

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Výpočtová technika

Užšia súťaž na dodanie tovaru podľa § 67

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Schvaľuje a vecný súlad s rozpočtom potvrdzuje:

plk. Ing. Milan Ivan
generálny riaditeľ

Vecný súlad s rozpočtom potvrdzuje:

plk. Ing. Jozef Lančarič
námestník generálneho riaditeľa
pre ekonomické veci

Špecifikáciu predmetu zákazky potvrdzuje:

mjr. Ing. Peter Jedlička
riaditeľ odboru informačno-
komunikačných technológií

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

pplk. Ing. Zsolt Szabó
riaditeľ odboru verejného obstarávania
a riadenia projektov

por. Mgr. Zdenka Rumanová
VORŠ III. samostatného úseku
verejného obstarávania

Bratislava, jún 2017

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Postup zadávania zákazky
3. Predmet zákazky
4. Rozdelenie predmetu zákazky
5. Variantné riešenie
6. Pôvod predmetu zákazky
7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
8. Zdroj finančných prostriedkov
9. Druh zákazky
10. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

11. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

14. Vyhotovenie ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka ponuky
18. Subdodávatelia a tretie osoby
19. Obsah ponuky
20. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
22. Predloženie ponuky
23. Označenie obálky ponuky
24. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
25. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

26. Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“
27. Preskúmanie častí ponúk, označených ako „Ostatné“
28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
29. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“
30. Vysvetľovanie ponúk
31. Oprava chýb
32. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

33. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
34. Opravné prostriedky

Časť VII. Prijatie ponuky

35. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
36. Uzavretie zmluvy

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Prílohy: 4

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže
Adresa sídla:	Šagátova 1, 821 08 Bratislava
Adresa korešpondenčná:	Šagátova ul. č. 1, 813 04 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00212008
Internetová adresa (URL):	www.zvjs.sk
Kontaktná osoba:	Mgr. Zdenka Rumanová
Telefón:	+421 2 2083 1803, 2083 1111
Fax:	+421 2 2083 1696
E-mail:	obstaravaniegr@zvjs.sk

2. POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 2.1 Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom užšej súťaže podľa § 67 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.2 Verejný obstarávateľ odporúča priebežne sledovať predmetnú zákazku v profile verejného obstarávateľa, kde budú zverejňované prípadné ďalšie informácie.

3. PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Názov predmetu zákazky: **Výpočtová technika**
- 1.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO): 30200000-1, 48300000-1, 32400000-7, 32500000-8, 48820000-2, 30233141-1, 48000000-8, 48200000-0, 48600000-4, 48700000-5, 72610000-9, 72514000-1, 51300000-5, 72315100-7
- 1.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

2. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.1 Názov jednotlivých častí predmetu zákazky:
- časť: **Počítačové zariadenia, periféria a softvér**
 - časť: **Siete a telekomunikačné zariadenia**
 - časť: **Servery, informačné systémy a softvér**
- 2.2 Číselný kód jednotlivých častí predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
- časť: **Počítačové zariadenia, periféria a softvér**
CPV: 30200000-1, 48300000-1, 72610000-9, 72514000-1
 - časť: **Siete a telekomunikačné zariadenia**
CPV: 32400000-7, 32500000-8, 51300000-5, 72315100-7

3. časť: **Servery, informačné systémy a softvér**

CPV: 48820000-2, 30233141-1, 48000000-8, 48200000-0, 48600000-4,
48700000-5, 51612000-5, 72610000-9, 72514000-1

- 2.3 Podrobné vymedzenie jednotlivých častí predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.
- 2.4 Uchádzač môže predložiť ponuku: na jednu časť, dve časti alebo všetky časti predmetu zákazky.
- 2.5 Uchádzač predloží ponuku na požadovaný rozsah dodávky predmetu zákazky */jednotlivých častí predmetu zákazky*. Na každú predloženú časť /časti predmetu zákazky bude v ponuke uchádzača predložený samostatný dokument s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

3. **VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

6 **PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY**

Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

7 **MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 7.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže a služobné úrady Zboru väzenskej a justičnej stráže, územie Slovenskej republiky
- 7.2 Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy: 48 mesiacov

8 **ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu.

9 **DRUH ZÁKAZKY**

- 9.1 Zákazka na dodanie tovarov, ktoré sú bežne dostupné na trhu.
- 9.2 Typ zmluvy: rámcová dohoda.
- 9.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

10 **LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **29.12.2017**.
- 10.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, v prípade potreby sa oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

11 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 11.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 11.2 V prípade uplatnenia revízných postupov podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní musí byť žiadosť o nápravu / námietka doručená prostredníctvom pošty alebo osobne cez podateľňu verejného obstarávateľa v listinnej podobe.

12 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade nejasností, resp. potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie v stanovenej lehote.
- 12.2 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu, verejný obstarávateľ sprístupní bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to formou elektronickej pošty všetkým známym záujemcom a zároveň ju zverejní v profile verejného obstarávateľa, vedenom na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 12.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

13 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

14 VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 14.2 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „originál“ (písomná forma) a „kópia na CD/DVD nosiči“. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená v profile verejného obstarávateľa v zmysle § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje, atď.).
- 14.3 Verejný obstarávateľ odporúča doklady a dokumenty v ponuke pevne zviazať, aby ponuka nebola rozoberateľná, aby tvorila jeden celok (napr. knižná väzba, hrebeňová väzba a pod.).

14.4 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

15 JAZYK PONUKY

15.1 Ponuka, doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku.

15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

16.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.

16.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke v dokumente „Návrh na plnenie kritérií“.

16.3 Cena musí byť stanovená v súlade s podmienkami uvedenými v časti B.1 Spôsob určenia ceny.

17 ZÁBEZPEKA PONUKY

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.

17.1 Zábezpeka je stanovená v celkovej výške **330 000,- EUR** za všetky časti predmetu zákazky, pričom:

1.časť: Počítačové zariadenia, periféria a softvér	150 000,- EUR
2.časť: Siete a telekomunikačné zariadenia	30 000,- EUR
3.časť: Servery, informačné systémy a softvér	150 000,- EUR

17.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

17.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača; alebo

17.2.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

17.3 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

17.3.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

17.3.1.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

banková záruka zanikne

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo vrátením originálu bankovej záruky banke alebo uchádzačovi, pričom verejný obstarávateľ odporúča originál bankovej záruky vložiť samostatne do obálky časť „ostatné“ a do zviazanej ponuky vložiť fotokópiu bankovej záruky,
- uplynutím doby platnosti (doba platnosti je podmienená prípadným predĺžením lehoty viazanosti ponúk), ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

17.3.1.2 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

17.3.2 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

17.3.2.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v banke: Štátna pokladnica

IBAN: **SK30 8180 0000 0070 0015 7704**

BIC: **SPSRSKBA**

variabilný symbol: **VS 032017**

17.3.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17.3.2.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

17.4 Podmienky vrátenia zábezpeky:

17.4.1 Verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy.

17.4.2 Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku skôr ako je uvedené v bode 17.5.1 len v prípadoch podľa § 46 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

17.5 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok zloženia. Ak súčasťou ponuky nebude záručná listina banky alebo doklad o zložení finančných prostriedkov a zároveň nebudú finančné prostriedky pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, bude takáto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

17.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk musí naďalej zabezpečovať viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

17.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

18. SUBDODÁVATELIA A TRETIE OSOBY

18.1 V súlade s § 2 ods. 4 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom uchádzača hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky v prípade, ak ponuka uchádzača bude vyhodnotená ako úspešná.

- 18.2 Treťou osobou je hospodársky subjekt, prostredníctvom ktorého uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie v súlade s § 33 ods. 2 a/alebo technickú alebo odbornú spôsobilosť v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.3 V prípade, že zo zmluvy medzi uchádzačom a treťou osobou, predloženej uchádzačom v rámci jeho žiadosti o účasť, vyplýva, resp. malo by vyplývať nielen poskytnutie zdrojov alebo kapacít tejto osoby uchádzačovi, ale predmetom zmluvy bude aj priame podieľanie sa na plnení predmetu zákazky, takáto tretia osoba je zároveň subdodávateľom uchádzača. V takomto prípade uchádzač predloží čestné prehlásenie predávajúceho o subdodávateľoch, doplnené aj o túto tretiu osobu.
- 18.4 Podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje nasledovné skutočnosti:
- 18.4.1 uchádzač uvedie vo svojej ponuke podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok; predmetné skutočnosti uchádzač predloží prostredníctvom Čestného prehlásenia predávajúceho o subdodávateľoch,
- 18.4.2 každý navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť); predmetné skutočnosti uchádzač preukáže predložením čestného vyhlásenia subdodávateľa, resp. inými preukazujúcimi dokladmi.

19. OBSAH PONUKY

- 19.1 Uchádzač predloží ponuku v **listinnej podobe**.
- 19.2 Ponuka musí byť predložená tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 19.3 Časť ponuky, označená slovom „**Ostatné**“ musí obsahovať
- 19.3.1 **súpis všetkých dokladov, dokumentov a potvrdení** s uvedením počtu listov a príloh, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch,
- 19.3.2 **vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami** určenými verejným obstarávateľom, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch,
- 19.3.3 **vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov** uvedených v ponuke, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch,
- 19.3.4 **dokument „Doplnenie obchodných a zmluvných podmienok“** v súlade s prílohou č. 2, doplnený o požadované údaje a súvisiace dokumenty (bod č. 19.3.5) – predloženie celého znenia návrhu zmluvy sa nevyžaduje; dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch,
- 19.3.5 **dokument s identifikačnými údajmi uchádzača**, v súlade s prílohou č. 3 súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch,
- 19.3.6 **čestné prehlásenie predávajúceho o subdodávkach** (príloha dokumentu podľa bodu 19.3.4 a zároveň príloha č. 3 návrhu zmluvy), doplnené o požadované údaje,

podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch,

- 19.3.7 v prípade využitia subdodávateľov **vyhlásenia všetkých subdodávateľov uchádzača**, že spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a že neexistujú dôvody na ich vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, podpísané každým subdodávateľom alebo osobou oprávnenou konať za subdodávateľa v záväzkových vzťahoch,
- 19.3.8 v prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** (v súlade s prílohou č. 4 súťažných podkladov), v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu, vrátane vystavenia plnej moci pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 19.3.9 **CD/DVD nosič** – uchádzač predloží kópiu časti ponuky, označenej ako „Ostatné“, t. j. všetkých dokumentov podľa bodu 18.3, na CD/DVD nosiči vo formáte *.pdf. Maximálna veľkosť preskenovaných a uložených dokumentov v jednom súbore je 10 MB. V prípade, že uložený súbor presahuje veľkosť 10 MB, rozdelí ich do viacerých súborov (každý vo formáte *.pdf). Požiadavka vyplýva z dôvodu povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovať dokumenty v profile verejného obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka predložená na CD/DVD nosiči musí byť totožná s ponukou predloženou v listinnej podobe.
- 19.4 Časť ponuky, označená slovom „**Kritériá**“ musí obsahovať:
- 19.4.1 **návrh/návrhy na plnenie kritérií**, v súlade s prílohou č. 1 súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch,
- 19.4.2 **dokument „Technická špecifikácia a cenník** s platnosťou na obdobie 60 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody“, v súlade s prílohou č. 2 rámcovej dohody, doplnený o požadované údaje - ceny, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch,
- 19.4.3 **CD/DVD nosič** – uchádzač predloží kópiu časti ponuky, označenej ako „Kritériá“, t. j. doklad/doklady podľa bodu č. 19.4.1 a 19.4.2 na CD/DVD nosiči vo formáte *.pdf. Podmienky, ako je potrebné predložiť CD/DVD nosič, sú uvedené v bode 19.3.9.

