

Geodetický a kartografický ústav Bratislava
Chlumeckého 4, Dodacia pošta 212, 827 45 Bratislava, IČO: 17316219
Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Chlumeckého 2, P.O.Box 57, 820 12 Bratislava 212, IČO: 00166260

SPOLOČNÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

s finančným limitom podlimitnej zákazky zadávané podlimitnou zákazkou bez využitia elektronického trhu podľa ustanovení § 113 a nasl. v nadväznosti na § 16 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

„Oprava vybraných častí administratívnej budovy“

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje osoba zodpovedná za realizáciu verejného obstarávania:

Vypracoval:

V Bratislave, dňa

JUDr. Michal Mertiňák

Súlad potrieb po odbornej a technickej stránke predmetu zákazky, technickej špecifikácie predmetu zákazky a návrhu zmluvy potvrdzuje:

V Bratislave, dňa

Miloš Červený
referent pre verejné obstarávanie

Schválil:

(štatutárny orgán verejného obstarávateľa)

V Bratislave, dňa

Ing. Ivan Horváth
riaditeľ

Obsah

A.	POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV	3
B.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	17
C.	SPÔSOB URČENIA CENY	19
D.	OBCHODNÉ PODMIENKY	21
E.	PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	23
F.	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA.....	25
G.	ELEKTRONICKÁ AUKCIA	27
H.	PRÍLOHY	29

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA
ELEKTRONICKÉHO TRHOVISA**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 1.1. Verejný obstarávateľ č. 1
Názov organizácie: **Geodetický a kartografický ústav Bratislava**
Sídlo: Chlumeckého 4, Dodacia pošta 212, 827 45 Bratislava
IČO: 17316219
Štatutarný orgán: Ing. Ivan Horváth – riaditeľ
- 1.2. Verejný obstarávateľ č. 2
Názov organizácie: **Úrad geodézie, kartografie a katastra SR**
Sídlo: Chlumeckého 2, P.O.Box 57, 820 12 Bratislava 212
IČO: 00166260
Štatutarný orgán: Ing. Mária Frindrichová – predsedníčka úradu
- 1.3. **KONTAKTNÉ MIESTO:**
Geodetický a kartografický ústav Bratislava
Chlumeckého 4, Dodacia pošta 212, 827 45 Bratislava
- 1.4. **KONTAKTNÁ OSOBA VO VECIACH VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA:**
Meno a priezvisko: Miloš Červený
Mobil: +421 2 2081 6232
E-mail: komunikácia cez systém ERANET

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Názov predmetu zákazky: „*Oprava vybraných častí administratívnej budovy*“
- 2.2. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: je stanovená v súlade s § 6 ZVO v nasledovnej výške
320.875,72 EUR bez DPH, z toho predpokladaná hodnota
2.2.1. časti 1 predmetu zákazky je 215.070,04 EUR bez DPH
2.2.2. časti 2 predmetu zákazky je 105.805,68 EUR bez DPH
- 2.3. Číselný kód pre spoločný slovník obstarávania CPV
Hlavný predmet:
Hlavný slovník:
45000000-7 Stavebné práce
Doplnkový slovník:
- 2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. „Podrobný opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

3. CHARAKTERISTIKA ZÁKAZKY

- 3.1. Finančný limit zákazky: Podlimitná zákazka podľa § 5 ods. 3 písm. f) ZVO.
- 3.2. Druh zákazky: Zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 písm. c) ZVO.
- 3.3. Typ verejného obstarávateľa: Osoba podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO (ďalej len „verejný obstarávateľ“).
- 3.4. Postup verejného obstarávania: Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu v zadaní zadávaná v nadväznosti na § 113 a nasl. ZVO v nadväznosti na § 16 ZVO.
- 3.5. Možnosť uplatnenia opcie:
Nie.

4. KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY

- 4.1. Predmet zákazky je rozdelený na časti: Áno
4.1.1. Oprava vybraných častí administratívnej budovy – Bratislava

- 4.1.2. Oprava vybraných častí administratívnej budovy – Prešov
- 4.2. Uchádzač predloží ponuku samostatne na jednotlivú časť alebo na celý predmet zákazky.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 5.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 5.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude sa naň prihliadať a nebude sa vyhodnocovať.

6. ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ, SKUPINA DODÁVATEĽOV, REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 6.1. Hospodárskym subjektom podľa ZVO sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 6.2. Záujemcom podľa ZVO sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 6.3. Uchádzačom podľa ZVO sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 6.4. Subdodávateľom podľa ZVO sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplattnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu zákazky alebo koncesie.
- 6.5. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ od nej nevyžaduje vytvorenie určitej právnej formy do predloženia ponuky. Na riadne plnenie zmluvy skupinou dodávateľov, v prípade prijatia ich ponuky, verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie právnej formy podľa dohody s verejným obstarávateľom tak, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy podľa Obchodného zákonníka v platnom znení alebo Občianskeho zákonníka v platnom znení s určením lídra právnej formy a jeho internými právami a povinnosťami voči členom právnej formy a externými právami a povinnosťami voči verejnému obstarávateľovi.
- 6.6. Register partnerov verejného sektora je bližšie špecifikovaný v zákone č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1. **Zákazka sa týka projektu/ programu financovaného z fondov EÚ:** Nie.
- 7.2. Predmet tejto zákazky bude financovaný z finančných zdrojov verejných obstarávateľov.
- 7.3. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohu na plnenie predmetu zákazky.
- 7.4. Platba za plnenie predmetu zákazky sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene EUR, bankovým prevodom na účet.
- 7.5. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v zmluve nachádzajúcej sa v prílohe týchto súťažných podkladov.

8. VÝSLEDOK POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 8.1. Na základe výsledku postupu zadávania tejto zákazky bude uzavretá medzi verejnými obstarávateľmi na jednej strane a úspešným uchádzačom na druhej strane **ZMLUVA O DIELO** podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „ObZ“), (ďalej len „Zmluva“). Návrh zmluvy pre každú časť predmetu zákazky je uvedený v prílohe týchto Súťažných podkladov.
- 8.2. Zmluva bude uzatvorená podľa právneho poriadku SR.

9. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 9.1. **Miesto plnenia predmetu zákazky:**

- 9.1.1. časť 1 predmetu zákazky - pre verejného obstarávateľa č.1 v budove na Chlumeckého ul. č. 2-4, v Bratislave a verejného obstarávateľa č. 2 v budove na Chlumeckého ul. č. 2, v Bratislave (pre verejného obstarávateľa č. 1 a č. 2)
- 9.1.2. časť 2 predmetu zákazky - Geodetický a kartografický ústav Bratislava, Suvorovova 2, Prešov (pre verejného obstarávateľa č. 1)
- 9.2. **Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky:**
 - 9.2.1. pre časť 1 predmetu zákazky – do **90 dní** odo dňa odovzdania staveniska Zhotoviteľovi.
 - 9.2.2. pre časť 2 predmetu zákazky – do **70 dní** odo dňa odovzdania staveniska Zhotoviteľovi.

10. VIAZANOSŤ PONUKY

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 10.2. Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená **v bode IV.2.6) Výzvy na predkladanie ponúk – Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané.**
- 10.3. V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany uchádzačov alebo záujemcov alebo orgánu štátnej správy môže dôjsť k predĺženiu lehoty viazanosti ponúk, ak začaté konanie bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ v takomto prípade predĺži lehotu viazanosti ponúk a oznámi uchádzačom/záujemcom túto zmenu. Verejný obstarávateľ môže predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade ak nastanú objektívne okolnosti, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania napr. proces verejného obstarávania bude trvať dlhší čas ako bolo pôvodne odhadované a lehota viazanosti ponúk bude pred uplynutím ešte pred podpisom zmluvy. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia takto predĺženej a verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti.
- 10.4. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a súčasne formou oznámenia v profile verejného obstarávateľa.
- 10.5. V prípade ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v písomnej listinnej podobe, a to buď poštou alebo osobným doručením na adresu kontaktného miesta uvedeného v bode 1.2 týchto súťažných podkladov. V prípade ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy resp. oznámenia podľa bodu 10.4 má sa za to, že s predĺžením viazanosti ponúk súhlasí.

11. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 11.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO.
- 11.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZVO.

ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 12.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich

obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://emem.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“). **Každý záujemca/uchádzač je preto povinný sa zaregistrovať v systéme ERANET.**

- 12.2. Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku, a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- 12.3. Pod elektronickej komunikáciou v lehote na predkladanie ponúk rozumie:
 - a) príjem žiadostí o súťažné podklady/účasť a poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom v systéme ERANET v časti Detail/ Dokumenty zákazky,
 - b) príjem žiadostí o vysvetlenie a poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom systému ERANET,
 - c) príjem žiadostí o nápravu a poskytnutie stanoviska k žiadosti o nápravu v systéme ERANET,
 - d) doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ v systéme ERANET v časti Dopĺňajúce informácie,
- 12.4. Pod elektronickej komunikáciou sa po lehote na predkladanie ponúk rozumie:
 - a) odoslanie žiadostí o vysvetlenie/doplnenie ponuky uchádzačom a príjem vysvetlenia/doplnenia uchádzača v systéme ERANET.
 - b) odoslanie Zápisníc a oznámení podľa ZVO v systéme ERANET,
- 12.5. Za čas doručenia aj prevzatia elektronickej informácie uvedenej v bode 12.3 písm. b) c), ďalej v bode 12.4 písm. a) b) vymieňanej medzi uchádzačom alebo účastníkom a verejným obstarávateľom sa pokladá moment jej prečítania v systéme ERANET. **V prípade, ak si uchádzač alebo účastník elektronickej informáciu neprečíta do 5 dní odo dňa odoslania elektronickej informácie, považuje sa táto informácia za doručení uplynutím posledného dňa uvedenej lehoty.**
- 12.6. Za čas doručenia aj prevzatia elektronickej informácie uvedenej v bode 12.3 písm. a) d), vymieňanej medzi uchádzačom alebo účastníkom a verejným obstarávateľom sa pokladá moment odoslania/zverejnenia informácie.
- 12.7. V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému ERANET, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj písomne prostredníctvom pošty, faxom, osobne, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou, prípadne prostredníctvom profilu obstarávateľa zriadeného na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2095>
- 12.8. Ak záujemca alebo uchádzač, v prípade podľa bodu 12.7, zašle žiadosť o informácie uvedené v bodoch 12.3 a 12.4 prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti verejnému obstarávateľovi aj v listinnej podobe, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia listinnej podoby žiadosti. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v listinnej podobe (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ môže na takúto žiadosť hľadieť tak, ako keby nebola podaná.
- 12.9. Ak verejný obstarávateľ, v prípade podľa bodu 12.7, poskytne informácie uvedené v bodoch 12.3 a 12.4 prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, verejný obstarávateľ zabezpečí doručenie takejto informácie aj v listinnej podobe, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť. Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutých informácií obstarávateľom uvedenými prostriedkami a poskytnutými informáciami vyhotovenými obstarávateľom v listinnej podobe, doručenej poštovou zásielkou, rozhodujúca je listinná podoba.

