

Verejný obstarávateľ:
Stredná zdravotnícka škola Humenné

Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác

S ú t' a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

Zvýšenie počtu žiakov SZŠ v Humennom

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa

PhDr. Marcela Griščíková
riaditeľka školy

.....

Zástupca verejného obstarávateľa:

Ing. Artúr Benes
riaditeľ ARR PSK

.....

Za súlad so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o VO**“) zodpovedá:

Ing. Peter Lupták
Osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania

.....

Obsah súťažných podkladov

- A. Pokyny pre uchádzačov
 - Časť I. Všeobecné informácie.
 - Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie.
 - Časť III. Príprava ponuky.
 - Časť IV. Predkladanie ponúk.
 - Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk.
 - Časť VI. Prijatie ponuky
 - Časť VII. Zrušenie použitého postupu.
 - Časť VIII. Revízne postupy
 - Časť IX. Subdodávky
- B. Podmienky účasti uchádzačov.
- C. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
- D. Opis predmetu zákazky.
- E. Spôsob určenia ceny.
- F. Obchodné (zmluvné) podmienky predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ:
Stredná zdravotnícka škola Humenné

**Podlimitná zákazka na uskutočnenie
stavebných prác**

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:
Zvýšenie počtu žiakov SZŠ v Humennom

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.
Všeobecné informácie.

- 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa.
- 1.2 Predmet zákazky.
- 1.3 Komplexnosť plnenia zákazky.
- 1.4 Zdroj finančných prostriedkov.
- 1.5 Zmluva.
- 1.6 Miesto a termín plnenia zákazky.
- 1.7 Oprávnený uchádzač.
- 1.8 Predloženie ponuky.
- 1.9 Variantné riešenie.
- 1.10 Platnosť ponuky.
- 1.11 Náklady na ponuku.

Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie.

- 2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi.
- 2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.
- 2.3 Obhliadka miesta plnenia zákazky.

Časť III.
Príprava ponuky.

- 3.1 Jazyk ponuky.
- 3.2 Obsah ponuky.
- 3.3 Zábezpeka
- 3.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov.
- 3.5 Mena a ceny uvádzané v ponuke.
- 3.6 Vyhotovenie ponuky.

Časť IV.
Predkladanie ponúk.

- 4.1 Označenie obalov ponúk.
- 4.2 Miesto a lehota na predkladanie ponúk.
- 4.3 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk.

- 5.1 Otváranie obálok s ponukami.
- 5.2 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania.
- 5.3 Vysvetľovanie ponúk, vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky
- 5.4 Mena na vyhodnotenie ponúk
- 5.5 Hodnotenie ponúk.

Časť VI.
Prijatie ponuky

- 6.1 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia
- 6.2 Uzavretie zmluvy.

Časť VII.
Zrušenie použitého postupu

Časť VIII.
Revízne postupy

Časť IX.
Subdodávky

Časť I. Všeobecné informácie

1.1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Stredná zdravotnícka škola Humenné**
Adresa organizácie: Lipová 32, 066 83 Humenné
IČO: 00606740
Štatutár: PhDr. Marcela Griščíková
Kontaktné miesto: Agentúra regionálneho rozvoja PSK,
Prostějovská 117/A, 080 01 Prešov
Kontaktná osoba: Ing. Peter Lupták
tel.: +421 915 963 032
e-mail: vo@arrpsk.sk

1.2 PREDMET ZÁKAZKY

Zvýšenie počtu žiakov SZŠ v Humennom

1.2.1 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **326 814,46 EUR**

Opis predmetu zákazky:

Predmetom projektu sú stavebné úpravy jestvujúcej stavby školy v nasledovnej objektovej skladbe:

SO 01 - Pavilón učebni

SO 02 - Pavilón administratívy a internát

SO 03 - Oplotenie

Podrobná špecifikácia je uvedená v PD a vo výkaze výmer, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.

Spoločný slovník obstarávania (CPV): Hlavný predmet - 45214220-8

KOMPLEXNOSŤ PLNENIA ZÁKAZKY

1.2.2 Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.

