

**Hlavné mesto SR Bratislava**  
Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

---

Evid. č.: **MAGS OVO 46663/2017**

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Polygrafické služby pre vydávanie časopisu in.ba, tlač a dodanie periodika na určené distribučné miesta**

Verejná súťaž podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Súťažné podklady po kontrole predmetu zákazky a procesu verejného obstarávania schvaľuje:

V Bratislave, dňa.....

.....  
PhDr. Marián Kocan

poverený vedením oddelenia  
verejného obstarávania

V Bratislave, dňa.....

.....  
PhDr. Henrieta Hrubá

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

.....  
Ing. Ľubomír Filas

samostatný odborný referent

## Obsah

<b>A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV .....</b>	<b>4</b>
<b>I. Všeobecné informácie .....</b>	<b>4</b>
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
2. Predmet zákazky.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	4
4. Variantné riešenie.....	5
5. Miesto dodania predmetu zákazky.....	5
6. Zdroj finančných prostriedkov .....	5
7. Zmluvný vzťah.....	5
8. Lehota viazanosti ponuky .....	6
<b>II. Komunikácia a vysvetľovanie .....</b>	<b>6</b>
9. Komunikácia.....	6
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	8
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	9
<b>III. Príprava ponuky.....</b>	<b>9</b>
12. Vyhотовenie a forma ponuky.....	9
13. Jazyk ponuky.....	12
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	12
16. Zábezpeka ponuky .....	12
17. Obsah ponuky.....	15
18. Náklady na ponuku.....	16
<b>IV. Predkladanie ponuky .....</b>	<b>17</b>
19. Označenie obalov ponúk .....	17
20. Predloženie ponuky.....	18
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	18
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	19
<b>V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....</b>	<b>19</b>
23. Otváranie ponúk.....	19
24. Preskúmanie ponúk.....	19
25. Vysvetľovanie ponúk.....	20
26. Mena na vyhodnotenie ponúk.....	20
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov.....	20
28. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky a náležitosti ponuky.....	21
<b>VI. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní .....</b>	<b>23</b>
30 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania.....	23
<b>VII. Prijatie ponuky.....</b>	<b>23</b>
31 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	23
32. Uzavretie zmluvy.....	24
<b>VIII. Opravné prostriedky .....</b>	<b>25</b>
33. Revízne postupy .....	25
<b>IX. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky.....</b>	<b>26</b>
34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky.....	26
<b>A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA .</b>	<b>30</b>
A. Definícia kritéria .....	30
B. Pravidlá uplatnenia kritéria.....	31
C. Určenie poradia a úspešnej ponuky .....	31

D. Vypracovanie Návrhu na plnenie kritéria .....	31
E. Elektronická aukcia .....	31
B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky .....	32
B.2 Opis predmetu zákazky .....	48
<b>Názov zákazky</b> .....	<b>48</b>
<b>Finančný objem zákazky</b> .....	<b>48</b>
<b>Opis predmetu zákazky</b> .....	<b>48</b>
B.3 Aukčný poriadok .....	52
B.4 Prílohy k súťažným podkladom .....	55

Návrh na plnenie kritéria  
Jednotný európsky dokument JED

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## I. Všeobecné informácie

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Hlavné mesto SR Bratislava  
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 00 603 481  
URL: [www.bratislava.sk](http://www.bratislava.sk)  
Kontaktné miesto: Magistrát hl. mesta SR Bratislavy, oddelenie verejného obstarávania  
Adresa: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava, Slovenská republika  
Kontaktná osoba: Ing Ľubomír Filas  
tel: +421 2 59 356 547  
E-mail: [filas@bratislava.sk](mailto:filas@bratislava.sk), [ovo@bratislava.sk](mailto:ovo@bratislava.sk)

### 2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky sú **polygrafické služby pre vydávanie časopisu in.ba, tlač a dodanie periodika na určené distribučné miesta**, ktoré sú podrobne špecifikované v časti *B.2 Opis predmetu zákazky*, podľa podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch.

#### 2.1 Názov predmetu zákazky:

**Polygrafické služby pre vydávanie časopisu in.ba, tlač a dodanie periodika na určené distribučné miesta**

#### 2.2 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), vrátane číselného kódu služby súvisiacej s dodaním tovaru:

**Hlavný slovník: 79810000 – 5 Tlačiarenské služby**

#### 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií:

**Pozri B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

**Pozri B.2 Opis predmetu zákazky**

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: predmet zákazky nie je rozdelený na časti, pretože rozdelenie zákazky nie je možné z hľadiska zachovania princípu hospodárnosti a efektívnosti.

#### **4. Variantné riešenie**

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu uvedenému v týchto súťažných podkladoch.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

#### **5. Miesto dodania predmetu zákazky**

Miestom dodania predmetu zákazky budú priestory **Slovenská pošta, sklad Cromwell, sklad Kurier v Bratislave**

#### **6. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov rozpočtu zadávateľa zákazky, t. j. z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

#### **7. Zmluvný vzťah**

- 7.1 Typ zmluvy na dodanie tovaru:

**Zmluva o dielo**, uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky

- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, vrátane časti *B.2 Opis predmetu zákazky* (identický s Prílohou č.1 **Zmluvy o dielo**).
- 7.3 Zmluva o dielo sa končí uplynutím doby určitej na ktorú je uzavretá. Príslušná zmluva o dielo skončí aj realizáciou jej hodnoty, ktorá je určená predpokladanou hodnotou zákazky uvedenou v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania.
- 7.4 Dĺžka trvania Zmluvy o dielo na dodanie predmetu zákazky je 36 mesiacov.

## **8. Lehota viazanosti ponuky**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.12.2017.**
- 8.2 V prípade uplatnenia revízných postupov zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných objektívnych dôvodov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom zmenu, resp. predĺženie lehoty viazanosti ponúk pred jej uplynutím, spôsobom podľa bodu 9.3 písm. a2) tohto oddielu súťažných podkladov.

## **II. Komunikácia a vysvetľovanie**

### **9. Komunikácia**

- 9.1 Komunikácia sa v tomto postupe zadávania zákazky uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v súťažnej ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 9.2 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa v tomto postupe zadávania zákazky bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov, pričom nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky sú nediskriminačné, všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, alebo ich kombináciou okrem elektronickej aukcie a uverejňovania informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa zriadenom v osobitnej časti Vestníku verejného obstarávania, publikovaného Úradom pre verejné obstarávanie, ktorým je elektronické úložisko podľa § 148 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.3 Verejný obstarávateľ podľa § 20 v súbehu s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, určuje pre komunikáciu v tomto postupe zadávania zákazky nasledovné všeobecne dostupné prostriedky a postupy, ktorými nedôjde k obmedzeniu možnosti záujemcov, resp. uchádzačov zúčastniť sa tohto verejného obstarávania pri dodržaní povinností uložených zákonom o verejnom obstarávaní:
- a) nástroje na elektronickú komunikáciu, ktorými sú:
- a1) elektronická pošta s doručovacou elektronickou adresou [filas@bratislava.sk](mailto:filas@bratislava.sk), najmä pre účely bežnej komunikácie osobitne neupravenej v zákone o verejnom obstarávaní a písomného požiadania o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemcom podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní,
- a2) časť webového portálu vyhradená verejnemu obstarávateľovi, dostupná na elektronickej adrese <https://www.ebiz.sk/>, pre účely evidencie záujemcov, t.j. hospodárskych subjektov, ktoré verejnemu obstarávateľovi doručili písomnú žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov, resp. aktívnej legitimácie osoby, resp. osôb ktoré sú oprávnené využiť revízne postupy podľa § 164 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých práva alebo právom chránené záujmy môžu byť dotknuté postupom verejného

obstarávateľa, a to prostredníctvom ich registrácie pre túto zákazku, poskytovanie zadávacej dokumentácie elektronickou formou ich sprístupnením na základe doručenej písomnej žiadosti o účasť podľa § 2 ods. 5 písm. j) bod 1. zákona o verejnom obstarávaní, ktorou je v tomto postupe zadávania zákazky písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov doručená verejnému obstarávateľovi, odosielanie notifikácií o poskytovaných dokumentoch záujemcom, resp. uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky, požiadania o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky známym záujemcom podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní doručenia oznámenia o predĺžení lehoty viazanosti ponúk všetkým známym záujemcom, resp. uchádzačom,

a3) webové sídlo verejného obstarávateľa, dostupné na elektronickej adrese <http://www.bratislava.sk/aktualne-verejne-obstaravania/ds-11006890/p1=11055679>, najmä pre účely uverejnenia zadávacej dokumentácie, t. j. dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a poskytovania bezodplatného, neobmedzeného, úplného a priameho prístupu k týmto dokumentom odo dňa uverejnenia oznámenia prostredníctvom ktorého sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie vo Vestníku verejného obstarávania vedeného Úradom pre verejné obstarávanie a povinného zverejnenia rámcovej dohody s úspešným uchádzačom podľa § 47a zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník,

a4) profil verejného obstarávateľa dostupný na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/>, najmä pre účely uverejňovania dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vrátane súťažných podkladov a poskytovania bezodplatného, neobmedzeného, úplného a priameho prístupu k týmto dokumentom vrátane sprievodnej dokumentácie k súťažným podkladom odo dňa uverejnenia oznámenia prostredníctvom ktorého sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie vo Vestníku verejného obstarávania vedeného Úradom pre verejné obstarávanie a povinné uverejňovanie ďalších dokumentov a informácií podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní,