20. NÁKLADY NA PONUKU

- 20.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 20.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

21. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 21.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich

voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, vytvorí do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy určitú právnu formu podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

- 21.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaži nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejného obstarávania.

22. PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 22.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

23. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 23.1 Uchádzač vloží dve samostatné a uzatvorené obálky s označením podľa názvu súťaže s identifikáciou uchádzača označené názvom „Ostatné“ a názvom „Kritériá“ do jedného spoločného nepriehľadného obalu (obálky). Obal takto skompletizovanej ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
- 23.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 22.2.1 adresa miesta predkladania ponúk,
 - 22.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 22.2.3 označenie „súťaž – neotvárať“,
 - 22.2.4 označenie heslom súťaže: „Výpočtová technika“.

24. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 24.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
- Názov: **Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže**
Adresa: **Šagátova 1, 813 04 Bratislava**
Bližšie určenie: **podateľňa** (v pracovnom čase od 7:00 – 15:00 hod)
- 24.2 Lehota na predkladanie ponúk bude uvedená vo výzve na predkladanie ponuky.
- 24.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

25. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 25.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 25.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na

adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

26. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK, OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 26.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 26.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ bude neverejné.
- 26.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“, vykoná komisia na adrese sídla verejného obstarávateľa. Dátum a čas bude uvedený vo výzve na predkladanie ponúk.
- 26.4 Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

27. PRESKÚMANIE ČASTÍ PONÚK, OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 27.1 Komisia preskúma u častí ponúk, označených ako „Ostatné“, predložených v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- 27.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 19.3,
- 27.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.2 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky, bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

28. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK, OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“

- 28.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
- 28.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa môžu zúčastniť uchádzači, resp. ich splnomocnení zástupcovia, pričom verejnému obstarávateľovi predložia splnomocnenie a preukaz totožnosti.
- 28.3 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

29. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 29.1 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 29.2 Uchádzač bude požiadaný o odôvodnenie návrhu ceny v prípade, ak bude ponuka obsahovať mimoriadne nízku cenu. V takomto prípade musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady na predmet zákazky podľa určených podmienok a uvedie podrobnosti týkajúce sa časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

30. OPRAVA CHÝB

- 30.1 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené najmä v prípade:
- 30.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
 - 30.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
 - 30.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - 30.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
 - 30.1.5 nesprávne uvedenej sumy v prípade nesprávneho zaokrúhľenia; v prípade zaokrúhľenia na iný ako určený počet desatinných miest, verejný obstarávateľ matematicky zaokrúhli sumu na správny počet desatinných miest.
- 30.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 30.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
- 30.3.1 ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo
 - 30.3.2 ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v určenej lehote.

31. CELKOVÉ VYHODNOTENIE PONÚK

- 31.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 31.2 Elektronická aukcia sa nepoužije.

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

32. DÔVERNOSCť PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 32.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 32.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 32.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 32.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa dostane alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

33. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 33.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, resp. podľa § 170 podať námietku.
- 33.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Pri podaní námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) a podaní námietok podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní sa nevzťahuje povinnosť podania žiadosti o nápravu pred podaním námietky.

Časť VII. Prijatie ponuky

34. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 34.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude bezodkladne oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.
- 34.2 Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 34.3 Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel, dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešných uchádzačov, informáciu o charakteristikách alebo výhodách prijatých ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

35. UZAVRETIE ZMLUVY

- 35.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu (rámcovú dohodu) s uchádzačmi, ktorí sa po vyhodnotení ponúk umiestnili na prvom až piatom mieste. Na základe rámcovej dohody budú zadávané zákazky podľa § 83 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní opätovným otvorením súťaže.
- 35.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešnými uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebudú doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.4 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorých subdodávateľa podľa § 56 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní, ktorí sú verejnému

obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Verejný obstarávateľ zároveň neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Definícia kritéria

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je NAJNIŽŠIA CENA.

2. Spôsob určenia vyhodnocovacej ceny

2.1 Cena musí byť stanovená podľa bodu 16. súťažných podkladov, časti B.1 Spôsob určenia ceny, *čl. V. Cena a platobné podmienky* návrhu zmluvy a v súlade s prílohou č. 1, ktorou je „Návrh na plnenie kritérií“.

2.2 Jednotkové ceny jednotlivých položiek podľa návrhu na plnenie kritérií sa prepočítajú predpokladaným množstvom nákupu. Vyhodnocovacou cenou pre každú časť predmetu zákazky zvlášť bude súčet takto prepočítaných cien.

2.3 Cenu je potrebné uviesť na dve desatinné miesta.

3. Vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ uzatvorí pre každú časť predmetu zákazky samostatne rámcovú dohodu podľa § 83 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní s úspešnými uchádzačmi, ktorí sa po vyhodnotení ponúk umiestnia na prvom až piatom mieste.

B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.
2. Cena za obstarávaný tovar alebo službu súvisiacu s dodaním tovaru musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
3. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t. j. sumár všetkých položiek v súlade s prílohou č. 1, ktorou je „Návrh na plnenie kritérií“.
4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke v dokumente „Návrh na plnenie kritérií“.
6. Navrhovanú jednotkovú cenu je potrebné uviesť v súlade s prílohou č.1, ktorou je „Návrh na plnenie kritérií“ a časťou „A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov (cena sa uvádza v eurách zaokrúhlená na dve desatinné miesta).

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je „*Výpočtová technika*“ v rozdelení do troch samostatných častí.

Technická špecifikácia predmetu zákazky

Predmet zákazky je rozdelený na tri samostatné časti:

1. časť: **Počítačové zariadenia, periféria a softvér**
2. časť: **Siete a telekomunikačné zariadenia**
3. časť: **Servery, informačné systémy a softvér**

Podrobná technická špecifikácia je uvedená:

- v prílohe č. 1 k rámcovej dohode, ktorou je „***Rámcová špecifikácia predmetu rámcovej dohody a definícia SLA***“
- v prílohe č. 2 k rámcovej dohode, ktorou je „***Technická špecifikácia a cenník***“.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

1. Obchodné a zmluvné podmienky predložené verejným obstarávateľom nie je prípustné uchádzačom meniť.
2. Uchádzač nepredkladá celý návrh zmluvy, ale doplnenie požadovaných údajov predloží na dokumente „Doplnenie obchodných a zmluvných podmienok“ v súlade s prílohou č. 2 súťažných podkladov.
3. Uchádzač môže verejnému obstarávateľovi na samostatnom liste predložiť návrh dopĺňujúcich zmluvných ustanovení, ktoré navrhuje zapracovať do zmluvy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ich neakceptovať.
4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v prípade nedodržania podmienok stanovených v tejto časti súťažných podkladov.

Rámcová dohoda na dodanie výpočtovej techniky č. GR ZVJS-xx-xx/18-2016 (ďalej len „rámcová dohoda“)

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov

Článok I. Zmluvné strany

1.1 Dodávatelia:

1.1.1

Obchodné meno:

Zapísaný:

Sídlo:

Korešpondenčná adresa:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

BIC:

IBAN:

Číslo telefónu:

e-mail:

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných a technických :

1.1.2

Obchodné meno:

Zapísaný:

Sídlo:

Korešpondenčná adresa:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

BIC:

IBAN:

Číslo telefónu:

e-mail:

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných a technických :

1.1.3

Obchodné meno:

Zapísaný:

Sídlo:

Korešpondenčná adresa:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

BIC:

IBAN:

Číslo telefónu:

e-mail:

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných a technických :

1.1.4

Obchodné meno:

Zapísaný:

Sídlo:

Korešpondenčná adresa:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

BIC:

IBAN:

Číslo telefónu:

e-mail:

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných a technických :

1.1.5

Obchodné meno:

Zapísaný:

Sídlo:

Korešpondenčná adresa:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

BIC:

IBAN:

Číslo telefónu:

e-mail:

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných a technických :

a

1.2 Objednávateľia - organizačné zložky Zboru väzenskej a justičnej stráže:

1.2.1

Názov:

Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže

Právna forma:

rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

Sídlo:

Šagátova 1, 821 08 Bratislava

Korešpondenčná adresa:

Šagátova ul. č. 1, 813 04 Bratislava 1

Štatutárny orgán:

plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „generálny riaditeľ“)

IČO:

00212008

DIČ:

2020801838

IČ DPH:
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC: SPSRSKBA
IBAN: SK9081800000007000157691
Osoby oprávnené rokovať za všetkých objednávateľov:
vo veciach zmluvných: plk. Ing. Jozef Lančarič
vo veciach technických: mjr. Ing. Peter Jedlička

Objednávateľ 1.2.1 je splnomocnený objednávateľmi 1.2.2 až 1.2.19 na všetky právne úkony súvisiace s uzatvorením tejto rámcovej dohody, ako aj na všetky právne úkony súvisiace s realizáciou rámcovej dohody počas doby jej platnosti (napríklad dojednávanie a uzatváranie dodatkov, podpisovanie protokolárnych záznamov, uplatňovanie nárokov z nej vyplývajúcich), úkonov súvisiacich s jej ukončením alebo ukončením zmluvného vzťahu s konkrétnym dodávateľom a na zverejnenie rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
(ďalej aj „splnomocnený objednávateľ“)

1.2.2

Názov: **Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Komenského 7, 975 28 Banská Bystrica 1
Korešpondenčná adresa: Komenského 7, priečinok 165, 975 28 Banská Bystrica 1
IČO: 00738310
DIČ: 2021121949
IČ DPH:
Štatutárny orgán: plk. JUDr. Jozef Vajs, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK82 8180 0000 0070 0016 2394

1.2.3

Názov: **Ústav na výkon trestu odňatia slobody**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Sládkovičova 80, Kráľová, 974 05 Banská Bystrica 5
Korešpondenčná adresa: Sládkovičova 80, P. O. Box 109, 974 05 Banská Bystrica 5
IČO: 00738328
DIČ: 2021075298
IČ DPH:
Štatutárny orgán: plk. Mgr. Rastislav Kostoláni, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK17 8180 0000 0070 0016 3370

1.2.4.

