

27138/2017; VOB/85/2017-M_ODEO

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

Podľa § 66 ods. 7 nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“);

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

„Osobné ochranné pracovné pomôcky a pracovné prostriedky“

Schvaľuje:

Ladislav Raučina
riaditeľ odboru verejného obstarávania

Za vecnú stránku zodpovedá:

Mgr. Michal Trnavský
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Administrátor zákazky:

Mgr. Angelika Klasztová
Odbor verejného obstarávania

Bratislava, jún 2017

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

A.2 SPÔSOB URČENIA CENY

A.3 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

A.4 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

A.5 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Názov zákazky
3. Rozdelenie zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Rámcová dohoda
6. Miesto, termín dodania predmetu zákazky
7. Predloženie ponúk
8. Variantné riešenie
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Obhliadka miesta
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Jazyk ponuky
14. Obsah ponuky
15. Zábezpeka
16. Vyhodnotenie ponuky
17. Miesto a lehota predkladania ponúk
18. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
21. Hodnotenie ponúk podľa § 53 ZVO
22. Hodnotenie splnenia podmienok účasti
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie rámcovej dohody
25. Využitie subdodávateľov a pravidiel pre ich zmenu počas plnenia rámcovej dohody
26. Revízne postupy
27. Elektronický podpis/UEZ
28. Záverečné ustanovenia

Prílohy k súťažným podkladom

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Zoznam odberných miest |
| Príloha č. 2 | Špecifikácia - 1. časť zákazky OOPP |
| Príloha č. 3 | Špecifikácia - 2. časť zákazky PP |
| Príloha č. 4 | Návrh na plnenie kritéria - 1. časť zákazky OOPP |
| Príloha č. 5 | Návrh na plnenie kritéria - 2. časť zákazky PP |
| Príloha č. 6 | Návrh rámcovej dohody - 1. časť zákazky OOPP |
| Príloha č. 7 | Návrh rámcovej dohody - 2. časť zákazky PP |

A.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky:

1. Predmetom zákazky je dodávanie osobných ochranných pracovných pomôcok a pracovných prostriedkov (nástroje), ich rozvoz/distribúcia na aktivačné centrá príslušných úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, slúžiace ako ochranné pracovné pomôcky a pracovné náradie pre občanov, ktorí vykonávajú činnosti v zmysle § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s týmito súťažnými podkladmi, na základe objednávky počas účinnosti rámcovej dohody. Zákazka sa delí na dve časti. V prípade, že je požadovaný tovar opísaný konkrétnym názvom tovaru, alebo špecifikáciou smerujúcou ku konkrétnej značke, je možné predložiť ekvivalentný tovar, ktorý spĺňa minimálne požadované špecifikácie.
2. MPSVR SR ako centrálna obstarávacía organizácia obstaráva predmet zákazky pre Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet
Hlavný slovník:
18100000-0 Pracovné odevy, špeciálne pracovné odevy a doplnky
 1. časť zákazky
Doplňujúce predmety
35113400-3 Ochranné a bezpečnostné odevy
18141000-9 Pracovné rukavice
18830000-6 Ochranná obuv
35113440-5 Reflexné vesty
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
 2. časť zákazky
Doplňujúce predmety
44511000-5 Ručné nástroje
44512000-2 Rôzne ručné nástroje
18937000-6 Vrecia na balenie tovaru
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **3 583 053,00 EUR bez DPH**
(slovom: trimiliónypäťstoosemdesiatitisícpäťdesiattri EUR)
 1. časť zákazky: **Osobné ochranné pracovné pomôcky**
1 984 003 EUR bez DPH
 2. časť zákazky: **Pracovné prostriedky**
1 599 050 EUR bez DPH
5. Ďalšie informácie o opise a špecifikáciách predmetu zákazky sú uvedené
 - **v Prílohe č. 2** súťažných podkladov – Špecifikácia - 1. časť zákazky OOPP,
 - **v Prílohe č. 3** súťažných podkladov – Špecifikácia - 2. časť zákazky PP.

