

Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu
Postup podľa § 113 a nasl. Zákona č. 343/2015 Z. z. z 18. novembra 2015 o verejnom
obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Stavebné práce

Súťažné podklady

Názov zákazky:

„Regionálne florbalové stredisko pre deti a mládež“

Ing. Miroslav Macák, v. r.
starosta obce

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:

21.9.2017

Ing. Juraj Rybníkár, v. r.
poradca pre verejné obstarávanie

Obsah súťažných podkladov:

A 1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť 1 Všeobecné informácie

- 1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa
- 1.2. Predmet zákazky
- 1.3. Rozdelenie predmetu zákazky
- 1.4. Zdroj finančných prostriedkov a podmienky financovania
- 1.5. Miesto uskutočnenia stavebných prác
- 1.6. Obhliadka
- 1.7. Typ zmluvy, ktorá sa uzavrie a trvanie zmluvy

Časť 2 Komunikácia, doplnenie súťažných podkladov, vysvetlenie

- 2.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 2.2. Doplnenie súťažných podkladov
- 2.3. Vysvetlenie

Časť 3 Príprava ponuky

- 3.1. Vyhotovenie ponuky
- 3.2. Jazyk ponuky
- 3.3. Mena a ceny v ponuke
- 3.4. Zábezpeka
- 3.5. Obsah ponuky
- 3.6. Náklady na ponuku

Časť 4. Predkladanie ponúk

- 4.1. Oprávnené osoby na predkladanie ponuky
- 4.2. Miesto na predkladanie ponuky, ...
- 4.3. Lehota na predkladanie ponúk
- 4.4. Variantné riešenia
- 4.5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- 4.6. Lehota viazanosti ponúk – Platnosť ponúk

Časť 5. Otváranie ponúk a vyhodnocovanie ponúk

- 5.1. Otváranie ponúk
- 5.2. Preskúmanie ponúk
- 5.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vysvetľovanie
- 5.4. Vyhodnocovanie ponúk
- 5.5. Oprava chýb
- 5.6. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 5.7. Dôvernoscť informácií

Časť 6. Prijatie zmluvy

- 6.1. Uzavretie zmluvy

Časť 7. Ostatné požiadavky a informácie

7.1. Využitie subdodávateľov

7.2. Zabezpečenie kvality

A 2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia

B 1 Opis predmetu zákazky

B 2 Obchodné podmienky – Návrh zmluvy

Prílohy:

1. Príloha č. 1 k Č.p.: 907-4/2017: Cenová ponuka (Ponuka kritéria)
2. Príloha č. 2 k Č.p.: 907-4/2017: Podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaní subdodávatelia a predmety subdodávok.
3. Príloha č. 3 k Zmluve o dielo: Údaje o všetkých známych subdodávateľoch
4. Jednotný európsky dokument.
5. Projektová dokumentácia
4. Výkazy výmer, zadanie

A 1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť 1 Všeobecné informácie

1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obec Slovenská Ľupča, Námestie SNP 13, 976 13 Slovenská Ľupča

IČO: 00313832

DIČ: 2021121421

Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Macák, starosta obce

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Ing. Juraj Rybníkar

Mobil: 0918 510 955

Email: precizia@precizia.sk

1.2. Predmet zákazky

Názov: „Regionálne florbalové stredisko pre deti a mládež“.

Opis predmetu zákazky je v časti B súťažných podkladov.

1.3. Rozdelenie predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdeliť predmet zákazky.

1.4. Zdroj finančných prostriedkov a podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.

Zhotoviteľ bude oprávnený vystaviť čiastkové faktúry za vykonané práce a dodávky jedenkrát mesačne vo výške 80 % ceny podľa rozpočtu.

Zhotoviteľ bude oprávnený, po podpísaní protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, vystaviť v období desiatich, po sebe nasledujúcich mesiacoch, faktúru na sumu rovnajúcu sa 1/10 zadržanej časti ceny (rozdiel medzi celkovou cenou diela a cenou už uhradenou na základe čiastkových faktúr).

Lehota splatnosti faktúr je 14 dní od doručenia.

Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi žiadne zálohy ani preddavky.

Podrobnejšie v návrhu zmluvy.

1.5. Miesto uskutočnenia stavebných prác

Obec Slovenská Ľupča, areál Základnej školy Sama Cambela.

1.6. Obhliadka

Verejný obstarávateľ umožní záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie zákazky.

Termín obhliadky si môžu záujemcovia dohodnúť na telefónnom čísle: 0905 267 839, najneskôr do 12.10.2017.

1.7. Typ zmluvy, ktorá sa uzavrie a trvanie zmluvy

Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluva bude uzavretá na dobu určitú: 8 mesiacov.

A 1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť 2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

2.1. Komunikácia

Komunikácia, dorozumievanie a výmena informácií vo verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, sa bude uskutočňovať písomne, cez kontaktnú e-mailovú adresu: precizia@precizia.sk, ak nie je ďalej uvedené inak

Písomne sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej.

Pri elektronickej komunikácii verejný obstarávateľ potvrdí doručenie každej e-mailovej správy; záujemca/uchádzač potvrdí prijatie každej e-mailovej správy.

Telefonická komunikácia je možná s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa pre styk so záujemcami/uchádzačmi, uvedenou v bode 1.1. Časť 1 súťažných podkladov a to iba v prípadoch overenia doručenia písomností a prípadne dohodnutia osobného prevzatia písomnosti alebo osobného doručenia písomností.

Pri oznámení o vylúčení, žiadosti o vysvetľovanie ponuky alebo neobvykle nízkej ceny, oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk a pri uplatnení revízných postupov, sa vyžaduje listinná forma a doručenie osobne alebo bežným doručovacím spôsobom (napr. poštou), v zákonom stanovených lehotách. Ponuky sa predkladajú v listinnej podobe osobne, poštou alebo inou doručovacou službou.

Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, z ktorých dorúčením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

2.2. Doplnenie súťažných podkladov

Ak to bude nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

2.3 Vysvetlenie

Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Vysvetlenie bude zaslané na kontaktné e-mailové adresy záujemcov a bude zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa. O vysvetlenie môže záujemca požiadať písomne na kontaktnej e-mailovej adrese: precizia@precizia.sk

A 1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť 3 Príprava ponuky

3.1. Vyhotovenie ponuky

Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

Potvrdenia, doklady a iné dokumenty vyžadované vo výzve na predloženie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy (originály) alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby bola ponuka zviazaná vcelku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí (napríklad knižničná väzba, hrebeňová väzba alebo rýchloviazací doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača a aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval arabskými číslicami.

3.2. Jazyk ponuky

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (v slovenskom). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3.3. Mena a ceny v ponuke

Ponúknuté ceny v ponuke uchádzača, budú uvedené v mene euro.

Uchádzač je povinný oceniť všetky položky a v takom poradí tak, ako sú uvedené v každom zadaní, výkaze výmer.

Ceny musia byť určené podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

Uchádzač, ktorý je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH [%]
- výška DPH [€]
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom a výšku DPH 0,00 €. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie ponuke.

3.4. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zábezpeku vo výške 18 000,00 €.

Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. Uchádzač si môže vybrať spôsob zloženia zábezpeky.

Na zloženie zábezpeky určil verejný obstarávateľ bankový účet č. 1201625001/5600, IBAN: SK07 5600 0000 0012 0162 5001

Podmienky zloženia zábezpeky:

Zábezpeka musí byť zložená v lehote na predkladanie ponúk.

V ponuke musí byť doklad preukazujúci zloženie zábezpeky a to:

- a) v prípade bankovej záruky - originál bankovej záruky alebo
- b) v prípade zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa - doklad o zložení finančných prostriedkov; finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk.

Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, ak uchádzač:

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 10 až 15.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - b) uzavretia zmluvy.

3.5. Obsah ponuky

Ponuka sa predkladá, v uzavretom obale s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača, s označením: „Súťaž – Regionálne florbalové stredisko - Neotvárať“

Ponuka musí obsahovať:

1. osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Kritériá“, označenú textom: „Súťaž – Regionálne florbalové stredisko - časť Kritériá“, obchodným menom alebo názvom, sídlom alebo miestom podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača

a

2. osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Ostatné“, označenú textom „Súťaž – Regionálne florbalové stredisko - časť Ostatné“, obchodným menom alebo názvom, sídlom alebo miestom podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Časť ponuky označená ako „Kritériá“ má obsahovať:

1. Zoznam potvrdení, dokladov a dokumentov predložených v časti ponuky „Kritériá“,
2. Vyplnenú prílohu č. 1 súťažných podkladov: „Cenová ponuka (ponuka kritéria)“ v listinnej podobe.
3. Návrh zmluvy v listinnej podobe s vypísanými všetkými vyžadovanými a označenými údajmi **(aj s vyplnenými cenami)** a **rozpočty, rekapitulácie a krycie listy rozpočtov**. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pri podpise musí byť uvedené meno štatutárneho zástupcu, pečiatka a dátum podpísania návrhu zmluvy. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.
4. Zoznam ekvivalentov s prílohami, podľa požiadaviek uvedených v časti **B 1 Opis predmetu zákazky** (Iba v prípade použitia ekvivalentov).

Časť ponuky označená ako „Ostatné“ má obsahovať:

1. Zoznam dokladov a dokumentov predložených v časti ponuky „Ostatné“,
2. Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho kontaktu a elektronickej adresy.
3. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
4. Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s určenými podmienkami súťaže. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.
5. Čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
6. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickú alebo odbornú spôsobilosť, vyžadované vo výzve na predkladanie ponúk.
7. Doklad potvrdzujúci zloženie zábezpeky (viď bod 3.4.).
8. Návrh zmluvy v listinnej podobe s vypísanými všetkými vyžadovanými a označenými údajmi, ale pozor, **bez vyplnených cien !!!**.
Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pri podpise musí byť uvedené meno štatutárneho zástupcu, pečiatka a dátum podpísania návrhu zmluvy. V prípade skupiny dodávateľov musí

byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

9. Informácia o podiele zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Vyplnenú Prílohu č. 2 k Č.p.: 907-4/2017.

10. V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou či osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Podpisy musia byť úradne osvedčené. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.

3.6. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

A 1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť 4 Predkladanie ponuky

4.1. Oprávnené osoby na predkladanie ponuky

Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina takýchto osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť lídra skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny, prevziať zodpovednosť za plnenie zmluvy a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny.

4.2. Miesto na predkladanie ponuky

Ponuka sa predkladá na adresu verejného obstarávateľa:
Obec Slovenská Ľupča
Námestie SNP 13
976 13 Slovenská Ľupča

4.3. Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk: **19.10.2017 do 9:00 h**

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Ponuka sa doručuje prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne, v uzavretom obale s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača, s označením: „Súťaž – Regionálne florbalové stredisko - Neotvárať“

Ak nebude ponuka zreteľne označená, tak ako to vyššie vyžaduje verejný obstarávateľ a bude náhodne otvorená, nebude sa považovať doručенú ponuku a bude uchádzačovi bezodkladne vrátená.

Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, budú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

4.4. Variantné riešenia

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenia.

4.5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej na adresu verejného obstarávateľa.

Doplnenú alebo zmenenú alebo inak upravenú ponuku, je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk.

4.6. Lehota viazanosti ponúk – Platnosť ponúk

Lehota viazanosti ponúk: do 28.2.2018

Uchádzač je svojou ponukou viazaný až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, prípadne v primerane predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Lehotu viazanosti verejný obstarávateľ predĺži najmä v tom prípade, ak:

- bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy, to bude mať odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo
- bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa ZVO a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo
- bude pred uzavretím zmluvy začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa podľa ZVO.

Predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk ,verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi uchádzačom.

A 1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť 5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

5.1. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční v súlade s § 52 ZVO.

Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" sa vykoná bez účasti uchádzačov.

Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní.

Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

Na otváraní ponúk sa uchádzač preukáže preukazom totožnosti a dokladom o oprávnení podnikat' (výpis z OR alebo ŽR, ...). Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, plnou mocou na zastupovanie uchádzača pri otváraní ponúk a dokladom o oprávnení podnikat' zastupovaného uchádzača.

Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“, zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk.

5.2. Preskúmanie ponúk

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- obsahujú požadované doklady a dokumenty
- zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v o výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky podľa týchto súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčená.