Názov: **Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Chorvátska 5, 812 29 Bratislava 1
Korešpondenčná adresa: Chorvátska 5, 812 29 Bratislava 1
IČO: 00738255
DIČ: 2020831384
IČ DPH:
Štatutárny orgán: plk. Ing. Miroslav Smolek, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK12 8180 0000 0070 0016 2490

1.2.5

Názov: **Ústav na výkon trestu odňatia slobody**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Dukelská štvrť 941/10, 018 41 Dubnica nad Váhom
Korešpondenčná adresa: Dukelská štvrť 941/10, priechinok 21, 018 41 Dubnica nad Váhom 1
IČO: 00738336
DIČ: 2020608964
IČ DPH:
Štatutárny orgán: plk. Mgr. Andrej Kubiš, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK16 8180 0000 0070 0016 3485

1.2.6

Názov: **Ústav na výkon trestu odňatia slobody**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Dlhé Lúky 1, 919 35 Hrnčiarovce nad Parnou
Korešpondenčná adresa: priechinok 72, 918 65 Hrnčiarovce nad Parnou
IČO: 00738263
DIČ: 2020395993
IČ DPH:
Štatutárny orgán: pplk. Mgr. Marek Kresan, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK65 8180 0000 0070 0016 3573

1.2.7

Názov: **Ústav na výkon trestu odňatia slobody a Ústav na výkon väzby**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Mierové námestie 1, 019 17 Ilava
Korešpondenčná adresa: Mierové námestie 1, priečinok 41, 019 17 Ilava
IČO: 00738344
DIČ: 2020608975
IČ DPH:
Štatutárny orgán: plk. Mgr. Róbert Mudronček, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK83 8180 0000 0070 0016 3928

1.2.8

Názov: **Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Floriánska 18, 041 42 Košice
Korešpondenčná adresa: Floriánska 18, priečinok C/12, 041 42 Košice
IČO: 00738387
DIČ: 2020753251
IČ DPH:
Štatutárny orgán: plk. Mgr. Peter Gerbery, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK33 8180 0000 0070 0016 2597

1.2.9

Názov: **Ústav na výkon trestu odňatia slobody**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Budovateľská 1, 040 15 Košice-Šaca
Korešpondenčná adresa: Budovateľská 1, priečinok 28, 040 15 Košice-Šaca
IČO: 00738395
DIČ: 2020929592
IČ DPH:
Štatutárny orgán: pplk. Ing. Ján Lukáč, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK21 8180 0000 0070 0016 4656

1.2.10

Názov: **Ústav na výkon trestu odňatia slobody a Ústav na výkon väzby**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Gucmanova 19/670, 920 41 Leopoldov
Korešpondenčná adresa: Gucmanova 19/670, priečinok 7, 920 41 Leopoldov
IČO: 00738271
DIČ: 2021148019
IČ DPH:
Štatutárny orgán: plk. Ing. Michal Halás, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK42 8180 0000 0070 0016 3696

1.2.11

Názov: **Ústav na výkon trestu odňatia slobody**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie Štefana Kluberta 7, 054 28 Levoča
Korešpondenčná adresa: Námestie Štefana Kluberta 7, P.O. Box 28, 054 28 Levoča
IČO: 00738425
DIČ: 2020964022
IČ DPH:
Štatutárny orgán: pplk. Mgr. Maroš Dublan, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK97 8180 0000 0070 0016 2706

1.2.12

Názov: **Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Cintorínska 3, 950 50 Nitra 1
Korešpondenčná adresa: Cintorínska 3, priečinok 25/D, 950 50 Nitra 1
IČO: 00738280
DIČ: 2021204933
IČ DPH:
Štatutárny orgán: pplk. Mgr. Milan Rus, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK04 8180 0000 0070 0016 2925

1.2.13

Názov: **Ústav na výkon trestu odňatia slobody**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Vašinova 124/59, 950 61 Nitra-Chrenová
Korešpondenčná adresa: Vašinova 124/59, priečinok 18C, 950 61 Nitra-Chrenová
IČO: 00738417
DIČ: 2022827103
IČ DPH:
Štatutárny orgán: plk. PaedDr. Eleonóra Grófová, riaditeľka ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK09 8180 0000 0070 0016 3805

1.2.14

Názov: **Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Kpt. Nálepku 1, 081 13 Prešov
Korešpondenčná adresa: Kpt. Nálepku 1, priečinok 113, 081 13 Prešov
IČO: 00738409
DIČ: 2020546770
IČ DPH:
Štatutárny orgán: pplk. Mgr. Norbert Kundrák, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK30 8180 0000 0070 0016 3039

1.2.15

Názov: **Ústav na výkon trestu odňatia slobody**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Dončova 6, 034 01 Ružomberok
Korešpondenčná adresa: Dončova 6, priečinok 62, 034 01 Ružomberok
IČO: 00738379
DIČ: 2020586535
IČ DPH:
Štatutárny orgán: pplk. Mgr. Daniel Ševc, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK48 8180 0000 0070 0016 5237

1.2.16

Názov: **Ústav na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Družstevná 1611/2, 038 52 Sučany
Korešpondenčná adresa: priečinok 29, 036 63 Martin
IČO: 00738361
DIČ: 2020603486
IČ DPH:
Štatutárny orgán: plk. PhDr. Michal Hrnčiar, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK05 8180 0000 0070 0016 2810

1.2.17

Názov: **Nemocnica pre obvinených a odsúdených a Ústav na výkon trestu odňatia slobody**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Súdna 15, 911 96 Trenčín 1
Korešpondenčná adresa: Súdna 15, priečinok 119, 911 96 Trenčín 1
IČO: 00738301
DIČ: 2021332357
IČ DPH:
Štatutárny orgán: plk. Ing. Miloš Drgo, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK26 8180 0000 0070 0016 4760

1.2.18

Názov: **Ústav na výkon trestu odňatia slobody**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Veľký Dvor č. 12, 937 01 Želiezovce
Korešpondenčná adresa: Veľký Dvor č. 12, 937 01 Želiezovce
IČO: 00738298
DIČ: 2021025259
IČ DPH:
Štatutárny orgán: pplk. Ing. Ervín Janšík, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK35 8180 0000 0070 0016 3143

1.2.19

Názov: **Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody**
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Hlboká cesta 21, 010 24 Žilina 1
Korešpondenčná adresa: Hlboká cesta 21, priechod A/5, 010 24 Žilina 1
IČO: 00738352
DIČ: 2020681344
IČ DPH:
Štatutárny orgán: plk. PaedDr. Pavol Kuba, riaditeľ ústavu
Zastúpený: Generálne riaditeľstvo zboru - plk. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ (na základe plnomocenstva)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC:
IBAN: SK12 8180 0000 0070 0016 3266

Všetci objednávateľia 1.2.1 - 1.2.19 (spoločne ďalej „objedávateľia“) uzatvárajú za nižšie uvedených podmienok túto rámcovú dohodu.

Článok II. Základné ustanovenia

- 2.1 Splnomocnený objednávateľ ako verejný obstarávateľ, realizoval príležitostné spoločné obstarávanie na predmet zákazky „**Dodanie výpočtovej techniky**“, postupom užšej súťaže v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“).
- 2.2 Predmetom rámcovej dohody je za podmienok stanovených v tejto rámcovej dohode záväzok dodávateľov dodať na základe objednávok jednotlivých objednávateľov výpočtovú techniku, vykonať jej inštaláciu a poskytovať na ňu servis (ďalej aj „predmet dodania“) a záväzok objednávateľov zaplatiť za riadne a včas dodaný predmet dodania dohodnutú cenu. Predmetom rámcovej dohody sú aj práce uvedené v prílohe č. 5.
- 2.3 Výpočtovou technikou podľa tejto rámcovej dohody sú:
- a) **počítačové zariadenia, periféria a softvér,**
 - b) **siete a telekomunikačné zariadenia,**
 - c) **server, diskové polia, softvér a informačné systémy**
- (konkrétna časť/časti predmetu dodania bude/budú doplnená/doplnené podľa výsledku užšej súťaže)*
- 2.4 Predmet dodania počas celej doby trvania rámcovej dohody je rámcovo definovaný v prílohe č. 1. Konkrétna technická špecifikácia predmetu dodania, platná na obdobie 60 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody, je uvedená v prílohe č. 2.
- 2.5 Ďalšie dodávky výpočtovej techniky sa budú po uplynutí lehoty uvedenej v bode 2.4 realizovať na základe opätovného otvorenia súťaže s uvedením konkrétnej technickej špecifikácie podľa potreby jednotlivých objednávateľov, zohľadňujúcej aktuálny vývoj na trhu.
- 2.6 Plnenie na základe rámcovej dohody sa bude realizovať za podmienok podľa článku III.

Článok III.

Zadávanie objednávok a spôsob plnenia

- 3.1 V lehote do 60 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody môžu jednotliví objednávateľia (každý samostatne) zaslať objednávku resp. objednávky na dodanie výpočtovej techniky podľa prílohy č. 2 tomu dodávateľovi, ktorého ponuka bola v rámci užšej súťaže na predmetnú časť zákazky (predmet dodania) vyhodnotená ako najvýhodnejšia. Po uplynutí tejto lehoty príloha č. 2 stráca platnosť a nie je možné realizovať objednávky v zmysle prvej vety tohto bodu, ale objednávateľia sú povinní (každý samostatne) podľa vlastnej potreby postupovať podľa bodu 3.2. Objednávateľia 1.2.2 až 1.2.19 sú povinní pred zaslaním objednávky v rámci uvedenej lehoty postupovať podľa bodu 3.6, t. j. vyžiadať si stanovisko od splnomocneného objednávateľa.
- 3.2 Po uplynutí lehoty podľa bodu 3.1 budú jednotlivými objednávateľmi ďalšie objednávky zadávané opätovným otvorením súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) a postupom podľa § 83 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z., a to v rozsahu špecifikácie rámcovo uvedenej v prílohe č. 1. Každý objednávateľ je povinný postupovať tak, aby pri určení technickej špecifikácie predmetu dodania postupoval podľa pravidiel uvedených v § 42 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z.
- 3.3 Pred opätovným otvorením súťaže sú jednotliví objednávateľia povinní postupovať podľa bodu 3.6, t. j. vyžiadať si stanovisko od splnomocneného objednávateľa. Podrobný postup pri opätovnom otvorení súťaže bude uvedený vo výzve na predloženie ponuky. Predloženiu ponúk v listinnej podobe bude predchádzať písomná konzultácia jednotlivých objednávateľov so všetkými dodávateľmi a následne (na základe výsledku písomnej konzultácie) výzva na predloženie ponuky. V prípade, ak z písomnej konzultácie podľa predchádzajúcej vety vyplynie, že niektorí dodávateľ nebude schopný dodať požadovaný predmet dodania (t. j. podľa technickej špecifikácie), nebude objednávateľom vyzvaný na predloženie ponuky. Jednotliví objednávateľia umožnia dodávateľom, ktorí predložia v rámci opätovného otvorenia súťaže svoju ponuku, účasť na otváraní ponúk; overenie totožnosti zástupcu dodávateľa sa preukazuje na základe preukazu totožnosti, prípadne aj splnomocnenia, ak nie je štatutárnym zástupcom dodávateľa.
- 3.4 Opätovné otvorenie súťaže si realizujú jednotliví objednávateľia (každý samostatne). Objednávateľ, ktorý opätovne otvoril súťaž, vyhodnotí predložené ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa bodu 3.5 a vystaví písomnú objednávku na toho dodávateľa, ktorý predložil najvýhodnejšiu cenovú ponuku, pričom musí dodržať postup podľa bodu 3.6 (t. j. predchádzajúce vyžiadanie stanoviska od splnomocneného objednávateľa).
- 3.5 Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia cena, resp. najnižšia vyhodnocovacia cena, ktorá bude predstavovať súčet jednotkových cien, vrátane DPH, vynásobených počtom merných jednotiek všetkých položiek objednávky podľa špecifikácie objednávateľa, určenej vo výzve na predloženie ponuky.
- 3.6 Objednávateľia 1.2.2 až 1.2.19 sú povinní pred zaslaním objednávky podľa bodu 3.1, resp. pred opätovným otvorením súťaže podľa bodu 3.2 vyžiadať si od splnomocneného objednávateľa stanovisko k požadovanej objednávke, resp. k opätovnému otvoreniu súťaže; v žiadosti uvedú konkrétnu technickú špecifikáciu na požadovaný predmet dodania. V prípade kladného písomného stanoviska splnomocneného objednávateľa sú jednotliví objednávateľia oprávnení postupovať v súlade s bodom 3.1 alebo 3.2. V prípade záporného písomného stanoviska splnomocneného objednávateľa nemôžu jednotliví objednávateľia postupovať v súlade s bodom 3.1 alebo 3.2. Žiadosť o stanovisko objednávateľa, ako aj písomné stanovisko splnomocneného objednávateľa sa budú realizovať formou elektronickej komunikácie (e-mailom).

