

Verejný obstarávateľ

**Národné centrum zdravotníckych informácií
Lazaretská 26, 811 09 Bratislava**

Súťažné podklady

Zadávanie nadlimitnej zákazky – verejná súťaž (Tovary)

Postup zadávania zákazky podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej iba zákon o verejnom obstarávaní) s využitím elektronickej aukcie.

Predmet zákazky:

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

Schvaľuje:

Ing. Peter Blaškovič
riaditeľ NCZI

Posudzujem a schvaľujem súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene o doplnení niektorých zákonov:

Ing. Janka Kavčiaková
vedúca odboru verejného obstarávania

Posudzujem a schvaľujem správnosť údajov uvedených v predmete zákazky, technickej špecifikácii a opisu predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

RNDr. Miroslav Duplinský
riaditeľ sekcie prevádzky eHealth.

Posudzujem a schvaľujem správnosť údajov uvedených v predmete zákazky v rozsahu právnych náležitostí

JUDr. Ivica Seyfertová
právnik

V Bratislave dňa júl 2017

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ÚVOD

A1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Miesto dodania predmetu zákazky,
6. Rámcová dohoda a jej trvanie
7. Variantné riešenie
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Oprávnený uchádzač
10. Definovanie ponuky a spôsob predloženia
11. Náklady na ponuku
12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

13. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi
14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
15. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky
17. Obsah ponuky
18. Uplatnenie opcie
19. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
20. Zábezpeka ponuky
21. Mena a ceny uvádzané v ponuke
22. Vyhodenie ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponuky

23. Predloženie ponuky
24. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
25. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

26. Otváranie ponúk
27. Splnenie podmienok účasti, vysvetlenie
28. Splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

- 29. Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk
- 30. Priebeh elektronickej aukcie
- 31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VI.

Uzavretie rámcovej dohody

- 32. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 33. Uzavretie rámcovej dohody
- 34. Využitie subdodávateľov
- 35. Zápis v registri partnerov verejného sektora
- 36. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C Obchodné podmienky

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 3 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 4 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 6 - Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Príloha č. 7 - Podmienky splnenia účasti

Príloha č. 8 - Cenový rozpis jednotlivých položiek predmetu zákazky

Príloha č. 9 – Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Národné centrum zdravotníckych informácií
Adresa: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava
Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Ing. Jana Kavčiaková
Tel/fax: +421 57269305
Mob.: +421 905 377 496
E-mail: janka.kavciakova@nczisk.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je

- A. Rozšírenie existujúcich hardvérových komponentov
- B. Dodávka nových hardvérových komponentov.
- C. Podpora existujúcich hardvérových prostriedkov.
- D. Podpora existujúcich softvérových prostriedkov.
- E. Služby na vyžiadanie

pre zabezpečenie prevádzky Informačného systému NZIS pre potreby rozšírenia a výmeny komponentov systému NZIS pre plné zabezpečenie fungovania elektronického zdravotníctva.
Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B. *Opis predmetu zákazky*.

2.2 Nomenklatúra CPV:

Hlavný predmet : 48800000-6 Informačné systémy a servery

Doplňujúce predmety:

32420000-3 -Sieťové zariadenia
48821000-9 -Sieťové servery
72261000-2 - softvérové podporné služby
50324100-3 - údržba systémov
72253200-5 - systémové podporné služby

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky je 4 215 000,00 bez DPH

3 KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Vzhľadom k povahe predmetu zákazky nie je možné predmet zákazky rozdeliť. Rozdelenie zákazky na časti by verejnému obstarávateľovi spôsobovalo technicky a funkčne neprimerané problémy pri zabezpečení poskytovania služby podpory prevádzky informačného systému NZIS. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je podrobne vymedzený v časti B. *Opis predmetu zákazky*.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky je financovaný zo zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu rámcovej dohody v týchto súťažných podkladoch v časti C Obchodné podmienky.

Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len "rámcová dohoda/zmluva").

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, C Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky verejného obstarávateľa (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ má právo danú ponuku neprijat' a neuzatvoriť rámcovú dohodu.

5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY,

Miesto plnenia predmetu zákazky: Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava a Kopčianska 62 Bratislava.

6 RÁMCOVÁ DOHODA

Typ zmluvy - rámcová dohoda. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku verejnej súťaže rámcovú dohodu na predmet zákazky s jedným úspešným uchádzačom podľa ustanovenia § 2 ods.5, písm. g) § 83 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Trvanie rámcovej dohody: rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú 24 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti. Platnosť rámcovej dohody končí uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená alebo vyčerpaním dohodnutej celkovej zmluvne dohodnutej ceny. Podrobné podmienky realizácie predmetu zákazky sú uvedené v rámcovej dohode.

7 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 7.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 7.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.3.2018. V prípade potreby alebo uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takom prípade upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

9 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 9.1 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní).
- 9.2 V prípade skupiny dodávateľov je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou (príloha č. 6 týchto súťažných podkladov). V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 37 ods. zákona vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu podľa relevantných ustanovení súkromného práva, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou združenie vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania rámcovej dohody.
- 9.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu (napr. Zmluva o združení ... atď.) do predloženia ponuky.

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

- 9.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

10 DEFINOVANIE PONUKY A SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 10.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 10.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 10.3 Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale podľa bodu 23 osobne, kuriérom alebo poštovou zásielkou na adresu a v lehote určenej v bode 24 súťažných podkladov.
- 10.4 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky alebo kuriérom v súlade s bodom bodu 24. rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 10.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia.
- 10.6 Ponuka uchádzača sa predkladá v listinnej podobe tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť označenú slovom OSTATNÉ a osobitne oddelenú a uzavretú časť označenú slovom KRITÉRIÁ.
- 10.7 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky pre časť OSTATNÉ, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. podľa týchto súťažných podkladov sa predkladajú ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ to nie je určené inak. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky pre časť KRITÉRIÁ požadované podľa týchto súťažných podkladov sa predkladajú ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ to nie je určené inak.