1.3 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky verejný obstarávateľ bude financovať z vlastných prostriedkov a prostriedkov Európskej únie. Lehota splatnosti faktúr je max. 60 dní.

1.4 ZMLUVA.

1.4.1 Výsledkom verejnej súťaže bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka („ďalej len zmluva“) na predmet zákazky, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov.

1.4.2 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v súťažných podkladoch sú pre uchádzača záväzné.

1.5 MIESTO A TERMÍN PLNENIA ZÁKAZKY

1.5.1 Miesto plnenia zákazky:

Lipová 765/32, k.ú. Humenné

1.5.2 Trvanie zmluvy je: **9 mesiacov** od prevzatia staveniska.

1.6 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

1.6.1 Uchádzač na účely Zákona o VO je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

1.6.2 V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý

bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania, resp. uvedú adresu, na ktorú bude verejný obstarávateľ zasielať písomnosti (napr. oznámenie o výsledku a pod.). Verejný obstarávateľ bude teda komunikovať len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov podľa § 37 ods.1 Zákona o VO a jej ponuka bude prijatá, verejný obstarávateľ bude vyžadovať od tejto skupiny aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 Zákona o VO, tak, aby zodpovedali za realizáciu spoločne a nerozdielne.

1.7 PREDLOŽENIE PONUKY

- 1.7.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
Súčasťou ponuky musia byť: doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov.
- 1.7.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 4.1 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 4.2.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.2.2.
- 1.7.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 4.2.1. verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 1.7.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 4.2.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

1.8 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 1.8.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 1.8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

1.9 PLATNOSŤ PONUKY

- 1.9.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **30.04.2018**.
- 1.9.2 V prípade uplatnenia námietok, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, alebo v prípade vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, vydanom Úradom pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk.
- 1.9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

1.10 NÁKLADY NA PONUKU

- 1.10.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 1.10.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 4.2.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.2.2, sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.
- 1.10.3 Nevybratie uchádzača za realizátora stavby, nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

2.1 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 2.1.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomnou formou alebo emailom v štátnom jazyku.
- 2.1.2 Dorozumievanie a vysvetľovanie sa bude realizovať písomnou formou alebo emailom. Doručovanie písomností môže byť aj osobným doručením.
- 2.1.3 Pre účely tohto verejného obstarávania sa na moment doručenia písomností (okrem písomností doručovaných elektronicky) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (§ 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní).

2.2 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 2.2.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 2.1 požiadať o ich vysvetlenie u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1.1 Všeobecných informácií týchto súťažných podkladov.
- 2.2.2 Aby verejný obstarávateľ mohol zabezpečiť vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, bude za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie považovaná každá požiadavka záujemcu doručená verejnému obstarávateľovi päť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 2.2.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu, poskytne verejný obstarávateľ všetkým známym záujemcom, a uverejní v profile.
- 2.2.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ primerane predĺžia lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak
 - a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané podľa bodu 2.2.2
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 2.2.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal podľa bodu 2.2.2 alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

2.3 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA ZÁKAZKY

- 2.3.1 Obhliadka miesta sa nevyžaduje, ale je možná na základe požiadavky záujemcov. Termín obhliadky si môžu záujemcovia dohodnúť vopred u kontaktnej osoby. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby každý záujemca absolvoval obhliadku jednotlivo. Náklady spojené s obhliadkou znášajú záujemcovia bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

Časť III. Príprava ponuky

3.1 JAZYK PONUKY

- 3.1.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá

sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3.2 OBSAH PONUKY

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

3.2.1 Časť ponuky označená ako „OSTATNÉ“ musí obsahovať tieto dokumenty:

Ponuka musí byť zviazaná, obsahovať identifikačné údaje uchádzača a:

Návrh Zmluvy podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch podľa časti F súťažných podkladov Obchodné (zmluvné) podmienky poskytnutia predmetu zákazky – nie je možné meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom. Zmluva v tejto časti nebude obsahovať cenu za predmet zákazky. V tejto časti nebudú súčasťou zmluvy prílohy zmluvy.

Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, odbornej alebo technickej spôsobilosti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a časti B) súťažných podkladoch.

Doklad o zložení zábezpeky.

Kópiu časti ponuky označenú ako „OSTATNÉ“ na CD/DVD nosiči vyhotovenú v zmysle bodu 3.2.1.

3.2.2 Časť ponuky označená ako „KRITÉRIA“ musí obsahovať tieto dokumenty:

Vyplnený dokument Návrh na plnenie kritéria (príloha č. 1 SP)

Ocenený výkaz výmer podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Zmluva podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (príloha č. 3 SP) s uvedením ceny za predmet zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Prílohu Zmluvy „Údaje o subdodávateľoch“ vypíňa a predkladá len úspešný uchádzač - zhotoviteľ pri podpise zmluvy.

Kópiu časti ponuky označenú ako „KRITÉRIA“ na CD/DVD nosiči vyhotovenú v zmysle bodu 3.2.2.

FORMA SPRACOVANIA PONUKY

Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „**originál**“ (**pisomná forma**) a „**kópia na CD/DVD**“. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č.428/2002 Z.z.o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje ...atď.).

3.3 ZÁBEZPEKA

3.3.1. Zábezpeka sa požaduje vo výške **9.000,- EUR**.

3.3.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

3.3.2.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

3.3.2.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

3.3.3 Podmienky zloženia zábezpeky

3.3.4 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet vedený v **Prima Banka Slovensko a.s.**

3.3.4.1 Finančné prostriedky musia byť zložené

na účet č. IBAN : **SK14 5600 0000 0088 2916 4003**

pozn.: ako VS uvádzať IČO uchádzača

3.3.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

3.3.5 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

3.3.5.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322

Obchodného zákonníka (**banková záruka môže poskytnúť aj na základe ekvivalentného zákona inej krajiny EÚ podľa krajiny sídla banky, ak záruku poskytuje zahraničná banka**). Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do **30.04.2018**

3.3.5.2 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

3.3.6 Podmienky uvoľnenia zábezpeky po uzavretí zmluvy

3.3.7 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet uchádzača

3.3.7.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi ak im táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

3.3.7.2 Zábezpeka bude uchádzačom vrátená/uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa
a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
b) uzavretia zmluvy.

3.3.7.3 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

3.3.7.4 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 3.3.2.

3.3.7.5 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- 3.3.7.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

3.4 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, odbornej alebo technickej spôsobilosti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (§ 40 zákona o verejnom obstarávaní a §152 zákona o verejnom obstarávaní).

3.5 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

3.5.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SRč.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.

3.5.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.

Uchádzač navrhuje cenu celého predmetu zákazky.

3.5.3 Cenu – návrh na plnenie kritéria, uchádzač uvedie v prílohe č. 1 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

3.5.3.1 navrhovaná zmluvná cena celkom bez DPH,

3.5.3.2 sadzba DPH a výška DPH,

3.5.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

3.5.3.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

3.6 VYHOTOVENIE PONUKY

3.6.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača alebo perom s nezmazateľným atramentom a pod.

3.6.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov ak Zákon o VO nestanovuje inak.

3.6.3 Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

3.6.4 Vo vlastnom záujme uchádzačov verejný obstarávateľ odporúča, aby každý list ponuky bol podpísaný alebo parafovaný uchádzačom, aby všetky listy ponuky boli očíslované a aby ponuka bola nerozoberateľne zviazaná.

3.6.5 Nesplnenie požiadaviek uvedených v bode 3.6.4. časti týchto súťažných podkladov bude považované za formálny nedostatok, ktorý nemá vplyv na kvalitu ponuky, jej vyhodnocovanie a nie je dôvodom na vylúčenie.