A.2 SPOSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná celková cena za celý predmet príslušnej časti zákazky podľa prílohy č. 4 a prílohy č. 5 súťažných podkladov musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena za jednotlivé položky predmetu zákazky bude vyjadrená v Eurách s presnosťou na 2 desatinné miesta a celková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách s presnosťou na 2 desatinné miesta.
3. Uchádzač ocení svoju ponuku v príslušnom Návrhu na plnenie kritéria (príloha č. 4, príloha č. 5 súťažných podkladov) osobitne pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú podáva ponuku a súčasne túto hodnotu uvedie v ponukovom formulári pre príslušnú časť zákazky v systéme EVOSERVIS – celkovú cenu vyjadrenú **v EUR s DPH**.
4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvádza ceny s DPH ako ceny celkom a na toto upozorní v predloženom návrhu na plnenie kritéria.
5. Uchádzač, ktorý je platcom DPH, uvedie cenu bez DPH, DPH v EUR a cenu s DPH.

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. **Kritérium na vyhodnotenie ponuky** - najnižšia cena.

Popis kritéria: ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **Celkovej ceny za "x-tú" časť zákazky**, vyjadrenú v Eurách s DPH, zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta. Toto kritérium sa uplatní rovnako pre obe časti zákazky.

2. Uchádzač uvedie kalkuláciu celkovej ceny za predmet príslušnej časti zákazky do:
 - **prílohy č. 4** súťažných podkladov – **Návrh na plnenie kritéria - 1. časť zákazky OOPP,**
 - **prílohy č. 5** súťažných podkladov – **Návrh na plnenie kritéria - 2. časť zákazky PP.**
3. Uchádzač uvedie ceny ku každej časti zákazky, v ktorej má záujem predložiť cenovú ponuku v Eurách s DPH, zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.
4. Úspešný uchádzač v príslušnej časti zákazky bude ten uchádzač, ktorý predloží vo svojej ponuke (pre príslušnú časť zákazky) najnižšiu Celkovú cenu za dodanie príslušnej časti zákazky.

A.4 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrhy rámcových dohôd pre jednotlivé časti zákazky sú uvedené v:

- **prílohe č. 6** súťažných podkladov - **Rámcová dohoda - 1. časť zákazky OOPP,**
- **prílohe č. 7** súťažných podkladov - **Rámcová dohoda - 2. časť zákazky PP.**

A.5 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

IČO: 00 681156

Poštová adresa: Špitálska 4,6,8

PSČ: 816 43

Mesto/obec: Bratislava

Štát: Slovenská republika

Kontaktné miesto (miesta): Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Odbor verejného obstarávania, Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava

Kontaktná osoba: Mgr. Angelika Klasztová

Telefón: +421 2 2046 2321

E-mail: angelika.klasztova@employment.gov.sk

Adresa hlavnej stránky verejný obstarávateľ (URL): <http://www.employment.gov.sk>

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/1630>

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO a predkladajú sa ponuky: <https://www.evoservis.sk/mpsvrsr/>

2. Názov zákazky

„Osobné ochranné pracovné pomôcky a pracovné prostriedky“

3. Rozdelenie zákazky

3.1 Zákazka sa delí na dve časti, a to nasledovne:

1. „Osobné ochranné pracovné pomôcky“
2. „Pracovné prostriedky“

3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť zákazky.

3.3 Uchádzač musí predložiť ponuku vždy na celý predmet časti zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Obidve časti zákazky budú financované zo štátneho rozpočtu.

4.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, **splatnosť je do 30 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia** objednávateľovi počas platnosti rámcovej dohody.

4.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

5. Rámcová dohoda

5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody medzi UPSVR SR a úspešným uchádzačom osobitne na každú časť zákazky. Rámcové dohody budú uzatvorené v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a § 56 ZVO.

5.2 Rámcová dohoda bude uzavretá na 48 mesiacov, alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

5.3 Úspešný uchádzač a jeho známi subdodávatelia sú povinní byť pri podpise zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

6. Miesto, termín dodania predmetu zákazky

- 6.1 Miestom dodania predmetu zákazky budú Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny po celej SR špecifikované v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a definované v konkrétnej objednávke.
- 6.2 Dodávateľ sa zaväzuje dodať predmet zákazky do **10 kalendárnych dní** od doručenia čiastkovej objednávky objednávateľom.