Vylúčenie ponuky oznámi verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty na doručenie námietky.

5.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO.

5.4. Vyhodnotenie ponúk

Komisia bude postupovať pri vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO a podľa kritéria uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk.

5.5. Oprava chýb

V prípade, ak budú zistené zrejmé chyby v písaní a počítaní, ako aj pri zistení iných nedostatkov komisia požiada uchádzača o vysvetlenie.

Odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní, sa nepovažuje za zmenu ponuky.

Iné vysvetlenie bude komisia akceptovať len tom prípade, ak vysvetlením nedôjde k zmene ponuky. Ak by vysvetlením došlo k zmene ponuky, bude ponuka vylúčená.

5.6. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ bude po vyhodnotení ponúk postupovať podľa § 55 ZVO. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. ...

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ZVO ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

5.7. Dôvernosť informácií

Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Ustanovením predchádzajúceho odseku nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

Časť 6. Prijatie zmluvy

6.1. Uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ bude pri uzavretí zmluvy postupovať podľa § 56 ZVO.

Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu

súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Povinnosť zápisu do registra sa v prípade zmluvných vzťahov viaže na moment pred uzavretím zmluvy.

Pred uzavretím zmluvy je verejný obstarávateľ povinný overiť, či zhotoviteľ povinnosť zápisu do registra splnil.

Časť 7. Ostatné požiadavky

7.1. Využitie subdodávateľov

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha č. 2 k Č.p.: 907-4/2017),

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (Príloha č. 3 k ZoD).

7.2. Zabezpečenie kvality

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

A 2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena s DPH.

Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk. Ponuka s najnižšou ponúknutou cenou, sa umiestni na prvom mieste v poradí, ponuka s najbližšou vyššou cenou na druhom mieste v poradí, ..., ponuka s najvyššou cenou sa umiestni na poslednom mieste v poradí. Úspešná bude ponuka s najnižšou ponúknutou cenou - ponuka na prvom mieste v poradí.

B 1 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je novostavba oblúkovej haly v Obci Slovenská Ľupča, ktorá bude slúžiť pre potreby ZŠ ako florbalové stredisko. Hala bude postavená v areáli základnej školy. Jedná sa o lokalitu školského dvora s príslušnými budovami základnej školy na ktorej sa v súčasnosti nachádza spevnená asfaltová plocha a v tesnej blízkosti je existujúce futbalové ihrisko s povrchom z umelého trávniku. Pozemok stavby je rovinatý, s minimálnym spádom. Zastavaná plocha navrhovanej haly je 1283,57 m², obsahuje prízemie na celej ploche pôdorysu a druhé a tretie nadzemné podlažie nad časťou zastavanej plochy. Obostavaný priestor je cca 9 370 m³, obostavaný priestor prestrešenia vstupu je cca 110 m³. Podrobný opis je v technickej správe a v projektovej dokumentácii, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

Pokiaľ sú v prílohách k súťažným podkladom uvedené obchodné názvy alebo značky materiálov alebo dodávok, uchádzač môže namiesto nich použiť ekvivalent; ak použije ekvivalent, tak v rozpočte uvedie obchodný názov alebo značku ekvivalentu.

Pre možnosť posúdenia, či ide o ekvivalent, uchádzač je povinný v súťažných podkladoch predložiť **zoznam ekvivalentov**, v ktorom uvedie č. položky, pôvodný popis a nový popis zodpovedajúci použitému ekvivalentu. K zoznamu budú priložené relevantné doklady, z ktorých bude možné posúdiť, že ide o ekvivalent.

V prípade, ak uchádzač nepreukáže, že ide o ekvivalent, ponuka môže byť vylúčená pre nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Upozornenie:

V zadaní: „Zadanie Hlavný objekt (bez športovej podlahy)“ položky, ktoré sú preškrtnuté a farebne označené, nie sú predmetom zákazky, nebudú sa oceňovať. Sú to položky č.15-17, 28-30, 53-67,166-170 a položka č. 229.

B 2 Obchodné podmienky – Návrh zmluvy

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť zmluvu o dielo tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

Obchodné podmienky sú uvedené v Návrhu zmluvy. Tento návrh zmluvy uchádzač len doplní o požadované údaje a prílohy.

Upozornenie!!!

Návrh zmluvy, v ktorej uchádzač doplní **žltou** aj **zelenou** farbou označené časti zmluvy, musí byť vložený do obálky označenej ako „**Kritériá**“.

Návrh zmluvy, v ktorej uchádzač doplní len **žltou** farbou označené časti zmluvy, musí byť vložený do obálky označenej ako „**Ostané**“.

Obchodné podmienky sú pre uchádzača záväzné. Návrh zmluvy musí byť zachovaný a predložený v tejto textácii:

Návrh **Zmluva o dielo** č.

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi

Objednávateľom :

Obec Slovenská Ľupča

Nám. SNP 13, 976 13 Slovenská Ľupča

zastúpený: Ing. Miroslav Macák, starosta obce

IČO: 00313823

DIČ: 2021121421

Bankové spojenie: Prima banka, a.s., pobočka Banská Bystrica

číslo účtu: 1201625001/5600

IBAN: SK07 5600 0000 0012 0162 5001

tel. č., fax: 048 4723228, 048 4723214

e-mail:

(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľom :

so sídlom :
 zastúpený:
 tel. č., fax:
 IČO:
 DIČ:
 IČ DPH:
 spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v
 v odd. ..., vl. č. .../.....
 bankové spojenie:
 číslo účtu:
 IBAN:
 tel. č., fax:
 e-mail:
 (ďalej len „zhotoviteľ“)

Čl. I.