11 NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
- 11.2. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

12 PODMIENKY ZRUŠENIA ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 12.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods.1 zákona.
- 12.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona.
- 12.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

13 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

- 13.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom poštového alebo obdobného doručenia, alebo elektronickej pošty. Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie, ktoré sú všeobecne dostupné, tak aby nedošlo k obmedzeniu možnosti

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

- záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, najmä písomností, s dorúčením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.
- 13.2 Verejný obstarávateľ poskytne neobmedzený a priamy prístup k týmto súťažným podkladom ich zverejnením vo svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 13.3 V prípade ak uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní tak žiadosť o nápravu alebo námietky musia byť podané v písomnej podobe doručenej prostredníctvom pošty alebo osobne.
- 13.4 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom s dorúčením ktorých zákon o VO spája plynutie lehôt sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov).
- 13.5 Verejný obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ -Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/630>

14 VYSVETLOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH DOKLADOV

- 14.1 V prípade nejasností, príp. potreby objasnenia požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom ktorej bol vyhlásený postup verejného obstarávania v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby, a to na základe písomnej žiadosti doručenej poštou alebo obdobne, faxom alebo elektronicky na adresu:
Národné centrum zdravotníckych informácií
Lazaretská 26
811 09 Bratislava
Kontaktná osoba: Ing. Jana Kavčiaková, 421 2 52635490, mob.: +421 905377496, e - mail: janka.kavciakova@nczisk.sk
- 14.2 Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 14.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 14.4 Vysvetlenie sa preukázateľne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi a aj jeho zverejnením na profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 14.5 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým dovtedy známym záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to ich zverejnením na profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

15 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

16 JAZYK PONUKY Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17 OBSAH PONUKY A NÁLEŽITOSTI PONUKY

17.1 Ponuka musí byť predložená vo forme 2 samostatných oddelených a uzavretých obálok, označených ako časť „Ostatné“ a ako časť „Kritériá“.

17.2 Časť ponuky, označená ako „Ostatné“ musí obsahovať minimálne tieto doklady a dokumenty:

- **titulný – obsahový list**, v ktorom budú uvedené identifikačné údaje uchádzača, vrátane uvedenie názvu a presnej adresy uchádzača vo verejnej súťaži s kontaktným miestom (telefón, e-mail, fax), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača - príloha 2 súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje uchádzača“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
V titulnom liste musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby a e-mailová adresa, cez ktorú bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať ako aj e-mailovú adresu, na ktorú verejný obstarávateľ bude zasielať Výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
- **zoznam** všetkých predkladaných dokumentov.
- **doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v prílohe 4 týchto súťažných podkladov – Podmienky účasti uchádzačov (hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) v zmysle § 39 ods. 1 zákona, ktorá je zverejnená v profile verejného obstarávateľa (časť I je už vyplnená verejným obstarávateľom) a tiež na webovej adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>. Uchádzač vyplní a vytlačí jednotný európsky dokument a predloží ho vo svojej ponuke.
- **cenový rozpis jednotlivých položiek predmetu zákazky**. Uchádzač predloží doplnenú tabuľku uvedenú v prílohe č 8 súťažných podkladov ako návrh vlastných hodnôt v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- **technická špecifikácia ponúkaného riešenia s požadovaným predmetom zákazky**. Uchádzač predloží podľa požiadaviek uvedených v časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY v samostatnom dokumente návrh vlastných hodnôt v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v týchto súťažných podkladoch, ktorými jednoznačne preukáže, že ním ponúkané riešenie spĺňa minimálne technické požiadavky verejného obstarávateľa v súvislosti s časťou B Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
- **návrh rámcovej dohody vrátane jej príloh** spracovaný podľa časti C Obchodné podmienky súťažných podkladov. V návrhu rámcovej dohody nebude uvedená cena!
- **Splnomocnenie uchádzača** v prípade, že uchádzač tvorí skupinu dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň splnomocnenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.
- **vyhlásenie uchádzača** (štatutárneho orgánu) príloha 3 súťažných podkladov s nasledovným obsahom:
 - uchádzač súhlasí so znením obchodných podmienok, všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky,
 - všetky doklady, dokumenty a iné písomnosti obsiahnuté v ponuke a údaje v nich uvedené sú úplné, pravdivé a v súlade so všetkými skutočnosťami, týkajúcimi sa uchádzača ku dňu predloženia ponuky verejnému obstarávateľovi,
 - uchádzač vo svojej navrhovanej cene zohľadnil všetky predvídateľné riziká a neistoty.
- **Doklad o zložení zábezpeky**.
- **Zoznam subdodávateľov** /príloha 5 súťažných podkladov/ a bod 34. súťažných podkladov,

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

- **Čestné vyhlásenie že uchádzač** v čase prijatia jeho ponuky bude disponovať poistnou zmluvou o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo Poistnou zmluvou o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa alebo Poistnou zmluvou o poistení všeobecnej zodpovednosti za škodu pred samotným podpisom rámcovej dohody s úspešným uchádzačom. Poistná zmluva bude uzavretá minimálne na poistnú sumu 1 000 000,- EUR. (slovom jedenmilión.) Úradne overená fotokópia Poistnej zmluvy alebo Potvrdenie o uzatvorení poistnej zmluvy bude prílohou rámcovej dohody.
- **Čestné vyhlásenie že uchádzač** v čase prijatia jeho ponuky bude disponovať ISO Certifikátmi, ktoré sú definované normami ISO/IEC 20000-1:2011 a ISO/IEC 27001: 2013. Úspešný uchádzač je povinný najneskôr 2 pracovné dni pred podpisom **Zmluvy o poskytovaní podporných služieb**, ktorá bude výsledkom predmetného verejného obstarávania, predložiť verejnému obstarávateľovi overenú kópiu platného ISO Certifikátu 27001:2013 a platného ISO Certifikátu 20000-1:2011 alebo rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva IT služieb a bezpečnosti informácií; Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.
- **CD/DVD nosič** s kópiou skenovanej časti ponuky – Ostatné a v súlade s bodom 22.9

17.3 **Časť ponuky, označená ako „Kritériá“** musí obsahovať minimálne tieto dokumenty:

- **návrh na plnenie kritéria** na hodnotenie ponúk - **Príloha 1.** týchto súťažných podkladov) vyplnený a podpísaný uchádzačom – podľa časti *A.2 Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov vrátane podrobnej úplnej cenovej ponuky jednotlivých komponentov predmetu zákazky. .
- **návrh rámcovej dohody vrátane jej príloh** spracovaný podľa časti C Obchodné podmienky súťažných podkladov doplnený o údaje uchádzača, cenu za dielo a ďalšie údaje, vrátane príloh Rámcovej dohody podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača
- **CD/DVD nosič** s kópiou skenovanej časti ponuky - Kritériá a v súlade s bodom 22.9

Uchádzač predloží obe časti ponuky (časť „Ostatné“ aj „Kritériá“) v jednom origináli. Zároveň predloží kompletne skeny oboch častí predloženej ponuky na 2 samostatných nosičoch CD/DVD vo formáte PDF (samostatne pre časť „Ostatné“ a samostatne pre časť „Kritériá“) pričom skeny ponuky budú uložené vždy v jedinom súbore.

18 UPLATNENIE OPCIE

Verejný obstarávateľ si nevyhradzuje právo uplatniť si u úspešného uchádzača opciu na predĺženie doby platnosti rámcovej dohody.