a5) systém na uskutočnenie elektronickej aukcie certifikovaný Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní pre účely uskutočnenia elektronickej aukcie podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní vrátane jej administrácie; informácie podľa § 54 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a ďalšie informácie týkajúce sa elektronickej aukcie sú uvedené v časti B.3 Aukčný poriadok týchto súťažných podkladov a budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii podľa § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;

b) doručovanie prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne najmä v prípadoch, keď od momentu doručenia je odvodené plynutie hmotno-právnych lehôt určených zákonom o verejnom obstarávaní, a to najmä pre účely doručenia žiadosti o účasť podľa § 2 ods. 5 písm. j) bod 1. zákona o verejnom obstarávaní, ktorou je v tomto postupe zadávania zákazky písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov vygenerovaná elektronickým nástrojom uvedeným v písm. a2) tejto časti súťažných podkladov, požiadania o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky známym záujemcom podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní, doručovania súťažných ponúk podľa § 49 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, písomnej žiadosti o vzatie predloženej ponuky späť do uplynutia určenej lehoty na predkladanie ponúk, písomného požiadania o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky známym záujemcom podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní, doručovania písomnej žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti uchádzačovi podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom

obstarávaní, doručovania vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov verejnému obstarávateľovi podľa § 40 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom; doručovania písomného požiadania uchádzača o vysvetlenie ponuky, príp. o predloženie dôkazov podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a doručovania takéhoto vysvetlenia ponuky, resp. predloženia dôkazov verejnému obstarávateľovi, písomného požiadania uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť v tomto postupe zadávania zákazky podľa § 40 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a doručovania takéhoto nahradenia verejnému obstarávateľovi, písomného požiadania uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a doručenie písomného odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, bezodkladného písomného upovedomenia uchádzača, že bol vylúčený podľa § 40 ods. 13 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, písomného oznámenia vylúčenia uchádzača podľa § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, vrátenia každej ponuky predloženej po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, bezodkladného písomného oznámenia výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, doručovania písomností v rámci revízneho postupu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní, doručeniu námietok v listinnej podobe kontrolovanému podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, písomného vyzvania uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, písomnej výzvy na uzatvorenie zmluvy podľa § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, bezodkladného upovedomenia všetkých záujemcov, resp. uchádzačov o prípadnom zrušení tohto použitého postupu zadávania zákazky podľa § 57 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, bezodkladného oznámenia prípadného predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 tejto časti súťažných podkladov;

c) telefonické dorozumievanie výlučne pre účely bežnej komunikácie, ktorá nevyžaduje písomnú formu podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a podľa týchto súťažných podkladov, a ktorej výsledkom nie je vysvetlenie, resp. doplnenie súťažných podkladov a ďalšej komunikácie v prípadoch neuvedených v písm. a) a b) tohto bodu 9.2 súťažných podkladov.

- 9.4. Na moment doručenia písomností medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom, v rámci komunikácie podľa bodu 9.3 písm. b) tejto časti súťažných podkladov, ktorých lehoty doručenia sú určené príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, vo výzve na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi, resp. s ktorými zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt vo verejnom obstarávaní, sa v tomto postupe zadávania zákazky použijú ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

## **10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 10.1 V prípade potreby objasniť (vysvetliť) oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady, alebo inú sprievodnú dokumentáciu, môže ktorýkoľvek zo



záujemcov požiadať o ich vysvetlenie **písomne (listom)** priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Názov: Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy  
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
Štát: Slovenská republika  
Kontaktná osoba: Ing. Ľubomír Filas, oddelenie verejného obstarávania  
Mail kontakt: [filas@bratislava.sk](mailto:filas@bratislava.sk),

V prípade, ak záujemca požiada o vysvetlenie, je potrebné bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi žiadosť o vysvetlenie aj mailom v editovateľnej forme (word document \*.doc).

- 10.2 Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie sa považuje žiadosť (požiadavka) o vysvetlenie doručená **písomne** obstarávateľskej organizácii **najneskôr 9 dní pred lehotou na predkladanie ponúk.**
- 10.3 Vysvetlenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie oznámi obstarávateľská organizácia všetkým známym záujemcom preukázateľne bezodkladne, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada v lehote určenej v bode 10.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.

## 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa nepožaduje.

## III. Príprava ponuky

### 12. Vyhotovenie a forma ponuky

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a to perom s nezmazateľným atramentom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky verejným obstarávateľom požadované doklady, dokumenty a informácie požadované v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú, najmä nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

12.2.1 Titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

12.2.2 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla

alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy.

12.2.3 Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje v tomto postupe zadávania zákazky splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania a podľa oddielu A.2 týchto súťažných podkladov označeného ako „*Podmienky účasti uchádzačov*“, resp. Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto postupe zadávania zákazky podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s Vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu.

12.2.4 Ak uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľov, uvedie túto skutočnosť v predloženej ponuke a v **zmluve o dielo**. Subdodávatelia musia spĺňať rovnaké podmienky účasti a plniť predmet zákazky ako úspešný uchádzač, pričom musia preukázať, že sú partnermi verejného sektora definovanými § 11 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač uvedie túto skutočnosť v predkladanej ponuke. Splnenie podmienok účasti subdodávateľa je možné preukázať aj jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

12.2.5 B.3 Zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, t. j. 1x návrh **zmluvy o dielo** bez jej príloh (prílohy **zmluvy o dielo** sú nemenné a budú súčasťou **zmluvy o dielo** s úspešným uchádzačom v rovnakom rozsahu a s rovnakým obsahom, ako sú uvedené v týchto súťažných podkladoch, pričom príloha týkajúca sa návrhu na plnenie kritérií, t. j. ocenené položky uchádzačom po elektronickej aukcii, bude obsahovať návrh úspešného uchádzača, s ktorým bude **zmluva o dielo** uzavretá na základe výsledku tohto verejného obstarávania); podľa oddielu B.3 súťažných podkladov bude záväzný návrh **zmluvy o dielo**, podpísaný uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať za uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, pričom uchádzač v návrhu zmluvy uvedie navrhovanú cenu za celý predmet zákazky, vyjadrenú v eurách s DPH podľa ocenenia položiek uchádzačom, ktorý, z dôvodu predkladania nových ponúk ceny za celý predmet zákazky v elektronickej aukcii, bude v zmluve s úspešným uchádzačom upravený podľa výsledku elektronickej aukcie.

12.2.6. Návrh na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, uvedený v tabuľke v časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, spolu s návrhom na plnenie kritérií súvisiacich dokumentov.

12.2.7. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene

všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov.

12.2.8 Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania.

- 12.3 Ponuka, ktorá nebude obsahovať všetky doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, bude identifikovaná ako neregulárna, nakoľko nebude v súlade s oznámením o vyhlásení tohto verejného obstarávania a súťažnými podkladmi poskytovanými záujemcom v tomto postupe zadávania zákazky.
- 12.4 Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa bodu 12 a aby všetky strany ponuky boli pevne zviazané a vzostupne očíslované.
- 12.5 Ponuku, ktorej obsah, resp. jeho časť bude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike, bude verejný obstarávateľ považovať za neregulárnu.
- 12.6 Ponuku, ktorej obsah, resp. jeho časť nebude zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, resp. na jeho samostatnú časť, určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uvedeným v oddiele B.1 týchto súťažných podkladov označenom ako „Opis predmetu zákazky“, ako aj všetkým ďalším požiadavkám určeným verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, bude verejný obstarávateľ považovať za neregulárnu.
- 12.7 Verejný obstarávateľ ako opatrenie v zmysle §64 ods. 6 požaduje aby uchádzač, ak ide o dokumenty v ponuke, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladal tieto dokumenty v elektronickej podobe (na CD/DVD) s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**
- 12.8 Uchádzač berie na vedomie, že kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcich bodov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky zverejnená v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie podľa §64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 a 12 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje ... a pod.)

### **13. Jazyk ponuky**

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 13.3 Ponuka predložená uchádzačom v rozpore s požiadavkami uvedenými v bodoch 13.1 a 13.2 tejto časti súťažných podkladov bude identifikovaná ako ponuka neregulárna nakoľko nebude v súlade so súťažnými podkladmi.

### **15. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene euro.
- 15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH;
  - výška DPH (pri sadzbe DPH 20%);
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

- 15.4 Ak uchádzač z Európskej únie nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní. K takto navrhovanej zmluvnej cene bez DPH komisia na vyhodnotenie ponúk pre účely vyhodnocovania ponúk pripočíta výšku DPH, ktorú by obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť podľa § 7 alebo 7a ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

- 15.5 **Cena predmetu zákazky zahŕňa DPH, balné a dopravu na miesto dodania.**

### **16. Zábezpeka ponuky**

- 16.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **4 000,00 EUR** (slovom: štyritisíc eur).
- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie.

## **16.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky**

### **16.4.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača**

16.4.1.1 Záručná listina môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).

16.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (obstarávateľskú organizáciu) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľskej organizácie;
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do siedmych (7) dní po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na zaplatenie, na účet obstarávateľskej organizácie;
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením záručnej listiny obstarávateľskej organizácii,
- platnosť bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk;
- banková záruka zanikne
  - a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla bankovú záruku obstarávateľskej organizácie,
  - b) odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľskej organizácii,
  - c) uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti neuplatnila svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

16.4.1.3 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak záručná listina nebude súčasťou predloženej ponuky, bude uchádzač z tohto postupu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač je povinný predložiť doklad o zložení zábezpeky alebo bankovú záruku v časti ponuky označenej ako „Ostatné“.