Predmet diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať pre objednávateľa zhotovenie stavebných prác na základe projektu: „REGIONÁLNE FLORBALOVÉ STREDISKO PRE DETI A MLÁDEŽ“ v rozsahu prílohy č. 1 k tejto zmluve.
2. Rozsah diela, jeho kvalita a konštrukčné riešenie je určené (príloha č. 1 k tejto zmluve):
 - Popisom stavebných prác a činností pri realizácii diela v súťažných podkladoch predložených objednávateľom ako podklad pre spracovanie cenovej ponuky do súťaže o uzavretie tejto zmluvy o dielo,
 - Projektovou dokumentáciou,
 - Špecifikáciami a množstvami stavebných prác uvedenými v rozpočte.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v dohodnutom obsahu a rozsahu, v najvyššej kvalite.
4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že mu je známy rozsah prác a výkonov vyžadovaných touto zmluvou o dielo a že sú mu známe všetky podstatné okolnosti na riadne a včasné vykonanie diela, tak, ako bolo možné pri vynaložení primeranej odbornej starostlivosti zistiť a predpokladať z obsahu uvedených podkladov v čase predloženia súťažnej ponuky zhotoviteľa.
 Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa oboznámil so všetkými podkladmi pred predložením ponuky vo verejnom obstaraní a posúdením pri vynaložení primeranej odbornej starostlivosti garantuje úplnosť rozsahu prác a výkonov vyžadovaných touto zmluvou tak, aby bola dosiahnutá úplnosť, bezvadnosť a funkčnosť požadovaného diela.
5. Súčasťou záväzku zhotoviteľa je aj vykonanie predpísaných skúšok kvality a funkčnosti diela a odovzdanie dokladov o zhotovení diela (atesty, certifikáty, potvrdenia o zhode, projekt skutočného vyhotovenia, revízne správy elektroinštalácie a bleskozvodov a pod.) potrebných ku kolaudačnému konaniu diela. Zhotoviteľ zhotoví dielo na vlastný náklad a nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami právoplatného stavebného povolenia, v súlade s platnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami (STN a EN).
6. Na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sa vzťahujú špecifické ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z., v znení neskorších predpisov a zmien, ďalej je nutné sa riadiť nariadením vlády č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov,

nariadením vlády SR č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Nutné je dodržať i vyhlášku MŽP č. 453/2000 Z. z., č. 532/2002 Z. z., a ustanovenia zákona č. 254/1998 Z. z.

7. Veci pre zhotovenie diela, vrátane príp. subdodávok zabezpečuje zhotoviteľ, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v zmluvách uzatvorených so svojimi jednotlivými subdodávateľmi nebude dohodnutá tzv. výhrada vlastníctva, teda také ustanovenie, ktoré by stanovovalo, že zhotovované dielo alebo akákoľvek jeho časť je až do úplného zaplatenia ceny za dielo vo vlastníctve subdodávateľa. Dielo musí vždy priamo prechádzať do vlastníctva objednávateľa podľa tejto zmluvy o dielo.
8. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonané dielo prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
9. Zmena rozsahu a obsahu diela alebo jednotlivých častí diela, či čiastkových plnení je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a na základe písomného dodatku k tejto zmluve. Pokiaľ nedôjde k dodržaniu dohodnutého spôsobu a formy zmeny rozsahu a obsahu diela, nie je zhotoviteľ oprávnený nárokovať si zvýšenie dohodnutej ceny diela.

Čl. II.

Miesto zhotovenia diela

Zhotoviteľ zrealizuje dielo v objekte Základnej školy Sama Cambela, Školská ulica č. 14, Slovenská Ľupča.

Čl. III.

Dojednaný čas zhotovenia diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo a riadne zhotovené a ukončené dielo, odovzdať objednávateľovi najneskôr do ôsmich mesiacov od uzavretia zmluvy o dielo.
2. Dojednaný čas zhotovenia diela možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. IV.

Cena diela

1. Za zhotovenie diela zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi dohodnutú cenu: Cena celkom bez DPHeur, slovomeur, DPHeur, slovomeur, Cena celkom s DPHeur, slovomeur, ktorá je odvodená z rozpočtov ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy Rozpočty sa pokladajú za úplné a záväzné, pričom zhotoviteľ vyhlasuje, že ich podrobne preskúmal a s prihliadnutím na jeho primeranú odbornú starostlivosť pred uzatvorením tejto zmluvy garantuje úplnosť a funkčnosť diela, ktoré je predmetom zmluvy.
2. Cena za obstarávané práce je dohodnutá v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. V dohodnutej cene diela nie sú zahrnuté náklady na spotrebu elektrickej energie, vody a odvoz smetí (s výnimkou stavebného odpadu, ktorý v cene zahrnutý je), ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou diela a ktoré je zhotoviteľ povinný hradiť nad rámec dohodnutej ceny diela.
Objednávateľ výslovne týmto zaväzuje zhotoviteľa na povinnosť uzatvoriť dohodu o náhrade nákladov súvisiacich s odberom energií so správcom nehnuteľnosti, ktorým je Základná škola Sama Cambela, Školská č. 14, Slovenská Ľupča, IČO: 35677856, ako aj spôsob merania spotrebovaných energií, a to najneskôr v lehote 10 dní od uzatvorenia tejto zmluvy.