13. VYSVETĽOVANIE

- 13.1. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 12.
- 13.2. Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 12 a 13.1, sa oznámi podľa bodu 12 bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorým verejný obstarávateľ poskytol súťažné podklady najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadava dostatočne vopred. Za doručenie žiadosti o vysvetlenie sa považuje žiadosť doručená v elektronickej podobe cez systém ERANET.
- 13.3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 13.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu
- 13.4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadala dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1. Verejní obstarávatelia odporúčajú záujemcom zúčastniť sa obhliadky miesta dodania predmetu zákazky.
- 14.2. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční:
- a) objekty časti 1 predmetu zákazky - Bratislava
dňa 15.06.2017 od 8:30 h do 11:30 h a
dňa 16.06.2017 od 8:30 h do 11:30 h
Kontaktná osoba: Štefan Mihalisko, t.č.: +421 2 2081 6233
Alena Tománková, t. č.: +421 2 2081 6231
- b) objekt časti 2 predmetu zákazky - Prešov
dňa 15.06.2017 od 8:30 h do 11:30 h a
dňa 16.06.2017 od 8:30 h do 11:30 h
Kontaktná osoba: Ing. Jaroslav Izdenczy, t.č.: +421 51 281 8983
- 14.3. Zájemcovia svoju účasť na obhliadke nahlásia výlučne na vyššie uvedených telefónnych číslach, a to najneskôr 1 deň pred stanoveným termínom uskutočnenia obhliadky.
- 14.4. Výdavky záujemcov spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

15. JAZYK PONUKY

- 15.1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku podľa § 21 ods. 6 ZVO. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 16.1. Ponuka sa predkladá tak, aby **obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť** týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom **Kritériá, a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky**, označenú slovom **Ostatné** v súlade s § 49 ods. 5 ZVO. V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero častí, doklady ku všetkým predkladaným častiam vloží do časti ponuky označenej ako „Ostatné“ a do časti ponuky označenej ako „Kritériá“.
- 16.2. Verejný obstarávateľ požaduje vyhotovenie a predloženie ponuky pre časť Ostatné aj pre časť Kritériá **písomne v listinnej podobe. Uchádzač predloží jedno listinné vyhotovenie ponuky ako originál a jedno listinné vyhotovenie ako kópiu.**
- 16.3. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v identickom rozsahu taktiež **v elektronickej podobe na pamäťovom médiu.** Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Toto elektronické vyhotovenie ponuky bude totožné s listinnou podobou až na náležite ošetrené osobné údaje a dôverné informácie, ktoré podliehajú zákonu č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov (v takejto podobe môže byť ponuka zverejnená v profile verejného obstarávateľa) a uchádzač zároveň v súlade s § 22 ZVO označí informácie, ktoré považuje za dôverné. **Za dôverné informácie je na účely citovaného zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.**
- 16.4. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako **originálne vyhotovenie dokladu alebo kópia originálneho vyhotovenia úradne overená**, pokiaľ nie je určené inak (ak nie je presne uvedené).
- 16.5. V súlade s § 49 ods. 7 ZVO môže uchádzač predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.6. Časť s názvom **Ostatné** verejný obstarávateľ požaduje predložiť v nasledovnom rozsahu:
- 16.6.1. **Titulný list** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a **obsah ponuky**, resp. zoznam všetkých požadovaných dokumentov s označením čísla strany, kde sa predmetný dokument nachádza.
- 16.6.2. Vyplnený dokument **Dotazník uchádzača** nachádzajúci sa ako nevyplnený formulár v prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov
- 16.6.3. **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa prílohy č. 4 týchto Súťažných podkladov.
- 16.6.4. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria právnu formu podľa dohody s verejným obstarávateľom tak, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy podľa Obchodného zákonníka v platnom znení alebo Občianskeho zákonníka v platnom znení s určením lídra právnej formy a jeho internými právami a povinnosťami voči členom právnej formy a externými právami a povinnosťami voči verejnému obstarávateľovi.
- 16.6.5. V prípade skupiny dodávateľov **plnú moc pre jedného z členov skupiny** ako doklad s úradne overenými podpismi, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.6.6. Uchádzač predloží **doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti ktoré sú určené v oddiele III. Výzvy na predkladanie ponúk a v týchto**

Súťažných podkladov (vyhodnocované budú ako podmienky účasti) alebo vyplnený a podpísaný formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“) podľa prílohy č. 6 týchto Súťažných podkladov v prípade, ak uchádzač v súlade s § 39 ZVO týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

- 16.6.7. **Návrh Zmluvy** (v jednom vyhotovení za každú časť predmetu zákazky), ktorý poskytol verejný obstarávateľ nevyplnený v prílohe č. 3 týchto Súťažných podkladov. Návrh Zmluvy bude vypracovaný a podpísaný zo strany uchádzača osobou oprávnenou konať v mene uchádzača pri podpise zmluvy, ktorý obsahuje všetky obchodné podmienky (**uchádzač v predmetnej Zmluve neuvádza ceny za predmet zákazky a zároveň nepredkladá prílohy zmluvy; tieto údaje uvedie do Zmluvy a priloží prílohy Zmluvy až úspešný uchádzač po vyhodnotení ponúk**);
- 16.6.8. **Čestné vyhlásenie uchádzača** ku konfliktu záujmov (podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov);
- 16.6.9. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 17. týchto Súťažných podkladov (ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, predloží originál bankovej záruky v ponuke ako doklad voľný, nezáväzaný s ponukou a zároveň predloží aj jej úradne osvedčenú kópiu pevne zviazanú s ponukou);
- 16.6.10. Uchádzač predloží vyššie uvedené doklady **v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v súlade s bodom 16.3 tejto kapitoly súťažných podkladov**.
- 16.7. Časť s názvom **Kritériá** verejný obstarávateľ požaduje predložiť v nasledovnom rozsahu:
 - 16.7.1. **Návrh na plnenie kritérií** (príloha č. 2 týchto Súťažných podkladov) spolu **s prílohou č. 1 Návrhu na plnenie kritérií – Výkaz výmer**, ktorý poskytol verejný obstarávateľ nevyplnený ako prílohu týchto súťažných podkladov. V tomto dokumente, uchádzač uvedie návrh kritérií za plnenie predmetu zákazky opísaného v kapitole B. Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov spôsobom uvedeným v pokynoch samotného návrhu a v kapitole F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
 - 16.7.2. Uchádzač predloží vyššie uvedené doklady **v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v súlade s bodom 16.3 tejto kapitoly súťažných podkladov**.
- 16.8. Dokumenty, ktoré vyhotovuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny s doložením originálneho alebo úradne overeného splnomocnenia oprávnenej osoby konať v mene spoločnosti/uchádzača/člena skupiny. V prípade osoby oprávnenej konať v mene spoločnosti/uchádzača/člena skupiny dodávateľov je potrebné doložiť aj originál alebo úradne overenú kópiu splnomocnenia s uvedením rozsahu úkonov daných tejto osobe spoločnosťou/uchádzačom/členom skupiny dodávateľov.
- 16.9. Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, **musia byť** podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj originál alebo úradne overenú kópiu a splnomocnenia, ktoré ho oprávňujú k takémuto úkonu.
- 16.10. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok **musí byť** podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj platné splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 16.11. Minimálny rozsah, obsah ponuky, tak ako to vyplýva zo súťažných podkladov, poradie, označenie, platnosť a úplnosť jednotlivých dokladov, je pre uchádzača záväzné.
- 16.12. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená v procese predmetného verejného obstarávania bola zviazaná v celku bez možnosti náhodnej novej svojoľnej

manipulácie s jej jednotlivými časťami, aby sa zabezpečila jej celistvosť a nerozoberateľnosť a aby sa zabránilo porušeniu postupnosti pôvodného usporiadania dokladov v nej zviazaných a usporiadaných. Za nerozoberateľnú ponuku sa považuje ponuka zošitá zošívачkou, resp. opatrená takým uzáverom, ktorý znemožní jej nenásilné rozobratie (napr. obdobná pečať ako sa používa na notárske listiny). Uvedená požiadavka chráni samotného uchádzača, ostatných uchádzačov, ako aj verejného obstarávateľa pred možnosťou náhodnej a neoprávnenej manipulácie s predloženými ponukami, napríklad v prípade náhodného pádu zo stola nezviazanej ponuky vzniká potreba zozbierať a usporiadať jej rozsýpané listy, doklady a dokumenty.

- 16.13. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky boli očíslované a parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku. Podpisy musia byť napísané perom s nezmazateľným atramentom. Akékoľvek vsuvky medzi riadky, vymazania, prepísania alebo iné korekcie musia byť parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku.

17. ZÁBEZPEKA

- 17.1. Zábezpeka je stanovená vo výške 8.000,00 EUR za obe časti predmetu zákazky, z toho zábezpeka je určená vo výške:
- 17.1.1. **5.000,00 EUR** za časť 1. predmetu zákazky,
- 17.1.2. **3.000,00 EUR** za časť 2. predmetu zákazky.
- 17.2. Spôsoby zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa;
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
- Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 17.3. **Podmienky zloženia zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa:**
- 17.3.1. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť tieto finančné prostriedky v stanovenej výške pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do času uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.3.2. Finančné prostriedky musia byť zložené na číslo účtu:
- Štátna pokladnica
Účet číslo: 7000062414/8180
IBAN: SK32 8180 0000 0070 0006 2414
variabilný symbol: IČO uchádzača, Poznámka: Názov súťaže, číslo časti predmetu zákazky - zábezpeka
- 17.4. **Podmienky poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:**
- 17.4.1. Uchádzač predloží záručnú listinu vystavenú bankou, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača (dlžníka) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača,
- 17.4.2. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.
- 17.5. Všetky doklady požadované v tomto bode 17 Súťažných podkladov vyžaduje verejný obstarávateľ ako originálne vyhotovenie dokladu alebo úradne overenú kópiu.
- 17.6. Ak nebude zábezpeka zložená podľa uvedených podmienok, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) ZVO.
- 17.7. Podmienky vrátenia, uvoľnenia alebo prepadnutie zábezpeky sa riadia príslušnými ustanoveniami § 46 ZVO.
- 17.8. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, predloží originál bankovej záruky v ponuke ako doklad voľný, nezviazaný s ponukou a zároveň predloží aj jej úradne osvedčenú kópiu pevne zviazanú s ponukou.

18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1. Uchádzačom navrhované ceny v ponuke a následne aj v zmluve budú vyjadrené v EUR. Cena bude spracovaná **podľa kapitoly C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.**

19. NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

20. OZNAČENIE A PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1. Uchádzač doručí svoju ponuku písomne v listinnej podobe osobne, poštovou zásielkou alebo iným doručovateľským subjektom na **adresu uvedenú v bode 1.3 kapitoly A. týchto Súťažných podkladov** v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk v bode **IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk**. Rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.2. Obsah ponuky je uvedený v bode 16 časti III. týchto Súťažných podkladov.
- 20.3. Uchádzač vloží do hlavnej obálky ponuku pre časť 1 a/alebo pre časť 2 predmetu zákazky, a to predložením časti Ostatné a časti Kritériá (samostatne za každú časť predmetu zákazky s uvedením, o akú časť zákazky ide) v zložení originál, kópia aj identická kópia na pamäťovom médiu, až na náležité ošetrené osobné údaje a dôverné informácie, do samostatnej nepriehľadnej obálky. Hlavná obálka ponuky obsahujúca obálky s označením Ostatné a Kritériá (samostatne za každú časť predmetu zákazky) musí byť uzatvorená, zabezpečená proti nežiaducemu poškodeniu, resp. otvoreniu a označená údajmi:
- 20.3.1. **Adresa kontaktného miesta** uvedená v bode 1.3 kapitoly A. týchto Súťažných podkladov.
- 20.3.2. **Adresa uchádzača** (jeho názov/obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača) (v prípade skupiny obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania za každého člena skupiny).
- 20.3.3. Označenie: „**VEREJNÉ OBSTARÁVANIE - NEOTVÁRAŤ**“
- 20.3.4. Heslo súťaže: „**Oprava vybraných častí administratívnej budovy**“
- 20.3.5. Označenie časti predmetu zákazky.
- 20.4. Pri osobnom doručení ponuky vydá kontaktná osoba pre verejné obstarávanie uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 20.5. Pri doručení ponuky prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, je rozhodujúci termín a čas doručenia ponuky na adresu kontaktného miesta, ktorá je uvedená v bode 1.3 kapitoly A. týchto Súťažných podkladov.
- 20.6. Každú ponuku doručenú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.
- 20.7. Ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk, sa ani počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania a budú zadokumentované v písomnej dokumentácii archivovanej u verejného obstarávateľa.

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1. **Kontaktné miesto na predkladanie ponúk**
Pri poštovom a osobnom doručení na adresu:

Geodetický a kartografický ústav Bratislava
Podateľňa
Chlumeckého 4, Dodacia pošta 212, 827 45 Bratislava.