7. Predloženie ponúk

- 7.1 Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže na každú časť predložiť iba jednu ponuku v rozsahu a vo forme podľa týchto súťažných podkladov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 7.2 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO do systému EVOSERVIS, umiestneného na webovej adrese www.evoservis.sk/mpsvrsr/.
- 7.3 Verejný obstarávateľ určil pre predloženie elektronickej ponuky formát kódovania a šifrovania „PDF“. V elektronickej podanej ponuke sa predkladajú **scany originálnych dokladov, alebo úradne osvedčených kópií**.
- 7.4 Uchádzač si po prihlásení do systému EVOSERVIS v **Prehľade zákaziek** vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk.
- 7.5 Elektronické ponuky sa budú podpisovať e-podpisom/UEZ. Bližšie informácie o používaní e-podpisu/UEZ sú uvedené v bode 27.

8. Variantné riešenie

- 8.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení v ponukách.
- 8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

9. Lehota viazanosti ponuky

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.10.2017**. V prípade revízných postupov verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

10. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi ako i bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11. Obhliadka miesta

Neuplatňuje sa.

12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

V prípade potreby objasnenia podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie. Poskytovanie vysvetlení bude prebiehať prostredníctvom systému EVOSERVIS.

13. Jazyk ponuky

Celá súťažná ponuka, ako aj dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku, ak nie je v ZVO uvedené inak.

14. Obsah ponuky

14.1 Verejná súťaž sa realizuje postupom podľa § 66 ods. 7 ZVO (**tzv. jednoobáľkový postup, resp. reverzná VS**), a teda uchádzač vkladá Celkovú cenu za „x - tú“ časť zákazky do formulára IS EVOSERVIS a všetky požadované doklady v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov vkladá naskenované ako prílohy ponuky.

14.2 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné dokumenty:

14.2.1 **Titulný (obsahový) list**, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov, vrátane uvedenia identifikačných údajov uchádzača, a to názvu a presnej adresy uchádzača vo verejnej súťaži s kontaktným miestom (telefón, e-mail, fax), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

14.2.2 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plná moc bude uchádzačom vložená v „PDF“ (naskenovanej) forme s názvom „Plná moc“.

14.2.3 Doklady a **dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Požadované doklady a dokumenty budú uchádzačom vložené v „PDF“ (naskenovanej) forme, označené príslušnými názvami bez diakritiky.

14.2.4 Vyplnený a verifikovaný **návrh rámcovej dohody** (pre príslušnú časť zákazky) bude uchádzačom vložený v „PDF“ (naskenovanej) forme, označený príslušným názvom bez diakritiky.

14.2.5 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie **požiadaviek na predmet zákazky** v rozsahu stanovenom v časti **A.1 Opis predmetu zákazky** (pre príslušnú časť zákazky) uchádzač predkladá naskenované v ponuke vo formáte PDF.

14.2.6 Naskenované doklady preukazujúce **zloženie zábezpeky** (pre príslušnú časť zákazky) podľa týchto súťažných podkladov.

14.2.7 Uchádzač uvedie **Celkovú cenu za príslušnú časť predmetu zákazky** v ponukovom formulári v systéme EVOSERVIS. V prípade, že ich uchádzač neuvedie v ponukovom formulári, systém mu neumožní predložiť ponuku.

14.2.8 Vyplnený a štatutárnym zástupcom uchádzača verifikovaný **Návrh na plnenie kritéria** pre príslušnú časť predmetu zákazky (príloha č. 4, príloha č. 5 týchto súťažných podkladov) bude uchádzačom vložený vo formáte „PDF“ (naskenovaný), označený názvom „Návrh na plnenie kritéria“.