4. V dohodnutej pevnej cene za dielo sú obsiahnuté všetky výkony a vedľajšie výkony, ktoré patria k dodávke výkonov týkajúcich sa celého diela zhotovovaného k úplnému a riadnemu dokončeniu diela. K výkonom zhotoviteľa, ktoré sú zahrnuté do dohodnutej celkovej pevnej ceny v čl. IV ods. 1 tejto zmluvy patria najmä:
 - 4.1 Prípravné práce, revízie elektroinštalácie, výškové a smerové vytýčenie stavby geodetom zhotoviteľa, zabezpečenie nevyhnutné na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia na stavenisku a v jeho bezprostrednej blízkosti, zriadenie zariadenia staveniska vrátane oplotenia, hygienického vybavenia a prípojok vody, elektrickej energie, odborné skúšky, revízie a prehliadky zariadení, ktoré sú nutné k uskutočneniu vlastného výkonu zhotoviteľa.
 - 4.2 Označenie stavby podľa platných predpisov.
 - 4.3 Udržiavanie nevyhnutných príjazdových komunikácií, čistene priliehlych verejných komunikácií a priestorov znečistených výstavbou.
 - 4.4 Odstránenie a likvidácia všetkých odpadových materiálov a stavebnej sute na skládkach na tento účel určených, vrátane doloženia dokladov o ich uložení, ako aj náklady na odstránenie zariadenia staveniska, vyčistenie stavebných objektov a staveniska.
 - 4.5 Zhotoviteľ je povinný obstaráť a to i od svojich príp. subdodávateľov všetky dokumenty, projekty skutočného vyhotovenia, certifikáty, atesty, revízie, návody na obsluhu, súhlasy a iné listiny potrebné ku kolaudácii ukončeného diela a k jeho prevádzke.
 - 4.6 Náklady spojené s prácou koordinátora BOZ a koordinátora dokumentácie BOZ PO vrátane vypracovania plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení.
 - 4.7 Náklady spojené s vykonaním skúšok modulu pretvárnosti Edef podľa PD, (pokiaľ si to charakter prác vyžaduje).
 - 4.8 Náklady spojené s vypracovaním dokumentácie skutočného vyhotovenia, porealizačného zamerania ukončeného diela, a to v dvoch vyhotoveniach v tlačenej forme a v jednom vyhotovení v digitálnej forme. V prípade potreby vypracovanie geometrického plánu s overením na katastri.
 - 4.9 Zhotoviteľ vo svojom mene a na vlastné náklady zabezpečí vytýčenie inžinierskych sietí nachádzajúcich sa na stavenisku v súlade s vyjadreniami správcov sietí (pokiaľ si to charakter prác vyžaduje).
 - 4.10 Náklady na zabezpečenie dočasného oddelenia priestorov stavby, aby sa zamedzilo neoprávnenému vstupu osôb do interiéru, nadmernému vplyvu hluku a prachu. Takisto náklady na vyčistenie priestoru a na uvedenie priestoru do pôvodného stavu.
5. Cena dohodnutá v bode 1. tohto článku zahŕňa všetky náklady potrebné na dodržanie zmluvne dohodnutých kvalitatívnych, kvantitatívnych, dodacích a platobných podmienok podľa tejto zmluvy a súťažných podkladov, a to najmä:
 - a) splnenie technicko-kvalitatívnych parametrov uvedených v:
 - technických normách a predpisoch, platných na území Slovenskej republiky,
 - normách a technických podmienkach, uvedených v stavebnom projekte a v súťažných podkladoch,
 - b) splnenie podmienok realizácie diela:
 - zhotovenie prípadného podrobnejšieho projektu (ak je pri realizácii diela potrebný),
 - vykonanie kontrolných a preukazných skúšok materiálov, prvkov, strojov, zariadení a konštrukcií,
 - úhrada spotrebovaných energií počas realizácie diela,
 - úhrada vodného a stočného v priebehu výstavby,
 - náklady na odvoz a poplatky za uloženie prebytočného výkopu a stavebnej sute,

- náklady na odvoz prebytočného materiálu,
 - náklady na zriadenie a používanie telefónu, internetu pre potreby výstavby,
 - náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas výstavby,
 - náklady na zaistenie bezpečnosti technických zariadení počas výstavby,
 - náklady vynaložené na požiarnu ochranu v priebehu výstavby,
 - poistenie diela,
 - colné a dovozné poplatky,
 - náklady na vlastnú vodorovnú a zvislú dopravu,
 - náklady spojené s obmedzeným priestorom staveniska,
 - náklady na zabezpečenie vykonávania stavebných prác v neobvyklých podmienkach a v nepriaznivom počasi,
 - náklady na vypracovanie plánu organizácie výstavby, náklady na zariadenie staveniska, náklady na práce, dodávky a činnosti týkajúce sa plánu organizácie výstavby,
 - náklady súvisiace s užívaním verejných plôch a s osobitným užívaním verejných komunikácií,
 - náklady na udržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku a v jeho bezprostrednom okolí,
 - náklady na spracovanie kontrolného a skúšobného plánu, plánu užívania verejnej práce, na vypracovanie podrobnejšieho realizačného projektu, projektu skutočného vyhotovenia,
 - náklady na zabezpečenie koordinátora dokumentácie,
 - ostatné náklady súvisiace s realizáciou diela.
6. Zhotoviteľ sa nemôže dovolávať a uplatňovať nároky na zvýšenie ceny diela v prípadoch:
 - a) vlastných chýb a neodbornosti pri posúdení úplnosti rozsahu a obsahu diela,
 - b) nepochopenia súťažných podkladov a projektovej dokumentácie, resp. jej neodborné posúdenie,
 - c) nedostatkov riadenia a koordinácie činností pri príprave a realizácii diela,
 - d) zvýšenia cien dodávok a prác pre stavbu,
 - e) porušenie notifikačnej povinnosti vyplývajúcej z príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v etape prípravy a realizácie diela,
 7. Bez písomného súhlasu projektanta a objednávateľa nemôžu byť na realizáciu diela použité iné materiály a zariadenia, alebo vykonané zmeny oproti projektovej dokumentácii. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije materiál, o ktorom je v čase jeho zabudovania do stavby známe, že je škodlivý, resp. je po záručnej dobe, alebo vykazuje iné vady a nedostatky. Zámenu materiálov a výrobkov musí potvrdiť projektant a za objednávateľa osoby uvedené v časti Objednávateľ podľa tejto zmluvy, a to písomne zápisom do stavebného denníka.
 8. Objednávateľ je oprávnený pred realizáciou diela redukovať rozsah prác, prípadne zámenu materiálov v porovnaní s projektovou dokumentáciou po písomnom odsúhlasení spracovateľom projektovej dokumentácie v rozsahu najviac 20% z ceny diela, ak sa nedohodne so zhotoviteľom stavby inak.
 9. Objednávateľ je oprávnený i v priebehu realizácie požadovať zámenu materiálu a zhotoviteľ je povinný na tieto zmeny pristúpiť. Požiadavky na zámenu materiálu, odsúhlasené spracovateľom projektovej dokumentácie, musia byť vykonané písomnou formou a opatrené podpismi štatutárnych zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa. Zhotoviteľ má právo na prípadnú úhradu preukázateľných nákladov, pokiaľ k zámene dôjde až počas zabudovávania materiálov, príp. 1 mesiac pred ich zabudovaním (záväzná objednávacia doba). Všetky skutočnosti musia písomne odsúhlasiť osoby uvedené v časti Objednávateľ podľa tejto zmluvy vrátane štatutárnych zástupcov účastníkov zmluvy.
 10. Zmeny rozsahu, kvality, technických parametrov diela je možné vykonať len po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán opatrenej podpismi štatutárnych zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa. Pokiaľ dôjde pri realizácii diela k akýmkoľvek zmenám, doplnkom alebo rozšíreniu predmetu diela vyplývajúcich z požiadavky prác navyše (opodstatnené navyše práce alebo menej práce), je zhotoviteľ