- 3.7 Kladné písomné stanovisko splnomocneného objednávateľa tvorí neoddeliteľnú súčasť objednávky zaslanej dodávateľovi; v opačnom prípade je objednávka neplatná a dodávateľ takúto objednávku nebude akceptovať.
- 3.8 V prípade, že dodávateľ, ktorému bola doručená objednávka v súlade s vyššie uvedenými bodmi tohto článku nedodá predmet dodania objednávateľovi ani v lehote do 5 pracovných dní odo dňa márneho uplynutia primerane predĺženej lehoty dodania určenej objednávateľom, objednávateľ je oprávnený zaslať objednávku dodávateľovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako druhá v poradí a zároveň objednávateľ doručí pôvodnému dodávateľovi oznámenie o tejto skutočnosti, čím sa pôvodná objednávka považuje za zrušenú.
- 3.9 Komunikácia medzi dodávateľmi a objednávateľmi pri postupoch podľa tohto článku bude realizovaná elektronickými prostriedkami (e-mailom). Za funkčnosť svojej elektronickej schránky (e-mailu) uvedenej pri identifikačných údajoch zmluvných strán v článku I. zodpovedá príslušný účastník rámcovej dohody. Zmluvné strany sú povinné vydať si navzájom potvrdenie o doručení správ zasielaných elektronickými prostriedkami (e-mailom).
- 3.10 Objednávateľia, ako verejní obstarávatelia, sú povinní zdokumentovať priebeh každého opätovného otvorenia súťaže, pričom vyhotovia z neho záznam, ktorého neoddeliteľnú súčasť budú tvoriť nasledovné prílohy: výzva na predkladanie ponúk, predložené cenové ponuky a konkrétna objednávka.
- 3.11 Dodávateľia sa zaväzujú využiť pri plnení rámcovej dohody odborné a technické kapacity (expertov) uvedené v prílohe č. 4, a to podľa oblasti ich špecializácie, v závislosti od konkrétneho výrobcu dodávanej výpočtovej techniky. V prípade zmeny experta je dodávateľ povinný oznámiť túto zmenu objednávateľovi a splnomocnenému objednávateľovi najmenej 5 pracovných dní pred vykonaním zmeny experta a k oznámeniu priložiť doklady experta (certifikáty), preukazujúce jeho odbornosť; porušenie tejto povinnosti je sankcionované v zmysle článku VIII.
- 3.12 Dodávateľia sa zaväzujú, že budú mať počas celej doby trvania rámcovej dohody doklady (certifikáty, potvrdenia výrobcu výpočtovej techniky a pod.) preukazujúce, že sú oprávnení dodávať, inštalovať a vykonávať servis nimi ponúkanej výpočtovej techniky a na požiadanie objednávateľa/ objednávateľov sú povinní tieto doklady bezodkladne predložiť.

Článok IV.

Miesto dodania a lehota dodania

- 4.1 Miestom dodania je sídlo objednávateľa (uvedené v článku I.), ktorý vystavil objednávku, resp. v závislosti od potreby objednávateľa bude uvedené v konkrétnej objednávke.
- 4.2 Lehota dodania je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky dodávateľovi, ak sa dodávateľ a objednávateľ preukázateľne nedohodnú inak.
- 4.3 Dodávateľ vždy spolu s predmetom dodania odovzdá objednávateľovi dva rovnopisy dodacieho listu na adrese miesta dodania, z ktorých jeden, po potvrdení poverenou osobou objednávateľa, bude súčasťou vystavenej faktúry dodávateľom.
- 4.4 Predmet dodania sa považuje za riadne dodaný:
- a) ak je potrebné predmet dodania zmontovať, resp. nainštalovať: až po vykonaní montáže, resp. inštalácie príslušných HW a SW produktov a po následnom odskúšaní ich základných funkcií poverenou osobou objednávateľa, ktorá na znak prevzatia kompletného predmetu

dodania potvrdí prevzatie na dodacom liste a preberacom protokole; dodací list a preberací protokol bude tvoriť podklad k úhrade faktúry a bude súčasťou vystavenej faktúry dodávateľom.

- b) ak nie je potrebné predmet dodania zmontovať, resp. nainštalovať: po jeho dodaní a prevzatí, ktoré poverená osoba objednávateľa schváli a podpíše dodací list a preberací protokol po overení zhodnosti výrobných čísel; dodací list a preberací protokol bude tvoriť podklad k úhrade faktúry a bude súčasťou vystavenej faktúry objednávateľom.
- 4.5 Čiastočné plnenie predmetu dodania je na základe odsúhlasenia objednávateľom prípustné, avšak predmet dodania sa považuje za dodaný riadne a včas, ak je dodaný ako úplný v súlade s objednávkou a do uplynutia lehoty dodania podľa bodu 4.2.
- 4.6 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi primeranú súčinnosť, ktorú možno od neho spravodlivo požadovať a všetky potrebné dokumenty a dôležité informácie pre včasné a náležité dodanie predmetu dodania a poskytnutie súvisiacich služieb (montáž, inštalácia a pod.). Počas doby omeškania s poskytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa nie je dodávateľ v omeškaní so splnením svojich povinností podľa tejto rámcovej dohody.

Článok V.

Cena a platobné podmienky

- 5.1 Cena za predmet dodania (ďalej len „cena“) je stanovená dohodou v súlade s § 3 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Cena pri spôsobe plnenia rámcovej dohody podľa článku III. bodu 3.1 je uvedená v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť a ktorej platnosť skončí po uplynutí 60 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 5.3 Cena pri spôsobe plnenia rámcovej dohody podľa článku III. bodu 3.2 bude určená na základe jednotlivých výsledkov opätovného otvorenia súťaže v súlade s článkom III.
- 5.4 Cena uvedená v bode 5.2 a 5.3 je stanovená ako najnižšia celková vyhodnocovacia cena, je komplexná, vrátane dopravných a všetkých ostatných nákladov dodávateľa, ako aj jeho nákladov za poskytovaný servis (napríklad servisné práce, náhradné diely a dopravné náklady k servisným zásahom) počas plynutia záručnej doby (článok VI.) a bez DPH. Servisné práce, náhradné diely a dopravné náklady k servisným zásahom po uplynutí záručnej doby (t. j. pozáručný servis počas platnosti tejto rámcovej dohody) nie sú zahrnuté v cene podľa tohto článku a budú jednotlivým objednávateľom účtované podľa aktuálne platného cenníka dodávateľa; na fakturáciu a platobné podmienky na pozáručný servis sa primerane vzťahujú ustanovenia tohto článku.
- 5.5 Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry konkrétnemu objednávateľovi. Ak prípadne dátum splatnosti faktúry na deň pracovného voľna, je dňom splatnosti faktúry nasledujúci pracovný deň.
- 5.6 Úhradou faktúry sa rozumie zadanie príkazu na úhradu zo Štátnej pokladnice a odpísanie vyfakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.

- 5.7 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a špecifikáciu fakturovanej ceny.
- 5.8 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať iné zjavné nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, objednávateľ má právo vrátiť faktúru dodávateľovi v lehote jej splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa ukončí pôvodná lehota splatnosti faktúry a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia doplnenej alebo opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.9 Faktúry budú doručované na korešpondenčnú adresu objednávateľa, uvedenú pri jeho identifikačných údajoch v článku I. Za rozhodujúci deň pre doručenie faktúry objednávateľovi sa považuje deň prevzatia písomného vyhotovenia faktúry.
- 5.10 Dodávateľ bude účtovať DPH podľa príslušných právnych predpisov vo výške sadzby platnej v čase dodania predmetu dodania.

Článok VI.

Záruka, servisný zásah, reklamácia a nadobudnutie vlastníckeho práva

- 6.1 Dodávateľ poskytuje objednávateľovi na jednotlivé položky predmetu dodania záruku v trvaní podľa prílohy č. 1; ak bude stanovená dlhšia záručná doba výrobcom alebo vo všeobecných servisných podmienkach pre jednotlivé druhy počítačovej techniky, platí táto dlhšia záručná doba. Záruka začína plynúť dňom prevzatia predmetu dodania, teda dňom podpísania preberacieho protokolu v súlade s článkom IV. bodom 4.4 tejto rámcovej dohody.
- 6.2 Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené neodbornou obsluhou, mechanickým poškodením, zásahmi do zariadení a ich opravami vykonanými neoprávnenými osobami.
- 6.3 Objednávateľ reklamáciu vady predmetu dodania uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou u dodávateľa, ktorý ho dodal. Pre dodržanie podmienky písomnej formy reklamácie stačí uplatniť reklamáciu faxom alebo elektronickými prostriedkami (e-mailom).
- 6.4 Dodávateľ je povinný začať vybavovať reklamáciu (t. j. v rámci plynutia záručnej doby nastúpiť na vykonanie servisného zásahu) v súlade s prílohou č. 1 a ak je to technicky možné, vybaviť ju bezodkladne v deň servisného zásahu alebo v závislosti od požadovanej úrovne SLA (t. j. dohoda o úrovni poskytovaných služieb) v súlade s prílohou č. 1 a to :
- a) pri požadovanej úrovni SLA 8x5 (t. j. 8 hodín x 5 pracovných dní) najneskôr do 10 pracovných dní po dni servisného zásahu,
 - b) pri požadovanej úrovni SLA 24x7 (t. j. 24 hodín x 7 kalendárnych dní) najneskôr nasledujúci kalendárny deň po dni servisného zásahu.
- Postup dodávateľa podľa písmena a) a b) tohto bodu musí byť bezodkladne odsúhlasený objednávateľom.
- 6.5 V prípade, že predmet dodania nie je možné v rámci reklamácie opraviť v mieste dodania alebo ho nahradiť novým rovnakým predmetom dodania v lehote podľa bodu 6.4, môže dodávateľ po preukázateľnom odsúhlasení objednávateľom dodať miesto neho ekvivalent s porovnateľnou technickou špecifikáciou, v závislosti od požadovanej úrovne SLA v súlade s prílohou č. 1 a to:
- a) pri požadovanej úrovni SLA 8x5 najneskôr do 10 pracovných dní po dni servisného zásahu,
 - b) pri požadovanej úrovni SLA 24x7 najneskôr nasledujúci kalendárny deň po dni servisného zásahu.

Postup dodávateľa podľa písmena a) a b) tohto bodu musí byť bezodkladne odsúhlasený objednávateľom.