## **16.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:**

Obstarávateľská organizácia uvoľní poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi v súlade s §46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

16.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:

Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ uchádzača vylúčil z tohto postupu zadávania zákazky, alebo ak verejný obstarávateľ zruší tento postup zadávania zákazky.

16.7 **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie**

16.7.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet obstarávateľskej organizácie vedený v banke: Československá obchodná banka, a.s..

IBAN: SK72 7500 0000 0000 2582 4903

SWIFT: CEKOSKBX

Variabilný symbol uchádzač uvedie ako desaťmiestne číslo, ktoré bude pozostávať z: **ôsmich číslic** identifikačného čísla uchádzača (IČO) **na konci doplnených o dve nuly**. Ak má uchádzač **šesťmiestne IČO, na konci doplní štyri nuly**.

Ako špecifický symbol uchádzač uvedie svoje vnútroštátne identifikačné číslo.

Uchádzač uvedie do správy pre prijímateľa svoje obchodné meno.

16.7.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.7.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.8 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

16.8.1 Obstarávateľská organizácia vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

16.8.2 Obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka poskytuje.

16.9 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:

16.9.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do siedmich (7) dní odo dňa uzavretia **zmluvy o dielo**.

16.9.2 Obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka poskytuje.

16.10 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia.

16.11 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť obstarávateľskej organizácii. Takto predĺžená zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- 16.12 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, ak v prípadoch podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou alebo predloží doklady, ktoré sú sfalšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.13 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 33 ods. 2, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa § 34 ods. 3, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v súťažných podkladoch alebo v koncesnej dokumentácii vyžadujú, aby úspešný uchádzač v zmluve, rámcovej dohode alebo koncesnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

## 17. Obsah ponuky

- 17.1 Ponuku predloží uchádzač v jednom samostatne zviazanom originálnom vyhotovení, v jednej samostatne zviazanej úplnej kópii a v digitálnej forme na CD-DVD nosiči vyhotovené v zmysle bodu 12 časti A.1 *Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov.

### 17.1.1 Časť ponuky - podmienky účasti „OSTATNÉ“ -samostatná zalepená a označená obálka

- a) Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa ustanovení § 32, § 33 a § 34 zákona o verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa časti súťažných podkladov A.2 *Podmienky účasti uchádzačov*.
- b) Návrh zmluvy podľa bodu 7.1 vypracovaný v súlade s časťou B.1 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami obstarávateľskej organizácie stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. **Cenové podmienky v návrhu zmluvy uchádzač neuvádza.** Návrh zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača;

- c) Technickú špecifikáciu predmetu zákazky (uvedenú v prílohe č. 1 Zmluvy) podľa technickej špecifikácie uvedenej v časti *B.2 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Uchádzač technickú špecifikáciu predmetu zákazky zdokumentuje dostatočne podrobným a názorným spôsobom;
- d) Doklad o zložení zábezpeky ponuky podľa bodu 16 časti *A.1 Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov;
- e) V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy;
- f) V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené;
- g) Pre účely elektronickej aukcie uchádzač uvedie v ponuke e-mailovú adresu, prostredníctvom ktorej bude komunikovať s obstarávateľskou organizáciou;
- h) Uchádzač uvedie v ponuke **podiel zákazky**. Podľa § 34 ods. 1 písm. l) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač uvedie **podiel plnenia zo zmluvy** alebo **koncesnej zmluvy**, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke.

#### **17.1.2 Časť ponuky - návrh na plnenie kritérií „KRITÉRIÁ“-samostatná zalepená a označená obálka**

- a) Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov vrátane Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

#### **17.1.3 CD/DVD (bude v obálke “KRITÉRIÁ”)**

- a) Digitálnu verziu ponuky v zmysle bodu 12 časti *A.1 Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov

## **18. Náklady na ponuku**

- 18.2 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.



- 18.3 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

## IV. Predkladanie ponuky

### 19. Označenie obalov ponúk

- 19.1 Ponuky sa predkladajú podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní
- 19.2 Táto verejná súťaž je, podľa §113 a § 66 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, vyhlásená pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov, ktoré môžu predložiť ponuku v tomto verejnom obstarávaní.
- 19.3 Uchádzač doručí ponuku v uzavretom obale prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu uvedenú v bode 21.1 tejto časti súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.4 K ponuke sa prikladajú aj doklady, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 19.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie ponuky v origináli v listinnej podobe a súčasne ich predloženie v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (napr. CD, DVD ), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom zverejnená podľa zákona o verejnom obstarávaní. **V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré sa považujú za dôverné alebo obchodné tajomstvo podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.**
- 19.6 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala všetky požadované doklady, dokumenty a informácie uvedené v bodoch 12.2.1 až 16.2.8 tejto časti oddielu A.1 súťažných podkladov, obsahujúcu všetky určené požiadavky verejného obstarávateľa.
- 19.7 Uchádzač môže doručiť ponuku aj osobne do podateľne verejného obstarávateľa, ktorá sa nachádza v sídle verejného obstarávateľa uvedenom v bode 21.1 tejto časti súťažných podkladov v pracovných dňoch v nasledovných hodinách:  
Pondelok: 8:00 – 12:00 hod. 13:00 - 17:00 hod.  
Utorok: : 8:00 – 12:00 hod. 13:00 - 16:00 hod.  
Streda: 8:00 – 12:00 hod. 13:00 - 16:00 hod.  
Štvrtok: 8:00 – 12:00 hod. 13:00 - 16:00 hod.  
Piatok: 8:00 – 12:00 hod. 13:00 - 15:00 hod.
- 19.8 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom v súlade s bodom 19.7 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 19.9 Ponuku predloženú v listinnej podobe po uplynutí určenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ vráti

uchádzačovi neotvorenú na adresu sídla, resp. miesta prevádzky uchádzača uvedenú uchádzačom na obale predloženej ponuky.

19.10 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale. Na uzavretom obale uvedie:

19.10.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,

19.10.2 obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača, alebo obvyklého pobytu uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklého pobytu každého člena skupiny dodávateľov,

19.10.3 označenie „súťaž“ a heslo: **„Polygrafické služby pre vydávanie časopisu in.ba“**

19.11 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku.

Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike z dôvodu porušenia § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a ponuku označenú identifikačnými údajmi uchádzača podľa požiadaviek uvedených v bode 19.10.2 tejto časti súťažných podkladov neotvorí z dôvodu uplatnenia princípu rovnakého zaobchádzania podľa § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ako zákonom určenej základnej povinnosti verejného obstarávateľa.

## **20. Predloženie ponuky**

20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom spoločnom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.

## **21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

21.1 Ponuky je potrebné doručiť poštou alebo osobne na adresu:

Názov:	<b>Magistrát hl.mesta SR Bratislava (Podateľňa-prízemie)</b>
	<b>Ing.Ľubomír Filas</b>
Sídlo:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
Štát:	Slovenská republika

21.2 Lehota na predkladanie je uvedená **vo výzve na predkladanie ponúk, uverejnenej vo vestníku verejného obstarávania na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)**

21.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 21.2 týchto súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## **22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť, alebo odvolať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov.

22.2 Doplnenie alebo zmenu listinnej ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej listinnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu obstarávateľskej organizácie podľa bodu 21.1 týchto súťažných podkladov a dorúčením novej listinnej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov.

## **V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **23. Otváranie ponúk**

23.1 Otváranie ponúk členmi komisie sa uskutoční v sídle obstarávateľskej organizácie.

23.2 Otváranie ponúk komisia vykoná v súlade s ustanovením § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

23.3 Podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní **otváranie ponúk bude neverejné**. Na otváraní ponúk sa zúčastní len komisia menovaná na otváranie a vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov.

23.4 **Aukčný poriadok** je uvedený v časti *B.3 Aukčný poriadok* týchto súťažných podkladov.

### **24. Preskúmanie ponúk**

24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- obsahujú náležitosti určené v bode 12 a 17 časti *A. 1 Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov;
- zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
- obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži.

24.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľskou organizáciou v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky, budú z verejného obstarávania vylúčení.

24.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **25. Vysvetľovanie ponúk**

- 25.1 Komisia môže požiadať uchádzača o písomné vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 25.3 V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, na ktorý predložil ponuku, podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

## **26. Mena na vyhodnotenie ponúk**

- 26.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

## **27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

- 27.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní postupom podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s informáciami a požiadavkami uvedenými, resp. určenými v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.2 Verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a následne vyhodnotí ponuky.
- 27.3 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 27.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do piatich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí v písomnej žiadosti o vysvetlenie, resp. doplnenie dlhšiu lehotu.
- 27.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorá z podmienok uvedených v § 40 ods. 6, ods. 7, ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod

na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 27.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte ako je Slovenská republika, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 27.5 druhej vety tejto časti súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 27.8 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadi komisiu pričom na jej zriadenie použije ustanovenia § 51 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.9 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomia uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **28. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky a náležitosti ponuky**

- 28.1 Komisia vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú tieto požiadavky, resp. náležitosti ponuky týkajúce sa požadovaného obsahu.
- 28.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.3 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje najmä zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia. Obstarávateľská organizácia písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 a 171 zákona o verejnom obstarávaní.