povinný vykonať súpis týchto zmien, doplnkov alebo rozšírení a vykonať ich ocenenie podľa jednotlivých cien použitých pre návrh ceny diela podľa prílohy č. 2 k tejto zmluve a predložiť ich neodkladne objednávateľovi na odsúhlasenie určenia zvýšenej ceny. Pri položkách, ktoré sa v rozpočte nevyskytovali, predloží zhotoviteľ v prílohe kalkuláciu ceny. V prípade, že kalkulácia ceny nebude predložená alebo nedôjde k dohode zmluvných strán opatrenej podpismi štatutárnych zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa, práce budú ocenené na základe smerných orientačných cien, vypočítaných prostredníctvom kalkulačného a rozpočtového programu CENKROS, na obdobie, v ktorom budú práve vykonávané, znížené o 20%.

11. Zhotoviteľovi zaniká nárok na určenie zvýšenia ceny, ak neoznámí potrebu prekročenia rozpočtovanej sumy, ako aj výšku požadovaného zvýšenia ceny vopred, pred realizáciou navyše prác (vzájomná písomná dohoda zmluvných strán). Na nadprácu bude použitá rozpočtová rezerva (ods. 2 tohto článku zmluvy).
12. V prípade, že objednávateľ súhlasí s ocenením zmeny diela, zmluvné strany uzavruť dodatok k zmluve v zmysle článku XII. tejto zmluvy.
13. Cenu je možné upraviť v súlade s ustanovením § 11 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, t. j. pri zmene DPH.

Čl. V.

Platobné podmienky

1. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť čiastkové faktúry za vykonané práce jedenkrát mesačne vo výške 80 % ceny podľa rozpočtu. Zhotoviteľ doručí objednávateľovi faktúru, spolu s prílohami: so zisťovacím protokolom a súpisom skutočne vykonaných prác za predmetné obdobie, potvrdeným stavebným dozom objednávateľa a s fotodokumentáciou zachytávajúcou priebeh stavebných prác (na CD).
2. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi uhradiť fakturovanú sumu bankovým prevodom do 14 dní od doručenia faktúry, ak budú v poriadku k faktúre priložené prílohy podľa bodu 1. V opačnom prípade objednávateľ požiada zhotoviteľa o doručenie chýbajúcich alebo doplnených alebo opravených príloh a lehota splatnosti sa začne počítať až od ich doručenia.
3. Zhotoviteľ je oprávnený, po podpísaní protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, vystaviť v období desiatich po sebe nasledujúcich mesiacoch, faktúru na sumu rovnajúcu sa 1/10 zadržanej časti ceny (rozdiel medzi zmluvnou cenou diela a cenou, uhradenou na základe čiastkových faktúr), a doručiť ju objednávateľovi. Prvá faktúra môže byť vystavená v najbližšom mesiaci, po podpísaní protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
4. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúry podľa bodu 3. bankovým prevodom do 14 dní od doručenia.
5. Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi žiadne zálohy ani preddavky.

Čl. VI.

Vlastnícke právo k zhotovovanému dielu a nebezpečenstvo škody na ňom

1. Nebezpečenstvo poškodenia alebo zničenia zhotovovanej veci znáša zhotoviteľ až do odovzdania a prevzatia diela formou písomného Protokolu, rovnako zhotoviteľ zodpovedá za kvalitu dodaného stavebného materiálu a ostatných objednaných komponentov, pokiaľ nemajú samostatnú záručnú lehotu a pokiaľ ich dodávku realizuje.
2. Prípadné škody na diele vzniknuté do odovzdania diela sa zhotoviteľ zaväzuje odstrániť na vlastné náklady.

Čl. VII.

Odobzdanie diela

1. Objednávateľ je povinný prevziať riadne a včas vykonané dielo.
2. O prevzatí diela alebo jeho časti bude zostavený písomný Protokol, ktorý bude obsahovať zhodnotenie akosti realizovaných prác, súpis zistených závad a nedorobkov, dohodu o opatreniach a lehotách k ich odstráneniu.
Predmet plnenia sa považuje za odovzdaný zhotoviteľom a prevzatý objednávatelom momentom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela, ktoré musí byť bez akýchkoľvek väd a nedorobkov, ktoré by bránili riadnemu užívaniu diela. Zhotoviteľ vyzve na prevzatie diela objednávatel'a písomne.
3. Zjavné vady diela, ktoré budú zistené pri odovzdávaní, budú uvedené v písomnom Protokole spolu s lehotou pre zhotovitel'a, v ktorej je tento povinný ich odstrániť.
4. Pri odovzdaní diela je zhotoviteľ povinný odovzdať objednávatel'ovi príslušné atesty, záručné listy, doklady o vykonaných skúškach, revízne správy, certifikáty a pod., podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a noriem.
5. Objednávateľ týmto poveruje ako osobu oprávnenú na prevzatie diela za objednávatel'a: Ing. Miroslav Macák, starosta obce.

Čl. VIII.

Ďalšie dohodnuté podmienky

1. Objednávateľ určí zhotoviteľovi miesto odberu elektrickej energie a vody a uzamykatel'nú miestnosť.
2. Zhotoviteľ zabezpečí na stavenisku stálu prítomnosť zodpovedného zástupcu zhotovitel'a – stavbyvedúceho (uviest' konkrétne osobu stavbyvedúceho a č. oprávnenia odbornej spôsobilosti.)
3. Zhotoviteľ je povinný o priebehu vykonania realizácie viesť stavebný denník.
4. Zhotoviteľ je povinný zvolávať pravidelné kontrolné dni v intervaloch minimálne každých 14 dní.
5. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všeobecne záväzné predpisy a nariadenia, technologické postupy a normy.
6. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za požiarne ochranu diela a bezpečnosť pri práci v súlade s ustanoveniami Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 508/2009 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení a Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších zmien.
7. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že jeho pracovníci a pracovníci príp. subdodávateľov majú platné oprávnenia na výkon všetkých prác potrebných na zhotovenie diela.
8. Objednávateľ je povinný odovzdať miesto zhotovenia diela tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s podmienkami zmluvy.
9. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela povereným zamestnancom uvedeným v čl. VII ods. 5 alebo ním povereným stavebným dozorom, pričom má právo robiť záznamy v stavebnom denníku a dožadovať sa toho, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonaním a dielo vykonal riadnym spôsobom.
10. Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojich pracovníkov na preverovaní svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva stavebný dozor a bez meškania urobí opatrenia na odstránenie vytknutých väd a odchýlok od projektu.
11. Objednávateľ je oprávnený vykonávať priebežnú kontrolu kvality prác a materiálov.
12. Ak budú práce vykonávané vadne či z nekvalitného materiálu, je zhotoviteľ už v priebehu realizácie prác povinný na písomnú výzvu objednávatel'a v stavebnom denníku odstrániť bez meškania