- 6.6 Dodávateľ je povinný nastúpiť na servisný zásah (t. j. záručný aj pozáručný servis) počas platnosti rámcovej dohody podľa prílohy č. 1. Servisné práce, náhradné diely a dopravné náklady k servisným zásahom sa v záručnej dobe neúčtujú a sú zahrnuté v cene podľa článku V. Pozáručný servis počas platnosti tejto rámcovej dohody bude účtovaný podľa aktuálne platného cenníka dodávateľa (článok V. bod 5.4).
- 6.7 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, servisný zásah vykoná dodávateľ u objednávateľa v mieste dodania (článok IV. bod 4.1), resp. v mieste inštalácie predmetu dodania.
- 6.8 Ak sa počas plynutia záručnej doby vyskytnú vady na predmete dodania, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na záručný servis formou reklamácie u dodávateľa najneskôr do konca záručnej doby. Na vady oznámené po uplynutí záručnej doby sa záručný servis nevzťahuje.
- 6.9 V prípade, ak na odstránenie vady predmetu dodania je potrebné zabezpečiť náhradné diely, ktoré nemá dodávateľ ani objednávateľ na sklade, alebo na odstránenie vady predmetu dodania je potrebná súčinnosť tretích strán, alebo sa vyskytli iné závažné dôvody na strane dodávateľa a vybavenie reklamácie nie je možné vykonať v lehote podľa bodu 6.4 alebo 6.5, resp. v inej zmluvnými stranami dohodnutej lehote, je dodávateľ povinný o týchto dôvodoch bezodkladne informovať objednávateľa. Zároveň je povinný v spolupráci s objednávateľom vyvinúť maximálne úsilie, aby sa odstránenie vady uskutočnilo v čo najkratšom možnom čase, vrátane zabezpečenia náhradných dielov a súčinnosti tretích strán, ak sú tieto potrebné, resp. navrhnúť objednávateľovi také riešenie, ktoré v maximálnej miere eliminuje vplyv tejto vady na bežnú činnosť objednávateľa. Odstránenie vady predmetu dodania podľa tohto bodu, resp. vyriešiť vzniknutý problém podľa tohto bodu sa dodávateľ zaväzuje uskutočniť najneskôr do 20 pracovných dní od nahlásenia vady objednávateľom. Tento bod sa nevzťahuje na vybavenie reklamácie pri požadovanej úrovni SLA 24x7 podľa prílohy č. 1. *(platí pre časť 2. a 3. prílohy č. 1 rámcovej dohody)*.
- 6.10 Ak nie je v rámcovej dohode uvedené niečo iné, na vady predmetu dodania, záruku, právne vady a nároky z väd predmetu dodania sa vzťahujú ustanovenia § 422 až 441 Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 6.11 Nebezpečenstvo škody na predmete dodania, ktorý je predmetom objednávky, prechádza na objednávateľa momentom jeho prevzatia od dodávateľa v súlade s článkom IV. bodom 4.4.
- 6.12 Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k predmetu dodania po uhradení ceny podľa článku V.; do uhradenia ceny je však objednávateľ oprávnený používať predmet dodania na účel, na ktorý si ho objednal.
- 6.13 Dodávateľ sa zaväzuje po uplatnení požiadavky objednávateľa na pozáručný servis bezodkladne predložiť objednávateľovi aktuálne platný cenník.
- 6.14 Dodávateľ je povinný pri podpise rámcovej dohody predložiť všetkým objednávateľom svoj platný reklamačný poriadok, ako aj všetky jeho aktualizácie počas doby trvania rámcovej dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tejto rámcovej dohody majú prednosť pred ustanoveniami reklamačného poriadku dodávateľa.

Článok VII.

Subdodávateľa a zápis v registri

- 7.1 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie podľa tejto rámcovej dohody (t. j. dodávka výpočtovej techniky, vykonať jej inštaláciu a poskytovať na ňu servis) predovšetkým vlastnými kapacitami, príp. prostredníctvom subdodávateľov, ktorých je povinný oznámiť splnomocnenému objednávateľovi spôsobom uvedeným v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody, ktorou je „Čestné prehlásenie dodávateľa o subdodávateľoch“ (ďalej len „čestné prehlásenie“).
- 7.2 Dodávateľ je povinný v čestnom prehlásení uviesť údaje o všetkých svojich subdodávateľoch.
- 7.3 Za pravdivosť a úplnosť všetkých údajov, uvedených v čestnom prehlásení plne zodpovedá dodávateľ a je si vedomý právnych následkov vyplývajúcich zo zistenia ich nepravdivosti alebo neúplnosti, najmä v nadväznosti na aplikáciu zákona č. 315/2016 Z. z o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“) a následkov vyplývajúcich z porušenia zmluvných povinností.
- 7.4 Dodávateľ a všetci subdodávatelia majú povinnosť byť počas trvania zmluvných vzťahov vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z.
- 7.5 K doplneniu alebo zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení doplnenia alebo zmeny splnomocneným objednávateľom. Dodávateľ je povinný najneskôr desať kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane doplnenie alebo zmena subdodávateľa, písomne oznámiť splnomocnenému objednávateľovi zámer doplnenia alebo zmeny subdodávateľa (s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa). Splnomocnený objednávateľ zašle písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas) dodávateľovi bez zbytočného odkladu.
- 7.6 V prípade odsúhlasenia doplnenia alebo zmeny subdodávateľov podľa bodu 7.5 dodávateľ predloží splnomocnenému objednávateľovi aktualizované čestné prehlásenie najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane doplnenia alebo zmena subdodávateľa.
- 7.7 Doplnenie alebo zmenu subdodávateľa nie je potrebné vykonať formou písomného dodatku k tejto rámcovej dohode, ale oprávnenie na doplnenie alebo zmenu subdodávateľa vzniká dodávateľovi na základe aktualizovaného čestného prehlásenia, ktorého neoddeliteľnou súčasťou je predchádzajúce písomné súhlasné stanovisko splnomocneného objednávateľa. Aktualizované čestné prehlásenie, vrátane súhlasného stanoviska splnomocneného objednávateľa budú neoddeliteľnou súčasťou podkladov k tomuto zmluvnému vzťahu.
- 7.8 V prípade, ak dôjde u subdodávateľa alebo subdodávateľov niektorého dodávateľa k zmene údajov, je tento dodávateľ povinný bezodkladne každú takúto zmenu oznámiť splnomocnenému objednávateľovi; zmenu údajov je potrebné vykonať aktualizáciou čestného prehlásenia na základe predchádzajúceho súhlasu splnomocneného objednávateľa.
- 7.9 Dodávateľ sa zaväzuje na požiadanie splnomocneného objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy, ktoré má uzatvorené so subdodávateľmi.
- 7.10 Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie podľa tejto rámcovej dohody. Dodávateľ je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné zmluvné povinnosti.
- 7.11 V prípade, ak splnomocnený objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je zapísaný v registri, vyzve dodávateľa na odstránenie tohto protiprávneho stavu a určí mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní, aby zabezpečil, aby si subdodávateľ splnil povinnosť byť v tejto lehote zapísaný do registra alebo aby dodávateľ navrhol v súlade s bodmi tohto článku zmenu subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienku zápisu v registri.

Článok VIII.

Sankcie

- 8.1 V prípade omeškania dodávateľa s dodaním predmetu dodania v termíne podľa článku IV. bodu 4.2 je objednávateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,25 % z celkovej ceny (t. j. faktúrovanej ceny) príslušnej dodávky za každý, aj začatý deň omeškania. V prípade zrušenia objednávky podľa článku III. bodu 3.8 započítanie zmluvnej pokuty trvá až do dňa doručenia oznámenia objednávateľa dodávateľovi o zrušení objednávky.
- 8.2 V prípade omeškania objednávateľa s plnením peňažného záväzku podľa tejto rámcovej dohody (článok V.) je dodávateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,25 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.3 V prípade omeškania dodávateľa s vybavením reklamácie podľa článku VI. bodu 6.4, 6.5 alebo 6.9 má objednávateľ právo účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny reklamovaného predmetu dodania za každý, aj začatý deň omeškania; nárok na náhradu škody nie je týmto ustanovením dotknutý.
- 8.4 V prípade omeškania nástupu dodávateľa na servisný zásah podľa článku VI. bodu 6.6 (t. j. v súlade s prílohou č. 1) má objednávateľ právo účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur za každý, aj začatý deň omeškania; nárok na náhradu škody nie je týmto ustanovením dotknutý.
- 8.5 V prípade, ak bude dodávateľ bez odôvodneného preukázania objednávateľovi neprimerane predlžovať dobu splnenia si svojej zmluvnej povinnosti podľa článku VI. bodu 6.9, má objednávateľ právo účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur za každých, aj začatých 10 kalendárnych dní omeškania.
- 8.6 V prípade, ak si dodávateľ nesplní svoju zmluvnú povinnosť podľa článku III. bodu 3.11 (t. j. zmena experta), má objednávateľ a aj splnomocnený objednávateľ právo účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur za každý, aj začatý deň omeškania s oznámením zmeny experta, ako aj zmluvnú pokutu vo výške 500,- Eur za nepredloženie dokladov experta (certifikáty), preukazujúcich jeho odbornosť.
- 8.7 Ak si subdodávateľa podľa článku VII. nesplnia povinnosť byť zapísaní v registri, dodávateľ zaplatí splnomocnenému objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti a za každého subdodávateľa, ktorý túto povinnosť porušil.
- 8.8 Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze dodávateľa z registra podľa § 12 zákona č. 315/2016 Z. z., ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní a splnomocnený objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti nevyužil právo odstúpiť od rámcovej dohody podľa článku XI. bodu 11.10 písm. g), dodávateľ zaplatí každému objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- Eur.
- 8.9 Úhrada zmluvnej pokuty nezbaňuje dodávateľa splnenia si zmluvnej povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou.

- 8.10 Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok dotknutého objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla z nesplnenia povinnosti dodávateľa zabezpečenej zmluvnou pokutou v časti, v ktorej táto prevyšuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty.
- 8.11 Lehota splatnosti zmluvných pokút je do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia dokladu (napríklad faktúra, výzva na úhradu), ktorým bude stanovená zmluvná pokuta.
- 8.12 V prípade omeškania s úhradou sankcií je oprávnená strana oprávnená uplatniť voči povinnej strane zákonný úrok z omeškania vo výške podľa ustanovenia § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.

Čl. IX.

Náhrada škody

- 9.1 Zmluvné strany zodpovedajú za škody vzniknuté porušením zmluvných a zákonných povinností v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.2 Ak dodávateľ nedodá objednávateľovi predmet dodania v súlade s objednávkami alebo poruší svoje zmluvné a zákonné povinnosti iným spôsobom a objednávateľovi z tohto dôvodu vznikne škoda, objednávateľ má právo na náhradu preukázateľne vzniknutej škody. Dodávateľ zodpovedá aj za škody, ktoré vznikli objednávateľom v dôsledku zavinenia alebo prevádzkovou činnosťou subdodávateľov.
- 9.3 Náhrada škody sa riadi ustanoveniami § 373 až § 386 Obchodného zákonníka v platnom znení a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 9.4 Jednotliví objednávateľia a dodávateľia sa budú navzájom informovať o všetkých skutočnostiach, pri ktorých predpokladajú, že by mohli viesť ku škodám a usilovať sa prípadné nebezpečenstvo vzniku škody odvrátiť.
- 9.5 Zmluvné strany nie sú zodpovedné za omeškanie v plnení alebo iné nesplnenie povinností podľa tejto rámcovej dohody, ktoré je dôsledkom udalosti vyššej moci, pokiaľ výskyt takejto okolnosti bez zbytočného odkladu písomne oznámia druhej strane. Za prípad vyššej moci sa nepovažuje platobná neschopnosť ktorejkoľvek zmluvnej strany alebo subdodávateľov dodávateľa.

