 UCHÁDZAČ

- 8.1 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETLENIE

9 SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu a ktorý zabezpečí úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iným prepravcom, faxom alebo elektronicky alebo ich kombináciou.
- 9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah a informácie vyhotovenej v písomnej forme, je rozhodujúca informácia doručená v písomnej forme.
- 9.4 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov

týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné.

- 9.5 Komunikácia zo strany verejného obstarávateľa smerom k záujemcom/uchádzačom sa môže realizovať aj elektronicky prostredníctvom e-mailu bez následného doručenia informácie v listinnej podobe. Elektronická komunikácia je možná iba prostredníctvom e-mailovej adresy kontaktnej osoby na VO. Pri komunikácii elektronickým spôsobom záujemca/uchádzač je povinný potvrdiť jej prijatie.
- 9.6 V prípade uplatnenia revízií postupov musí byť žiadosť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podaná v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa.

10 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa e-mailom: matuskovas@centrum.sk.
- 10.2 Za včas doručení žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať žiadosť o vysvetlenie doručená kontaktnej osobe VO dostatočne vopred a najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.3 Odpoveď na každú včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk všetkým známym záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, elektronicky formou e-mailu a zverejní odpoveď vo svojom profile v rámci danej zákazky za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred podľa § 114 ods.8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.4 Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým známym záujemcom a zverejní vo svojom profile na UVO danej zákazky.

11 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

- 11.1 **Verejný obstarávateľ určuje, že obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác je povinná, aby uchádzači sa oboznámili s geologickými pomermi staveniska. Presný termín je potrebný dohodnúť so starostom obce. Tel.kontakt: 0905948525**

Článok III.Príprava ponuky

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky a pod.
- 12.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 Ponuka uchádzača by mala byť zviazaná bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda mala by tvoriť jeden celok. Prvá strana ponuky musí obsahovať obchodné meno, sídlo alebo adresu uchádzača. Každá strana ponuky by mala byť očíslovaná. Ponuka by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.

13 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 13.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek

druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s obhliadkou staveniska alebo z akéhokoľvek iného dôvodu súvisiaceho s vypracovaním ponuky.

14 JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka, celá korešpondencia a všetky doklady a dokumenty súvisiace s ponukou, musia byť predložené v slovenskom jazyku.
- 14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho (slovenského) jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný** preklad v štátnom (v slovenskom) jazyku.

15 MENA PONUKY A PLATBY

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené vo Výkaze výmer, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v eurách.
- 15.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.

16 PONUKOVÁ CENA

- 16.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celú stavbu tak, ako je to uvedené v súťažných podkladoch.
- 16.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.3 Uchádzač vyplní sadzby a čiastky/ceny v eurách pre všetky položky uvedené vo výkaze výmer vo **Zväzku 5** týchto súťažných podkladov. Spôsob ocenenia je uvedený v **Časti 1.3 Spôsob určenia ceny** týchto súťažných podkladov. Výkaz výmer je v elektronickej podobe v profile verejného obstarávateľa na UVO..
- 16.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných predpisov a oceneného výkazu výmer jednotlivých stavebných objektov a prevádzkových súborov stavby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, zo strany verejného obstarávateľa nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

17 ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 17.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

18. OBSAH PONUKY

Uchádzač predkladá ponuku v listinnej podobe v jednom originálnom vyhotovení a 1 x na CD/DVD nosiči.

- 18.1. Ponuka musí byť predložená tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom:**

18.1.1 pri originálnom vyhotovení označené „KRITÉRIÁ - originál“, a pri kópii označené „KRITÉRIÁ – kópia“, ktorá bude obsahovať:

18.1.1.1. vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v **Prílohe 2** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov;

18.1.1.2 ocenený výkaz výmer (Rozpočet stavby) vypracovaný podľa **Zväzku 4** týchto súťažných podkladov v listinnej a v elektronickej podobe a v elektronickej podobe na needitovateľnom CD/DVD nosiči,

18.1.1.3 návrh Zmluvy o dielo vypracovaný podľa zväzku 2 týchto súťažných podkladov podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupín.

18.1.1.4 Ponuka musí byť predložená aj v elektronickej forme na CD- R vo formáte pdf, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v el.podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktorí dokumenty podpísali a dátumu podpisu bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje uchádzača je povinný postupovať v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

18.1.2. pri originálnom vyhotovení označené „OSTATNÉ - originál“, a pri kópii označené „OSTATNÉ – kópia“, ktorá bude obsahovať:

18.1.2.1. titulný list ponuky s názvom a adresou uchádzača a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;

18.1.2.2. obsah ponuky (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom na očíslované strany;

18.1.2.3. vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;

18.1.2.4 v prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie** uvedené v **Prílohe 3** týchto súťažných podkladov o tom, že v prípade prijatia ponuky vytvorí v stanovenej lehote požadovanú právnu formu;

18.1.2.5. plnú moc pre jedného z členov skupiny uvedený v **Prílohe 4**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny podľa formulára uvedeného v Prílohe 3 súťažných podkladov;

18.1.2.6. doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedené v Oddieli III – Výzva na predloženie ponúk ako aj v prílohe 6 týchto súťažných podkladov, prípadne vyplnený a podpísaný Jednotný európsky dokument pre obstarávanie, ktorý tvorí prílohu k súťažným podkladom, ak uchádzač v zmysle § 39 zákona o Vo nahradí doklady preukazujúce splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.

18.1.2.7 návrh Zmluvy o dielo bez uvedenia zmluvnej ceny vypracovaný podľa zväzku 2 týchto súťažných podkladov podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupín.

18.1.2.8. čestné vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 5, že uchádzač súhlasí so zmluvnými podmienkami súťaže uvedenými v častiach B.3 – „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, B.1 – „Opis predmetu zákazky“ a B.2 – „Spôsob určenia ceny“ súťažných podkladov. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, čestné vyhlásenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

18.1.2.8. čestné vyhlásenie uchádzača podľa prílohy, či uchádzač má v úmysle **zadat' realizáciu podielu**

zákazky subdodávateľovi .

ČLÁNOK IV.

PREDKLADANIE PONÚK

19. PREDLOŽENIE PONUKY

19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.2. Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli písomne v listinnej podobe a v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči .

19.3. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne, alebo ju zašle poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk .

19.4. Verejný obstarávateľ je bezodkladne po uzatvorení zmluvy zaslať kópie predložených ponúk Úradu pre verejné obstarávanie. Pri zasielaní ponúk je verejný obstarávateľ povinný zachovať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní. Z uvedeného dôvodu uchádzač je povinný označiť

obchodné tajomstvo a dôverné informácie vo svojej ponuke a predložiť ponuku v elektronickej forme bez týchto informácií. Ak uchádzač neoznačí obchodné tajomstvo a dôverné informácie vo svojej ponuke, verejný obstarávateľ zašle Úradu pre verejné obstarávanie ponuku tak, ako bola predložená.

19 VARIANTNÉ RIEŠENIA

19.1. Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

20 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

20.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

21 OZNAČENIE OBALU PONUKY

21.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený.

21.2. Obálka musí byť označená nasledovnými údajmi

- a) adresa kontaktného miesta,
- b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
- c) označenie: „**Verejná súťaž – NEOTVÁRAŤ**“,
- d) označené heslom súťaže: „**3 x 8 BJ Santovka**“.