## **29. Vyhodnotenie ponúk**

- 29.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komisie na vyhodnotenie ponúk zriadenej v súlade s § 51 zákona o

verejnom obstarávaní, ktorá bude zároveň komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadenou podľa § 40 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „komisia“). Komisia vyhodnocuje ponuky predložené uchádzačmi z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a z hľadiska regulárnosti a prijateľnosti ponuky. Uchádzač môže byť písomne požiadaný o vysvetlenie ponuky, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov spojených s vysvetlením ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

- 29.2 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam, príp. službám komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré je pre jej cenu podstatná. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

29.2.1. hospodárnosti služby,

29.2.2. technického riešenia alebo osobitne výhodných

29.2.3. osobitosti služby, resp. osobitosti tovaru navrhovaných uchádzačom,

29.2.4. dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov,

29.2.5. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc,

29.2.6. dodržiavania povinností voči subdodávateľom.

- 29.3. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzača v súlade s požiadavkou podľa bodu 29.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 29.4. Komisia vylúči ponuku v prípadoch uvedených v § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak komisia vylúči ponuku.
- 29.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku aj v prípadoch uvedených v § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.8 Časti nevylúčených ponúk, resp. ponúk predložených nevylúčenými uchádzačmi, označené ako „Kritériá“ komisia otvorí podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v

týchto súťažných podkladoch, na základe pravidiel ich uplatnenia určených v oddiele A.3 týchto súťažných podkladov *označenom ako “ Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia”*.

- 22.9 Po úvodnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou, podľa podmienok uvedených v časti súťažných podkladov *C. Elektronická aukcia* a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 22.10 Po uskutočnení elektronickej aukcie komisia uskutoční konečné vyhodnotenie ponúk predložených v elektronickej aukcii vo vzťahu k § 53 ods. 2 a ods.3 zákona o verejnom obstarávaní.

## **VI. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní**

### **30 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 30.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.
- 30.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 30.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

## **VII. Prijatie ponuky**

### **31 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 31.1 Ak v prípade podľa § 38 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok

účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

- 31.2 Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa bodu 27 bude postupovať verejný obstarávateľ podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 31.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 31.4 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.
- 31.5 Obstarávateľská organizácia uzavrie **zmluvu o dielo** s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.
- 31.6 Ponuka uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky bude neprijateľná pre verejného obstarávateľa.**

## **32. Uzavretie zmluvy**

- 32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie **zmluvu o dielo** s úspešným uchádzačom podľa §56 a §83 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 32.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie **zmluvy o dielo** v súlade s § 56 ods. 10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť **zmluvu o dielo** alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 10 a 11, potom podľa § 56 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť **zmluva o dielo** uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť **zmluvu o dielo** alebo podľa § 56 ods. 13 nesplní riadnu súčinnosť a povinnosť uvedenú v tomto odseku, potom môže byť **zmluva o dielo** uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 32.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť **zmluvu o dielo** s uchádzačom, ktorý nebude zapísaný v registri partnerov verejného sektora a splnené súvisiace podmienky. alebo ktorého subdodávateľa podieľajúci sa v rozsahu 30%, resp. 50% na plnení predmetu zákazky nebudú zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých osoby uvedené v § 33 ods.2 resp. v § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,



prostredníctvom ktorých úspešný uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti určených na preukázanie finančného a ekonomického postavenia podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní, resp. prostredníctvom ktorých úspešný uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti určených na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, nebudú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov, ktorá tvorí uchádzača.

- 32.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie **zmluvy o dielo** tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 4 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 32.8 Verejný obstarávateľ v prípade nedodržania podmienok uvedených v bodoch 32.3, 32.4 a 32.5 tejto časti súťažných podkladov bude postupovať pri uzavretí **zmluvy o dielo** postupovať podľa § 56 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.9 Povinnosť uvedená v bode 32.4 tejto časti súťažných podkladov sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.
- 32.10 Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 32.11 Verejný obstarávateľ bude v relevantných prípadoch počas trvania zmluvy postupovať v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.12 S uchádzačom, s ktorým verejný obstarávateľ uzatvorí **zmluvu o dielo** budú na základe potrieb verejného obstarávateľa uzatvárané čiastkové zmluvy - objednávky podľa podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch a **zmluve o dielo**.
- 32.13 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v **zmluve o dielo** najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.  
Podľa § 34 ods. 1 písm. l) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač uvedie podiel plnenia zo zmluvy alebo koncesnej zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.

## VIII. Opravné prostriedky

### 33. Revízne postupy

- 33.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu.
- 33.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejnému obstarávateľovi ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 169,170 zákona o verejnom obstarávaní námietku.

## **IX. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

### **34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

- 34.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ zrušia verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - b) nedostal ani jednu ponuku,
  - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa [§ 42](#) alebo [§ 45](#) a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - d) jeho zrušenie nariadil úrad.
- 34.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 34.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, koncesie alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky alebo pôvodný predmet koncesie.
- 34.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedú, či zadávanie zákazky alebo zadávanie koncesie bude predmetom opätovného uverejnenia.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 zákona č. 343/2015 Z. z. (ďalej len "zákon") vrátane § 32 ods. 2,4,5, čo preukáže spôsobom podľa § 32 ods. 2 zákona. Podmienky účasti je možné preukázať spôsobom uvedeným v § 39 ods. 1 zákona. Preukázanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona. Podľa § 32 ods. 1 písm. e) musí uchádzač preukázať, **že je oprávnený poskytovať službu a dodávať tovar**. V prípade preukázania splnenia podmienok účasti podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní musia z predloženého Jednotného európskeho dokumentu (JED) jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti v tomto postupe zadávania zákazky vo väzbe na ustanovenie § 33 ods. 2 zákona, resp. § 34 ods. 3 zákona. Vzor JED sa nachádza v prílohe č.2 súťažných podkladov.

Uchádzač musí preukázať, že:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe a to doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, a to doloženým potvrdením zdravotnej každej poisťovne, ktorej je povinný platiť zdravotné poistenie a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, a to doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, a to doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) je oprávnený **poskytovať tlačiarenské služby**, a to doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovary a služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, a to doloženým čestným vyhlásením,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov (napr. Zákonník práce) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia

verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

Podľa § 40 ods. 6 písm. g) verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.

## **2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky (alebo bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách) nie starším ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk o schopnosti uchádzača plniť si svoje finančné záväzky.

Minimálna požadovaná úroveň: Potvrdenie že uchádzač nie je a v rokoch **2014, 2015, 2016** nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, bežný účet uchádzača nebol ani nie je predmetom exekúcie. Potvrdenie banky (bánk) musí byť predložené v originálnom vyhotovení alebo úradne overenej kópii tohto dokumentu. Okrem vyjadrenia banky predloží uchádzač aj čestné vyhlásenie o tom, že v iných bankách nemá záväzky, podpísané uchádzačom alebo osobou, oprávnenou konať v mene uchádzača.

Odôvodnenie primeranosti podmienky: Určenou podmienkou účasti si verejný obstarávateľ overuje, že plnenie zmluvy bude zabezpečované spôsobilým zmluvným partnerom, ktorý je schopný dodať službu na požadovanej odbornej úrovni.

## **3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

3. 1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží zoznam **dodaných tovarov a služieb** za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

Minimálna požadovaná úroveň:

Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní :

3.1.1. Zoznamom minimálne troch uskutočnených zákaziek rovnakého alebo obdobného charakteru za predchádzajúce tri roky (2014, 2015, 2016, 2017), doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov;

ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

3.1.2. Požaduje sa, aby uchádzač v rámci tohto zoznamu preukázal, že zmluvná cena všetkých preukazovaných dodávok tovaru rovnakého alebo obdobného charakteru

spolu za tri predchádzajúce roky ku dňu predkladania ponúk je minimálne vo výške  
**150 000 € bez DPH**

3.2. Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie originálnych dokladov, ak nie je uvedené inak, a pri určení „nie starší ako tri mesiace“ sa požaduje, aby predložený doklad nebol od jeho vystavenia starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk a nie tri mesiace od jeho overenia.

3.3. Doklady záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky sa musia predložiť v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložiť do slovenského jazyka okrem dokladov v českom jazyku. To isté platí aj pre doklady záujemcov so sídlom v Slovenskej republike, ktoré nie sú vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku.

3.4. Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú uchádzači verejnému obstarávateľovi podľa § 55 ods. 1 zákona v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

3.5 Podľa § 34 ods. 1 písm.j) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží zoznam a údaje o strojom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby,

#### Minimálna požadovaná úroveň:

3.5.1 Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní Objednávateľ požaduje, aby v rámci etapy výrobného procesu Tlač zhotoviteľ disponoval s minimálne dvoma heat-setovými ofsetovými rotačnými strojmi s minimálnym formátom tlačového hárku 16 str. 175x280 mm (platí pre každý heat-setový ofsetový rotačný stroj), vo výrobných priestoroch zhotoviteľa. Uchádzač predloží zoznam zariadení vrátane výrobného čísla a označenia výrobcu a typu pre overenie.

Odôvodnenie primeranosti podmienky: Určenou podmienkou účasti si verejný obstarávateľ overuje, že plnenie zmluvy bude zabezpečované spôsobilým zmluvným partnerom, ktorý je schopný dodať službu na požadovanej odbornej úrovni.

## A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

Ponuka sa bude vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny**.

### Návrh na plnenie kritérií

Ponúkaný predmet zákazky musí spĺňať všetky požadované funkčné charakteristiky a technické parametre podľa jednotlivých bodov časti súťažných podkladov B.1 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* a B.2 *Opis predmetu zákazky*.