- V pracovných dňoch v čase od 08:00 hod do 14:00 hod.

- 21.2. Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom stanovená **vo Výzve na predkladanie ponúk v bode IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk.**

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2. Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať na základe písomnej žiadosti o vrátenie pôvodnej ponuky uchádzača, zaslanej alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 1.3 kapitoly A. týchto Súťažných podkladov, kde bola predložená pôvodná ponuka a súčasným doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Rozhodujúci je termín doručenia žiadosti a novej ponuky.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1. **Otváranie obálok s ponukami** uchádzačov označených ako **Ostatné**, ktoré je neverejné, t.j. bez zástupcov uchádzačov sa uskutoční **v čase a na adrese uvedenej v bode IV.2.7) Výzvy na predkladanie ponúk.**
- 23.2. **Otváranie obálok s ponukami** uchádzačov označených ako **Kritériá** vykoná verejný obstarávateľ po uplynutí lehôt uvedených v § 52 ods. 2 ZVO v súlade s § 52 ods. 3 ZVO, a to len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako Kritériá, musí byť aspoň päť pracovných dní. Otváranie častí ponúk označených ako Kritériá je verejné. Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní častí ponúk, označených ako Kritériá uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 23.3. Na otváraní častí ponúk označených ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie.
- 23.4. **Informácia o dátume otvárania** časti ponuky označenej ako **Ostatné** a časti ponuky označenej ako **Kritériá** bude verejným obstarávateľom zverejnená v súlade s § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, najneskôr v deň otvárania príslušnej časti ponuky.
- 23.5. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť jednotlivých ponúk a označí obálky s ponukami uchádzačov poradovými číslami v tom poradí, v akom boli predložené. Následne verejný obstarávateľ otvorí ponuky a časti ponuky označené ako Ostatné. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako Ostatné verejný obstarávateľ označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako Ostatné verejný obstarávateľ vykoná všetky úkony, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

- 23.6. Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označil za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 24.2. Ak sa uchádzač rozhodne označiť určité informácie ako dôverné alebo za obchodné tajomstvo, musí túto skutočnosť viditeľne označiť v ponuke a je povinný písomne upozorniť na to verejného obstarávateľa na osobitnom liste ponuky s presným uvedením dôverných informácií, resp. informácií považovaných za obchodné tajomstvo.
- 24.3. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1. V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 ZVO. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 ZVO a § 39 ZVO.
- 25.2. Zadávatel' bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a v súlade s týmito Súťažnými podkladmi.
- 25.3. Verejný obstarávateľ bude postupovať pri vylúčení uchádzača z dôvodov a postupom podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

26. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 26.1. V procese vyhodnocovania ponúk zadávateľ použije postupy uvedené v § 53 ZVO.
- 26.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a zároveň posúdi zloženie zábezpeky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 26.3. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto Súťažných podkladov.
- 26.4. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia

- ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile, a to v súlade s § 55 ods. 2 ZVO.
- 26.5. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.6. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 26.7. Uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 26.8. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 ZVO.

ČASŤ VI. UZAVRETIE ZMLUVY

27. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1. Zmluva bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
- 27.2. V prípade potreby zmeny zmluvy alebo odstúpenia od zmluvy môže verejný obstarávateľ postupovať v súlade s ustanoveniami § 18 a § 19 ZVO v nadväznosti na samotnú zmluvu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.
- 27.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.4. Verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať v súlade s ustanoveniami § 56 ZVO.
- 27.5. **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZRPVS“) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa ZRPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.**
- 27.6. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ZVO odsekov 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 27.7. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 8, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 27.8. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 27.9. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

- 27.10. V zmysle § 41 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 27.11. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora podľa ZRPVS sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 27.12. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 27.13. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 27.14. Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA
ELEKTRONICKÉHO TRHOVISA**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1.1. Predmetom zákazky je Oprava vybraných častí administratívnej budovy v Bratislave a v Prešove

1.1.1 Predmetom časti 1 predmetu zákazky je Oprava vybraných častí administratívnej budovy v Bratislave.

Verejný obstarávateľ poskytuje k časti 1 predmetu zákazky projektovú dokumentáciu nachádzajúcu sa v prílohe č. 7 týchto Súťažných podkladov, ktorá je pre všetkých uchádzačov záväzná a nemenná a musia z nej vychádzať pri tvorbe svojej ponuky a výkaz výmer nachádzajúci sa v prílohe č. 1 Návrhu na plnenie kritérií týchto Súťažných podkladov, ktorý je pre uchádzačov taktiež záväzný a musia z neho vychádzať pri tvorbe cien.

1.1.2 Predmetom časti 2 predmetu zákazky je Oprava vybraných častí administratívnej budovy v Prešove.

Verejný obstarávateľ poskytuje k časti 2 predmetu zákazky projektovú dokumentáciu nachádzajúcu sa v prílohe č. 7 týchto Súťažných podkladov, ktorá je pre všetkých uchádzačov záväzná a nemenná a musia z nej vychádzať pri tvorbe svojej ponuky a výkaz výmer nachádzajúci sa v prílohe č. 1 Návrhu na plnenie kritérií týchto Súťažných podkladov, ktorý je pre uchádzačov taktiež záväzný a musia z neho vychádzať pri tvorbe cien.

1.2. Rozsah predmetu obstarávania

Realizácia jednotlivých častí predmetu zákazky bude uskutočnená v rozsahu vyplývajúcom z týchto Súťažných podkladov.

1.3. Ekvivalentnosť

V prípade, že sa v opise predmetu zákazky alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádzajú údaje podľa § 42 ods. 2 písm. a), b) c) d) ZVO alebo konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ má na mysli takýto „alebo ekvivalentný“ výrobok službu, stavebnú prácu, a umožňuje v každom jednom prípade dodanie ekvivalentov v zmysle § 43 ods. 3 ZVO. Uchádzač musí zároveň preukázať vo svojej ponuke v súlade s § 43 ods. 4 písm. a) a b) ZVO že, riešenia, výrobky, služby alebo stavebné práce ktoré navrhuje sú z hľadiska výkonnostných, funkčných, technických požiadaviek rovnocenné.

V súlade s § 42 ods. 9 ZVO, v prípade, že sa v opise predmetu zákazky, výkaze výmer, projektovej dokumentácii alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádza konkrétna značka, verejný obstarávateľ prijme aj inú značku, ktorej podmienky na udelenie sú rovnocenné podmienkam na udelenie vyžadovanej značky. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušnú značku v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú podmienky na udelenie konkrétnej značky alebo konkrétne podmienky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje.

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA
ELEKTRONICKÉHO TRHOVISA**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

C.SPÔSOB URČENIA CENY

1. POKYNY PRE VYPRACOVANIE CENOVÉHO NÁVRHU

- 1.1 Cena za jednotlivé položky predmetu zákazky, ako aj cena za celý predmet zákazky bude spracovaná v súlade s ustanovením zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
- 1.2 Navrhnuté zmluvné ceny za predmet zákazky sa predkladajú v eurách (EUR).
- 1.3 Navrhované zmluvné ceny uvádzané v ponuke sú stanovené ako ceny maximálne počas platnosti zmluvy a musia v nich byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, musia obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky podrobne opísaný v kapitole B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenovú časť ponuky predmetu zákazky spracuje uchádzač v celom rozsahu predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku, vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky a všetkých vedľajších nákladov spojených s plnením zmluvy. V prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača, čím sa myslí najmä neprávne alebo nepresné ocenenie predmetu zákazky opísaného v týchto súťažných podkladoch, ktorý je zároveň predmetom zmluvy.
- 1.4 Podkladom pre spracovanie navrhovaných zmluvných cien predmetu zákazky je Návrh na plnenie kritérií spolu s prílohou č. 1 Návrhu na plnenie kritérií, ktorý sa nachádza v prílohe týchto súťažných podkladov a ktorý uchádzač bez vykonávania zmien v jeho znení vyplní.
- 1.5 Navrhované zmluvné ceny predmetu zákazky budú členené nasledovne:

Cena celkom bez DPH EUR
Výška DPH EUR
Sadzba DPH%
Cena celkom s DPH EUR

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA
ELEKTRONICKÉHO TRHOVISA**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

D. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. POKYNY K VYPLNENIU NÁVRHU ZMLUVY

-
- Sút'ážné podklady
22/72

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA
ELEKTRONICKÉHO TRHOVISA**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. STANOVENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzači sú povinní preukázať splnenie podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom podľa Oddielu III. Výzvy na predkladanie ponúk, ktorá bola dňa 05.06.2017 uverejnená vo vestníku verejného obstarávania č. 110/2017 pod značkou 7878 - WYP.

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA
ELEKTRONICKÉHO TRHOVISA**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**F. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH
HODNOTENIA**

1. STANOVENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA

- 1.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena za uskutočnenie jednotlivej časti predmetu zákazky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO: Cena celkom s DPH vyjadrená v eurách zaokrúhlená matematicky na 2 desatinné miesta** vypočítaná a vyjadrená podľa kapitoly F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia v súlade s kapitolou A. týchto súťažných podkladov Pokyny pre záujemcov a uchádzačov a kapitolou C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Komisia bude vyhodnocovať iba ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v Súťažných podkladoch.
- 1.3 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje poradie ponúk na základe vyhodnocovania ponúk komisiou samostatne za každú časť predmetu zákazky.
- 1.4 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne **najnižšiu cenu za uskutočnenie jednotlivej časti predmetu zákazky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO: Cena celkom s DPH vyjadrená v eurách zaokrúhlená matematicky na 2 desatinné miesta**. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa predložených ponúk vzostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.
- 1.5 Navrhnuté ceny za uskutočnenie jednotlivej časti predmetu zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA
ELEKTRONICKÉHO TRHOVISA**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

G.ELEKTRONICKÁ AUKCIA

ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Neuplatňuje sa.

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA
ELEKTRONICKÉHO TRHOVISA**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

H.PRÍLOHY

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – ČASŤ 1 PREDMETU ZÁKAZKY

DOTAZNÍK UCHÁDZAČA

podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača – tento vyplnený dotazník predložte v ponuke.¹

Verejný obstarávateľ č. 1: <i>Geodetický a kartografický ústav Bratislava</i>	
Verejný obstarávateľ č. 2: <i>Úrad geodézie, kartografie a katastra SR</i>	
Postup: Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu podľa § 113 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní	
Názov predmetu zákazky: <i>Oprava vybraných častí administratívnej budovy v Bratislave</i>	
Základné údaje	
I.	Obchodné meno uchádzača (uved'te názov spoločnosti rovnako vo všetkých formulároch), identifikácia osoby oprávnenej vystupovať v mene uchádzača podľa obchodného registra
	Obchodné meno:
	Ulica:
	Sídlo(mesto):
	PSČ
	IČO:
	DIČ:
	Poštová adresa (pokiaľ je iná ako sídlo):
	Tel.:
	Štatutárny zástupca uchádzača:
	Web:
	Som platca DPH (uviesť ÁNO/NIE²):
II.	Kontaktná osoba (uved'te meno kontaktnej osoby rovnako vo všetkých formulároch)
	Meno a priezvisko:
	Funkcia:
	Mobil:
	E-mail:

V _____, dňa _____

meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača³

¹ V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov dotazník vyplní každý člen skupiny

² Nesprávne prečiarknuť

³ Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba

PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – ČASŤ 1 PREDMETU ZÁKAZKY

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

„Oprava vybraných častí administratívnej budovy v Bratislave“

(uchádzač uvedie návrh na plnenie kritérií, ktorý bude zverejnený len komisii v súlade s § 52 ods. 3 ZVO a § 54 ods. 3 ZVO)

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Návrh uchádzača na plnenie kritérií
Cena celkom bez DPH	
Výška DPH	
Sadzba DPH	
Cena celkom s DPH	

- Čestne vyhlasujeme, že údaje a ceny uvedené v tomto vyhlásení sú totožné s predloženou ponukou.
- Zmluvné ceny predmetu zákazky obsahujú aj všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.
- Ceny uvádzať v EUR, maximálne na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).
- Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.⁴

V

meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača⁵

Prílohy návrhu:

Príloha č. 1 Návrhu na plnenie kritérií – Výkaz výmer

⁴ Nesprávne prečiarknuť

⁵ Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba

PRÍLOHA Č. 1 NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIÍ – ČASŤ 1 PREDMETU ZÁKAZKY
--

Výkaz výmer tvorí samostatnú prílohu týchto Súťažných podkladov.