22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

22.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu: **Obecný úrad Santovka, Parková 2, 935 87 Santovka**

22.2. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do: **24.10.2017 do 8.30 hod.**

22.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22.4. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa.

22.5. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adresu verejného obstarávateľa, kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

23 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE PONÚK

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať len v lehote na predkladanie ponúk.

23.2. Ponuku, ktorú uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poštou alebo osobne je možné v lehote na predkladanie ponúk meniť za predpokladu, že bude predložená ako úplne nová ponuka. To znamená, že uchádzač nemôže v prípade potreby zmeniť alebo doplniť niektorú časť ponuky predložením dodatku k pôvodnej ponuke, ale predloží novú upravenú ponuku uzavretú v neporušenom obale a označenú podľa pokynov verejného obstarávateľa a túto vymení za pôvodnú ponuku.

23.3. Po termíne na predkladanie ponúk nemôžu uchádzači robiť žiadne zmeny v predložených ponukách.

ČLÁNOK V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24 OTVÁRANIE PONÚK

24.1. Otváranie časti ponúk „Ostatné“ sa uskutoční dňa **24.10 .2017 o 9.00 hod.**

24.2. Miesto otvárania ponúk: **Obecný úrad Santovka, Parková 2, 935 87 Santovka**

24.3. Otváranie časti ponúk „Ostatné“ je neverejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 52 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.

24.4. Otváranie časti ponúk „Kritériá“ sa uskutoční v termíne podľa § 52 ods. 2 a spôsobom podľa § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

24.5. Na otváraní ponúk časti „KRITÉRIÁ“ sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

24.6. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálkou s ponukami preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.

24.7. Na otváraní ponúk časti „Kritériá“ sa zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým číslom ako časť ponuky označenej ako „Ostatné“ predloženú tým istým uchádzačom.

24.8. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do 5 dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk s uvedením zoznamu uchádzačov, vrátane ich obchodných mien, adries alebo sídiel a ich návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

25.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:

- osobného postavenia uchádzačov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

- ekonomického a finančného postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní
- technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 34-36 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a so zákonom o verejnom obstarávaní.

25.3. Splnenie podmienok účasti možno preukázať predložením Jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 ZVO, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.

26. PRESKÚMANIE PONÚK

26.1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

26.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

27. VYSVETĽOVANIE PONÚK

27.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

27.2. Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

27.3. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou komisie alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Komisia vylúči ponuku, ak nastanú skutočnosti podľa § 53 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

28.1. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača alebo záujemcu bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk. Informáciu o výsledku zverejní v profile UVO.

29. SKUPINA DODÁVATEĽOV

29.2. Skupina dodávateľov do lehoty predloženia ponuky nemusí vytvoriť právnu formu avšak v prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy o dielo uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

29.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

30 UZAVRETIE ZMLUVY O DIELO

30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

30.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Úspešný uchádzač a jeho subdodávateľia a jeho osoby podľa § 33 ods. 3 a § 34.ods.3 sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný alebo ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, jeho subdodávateľia a jeho osoby podľa § 33 ods. 3 a § 34.ods.3 nespĺnia povinnosť, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, jeho subdodávateľia a jeho osoby podľa § 33 ods. 3 a § 34.ods.3 sú povinní splniť povinnosť a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohli byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

31 REVÍZNE POSTUPY

31.1. Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok VII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

32. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

32.1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

32.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú

zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

33 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

33.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak sa naplnili podmienky § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

33.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za uskutočnenie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená v eurách s DPH.
- 2 Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu2** týchto súťažných podkladov.
- 3 Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 4 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za uskutočnenie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v eurách s DPH vypočítaná podľa **Časti 1.3 Spôsob určenia ceny** týchto súťažných podkladov.
- 5 Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu.

ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

- 1.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena bude predložená na formulári „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu 2 týchto súťažných podkladov a bude vypočítaná na základe formulárov **Výkazu výmer**, ktoré sa nachádzajú vo **Zväzku 4** týchto súťažných podkladov.
- 1.2. Pri kalkulácii ponukovej ceny musí byť **dodržaná vyhláška 326/2015 Z.z.** Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, o výške dotácie na obstaranie nájomného bytu, obstaranie technickej vybavenosti a odstránenie systémovej poruchy a výške oprávnených nákladov na obstaranie nájomného bytu
- 1.3. Cena ponuky musí zahŕňať cenu za celý predmet zákazky tak, ako je špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.4. Uchádzač uvedie sadzby alebo ceny v eur pre každú položku vo Výkaze výmer, so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.
- 1.5. Jednotková cena každej položky konštrukcií a prác a špecifikovaných materiálov musí byť uvedená v eurách (€) a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 1.6. Cena za uskutočnenie stavebných prác sa vypočíta ako súčet celkových cien všetkých položiek konštrukcií a prác a špecifikovaných materiálov (ktoré sú uvedené vo výkaze výmer. Cena za uskutočnenie stavebných prác bude uvedená v eurách (€) a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 1.7. Uchádzač nesmie samostatne vyčísl'ovať vedľajšie rozpočtové náklady stavby (zariadenie staveniska, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy, sťažené podmienky ...), ale všetky náklady vplyvajúce na kompletne uskutočnenie stavebných prác premietne do jednotkových cien jednotlivých položiek konštrukcií a prác a špecifikovaných materiálov vo výkaze výmer.
- 1.8. Celková cena každej položky sa vypočíta ako súčin množstva položky a jednotkovej ceny položky. Celková cena každej položky musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Ak uchádzač nebude zaokrúhľovať celkovú cenu položiek konštrukcií a prác a špecifikovaných materiálov na dve desatinné miesta, ako to verejný obstarávateľ požaduje, bude uchádzač vyzvaný na opravu výpočtu s tým, že jednotková cena položky (položiek) sa pri oprave nemôže zmeniť.
- 1.9. Ak je uchádzač platcom DPH navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - zmluvná cena vrátane DPH
- 1.10. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom, ktorej súčasťou je aj DPH. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní slovami „**Nie som platcom DPH**“.
- 1.11. PREDLOŽENÝ ROZPOČET BUDE PODKLADOM PRE FAKTURÁCIU VYKONANÝCH PRÁČ PRI REALIZÁCII STAVBY.
- 1.12. V PRÍPADE, KEĎ VO VÝKAZE VÝMER JE OZNAČENÝ MATERIÁL ALEBO VÝROBOK AKO KONKRÉTNY TYP ALEBO PRESNÁ ZNAČKA – ZNAMENÁ, ŽE VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ NEMOHOL OPÍSAŤ PREDMET ZÁKAZKY DOSTATOČNE PRESNE A ZROZUMITEĽNE A PRETO PRI TÝCHTO ODKAZOCH DOPLŇUJE VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ : **ALEBO EKVIVALENTNÝ!!!**

ZVÄZOK 2

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v zmysle ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Článok 1

Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

IČO:	Obec Santovka
DIČ:	00307432
Sídlo organizácie:	2021218738
Kontaktná osoba:	935 87 Santovka, Parková 2
Telefón:	Lubomír Lőrincz – starosta obce
E-mail:	+ 421 36 63 99 115
Bankové spojenie:	starosta@santovka.sk
IBAN:	

1.2. Zhotoviteľ:

Sídlo:
Štatutárny zástupca:
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO:
IČ DPH:
Zapísaný v:
Tel.:
Fax:
e-mail:

Článok 2

Predmet zmluvy

2.1. Objednávateľ realizoval verejné obstarávanie na predmet zákazky

NOVOSTAVBA 3 x 8 BJ SANTOVKA

V rámci verejného obstarávania bol zhotoviteľ úspešným uchádzačom a na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky zhotoviteľa sa zmluvné strany v slobodnej vôli v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto zmluvu o dielo (ďalej len „**zmluva**“).