19 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI - JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

19.1 Podľa § 39 ods. 1 zákona môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom, pričom verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu, resp. dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Podľa § 39 ods. 6 zákona uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Formulár jednotného európskeho dokumentu tvorí prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov, ktorá je zverejnená v profile verejného obstarávateľa (časť I je už vyplnená verejným obstarávateľom) a tiež na webovej adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> . Uchádzač vyplní a vytlačí jednotný európsky dokument a predloží ho vo svojej ponuke.

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

- 19.2 Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa § 39 odseku 2 zákona aj o tejto osobe.
- 19.3 Podľa § 39 ods. 2 jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, o tom že:
- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu neobmedzeného počtu záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie kedykoľvek doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 19.4 Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.
- 19.5 Jednotný európsky dokument na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Pri vyplňaní jednotného európskeho dokumentu postupuje uchádzač v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, pričom manuál na vyplňanie jednotného európskeho dokumentu je zverejnený na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Vzor štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu, zabezpečujúci funkciu vyplňania, si môže záujemca a uchádzač stiahnuť priamo z webového sídla ÚVO vo formáte .rtf - - <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Verejný obstarávateľ uverejní súťažné podklady vo svojom profile zriadenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/630>, kde zároveň uverejní ako súčasť dokumentov k zákazke dokument vo formáte.pdf - vyplnenú Časť I. jednotného európskeho dokumentu. **Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača/záujemcu, aby si vzor formulára jednotného európskeho dokumentu vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahol z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesol/prepísal.** Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument sám za seba - v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk. Ak uchádzač/záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie, alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe – t. j. predkladá samostatný jednotný európsky dokument za túto osobu. Ak sa skupina/y hospodárskych subjektov (skupina dodávateľov) zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania spoločne, musí sa predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Uchádzač môže vyplniť len oddiel a časti IV. (Podmienky účasti) jednotného európskeho dokumentu bez toho, aby musel vyplňať iné oddiely časti IV. jednotného európskeho dokumentu. V súvislosti s podmienkami účasti oddiel a hospodársky subjekt vyhlasuje, že spĺňa všetky verejným obstarávateľom požadované podmienky účasti – Globálne údaje pre všetky podmienky účasti.

V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

20 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 20.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 200 000,00 EUR (slovom dvestotisíc EUR).
- 20.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou časti ponuky uchádzača označenej slovom „Ostatné“. Ak
- doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
 - a

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

- ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 20.4.a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 20.4.b) týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 20.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
-zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 20.4a) týchto súťažných podkladov alebo poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 20.4b) týchto súťažných podkladov.
- 20.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici,
- | | |
|--------------------|-------------------------------|
| názov banky: | Štátna pokladnica |
| číslo účtu: | 7000185166/818 |
| IBAN: | SK24 8180 0000 0070 0018 5166 |
| SWIFT kód | SPSRSKBAXXX |
| variabilný symbol: | 27072018 |
| špecifický symbol: | IČO uchádzača |
- Pre zahraničného uchádzača uvádzame údaje verejného obstarávateľa:
IBAN: SK24 8180 0000 0070 0018 5166
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBAXXX
Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia 17
- Účet v štátnej pokladnici nie je úročený.
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- 20.5 Vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačovi:
- ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 20.4a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi na účet z ktorého bola zrealizovaná okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
 - ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky podľa bodu 20.4b) týchto súťažných podkladov, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 20.6 Podmienky uvoľnenia/ vrátenia zábezpeky v lehote viazanosti ponúk:
Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,
 - ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia rámcovej dohody s úspešným uchádzačom.
- 20.7 V prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia zmenenej lehoty viazanosti ponúk.
- 20.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

- uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t. j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona.

21 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 21.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena aj všetky ostatné ceny uvedené v ponuke uchádzača, budú vyjadrené v eurách (€) zaokrúhlené matematicky na dve desatinné miesta.
- 21.2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 21.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu za dodanie celého predmetu zákazky uvedie v zložení:
 - o navrhovaná zmluvná cena bez DPH v EUR,
 - o vyčíslená hodnota DPH v EUR,
 - o navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH v EUR.
- 21.4. Podrobnosti o stanovení zmluvnej ceny sú uvedené v časti C Spôsob určenia ceny súťažných podkladov
- 21.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu za dodanie celého predmetu zákazky celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie celkovú navrhovanú zmluvnú cenu v EUR.
- 21.6. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu rámcovej dohody nebol platcom DPH a v priebehu plnenia tejto rámcovej dohody sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.
- 21.7. Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie realizačnej zmluvy, pričom do svojich navrhovaných zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

22 VYHOTOVENIE PONUKY

- 22.1 Ponuka musí byť vyhotovená písomne v listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 22.2 Uchádzač predloží doklady a dokumenty súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o doklady alebo dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré doklady a dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 22.3 Textové a tabuľkové výstupy sa predkladajú vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte .pdf.
- 22.4 Vyhlásenia, doklady, a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 22.5 Ponuka uchádzača musí byť predložená v jednom vyhotovení.
- 22.6 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch majú byť podpísané:
 - uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo
 - zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom.
- 22.7 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, budú v časti ponuky označenej ako „Ostatné“ predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak.

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

- 22.8 Samostatné oddelené a uzavreté obálky, označené ako „Ostatné“ a „Kritériá“, obsahujúce doklady a dokumenty budú spoločne vložené do uzavretej obálky, ktorá bude mať náležitosti v zmysle bodu 23.2. súťažných podkladov.
- 22.9 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie, resp. informácie ktoré sú obchodným tajomstvom“), uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách, ktoré mu uchádzač alebo záujemca označil ako dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje...atď.)
- 22.10 V prípade rozdielu medzi ponukou predloženou v jednom listinnom origináli a ponukou predloženou v jednej elektronickej podobe na CD/DVD nosiči/och alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch rozhodujúca pre vyhodnocovanie ponuky bude ponuka predložená v jednom listinnom origináli.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

23 PREDLOŽENIE PONUKY

- 23.1. Uchádzač vloží ponuku do spoločného obalu, ktorý bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné" tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a oddeliteľnosť jednotlivých častí.
- 23.2. Spoločný obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje
- adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 24.2.,
 - adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), označenie heslom zadávania zákazky – verejnej súťaže: „**Súťaž – Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry – Neotvárať**“
- 23.2.1. Obal časti ponuky "Ostatné" musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu obstarávateľa uvedenú v bode 24.2.,
 - adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), označenie heslom zadávania zákazky – verejnej súťaže: „**Súťaž Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry –“Ostatné“**“
- 23.2.2. Obal časti ponuky "Kritériá" musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu obstarávateľa uvedenú v bode 24.2.,
 - adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), označenie heslom zadávania zákazky – verejnej súťaže: „**Súťaž – Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry –“Kritériá“**“
- 23.3. Ak obal ponuky nebude uzatvorený alebo nebude obsahovať uvedené údaje, verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za predčasné otvorenie ponuky.
- 23.4. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač predkladajúci ponuku samostatne nemôže predložiť zároveň ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača zo zadávania zákazky, ak je takýto uchádzač súčasne členom skupiny dodávateľov.