Článok X.

Osobitné povinnosti podľa zákona č. 343/2015 Z. z.

- 10.1 Z plnenia tejto rámcovej dohody vyplývajú zo zákona č. 343/2015 Z. z. pre objednávateľov povinnosti, ktoré sa zaväzujú plniť nasledovne:
- 10.1.1 Vyhотовovanie referencií podľa § 12 zákona č. 343/2015 Z. z. budú realizovať objednávateľia (každý samostatne) na základe vlastného plnenia.
- 10.1.2 Povinnosti vyplývajúce z § 64 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. budú realizovať objednávateľia (každý samostatne) na základe vlastného plnenia.
- 10.2 Povinnosti podľa § 26 ods. 5 a podľa § 64 ods. 1 písm. b), c) a e) zákona č. 343/2015 Z. z., ktoré sa viažu priamo na rámcovú dohodu, splní splnomocnený objednávateľ, pričom objednávateľia 1.2.2 až 1.2.19 sú povinní zaslať splnomocnenému objednávateľovi súhrnnú sumu za všetky objednávky realizované v každom kalendárnom štvrtroku v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa skončenia príslušného kalendárneho štvrtroka.

10.3 Povinnosti podľa podbodu 10.1.2 a bodu 10.2 budú objednávateľa naplňať v profile verejného obstarávateľa, ktorým je Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže, vedenom na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, v rámci ktorého bola po vyhlásení verejného obstarávania vytvorená zákazka na predmet „**Dodanie výpočtovej techniky**“. Za daným účelom je splnomocnený objednávateľ povinný poskytnúť ostatným objednávateľom prístup do jeho profilu verejného obstarávateľa.

10.4 Objednávateľa berú na vedomie, že porušenie povinností podľa zákona č. 343/2015 Z. z. uvedené v bode 10.1 a 10.2 tohto článku, môže mať za následok uloženie pokuty zo strany Úradu pre verejné obstarávanie tomu subjektu, ktorý sa porušenia dopustil.

Článok XI.

Doba trvania a zánik rámcovej dohody

11.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú na štyri roky odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

11.2 Odstúpiť od rámcovej dohody voči konkrétnemu dodávateľovi možno za podmienok uvedených v tomto článku. Odstúpenie voči konkrétnemu dodávateľovi nemá vplyv na zánik rámcovej dohody.

11.3 Dňom zániku rámcovej dohody alebo odstúpením voči konkrétnemu dodávateľovi alebo ukončením rámcovej dohody dohodou s konkrétnym dodávateľom podľa bodu 11.5 zanikajú automaticky (t. j. bez výslovného prejavu vôle zmluvných strán) aj všetky nezrealizované objednávky.

11.4 Túto rámcovú dohodu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma, a to dňom uvedeným v takejto dohode. V dohode o ukončení rámcovej dohody sa súčasne upravujú aj nároky zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou.

11.5 Túto rámcovú dohodu možno ukončiť dohodou aj s konkrétnym dodávateľom, a to vzájomnou dohodou všetkých účastníkov rámcovej dohody, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma, a to dňom uvedeným v takejto dohode. V dohode o ukončení rámcovej dohody s konkrétnym dodávateľom sa súčasne upravujú aj nároky zmluvných strán (t. j. v tomto prípade konkrétneho dodávateľa a všetkých objednávateľov) vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou. Dohoda o ukončení rámcovej dohody s konkrétnym dodávateľom nemá vplyv na zánik rámcovej dohody.

11.6 Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle ustanovení tejto rámcovej dohody alebo podľa § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie, môže oprávnená strana od rámcovej dohody odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o porušení dozvedela. Za podstatné porušenie povinnosti podľa tejto rámcovej dohody sa rozumie porušenie povinnosti, kedy môže zmluvná strana okamžite odstúpiť od tejto rámcovej dohody.

11.7 Ak oprávnená strana oznámi druhej strane, že na splnení zmluvných resp. zákonných povinností naďalej trvá, alebo nevyužije právo od rámcovej dohody odstúpiť alebo odstúpiť od konkrétneho dodávateľa, môže odstúpiť len spôsobom pre nepodstatné porušenie rámcovej dohody v zmysle § 346 Obchodného zákonníka.

11.8 Podstatným porušením rámcovej dohody dodávateľom sa rozumie opakované porušenie povinností vyplývajúcich z článku IV. bodu 4.2, článku VI. bodov 6.4, 6.5, 6.6 a 6.9

a povinností dodávateľa vyplývajúcich z článku VII; ustanovenia bodu 11.12 týmto nie sú dotknuté. Objednávateľ je povinný bezodkladne nahlásiť splnomocnenému objednávateľovi každé porušenie povinnosti dodávateľa.

- 11.9 Odstúpením od rámcovej dohody alebo odstúpením od konkrétneho dodávateľa v zmysle ustanovení tohto článku rámcová dohoda zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a musí byť v ňom uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
- 11.10 Na spôsoby ukončenia rámcovej dohody alebo na spôsoby ukončenia rámcovej dohody s konkrétnym dodávateľom podľa tohto článku je objednávateľmi 1.2.2 až 1.2.19 splnomocnený len splnomocnený objednávateľ; na základe dohody objednávateľov nie je objednávateľ 1.2.2 až 1.2.19 oprávnený ukončiť zmluvný vzťah.
- 11.11 Odstúpením od rámcovej dohody alebo odstúpením od konkrétneho dodávateľa zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z rámcovej dohody, okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody, nárokov vyplývajúcich z poskytnutej záruky v zmysle článku VI. a nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie.
- 11.12 Objednávatelia (t. j. všetci spoločne prostredníctvom splnomocneného objednávateľa) sú oprávnení okamžite odstúpiť od rámcovej dohody alebo ak je to uvedené v písmenách tohto bodu aj od konkrétneho dodávateľa:
- a) v prípade, keď sa dodanie predmetu dodania dodávateľmi alebo konkrétnym dodávateľom stalo úplne nemožným,
 - b) v prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení konkrétneho dodávateľa (napríklad vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, reštrukturalizácia, zmena právnej formy) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie rámcovej dohody zo strany dodávateľa,
 - c) ak konkrétny dodávateľ počas plnenia vyplývajúceho z rámcovej dohody opakovane koná v rozpore s touto rámcovou dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a na výzvu splnomocneného objednávateľa toto konanie a jeho následky v primeranej lehote určenej splnomocneným objednávateľom neodstránil,
 - d) ak dodávateľ resp. subdodávatelia neboli v čase uzavretia rámcovej dohody zapísaní v registri alebo ak boli počas trvania zmluvných vzťahov vymazaní z registra,
 - e) ak si subdodávatelia dodávateľa, ktorí musia byť zapísaní v registri ani v dodatočne primeranej lehote určenej splnomocneným objednávateľom podľa článku VII. bodu 7.11 nespĺnia povinnosť byť zapísaní v registri alebo ak dôjde k ich výmazu z registra počas trvania zmluvného vzťahu,
 - f) ak v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. registrujúci orgán rozhodne o výmaze dodávateľa z registra podľa § 12 zákona č. 315/2016 Z. z., ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní, a to v prípade, ak si objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti neuplatní zmluvnú pokutu podľa článku XIII. bodu 8.8.
- 11.13 Konkrétny dodávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od rámcovej dohody, ak najmenej dvaja objednávatelia neuhradia faktúru ani do 30 kalendárnych dní po márnom uplynutí dodávateľom dodatočne určenej lehoty jej splatnosti, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na úhradu.
- 11.14 Zmluvné strany sú povinné ku dňu zániku zmluvného vzťahu vzájomne vysporiadať všetky pohľadávky a záväzky. Skončenie platnosti zmluvných vzťahov sa nebude dotýkať nárokov

na náhradu spôsobenej škody, nárokov vyplývajúcich z poskytnutej záruky v zmysle článku VI. a nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie.

- 11.15 Zmluvné strany sa dohodli, že rámcová dohoda môže byť ukončená výpoveďou danou v mene všetkých objednávateľov splnomocneným objednávateľom všetkým dodávateľom v prípade, ak sa na strane objednávateľov podstatným spôsobom zmenia okolnosti a zanikne im potreba dodania predmetu dodania v zmysle rámcovej dohody. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť dodávateľom doručená, inak je neplatná. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď rámcovej dohody doručená dodávateľom.
- 11.16 Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto rámcovej dohody, resp. výpoveď tejto rámcovej dohody podľa tohto článku sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto rámcovej dohody, resp. výpovede tejto rámcovej dohody alebo odmietnutím prevziať odstúpenie od tejto rámcovej dohody, resp. výpoveď rámcovej dohody. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s odstúpením od tejto rámcovej dohody, resp. s výpoveďou tejto rámcovej dohody ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (t. j. usiloval sa o doručenie na korešpondenčnú adresu uvedenú pri identifikačných údajoch zmluvných strán podľa článku I.).
- 11.17 Zánik schopnosti ktoréhokoľvek dodávateľa dodať predmet dodania podľa tejto rámcovej dohody, rovnako aj spojenie, zlúčenie alebo iná organizačná zmena týkajúca sa ktoréhokoľvek dodávateľa nemá vplyv na platnosť tejto rámcovej dohody.

Čl. XII.

Záverečné ustanovenia

- 12.1 V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto rámcovej dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, nespôsobí to neplatnosť celej rámcovej dohody. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné alebo neúčinné zmluvné ustanovenie novým platným zmluvným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a sledovaný účel. Všetky ustanovenia tejto rámcovej dohody, vrátane jej príloh, je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti. Ak sa niektoré ustanovenie stane nevymožiteľným, jeho nevymožiteľnosťou nie je dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto rámcovej dohody. Na takéto ustanovenie sa aplikujú ustanovenia príslušných právnych predpisov, ktoré svojim obsahom a zmyslom najlepšie zodpovedajú účelu sledovanému zmluvnými stranami pri uzatváraní tejto rámcovej dohody.
- 12.2 Akákoľvek písomnosť doručovaná zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane sa považuje za doručenie dňom jej doručenia na korešpondenčnú adresu uvedenú pri identifikačných údajoch zmluvných strán v článku I. alebo na inú adresu včas oznámenú druhej zmluvnej strane. Ak sa z akýchkoľvek dôvodov nepodarí písomnosť doručiť, písomnosť sa považuje za doručenie tiež v prípade, že druhá zmluvná strana písomnosť odmietla prevziať, v takomto prípade sa za deň doručenia považuje deň odmietnutia prevzatia alebo sa písomnosť považuje za doručenie pokiaľ druhá zmluvná strana neprevzala písomnosť zaslanú poštou ako doporučenú zásielku, za deň doručenia sa v takomto prípade považuje tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte. Ustanovenie tohto bodu nemá vplyv na ustanovenie článku XI. bodu 11.16.
- 12.3 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť pohľadávky, ktoré mu vznikli, resp. vzniknú v súvislosti s touto rámcovou dohodou voči objednávateľom na tretiu osobu, zriadiť na ne záložné právo a ani si ich jednostranne započítavať.