2.2. Predmetom tejto zmluvy je realizácia diela:

NOVOSTAVBA 3 x 8 BJ SANTOVKA

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok stanovených v tejto zmluve a v súťažných podkladoch zabezpečí realizáciu diela podľa „Výkazu výmer“ oceneného zhotoviteľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy (Príloha č.1 zmluvy) a v kvalite projektovej dokumentácie stavby.

2.1. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria tieto prílohy :

- a) Výkaz výmer spoločne s rekapituláciou ceny (ďalej len „príloha č. 1“);

Článok 3

Čas plnenia

3.1. Zmluvné strany dohodli nasledovné termíny:

3.1.1. začatie prác do 7 dní od prevzatia staveniska

3.1.2. **ukončenie prác/doplň zhotoviteľ/**

3.1.3. uvoľnenie staveniska do 30 dní po ukončení preberacieho konania k dielu.

3.2. Zmluvné termíny uvedené v bode 3.1 sú termíny najneskoršie prípustné a neprekročiteľné s výnimkou:

3.2.1. vyššej moci (neočakávané prírodné a iné javy),

3.2.2. v prípade zmien a v rozsahu podľa pokynov objednávateľa,

3.2.3. vydania príkazov a zákazov orgánov verejnej správy, ak tieto neboli vyvolané/spôsobené konaním zhotoviteľa.

3.3. Predĺžené lehoty plnenia sa určia maximálne v preukázateľne nevyhnutnej dĺžke trvania okolností podľa bodu 3.2.

3.4. Ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením zmluvy podľa termínov v zmysle bodu 3.1., má objednávateľ nárok na náhradu škody v zmysle § 373 a nasledujúcich Obchodného zákonníka. V prípade ak je zhotoviteľ v omeškaní o viac ako tri mesiace má objednávateľ právo pre podstatné porušenie povinností zhotoviteľa od tejto zmluvy odstúpiť.

3.5. V prípade zastavenia prác z viny objednávateľa budú vykonané práce zúčtované podľa stupňa rozpracovanosti a podľa skutočne zdokladovaných nákladov zo strany zhotoviteľa.

Článok 4

Zmluvná cena

4.1. Zmluvná cena je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z .z. o cenách v znení neskorších predpisov ako výsledok zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Považuje sa za cenu maximálnu platnú počas doby trvania zmluvy okrem prípadov uvedených v bode 4.3. Cena celkom je uvedená v členení:

4.2. VLASTNÁ STAVBA

4.1.1. cena diela bez DPH eur

4.1.2. DPH eur

4.1.3. cena diela spolu s DPHeur

INFRAŠTRUKTÚRA

4.1.1. cena diela bez DPH eur

4.1.2. DPH eur

4.1.3. cena diela spolu s DPHeur

S P O L U

4.1.1. cena diela bez DPH eur

4.1.2. DPH eur

4.1.3. cena diela spolu s DPHeur

- 4.3. Celková cena diela je stanovená na základe oceneného Výkazu výmer, ktorý spoločne s rekapituláciou ceny je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy ako príloha č. I. Výkaz výmer spoločne s rekapituláciou ceny sú ako nariadenie plnenia zmluvy pre zmluvné strany záväzné.
- 4.4. K zmene ceny, zohľadňujúc právnu úpravu zakázaných dodatkov podľa zákona o verejnom obstarávaní, môže dôjsť výlučne v prípade:
- 4.3.1. zmeny sadzby DPH,
 - 4.3.2. rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa
 - 4.3.3. nevykonania niektorých prác, resp. činností uvedených v ocenenom „Výkaze výmer“ zo strany zhotoviteľa, ak sa tieto podľa rozhodnutia objednávateľa ukážu v priebehu prác ako nepotrebné.
- 4.5. Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.
- 4.6. Práce nad rámec zmluvy (ďalej len „práca navyše“), ktorých potreba môže vzniknúť v priebehu realizácie diela a ktorých vykonanie je potrebné na riadne dokončenie a odovzdanie diela, alebo ktorých vykonanie si vyžiada objednávateľ, môžu byť realizované výlučne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 4.7. Postup úpravy ceny pri zúžení, resp. rozšírení predmetu plnenia podľa tejto zmluvy bude nasledovný:
- 4.6.1. každá zmena vyvolaná objednávateľom oproti ocenenému „Výkazu výmer“, bude zapísaná v stavebnom denníku a podpísaná zástupcami zhotoviteľa, objednávateľa a v prípade potreby aj inými osobami.
 - 4.6.2. v prípade súhlasu zmluvných strán, prípadne iných zo zákona oprávnených osôb so zmenou predmetu plnenia tejto zmluvy, vypracuje zhotoviteľ návrh dodatku k tejto zmluve, ktorý bude obsahovať zmenu výkazu výmer ako prílohy č. 1. Takýto návrh dodatku k tejto zmluve bude obsahovať:
 - 4.6.2.1 rekapituláciu ceny, ktorá bude obsahovať cenu z prílohy č. 1, štruktúrovanú cenu práce navyše a celkovú cenu spolu,
 - 4.6.2.2 položkovite ocenený „Výkaz výmer“ prác navyše,
 - 4.6.2.3 položkovite odpočet ceny v rozsahu prác vykonaných v menšom rozsahu ako tieto vyplývajú z prílohy č. 1,
 - 4.6.2.4 sprievodnú správu,
 - 4.6.2.5 kópiu zápisov zo stavebného denníka,
 - 4.6.2.6 ďalšie náležitosti (zápisy, náčrtky ...) objasňujúce predmet dodatku k rozpočtu,
 - 4.6.3. pre ocenenie „Výkazu výmer“ u prác navyše bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:
 - 4.6.3.1 pri položkách, ktoré sa vyskytovali vo Výkaze výmer, bude používať ceny z rozpočtu,
 - 4.6.3.2 pri položkách, ktoré sa vo Výkaze výmer nevyskytovali, predloží zhotoviteľ v prílohe k predmetnému dodatku kalkuláciu ceny,
 - 4.6.3.3 v prípade, že kalkulácia ceny nebude predložená alebo nedôjde k dohode o cene prác navyše, budú tieto práce navyše ocenené pomocou smerných orientačných cien, odporučených objednávateľovi spoločnosťou CENEKON, spol. s r.o., IČO: 00 684 759, so sídlom Martinengova 3, 811 04 Bratislava, na obdobie, v ktorom budú práce vykonávané,
 - 4.6.3.4 práce vykonané v menšom rozsahu ako vyplýva z výkazu výmer budú odpočítavané v cenách podľa výkazu výmer,
 - 4.6.4. zhotoviteľ bude predkladať návrhy dodatkov k tejto zmluve v súlade s vyššie uvedeným objednávateľovi na odsúhlasenie. Objedávateľ predložený návrh dodatku k tejto zmluve s predchádzajúcim súhlasom Riadiaceho orgánu odsúhlasí a podpíše, príp. vráti zhotoviteľovi neodsúhlasený s odôvodnením do 20 dní od obdržania predmetného návrhu dodatku k tejto zmluve.