Určeným kritériom je:

A) **celková cena za dodávku spolu za 36 mesiacov s DPH za predmet zákazky**

V súlade so súťažnými podkladmi a svojou ponukou uchádzač doplní do nižšie uvedenej tabuľky navrhované jednotkové ceny, v ktorej musia byť zahrnuté aj ceny všetkých súvisiacich služieb – balné a dopravné náklady, podľa podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch.

#### tabuľka – (Návrh na plnenie kritéria)

Uchádzač doplní do neocenenej tabuľky, v súlade s Technickou špecifikáciou, ktorá tvorí súčasť jeho ponuky, navrhovanú cenu **periodika in.ba**, v ktorej budú zahrnuté ceny dodaného nákladu a súvisiacich služieb s doručením na určené odberné miesta v Bratislave. Ponúkaný predmet zákazky musí spĺňať všetky požadované parametre podľa jednotlivých bodov časti súťažných podkladov B.2 *Opis predmetu zákazky*.

1 Č.p.	2 Názov položky	3 Jednotková cena* s DPH/ 1 výťah	4 Množstvo	5 Cena spolu s DPH
1	Periodikum IN.BA /jedno vydanie		36 500 ks (1 vydanie)	
2	Periodikum IN.BA /30 vydaní		36 500 ks x 30 vydaní	

\*cena za jeden výťah

Ceny sa stanovujú v eurách a zaokrúhľujú sa na dve desatinné miesta.

### A. Definícia kritéria

#### celková cena za predmet zákazky

cena za predmet zákazky bude vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti *A.1 Pokyny pre uchádzačov* súťažných podkladov v mene EUR, s uvedením zmluvnej ceny s DPH alebo ceny celkom, ak uchádzač nie je platcom DPH.

Každá cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria musí byť zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**.

**Cena predmetu zákazky zahŕňa DPH, balné a dopravu na miesto dodania.**

## **B. Pravidlá uplatnenia kritéria**

**celková cena za dodávku spolu za 36 mesiacov s DPH za predmet zákazky**

### **Kritérium:**

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej celkovej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

## **C. Určenie poradia a úspešnej ponuky**

cena 100 bodov

**Určenie poradia ponúk** sa určí porovnaním celkových cien predmetu zákazky všetkých ponúk.

počet bodov za cenu sa vypočíta ako cena uchádzača s najnižšou cenou/ cena uchádzača vynásobené 100 (ceny po elektronickej aukcii)

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý bude mať **najviac bodov**

## **D. Vypracovanie Návrhu na plnenie kritéria**

Obstarávateľská organizácia požaduje, aby uchádzači svoj Návrh na plnenie kritéria uviedli do tabuľky: **Návrh na plnenie kritéria**, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

## **E. Elektronická aukcia**

Pred začatím elektronickej aukcie obstarávateľská organizácia vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk.

Po úvodnom vyhodnotení ponúk bude realizovaná elektronická aukcia v zmysle § 54 zákona o verejnom obstarávaní a v zmysle časti B.3 **Aukčného poriadku**, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.

**Predmetom elektronickej aukcie bude znižovanie jednotkových cien predmetu zákazky**

## B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

### „Návrh Zmluvy“

#### Zmluva o dielo

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky  
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

Sídlo: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava

Štatutárny zástupca: JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor

IČO: 603 481

DIČ : 2020372596

IČ DPH: nie je platiteľom DPH

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: SK37 7500 0000 0000 2582 9413

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ :

IČ DPH :

Peňažný ústav:

IBAN:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

za nasledovných podmienok:

### PREAMBULA

- 1) Zmluvné strany uzavierajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 2) Objednávateľ pred podpisom tejto zmluvy overil skutočnosť, že zhotoviteľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



## **Článok I**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní polygrafických služieb v súvislosti s výrobou programového mesačníka **in.ba** (ďalej len „periodikum“). Predmet zmluvy je podrobnejšie špecifikovaný v Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. 2 Technická špecifikácia.
2. Zhotovením periodika sa rozumie polygrafické spracovanie periodika podľa požadovanej technickej špecifikácie tak, aby zhotovené periodikum v konečnej úprave mohlo byť poskytnuté konečnému spotrebiteľovi, vrátane balenia a doručenia periodika na vopred určené odberné miesta objednávateľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje podľa určeného harmonogramu uvedeného v Prílohe č. 3 zhotoviť a dodať objednávateľovi periodikum v kvalite, rozsahu, v stanovenej lehote plnenia a spôsobom dohodnutým v zmluve.
4. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené a dodané periodikum prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi cenu vo výške a spôsobom dohodnutým v zmluve.

## **Článok II**

### **Miesto plnenia**

1. Zhotoviteľ je povinný dodať zhotovené periodikum na dohodnuté odberné miesta v Bratislave.
2. Stálym odberným miestom je sídlo objednávateľa:  
Primaciálne nám. č. 1  
814 99 Bratislava
3. Objednávateľ v objednávke určí ďalšie štyri (4) odberné miesta v Bratislave. V objednávke zároveň určí počet kusov periodika určených pre konkrétne odberné miesto.

## **Článok III**

### **Zadávanie objednávok a lehota plnenia**

1. Objednávateľ je povinný dodať zhotoviteľovi objednávku na zhotovenie každého vydania periodika. Objedávka musí byť písomná a musí obsahovať termín dodania tlačových podkladov dodaných objednávateľom pre vyhotovenie periodika a požadovaný termín dodania príslušného vydania periodika zhotoviteľom podľa harmonogramu uvedeného v Prílohe č. 3. Objedávka musí obsahovať presnú špecifikáciu periodika pre dané vydanie, a to náklad, formát, farebnosť, rozsah strán, papier, väzbu. Objedávka musí obsahovať cenu príslušného vydania periodika a jednotlivé odberné miesta s určeným počtom kusov výtlačkov. Objedávku je objednávateľ povinný doručiť zhotoviteľovi najneskôr sedem (7) dní pred termínom dodania tlačových podkladov, ktorý bol určený v harmonograme.
2. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť a dodať jednotlivé vydania periodika na základe objednávky objednávateľa.

3. Objednávateľ je povinný dodať zhotoviteľovi tlačové podklady pre výrobu príslušného vydania periodika na základe vopred doručenej objednávky, a to v lehote štyridsaťosem (48) hodín, vrátane sviatkov a voľných dní, pred požadovaným termínom dodania príslušného vydania periodika zhotoviteľom.

4. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť a dodať príslušné vydanie periodika objednávateľovi v lehote štyridsaťosem (48) hodín, vrátane sviatkov a voľných dní, od prevzatia tlačových podkladov pre výrobu príslušného vydania periodika, a to na všetky odberné miesta podľa čl. II.

5. Dodržiavanie času plnenia zo strany zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného dodania tlačových podkladov objednávateľom a spolupôsobenia dohodnutého v zmluve a špecifikovaného v harmonograme uvedenom v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

6. Termíny dodania tlačových podkladov jednotlivých vydaní periodika objednávateľom a termíny dodania vyhotoveného periodika zhotoviteľom sú stanovené v harmonograme uvedenom v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

#### **Článok IV**

##### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Objednávateľ je povinný:

- a) poskytnúť zhotoviteľovi podklady na zhotovenie periodika,
- b) poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy,
- c) prevziať od zhotoviteľa periodikum spĺňajúce požiadavky podľa Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky a Prílohy č. 2 Technická špecifikácia,
- d) uhradiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu za riadne zhotovené a dodané periodikum,
- e) oznámiť zhotoviteľovi vady diela do štrnásť (14) dní od dodania periodika.

2. Zhotoviteľ je povinný:

- a) na základe výzvy objednávateľa prevziať podklady na zhotovenie periodika,
- b) zabezpečiť včasné a kvalitné zhotovenie a dodanie periodika podľa požiadavky objednávateľa splnením všetkých bodov stanovených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. 2 tejto zmluvy Technická špecifikácia,
- c) informovať objednávateľa o všetkých podstatných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na riadne a včasné plnenie predmetu zmluvy, a to aj ohľadom tretích osôb uvedených v ods. 3 a 4 tohto článku, najmä o vstupe zhotoviteľa alebo tretích osôb uvedených v ods. 3 a 4 tohto článku do likvidácie, o začatí exekučného konania, o vyhlásení konkurzu alebo o zamietnutí návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- d) umožniť objednávateľovi na požiadanie vykonať obhliadku technických zariadení, ktoré budú využívané pre potreby tlače v zmysle požiadavky zo súťažných podkladov a dať k nahliadnutiu kúpne zmluvy daných strojov, resp. lízingové zmluvy k daným strojom, ak nie sú v jeho majetku.

3. Zhotoviteľ môže na plnenie predmetu zákazky využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí zhotoviteľ objednávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na plnenie predmetu zmluvy. Túto skutočnosť preukazuje zhotoviteľ písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni zabezpečovať predmet zmluvy, že zhotoviteľovi poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Zhotoviteľ je povinný predložiť zmluvu s treťou osobou do siedmich (7) dní po uzavretí tejto zmluvy tak, aby boli riadne, včas

a v požadovanej kvalite zabezpečené polygrafické služby periodika O podpísaní zmluvy s treťou osobou počas platnosti tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný vopred informovať objednávateľa. Porušenie tohto záväzku je považované za podstatné porušenie zmluvy.