24 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

- 24.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť osobne alebo prostredníctvom poštového alebo obdobného doručenia na adresu uvedenú v bode 24.2 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 24.3. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštového alebo obdobného doručenia, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu uvedenej v bode 24.2. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom vydá verejný obstarávateľ potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 24.2. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
Národné centrum zdravotníckych informácií
Lazaretská 26
811 09 Bratislava
- 24.3. Lehota na predkladanie ponúk uplynie: 18.8.2017, čas: do 10,00 hod. Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v tomto bode sa v súlade s § 49 ods. 3b) zákona o verejnom obstarávaní vráti uchádzačovi neotvorená.

25 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 25.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 25.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštového alebo obdobného doručenia na adresu podľa bodu 24.2. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 24.3 na adresu podľa bodu 24.2.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk a priebeh elektronickej aukcie

26 OTVÁRANIE PONÚK

- 26.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:
Národné centrum zdravotníckych informácií
Lazaretská 26
811 09 Bratislava
- 26.2 Otváranie ponúk časti ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa 18.8.2017 o 13,00 hod.
- 26.3 Otváranie ponúk ako aj otváranie časti ponúk označených ako "Ostatné" je neverejné. Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ sa vykoná tak, že najskôr sa overí neporušenosť ponuky a následne sa ponuka otvorí. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 26.4 Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“ vykoná verejný obstarávateľ všetky úkony, súvisiace s vyhodnotením splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 26.5 Otváranie časti ponúk označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
- 26.6 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr v deň, nasledujúci po dni
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 164 ods. 1 alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 - c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu, uchádzača alebo účastníka alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo neboli včas doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až c),
 - d) keď nastane jedna z týchto skutočností, ak boli včas doručené aspoň jedny námietky:
 - 1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi,

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

2.márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3, doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

- 26.7 Pri vyhodnocovaní ponúk použije verejný obstarávateľ elektronickú aukciu, preto sa pri otváraaní ponúk neuplatní § 52 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní (otváranie ponúk je neverejné). Na neverejnom otváraní ponúk sa zúčastní výlučne komisia verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov.
- 26.8 Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom. Ďalšie úkony súvisiace s otváraním časti ponúk Kritériá sú tiež neverejné, a zápisnica sa v zmysle § 52 ods. 4 zákona nezasiela.

27 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETLENIE A DOPLNENIE PREDLOŽENÝCH DOKLADOV

- 27.1 Verejný obstarávateľ resp. ním zriadená komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní v súlade a rozsahu stanoveným § 40 zákona, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a podmienkami účasti uvedenými v týchto súťažných podkladoch v prílohe 7 súťažných podkladov.
- 27.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia
 - podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia,
 - podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 27.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť
 - týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne
 - týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- Skupina dodávateľov môže využiť finančné zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3. ZVO.
- 27.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 27.1. týchto súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené, a týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 27.3. týchto súťažných podkladov.
- 27.5 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) sa neoprávnene pokúsil ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) sa pokúsil neoprávnene získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky, nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41.
- 27.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 27.7 Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

28 SPLNENIE POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA, VYSVETLENIE PREDLOŽENÝCH DOKLADOV

- 28.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené a týchto súťažných podkladoch a bude postupovať v zmysle a rozsahu § 53 ZVO.
- 28.2 Komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky.

29 ÚVODNÉ ÚPLNÉ VYHODNOTENIE PONÚK

- 29.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí tie ponuky, ktoré boli predložené uchádzačmi a neboli vylúčené podľa podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia uvedených v časti Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
- 29.2. Ak sa vyskytne mimoriadne nízka ponuka, bude uchádzač v súlade s § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní komisiou na vyhodnotenie ponúk požiadaný o podrobnosti, týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Komisia písomne požiada o vysvetlenie ponuky uchádzača a stanoví mu lehotu na doručenie písomného zdôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 29.2. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 29.3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 29.4. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu podľa ustanovenia § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 29.5. Účelom úvodného úplného vyhodnotenia ponúk je stanovenie relatívneho umiestnenia uchádzačov pred začatím/uskutočnením elektronickej aukcie na najnižšiu cenu. Výsledné /konečné poradie ponúk uchádzačov bude zostavené automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom elektronickej aukcie podľa bodu 29.6. týchto súťažných podkladov. Po zaslaní úvodného úplného vyhodnotenia ponúk vyzve verejný obstarávateľ elektronickými prostriedkami všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli vyhodnocované na účasť v elektronickej aukcii.
- 29.6. Elektronickej aukcie sa použije aj v prípade, ak účastníkom aukcie bude len jeden uchádzač. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.7. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač
 - a) nezložil zábezpeku podľa určených podmienok
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

- c) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v stanovenej lehote,
- d) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona
- e) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona
- f) predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

30 PRIEBEH ELEKTRONICKEJ AUKCIE

30.1 Predmetom elektronickej aukcie budú tieto hodnoty prvkov ponúk:

Celková cena za poskytnutie a dodanie celého predmetu zákazky v EUR s DPH

30.2 Limity hodnôt, ktoré môžu uchádzači v elektronických aukciách predložiť:

- uchádzači nemôžu v elektronickej aukcii predložiť návrh celkovej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky 0,00 EUR s DPH,
- minimálny krok zníženia cenových ponúk v priebehu elektronickej aukcie je 500 EUR s DPH a maximálny 20 000 EUR s DPH;

30.3 V priebehu elektronickej aukcie bude verejný obstarávateľ pre uchádzačov, ktorí sa jej zúčastnia, sprístupňovať informácie o aktuálnych najnižších hodnotách prvkov ponúk, ktoré sú predmetom danej elektronickej aukcie.

30.4 Elektronická aukcia bude s otvoreným koncom s definovaným časovým navýšením ukončenia. Uchádzač môže znižovať aktuálne najnižšie prvky ponúk, ktoré zadal v priebehu elektronickej aukcie, kedykoľvek počas doby trvania elektronickej aukcie, vždy však na hodnotu nižšiu ako ponúkol pri predchádzajúcom návrhu.

Časové navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca elektronickej aukcie v prípade, že nový návrh bude spĺňať podmienku minimálneho rozdielu a bude predložený pred uplynutím daného časového navýšenia pred ukončením elektronickej aukcie. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca aukcie o stanovené časové navýšenie od momentu predloženia tohto návrhu. Verejný obstarávateľ stanovil pre účely elektronickej aukcie 2 minúty ako časovú hodnotu navýšenia ukončenia elektronickej aukcie.