4.6.5. dodatok k tejto zmluve, podpísaný oboma zmluvnými stranami dotýkajúci sa zmeny ceny plnenia podľa tejto zmluvy, bude oprávňovať zhotoviteľa k uplatňovaniu ceny prác navyše, ktoré sú špecifikované v tomto dodatku k zmluve vo faktúre, zohľadňujúc právnu úpravu zakázaných dodatkov podľa zákona o verejnom obstarávaní,

4.6.6. V súpise vykonaných prác k faktúre bude zhotoviteľ na samostatných listoch uvádzať práce podľa pôvodného rozpočtu a samostatne práce podľa dodatkov k zmluve s označením čísla dodatku.

Článok 5

Platobné podmienky

5.1 Cenu za zhotovenie diela sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť na základe faktúr, ktoré zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi po splnení týchto podmienok:

- 5.1.1. Práce budú fakturované na základe overených zisťovacích protokolov a súpisov vykonaných prác, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s objektovou skladbou projektu stavby a ponukového rozpočtu.
- 5.1.2. Overenie vykonaných prác vykoná stavebný dozor objednávateľa do 3. pracovného dňa od predloženia súpisu prác zhotoviteľom. Ak má súpis prác vady, vráti ho zhotoviteľovi na prepracovanie.
- 5.1.3. Splatnosť faktúr je 30 dní.

5.2 Faktúru vyhotoví zhotoviteľ v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä so zákonom č. 222/2004 Z.z.. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a predloží objednávateľovi v 2 originálnych výtlačkoch vrátane všetkých príloh faktúry, okrem CD/ DVD s fotodokumentáciou, ktorá je predkladaná len v 1 origináli. Okrem náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- číslo faktúry resp. daňového dokladu
- označenie objednávateľa a zhotoviteľa (názov, právna forma, sídlo, informácia o zápise), peňažný ústav, číslo účtu v súlade s údajmi uvedenými na tejto zmluve
- IČO a IČ DPH zhotoviteľa, IČO a DIČ objednávateľa
- miesto a názov diela, evidenčné číslo stavby
- číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia
- zdaniteľné obdobie
- deň odoslania a deň splatnosti faktúry
- fakturovanú celkovú účtovanú čiastku bez DPH, DPH a spolu s DPH a celkovú fakturovanú sumu po objektoch – všetky sumy budú uvedené s presnosťou na dve desatinné miesta.
- pečiatku a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa
- faktúra bude obsahovať nasledovné náležitosti - krycí list faktúry, zisťovací protokol, súpis vykonaných prác, rekapituláciu a CD/DVD s fotodokumentáciou zachytávajúcou práce, ktoré sú predmetom predkladanej faktúry podľa súpisu prác v počte minimálne 30 digitálnych fotografií. Súpis prác a dodávok, bude vyhotovený podľa bodov 5.1.1. - 5.1.2. Súpis prác bude vyhotovený v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou tejto zmluvy a bude obsahovať názvy objektov, položiek, jednotkové ceny, množstvá, rozmery, sumy zrealizovaných položiek. Súpis vykonaných prác bude vytváraný priamo z výkazu výmer,

ktorý je súčasťou tejto zmluvy pričom položky ktoré majú byť súčasťou faktúry budú mať vyplnené políčka týkajúce sa množstva a pri položkách, ktoré nie sú predmetom faktúry bude uvedený nulový údaj. Súpis vykonaných prác nebude obsahovať kumulatívne údaje so započítaním predchádzajúcich faktúr.

- 5.2.1 Dielo musí byť realizované výlučne v súlade so schváleným projektom a v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy. Na základe tohto ustanovenia je zhotoviteľ oprávnený fakturovať výlučne skutočne zrealizované práce, ktoré sú v súlade so schváleným projektom a oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou tejto zmluvy.
- 5.2.2 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky a nespĺňa náležitosti ustanovení čl. 5.1 a 5.2. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.2.3 V prípade, že v protokole o odovzdaní a prevzatí diela budú uvedené vady a nedorobky, faktúra za dodávku bude uhradená do výšky 95 % fakturovanej ceny diela. Zvyšok fakturovanej ceny objednávateľ uhradí do 30 dní po podpísaní zápisnice o odstránení väd a nedorobkov.
- 5.2.4 Uhradená faktúra nie je dokladom o odovzdaní a prevzatí diela.
- 5.2.5 Faktúru za vykonané dielo, zohľadňujúc bod 5.1.1 tejto zmluvy, predloží zhotoviteľ ku dňu jeho odovzdania a prevzatia. Jej prijatie objednávateľom vylučuje dodatočné nároky zhotoviteľa na úpravu ceny diela.
- 5.2.6 Zhotoviteľ súhlasí s tým, že v prípade finančnej neschopnosti Objednávateľ je oprávnený uhradiť faktúru subdodávateľom a tieto je povinný zhotoviteľ odpočítať z celkovej ceny diela.

Článok 6

Dodacie podmienky

6.1 Odovzdanie staveniska:

- 6.1.1 objednávateľ je povinný zabezpečiť zhotoviteľovi bezplatné užívanie priestoru staveniska po dobu trvania stavby a dobu potrebnú na vypratanie staveniska. Poplatky, pokuty a majetkové sankcie za dlhší než dohodnutý čas užívania uhrádza zhotoviteľ za celú dobu, v ktorej je v omeškaní,
- 6.1.2 pri zriadení, usporiadaní, vybavení a likvidácii staveniska sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všetky príslušné všeobecne záväzné právne predpisy (najmä zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášku č. 147/2013 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch) a osobitných zmluvných, technických a dodacích podmienok, pokiaľ boli v zmluve uplatnené,
- 6.1.3 zhotoviteľ si zabezpečí prevádzkové, sociálne, výrobné zariadenia staveniska. Náklady na prevádzku, údržbu a likvidáciu prevádzkových, sociálnych a výrobných zariadení staveniska sú súčasťou zmluvnej ceny.