Časť IV. Predkladanie ponúk

4.1 OZNAČENIE PONÚK

4.1.1 Uchádzač vloží ponuku do spoločného obalu, ktorý musí byť uzatvorený.

4.1.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

4.1.2.1 adresu uvedenú v bode 4.2.1,

4.1.2.2 názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania uchádzača

4.1.2.3 označenie „PONUKA – NEOTVÁRAŤ“ a označenie heslom verejnej súťaže:

„Zvýšenie počtu žiakov SZŠ v Humennom“

4.2 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

4.2.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Názov: Agentúra regionálneho rozvoja PSK
Sídlo: Prostějovská 117/A, 080 01 Prešov

4.2.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **20.09.2017 o 09:00 hod.**

4.2.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 4.2.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená a nebude predmetom vyhodnocovania v tejto súťaži.

4.3 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

4.3.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 4.2.2.

4.3.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 4.2.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.2.2 a na adresu podľa bodu 4.2.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

5.1 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční v súlade s ustanovením § 52 Zákona o VO v sídle verejného obstarávateľa

5.1.1. Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk. Otváranie časti „Ostatné“ je neverejné.

5.1.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 52 ods. 2, Zákona o VO;

5.1.3 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní;

5.1.4 Na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie;

5.1.5 Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na

otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu

uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže aj splnomocnením na zastupovanie.

5.1.6 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nezverejňujú;

5.1.7 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritéria“ zaslaná zápisnica z otvárania ponúk, s uvedením zoznamu uchádzačov vrátane ich obchodných mien, sídiel alebo miest podnikania a ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom;

5.2 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 5.2.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné v zmysle §22 Zákona o VO.
- 5.2.2 Za dôverné informácie je na účely Zákona o VO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 5.2.3 Ustanovením §22 odseku 1 Zákona o VO nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 5.2.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.

5.3 VYSVETĽOVANIE PONÚK, VYSVETLENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 5.3.1 Verejný obstarávateľ bude ponuky vyhodnocovať v súlade s ustanovením § 53 Zákona o VO.

5.4 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 5.4.1 Uchádzač uvedie všetky ceny v eurách. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene €.

Časť VI. Prijatie ponuky

6.1 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA

- 6.1.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 55 Zákona o VO.

6.2 UZAVRETIE ZMLUVY

- 6.2.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 56 Zákona o VO.
- 6.2.2 Verejný obstarávateľ v súlade § 11 Zákona o VO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Časť VII. Zrušenie použitého postupu.

- 7.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 57 Zákona o VO.

Časť VIII. Revízne postupy.

V zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IX. Subdodávky

V zmysle § 41 ods. 3 Zákona o VO verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný oznámiť v zmysle § 41 ods. 4 Zákona o VO verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a zmenu subdodávateľa vrátane údajov o novom subdodávateľovi podľa § 41 ods. 3 Zákona o VO.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy.

Verejný obstarávateľ:
Stredná zdravotnícka škola Humenné

**Podlimitná zákazka na uskutočnenie
stavebných prác**

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:
Zvýšenie počtu žiakov SZŠ v Humennom

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnej súťaži:

PODMIENKY ÚČASTI – OSOBNÉ POSTAVENIE

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 168/2017 zo dňa 25.08.2017 pod zn. 12299-WYP.

PODMIENKY ÚČASTI – TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ UCHÁDZAČOV

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 168/2017 zo dňa 25.08.2017 pod zn. 12299-WYP.

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Podľa § 39 Zákona o VO je JED dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Ostatné ustanovenia § 39 Zákona o VO týmto nie je dotknuté. Jednotný európsky dokument (ďalej len "JED") bude zverejnený v profile verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ:
Stredná zdravotnícka škola Humenné

**Podlimitná zákazka na uskutočnenie
stavebných prác**

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:
Zvýšenie počtu žiakov SZŠ v Humennom

**C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK
A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Kritériá na hodnotenie ponúk:

1.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena

1.2 **1. Kritérium – Najnižšia cena – 100 bodov**

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk**2.1 Poradie uchádzačov**

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou cenou s DPH. Poradie ostatných sa určí vzostupne podľa ponúknutých cien od 1 až po „n“ pričom „n“ je počet predložených ponúk.

Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

Verejný obstarávateľ:
Stredná zdravotnícka škola Humenné

**Podlimitná zákazka na uskutočnenie
stavebných prác**

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:
Zvýšenie počtu žiakov SZŠ v Humennom

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom projektu sú stavebné úpravy jestvujúcej stavby školy v nasledovnej objektovej skladbe:

SO 01 - Pavilón učebni

SO 02 - Pavilón administratívy a internát

SO 03 - Oplotenie

Podrobná špecifikácia je uvedená v PD a vo výkaze výmer, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.

Ak sa kdekoľvek v súťažných podkladoch, vo výkaze výmer, projektovej dokumentácii, alebo inej sprievodnej dokumentácii objaví akýkoľvek odkaz na konkrétnu značku, typ, výrobcu, výrobný postup, patent, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby je možné nahradiť ekvivalentnou náhradou, ktorá však musí dosahovať minimálne technické požiadavky a kvalitatívne parametre ako pôvodne navrhované.

Ak uchádzač využije možnosť predložiť ekvivalentnú náhradu uvedie to vo svojej ponuke v ocenenom položkovitom rozpočte a uvedie ich v prehľade ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ:
Stredná zdravotnícka škola Humenné

**Podlimitná zákazka na uskutočnenie
stavebných prác**

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:
Zvýšenie počtu žiakov SZŠ v Humennom

E. SPOSOB URČENIA CENY

1. Cenu predloží uchádzač na osobitnom dokumente s názvom – „Návrh na plnenie kritéria“, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov a to ako cenu predmetu zákazky celkom v požadovanom rozsahu a to v členení:

Cena predmetu zákazky bez DPH.....EUR
DPH 20% EUR
Cena predmetu zákazky celkom s DPH.....EUR

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzačom navrhnutá cena podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk bude cenou konečnou so všetkými nákladmi.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

2. Pokyny k spôsobu určenia ceny:

- 2.1 Cena za predmet zákazky, musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v platnom znení.
- 2.2 Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky náklady. Cena za predmet zmluvy sa bude týkať celého predmetu zákazky, cena bude vychádzať z ocenenia všetkých položiek výkazu výmer. Uchádzač uvedie cenu bez DPH, vyčísli samostatne DPH 20 % a uvedie celkovú cenu s DPH.
- 2.3 Cena bude neoddeliteľnou súčasťou Návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za obstarávaný predmet zákazky vrátane všetkých súvisiacich výdavkov na predmet zákazky.
- 2.4 Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer, ktorý je súčasťou súťažných podkladov. Položky uvedené vo výkaze výmer, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu a budú označené „0“, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
- 2.5 Ak uchádzač neocení niektorú z uvádzaných položiek v špecifikácii alebo nebude niektorá z položiek, ktorá nie je ocenená označená ako ocenená „0“, bude takáto špecifikácia považovaná za ocenená v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa a bude takáto ponuka vylúčená zo súťaže.
- 2.6 Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača s vylúčením a s dôvodom tohto vylúčenia.

Verejný obstarávateľ:
Stredná zdravotnícka škola Humenné

**Podlimitná zákazka na uskutočnenie
stavebných prác**

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:
Zvýšenie počtu žiakov SZŠ v Humennom

**F. OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY
PREDMETU ZÁKAZKY**

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Zmluvu o dielo podľa Prílohy č. 3, ktorá je súčasťou súťažných podkladov. Uchádzač do predloženého návrhu Zmluvy dopíše okrem údajov týkajúcich sa identifikácie uchádzača aj cenu za predmet zákazky – sivo zvýraznené políčka (Zmluva v časti „OSTATNÉ“ nebude obsahovať cenu za predmet zákazky).

Prílohu „**Údaje o subdodávateľoch**“ vyplňa a predkladá len úspešný uchádzač - zhotoviteľ pri podpise zmluvy.

Návrh na plnenie kritéria

(„Zvýšenie počtu žiakov SZŠ v Humennom“)

obchodné meno uchádzača

P. č.	Predmet obstarávania	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH za dodanie predmetu obstarávania
	a	b	c	d
1.	„Zvýšenie počtu žiakov SZŠ v Humennom“			

V dňa:

podpis a pečiatka
štatutárneho zástupcu uchádzača