30.5 Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené príslušné informácie týkajúce sa pripojenia do aukčného systému EVO dátum a presný čas zahájenia elektronickej aukcie, podmienky pre prihlásenie uchádzačov a účasť na elektronickej aukcii a ďalšie dôležité informácie.

30.6 Technické podmienky pre prístup do elektronickej aukcie sú podrobne popísané v „Príručke používateľa systému EVO – elektronická aukcia Záujemca/Uchádzač“ (ID dokumentu: VO.3_EVO_OPIS_Prirucka_eAukcia_ZU_20131127.doc), ktorá je zverejnená na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie:

https://www.uvo.gov.sk/documents/10157/1709168/VO.3_EVO_OPIS_Prirucka_eAukcia_ZU_20131127.pdf

30.7 Priebeh elektronickej aukcie bude anonymný. Uchádzači budú v priebehu elektronickej aukcie informovaní o najnižších aktuálnych hodnotách prvkov ponúk a svojich aktuálnych hodnotách prvkov ponúk, nebudú však poznať totožnosť ostatných uchádzačov (účastníkov elektronickej aukcie). Účelom a výsledkom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením a identifikovať tak úspešného uchádzača.

30.8 Po ukončení elektronickej aukcie bude úspešný uchádzač vyzvaný k predloženiu rozpisu ceny na jednotlivé položky predmetu zákazky. To neplatí, ak v priebehu elektronickej aukcie nepríde k zníženiu hodnoty prvkov ponúk.

31 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

31.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní sú do prijatia ponuky dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

31.2 Uchádzač môže ponuku alebo niektoré jej časti označiť za dôverné, okrem údajov, ktoré sa zverejňujú.

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

- 31.3 Časti ponúk každého uchádzača, ktoré boli otvárané, budú zverejnená v Centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Uchádzač v predloženom skene oboch častí ponúk zabezpečí ochranu osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a údajov, ktoré považuje za dôverné (napr. obchodné tajomstvo) tak, že tieto údaje začieni. Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v Centrálnom registri do dokumentov verejného obstarávania nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich z porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými.

Časť VI.

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia, Uzavretie rámcovej dohody

32 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ následne po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa bodu 32.1 tejto časti súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 32.2 Úspešnému uchádzačovi, oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách alebo výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

33 UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 33.1. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu podľa § 83 zákona o verejnom obstarávaní s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom/mi.
- 33.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 4 až 9 zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 33.3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač maximálne 2 pracovné dni pred uzavretím rámcovej dohody splnil osobitné podmienky zadávania zákazky a to predložením nasledovných dokladov:
- **Poistnej zmluvy** o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo Poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa alebo Poistnou zmluvou o poistení všeobecnej zodpovednosti za škodu pred samotným podpisom rámcovej dohody s úspešným uchádzačom. Poistná zmluva bude uzavretá minimálne na poistnú sumu 1 000 000,- EUR. Úradne overená fotokópia Poistnej zmluvy alebo Potvrdenie o uzatvorení poistnej zmluvy bude prílohou rámcovej dohody.
 - **ISO Certifikát**, ktorý je definovaný normou ISO/IEC 27001 - overená kópia platného ISO Certifikátu 27001:2013, ktorý je definovaný normou ISO/IEC 27001 alebo rovnocenné osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva bezpečnosti informácií.
 - **ISO Certifikát**, ktorý je definovaný normou ISO/IEC 20000-1 - overená kópia platného ISO Certifikátu 20000-1:2011, ktorý je definovaný normou ISO/IEC 20000-1 alebo rovnocenné osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva IT služieb.

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

Verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam a požiadavkám na vystavenie príslušného certifikátu.

- 33.4. V prípade zmareného priebehu elektronickej aukcie (úspešný uchádzač ponúkne mimoriadne nízku ponuku na ktorú ostatní uchádzači už nereagovali) a nemožno objektívne stanoviť uchádzačov na 2 resp. 3 mieste si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo elektronickej aukcie zopakovať bez účasti uchádzačov, ktorí boli vylúčení z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky resp. ktorí odmietli uzatvoriť rámcovú dohodu.

34 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 34.1 Uchádzač je povinný v časti ponuky „Ostatné“ predložiť vyplnený Zoznam navrhovaných subdodávateľov v súlade s § 41 ods. 1 písm. a), ktorého vzor sa nachádza v týchto súťažných podkladoch ako príloha č. 5.
- 34.2 Ak uchádzač požadovaný zoznam subdodávateľov nepredloží verejný obstarávateľ vylúči tohto uchádzača zo súťaže / ak uchádzač nevyužije subdodávateľov predloží tento dokument prázdny a uvedie že subdodávateľov nevyužije/.
- 34.3 Vzhľadom k tomu, že zoznam subdodávateľov bude obsahovať osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, úspešný uchádzač predloží spolu so zoznamom subdodávateľov aj písomný a neodvolateľný súhlas osoby oprávnenej konať za subdodávateľa s poskytnutím a spracovaním osobných údajov. Súhlas so spracovaním osobných údajov musí obsahovať najmä údaj o tom, kto súhlas poskytol, komu sa tento súhlas dáva, na aký účel, rozsah osobných údajov a čas platnosti súhlasu. Súhlas na poskytnutie a spracovanie osobných údajov musí byť platný počas celej doby plnenia rámcovej dohody uzatvorenej medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom. Súhlas musí byť vlastnoručne podpísaný osobou, ktorá súhlas dáva. Ak úspešný uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa bez predloženia súhlasu s náležitosťami podľa tohto odseku je povinný obstarávateľovi nahradiť prípadnú škodu, ktorá by tým verejnému obstarávateľovi vznikla vrátane prípadných sankcií zo strany štátnych orgánov. Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú pre prípad zverejnenia rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR anonymizované.
- 34.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia rámcovej dohody uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov bude neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody.
- 34.5 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť a /alebo doplniť subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody. Podrobnejšie podmienky zmeny subdodávateľov sú uvedené v návrhu rámcovej dohody.

35 ZÁPIS V REGISTRI PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 35.1 Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľia a osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie rámcovej dohody byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej iba RPVS) v súlade so zákonom 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 35.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže odstúpiť od rámcovej dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 35.1. alebo ak v čase trvania zmluvného vzťahu nie je splnená povinnosť uchádzača/alebo uchádzačov (subdodávateľov a ich osôb podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 zákona) v RPVS podľa predchádzajúcich bodov, alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o výmaze tohto uchádzača z RPVS alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b).

36 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 36.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak sa naplnili podmienky v súlade s § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu.
- 36.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk v prípade neobvykle vysokých ponukových cien uchádzačov a zrušiť postup zadávania zákazky podľa § 57

ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v prípade ak najúspešnejšia ponuka prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK – NAJNIŽŠIA CENA

Kritéria: Celková cena za predmet zákazky v € vrátane DPH zaokrúhlená matematicky na dve desatinné miesta

Celková cena za celý rozsah predmetu zákazky s DPH je cena, ktorou sa rozumie konečná fakturačná zmluvná cena za poskytnutie celého rozsahu predmetu zákazky.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, hodnotená bude celková cena za dodanie celého zmluvného rozsahu predmetu zákazky.