6.2 Realizácia:

- 6.2.1 zhotoviteľ svojou činnosťou nesmie narušiť bezpečnosť osôb nachádzajúcich sa na stavenisku ani iných osôb pohybujúcich sa mimo staveniska,
- 6.2.2 vytyčovanie a iné meračské práce potrebné pre vykonávanie predmetu diela zabezpečuje zhotoviteľ, ako súčasť dodávky,

- 6.2.3 zhotoviteľ uhrádza vodné a stočné, odbery energií z prevádzkového a sociálneho zariadenia staveniska,
- 6.2.4 zamestnanci objednávateľa môžu vstupovať na stavenisko len pokiaľ sú poverení funkciou stavebného dozoru alebo inou kontrolnou a dozornou činnosťou a preukážu sa príslušným oprávnením,
- 6.2.5 zhotoviteľ je povinný na prevzatom stavenisku, v jeho okolí a na prenechaných inžinierskych sieťach udržiavať poriadok a čistotu, je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho činnosti a to na vlastné náklady,
- 6.2.6 pri odovzdaní plnenia podľa tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpady na stavenisku tak, aby bolo možné dodávku riadne prevziať a bezpečne prevádzkovať,
- 6.2.7 po termíne odovzdania a prevzatia stavby – plnenia podľa tejto zmluvy, môže zhotoviteľ ponechať na stavenisku len stroje, výrobné zariadenia a materiál potrebný na odstránenie vád a nedorobkov, s ktorými objednávateľ plnenie podľa tejto zmluvy prevzal. Po odstránení vád a nedorobkov je zhotoviteľ povinný vypratať stavenisko do 30 dní a upraviť stavenisko tak, ako mu to ukladá zmluva a dokumentácia (ďalej PD), stavebné povolenie a kolaudačné rozhodnutie pre zariadenie staveniska,
- 6.2.8 zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s plnením podľa tejto zmluvy na vlastné náklady, na vlastnú zodpovednosť a vlastné nebezpečenstvo podľa zmluvy, pričom sa zaväzuje dodržiavať všetky príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, technické špecifikácie, a technické predpisy a všeobecné technické požiadavky kvality stavieb. Zhotoviteľ je povinný preukázateľne poučiť všetkých zamestnancov pracujúcich na stavbe o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- 6.2.9 objednávateľ, alebo ním poverená osoba pri realizácii predmetu obstarávania podľa zmluvy vykonáva stavebný dozor. Za tým účelom zhotoviteľ zabezpečí osobe vykonávajúcej stavebný dozor prístup na pracoviská, dielne a sklady, kde zhotoviteľ realizuje plnenie podľa tejto zmluvy a ich súčastí alebo sa skladuje materiál potrebný na plnenie podľa tejto zmluvy. Na vyžiadanie musia byť osobe vykonávajúcej stavebný dozor predložené výkresy, vzorky materiálov a iné podklady súvisiace s plnením podľa tejto zmluvy, ako aj výsledky kontrol kvality - atesty. S informáciami a podkladmi označenými zhotoviteľom ako jeho obchodné tajomstvo, musí objednávateľ zaobchádzať dôverne,
- 6.2.10 stavebný dozor je oprávnený po písomnom súhlase objednávateľa nariadiť zhotoviteľovi akékoľvek zmeny tovarov, kvality a rozsahu prác, ktoré považuje podľa svojho názoru za nevyhnutné a primerané. Zhotoviteľ je na základe takéhoto nariadenia stavebného dozoru povinný:
- 6.2.10.1. zvýšiť alebo znížiť rozsah prác uvedených v zmluve,
 - 6.2.10.2. nevykonať práce, ktoré stavebný dozor na nevykonanie určí,
 - 6.2.10.3. zmeniť druh alebo kvalitu prác,
 - 6.2.10.4. zmeniť výšku, smer, plochu alebo rozmery ktorejkoľvek časti diela,
 - 6.2.10.5. zmeniť postup, termín vykonania prác alebo ich častí.
- Tieto zmeny nie sú v žiadnom prípade dôvodom na odstúpenie od zmluvy a budú ocenené v súlade so zmluvou. Pokiaľ stavebný dozor nariadi nevyhnutné zmeny, ktorých dôvodom bolo porušenie zmluvy zhotoviteľom alebo osobou, za ktorú je zhotoviteľ zodpovedný, vykoná zhotoviteľ nariadené práce na vlastné náklady,
- 6.2.11 zhotoviteľ nevykoná zmeny plnenia podľa tejto zmluvy bez príkazu stavebného dozoru. Za zmenu plnenia podľa tejto zmluvy sa v zmysle tohto odseku nepovažujú práce, ktorých množstvo sa nezhoduje s množstvom uvedeným v popise prác,

6.2.12 ak považuje zhotoviteľ pokyny stavebného dozoru za neoprávnené alebo neúčelné, musí uplatniť svoje výhrady zápisom v stavebnom denníku. Pokyny musí zhotoviteľ na opätovné požiadanie stavebného dozoru vykonať, pokiaľ nie sú v rozpore s príslušnými technologickými postupmi, alebo neodporujú právnym predpisom, alebo nariadeniam miestnej alebo štátnej správy. Ak s takými prácami budú spojené viac náklady, tie potom znáša objednávatel'. Ak takéto práce ovplyvnia postup prác, objednávatel' pristúpi na primeranú úpravu zmluvy z dôvodu časového sklzu,

6.2.13 objednávatel' bude organizovať kontrolné dni na stavbe minimálne jedenkrát mesačne.

6.2.14 objednávatel' ak môže, poskytne zhotoviteľovi na požiadanie k použitiu alebo spoločnému používaniu:

6.2.14.1. skladové priestory a plochy pre zariadenie staveniska v dohodnutom rozsahu,

6.2.14.2. vybudované prípojky pre vodu, kanalizáciu a energiu, ku ktorým má vlastnícke, dispozičné alebo iné práva.

Náklady na prevádzkovanie objektov a zariadení, náklady na spotrebu vody, energie a stočné znáša zhotoviteľ, v prípade spoločného užívania ich alikvotnou časťou,

6.2.15 materiály, stavebné diela a výrobky zabezpečované zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi alebo vyhláseniami o zhode v zmysle zákona č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tie materiály, ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluve a požadovaným skúškam, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Z tohto dôvodu vzniknuté škody znáša zhotoviteľ. Objednávatel' môže na odstránenie väd stanoviť termín primeraný ich rozsahu. Objednávatel' má v prípade nedodržania termínu odstránenia väd zhotoviteľom právo na odstúpenie od zmluvy. Prípadné uplatňovanie zmluvných pokút sa riadi touto zmluvou,

6.2.16 zhotoviteľ musí bez meškania a písomne informovať objednávatel'a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu plnenia podľa tejto zmluvy,

6.2.17 zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov na preverovaní svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva stavebný dozor objednávatel'a a robiť okamžité opatrenia na odstránenie vytknutých závad a odchýlok od dokumentácie,

6.2.18 žiadna časť plnenia podľa tejto zmluvy nesmie byť zakrytá bez predchádzajúceho súhlasu stavebného dozoru. Zhotoviteľ je povinný umožniť skontrolovanie akejkoľvek časti diela, ktorá má byť zakrytá. Zhotoviteľ aspoň 3 pracovné dni vopred oznámi stavebnému dozoru, že časť diela bude zakrývať. Stavebný dozor vykoná kontrolu. Ak stavebný dozor nevykoná kontrolu do dní od upozornenia zhotoviteľ'a, je zhotoviteľ oprávnený príslušnú časť diela zakryť. V prípade, že ju stavebný dozor napriek upozorneniu zhotoviteľ'a nevykoná, je objednávatel' povinný uhradiť náklady dodatočného odkrytia, pokiaľ sa takéto odkrytie za účelom kontroly vyžaduje. Ak sa však pri dodatočnom odkrytí zistí, že práce boli vykonané chybne, nesie náklady dodatočného odkrytia zhotoviteľ',

6.2.19 stavebný dozor je oprávnený dať pokyny, ktoré sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy zhotoviteľovi v stavebnom denníku.