## **Článok V**

### **Cena a platobné podmienky**

1. Cena za zhotovenie a dodanie jedného vydania periodika v náklade 36 500 ks výtlačkov je stanovená na základe výsledku elektronickej aukcie vo výške ..... Eur s DPH / 1 vydanie (slovom: ..... Eur s DPH). Celková cena za zhotovenie a dodanie 30 vydaní periodika je stanovená na základe výsledku elektronickej aukcie vo výške..... Eur s DPH / 30 vydaní (slovom: ..... Eur s DPH), jednotková cena za jeden výtlačok je stanovená na základe výsledku elektronickej aukcie vo výške..... Eur s DPH / ks (slovom: ..... Eur s DPH).

2. Cena je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna a zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa potrebné na zhotovenie a dodanie predmetu zmluvy, vrátane nákladov na dopravu.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný uhradiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu bezhotovostne na základe faktúry vždy po dodaní periodika v celom rozsahu. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.

4. Zhotoviteľ vystaví a doručí objednávateľovi samostatnú faktúru za každé dodanie periodika do 10 dní po dodaní periodika.

5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa príslušných predpisov. V prípade, ak faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi a zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú faktúru. V takom prípade sa plynutie lehoty splatnosti preruší a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom prevzatia nového, resp. upraveného daňového dokladu.

## **Článok VI**

### **Vlastnícke právo**

1. Vlastnícke právo k vykonanému dielu nadobudne objednávateľ po jeho prevzatí.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vysporiadať si vlastnícke práva a autorské práva k dielu so svojimi prípadnými subdodávateľmi podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

## **Článok VII**

## **Sankcie**

1. Ak zhotoviteľ nedodá objednávateľovi periodikum včas, je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % z celkovej dohodnutej ceny diela za každý aj začatý deň omeškania.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že za účelom lepšej vymožitelnosti prípadných zmluvných pokút zriadi zhotoviteľ najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy zmluvnú zábezpeku vo výške 3 500,00 Eur (slovom tritisíc päťsto Eur), ktorú zhotoviteľ zloží na účet objednávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený použiť zmluvnú zábezpeku na úhradu zmluvnej pokuty v súlade s odsekom 1 tohto článku.
4. V prípade, ak objednávateľ použije zmluvnú zábezpeku na úhradu zmluvnej pokuty v súlade s odsekom 1 tohto článku, je zhotoviteľ povinný dorovnať zmluvnú zábezpeku do sumy uvedenej v odseku 3 tohto článku do siedmich (7) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia objednávateľa.
5. Zábezpeka, resp. jej nespotrebovaná časť po odpočítaní zmluvných pokút bude po skončení platnosti zmluvy vrátená zhotoviteľovi na jeho bankový účet uvedený v záhlaví zmluvy.
6. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
7. Sankcie za porušenie povinností zmluvných strán budú predmetom samostatnej penalizačnej faktúry.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený od zhotoviteľa popri zmluvnej pokute požadovať náhradu škody nepokrytú zmluvnou pokutou.

## **Článok VIII Osobitné dojednania**

1. Zhotoviteľ je povinný počas platnosti zmluvy byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Vymazanie zhotoviteľa z registra partnerov verejného sektora môže byť dôvodom na odstúpenie od zmluvy zo strany objednávateľa.
2. Zhotoviteľ je povinný v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch tak, ako sú požadované v Prílohe č. 4 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi písomne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ako aj zmenu subdodávateľa. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi písomne oznámiť aj údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi (vrátane informácie o jeho zástupcovi) a súvisiace informácie o predmete plnenia navrhovaného subdodávateľa tak, ako sú požadované v Prílohe č. 4 zmluvy.

4. Navrhovaný nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ je povinný k písomnému oznámeniu o navrhovanom novom subdodávateľovi pripojiť dôkazy o splnení všetkých podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia. Oprávnenie poskytovať plnenie zmluvy sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zmluvy, ktorú má subdodávateľ plniť.

5. Zhotoviteľ je oprávnený plniť túto zmluvu alebo jej časť ním navrhnutým novým subdodávateľom, ak ho Objednávateľ písomne schváli. V prípade, ak Objednávateľ do 21 dní odo dňa, v ktorom mu zhotoviteľ poskytne všetky údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi podľa odseku 3 tohto článku zmluvy so všetkými potrebnými podkladmi podľa odseku 4 tohto článku zmluvy písomne zhotoviteľovi neoznámí, či schvaľuje alebo zamietá návrh nového subdodávateľa, platí, že nového subdodávateľa schválil.

6. Zhotoviteľ nemá nárok na schválenie nového subdodávateľa objednávatel'om. Ak objednávatel' zamietne návrh nového subdodávateľa, je zhotoviteľ povinný zmluvu plniť pôvodným subdodávateľom alebo sám. Proces schvaľovania subdodávateľa nemá vplyv na plynutie lehôt podľa tejto zmluvy.

7. Ustanovenia odseku 2 až 5 tohto článku zmluvy platia aj v prípade, ak v čase uzavretia tejto zmluvy zhotoviteľ v Prílohe č. 4 neuviedol žiadneho subdodávateľa.

8. V prípade porušenia povinností uvedených v odseku 1 až 6 tohto článku zmluvy má objednávatel' právo na zaplatenie zmluvnej pokuty v sume 400 Eur za každé jednotlivé porušenie povinností.

## **Článok IX**

### **Trvanie zmluvy a jej ukončenie**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú tridsaťšesť (36) mesiacov odo dňa jej účinnosti.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
- b) písomnou dohodou zmluvných strán,
- c) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
- d) písomným odstúpením pri podstatnom porušení zmluvných povinností.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že podstatným porušením povinností zhotoviteľa je:

- a) omeškanie zhotoviteľa so zhotovením a dodaním periodika v požadovanom termíne,
- b) nesplnenie všetkých požiadaviek pri procese výroby stanovených v Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. 2 Technická špecifikácia,
- c) dodanie nekvalitného alebo chybné vyhotoveného periodika,
- d) porušenie povinností stanovenej v čl. IV ods. 3,
- e) vymazanie zhotoviteľa z registra partnerov verejného sektora.

4. Podstatné porušenie zmluvy zakladá právo objednávateľa ihneď odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

5. V prípade podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený dožadovať sa ihneď odstránenia nedostatkov, a to okamžitou nápravou a vyhotovením a dodaním nových výtlačkov periodika na stanovené miesto v požadovanej kvalite, najneskôr do dvoch dní od zistenia nedostatkov.

6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán okrem nárokov na náhradu škody a nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie.

## **Článok X**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa podľa ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

2. Vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

3. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu byť vykonané len na základe očíslovaných písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami. Dodatky sa po podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

4. Pokiaľ sú v tejto zmluve, jej dodatkoch a/alebo prílohách odkazy na príslušné právne predpisy alebo ich ustanovenia, ktoré boli medzičasom zmenené, opätovne prijaté alebo priamo či nepriamo nahradené inými príslušnými právnymi predpismi alebo ich ustanoveniami, považujú sa tieto odkazy za odkazy na príslušné právne predpisy alebo ich ustanovenia, ktoré boli zmenené, opätovne prijaté alebo priamo či nepriamo nahrádzajú pôvodné príslušné právne predpisy alebo ich ustanovenia, v ich platnom znení.

5. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy ukáže (alebo sa neskôr stane) neplatným alebo neúčinným alebo neaplikovateľným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia, a to v lehote 30 dní odo dňa doručenia výzvy jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.

4. Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) originálnych vyhotoveniach, z ktorých sú štyri (4) vyhotovenia určené pre objednávateľa a dve (2) vyhotovenia pre zhotoviteľa.

5. V prípade zmeny obchodného mena, adresy, sídla, alebo čísla účtu, každá zo zmluvných strán oznámi túto skutočnosť bezodkladne druhej strane.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Zmluvné strany si zmluvu

prečítali, s jej obsahom sa oboznámili a porozumeli mu, nemajú proti obsahu a forme žiadne námietky a výhrady a na znak súhlasu ju potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 Technická špecifikácia

Príloha č. 3 Harmonogram dodávania tlačových podkladov a doručenia periodika na odberné miesta

Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov

V Bratislave dňa .....

V ..... dňa .....

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

## **PRÍLOHA č. 1**

### **Opis predmetu zákazky:**

#### **Špecifikácia periodika in.ba**

Periodikum: in.ba

Formát: 175x280 mm

Farebnosť: 4 + 4

Rozsah strán: 56 str.

Papier: 60 g/m<sup>2</sup> SCA +, HSWO (požadované parametre uvedené v časti špecifikácia papiera)

Väzba: V1-šitá

Náklad: 36 500 ks/1 vydanie

Počet vydaní za 1 rok: 10 vydaní

Celkový počet vydaní počas trvania zmluvy: 30 vydaní

Celkový náklad 30 vydaní: 1 095 000 ks/30 vydaní

Balenie: po 50 ks

Dodacie podmienky: dodanie na štyri vopred určené distribučné miesta

#### **Špecifikácia papiera**

Plošná hmotnosť: 60 g/m<sup>2</sup>

Kategória papiera: SCA + HSWO

Požadované parametre papiera:

Jas /Brightness D65 (ISO 2470-2)/ = 80,0 %

Opacita /Opacity ISO (2471)/ = 93,0 %

Lesk /Gloss Hunter (ISO 8254-1)/ = 46,0 %

#### **Predmet zákazky**

Predmetom zákazky je poskytovanie polygrafických služieb v súvislosti s výrobou programového magazínu in.ba. Pod polygrafickými službami sa rozumie zabezpečenie všetkých etáp polygrafického výrobného procesu od prijatia tlačových podkladov až po doručenie finálneho výrobku na určené dodacie miesta. Stanovená doba na poskytnutie polygrafických služieb je maximálne 48 hodín (vrátane sviatkov a voľných dní). Objednávateľ požaduje oprávnenie zúčastniť sa a dohliadať na všetky etapy výrobného procesu. Zároveň požaduje, aby sa všetky etapy výrobného procesu vykonávali chronologicky kontinuálne (plynule, bez prestojov) vo výrobných priestoroch zhotoviteľa.