Uchádzač na samostatnom liste preloží formulár „Návrh na plnenie kritérií“ určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria musí byť zhodný s údajom uvedeným v ponuke a rámcovej dohode. Tento list musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.

Pravidlá uplatnenie kritéria hodnotenia

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny s DPH za celý predmet zákazky. Cenu uchádzač uvedie do príslušného formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý súčasť týchto súťažných podkladov.

Uchádzač zahrnie do ceny všetky náklady a poplatky súvisiace s poskytnutím služieb predmetu zákazky v zmysle požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Postup stanovenia ceny je bližšie špecifikovaný v časti Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky účasti a požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky stanovené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnocuje ponuky v súlade s ust. § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ zostaví vzostupné poradie ponúk podľa výšky navrhovanej zmluvnej ceny za celý predmet zákazky. Navrhovaná zmluvná cena bude vychádzať z ocenenia všetkých položiek zahrnutých v opise predmetu príslušnej etapy zákazky. Vyhodnocovať sa budú iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky verejného obstarávateľa a neboli vylúčené. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk do tabuľky, uvedenej v Prílohe 2 týchto súťažných podkladov s podrobným rozpisom časti C súťažných podkladov.

Po úvodnom vyhodnotení ponúk v papierovej podobe, obstarávateľ vyzve súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti Elektronicá aukcia týchto súťažných podkladov.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predložil v elektronickej aukcii najnižšiu (celkovú) cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH, zaokrúhlenú matematicky na dve (2) desatinné miesta. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov. Úspešný uchádzač po ukončení elektronickej aukcie predloží verejnému obstarávateľovi podrobnú cenovú kalkuláciu všetkých položiek predmetu zákazky upravenú na základe výsledku elektronickej aukcie a to do 5 pracovných dní od ukončenia elektronickej aukcie.

B. OPIS PREDMETU ZAKAZKY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je

- a) poskytovanie služieb podpory existujúcich hardvérových prostriedkov,
- b) poskytovanie služieb podpory existujúcich softvérových prostriedkov,
- c) rozšírenie existujúcich hardvérových komponentov,
- d) dodávka nových komponentov,
- e) poskytovanie služieb na vyžiadanie,

pre zabezpečenie riadnej prevádzky NZIS (Národný zdravotnícky informačný systém), a to v rozsahu podľa špecifikácie uvedenej časti B *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov a časti C *Obchodné podmienky* súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ plne rešpektuje ustanovenie § 34 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého sa technické požiadavky nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky.

Položky uvedené v predmete zákazky rozšírenie existujúcich hardvérových komponentov sa v prostredí NZIS používajú, sú úzko späté s Informačným systémom NZIS a rozširujú existujúce komponenty prostredia zabezpečujúce jeho prevádzku. Rozširovanie sa deje len z dôvodu zvýšenia výkonu alebo z dôvodu zvýšenia dostupnosti. Konkrétne, položky Konkrétne_zariadenie_001 až 005 a 016 až 020 sú z dôvodu zvýšenia výkonu. Ostatné z dôvodu zvýšenia dostupnosti.

Položky uvedené v predmete zákazky dodávka nových hardvérových komponentov sú v celom rozsahu opísané tak, aby boli presne a zrozumiteľne špecifikované. Uvádzané parametre sú minimálne, pokiaľ nie je uvedené inak. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené.

Uchádzač predloží v samostatnom dokumente ktorý bude tvoriť Prílohu č.1 rámcovej dohody návrh vlastných hodnôt v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v týchto súťažných podkladoch, ktorými jednoznačne preukáže, že ním ponúkané riešenie spĺňa minimálne technické požiadavky verejného obstarávateľa v súvislosti s časťou B *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.

Pre položky v predmete dodávky služieb uvedie menovitý zoznam ponúkaných služieb tak ako sú požadované v Opise predmetu zákazky.

Pre každú položku uvedenú v predmete zákazky ako rozšírenie existujúcich hardvérových komponentov uchádzač:

- pripojí detailnú technickú konfiguráciu s jednoznačným označením komponentov podľa výrobcu (part number, product code a pod...).

Pre položky uvedené v predmete zákazky ako dodávka nových hardvérových komponentov uchádzač pre každú položku:

- ku každému požadovanému parametru doplní slovne s objektívnym vyjadrením danej hodnoty (plnenie daného parametra uchádzačom), t.j. slovom „áno“ resp. „nie“ môže vyplniť iba tie parametre kde je takto opísaná aj požiadavka obstarávateľa,
- pripojí detailnú technickú konfiguráciu s jednoznačným označením komponentov podľa výrobcu (part number, product code a pod...),

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

- pripojí priamy weblink na internetovú stránku výrobcu s daným produktom pre možnú verifikáciu (kontrolu) popisu ponúkaného produktu (riešenia) s požiadavkou obstarávateľa.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v samostatnej časti k súťažným podkladom

C Obchodné podmienky

Návrh Rámcovej dohody

Podrobný návrh Rámcovej dohody predmetu zákazky je uvedený v samostatnej časti k súťažným podkladom.

Návrh na plnenie kritérií
Podrobná cenová kalkulácia

1. Hodnotiace kritériá – celková cena za predmet zákazky s DPH

Položka predmetu zákazky	Cena celkom bez DPH
Podpora existujúcich hardvérových prostriedkov	
Podpora existujúcich softvérových prostriedkov.	
Rozšírenie existujúcich hardvérových komponentov	
Dodávka nových hardvérových komponentov	
Služby na vyžiadanie	
Cena spolu bez DPH	EUR
DPH	EUR
Celková cena s DPH	EUR

Neoddeliteľnou súčasťou je aj podrobný cenový rozpis jednotlivých položiek predmetu zákazky - opis predmetu zákazky a príloha č.8 súťažných podkladov.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko štátna

príslušnosť

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Fax

V, dňa:

Podpis oprávnenej osoby uchádzača

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých*

členov skupiny dodávateľov) týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „**Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry**“

- ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom rámcovej dohody, vrátane všetkých príloh, všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.
- uchádzač súhlasí so znením obchodných podmienok, všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky,
- všetky doklady, dokumenty a iné písomnosti obsiahnuté v ponuke a údaje v nich uvedené sú úplné, pravdivé a v súlade so všetkými skutočnosťami, týkajúcimi sa uchádzača ku dňu predloženia ponuky verejnemu obstarávateľovi,
- uchádzač vo svojej navrhovanej cene zohľadnil všetky predvídateľné riziká a neistoty.