6.3 Stavebný denník:

6.3.1 zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník v jazyku slovenskom, a to v origináli a dvoch kópiách. Jednu kópiu je povinný uložiť oddelene od originálu, aby bola k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu. Ďalšiu kópiu stavebného denníku odoberá stavebný dozor,

- 6.3.2 do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich kvality, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité pre posúdenie hospodárnosti prác a údaje nevyhnutné pre posúdenie prác orgánmi štátnej správy. Počas pracovnej doby musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odovzdania a prevzatia prác,
- 6.3.3 záznamy v stavebnom denníku je oprávnený robiť stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca a ich predstavený. Okrem nich sú oprávnení robiť záznam projektant, stavebný dozor objednávateľa, jeho predstavený, orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy,
- 6.3.4 denné záznamy sa píše do stavebného denníka - knihy s očíslovanými listami, jednak pevnými, jednak perforovanými pre dva oddeliteľné prepisy, ktoré sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa zapisujú zásadne v ten deň, keď sa práce vykonali alebo nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne sa tak môže urobiť v nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta,
- 6.3.5 stavebný dozor je oprávnený dať pokyny, ktoré sú potrebné na realizáciu plnenia podľa tejto zmluvy zhotoviteľovi v stavebnom denníku. Pritom musí rešpektovať technologický postup prác,
- 6.3.6 pokiaľ stavebný dozor nariadi nevyhnutné zmeny, ktorých dôvodom bolo porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, vykoná zhotoviteľ nariadené práce na svoje vlastné náklady,
- 6.3.7 ak stavbyvedúci do troch pracovných dní nepripojí svoje nesúhlasné stanovisko k vykonaným zápisom, pokladá sa to za jeho súhlas s obsahom,
- 6.3.8 ak stavebný dozor do troch pracovných dní od doručenia stavebného denníka nepripojí svoje nesúhlasné stanovisko k vykonaným zápisom, pokladá sa to za jeho súhlas s obsahom.
- 6.4 Odovzdanie:
- 6.4.1 dielo sa považuje za dodané ak je urobené protokolárne odovzdanie a prevzatie,
- 6.4.2 dielo nemožno preberať po ucelených častiach, resp. etapách,
- 6.4.3 prevzatím ucelenej časti prechádza vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na objednávateľa,
- 6.4.4 prevzatie predmetu diela môže byť odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia,
- 6.4.5 zhotoviteľ je povinný najneskôr 15 dní vopred oznámiť objednávateľovi, kedy bude plnenie podľa tejto zmluvy alebo jeho ucelená časť pripravená na odovzdanie,
- 6.4.6 zhotoviteľ je povinný vykonať komplexné vyskúšanie odovzdávaného plnenia podľa tejto zmluvy,
- 6.4.7 zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi:
- 6.4.7.1 projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia vyhotovenú zodpovedným geodetom. Zameranie skutočného vyhotovenia musí byť naviazané na jednotnú trigonometrickú sieť, resp. spôsobom, akým je vyhotovená projektová dokumentácia (vytyčovací schémy),
- 6.4.7.2 projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác v dvoch vyhotoveniach v čiernotlačí, vrátane odovzdania projektu skutočného vyhotovenia na digitálnom médiu CD,
- 6.4.7.3 zoznam strojov, zariadení, ktoré sú súčasťou odovzdávanej dodávky, ich pasporty a návody na obsluhu v slovenskom jazyku, resp. v inom jazyku ale s overeným prekladom do slovenského jazyka,
- 6.4.7.4 zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,

- 6.4.7.5 zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrytých prác,
- 6.4.7.6 zápisnice o individuálnom a komplexnom vyskúšaní zmontovaných zariadení,
- 6.4.7.7 doklady o vykonaných funkčných skúškach,
- 6.4.7.8 východiskové revízne správy elektrických zariadení,
- 6.4.7.9 stavebné denníky.

Absencia niektorého z týchto dokladov je dôvodom pre neukončenie preberacieho konania.

- 6.4.8 objednávatel' je povinný pripraviť na preberacie konanie všetky svoje doklady tak, aby ich porovnaním s dokladmi zhotoviteľa sa zabezpečilo kvalitné, úplné a rýchle uskutočnenie tohto konania, a to v písomnej forme a v prípade potreby aj na elektronických médiách,
- 6.4.9 objednávatel' nie je povinný prevziať dokončenú časť plnenia podľa tejto zmluvy, ak nebola z dôvodov na strane zhotoviteľa odovzdaná iná časť plnenia podľa tejto zmluvy, ktorá podľa dojednania mala byť už dokončená,
- 6.4.10 zápisnicu o prevzatí plnenia podľa tejto zmluvy spisuje objednávatel', ak nebolo dohodnuté inak,
- 6.4.11 ak objednávatel' odmietne plnenie podľa tejto zmluvy alebo jeho časť prevziať, je povinný uviesť dôvody. Po odstránení vytýkaných väd a nedostatkov sa opakuje konanie v nevyhnutnom rozsahu a spíše sa dodatok k pôvodnej zápisnici,
- 6.4.12 zmluvné strany sa môžu dohodnúť na samostatnom odovzdaní a prevzatí len takých dokončených častí plnenia podľa tejto zmluvy, ktorých samostatné odovzdanie a prevzatie sa predpokladá v projektovej dokumentácii.

6.5 Osobitné technické podmienky:

- 6.5.1 zhotoviteľ je povinný zabudovať materiál a výrobky v zmysle zákona č. 133/2013 Z.z. a zákona č. 264/1999 Z.z. Prípadné zmeny musia byť vopred odsúhlasené objednávatel'om písomnou formou,
- 6.5.2 nie je prípustné používanie technológií, ktoré sú v rozpore s platnými technickými, bezpečnostnými alebo hygienickými predpismi a normami,
- 6.5.3 nesmú byť pripustené do prevádzky stroje a mechanizácie s neplatnou revíziou, ktoré svojim technickým stavom nezodpovedajú schváleným podmienkam pre ich prevádzku.
- 6.5.4 Majetok prechádza do vlastníctva obce aj čiastkovým prebratím diela po podpísaní preberacieho protokolu.

Článok 7

Zodpovednosť za vady a záruky

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že plnenie podľa tejto zmluvy má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.
- 7.2 Ak objednávatel' prevezme plnenie podľa tejto zmluvy s vadami, či už zjavnými alebo skrytými, má právo na dodatočné bezplatné odstránenie vady.
- 7.3 Na žiadosť objednávatel'a je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu vady plnenia podľa tejto zmluvy odstrániť, i keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch nesie náklady na odstránenie väd až do rozhodnutia o reklamacii zhotoviteľ.
- 7.4 Ak sa vyskytne vada, ktorá podstatne ovplyvňuje použiteľnosť plnenia podľa tejto zmluvy a táto je zavinená zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávatel'ovi škodu v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

- 7.5 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku 60 mesiacov od protokolárneho odovzdania a prevzatia stavby.
- 7.6 Zhotoviteľ zároveň zodpovedá za to, že sa dodané množstvá v rámci na plnenie zmluvy sa zhoduje s údajmi v sprievodných dokladoch.