- 12.4 Ustanovenia rámcovej dohody majú zároveň prednosť pred reklamačným poriadkom dodávateľa.
- 12.5 Pokiaľ v tejto rámcovej dohode nie je stanovené inak, riadia sa zmluvné vzťahy z nej vyplývajúce príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, zákona č. 343/2015 Z. z. a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 12.6 Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny príloh k tejto rámcovej dohode, zmeny identifikačných údajov zmluvných strán v článku I. alebo zmeny kontaktných osôb oprávnených rokovať za dodávateľov a za splnomocneného objednávateľa vo veciach zmluvných a technických sa budú uskutočňovať formou postupne číslovaných protokolárnych záznamov, podpísaných zástupcami zmluvných strán. Všetky ostatné zmeny alebo doplnenia sa môžu uskutočniť len formou postupne číslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, ktoré musia mať písomnú formu a musia byť podpísané zástupcami zmluvných strán.
- 12.7 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 30 rovnopisoch, každý s platnosťou originálu, z ktorých každý dodávateľ a splnomocnený objednávateľ obdržia po dva rovnopisy a objednávateľa 1.2.2 až 1.2.19 po jednom rovnopise.
- 12.8 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami všetkých zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť odberateľov 1.2.2 až 1.2.19 zverejniť rámcovú dohodu v Centrálnom registri zmlúv bude splnená jej zverejnením splnomocneným odberateľom.
- 12.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto rámcovú dohodu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju ich oprávnení zástupcovia podpisujú.
- 12.10 Dodávateľ je povinný počas celej doby trvania zmluvných vzťahov rešpektovať interné predpisy, nariadenia a pokyny objednávateľa, týkajúce sa ochrany a bezpečnosti v objektoch objednávateľa a výkonu väzby obvinených/ výkonu trestu odňatia slobody odsúdených.
- 12.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú prílohy:
- Príloha č. 1 - Rámcová špecifikácia predmetu rámcovej dohody a definícia SLA,
 - Príloha č. 2 - Technická špecifikácia a cenník na obdobie platnosti 60 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody,
 - Príloha č. 3 - Čestné prehlásenie dodávateľa o subdodávateľoch,
 - Príloha č. 4 - Odborné a technické kapacity.
 - Príloha č. 5 - Inštalačné a implementačné práce.

Za dodávateľa 1.1.1:

V, dňa:

.....
titul, meno, priezvisko a funkcia

Za dodávateľa 1.1.2:

V, dňa:

.....
titul, meno, priezvisko a funkcia

Za dodávateľa 1.1.3:

V, dňa:

.....
titul, meno, priezvisko a funkcia

Za dodávateľa 1.1.4:

V, dňa:

.....
titul, meno, priezvisko a funkcia

Za dodávateľa 1.1.5:

V, dňa:

.....
titul, meno, priezvisko a funkcia

**Za objednávateľa 1.2.1
(splnomocnený objednávateľ):**

V, dňa

.....
plk. Ing. Milan Ivan
generálny riaditeľ
Zboru väzenskej a justičnej stráže

**Za objednávateľov 1.2.2 – 1.2.19
(na základe plnomocenstiev):**

V, dňa

.....
plk. Ing. Milan Ivan
generálny riaditeľ
Zboru väzenskej a justičnej stráže

Rámcová špecifikácia predmetu rámcovej dohody a definícia SLA

1. časť: Počítačové zariadenia, periféria a softvér

Počítačové zariadenia, periféria	Záručné a servisné podmienky
PC a Notebook	<ul style="list-style-type: none">• Záruka 36 mesiacov,• požadovaná je SLA¹⁾ 8x5, od 7:00 do 15:00 hod.• nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Tlačiarne	<ul style="list-style-type: none">• Záruka 24 mesiacov,• požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod.• nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Multifunkčné zariadenia	<ul style="list-style-type: none">• Záruka 24 mesiacov,• požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod.• nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Skenery	<ul style="list-style-type: none">• Záruka 24 mesiacov,• požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod.• nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Zobrazovacie zariadenia	<ul style="list-style-type: none">• Záruka 36 mesiacov,• požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod.• nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Ostatné	<ul style="list-style-type: none">• Záruka 24 mesiacov,• požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod.• nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.

Softvér

- Softvérový balík na vytváranie dokumentov,
- Softvérový balík pre optický čítač znakov (OCR),
- Softvérový balík na vytváranie prezentácií,
- Softvérový balík na spracovanie textov,
- Operačné systémy pre osobné počítače a prenosné počítače,
- Grafický softvérový balík,
- Ostatné.

¹⁾ SLA (Service Level Agreement) – dohoda o úrovni poskytovaných služieb.

2. časť: **Siete a telekomunikačné zariadenia**

Siete a telekomunikačné zariadenia	Záručné a servisné podmienky
Sieťové zariadenia	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Infraštruktúra siete	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Koncové zariadenia	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Sieťové smerovače	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 24x7, non-stop pohotovosť servisného technika, • nástup na vykonanie servisného zásahu do 4 hodín od nahlásenia incidentu.
Siete typu Ethernet	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Analógová, digitálna ústredňa	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Bezdrôtový telekomunikačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Telekomunikačné zariadenia	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Telefonické zariadenia	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Materiály z optických vlákien, Optické spojenia, Káble s optickým káblom na prenos informácií a údajov	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Dátové zariadenia	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Zariadenia na prenos údajov	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.

Ostatné	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
---------	---

3. časť: **Servery, diskové polia, softvér a informačné systémy**

Servery, diskové polia a informačné systémy	Záručné a servisné podmienky
Sieťové servery	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 36 mesiacov, • požadovaná je SLA 24x7, non-stop pohotovosť servisného technika, • nástup na vykonanie servisného zásahu do 4 hodín od nahlásenia incidentu.
Počítačové servery	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu..
Súborové servery	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Tlačové servery	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Webové servery	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Diskové polia I.	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 36 mesiacov, • požadovaná je SLA 24x7, non-stop pohotovosť servisného technika, • nástup na vykonanie servisného zásahu do 4 hodín od nahlásenia incidentu.
Diskové polia II.	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 24 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.
Ostatné	<ul style="list-style-type: none"> • Záruka 36 mesiacov, • požadovaná je SLA 8x5, od 7:00 do 15:00 hod., • nástup na vykonanie servisného zásahu nasledujúci pracovný deň od nahlásenia incidentu.

Softvér a informačné systémy:

- Softvérové balíky a informačné systémy,
- Softvérový balík pre sieťové operačné systémy,
- Softvérový balík pre administratívu,
- Softvérový balík pre elektronickú poštu,
- Softvérový balík na zálohovanie a obnovu,
- Antivírusový softvérový balík,
- Databázové systémy,
- Operačné systémy pre servery,
- Ostatné.

(konkrétna časť predmetu dodania bude doplnená podľa výsledku užšej súťaže)

Čestné prehlásenie predávajúceho o subdodávkach

v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Podpísaná právnická osoba / fyzická osoba:

Obchodné meno	
Sídlo	
IČO	
Zapísaná v	
Zastúpená	

Čestne prehlasujem,

že dodanie predmetu zmluvy, ktorým je „Dodanie výpočtovej techniky“ zabezpečíme výhradne vlastnými kapacitami.

alebo (ponechá sa iba správna verzia)

že dodanie predmetu zmluvy, ktorým je „Dodanie výpočtovej techniky“ zabezpečíme vlastnými kapacitami a prostredníctvom nižšie uvedeného subdodávateľa/subdodávateľov:

Subdodávateľ 1*:

Predmet subdodávky:

Podiel subdodávky (%):

Obchodné meno		
Adresa sídla		
IČO		
Osoba/osoby oprávnená/é konať za subdodávateľa *		
1.	Meno a priezvisko	
	Adresa pobytu	
	Dátum narodenia	
2.	Meno a priezvisko	
	Adresa pobytu	
	Dátum narodenia	

*Poznámka: použije sa toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Neoddeliteľnú súčasť tohto prehlásenia tvorí/tvoria čestné vyhlásenie/vyhlásenia subdodávateľa/subdodávateľov o skutočnosti, že spĺňa/spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a že neexistujú dôvody na jeho/ich vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Som/sme si vedomý/í právnych následkov, v prípade zistenia nepravdivých údajov v tomto vyhlásení.

V, dňa

.....
podpis (meno, funkcia a názov spoločnosti)

Odborné a technické kapacity

Dodávateľ predloží splnomocnenému objednávateľovi doklady, dokumenty alebo údaje (napr. vlastnoručne podpísaný profesijný životopis, doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, certifikát alebo osvedčenie) a zoznam praktických skúseností osôb, ktoré budú zodpovedné za poskytnutie služieb (experti č. 1 až 8). Predkladané doklady, dokumenty a údaje musia obsahovať súhlas dotknutej osoby so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.

Každá dodávateľom predložená praktická skúsenosť, ktorou dodávateľ preukazuje príslušnú odbornú prax všetkých expertov, obsahuje základné identifikačné informácie, a to najmä meno a priezvisko príslušného experta, názov a sídlo odberateľa/ zamestnávateľa, čas plnenia zmluvy/ projektu, t. j. od do (mesiac, rok), stručný opis predmetu zmluvy/ projektu, resp. rozsah činností, ktoré príslušný expert zabezpečuje/zabezpečoval, pozíciu, ktorú v rámci príslušnej zmluvy/ projektu expert zastáva/zastával, meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a e-mailovú adresu pracovníka odberateľa/zamestnávateľa, u ktorého si možno tieto údaje overiť.

V prípade, že dôjde ku zmene v osobe experta/expertov, dodávateľ je povinný tieto údaje aktualizovať a predložiť splnomocnenému objednávateľovi.

Dodávateľ preukáže splnenie nasledujúcich minimálnych úrovní expertov č. 1 až 8 v rámci jednotlivých častí plnenia rámcovej dohody podľa prílohy č. 1 rámcovej dohody:

- pre časť 1: Počítačové zariadenia, periféria a softvér

- **Expert č. 1** - špecialista technickej podpory pre výpočtovú techniku - dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 3 ročná odborná prax v oblasti technickej podpory pre výpočtovú techniku; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 3 praktické skúsenosti s poskytovaním technickej podpory pre výpočtovú techniku; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu na poskytovanie technickej podpory pre výpočtovú techniku, prípadne ekvivalentu tohto certifikátu alebo iného rovnocenného dokumentu.

- pre časť 2: Sieť a telekomunikačné zariadenia

- **Expert č. 1** - špecialista pre inštaláciu a konfiguráciu sieťových zariadení - dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 3 ročná odborná prax v oblasti inštalácie a konfigurácie sieťových zariadení; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 3 praktické skúsenosti s implementáciou sieťových zariadení; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu Cisco CCIE Routing&Switching, prípadne ekvivalentu tohto certifikátu alebo iného rovnocenného dokumentu.
- **Expert č. 2** - špecialista pre bezpečnosť sieťových zariadení - dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 3 ročná odborná prax v oblasti bezpečnosti sieťových zariadení; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 3 praktické skúsenosti s

implementáciou projektov zameraných na sieťovú bezpečnosť; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu Cisco CCIE Security, prípadne ekvivalentu tohto certifikátu alebo iného rovnocenného dokumentu.