(Návrh zmluvy)

ZMLUVA O DIELO

č.

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“ alebo „ZoD“) na zhotovenie diela

Oprava vybraných častí administratívnej budovy v Bratislave

1. Objednávateľ č. 1: **Geodetický a kartografický ústav Bratislava**
Sídlo: Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava 212
Zastúpený: Ing. Ivan Horváth, riaditeľ
IČO: 17316219
DIČ: 2020838083
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK83 8180 0000007000062369
(ďalej len „Objednávateľ č. 1“)
2. Objednávateľ č. 2: **Úrad geodézie, kartografie a katastra SR**
Sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212
Zastúpený: Ing. Mária Frindrichová, predsedníčka
IČO: 00166260
DIČ: 2020830240
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK83 8180 0000007000063046
(ďalej len „Objednávateľ č. 2“)
(ďalej len „Objednávateľia“)
3. Zhotoviteľ:

Sídlo:

--

V zastúpení:

--

Bankové spojenie:

--

IBAN:

--

IČO:

--

DIČ:

--

IČ DPH:

--

Zapísaný:

--

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľia a Zhotoviteľ ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotliv „zmluvná strana“)

Preambula

1. Objednávateľia vyhlásili v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhu podľa § 113 a nasl. ZVO na uskutočnenie stavebných prác, predmetom ktorej je zhotovenie diela ***Oprava vybraných častí administratívnej budovy***. Do predmetného postupu zadávania zákazky predložil súťažnú ponuku aj Zhotoviteľ. Na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predložených v predmetnom postupe zadávania podlimitnej zákazky, zmluvné strany uzavretím tejto zmluvy prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu Zmluvy.
2. Nasledovné dokumenty tvoria súčasť Zmluvy a pre účely interpretácie majú nasledovné poradie záväznosti (uvedené v zostupnom poradí):

- (a) Zmluva o Dielo,
- (b) Ocenený výkaz výmer (ďalej len „rozpočet“),
- (c) Harmonogram vecného a časového plnenia Zmluvy,
- (d) Zoznam subdodávateľov,
- (e) Projektová dokumentácia.

Dodatky Zmluvy budú mať rovnaké poradie záväznosti ako dokumenty, ktoré upravujú.

I. Predmet Zmluvy

1. Predmet Zmluvy zahŕňa záväzok Zhotoviteľa na vykonanie stavebných prác pre Objednávateľa č.1 v budove na Chlumeckého ul. č. 2-4, v Bratislave a Objednávateľa č. 2 v budove na Chlumeckého ul. č. 2, v Bratislave v rozsahu ako je bližšie špecifikované v Prílohe č.1 Zmluvy označenej ako „Ocenený výkaz výmer (rozpočet)“ a v prílohe č. 4 Zmluvy označenej ako „Projektová dokumentácia“, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy (ďalej len „Dielo“), vrátane odovzdania príslušných dokladov a dokumentácie k Dielu Objednávateľom a ďalšie činnosti súvisiace s predmetom Zmluvy.
2. Objednávateľia sa zaväzujú, že riadne dokončené Dielo bez väd a nedostatkov prevezmú, zaplatia za jeho zhotovenie dohodnutú cenu uvedenú v článku III. tejto Zmluvy podľa platobných podmienok upravených v článku III. tejto Zmluvy a poskytnú Zhotoviteľovi dojednanú súčinnosť.
3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa zoznámil s podkladmi pre uzatvorenie tejto Zmluvy a staveniskom a je si vedomý toho, že v priebehu vykonávania Diela (ďalej len „prác“) si môže uplatňovať nároky na úpravu zmluvných podmienok len v súvislosti s chybnými podkladmi dodanými Objednávateľmi.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo za podmienok stanovených v tejto Zmluve.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa odovzdaných podkladov pre uzatvorenie Zmluvy, platných technických a právnych predpisov a technických noriem platných v Slovenskej republike tak, aby slúžilo k určenému účelu.
6. Osoby a všetky veci povahy hmotnej ako i právne, ktoré sú nutné a potrebné k riadnemu splneniu záväzku Zhotoviteľa podľa Zmluvy, s výnimkou podkladov, ktoré majú odovzdať Objednávateľia Zhotoviteľovi, je povinný zabezpečiť Zhotoviteľ, a to na svoje náklady a nebezpečie.

II. Lehoty výstavby Diela

1. Zhotoviteľ zhotoví Dielo v rámci plnenia predmetu Zmluvy v mieste uskutočňovania stavebných prác: Geodetický a kartografický ústav Bratislava, Chlumeckého 4, Bratislava a Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 2, Bratislava.
2. Lehota výstavby Diela je v súlade s Prílohou č. 2 Zmluvy Harmonogram vecného a časového plnenia Zmluvy **90 kalendárnych dní**, pričom začiatkom realizácie Diela je deň odovzdania staveniska Zhotoviteľovi. Objednávateľia odovzdajú Zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami zmluvných strán, najneskôr však do 5-tich kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Uvedený termín lehoty výstavby je pre Zhotoviteľa záväzný a jeho nedodržanie sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností Zhotoviteľa s prípadnými dôsledkami uvedenými ďalej v tejto Zmluve. Za nedodržanie termínu podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje zhotovenie Diela v skoršej lehote ako je lehota dohodnutá v tomto odseku Zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne objektívne prekážky, najmä nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa Zmluvy. V prípade, že Zhotoviteľ bezdôvodne odmietne stavenisko prevziať, môžu Objednávateľia jednostranne odstúpiť od Zmluvy. O odovzdaní a prevzatí bude vyhotovený Zápis z odovzdania a prevzatia staveniska, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. V deň odovzdania a prevzatia staveniska zároveň Zhotoviteľ predloží Objednávateľom Harmonogram vecného a časového plnenia Zmluvy (ďalej len „Harmonogram“), ktorý sa odovzdaním stáva Prílohou č. 2 k tejto Zmluve. Nepredloženie Harmonogramu v deň odovzdania a prevzatia staveniska sa na účely tejto Zmluvy považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska Zhotoviteľom.

5. Objednávateľia sú oprávnení od Zmluvy odstúpiť, ak je Zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu Zmluvy o viac ako 10 kalendárnych dní v porovnaní s Harmonogramom. Takéto omeškanie sa bude považovať za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
6. Zhotoviteľ nesmie začať realizovať žiadne práce nezahrnuté vo výkaze výmer (rozpočte), ktorý je Prílohou č. 1 tejto Zmluvy, bez podpísaného dodatku k Zmluve, prípadne písomného súhlasu Objednávateľov. V prípade realizácie prác bez podpísaného dodatku k Zmluve alebo písomného súhlasu Objednávateľov nemá Zhotoviteľ nárok na ich fakturáciu.
7. Zmena lehoty zhotovenia Diela na neskoršiu ako je lehota dohodnutá v článku II. ods. 2. tejto Zmluvy je možná len na základe dohody zmluvných strán upravenej formou písomného očíslovaného dodatku k tejto Zmluve podpísaného obidvomi zmluvnými stranami a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
8. Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľom Dielo v termíne uvedenom v ods. 2. tohto článku pričom Dielo môže Zhotoviteľ odovzdať len ako jednu ucelenú časť.
9. Na výkon činností Odborného dozoru v mene Objednávateľov v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov pri realizácii predmetu Diela Objednávateľia zabezpečia **Odborný dozor**. Pred začatím prác Objednávateľia zašlú písomnú informáciu Zhotoviteľovi o Odbornom dozore. Odborný dozor bude oprávnený odsúhlasovať zápisy prác Zhotoviteľa a vydávať záväzné pokyny (ďalej „pokyny“) v mene Objednávateľov, ktoré môžu byť potrebné pre realizáciu Diela a pre odstránenie akýchkoľvek väd. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny a rozhodnutia Odborného dozoru počas celej doby trvania tejto Zmluvy.
10. Zhotoviteľ do 5 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, najneskôr v deň prevzatia staveniska podľa čl. II. ods. 2. Zmluvy, poverí trvalým riadením prác na stavenisku **Stavbyvedúceho**. Zhotoviteľ v deň prevzatia staveniska zašle písomnú informáciu Objednávateľom o osobe Stavbyvedúceho, vrátane kontaktných údajov (meno, priezvisko, e-mailová adresa, číslo mobilného telefónu).

III. Cena a platobné podmienky

1. Cena Diela je zmluvnými stranami dohodnutá v eurách (EUR) ako cena dohodou v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa ponuky Zhotoviteľa predloženej v procese verejného obstarania tejto zákazky nasledovne:

Zmluvná cena Diela bez DPH: EUR

slovom:

20% DPH: EUR

slovom:

Zmluvná cena celkom vrátane DPH: EUR

slovom:

Z toho:

a)

Zmluvná cena časti Diela – GKÚ Bratislava (Objednávateľ č. 1)

bez DPH: EUR

slovom:

20% DPH: EUR

slovom:

Zmluvná cena celkom vrátane DPH: EUR

slovom:

b)

Zmluvná cena časti Diela – ÚGKK SR (Objednávateľ č. 2)

bez DPH: EUR

slovom:

20% DPH: EUR

slovom:

Zmluvná cena celkom vrátane DPH: EUR

slovom:

2. Cena Diela je zaokrúhlená na dve desatinné miesta a je stanovená na základe oceneného výkazu výmer (ďalej len „rozpočet“). Náklady na položky výkazu výmer, ktoré Zhotoviteľ ocení nulovou hodnotou, sú zahrnuté v iných ocenených položkách. Jednotkové ceny sú považované za konečné a platné počas celej doby realizácie Diela. Jednotkové ceny sú pevné a pokrývajú všetky náklady a výdavky za uvedenú položku, i keď to nie je v opise položky podrobne vyšpecifikované. Jednotkové ceny zostávajú platné aj v prípade, že Objednávateľ využije svoje právo na rozšírenie alebo zúženie predmetu Zmluvy. Ceny a sadzby uvedené v rozpočte zahŕňajú cenu prác popísaných v jednotlivých položkách vrátane všetkých nákladov a výdavkov ktoré môžu súvisieť s úplnou realizáciou Diela.
3. Dohodnutá cena Diela zahŕňa aj kompletnú dodávku a montáž, stavebné práce, ako aj náklady na dopravu, skladovanie, odvoz a likvidáciu vybraných stavebných hmôt a stavebného odpadu, náklady na zakrývaci materiál interiéru budovy proti znečisteniu, náklady na prenájom verejných plôch a komunikácií, ak sú potrebné k vybudovaniu zariadenia staveniska, k jeho prevádzke a vyprataniu zariadenia staveniska, pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, náklady na spracovanie výrobnej dielenskej dokumentácie, ak vyplýva z výkazu výmer stavby pri rešpektovaní autorských práv, náklady na stráženie staveniska počas výstavby, náklady na spotrebu elektrickej energie a vody ako aj náklady na dočasné napojenie a meranie ich spotreby.
4. V dohodnutej zmluvnej cene je premietnutý inflačný nárast predpokladaný počas termínu realizácie predmetu Zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v dohodnutej zmluvnej cene sú zahrnuté aj všetky požiadavky týkajúce sa kvality prác a dodávok, ako aj všetky ďalšie požiadavky na stavbu, vyžadované predpismi a normami platnými a účinnými v čase podpísania tejto Zmluvy. Zhotoviteľ nemá nárok na zvýšenie dohodnutej zmluvnej ceny Diela ani nárok na predĺženie lehoty realizácie Diela z dôvodu, že v zmluvne dohodnutej cene, resp. pri príprave výkazu výmer vo svojej ponuke predloženej v procese verejného obstarávania, požiadavky uvedené v tejto Zmluve, vrátane jej prílohy nezohľadnil, avšak je povinný ich dodržať.
5. Pri prípadnej úprave ceny písomným dodatkom k tejto Zmluve, sa bude postupovať nasledovne: všetky zmeny ceny vyvolané potrebou viac alebo menej prác, je Zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka, resp. jeho príloh. Zápis v stavebnom denníku a jeho prílohách obojstranne odsúhlasené Stavbyvedúcim a Odborným dozorom Objednávateľov nemajú charakter zmeny Zmluvy, slúžia, po odsúhlasení Stavbyvedúcim a Objednávateľom, ako podklad pre uplatnenie zmien formou dodatku k uzavretej Zmluve. Všetky zmeny prác a dodávok a návrh dodatku k uzavretej Zmluve bude musieť Zhotoviteľ predložiť Objednávateľom na kontrolu a odsúhlasenie ešte pred začatím realizácie konkrétnych zmien.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny s ohľadom na väčší rozsah činností, ktoré nebolo možné predvídať, bude určená jednotkovou cenou podľa zmluvného rozpočtu (oceneného výkazu výmer), pokiaľ sa v ňom konkrétna položka nachádza. Ak sa v ňom taká položka nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cien platných v čase vzniku daného prípadu.
7. Objednávateľ neposkytnú Zhotoviteľovi žiadny preddavok. Úhrada zmluvnej ceny podľa ods. 13 písm. a) a c) tohto článku Zmluvy sa vykoná na základe faktúr, ktoré je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť po úspešnom preberacom konaní Diela podľa článku VIII. tejto Zmluvy, ktorým sa rozumie podpísanie Preberacieho protokolu obidvoma zmluvnými stranami. Úhrada zmluvnej ceny podľa ods. 13 písm. b) a d) tohto článku Zmluvy sa vykoná na základe faktúr, ktorú je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť pre Objednávateľa č. 1 a Objednávateľa č. 2 po vydaní potvrdenia, v ktorom Objednávateľ uvedie, že vady a nedorobky uvedené v Preberacom protokole boli v lehote stanovenej v Preberacom protokole odstránené, ak sa takéto vyskytnú.
8. Zhotoviteľ berie na vedomie, že za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti uznané Objednávateľmi, a ktoré sa navzájom neprekrývajú, a ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou Diela.

9. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúry pre Objednávateľov musia byť vystavené prehľadne pričom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s rozpočtom. Súčasťou faktúr vystavených samostatne pre Objednávateľa č. 1 a Objednávateľa č. 2, ktorými bude fakturovaná cena podľa ods. 13. písm. a) a c) tohto článku Zmluvy bude Preberací protokol podpísaný zmluvnými stranami. Súčasťou faktúr, ktorými bude fakturovaná cena podľa ods. 13. písm. b) a d) tohto článku Zmluvy bude potvrdenie, v ktorom Objednávateľia uvedú, že vady a nedorobky uvedené v Preberacom protokole boli v lehote stanovenej v Preberacom protokole odstránené, ak sa takéto vyskytnú.
10. Faktúry vystavené podľa príslušných prác pre jednotlivých Objednávateľov a schválené Objednávateľmi budú splatné 14 dní od doručenia Objednávateľom. Objednávateľovi č. 1 budú Zhotoviteľom vystavené faktúry na časť ceny Diela podľa čl. III. ods. 1. písm. a) Zmluvy, a to v súlade s ods. 7. a ods. 9. tohto článku Zmluvy. Objednávateľovi č. 2 bude Zhotoviteľom vystavená faktúra podľa čl. III ods. 1 písm. b) Zmluvy, a to v súlade s ods. 7. a ods. 9. tohto článku Zmluvy.
11. Faktúra bude vystavená v 2 (dvoch) origináloch a musí obsahovať všetky náležitosti požadované príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a to najmä:
- a. obchodné mená Objednávateľa a Zhotoviteľa, adresy ich sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne, IČO, IČ DPH Zhotoviteľa,
 - b. poradové číslo faktúry,
 - c. názov Diela *Oprava vybraných častí administratívnej budovy*,
 - d. číslo Zmluvy (dodatku k Zmluve),
 - e. dátum dodania predmetu plnenia,
 - f. dátum vyhotovenia faktúry a dátum jej splatnosti,
 - g. výška ceny požadovaná v EUR v členení cena v EUR bez DPH, DPH v %/EUR, cena v EUR s DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
 - h. bankové spojenie a číslo účtu, na ktorý má byť faktúra uhradená,
 - i. odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby.
12. V prípade, že faktúra nebude mať všetky náležitosti vyžadované touto Zmluvou, bude sa faktúra považovať za neúplnú a Objednávateľia alebo Odborný dozor sú oprávnení vrátiť ju Zhotoviteľovi na doplnenie. Ak Objednávateľia vrátia Zhotoviteľovi neúplnú faktúru, lehota splatnosti faktúry neplynie a Objednávateľia sa nedostáva do omeškania.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľia budú faktúry uhrádzať nasledovne:
- a. 60 % z dohodnutej zmluvnej ceny časti Diela – GKÚ Bratislava SR s DPH (ods. 1. čl. III.) podľa článku III. tejto Zmluvy bude Zhotoviteľovi vyplatených zo strany Objednávateľa č. 1 až po riadnom odovzdaní a prevzatí prác (Diela) podľa článku III. ods. 7. tejto Zmluvy, prílohou faktúry bude Preberací protokol,
 - b. 40% z dohodnutej zmluvnej ceny časti Diela – GKÚ Bratislava SR s DPH ods. 1. čl. III) podľa článku III. tejto Zmluvy bude Zhotoviteľovi vyplatených zo strany Objednávateľa č. 1 až po odstránení všetkých ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v Preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí prác (Diela) a po potvrdení ich odstránenia Objednávateľom,
 - c. 60 % z dohodnutej zmluvnej ceny časti Diela – ÚGKK SR s DPH (ods. 1. čl. III.) podľa článku III. tejto Zmluvy bude Zhotoviteľovi vyplatených zo strany Objednávateľa č. 2 až po riadnom odovzdaní a prevzatí prác (Diela) podľa článku III. ods.7. tejto Zmluvy, prílohou faktúry bude Preberací protokol,
 - d. 40% z dohodnutej zmluvnej ceny časti Diela – ÚGKK SR s DPH ods. 1. čl. III) podľa článku III. tejto Zmluvy bude Zhotoviteľovi vyplatených zo strany Objednávateľa č. 2 až po odstránení všetkých ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v Preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí prác (Diela) a po potvrdení ich odstránenia Objednávateľom.
14. Ak Zhotoviteľ bude meškať s realizáciou prác, v porovnaní so zmluvne dohodnutým Harmonogramom, Objednávateľia majú právo zadržať zaplatenie doručenej faktúry až do zosúladenia realizácie prác s Harmonogramom. V tomto prípade nejde o meškanie Objednávateľov so zaplatením ceny na základe faktúry.
15. Zaplatením faktúry Objednávateľmi sa na účely tejto Zmluvy rozumie pripísanie fakturovanej sumy z bankového účtov Objednávateľov v prospech účtu Zhotoviteľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy alebo v prípade jeho zmeny v prospech účtu písomne oznámenému najmenej 5 dní pred dorúčením faktúry, ktorej úhrada má byť vykonaná na nový účet Zhotoviteľa.

IV. Základné podmienky vykonávania Diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľia zastúpení Odborným dozorom, odovzdajú Zhotoviteľovi stavenisko a Zhotoviteľ stavenisko prevezme podľa podmienok uvedených v čl. II. tejto Zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky MPSVR č. 147/2013, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.
3. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle výkazu výmer stavby a platných legislatívnych noriem týkajúcich sa Diela. Stavba musí byť vyhotovená podľa platného výkazu výmer stavby a pri dodržaní jej parametrov, platných STN, (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní.
4. Zhotoviteľ je povinný uhradiť všetky náklady stavby na energie, ktoré vzniknú počas výstavby a je povinný zabezpečiť aj ich prípadné samostatné dočasné napojenie a meranie. Konkrétne podmienky pre odber energií a následne aj spôsob ich úhrady si Objednávateľia so Zhotoviteľom vzájomne dohodnú pri odovzdaní a prevzatí staveniska a tieto uvedú v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska.
5. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie Diela musia byť platne certifikované resp. musia byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.
6. V prípade, že na čas potrebný pre plynulý priebeh stavebných prác Zhotoviteľ pri preukázateľnom vynaložení všetkého úsilia nemôže niektoré výrobky alebo hmoty predpísané výkazom výmer stavby obstaráť, môžu Objednávateľia súhlasiť s použitím náhradných (ekvivalentných) hmôt alebo výrobkov, ale len ak použitie náhradných hmôt alebo výrobkov Zhotoviteľ navrhuje pokiaľ sa tým neznižuje akosť prác, materiálov, výrobkov a Diela ako celku a neprekročí sa dohodnutá cena Diela a návrh ekvivalentu nebude predstavovať požiadavku na predĺženie lehoty zhotovenia Diela stanovenej touto zmluvou. Posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii Objednávateľov.
7. V prípade návrhu ekvivalentného riešenia Zhotoviteľa, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu výkazu výmer stavby, bude so súhlasom Objednávateľov celý rozsah zmeny výkazu výmer stavby zabezpečovať Zhotoviteľ a odsúhlasovať v prípade potreby na príslušnom úrade, resp. dotknutom orgáne štátnej správy a to za úhradu, ktorá je kalkulovaná v jeho súťažnej ponuke v rozpočte. V prípade potreby realizácie dielenskej dokumentácie zabezpečí túto Zhotoviteľ na vlastné náklady. Návrh ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie. Posúdenie a konečné odsúhlasenie rovnocennosti (t. j. ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii Objednávateľov.
8. Práce na predmete Zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných prác schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007.
9. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je Zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby, t.j. aj vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu sú kalkulované v jeho súťažnej ponuke v rozpočte. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť Zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči Objednávateľom, z dôvodu pochybenia na strane Zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá Zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
10. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii Diela dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť Zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie,

- resp. iného oprávneného nároku voči Objednávateľom, z dôvodu pochybenia na strane Zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá Zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
11. Zhotoviteľ je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby jeho činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie resp. iného oprávneného nároku voči Objednávateľom, z dôvodu pochybenia na strane Zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá Zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
 12. Zhotoviteľ bude prostredníctvom vlastného zamestnanca, alebo zmluvne dohodnutou osobou a vo vlastnej réžii zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše ho do stavebného denníka a zároveň odovzdá doklad oprávňujúci uvedeného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutú osobu na vykonávanie tejto činnosti.
 13. Zhotoviteľ berie na vedomie, že bude Dielo realizovať za plnej prevádzky Úradu geodézie, kartografie a katastra SR a Geodetického a kartografického ústavu Bratislava tak, aby v minimálnom rozsahu obmedzoval ich prevádzku, s touto podmienkou súhlasí a zaväzuje sa riadiť pokynmi oprávneného zástupcu Objednávateľov a Odborného dozoru Objednávateľov.
 14. V prípade potreby Zhotoviteľ zabezpečí povolenie pre potreby dočasného užívania verejných plôch a komunikácií pre zariadenie staveniska, resp. pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, ako aj pre prípad rozkopávky verejných plôch. Zodpovednosť voči orgánu, ktorý užívanie povoľoval, resp. zodpovednosť v zmysle udeleného povolenia preberá na seba Zhotoviteľ. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť Zhotoviteľ. Zhotoviteľ znáša úhradu týchto nákladov, vrátane správnych poplatkov, kalkulovaných v rámci rozpočtu. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov verejných plôch a komunikácií alebo iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči Objednávateľom, z dôvodu pochybenia na strane Zhotoviteľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote Zhotoviteľ.
 15. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane každej škody, spôsobenej osobami, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu Zmluvy).
 16. Zhotoviteľ je povinný uviesť v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko/názov, adresa/adresa pobytu, dátum narodenia /IČO.
 17. Subdodávateľ zhotoviteľa je povinný ku dňu podpisu tejto Zmluvy mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora, a to v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celý čas trvania tejto Zmluvy.
 18. Každá zmluva o subdodávke musí byť uzatvorená v písomnej forme a len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľov. Objednávatelia rozhodnú o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o predmete zmluvy o subdodávke, informácií o osobe budúceho subdodávateľa, o zápise do Registra partnerov verejného sektora. Objednávatelia oznámia Zhotoviteľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do troch (3) pracovných dní od obdržania žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak Objednávatelia neoznámia svoj nesúhlas do troch (3) pracovných dní odo dňa obdržania žiadosti o schválenie, má sa za to, že Objednávatelia nemajú výhrady k výberu subdodávateľa a Zhotoviteľ je oprávnený uzatvoriť s vybranými subdodávateľmi príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečované plnenie tejto Zmluvy.
 19. Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľov o akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľovi, a to písomne v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa, kedy sa o takej zmene dozvedel.
 20. O zmene subdodávateľa vyhotovia zmluvné strany písomný Dodatok k tejto Zmluve, ktorým nahradia pôvodnú Prílohu č. 3 tejto Zmluvy novou Prílohou č. 3.
 21. V prípade zmeny subdodávateľa je tento nový subdodávateľ povinný pred podpisom zmluvy so Zhotoviteľom preukázať povinnosť podľa ods. 17. tohto článku.
 22. Povinnosti Objednávateľov a Zhotoviteľa, vrátane pravidiel výberu subdodávateľa platia aj pri zmene subdodávateľa počas plnenia tejto Zmluvy.

23. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

V. Stavenisko

1. Zhotoviteľ bude pri realizácii Diela postupovať v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon) a ustanoveniami § 13 vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na mieste realizácie Diela. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí Zhotoviteľ.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov a dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja.

VI. Stavebný denník

1. Odo dňa odovzdania staveniska je Zhotoviteľ povinný viesť Stavebný denník. Do Stavebného denníka sa zapisujú:
 - a) všetky dôležité okolnosti týkajúce sa uskutočňovania Diela, najmä údaje o odchýlkach od výkazu výmer stavby, podmienok určených v povolení na realizáciu stavby (ak bolo vydané), alebo v inom rozhodnutí či opatrení,
 - b) ďalšie skutočnosti ovplyvňujúce stavebné práce a priebeh výstavby, najmä časový postup prác, teplota vo vzťahu k stavebným prácam a dodržiavaniu technologického postupu najmä s mokrým výrobným procesom, počasie napríklad pri zemných prácach a terénnych úpravách,
 - c) zápisy stavebníka alebo jeho splnomocneného zástupcu a Objednávateľov,
 - d) údaje o odstránení stavebných nedorobkov a nedostatkov podľa podmienok dohodnutých v Preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí Diela,
 - e) zápisy osoby vykonávajúcej Odborný dozor alebo kvalifikovanej osoby, ktorá vedie uskutočňovanie stavby, Zhotoviteľa stavby, koordinátora bezpečnosti.
2. Objednávateľia majú právo k zápisom uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného Diela, resp. odstránením nedostatkov a nedorobkov podľa Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.
3. Stavbyvedúci a Odborný dozor budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie Stavbyvedúceho a Odborného dozoru Objednávateľov alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom resp. oznámením na kontrolnom dni a uvedením do zápisu z kontrolného dňa. Osoba Zhotoviteľa poverená výkonom funkcie Stavbyvedúceho podľa predchádzajúcej vety musí byť osoba s kvalifikáciou v zmysle požiadaviek verejného obstarávania. Stavbyvedúci Zhotoviteľa budú mať oprávnenie na výkon Stavbyvedúceho v zmysle zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané v krajine EÚ.
4. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje Stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne, s uvedením dôvodu, môže tak urobiť nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem Stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku Odborný dozor Objednávateľov, orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia Objednávateľov a Zhotoviteľa.
5. Ak Stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom Objednávateľa, je povinný pripojiť k záznamu do 3-och pracovných dní svoje vyjadrenie. O tomto nesúhlasnom zápise upovedomí aj zástupcu Objednávateľov a to v lehote najneskôr do troch kalendárnych dní od zápisu. V prípade, že vyjadrenie pripojené nebude, má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.

6. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz za dva týždne preukázateľne doručiť Objednávateľom prepis záznamov zo Stavebného denníka. Ak Objednávateľia s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky Zhotoviteľovi do 3 (troch) pracovných dní od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
7. Zhotoviteľ je povinný uložiť, pre svoje potreby, druhý prepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu počas realizácie Diela. V prípade straty, zničenia, alebo poškodenia originálu, bude Objednávateľom pri odovzdaní a prevzatí stavby odovzdaný druhý prepis. Zhotoviteľovi ostáva druhý prepis, ak nedošlo k strate, zničeniu alebo poškodeniu originálu.

VII. Zakrývanie prác

Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať Odborný dozor Objednávateľov na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom Zhotoviteľa zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa Zhotoviteľ zaväzuje doručiť Odbornému dozoru Objednávateľov písomne, a to najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v Stavebnom denníku, ak takýto zápis Odborný dozor Objednávateľov podpíše po predchádzajúcom vyzvaní Zhotoviteľa.

VIII. Odovzdanie a prevzatie Diela

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať Dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním Objednávateľom na základe Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.
2. V prípade zistenia väd a nedorobkov Diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, Objednávateľia Dielo neprevezmú a spíšu so Zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať najmä zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. V tomto prípade sa preberacie konanie bude považovať za neúspešné a Zhotoviteľovi naďalej plynie doba realizácie predmetu Zmluvy. Ak týmto spôsobom dôjde k prekročeniu lehoty uvedenej v čl. II ods. 2. tejto Zmluvy, bude Zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním Diela. Zhotoviteľ môže opätovne oznámiť ukončenie Diela a vyzvať Objednávateľov na začatie preberacieho konania až po riadnom odstránení väd a nedorobkov. Za deň ukončenia Diela bude považovaný deň doručenia oznámenia Zhotoviteľa o ukončení Diela po odstránení väd uvedených v zápise.
3. Pripravenosť na odovzdanie Diela je Zhotoviteľ povinný Objednávateľom oznámiť písomne doporučeným listom najneskôr 3 kalendárne dni vopred.
4. Objednávateľia prizvú na preberacie konanie zástupcov osôb zúčastnených na realizácii Diela, najmä zástupcov Zhotoviteľa a Odborného dozoru.
5. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní Diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a zlikvidovať odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa výkazu výmer stavby, podmienok tejto Zmluvy, požiadaviek Objednávateľov a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí Diela.
6. Ak všeobecne záväzné predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti Diela, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatí Diela. Bez splnenia tejto podmienky nie sú Objednávateľia v omeškaní s prevzatím Diela.
7. Súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí Diela bude:
 - a) výkaz výmer so zakreslenými zmenami a odchýlkami, ku ktorým došlo počas realizácie stavby, potvrdené Zhotoviteľom, v dvoch vyhotoveniach,
 - b) zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu prác zakrytých,
 - c) osvedčenia o kvalite použitých materiálov a konštrukcií v jednom vyhotovení,
 - d) zápisnice, osvedčenia a protokoly o vykonaných skúškach použitých materiálov v jednom vyhotovení,
 - e) Stavebné denníky (originály) v jednom vyhotovení,
 - f) platné doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu vo dvoch vyhotoveniach,
 - g) správy o úspešne vykonaných odborných skúškach a odborných prehliadkach a skúškach v zmysle článku VIII. ods. 6. v dvoch vyhotoveniach,
 - h) potvrdenie správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) v dvoch vyhotoveniach,
 - i) protokoly o vyskúšaní zmontovaných strojov a zariadení v jednom vyhotovení,
 - j) doklady o vykonaných úradných skúškach vyhradených technických zariadení v jednom vyhotovení,

- k) paspory, revízne knihy alebo iné dokumenty vyhradených technických zariadení v jednom vyhotovení,
8. Drobné odchýlky od Oценeného výkazu výmer (rozpočet) - Príloha č. 1 Zmluvy, ktoré nebudú meniť prijaté riešenie, ani nebudú zvyšovať cenu prác a predlžovať dobu realizácie, nebudú vadami, ak budú dohodnuté aspoň súhlasným zápisom v stavebnom denníku. Tieto odchýlky bude Zhotoviteľ povinný vyznačiť vo výkaze výmer skutočného vyhotovenia.

IX. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľom na Dielo a všetky jeho súčasti záruku v trvaní **60 kalendárnych mesiacov**, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia Diela bez ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov, resp. až odo dňa potvrdenia odstránenia ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí Diela. Pri zariadeniach a strojoch, pri ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka Zhotoviteľa riadi týmto záručným listom, pričom aj pri týchto zariadeniach záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia Diela.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo v čase odovzdania, a za vady vzniknuté počas záručnej doby v prípadoch spôsobených porušením povinností Zhotoviteľom. Ak Objednávateľia prevzmu Dielo so skrytými vadami, ktoré nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí Diela ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, a ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe v prípadoch spôsobených porušením povinností Zhotoviteľa, majú právo na dodatočné bezplatné odstránenie týchto väd.
3. Objednávateľia sú povinní prípadné vady Diela zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení a to písomnou formou u Zhotoviteľa.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje Objednávateľmi písomne reklamované vady odstrániť bezplatne v lehote najneskôr do 10-tich kalendárnych dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne (zápisnične) nedohodnú inak.
5. Ak Zhotoviteľ neuzná oprávnenosť Objednávateľmi reklamovaných väd v rámci plynutia záručnej doby, napriek tomu sa ich zaväzuje na svoje vlastné náklady v lehote podľa ods. 4. resp. ods. 6. tohto článku Zmluvy odstrániť. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u Objednávateľov a v prípade neúspechu, v zmysle platných právnych predpisov od nich vymáhať.
6. Ak ide o vadu, ktorá môže spôsobiť, alebo spôsobila na Dielo vznik havarijného stavu, zaväzuje sa Zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie väd do 24 hodín od ich oznámenia, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle _____ (*doplní uchádzač*), alebo prostredníctvom e-mailu: _____ (*doplní uchádzač*). Objednávateľia majú právo zabezpečiť odstránenie väd inou organizáciou na náklady Zhotoviteľa v prípade vzájomnej dohody so Zhotoviteľom, alebo ak Zhotoviteľ v dohodnutom termíne vady neodstráni, resp. ak na odstránenie vady nenastúpi v dohodnutom termíne (lehote).

X. Poistenie Diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škody na majetku a zdraví tretích osôb v súvislosti s jeho činnosťou a prevádzkou (ďalej len „poistenie zodpovednosti za škodu“). Minimálna poistná suma pre poistenie zodpovednosti za škodu je **vo výške zmluvnej ceny s DPH** podľa čl. III ods. 1 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy predloží Objednávateľom doklady preukazujúce uzatvorenie poistenia zodpovednosti za škodu a preukazujúce výšku poistenia. Poistenie zodpovednosti za škodu je Zhotoviteľ povinný udržiavať do dátumu odovzdania a prevzatia Diela. Zhotoviteľ v plnej výške znáša prípadnú škodu spôsobenú krádežou, stratou, zničením alebo iným poškodením majetku tretích osôb, ktoré sú pričítateľné Zhotoviteľovi.
2. Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľom každú poistnú udalosť na stavenisku do 2 pracovných dní od jej vzniku a v rovnakej lehote je ďalej povinný informovať Objednávateľov o spôsobe riešenia poistnej udalosti.
3. Zhotoviteľ je povinný na požiadanie Objednávateľov predložiť Objednávateľom platné poistné zmluvy a potvrdenky o platbách poisteného.
4. Bez predloženia potvrdenia/í potvrdzujúcich uzavretie poistnej zmluvy/poistných zmlúv podľa ods. 1. tohto článku Zhotoviteľ nesmie začať žiadne stavebné práce.