14.3 Elektronicky predložená ponuka musí byť v prípade úspešného uchádzača následne doplnená o nasledovné dokumenty:

Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 3 ZVO vyžaduje, aby úspešný uchádzač/uchádzači v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy uviedol/li údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

15. Zábezpeka

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky na každú časť predmetu zákazky, na ktorú sa predkladá ponuka. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

- 15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške:
- **70 000,00 EUR pre 1. časť zákazky**
- **60 000,00 EUR pre 2. časť zákazky.**

15.3 Spôsob zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

15.4.1 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

15.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Banka: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK70 8180 0000 0070 0010 6835
Konštantný symbol: 0308
Variabilný symbol: 271382017
Špecifický symbol: IČO uchádzača
Doplňujúce údaje: „Zábezpeka + obchodný názov firmy uchádzača + označenie príslušnej časti verejného obstarávania“

15.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa zdokladuje uchádzač výpisom z bankového účtu.

15.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

15.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Banková záruka musí byť v záručnej listine vymedzená do lehoty viazanosti ponúk.

15.4.2.2 Záručná listina (v naskenovanom formáte „PDF“, vloženom do ponuky v elektronickom systéme EVOSERVIS), v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v lehote viazanosti ponúk. Originál záručnej listiny doručí uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa poštou na adresu uvedenú v ods. 1.

15.4.2.3 Ak nebola vložená banková záruka (záručná listina) v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.3 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk:

15.4.3.1 Vrátenie finančných prostriedkov zložených na účet verejného obstarávateľa:
Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak mu ich jeho banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia rámcovej dohody, a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, prípadne vrátane prislúchajúcich úrokov.

15.4.3.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky vzniknuté počas lehoty viazanosti ponúk.

15.4.4 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

- 15.4.4.1 Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, odo dňa:
- márneho uplynutia lehoty na podanie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo zrušil použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy.

15.4.5 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.3.

15.4.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.4.7 V prípade, že je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač verejným obstarávateľom pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk vyzvaný na doručenie listiny vystavenej bankou, dokladujúcou jej predĺženie. V tomto prípade môže uchádzač nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v požadovanej výške, ak tak urobí v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.

15.4.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

15.4.9 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, uvoľní alebo vráti zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní.

15.4.10 Podmienky vrátenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, v prípade, že zmluva ešte nebola uzavretá:

Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ich vráti za podmienky, že uplynula lehota na uplatnenie revízií postupov zo strany žiadateľa a tento bol vyhodnotený ako neúspešný uchádzač.

16 Vyhotovenie ponuky

16.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO do systému EVOSERVIS umiestnenom na webovej adrese uvedenej v týchto súťažných podkladoch.

16.2 Elektronická ponuka sa vyhotoví vyplnením ponukového formulára a vložením návrhu na plnenie kritéria a vložením požadovaných dokladov a dokumentov do prílohy ponuky v systéme EVOSERVIS.

16.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému EVOSERVIS musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ určil pre predloženie elektronickej ponuky formát kódovania a šifrovania vo formáte „PDF“.

16.4 Elektronické ponuky sa budú podpisovať e-podpisom/UEZ. Bližšie informácie o používaní e-podpisu/UEZ sú v bode 27. týchto súťažných podkladov.

16.5 V prípade, že elektronická ponuka nebude vyplnená, resp. bude vyplnená iba čiastočne, alebo nebude ponuka podpísaná elektronickým podpisom/UEZ, systém ponuku nezaregistruje a uchádzača bude informovať, že elektronická ponuka nebola prijatá. Systém bude uchádzača informovať, čo má vykonať, aby bola elektronická ponuka úspešne prijatá v systéme EVOSERVIS.

16.6 Za úplnosť predložených scanov požadovaných dokladov zodpovedá uchádzač.

17 Miesto a lehota predkladania ponúk

17.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky na webovej stránke www.evoservis.sk/mpsvrsr/.

17.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do: **01.08.2017** do 10:00 hod.

18 Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie elektronických ponúk.

19 Otváranie ponúk

19.1 Otváranie ponúk sa vykoná dňa **01.08.2017** o 10:30 hod.

Miesto: MPSVR SR, Špitálska 6, 816 43 Bratislava – Odbor verejného obstarávania, 3. poschodie.