Článok 8 Zmluvné pokuty

- 8.1 Pri nedodržaní termínu zo strany zhotoviteľa uvedeného v článku 3 tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % (minimálne však 15 eur/deň) z ceny časti plnenia zmluvy, s ktorým je v omeškaní, za každý deň omeškania.
- 8.2 Zmluvné pokuty, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne. Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok objednávateľa na náhradu škody.

Článok 9 Hierarchia dokumentov, riešenie sporov

- 9.1 Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy priority majú:
- 9.1.1. súťažné podklady,
 - 9.1.2. zmluva,
 - 9.1.3. ponuka (vrátane návrhu ceny),
 - 9.1.4. technické špecifikácie prác,
 - 9.1.5. všeobecné technické podmienky.
- 9.2 Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorej názor sa ukázal ako nesprávny.
- 9.3 Spory medzi zmluvnými stranami sa budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním. V prípade sporov, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
- 9.4 Spory zmluvných strán neopravňujú zhotoviteľa zastaviť práce.
- 9.5 Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR.

Článok 10 Ostatné práva a povinnosti

- 10.1 Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa plnenia zmluvy tretím osobám a zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii tejto zmluvy.
- 10.2 Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy alebo postúpiť pohľadávku voči objednávateľovi na tretiu osobu.
- 10.3 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.
- 10.4 Zhotoviteľ umožní Európskej komisii, Európskemu úradu boja proti podvodom a Európskemu dvoru

audítorov, aby prostredníctvom kontroly dokumentov na mieste preverili realizáciu plnenia zmluvy, a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu účtovnej uzávierky, účtovných dokladov, a všetkých ostatných dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie plnenia zmluvy.

- 10.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.
- 10.6 Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením objednávateľa a oprávnených orgánov v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky a príslušného poskytovateľa pomoci vykonávať kontrolu a/alebo audit u zhotoviteľa, umožniť vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe objednávateľa a ostatným orgánom kontroly a auditu (najmä riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom, certifikačný orgán, orgán auditu), poskytnúť vyžiadajú dokumentáciu od zhotoviteľa, zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany zhotoviteľa, prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.
- 10.7 Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť stavebné práce aj prostredníctvom subdodávateľov. Za zabezpečenie stavebných prác prostredníctvom subdodávateľov má zhotoviteľ zodpovednosť, akoby práce vykonával sám. Zhotoviteľ je povinný do 15 dní od uzavretia zmluvy, resp. 15 dní pred plánovaným nasadením subdodávateľa na realizáciu diela, písomne oznámiť objednávateľovi presnú identifikáciu subdodávateľov, prostredníctvom ktorých bude uskutočňovať stavebné práce.
- 10.8 V prípade zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný v lehote 15 dní od zmeny písomne oznámiť objednávateľovi presnú identifikáciu subdodávateľov, ktorých sa uvedená zmena týka.

Článok 11

Ukončenie zmluvy

- 11.1 Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy.
- 11.2. Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Zhotoviteľovi prináleží náhrada iba za skutočne vykonané práce.
- 11.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne.
- 11.4 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie povinností zhotoviteľa aj v prípade, že zhotoviteľ mešká so splnením zmluvného termínu, alebo čiastkového termínu dohodnutého v zmluve a ak márne uplynie dodatočne stanovená lehota na plnenie.
- 11.5 Objednávateľ je povinný zhotoviteľovi poslať kalkuláciu vzniknutých navyšných nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s odstúpením od zmluvy najneskôr 14 dní po vyúčtovaní s náhradným zhotoviteľom.
- 11.6 Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti a tým zhotoviteľovi znemožní vykonávanie prác. Musí však vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne prehlásil, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
- 11.7 Práce a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 13.1 Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 13.2 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými

zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú očíslované podľa poradia.

13.3 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 20 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane.

13.4 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve obdrží objednávatel' a dve zhotoviteľ.

13.5 Táto zmluva, vrátane jej príloh, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňom pridelenia dotácie z Ministerstva dopravy, výstavby a RR a úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania a dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.

Santovka, dňa

V dňa

.....
L'ubomír Lőrincz

Starosta obce

.....
štatutárny zástupca

uchádzača

ZVÄZOK 3

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác na stavbe:

NOVOSTAVBA 3 x 8 BJ SANTOVKA

Projektovú dokumentáciu vypracoval **Ing.arch. Roland Géci** ul. Samojenku 22 934 01 Levice

Objektová skladba projektu:

1	Vlastná stavba
SO.01A	SO.01A - NOVOSTAVBA 8 BJ A
SO.01B	SO.01B - NOVOSTAVBA 8 BJ B
SO.01C	SO.01C - NOVOSTAVBA 8 BJ C
SO.03D BJ A	SO.03D Vnútorná elektroinštalácia BJ A
SO.03D BJ B	SO.03D Vnútorná elektroinštalácia BJ B
SO.03D BJ C	SO.03D Vnútorná elektroinštalácia BJ C
SO.05A	SO.05 Vnútorné rozvody ZT BJ A
SO.05B	SO.05 Vnútorné rozvody ZT BJ B
SO.05C	SO.05 Vnútorné rozvody ZT BJ C
SO.06B BJ A	SO.06B Rozvod plynu BJ A
SO.06B BJ B	SO.06B Rozvod plynu BJ B
SO.06B BJ C	SO.06B Rozvod plynu BJ C
SO.07 BJ A	SO.07 Vykurovanie BJ A
SO.07 BJ B	SO.07 Vykurovanie BJ B
SO.07 BJ C	SO.07 Vykurovanie BJ C
2	Infraštruktúra
SO.03C	SO.03C El. NN prípojka pre bytovky
SO.04A	SO.04A Vodovodná prípojka
SO.04B	SO.04B Kanalizačná prípojka do ČOV s čerpacou stanicou
SO.04C	SO.04C - Dažďová kanalizácia s ORL
SO.09	SO.09 Verejné osvetlenie
SO.06A	SO.06A STL pripojovací plynovod
SO.08a	SO.08 - Spevnené plochy, parkoviská a chodníky
SO.08b	SO.08 - Sadové úpravy

ZVÄZOK 4

TECHNICKÁ DOKUMENTÁCIA

Jednotlivé časti **Zväzku 4 Projektová dokumentácia** , ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu súťažných podkladov verejný obstarávateľ zverejní vo svojom profile na stránke UVO. .

V PRÍPADE, KEĎ V PROJEKTE JE OZNAČENÝ MATERIÁL ALEBO VÝROBOK AKO KONKRÉTNY TYP ALEBO PRESNÁ

ZNAČKA ZNAMENÁ, ŽE VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ NEMOHOL OPÍSAŤ PREDMET ZÁKAZKY DOSTATOČNE PRESNE

A ZROZUMITEĽNE A PRETO PRI TÝCHTO ODKAZOCH DOPLŇUJE VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ :

ALEBO EKVIVALENTNÝ!!!

ZVÄZOK 5

VÝKAZ VÝMER

Výkaz výmer , ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu súťažných podkladov a verejný obstarávateľ bude posilať elektronicky.

V PRÍPADE, KEĎ VO VÝKAZE VÝMER JE OZNAČENÝ MATERIÁL ALEBO VÝROBOK AKO KONKRÉTNY TYP ALEBO

PRESNÁ ZNAČKA – ZNAMENÁ, ŽE VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ NEMOHOL OPÍSAŤ PREDMET ZÁKAZKY DOSTATOČNE

PRESNE A ZROZUMITEĽNE A PRETO PRI TÝCHTO ODKAZOCH DOPLŇUJE VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ :

ALEBO EKVIVALENTNÝ!!!