#### **Príprava tlače**

Grafické podklady pre tlač dodáva objednávateľ v elektronickej podobe vo formáte tlačového PDF dokumentu. Po prijatí dát vyžaduje objednávateľ od zhotoviteľa potvrdenie o prijatí podkladov pre tlač a zároveň vyžaduje potvrdenie plánovaného termínu tlače. Tlačové formy pre tlač sa vyhotovujú CTP technológiou. Objednávateľ ďalej vyžaduje zhotovenie digitálnych nátlakov kalibrovaných na parametre tlačového stroja.

#### **Tlač**

Programový magazín in.ba sa potláča technikou heat-setovej ofsetovej rotačnej tlače. Objednávateľ požaduje, aby v rámci etapy výrobného procesu – Tlač zhotoviteľ disponoval s minimálne dvoma heat-setovými ofsetovými rotačnými strojmi s minimálnym formátom tlačového hárku 16 str. 175x280 mm (platí pre každý heat-setový ofsetový rotačný stroj), vo výrobných priestoroch zhotoviteľa.

#### **Dokončovacie spracovanie**



Programový magazín in.ba má rozsah 56 strán. Spracováva sa väzbou V1-šitá, kde sa jednotlivé tlačové zložky podľa poradia poznávajú do seba, v chrbte sa zošijú dvoma drôtenými skobkami a orežú z troch strán. Balí sa po 50 ks do fólie. Objednávateľ požaduje, aby mu bolo umožnené skontrolovať finálny produkt a dostal referenčné kusy ešte pred dodaním na stanovené dodacie miesta.

Podpis zhotoviteľa:

## PRÍLOHA č. 2

### Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Označenie bodu časti B.2 Opis predmetu zákazky	Požadovaný parameter
<b>Periodikum in.ba</b>	
Formát:	175x280 mm
Farebnosť:	4+4
Rozsah strán:	56 str.
Papier:	60 g/m2 SCA+, HSWO Jas /Brightness D65 (ISO 2470-2)/ = 80,0 % Opacita /Opacity ISO (2471)/ = 93,0 % Lesk /Gloss Hunter (ISO 8254-1)/ = 46,0 %
Väzba:	V1-šitá
Náklad:	36 500 ks/1 vydanie
Počet vydaní za 1 rok:	10 vydaní za 1 rok
Celkový počet vydaní počas trvania zmluvy:	30 vydaní
Celkový náklad 30 vydaní:	1 095 000 ks
Spôsob splnenia:	plne spĺňam dodržanie všetkých požadovaných parametrov
Potláčaný typ papiera: (výrobca, názov a typ papiera)	uviesť
<b>Príprava tlače</b>	
Prevzatie grafických podkladov:	vo formáte tlačového PDF
Potvrdenie prijatia dát a plánovaného termínu tlače:	formou elektronickej komunikácie
Príprava tlačovej formy:	CTP technológiou
Zhotovenie digitálnych nátlakov	kalibrované na parametre tlačového stroja
Spôsob splnenia:	plne spĺňam dodržanie všetkých požadovaných parametrov
<b>Tlač</b>	

Technika tlače	heat-setová ofsetová rotačná tlač
Technológia tlače	disponovanie minimálne dvoma heat-setovými ofsetovými rotačnými strojmi s minimálnym formátom tlačového hárku 16 str. 175x280 mm
Spôsob splnenia:	plne spĺňam dodržanie všetkých požadovaných parametrov
Heat-setové ofsetové rotačné tlačové stroje: (výrobca, názov, typ, formát tlačového hárku a rok výroby)	uviesť
<b>Dokončovacie spracovanie</b>	
Spracovanie väzbou V1-šitá	disponovanie zariadením na spracovanie väzbou V1-šitá
Balenie:	po 50 ks do fólie, ukladané na europalety
Dodanie:	dodanie referenčných kusov a dodanie periodika na štyri vopred určené odberné miesta
Spôsob splnenia:	plne spĺňam dodržanie všetkých požadovaných parametrov
Zariadenie na spracovanie väzbou V1-šitá: (výrobca, názov, typ a rok výroby)	uviesť
<b>Oprávnenie objednávateľa zúčastniť sa a dohliadať na všetky etapy výrobného procesu</b>	vykonávanie všetkých etáp výrobného procesu chronologicky kontinuálne vo výrobných priestoroch zhotoviteľa
<b>Stanovená doba poskytnutia služby</b>	maximálne 48 hodín (vrátane sviatkov a voľných dní) od dodania tlačových podkladov po doručenie
Spôsob splnenia:	plne spĺňam dodržanie všetkých požadovaných parametrov

Podpis zhotoviteľa:

## **PRÍLOHA č. 3**

### **HARMONOGRAM DODÁVANIA TLAČOVÝCH PODKLADOV A DORUČENIA PERIODIKA**

#### **NA ODBERNÉ MIESTA**

##### **1 Septembrové vydanie 2017**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 29. 8.2017  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 31.8. 2017 do 10:00 hod.

##### **2 Októbrové vydanie 2017**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 30. 9. 2017  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 2. 10. 2017 do 10:00 hod.

##### **3 Novembrové vydanie 2017**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 31. 10. 2017  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 2. 11. 2017 do 10:00 hod.

##### **4 Dvojčíslo december 2017/január 2018**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 29. 11. 2017  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 1. 12. 2017 do 10:00 hod.

##### **5 Februárové vydanie 2018**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 30. 1. 2018  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 1. 2. 2018 do 10:00 hod.

##### **6 Marcové vydanie 2018**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 27. 2. 2018  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 1.3. 2018 do 10:00 hod.

##### **7 Aprílové vydanie 2018**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 27. 3. 2018  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 29. 3. 2018 do 10:00 hod.

##### **8 Májové vydanie 2018**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 28. 4. 2018  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 30. 4. 2018 do 10:00 hod.

##### **9 Júnové vydanie 2018**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 29. 5. 2018  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 31. 5. 2018 do 10:00 hod.

##### **10 Dvojčíslo júl/august 2018**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 29. 6. 2018  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 2. 7. 2018 do 10:00 hod.

##### **11 Septembrové vydanie 2018**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 28. 8.2018  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 30.8. 2018 do 10:00 hod.

**12 Októbrové vydanie 2018**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 28. 9. 2018  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 1. 10. 2018 do 10:00 hod.

**13 Novembrové vydanie 2018**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 31. 10. 2018  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 2. 11. 2018 do 10:00 hod.

**14 Dvojčíslo december 2018/január 2019**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 28. 11. 2018  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 30. 11. 2018 do 10:00 hod.

**15 Februárové vydanie 2019 \*\*\*\***

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 30. 1. 2019  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 1. 2. 2019 do 10:00 hod.

**16 Marcové vydanie 2019**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 27. 2. 2019  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 1.3. 2019 do 10:00 hod.

**17 Aprílové vydanie 2019**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 30. 3. 2019  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 1. 4. 2019 do 10:00 hod.

**18 Májové vydanie 2019**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 30. 4. 2019  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 2. 5. 2019 do 10:00 hod.

**19 Júnové vydanie 2019**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 29. 5. 2019  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 31. 5. 2019 do 10:00 hod.

**20 Dvojčíslo júl/august 2019**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 28. 6. 2019  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 1. 7. 2019 do 10:00 hod.

**21 Septembrové vydanie 2019**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 30. 8.2019  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 2.9. 2019 do 10:00 hod.

**22 Októbrové vydanie 2019**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 28. 9. 2019  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 30. 9. 2019 do 10:00 hod.

**23 Novembrové vydanie 2019**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 29. 10. 2019  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 31. 11. 2019 do 10:00 hod.

**24 Dvojčíslo december 2019/január 2020**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 30. 11. 2019  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 2. 12. 2019 do 10:00 hod.

**25 Februárové vydanie 2020**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 29. 1. 2020  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 31. 1. 2020 do 10:00 hod.

**26 Marcové vydanie 2020**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 28. 2. 2020  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 2.3. 2020 do 10:00 hod.

**27 Aprílové vydanie 2020**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 30. 3. 2020  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 1. 4. 2020 do 10:00 hod.

**28 Májové vydanie 2020**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 28. 4. 2020  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 30. 4. 2020 do 10:00 hod.

**29 Júnové vydanie 2020**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 29. 5. 2020  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 1. 6. 2020 do 10:00 hod.

**30 Dvojčíslo júl/august 2020**

Objednávateľ doručí zhotoviteľovi tlačové podklady vo formáte tlačového PDF: 29. 6. 2020  
Zhotoviteľ dodá periodikum na odborné miesta dňa: 1. 7. 2020 do 10:00 hod.

Podpis zhotoviteľa:

#### **PRÍLOHA č. 4**

Údaje o všetkých známych subdodávateľoch na predmet zákazky v súlade s § 41 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Por. č.	Subdodávateľ	identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Hodnota plnenia vyjadrená v percentách (%) k ponukovej cene	osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

## B.2 Opis predmetu zákazky

### Názov zákazky

Názov zákazky je: „Polygrafické služby pre vydávanie časopisu in.ba, tlač a dodanie periodika na určené distribučné miesta“.