V, dňa:.....

Podpis oprávnenej osoby uchádzača

doplniť podľa potreby

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][][]/[][][][]-[][][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	Národné centrum zdravotníckych informácií Adresa: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava Krajina: Slovenská republika ICO: 00165387 NUTS kód: SK010 kontaktná osoba: Ing. Jana Kavčiaková email: Janka. kavciakova@nczisk.sk Tel/fax: +421 57269305 Mob.: +421 905 377 496 E-mail: janka.kavciakova@nczisk.sk Adresa, stránka profilu VO:

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

	https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď: tovar
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry]
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[OVO 3/2017/NCZI]

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR**.

Malé podniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR**.

Stredné podniky: podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR**.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno: a) Uved'te úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uved'te iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uved'te meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uved'te potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý** z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uved'te informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹
Ak áno, uveďte²⁰: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:	[.....]

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Ak nie , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO
 POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁸ ? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri</p>	

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

<p>predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
---	---

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³¹
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³² : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele ³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y ³⁶ – a hodnota): [.....],[.....] ³⁷
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:	[.....],[.....] mena
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky , ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:	[.....]
Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i> Počas referenčného obdobia ³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu: Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie</i>	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):
--	---

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

služieb: Počas referenčného obdobia ³⁹ , hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných ⁴⁰ .	[.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány ⁴¹ , najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]			
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov , ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení .	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie			
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu : a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]			
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	[.....]			
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....],			

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	[.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo</p>	<p>[.....]</p>

ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty: Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte ⁴⁴ , uveďte pre každý z nich:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 45 webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ⁴⁶
--	---

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno uchádzača:
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:
IČO:
Právna forma:

Predmet zákazky „**Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry**“
vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky budem(e) plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

1) Meno a priezvisko subdodávateľa:
Obchodné meno alebo názov:
Adresa pobytu alebo sídla:
Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:
Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:
.....

2) Meno a priezvisko subdodávateľa:
Obchodné meno alebo názov:
Adresa pobytu alebo sídla:
Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:
Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:
.....
(doplniť podľa potreby)

V, dňa:

Podpis oprávnenej osoby uchádzača

SPLNOMOCNENIE PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) (doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú splnomocnenie

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry** „

v.....dňa.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....
podpis splnomocniteľa
(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

v.....dňa.....
podpis splnomocniteľa

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Podmienky splnenia účasti

Doklady prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti

Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač sa môže zúčastniť verejného obstarávania, len ak spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 152 ods. 1 a 3 zákona o verejnom obstarávaní. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť jednotným európskym dokladom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, poskytovať službu preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti zákazky, ktorú má zabezpečiť. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách dokladov.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Povinnosť vyžadovať preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača vyplýva verejnému obstarávateľovi priamo z litery zákona.

Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona:

1. Podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona -vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok: Podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač v ponuke predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej má otvorený/vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť si finančné záväzky s pozitívnym vyjadrením banky, že uchádzač nie je v nepovolenom debete a že je schopný plniť si svoje finančné záväzky, resp. v prípade splácania úveru uchádzača dodržiava splátkový kalendár. Uchádzač taktiež predloží čestné vyhlásenie, že nemá otvorené/vedené účty v iných bankách alebo pobočkách zahraničnej banky ako tých, za ktoré predložil vyjadrenie banky. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 33 záujemca môže predbežne nahradiť jednotným európskym dokladom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich ekonomickú a finančnú spôsobilosť v origináloch alebo úradne osvedčených fotokópiách dokladov.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Účelom požiadavky je preukázanie, či je uchádzač ekonomicky spoľahlivý a spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

2. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa bodu 1. tejto časti súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.

3. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.

4. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný. Verejný obstarávateľ bude za vhodný dokument považovať ekvivalentný doklad, pokiaľ uchádzač nebude z objektívnych dôvodov schopný predložiť doklad vyžadovaný verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ uchádzačovi odporúča takéto objektívne dôvody vo svojej ponuke uviesť.
5. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 33 zákona verejnom obstarávaní musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie pokiaľ nie je určené inak.
6. Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED).

Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- 3.1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona**, zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol obstarávateľ alebo verejný obstarávateľ. Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru alebo poskytnutí služby, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona. Podľa § 187 ods. 6 zákona splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam, ktorý bude obsahovať realizáciu zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky. Za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru sa považuje zákazka

1. dodávky tovarov rozšírenia hardvérových komponentov a/alebo nových hardvérových komponentov;
2. poskytnutie služieb podpory hardvérových prostriedkov a/alebo podpory softvérových prostriedkov.

Celková hodnota poskytnutých plnení rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania musí byť v súhrnnej hodnote minimálne 4 000 000,00 (slovom: štyri milióny) EUR bez DPH, pričom aspoň 1 zmluva v min. hodnote 500 000,-EUR bez DPH musí preukazovať úspešnú realizáciu v oblasti dodávky rozšírenia hardvérových komponentov a/alebo dodávky nových hardvérových komponentov a aspoň 1 zmluva v min. hodnote 500 000,-EUR bez DPH musí preukazovať úspešnú realizáciu v oblasti poskytnutia služieb podpory hardvérových prostriedkov a/alebo podpory softvérových prostriedkov

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

Ak bude v predložených dokumentoch uvedená cena plnenia v inej mene ako euro, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

3.2 § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že na plnenie predmetu zákazky má k dispozícii špecialistov, ktorí garantujú jeho odbornosť tým, že spĺňajú tieto požiadavky na poskytnutie služby. Uchádzač preukáže odbornú kvalifikáciu osôb, ktoré budú zodpovedné za plnenie zmluvy, predložením certifikátov vydaných priamo výrobcom alebo inou osobou oprávnenou vydať takýto certifikát, a to nasledovne:

- certifikát od výrobcu HPE, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky HPE 3Par StorServ Storage (najmenej 1 špecialista),

- certifikát od výrobcu HPE, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky HPE StorageWorks MSL Tape Library (najmenej 1 špecialista),

- certifikát od výrobcu LENOVO, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky LENOVO x86 Rack/Tower Servers (najmenej 1 špecialista),

- certifikát od výrobcu F5, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky F5 BIG-IP zariadenia (najmenej 1 špecialista),

- certifikát od výrobcu Cisco, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky Cisco Catalyst a Nexus Switch/Router (najmenej 1 špecialista),

- certifikát od výrobcu Cisco, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky Cisco ASA a ASR zariadení (najmenej 1 špecialista),

- certifikát od výrobcu Cisco, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky Cisco MDS zariadení (najmenej 1 špecialista),

- certifikát o odbornej a technickej spôsobilosti v oblasti projektového manažmentu na úrovni B podľa IPMA (International Project Management Association) alebo PRINCE2 professional alebo ekvivalent (najmenej 1 špecialista),