Prílohy k súťažným podkladom

PRÍLOHA 1

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov
uchádzača*

Názov skupiny dodávateľov

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny
dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania
uchádzača*

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

*označenie Obchodného registra alebo inej
evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa
právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo
zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo
evidencie*

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol
uchádzač založený*

**Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača**

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas
verejnej súťaže*

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

Fax

E-mail

--

V....., dňa ...

Podpisy:

PRÍLOHA 2

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Zákazka:

NOVOSTAVBA 3 x 8 BJ SANTOVKA

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹

NIE I

	Navrhovaná cena v eur bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v eur s DPH
Ponúkaná cena za uskutočnenie predmetu zákazky			

Pečiatka a podpis uchádzača

PRÍLOHA 3

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu

NOVOSTAVBA 3 x 8 BJ SANTOVKA

sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

ČO:

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA 4

PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom

NOVOSTAVBA 3 x 8 BJ SANTOVKA

vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca

PRÍLOHA 5

Uchádzač:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami súťaže uvedenými v častiach Zväzok 2 – „Zmluva o dielo“, Zväzok 3 – „Opis predmetu zákazky“ a Časť 1.3 – „Spôsob určenia ceny“ súťažných podkladov na uskutočnenie stavebných prác s názvom

NOVOSTAVBA 3 x 8 BJ SANTOVKA

Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V..... dňa.....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Uchádzač:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že pri realizácii zákazky

NOVOSTAVBA 3 x 8 BJ SANTOVKA

☐ **a) nemám v úmysle zadať realizáciu podielu zákazky žiadnemu subdodávateľovi**

☐ **b) Mám v úmysle zadať realizáciu podielu zákazky** nasledovným subdodávateľom, ktorých zoznam je kompletný tak, aby spolu s kapacitami uchádzača mohol byť realizovaný predmet zákazky riadne a úplne v zmysle stanovených podmienok.

Zoznam subdodávateľov:

Názov sídlo a IČO
subdodávateľa

Predmet subdodávky:

Podiel subdodávky
z celého diela v %:

Vyhlasujem že všetky údaje a predložené doklady v ponuke sú úplné a pravdivé a údajov .

V..... dňa.....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA 6

Podmienky účasti uchádzačov

I. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač preukáže predložením nasledovných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

I. I. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 zákona č. 343/2015 Z.z a preukazuje spôsobom podľa § 32 ods.2 resp. ods 4,ods.5.

Uchádzač splnenie podmienky účasti môže preukázať podľa § 152 ods.1 a ods.3 zákona o VO. Podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 17.4.2016 je zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým miestom pobytu mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača. Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať dočasne predložením jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 39 ods. 6 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Jednotný európsky dokument je súčasťou súťažných podkladov v editovateľnej forme, resp. je možné ho stiahnuť aj z webového sídla UVO (www.uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ požaduje aby bol Jednotný európsky dokument podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť podmienky účasti nasledovne: stanovené podmienky účasti vyplývajú priamo z § 114 ods.2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

II. Finančné a ekonomické postavenie- § 33 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač preukáže predložením nasledovných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

II.1. § 33.ods.1 písm.a)Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej je uchádzač klientom o schopnosti uchádzača plniť si finančné záväzky v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenú kópiu tohto dokumentu . Vyjadrenie banky musí byť aktuálne, vydané bankou, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponúk a musí v ňom byť uvedené že za obdobie posledných troch rokov ku dňu lehoty na predloženie ponúk resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti/ zriadenia účtu nebol uchádzač v nepovolenom debete , je schopný si plniť svoje záväzky voči banke .

Uchádzač predloží vyjadrenie každej banky, kde má podnikateľský účet a čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá podnikateľský účet.

Odôvodnenie primeranosti požiadavky: Vyjadrenie banky má byť pre verejného obstarávateľa zárukou zabezpečenia potrebných finančných prostriedkov pre úspešnú realizáciu zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.

V prípade, ak záujemca alebo uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady vydané podľa právnych predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať predložením Jednotného európskeho dokumentu uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom

III. Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením nasledovných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením nasledovných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

III.1. § 34 ods.1 písm.b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom .

a. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
b. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

Uchádzač predloží referencie v minimálnej výške 1 000 000,00 Eur za posudzované obdobie, z toho 1 stavba by mala mať min. hodnotu 500 000,00 Eur bez DPH.

Odôvodnenie primeranosti požiadavky: Uchádzač predložením týchto dokladov preukazuje skúsenosti a pri plnení zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky.

III.2. § 34 ods.1 písm.g) Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác, ktorí majú odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúceho v odbore pozemné stavby, s odborným zameraním Pozemné stavby, vydaného alebo notifikovaného podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinierov v znení neskorších predpisov v úradne osvedčenej kópii, ktorý bude zodpovedný za riadenie stavebných prác alebo ekvivalentný doklad vystavovaný v členských krajinách ES.

Doklad môže byť fotokópia + originál pečiatka a podpis príslušnej odborne spôsobilej osoby a jeho prehlásenie, že bude k dispozícii počas realizácie stavby.

Odôvodnenie primeranosti požiadavky: Uchádzač predložením týchto dokladov preukazuje skúsenosti a odbornosť pri plnení zákazky .

III.3. Podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO opatrenia environmentálneho manažérstva v nadväznosti na § 36 ZVO, ktoré uchádzač alebo použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom a dôkazový prostriedok:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť platný certifikát systému environmentálneho manažérstva podľa STN EN ISO 14001 a BS OHSAS 18001. Verejný obstarávateľ uzná aj iné rovnocenné certifikáty vydané príslušnými orgánmi krajín Európskej únie, resp. iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Tieto dôkazy však musia byť rovnocenné s požadovaným certifikátom, teda mali by spĺňať minimálne požiadavky, ktoré zaručujú uvedené vydané osvedčenie.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti:

Podmienka slúži k preukázaniu riadneho nakladania s odpadom, jeho ekologickej likvidácie, ochrany životného prostredia ako aj dodržiavanie systému manažérstva bezpečnosti pri ochrane a zdravia pri práci.

III.4. Predloženie Certifikátu o zavedení systému riadenia kvality podľa § 35

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie Certifikátu o zavedení systému riadenia kvality v zmysle požiadaviek normy ISO 9001 vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskych spoločenstiev. Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky certifikátom ISO 9001. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Za dôkazy rovnocenné opatreniam na zabezpečenie systému riadenia kvality verejný obstarávateľ jednoznačne nepovažuje príručku kvality, žiadosť o certifikáciu a ani potvrdenie, že žiadateľ (uchádzač) je v konaní o udelenie certifikátu.

Odôvodnenie podmienok účasti .:

Požadovaným certifikátom uchádzač preukáže, že spĺňa predpoklady pre kvalitné plnenie predmetu zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods.6 písm.a) až h) a ods.7. a oprávnenie dodávať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

V prípade, ak záujemca alebo uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady vydané podľa právnych predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať predložením Jednotného európskeho dokumentu uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.