### Finančný objem zákazky

Predpokladaný finančný objem zákazky **158 412,6 €** bez DPH

### Opis predmetu zákazky

#### Špecifikácia periodika in.ba

Periodikum: in.ba

Formát: 175x280 mm

Farebnosť: 4 + 4

Rozsah strán: 56 str.

Papier: 60 g/m<sup>2</sup> SCA +, HSWO (požadované parametre uvedené v časti špecifikácia papiera)

Väzba: V1-šitá

Náklad: 36 500 ks/1 vydanie

Počet vydaní za 1 rok: 10 vydaní

Celkový počet vydaní počas trvania zmluvy: 30 vydaní

Celkový náklad 30 vydaní: 1 095 000 ks/30 vydaní

Balenie: po 50 ks

Dodacie podmienky: dodanie na štyri vopred určené distribučné miesta

#### Špecifikácia papiera

Plošná hmotnosť: 60 g/m<sup>2</sup>

Kategória papiera: SCA + HSWO

Požadované parametre papiera:

Jas /Brightness D65 (ISO 2470-2)/ = 80,0 %

Opacita /Opacity ISO (2471)/ = 93,0 %

Lesk /Gloss Hunter (ISO 8254-1)/ = 46,0 %

#### Predmet zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie polygrafických služieb v súvislosti s výrobou programového magazínu in.ba. Pod polygrafickými službami sa rozumie zabezpečenie všetkých etáp polygrafického výrobného procesu od prijatia tlačových podkladov až po doručenie finálneho výrobku na určené dodacie miesta. Stanovená doba na poskytnutie polygrafických služieb je maximálne 48 hodín (vrátane sviatkov a voľných dní). Objednávateľ požaduje oprávnenie zúčastniť sa a dohliadať na všetky etapy výrobného procesu. Zároveň



požaduje, aby sa všetky etapy výrobného procesu vykonávali chronologicky kontinuálne (plynule, bez prestojov) vo výrobných priestoroch zhotoviteľa.

### **Príprava tlače**

Grafické podklady pre tlač dodáva objednávateľ v elektronickej podobe vo formáte tlačového PDF dokumentu. Po prijatí dát vyžaduje objednávateľ od zhotoviteľa potvrdenie o prijatí podkladov pre tlač a zároveň vyžaduje potvrdenie plánovaného termínu tlače. Tlačové formy pre tlač sa vyhotovujú CTP technológiou. Objednávateľ ďalej vyžaduje zhotovenie digitálnych nátláčkov kalibrovaných na parametre tlačového stroja.

### **Tlač**

Programový magazín in.ba sa potláča technikou heat-setovej ofsetovej rotačnej tlače. Objednávateľ požaduje, aby v rámci etapy výrobného procesu – Tlač zhotoviteľ disponoval s minimálne dvoma heat-setovými ofsetovými rotačnými strojmi s minimálnym formátom tlačového hárku 16 str. 175x280 mm (platí pre každý heat-setový ofsetový rotačný stroj), vo výrobných priestoroch zhotoviteľa.

### **Dokončovacie spracovanie**

Programový magazín in.ba má rozsah 56 strán. Spracováva sa väzbou V1-šitá, kde sa jednotlivé tlačové zložky podľa poradia poznášajú do seba, v chrbte sa zošijú dvoma drôtenými skobkami a orežú z troch strán. Balí sa po 50 ks do fólie. Objednávateľ požaduje, aby mu bolo umožnené skontrolovať finálny produkt a dostal referenčné kusy ešte pred dodaním na stanovené dodacie miesta.

### **Technická špecifikácia predmetu zákazky:**

Označenie bodu časti B.2 Opis predmetu zákazky	Požadovaný parameter
<b>Periodikum in.ba</b>	
Formát:	175x280 mm
Farebnosť:	4+4
Rozsah strán:	56 str.
Papier:	60 g/m2 SCA+, HSWO Jas /Brightness D65 (ISO 2470-2)/ = 80,0 % Opacita /Opacity ISO (2471)/ = 93,0 % Lesk /Gloss Hunter (ISO 8254-1)/ = 46,0 %
Väzba:	V1-šitá
Náklad:	36 500 ks/1 vydanie
Počet vydaní za 1 rok:	10 vydaní za 1 rok
Celkový počet vydaní počas trvania zmluvy:	30 vydaní
Celkový náklad 30 vydaní:	1 095 000 ks
Spôsob splnenia:	plne spĺňam dodržanie všetkých požadovaných parametrov
Potláčaný typ papiera:	uviest'

(výrobca, názov a typ papiera)	
<b>Príprava tlače</b>	
Prevzatie grafických podkladov:	vo formáte tlačového PDF
Potvrdenie prijatia dát a plánovaného termínu tlače:	formou elektronickej komunikácie
Príprava tlačovej formy:	CTP technológiou
Zhotovenie digitálnych nátlakov	kalibrované na parametre tlačového stroja
Spôsob splnenia:	plne spĺňam dodržanie všetkých požadovaných parametrov
<b>Tlač</b>	
Technika tlače	heat-setová ofsetová rotačná tlač
Technológia tlače	disponovanie minimálne dvoma heat-setovými ofsetovými rotačnými strojmi s minimálnym formátom tlačového hárku 16 str. 175x280 mm
Spôsob splnenia:	plne spĺňam dodržanie všetkých požadovaných parametrov
Heat-setové ofsetové rotačné tlačové stroje: (výrobca, názov, typ, formát tlačového hárku a rok výroby)	uviesť
<b>Dokončovacie spracovanie</b>	
Spracovanie väzbou V1-šitá	disponovanie zariadením na spracovanie väzbou V1-šitá
Balenie:	po 50 ks do fólie, ukladané na europalety
Dodanie:	dodanie referenčných kusov a dodanie periodika na štyri vopred určené odberné miesta
Spôsob splnenia:	plne spĺňam dodržanie všetkých požadovaných parametrov
Zariadenie na spracovanie väzbou V1-šitá: (výrobca, názov, typ a rok výroby)	uviesť

<b>Oprávnenie objednávateľa zúčastniť sa a dohliadať na všetky etapy výrobného procesu</b>	vykonávanie všetkých etáp výrobného procesu chronologicky kontinuálne vo výrobných priestoroch zhotoviteľa
<b>Stanovená doba poskytnutia služby</b>	maximálne 48 hodín (vrátane sviatkov a voľných dní) od dodania tlačových podkladov po doručenie
Spôsob splnenia:	plne spĺňam dodržanie všetkých požadovaných parametrov

## B.3 Aukčný poriadok

### ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
  2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úplnom vyhodnotení ponúk.
  3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení prostredníctvom ktorého bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené a bližšie špecifikovaný v oddiele B.1 označenom ako „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
  4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
  5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásenými do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
  6. Elektronická aukcia bude prebiehať na elektronickom systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní.
- Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách predložených v tomto postupe zadávania zákazky.
- 2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií:

- **Zmenou jednotkovej ceny za položku predmetu zákazky s DPH vyjadrenej v EUR.**

**Minimálny rozdiel jednotkovej ceny v EUR s DPH je stanovený na 0,01 €. /1 výťahok**

Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronicú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.

7. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.

8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.

9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronicú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

11. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný

systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.

## B.4 Prílohy k súťažným podkladom

**Príloha č. 1 k SP - Návrh na plnenie kritérií**

**Príloha č.2 k SP – Jednotný európsky dokument JED**

## Návrh na plnenie kritéria

Obchodné meno uchádzača: <sup>1</sup>	
Adresa uchádzača:	
Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu:	
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	
Číslo TEL. a FAXu kontaktnej osoby:	
E-mail kontaktnej osoby:	

Ponúkaný predmet zákazky musí spĺňať všetky požadované funkčné charakteristiky a technické parametre podľa jednotlivých bodov časti súťažných podkladov *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* a *B.2 Opis predmetu zákazky*.

Uchádzač doplní do neocenenej tabuľky, v súlade s Technickou špecifikáciou, ktorá tvorí súčasť jeho ponuky, navrhovanú cenu **periodika in.ba**, v ktorej budú zahrnuté ceny dodaného nákladu a súvisiacich služieb s doručením na určené odberné miesta v Bratislave. Ponúkaný predmet zákazky musí spĺňať všetky požadované parametre podľa jednotlivých bodov časti súťažných podkladov *B.2 Opis predmetu zákazky*.

1 Č.p.	2 Názov položky	3 Jednotková cena* s DPH/ 1 výtlačok	4 Množstvo	5 Cena spolu s DPH
1	Periodikum IN.BA /jedno vydanie		36 500 ks (1 vydanie)	
2	Periodikum IN.BA /30 vydaní		36 500 ks x 30 vydaní	

**\*cena za jeden výtlačok**

**Ceny sa stanovujú v eurách a zaokrúhľujú sa na dve desatinné miesta.**

Táto ponuka je záväzná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v súťažných podkladoch verejného obstarávania.

Miesto a dátum

.....  
podpis oprávnenej osoby

<sup>1</sup> V prípade podania spoločnej ponuky je potrebné v tomto riadku tabuľky uviesť obchodné meno kontaktného uchádzača, ktorého si spoločne určila skupina uchádzačov. Ďalej je k návrhu na plnenie kritérií potrebné priložiť na samostatnom liste Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, telefónne číslo, FAX, e-mail každého uchádzača skupiny.