- certifikát o odbornej a technickej spôsobilosti špecialistu v oblasti riadenia IT služieb na úrovni ITIL Foundation alebo ekvivalent. (najmenej 1 špecialista),

- certifikát od výrobcu predmetu zákazky položka „Všeobecné zariadenie_001“; „Všeobecné zariadenie_002“, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky položka „Všeobecné zariadenie_001“; „Všeobecné zariadenie_002“, ktoré budú predmetom ponuky uchádzača (najmenej 1 špecialista),

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

- certifikát od výrobcu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_003“; „Všeobecné_zariadenie_004“, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_003“; „Všeobecné_zariadenie_004“, ktoré budú predmetom ponuky uchádzača (najmenej 1 špecialista),
- certifikát od výrobcu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_005“; „Všeobecné_zariadenie_006“, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_005“; „Všeobecné_zariadenie_006“, ktoré budú predmetom ponuky uchádzača (najmenej 1 špecialista),
- certifikát od výrobcu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_007“, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_007“ ktoré budú predmetom ponuky uchádzača (najmenej 1 špecialista),
- certifikát od výrobcu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_008“; „Všeobecné_zariadenie_009“, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_008“; „Všeobecné_zariadenie_009“, ktoré budú predmetom ponuky uchádzača (najmenej 1 špecialista),
- certifikát od výrobcu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_015“, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_015“ ktoré budú predmetom ponuky uchádzača (najmenej 1 špecialista),
- certifikát od výrobcu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_020“, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_020“, ktoré budú predmetom ponuky uchádzača (najmenej 1 špecialista),
- certifikát od výrobcu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_021“, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_021“, ktoré budú predmetom ponuky uchádzača (najmenej 1 špecialista),
- certifikát od výrobcu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_022“, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_022“, ktoré budú predmetom ponuky uchádzača (najmenej 1 špecialista),
- certifikát od výrobcu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_023“, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_023“, ktoré budú predmetom ponuky uchádzača (najmenej 1 špecialista),
- certifikát od výrobcu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_024“, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_024“, ktoré budú predmetom ponuky uchádzača (najmenej 1 špecialista),
- certifikát od výrobcu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_025“, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie,

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

konfigurovania a servisu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_025“, ktoré budú predmetom ponuky uchádzača (najmenej 1 špecialista),

- certifikát od výrobcu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_026“, alebo od inej osoby oprávnenej vydať takýto certifikát, preukazujúci odborné znalosti špecialistu v oblasti inštalácie, konfigurovania a servisu predmetu zákazky položka „Všeobecné_zariadenie_026“, ktoré budú predmetom ponuky uchádzača (najmenej 1 špecialista).

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní predložením nasledovných dokladov a dokumentov každého špecialistu:

1. príslušný platný certifikát,
2. profesijný životopis, v ktorom špecialista uvedie údaje v rozsahu min.:
 - a. meno a priezvisko príslušného špecialistu,
 - b. pracovné skúsenosti (odborná prax) špecialistu, vrátane názvu objednávateľa/zamestnávateľa, pracovnej pozície a obdobia pôsobenia v danej funkcii (od - do, mesiac/rok),
 - c. zoznam realizovaných projektov/zmlúv s uvedením pozície špecialistu a stručný opis realizovaných služieb,
 - d. vlastnoručný podpis príslušného špecialistu.

Uchádzač môže preukázať splnenie viacerých vyššie uvedených požiadaviek prostredníctvom jedného certifikovaného špecialistu, t. j. jeden certifikovaný špecialista môže mať viac získaných a platných certifikátov.

Zdôvodnenie: verejný obstarávateľ požaduje preukázanie certifikácie uvedených špecialistov, ktorí budú odborne garantovať nielen inštaláciu a servisné zabezpečenie predmetu zákazky čo do rozsahu tak aj kvality, ale aj požadované služby predmetu zákazky. Predmetná podmienka účasti vychádza zo skutočnosti, že predmetom zákazky je dodávka nielen tovarov ale aj súvisiacich služieb. Všetky vyššie uvádzané produkty v súčasnosti verejný obstarávateľ reálne používa a je žiadúce, aby úspešný dodávateľ bol odborne spôsobilý garantovať integráciu dodávaného predmetu zákazky existujúceho prostredia IT infraštruktúry na NCZI.

3.4. podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní, údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby:

Uchádzač preukáže prevádzkovanie vlastného klientskeho pracoviska (napr. Hotline, Helpdesk, Call centrum) ako centrálného pracoviska na nahlasovanie vád a servisných hlásení počas záručného servisu výpočtovej techniky, ktorá je predmetom zákazky, s celodennou prevádzkou. Nahlasovanie záručných vád ako aj ostatná vzájomná komunikácia musí byť umožnená v slovenskom jazyku. Uchádzač preukáže splnenie danej podmienky účasti predložením čestného vyhlásenia uchádzača o existencii klientskeho pracoviska podľa vyššie uvedených požiadaviek.

Odôvodnenie primeranosti podmienky: Uvedenou podmienkou si vyhlasovateľ overuje schopnosť uchádzača poskytovať služby efektívne a v požadovanom čase.

3.5. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich technickú spôsobilosť podľa bodu 3.1, 3.3. a 3.4. v origináloch alebo úradne osvedčených fotokópiách dokladov, podľa bodu 3.2. kópiou platného certifikátu s uvedením odkazu, kde je možné overiť si platnosť certifikátu, ak to nie je možné zistiť z predloženého certifikátu priamo. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 34 záujemca môže predbežne nahradiť jednotným európskym dokladom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

3.6. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mení preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého

Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry

trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

3.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Cenový rozpis jednotlivých položiek predmetu zákazky .

Uchádzač predloží doplnenú tabuľku ako návrh vlastných hodnôt v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v týchto súťažných podkladoch

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v samostatnom excel dokumente a verejný obstarávateľ požaduje predložiť vlastný návrh na plnenie vo forme požadovaného formulára

Podrobné požiadavky technickej špecifikácia ako aj ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa súvisiace s predmetom zákazky sú uvedené časti B Opis predmetu zákazky

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb

Zákazka: „Podpora, obnova a rozšírenie infraštruktúry „

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO:.....

DIČ:.....

P.č.	Identifikácia odberateľa, jeho sídlo/adresa*	Predmet-poskytnuté služby	Uvedenie ceny v eur bez DPH	Lehoty dodania	Referencia* Áno/nie	Meno a priezvisko kontaktnej osoby, funciu (e-mail, tel.č./mobil) kde je možné údaje overiť

*V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ/obstarávateľ, uchádzač vyplní len označené stĺpce. Pri referencii uvedie odkaz na predmetnú referenciu.

V, dňa:.....

Podpis oprávnenej osoby uchádzača