stanovené nedostatky v určenej lehote. Vadné plnenie sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, pokiaľ nie je odstránené v určenej lehote. Pri nekvalitnom plnení si objednávateľ vyhradzuje právo zrážky z ceny a to až do výšky 10% z hodnoty zmluvných prác podľa tejto zmluvy.

13. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať všetky podmienky stavebného povolenia, ako aj vyjadrení a rozhodnutí dotknutých orgánov a organizácií, ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie a bude znášať vzniknuté škody, vyplývajúce z nerešpektovania požiadaviek z rozhodnutí správnych orgánov a organizácií.

Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa zápisom v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred k prevzatiu prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými a ďalej u prác, u ktorých si to vyhradil stavebný dozor objednávateľa v stavebnom denníku. Ak tak neurobí nie je oprávnený pokračovať v prácach bez súhlasného zápisu zástupcu objednávateľa v stavebnom denníku. V prípade porušenia tohto dojednania je povinný na žiadosť objednávateľa odkryť a po preverení znova vykonať zakrytie vykonaných prác.

14. Materiály a výrobky, ktoré nezodpovedajú projektovej dokumentácii a výkazu výmer alebo nezodpovedajú požiadavkám objednávateľa, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Škody vzniknuté z tohto titulu znáša zhotoviteľ bez nároku finančnej úhrady zo strany objednávateľa prác na vlastné náklady.

15. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov a pracovníkov príp. subdodávateľov.

16. Zhotoviteľ realizujúci zmluvne dohodnuté práce je povinný dokladovať kvalitu vykonaných prác od začiatku po ukončenie diela týmito dokumentmi:

- a) správou o vykonaní prác s prípadným opisom vykonaných zmien a odchýlok od dokumentácie overenej v stavebnom konaní alebo povolení zmeny stavby pred dokončením,
- b) predložením potvrdeného porealizačného projektu so zakreslením zmien a odchýlok od projektovej dokumentácie – projekt skutočného vyhotovenia,
- c) zápsmi, protokolmi a osvedčeniami o vykonaných skúškach použitých materiálov a technológií (overovacie kontrolné skúšky, revízne skúšky, protokoly, správy o kvalite konštrukcií a zabudovaných materiáloch, skúšky predpísané projektovou dokumentáciou a i.),
- d) zápsmi o vykonaných skúškach,
- e) kópiami zo stavebného denníka,
- f) vyplneným skúšobným a kontrolným plánom, potvrdeným zhotoviteľom, podľa § 13 zákona 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, s potvrdením o vykonaných skúškach a kontrolách,
- g) dokladmi o preukázaní zhody, atestmi, certifikátmi použitých výrobkov na zhotovenom diele,
- h) potvrdením správcu skládky o prijatí stavebných odpadov vo fakturovanom množstve,
- i) potvrdením o odstránení väd a nedorobkov (v prípade, ak boli zistené),
- j) plánom užívania verejnej práce podľa § 14 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, v ktorom musia byť obsiahnuté aj pravidlá technických prehliadok formou harmonogramu s uvedením štandardných kontrolných úkonov, v ktorom mieste stavby sa majú vykonať, kým a kedy. Plán technických prehliadok musí byť zostavený tak, aby všetky časti stavby, na ktoré sa vzťahuje záruka, boli prekontrolované 3 mesiace pred uplynutím záručnej doby,
- l) porealizačné zameranie vo formáte dgn, (3x tlač, 1x CD nosič) vypracované odborne spôsobilým geodetom (všetky stavebné objekty, siete),
- m) kompetentným orgánom overený geometrický plán pre zápis do katastra nehnuteľností (3x)

17. Zhotoviteľ je povinný po ukončení predmetu diela, miesto jeho zhotovenia vypratať a upratať do 10 dní odo dňa písomného prevzatia diela objednávateľom.
18. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 3 – Harmonogram prác vzájomne odsúhlasený oboma zmluvnými stranami. Zhotoviteľ v tejto súvislosti predloží Objednávateľovi pred podpisom zmluvy návrh časového harmonogramu postupu prác. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť časový harmonogram postupu prác na dennej báze. Objednávateľ si vyhradzuje právo vložiť do harmonogramu 2 míľniky, ktoré ho oprávňujú na uplatnenie zmluvnej pokuty voči Zhotoviteľovi v zmysle článku X. ods. 2 tejto zmluvy.
19. Ak Zhotoviteľ v ponuke preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, Zhotoviteľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou, s ktorou túto technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť preukázal.

Čl. IX.

Záruka za akosť a záručné podmienky

1. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitu prác pri zhotovení diela v trvaní min. 60 (šesťdesiat) mesiacov odo dňa jeho protokolárneho prevzatia objednávateľom, bez väd a nedorobkov.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť závady zistené pri preberacom konaní v dohodnutom termíne.
3. Objednávateľ sa zaväzuje akékoľvek vady, ako aj skryté vady diela oznámiť zhotoviteľovi písomne e-mailom alebo faxom do 3 dní od ich zistenia.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje akékoľvek vady, ako aj skryté vady diela odstrániť do 7 dní od oznámenia objednávateľom.
5. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré sa prejavia v dôsledku neodbornej starostlivosti o odovzdané a prevzaté dielo a ak dielo bolo užívané v rozpore s účelom, na ktorý bolo určené.