- **Expert č. 3** - špecialista technickej podpory pre sieťové zariadenia - dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 3 ročná odborná prax v oblasti technickej podpory pre sieťové zariadenia; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 3 praktické skúsenosti s poskytovaním technickej podpory pre sieťové zariadenia; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu Cisco CCNP, prípadne ekvivalentu tohto certifikátu alebo iného rovnocenného dokumentu.

- pre časť 3: **Servery, diskové polia, softvér a informačné systémy**

- **Expert č. 1** - špecialista pre inštaláciu a konfiguráciu sieťových severov - dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 3 ročná odborná prax v oblasti inštalácie a konfigurácie sieťových severov; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 3 praktické skúsenosti s implementáciou sieťových severov; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu na inštaláciu a konfiguráciu sieťových severov, prípadne ekvivalentu tohto certifikátu alebo iného rovnocenného dokumentu.
- **Expert č. 2** - špecialista pre inštaláciu a konfiguráciu diskových polí - dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 3 ročná odborná prax v oblasti inštalácie a konfigurácie diskových polí; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 3 praktické skúsenosti s implementáciou diskových polí; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu na inštaláciu a konfiguráciu diskových polí, prípadne ekvivalentu tohto certifikátu alebo iného rovnocenného dokumentu.
- **Expert č. 3** - špecialista technickej podpory pre sieťové servery - dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 3 ročná odborná prax v oblasti technickej podpory pre sieťové servery; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 3 praktické skúsenosti s poskytovaním technickej podpory pre sieťové servery; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu na poskytovanie technickej podpory pre sieťové servery, prípadne ekvivalentu tohto certifikátu alebo iného rovnocenného dokumentu.
- **Expert č. 4** - špecialista technickej podpory pre diskové polia - dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 3 ročná odborná prax v oblasti technickej podpory pre diskové polia; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 3 praktické skúsenosti s poskytovaním technickej podpory pre diskové polia; zároveň dodávateľ predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu na poskytovanie technickej podpory pre diskové polia, prípadne ekvivalentu tohto certifikátu alebo iného rovnocenného dokumentu.

Inštalačné a implementačné práce

(platí pre časť č. 2 a časť č. 3)

Dodávateľ vykoná všetky analýzy a úkony nevyhnutné pre úspešnú implementáciu dodaných zariadení do produkčného prostredia a to najmä:

Inštalačné práce

Práce súvisiace so špecializovanou inštaláciou serverov, diskových polí a iných technológií nad rámec základnej inštalácie, ktorá je zahrnutá do ceny zariadení (kalkulovaná je hodinová sadzba za 1 pracovníka v riadnej pracovnej dobe, ktorá je u verejného obstarávateľa v čase 7.00 h – 15.00 h).

Základná inštalácia:

- doprava na miesto inštalácie, vybalenie a fyzická kontrola zariadení, likvidácia obalového materiálu,
- osadenie zariadení do RACK-ov a s tým súvisiaca realokácia existujúcich zariadení,
- fyzické pripojenie a označenie energetickej a dátovej kabeláže, ktorá tvorí súčasť dodávky zariadení,
- fyzické pripojenie a označenie dátovej kabeláže nevyhnutnej na pripojenie do produkčného prostredia infraštruktúry LAN a SAN, ktorá tvorí súčasť dodávky zariadení,

Špecializovaná inštalácia:

- prvotné spustenie, systémová kontrola a nastavenia parametrov BIOS integrovaných parametrov zariadení
- aktualizácia všetkých firmvérov na aktuálne verzie (aj na existujúcich zariadeniach)

Implementačné práce

Implementácia špecifických manažovacích nástrojov pre serveri, switche a storage zariadenia (kalkulovaná je hodinová sadzba za 1 pracovníka v riadnej pracovnej dobe, ktorá je u verejného obstarávateľa v čase 7.00 h – 15.00 h).

Kontrola matíc kompatibility:

Kontrola matíc kompatibility pre storage, servery,

Integrácia do fyzickej a logickej infraštruktúry produkčného prostredia:

Pripojenie do okolitej LAN a SAN ICT, konfigurácia parametrov na základe úvodnej analýzy a požiadaviek objednávateľa,

Analýza výkonnostných parametrov:

Kontrola výkonnostných charakteristík jednotlivých zariadení a návrh optimalizácie v produkčnom prostredí,

Konfigurácia a implementácia:

Inštalácia potrebných komponentov pre úspešné nasadenie do produkčného prostredia, Sledovanie systému v pilotnej prevádzke a ladenie výkonu,

Akceptačné testy:

Návrh scenárov pre akceptačné testovanie,
Zaškolenie obsluhy,
Konfiguračná dokumentácia v rozsahu implementácie.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Predmet zákazky: **Výpočtová technika**

1. časť: **Počítačové zariadenia, periféria a softvér**

Postup verejného obstarávania: užšia súťaž podľa § 67

Uchádzač:

Obchodné meno:	
Adresa sídla:	
IČO:	
Platiteľ DPH (uvedie sa: áno/nie)	

Kritérium „Najnižšia cena“

Predmet		Predpokl. počet ks	Cena za 1 ks bez DPH	cena za predpokl. počet ks bez DPH	Výška DPH (20 %)	cena za predpokl. počet ks s DPH
1.	Osobný počítač typ I.	1 600				
2.	Osobný počítač typ II.	600				
3.	Osobný počítač typ III.	600				
4.	Prenosný počítač typ I.	400				
5.	Prenosný počítač typ II.	40				
6.	Tenký klient	200				
7.	Monitor typ I.	600				
8.	Monitor typ II.	600				
9.	Monitor typ III.	600				
10.	Klávesnica s čítačkou čipových kariet	1 600				
11.	Softwarový nástroj pre virtualizáciu desktopov	1				
12.	Skener	200				

13.	Tlačiareň typ I.	200				
14.	Tlačiareň typ II.	100				
15.	Multifunkčná tlačiareň I.	200				
16.	Multifunkčná tlačiareň II.	100				
17.	Projektor	100				
Vyhodnocovacia cena s DPH						

**Poznámka: vyhodnocovacia cena slúži len pre účely vyhodnotenia, nie je záväzná.*

V dňa

*meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej
 konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria musí byť súčasťou ponuky v časti –
 Kritériá“!**

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Predmet zákazky: **Výpočtová technika**

2. časť: **Siete, telekomunikačné zariadenia**

Postup verejného obstarávania: užšia súťaž podľa § 67

Uchádzač:

Obchodné meno:	
Adresa sídla:	
IČO:	
Platiteľ DPH (uvedie sa: áno/nie)	

Kritérium „Najnižšia cena“

Predmet		Predpokl. počet ks	Cena za 1 ks bez DPH	cena za predpokl. počet ks bez DPH	Výška DPH (20 %)	cena za predpokl. počet ks s DPH
1.	Switch typ I.	40				
2.	Switch typ II.	40				
Vyhodnocovacia cena s DPH						

**Poznámka: vyhodnocovacia cena slúži len pre účely vyhodnotenia, nie je záväzná.*

V dňa

.....
*meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej
konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria musí byť súčasťou ponuky v časti –
Kritériá“!**

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Predmet zákazky: **Výpočtová technika**

3. časť: **Servery, informačné systémy a softvér**

Postup verejného obstarávania: **užšia súťaž podľa § 67**

Uchádzač:

Obchodné meno:	
Adresa sídla:	
IČO:	
Platiteľ DPH (uvedie sa: áno/nie)	

Kritérium „Najnižšia cena“

Predmet		Predpokl. počet ks	Cena za 1 ks bez DPH	cena za predpokl. počet ks bez DPH	Výška DPH (20 %)	cena za predpokl. počet ks s DPH
1.	Server typ I.	40				
2.	Server typ II.	40				
3.	Server typ III.	10				
4.	Disková polica	2				
5.	Záložný zdroj	50				
6.	Blade server typ I.	10				
7.	Blade server typ II.	20				
8.	Blade server typ III.	20				
9.	Chassis typ I.	1				
10.	Chassis typ II.	1				
11.	Chassis typ III.	1				

12.	Diskové pole I.	1				
13.	Diskové pole II.	20				
14.	Softw. nástroj pre nepretržitú dostupnosť aplikácií	1				
15.	Softwarový nástroj pre serverovú virtualizáciu	32				
16.	Vcenter Server	1				
17.	Softw. nástroj pre zálohovanie logickej infraštruktúry	1				
18.	SAN switch	2				
Vyhodnocovacia cena s DPH						

**Poznámka: vyhodnocovacia cena slúži len pre účely vyhodnotenia, nie je záväzná.*

V dňa

.....
*meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej
konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria musí byť súčasťou ponuky v časti –
Kritériá“!**

DOPLNENIE OBCHODNÝCH A ZMLUVNÝCH PODMIENOK

Predmet zákazky:

Dodanie výpočtovej techniky

Uchádzač:

Obchodné meno:	
Adresa sídla:	

Ponuku predkladám na časť/časti:

Prílohy „Doplnenia obchodných a zmluvných podmienok“ tvoria:

- Príloha č. 2 k rámcovej dohode - **Čestné prehlásenie predávajúceho o subdodávateľoch**

Vyhlasujem, že súhlasím s obchodnými a zmluvnými podmienkami, určenými verejným obstarávateľom.

V, dňa

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača
v záväzkových vzťahoch

Identifikačné údaje o uchádzačovi

Obchodné meno:

Adresa sídla:

Korešpondenčná adresa:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bank. spojenie:

IBAN:

Registrovaný v OR Okr. súdu v, odd:, vl. č. / ŽR Obv. úradu v, pod č.

Osoby oprávnené:

- rokovať vo veciach zmluvných:
- rokovať vo veciach technických:
- manažér stavby:
- stavbyvedúci:

Kontaktná osoba vo veciach súvisiacich s verejným obstarávaním:

Tel.:

Elektronická pošta:

Veľkosť podniku uchádzača podľa odporúčania Komisie 2003/361/ES:

mikro/malý/stredný podnik: áno / nie*

Definícia MSP podľa odporúčania Komisie 2003/361/ES:

Podnik	Počet pracovníkov	a zároveň	Ročný obrat	alebo	Ročná bilančná suma
Mikro	< 10		≤ 2 mil eur		≤ 2 mil eur
Malý	< 50		≤ 10 mil eur		≤ 10 mil eur
Stredný	< 250		≤ 50 mil eur		≤ 43 mil eur

*nehodiace sa prečiarknúť

V prípade, ak predkladá ponuku skupina dodávateľov, uvedie sa informácia o veľkosti podniku za každého člena skupiny!

V, dňa

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača
v záväzkových vzťahoch

/len pre skupinu dodávateľov/

Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

1. Vyhlasujeme, ako skupina dodávateľov, že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením zmluvy na poskytnutie služby z dôvodu riadneho plnenia zmluvy právne vzťahy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo zmluvy na dodanie predmetu zákazky.
3. Skupina dodávateľov udeľuje splnomocnenie

.....,
(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa postupu zadávania zákazky na predmet zákazky „**Výpočtová technika**“.

Dátum:

Podpisy členov skupiny:

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby člena skupiny]*

Poznámka:

- *použije sa toľkokrát, koľkokrát je to potrebné, t.j. uvedú sa podpisy každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov
- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,