Otváranie predložených ponúk bude v súlade § 52 ZVO verejné.

Informácie o oprávnených osobách a otváraní ponúk: Otváranie ponúk sa v zmysle § 20 ods. 11 ZVO vykonáva spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému, v ktorom je zákazka realizovaná, a to sprístupnením obsahu ponúk komisii verejného obstarávateľa. Tento IS uplynutím LPP automaticky (bez zásahu komisie) zverejní zákonom stanovené informácie v zmysle § 52 ods. 6 ZVO (obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou) komisii verejného obstarávateľa a súčasne všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky vygeneruje zápisnicu resp. protokol z otvárania ponúk.

20 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

21 Hodnotenie ponúk podľa § 53 ZVO

Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa § 53 ZVO.

22 Hodnotenie splnenia podmienok účasti

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti prvých troch uchádzačov v poradí po vyhodnotení ponúk, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

23 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, verejný obstarávateľ písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov prostredníctvom systému EVOSERVIS.

24 Uzavretie rámcovej dohody

Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu (pre 1. a 2. časť zákazky) s úspešným uchádzačom v zmysle § 11 a § 56 ZVO.

25 Využitie subdodávateľov a pravidiel ich zmeny počas plnenia rámcových dohody

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač/i v rámci súčinnosti pred podpisom rámcovej dohody uviedol/li údaje o všetkých známych subdodávateľoch v súlade s § 41 ods. 3 ZVO.

26 Revízne postupy

Revízne postupy sa riadia ustanoveniami § 163 a nasl. ZVO.

27 Elektronický podpis/UEZ

- 27.1 E-podpis/UEZ je dokument, ktorými sa podpisujú v systéme EVOSERVIS podávané ponuky a doručované dokumenty, ktoré sú obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVOSERVIS, medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a tam, kde sa vyžaduje elektronický podpis v zmysle ZVO.
- 27.2 Elektronický podpis sa nevydáva priamo na uchádzača (firmu, spoločnosť), ale na osobu uchádzača, ktorá je poverená podávať ponuku a súčasne poverená na komunikáciu v procese verejného obstarávania. Ak uchádzač má registrovaných v systéme EVOSERVIS viac poverených osôb, potom každá poverená osoba bude mať svoj vlastný elektronický podpis/certifikát.
- 27.3 Žiadosť o vystavenie e-podpisu/UEZ je voľne dostupná na stránke www.evoservis.sk prípadne na stránke www.evoservis.sk/mpsvrsr/ v časti (po kliknutí na tlačidlo Registrovať) Registračný formulár alebo v časti – „Upraviť účet“ – žiadosť o e-podpis/UEZ. Po vyplnení žiadosti uchádzač, resp. poverená osoba uchádzača na predloženie ponuky zašle žiadosť prevádzkovateľovi systému na emailovú adresu info@evoservis.sk (na zaregistrovanie).
- 27.4 Prevádzkovateľ systému zabezpečí vydanie e-podpisu/UEZ pre poverenú osobu uchádzača. Po vystavení e-podpisu/UEZ bude žiadateľovi oznámené, že si môže prevziať zo systému e-podpis/UEZ.
- 27.5 Užívatelia, ktorí sú zaregistrovaní v systéme elektronického nástroja EVOSERVIS a bol im už vystavený podpisový certifikát/UEZ, využívajú na podpísanie ponuky a na komunikáciu v komunikačnom rozhraní systému už pridelený e-podpis/UEZ v systéme produktu EVOSERVIS.
- 27.6 Poverená osoba, ktorá predkladá ponuku, nezasiela svoj e-podpis/UEZ verejnému obstarávateľovi na sprístupnenie ponuky. Sprístupnenie elektronicky podaných ponúk pre účely vyhodnocovania komisiou na vyhodnocovanie ponúk sa realizuje tak, že po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk každý člen komisie vloží do IS EVOSERVIS svoj vlastný e-podpis/UEZ. Až po vložení e-podpisov/UEZ všetkých členov komisie sa ponuky sprístupnia komisii.

28 Záverečné ustanovenia

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami ZVO.