Čl. X.

Odstúpenie od zmluvy, zmluvné pokuty

Zmluvné strany sa dohodli na týchto zmluvných pokutách:

1. v prípade, že sa objednávateľ omešká s úhradou faktúry zhotoviteľa je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
2. Za nedodržanie záväzného míľnika zmluvného harmonogramu má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplataenie zmluvnej pokuty 100,00 € za každý deň omeškania.
3. V prípade, že zhotoviteľ nedodrží termín odovzdania diela v zmysle čl. III. tejto zmluvy, zaväzuje sa objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu,
 - a) ktorá bola zmluvnými stranami určená dohodou vo výške 100,00 Euro za každý deň omeškania.Touto zmluvou nie sú dotknuté nároky objednávateľa na náhradu škody, resp. ušlého zisku, či právo objednávateľa na odstúpenie od zmluvy.
4. Všetky nároky súvisiace s uplatnenou zmluvnou pokutou sú započítateľné s cenou diela, a to vo výške v akej sa kryjú.
5. V prípade, že zhotoviteľ si nebude plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy riadne a včas, je objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstupujúceho úkonu zhotoviteľovi, pričom odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky vyplývajúce z platných právnych predpisov, zmluvných pokút, náhrady škody, či ušlého zisku.
6. Za oneskorené odstraňovanie závad a nedorobkov zistených pri preberacom konaní v dohodnutom termíne v Protokole, zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 Euro denne za každý deň omeškania až do dňa, kedy budú závady a nedorobky

odstránené. Termín odstránenia väd a nedorobkov bude účastníkmi zmluvy určený v Protokole v závislosti od druhu a rozsahu zistených závad.

Touto zmluvnou pokutou nie sú dotknuté nároky objednávateľa na náhradu škody, resp. ušlého zisku.

7. Počas záručnej doby zhotoviteľ bezplatne odstráni vadu diela, ktoré vzniknú vinou materiálu, nekvalitnou prácou, alebo zlým technologickým postupom. Odstránenie vady diela vykoná v lehote primeranej k vzniknutej vade, najneskôr do 10 dní od výzvy na odstránenie vady. Vady diela, ktoré označí objednávateľ za havarijné vady (na základe ktorých nemôže objednávateľ dielo užívať alebo hrozí nebezpečenstvo úrazu alebo vzniku škody), je zhotoviteľ povinný odstrániť do 48 hodín od ich nahlásenia zhotoviteľovi. Ak zhotoviteľ vady diela neodstráni v určenej lehote, zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 Euro denne za každý deň omeškania až do dňa, kedy budú závady odstránené.
8. V prípade, ak vplyv počasia neumožní odstrániť vady v určenej lehote, lehota sa dohodou zmluvných strán primerane predĺži.
9. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni vady reklamované v záručnej dobe najneskôr do 20 dní a v prípade väd, ktoré označí objednávateľ za havarijné vady - do 72 hodín, objednávateľ je oprávnený nechať tieto vady odstrániť treťou osobou a náklady spolu so zmluvnú pokutou vo výške 1 000,00 Euro, vyfakturovať zhotoviteľovi. Zhotoviteľ sa zaväzuje faktúru uhradiť v plnej výške do 30 kalendárnych dní odo dňa obdržania faktúry. V prípade, že sa dodávateľ omešká s úhradou faktúry, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Čl. XI.

Údaje o subdodávateľoch

1. Zoznam subdodávateľov, ktorý predložil Zhotoviteľ do času uzavretia tejto zmluvy spolu s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch v zmysle „§ 41 Využitie subdodávateľov“ zákona o verejnom obstarávaní - údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa Zhotoviteľ dozvedel o tejto zmene. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení Objednávateľom, na základe aktualizovania Prílohy č. 3 - dodatkok k tejto zmluve. Zhotoviteľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť Objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa, s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia (aktualizovaný zoznam subdodávateľov). Verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje o dodávateľovi tovaru.

Čl. XII.

Zmena a zrušenie zmluvy

Zmluvu možno zmeniť alebo zrušiť iba písomnou dohodou zmluvných strán podpísanou oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, alebo odstúpením od zmluvy, v súlade s ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, avšak len za súčasného splnenia podmienok uvedených v ustanoveniach § 10 a § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, tzn. z dôvodov ustanovených zmluvou alebo zákonom.

Za zmenu obsahu alebo rozsahu zmluvy nie je možné pokladať zápis v Stavebnom denníku.

Čl. XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že jednotlivým bodom tejto zmluvy porozumeli a zaväzujú sa ich plniť.
2. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch, objednávateľ obdrží dva výtlačky a zhotoviteľ dva výtlačky.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.

Prílohy k tejto zmluve:

Príloha č. 1: Rozpočty (aj na CD).

Príloha č. 2: Harmonogram výstavby /vecný, časový/.

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov (zoznam bude prílohou tejto zmluvy výhradne v prípade jeho predloženia Zhotoviteľom).

Objednávateľ :

V Slovenskej Ľupči dňa

Obec Slovenská Ľupča

v zast. Ing. Miroslav Macák, starosta obce

podpis

Zhotoviteľ :

V dňa

v zast.

podpis

Cenová ponuka (ponuka kritéria)

na zákazku:

„REGIONÁLNE FLORBALOVÉ
STREDISKO PRE DETI A MLÁDEŽ“

	Cena bez DPH	DPH	DPH	Cena s DPH
	[€]	[%]	[€]	[€]
Cena spolu				

Sme Nie sme platiteľmi DPH. * Nehodiace prečiarknuť!

Obchodné meno uchádzača:

.....

Sídlo alebo miesto podnikania:

.....

.....

IČO:

Tel:

e-mail:

Dátum:

Osoba oprávnená konať v mene uchádzača:

(meno, priezvisko, podpis)

Podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom,
navrhovaní subdodávateľa a predmety subdodávok

Podiel zákazky [%]	Subdodávateľ [Obchodné meno a IČO]	Predmety subdodávok

Vyplní iba úspešný uchádzač, najneskôr v čase uzavretia zmluvy.

Údaje o všetkých známych subdodávateľoch

Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa		
	Meno a priezvisko	Adresa pobytu	Dátum narodenia