XI. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania Objednávateľov so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je Zhotoviteľ oprávnený účtovať Objednávateľom z fakturovanej sumy za každý deň omeškania úroky z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. V prípade bezdôvodného odmietnutia prevzatia staveniska Zhotoviteľom sú Objednávatelia oprávnení požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania, a to aj v prípade odstúpenia od Zmluvy Objednávateľmi z tohto dôvodu.
3. V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného Diela v dohodnutej lehote, sú Objednávatelia oprávnení účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,00 EUR za každý, aj začatý deň omeškania.
4. Ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením väd v zmysle článku IX. ods. 4., ods. 5. alebo ods. 6. tejto Zmluvy, majú Objednávatelia právo na zaplatenie zmluvnej pokuty Zhotoviteľom vo výške 30,00 EUR za každý deň omeškania Zhotoviteľa.
5. Nárok na náhradu škody v plnom rozsahu spôsobnej porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa viaže zmluvná pokuta, nie je dohodou o zmluvnej pokute dotknutý.

XII. Vyššia moc

1. Na účely podľa tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť.
2. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť Zhotoviteľa za meškanie s plnením predmetu tejto Zmluvy sa považujú nasledovné prípady:
 - a. zastavenie prác z dôvodu, na ktorom nenesie zodpovednosť Zhotoviteľ (záplavy, štrajk zamestnancov Objednávateľov a pod.).
 - b. prerušenie prác príslušným úradom, resp. súdom Slovenskej republiky.
3. Zmluvná strana, u ktorej nastal prípad vyššej moci, o tom najneskôr do 3 dní od dátumu vzniku takej udalosti a do 3 dní po jej skončení, písomne upovedomí druhú zmluvnú stranu. V prípade, že by vyššia moc spôsobila odloženie zmluvných záväzkov o viac ako 1 mesiac, dohodnú sa zmluvné strany na ďalšom postupe realizácie Zmluvy.

XIII. Riešenie sporov

1. V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiadajú jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
2. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Spory bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky, a to v slovenskom jazyku. Závazný je slovenský výklad dokumentov a Zmluvy.

XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie sa považuje okrem prípadov v Zmluve výslovne uvedených aj nedodržiavanie zmluvne dohodnutých termínov, nespolupráca zmluvných strán v zmysle dohodnutých podmienok Zmluvy, ako aj prípadne neodborný a preukázateľne nekvalitný postup Zhotoviteľa pri vykonávaní Diela, na ktorý bol Zhotoviteľ opakovane písomne upozornený Odborným dozorom alebo oprávnenou osobou Objednávateľov. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakovane“ myslí 2x a viac. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka riadne splneného čiastkového plnenia, ktoré už bolo odstupujúcou stranou prijaté (napr. podľa zápisu v Stavebnom denníku, zisťovacieho protokolu) a zmluvné dojednania týkajúce sa plnenia, od ktorého zmluvné strany neodstúpili, zostávajú v platnosti; záručná doba na prijaté plnenie Zhotoviteľa začína plynúť dňom doručenia odstúpenia od Zmluvy.
2. V prípade odstúpenia Objednávateľov od Zmluvy z dôvodov uvedených v ods. 1. tohto článku Zmluvy je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľom náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného Diela, ak je nutná, jeho stráženie a ostatné súvisiace náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade odstúpenia od Zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán

poskytne súčinnosť novému Zhotoviteľovi Diela až po jeho riadne odovzdanie bez nedorobkov a nedostatkov Objednávateľom a jeho skolaudovanie. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia Zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.

3. Zhotoviteľ prehlasuje, že neporušuje zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 82/2005 Z. z.“). V prípade, že sa Objednávateľia akokoľvek dozvedia, že Zhotoviteľ porušuje zákon č. 82/2005 Z. z., sú oprávnení od Zmluvy bezodkladne odstúpiť. Tým nie je dotknutý nárok Objednávateľov na náhradu škody.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej zmluvnej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpise Zmluvy a súvisia s predmetom Zmluvy.
5. Ak Objednávateľia, alebo príslušný orgán štátnej správy dajú Zhotoviteľovi písomný príkaz na dočasné zastavenie všetkých činností súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy, Zhotoviteľ bude povinný tento príkaz rešpektovať a uschovať všetky dodávky na plnenie záväzku. Príkazom na dočasné zastavenie realizácie predmetu Zmluvy prestane plynúť lehota na splnenie povinností podľa čl. II ods. 2. Ak bol príkaz na zastavenie realizácie predmetu Zmluvy daný v súvislosti s nesprávnym postupom Zhotoviteľa, lehota na splnenie povinností podľa čl. II ods. 2. bude plynúť.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu Zmluvy dozvie nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu Objednávateľov, pokiaľ všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.
7. Zmluvné strany nesmú postúpiť na tretiu osobu pohľadávky vzniknuté podľa tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiacich bez súhlasu druhej zmluvnej strany.
8. Objednávateľia vyhlasujú, že im nie sú známe v priestore realizácie žiadne prekážky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a postup vykonávaných prác čo potvrdia v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska.
9. Všetky dokumenty týkajúce sa tejto Zmluvy budú vyhotovené v slovenskom jazyku. Vzt'ahy neupravené v tejto Zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov a ostatných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.
10. Ak je Zhotoviteľom spoločný podnik, konzorcium alebo iné neregistrované zoskupenie dvoch alebo viacerých fyzických alebo právnických osôb:
 - a. tieto osoby budú spoločne a nerozdielne zodpovedné voči Objednávateľom za realizáciu Zmluvy,
 - b. tieto osoby oznámia Objednávateľom svojho vedúceho predstaviteľa, ktorý bude oprávnený zaväzovať Zhotoviteľa a každú z týchto osôb,
 - c. Zhotoviteľ nesmie meniť svoje zloženie alebo právny stav bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľov.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tejto Zmluvy týkajúce sa väd predmetu Zmluvy, záručnej doby, zádržného, nárokov na náhradu škody, zaplatenie zmluvnej pokuty, iných nárokov ostávajú v platnosti aj v prípade odstúpenia od Zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou podľa článku XIV. tejto Zmluvy.
12. Na účely plnenia tejto Zmluvy sa pod pojmom „oprávnení zástupcovia zmluvných strán“ alebo „oprávnené osoby zmluvných strán“, ako aj „oprávnení zástupcovia“ alebo „oprávnené osoby“ Objednávateľov alebo Zhotoviteľa (vo všetkých tvaroch), rozumejú zamestnanci Objednávateľov a Zhotoviteľa, ktorých oprávnenie konať, resp. vykonávať a zabezpečovať činnosti potrebné pre účelné a úspešné plnenie predmetu podľa tejto Zmluvy, vyplýva najmä z ich pracovnej náplne alebo z pracovného zaradenia, prípadne z opisu pracovnej činnosti, z príslušných interných riadiacich aktov zamestnávateľa alebo z osobitného písomného poverenia. Oprávneným zástupcom zmluvnej strany môže byť v osobitných alebo odôvodnených prípadoch aj iná osoba, než zamestnanec, ak má k zmluvnej strane preukázateľne iný právny vzťah.
13. Oprávnení zástupcovia (resp. oprávnené osoby) zmluvných strán sú oprávnení v medziach a na účely plnenia tejto Zmluvy konať za zmluvné strany aj v prípadoch, keď ustanovenie Zmluvy priamo na oprávneného zástupcu (oprávnenú osobu) neodkazuje, ale konanie takejto osoby za zmluvnú stranu je vzhľadom na rozsah a povahu úkonu obvyklé a oprávnený zástupca (oprávnená osoba) tým neprekročí rozsah svojho oprávnenia. Zmluvné strany sa zaväzujú pre

účely plnenia tejto Zmluvy riadne a včas, vzájomne si preukázateľným spôsobom oznámiť, kto a v akom rozsahu (resp. v akej pozícii či funkcii) koná za zmluvnú stranu. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

14. Táto Zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (CRZ). Za zverejnenie tejto Zmluvy v CRZ zodpovedá Objednávateľ, ako osoba povinná v zmysle citovaného zákona.
15. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto Zmluvy je možné len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Dodatky podliehajú zverejneniu v CRZ, ako je to uvedené v ods. 14. tohto článku.
16. Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, pričom Objednávateľ č. 1. dostane dve (2) vyhotovenia, Objednávateľ č. 2 dostane dve (2) vyhotovenia a Zhotoviteľ dve (2) vyhotovenia.
17. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že táto Zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
18. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria:
 - Príloha č. 1: Ocenený výkaz výmer (rozpočet)
 - Príloha č. 2: Harmonogram vecného a časového plnenia Zmluvy
 - Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 4: Projektová dokumentácia

V Bratislave, dňa

V _____, dňa _____

Za Objednávateľov:

Za Zhotoviteľa:

Ing. Ivan Horváth
riaditeľ
Geodetický a kartografický ústav Bratislava

Ing. Mária Frindrichová
predsedníčka
Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

PRÍLOHA Č. 1 ZMLUVY

Ocenený výkaz výmer (rozpočet)

Uchádzač predloží v časti ponuky označenej ako „Kritériá“ ako prílohu č. 1 Návrhu na plnenie kritérií – Rozpočet

PRÍLOHA Č. 2 ZMLUVY

Harmonogram vecného a časového plnenia Zmluvy

Predloží až úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy.

PRÍLOHA Č. 3 ZMLUVY

Predloží až úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy v zmysle kapitoly D., bod 4 týchto Súťažných podkladov.

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídlo subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa	Predmet subdodávok	Podiel predpokladaných subdodávok v %	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)
SPOLU				

V _____ dňa _____

Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu

Projektová dokumentácia

Predloží až úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, a to v súlade s prílohou č. 7 týchto Súťažných podkladov.

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – ČASŤ 2 PREDMETU ZÁKAZKY

DOTAZNÍK UCHÁDZAČA

podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača – tento vyplnený dotazník predložte v ponuke.⁶

Verejný obstarávateľ: <i>Geodetický a kartografický ústav Bratislava</i>	
Postup: Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa § 113 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní	
Názov predmetu zákazky: <i>Oprava vybraných častí administratívnej budovy v Prešove</i>	
Základné údaje	
I.	Obchodné meno uchádzača (uved'te názov spoločnosti rovnako vo všetkých formulároch), identifikácia osoby oprávnenej vystupovať v mene uchádzača podľa obchodného registra
	Obchodné meno:
	Ulica:
	Sídlo(mesto):
	PSČ
	IČO:
	DIČ:
	Poštová adresa (pokiaľ je iná ako sídlo):
	Tel.:
	Štatutárny zástupca uchádzača:
	Web:
	Som platca DPH (uviesť ÁNO/NIE⁷):
II.	Kontaktná osoba (uved'te meno kontaktnej osoby rovnako vo všetkých formulároch)
	Meno a priezvisko:
	Funkcia:
	Mobil:
	E-mail:

V _____, dňa _____

meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača⁸

⁶ V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov dotazník vyplní každý člen skupiny

⁷ Nesprávne prečiarknuť

⁸ Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba

PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – ČASŤ 2 PREDMETU ZÁKAZKY

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

„Oprava vybraných častí administratívnej budovy v Prešove“

(uchádzač uvedie návrh na plnenie kritérií, ktorý bude zverejnený len komisii v súlade s § 52 ods. 3 ZVO a § 54 ods. 3 ZVO)

Obchodné meno uchádzača:

Adresa, sídlo:

IČO:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Návrh uchádzača na plnenie kritérií
Cena celkom bez DPH	
Výška DPH	
Sadzba DPH	
Cena celkom s DPH	

- Čestne vyhlasujeme, že údaje a ceny uvedené v tomto vyhlásení sú totožné s predloženou ponukou.
- Zmluvné ceny predmetu zákazky obsahujú aj všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.
- Ceny uvádzať v EUR, maximálne na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).
- Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.⁹

V

meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača¹⁰

Prílohy návrhu:

Príloha č. 1 Návrhu na plnenie kritérií – Výkaz výmer

⁹ Nesprávne prečiarknuť

¹⁰ Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba

PRÍLOHA Č. 1 NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIÍ – ČASŤ 2 PREDMETU ZÁKAZKY
--

Výkaz výmer tvorí samostatnú prílohu týchto Súťažných podkladov.

PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – ČASŤ 2 PREDMETU ZÁKAZKY

(Návrh zmluvy)

ZMLUVA O DIELO

č.

uzavretá podľa § 536 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“ alebo „ZoD“) na zhotovenie diela

Oprava vybraných častí administratívnej budovy v Prešove

- Objednávateľ: **Geodetický a kartografický ústav Bratislava**
Sídlo: Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava 212
Zastúpený: Ing. Ivan Horváth, riaditeľ
IČO: 17316219
DIČ: 2020838083
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK83 8180 0000007000062369
(ďalej len „Objednávateľ“)
- Zhotoviteľ:

Sídlo:

--

V zastúpení:

--

Bankové spojenie:

--

IBAN:

--

IČO:

--

DIČ:

--

IČ DPH:

--

Zapísaný:

--

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

Preambula

- Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) podlimitnú zákazku na uskutočnenie stavebných prác, predmetom ktorej je zhotovenie diela **Oprava vybraných častí administratívnej budovy**. Do predmetného postupu zadávania zákazky predložil súťažnú ponuku aj Zhotoviteľ. Na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predložených v predmetnom postupe zadávania podlimitnej zákazky, zmluvné strany uzavretím tejto zmluvy prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu Zmluvy.
- Nasledovné dokumenty tvoria súčasť Zmluvy a pre účely interpretácie majú nasledovné poradie záväznosti (uvedené v zostupnom poradí):
 - Zmluva,
 - Ocenený výkaz výmer (ďalej len „rozpočet“),
 - Harmonogram vecného a časového plnenia Zmluvy,
 - Projektová dokumentácia.Dodatky Zmluvy budú mať rovnaké poradie záväznosti ako dokumenty, ktoré upravujú.

I. Predmet Zmluvy

- Predmet Zmluvy zahŕňa záväzok zhotoviteľa na vykonanie stavebných prác bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1 Zmluvy označenej ako „Ocenený výkaz výmer (rozpočet)“

- a v Prílohe č. 4 označenej ako „Projektová dokumentácia“, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy (ďalej len „Dielo“) pre Objednávateľa, vrátane odovzdania príslušných dokladov a dokumentácie k Dielu Objednávateľovi a ďalšie činnosti súvisiace s predmetom Zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončené Dielo bez väd a nedostatkov prevezme, zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu uvedenú v článku III. tejto Zmluvy podľa platobných podmienok upravených v článku III. tejto Zmluvy a poskytne Zhotoviteľovi dojednanú súčinnosť.
 3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa zoznámil s podkladmi pre uzatvorenie tejto Zmluvy a staveniskom a je si vedomý toho, že v priebehu vykonávania Diela (ďalej len „prác“) si môže uplatňovať nároky na úpravu zmluvných podmienok len v súvislosti s chybnými podkladmi dodanými Objednávateľom.
 4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo za podmienok stanovených v tejto Zmluve.
 5. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa odovzdaných podkladov pre uzatvorenie Zmluvy, platných technických a právnych predpisov a technických noriem platných v Slovenskej republike tak, aby slúžilo k určenému účelu.
 6. Osoby a všetky veci povahy hmotnej ako i právne, ktoré sú nutné a potrebné k riadnemu splneniu záväzku Zhotoviteľa podľa Zmluvy, s výnimkou podkladov, ktoré má odovzdať Objednávateľ Zhotoviteľovi, je povinný zabezpečiť Zhotoviteľ, a to na svoje náklady a nebezpečie.

II. Lehoty výstavby Diela

1. Zhotoviteľ zhotoví Dielo v rámci plnenia predmetu Zmluvy v mieste uskutočňovania stavebných prác: Geodetický a kartografický ústav Bratislava, Suvorova 2, Prešov.
2. Lehota výstavby Diela je v súlade s Prílohou č. 2 Zmluvy Harmonogram vecného a časového plnenia Zmluvy **70 kalendárnych dní**, pričom začiatkom realizácie Diela je deň odovzdania staveniska Zhotoviteľovi. Objednávateľ odovzdá Zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, najneskôr však do 5-tich kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Uvedený termín lehoty výstavby je pre Zhotoviteľa záväzný a jeho nedodržanie sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností Zhotoviteľa s prípadnými dôsledkami uvedenými ďalej v tejto Zmluve. Za nedodržanie termínu podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje zhotovenie Diela v skoršej lehote ako je lehota dohodnutá v tomto odseku Zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne objektívne prekážky, najmä nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by znemožňovali začatie vykonávania prác podľa Zmluvy. V prípade, že Zhotoviteľ bezdôvodne odmietne stavenisko prevziať, môže Objednávateľ jednostranne odstúpiť od Zmluvy. O odovzdaní a prevzatí bude vyhotovený Zápis z odovzdania a prevzatia staveniska, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. V deň odovzdania a prevzatia staveniska zároveň Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi Harmonogram vecného a časového plnenia Zmluvy (ďalej len „Harmonogram“), ktorý sa odovzdaním stáva Prílohou č. 2 k tejto Zmluve. Nepredloženie Harmonogramu v deň odovzdania a prevzatia staveniska sa na účely tejto Zmluvy považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska Zhotoviteľom.
5. Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť, ak je Zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu Zmluvy o viac ako 10 kalendárnych dní v porovnaní s Harmonogramom. Takéto omeškanie sa bude považovať za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
6. Zhotoviteľ nesmie začať realizovať žiadne práce nezahrnuté vo výkaze výmer (rozpočte), ktorý je Prílohou č. 1 tejto Zmluvy, bez podpísaného dodatku k Zmluve, prípadne písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade realizácie prác bez podpísaného dodatku k Zmluve alebo písomného súhlasu Objednávateľa nemá Zhotoviteľ nárok na ich fakturáciu.
7. Zmena lehoty zhotovenia Diela na neskoršiu ako je lehota dohodnutá v článku II. ods. 2. tejto Zmluvy je možná len na základe dohody zmluvných strán upravenej formou písomného očíslovaného dodatku k tejto Zmluve podpísaného obidvomi zmluvnými stranami a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
8. Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi Dielo v termíne uvedenom v ods. 2. tohto článku pričom Dielo môže Zhotoviteľ odovzdať len ako jednu ucelenú časť.
9. Na výkon činností Odborného dozoru v mene Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších

predpisov pri realizácii predmetu Diela Objednávateľ zabezpečí **Odborný dozor**. Pred začatím prác Objednávateľ zašle písomnú informáciu Zhotoviteľovi o Odbornom dozore. Odborný dozor bude oprávnený odsúhlasovať súpisy prác Zhotoviteľa a vydávať záväzné pokyny (ďalej „pokyny“) v mene Objednávateľa, ktoré môžu byť potrebné pre realizáciu Diela a pre odstránenie akýchkoľvek väd. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny a rozhodnutia Odborného dozoru počas celej doby trvania tejto Zmluvy.

10. Zhotoviteľ do 5 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, najneskôr v deň prevzatia staveniska podľa čl. II. ods. 2. Zmluvy, poverí trvalým riadením prác na stavenisku **Stavbyvedúceho**. Zhotoviteľ v deň prevzatia staveniska zašle písomnú informáciu Objednávateľovi o osobe Stavbyvedúceho, vrátane kontaktných údajov (meno, priezvisko, e-mailová adresa, číslo mobilného telefónu).

III. Cena a platobné podmienky

1. Cena Diela je zmluvnými stranami dohodnutá v eurách (EUR) ako cena dohodou v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa ponuky Zhotoviteľa predloženej v procese verejného obstarania tejto zákazky nasledovne:

Zmluvná cena Diela bez DPH: EUR

slovom:

20% DPH: EUR

slovom:

Zmluvná cena celkom vrátane DPH: EUR

slovom:

2. Cena Diela je zaokrúhlená na dve desatinné miesta a je stanovená na základe oceneného výkazu výmer (ďalej len „rozpočet“). Náklady na položky výkazu výmer, ktoré Zhotoviteľ ocení nulovou hodnotou, sú zahrnuté v iných ocenených položkách. Jednotkové ceny sú považované za konečné a platné počas celej doby realizácie Diela. Jednotkové ceny sú pevné a pokrývajú všetky náklady a výdavky za uvedenú položku, i keď to nie je v opise položky podrobne vyšpecifikované. Jednotkové ceny zostávajú platné aj v prípade, že Objednávateľ využije svoje právo na rozšírenie alebo zúženie predmetu Zmluvy. Ceny a sadzby uvedené v rozpočte zahŕňajú cenu prác popísaných v jednotlivých položkách vrátane všetkých nákladov a výdavkov ktoré môžu súvisieť s úplnou realizáciou Diela.
3. Dohodnutá cena Diela zahŕňa aj kompletnú dodávku a montáž, stavebné práce, ako aj náklady na dopravu, skladovanie, odvoz a likvidáciu vybúraných stavebných hmôt a stavebného odpadu, náklady na zakrývací materiál interiéru budovy proti znečisteniu, náklady na prenájom verejných plôch a komunikácií, ak sú potrebné k vybudovaniu zariadenia staveniska, k jeho prevádzke a vyprataniu zariadenia staveniska, pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, náklady na spracovanie výrobnéj dielenskej dokumentácie, ak vyplýva z výkazu výmer stavby pri rešpektovaní autorských práv, náklady na stráženie staveniska počas výstavby, náklady na spotrebu elektrickej energie a vody ako aj náklady na dočasné napojenie a meranie ich spotreby.
4. V dohodnutej zmluvnej cene je premietnutý inflačný nárast predpokladaný počas termínu realizácie predmetu Zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v dohodnutej zmluvnej cene sú zahrnuté aj všetky požiadavky týkajúce sa kvality prác a dodávok, ako aj všetky ďalšie požiadavky na stavbu, vyžadované predpismi a normami platnými a účinnými v čase podpísania tejto Zmluvy. Zhotoviteľ nemá nárok na zvýšenie dohodnutej zmluvnej ceny Diela ani nárok na predĺženie lehoty realizácie Diela z dôvodu, že v zmluvne dohodnutej cene, resp. pri príprave výkazu výmer vo svojej ponuke predloženej v procese verejného obstarávania, požiadavky uvedené v tejto Zmluve, vrátane jej prílohy nezohľadnil, avšak je povinný ich dodržať.
5. Pri prípadnej úprave ceny písomným dodatkom k tejto Zmluve, sa bude postupovať nasledovne: všetky zmeny ceny vyvolané potrebou navyiac alebo menej prác, je Zhotoviteľ povinný

zdôvodniť zápisom do stavebného denníka, resp. jeho príloh. Zápisy v stavebnom denníku a jeho prílohách obojstranne odsúhlasené Stavbyvedúcim a Odborným dozorom Objednávateľa nemajú charakter zmeny Zmluvy, slúžia, po odsúhlasení Stavbyvedúcim a Objednávateľom, ako podklad pre uplatnenie zmien formou dodatku k uzavretej Zmluve. Všetky zmeny prác a dodávok a návrh dodatku k uzavretej Zmluve bude musieť Zhotoviteľ predložiť Objednávateľovi na kontrolu a odsúhlasenie ešte pred začatím realizácie konkrétnych zmien.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny s ohľadom na väčší rozsah činností, ktoré nebolo možné predvídať, bude určená jednotkovou cenou podľa zmluvného rozpočtu (oceneného výkazu výmer), pokiaľ sa v ňom konkrétna položka nachádza. Ak sa v ňom taká položka nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cien platných v čase vzniku daného prípadu.
7. Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi žiadny preddavok. Úhrada zmluvnej ceny podľa ods. 13. písm. a) tohto článku Zmluvy sa vykoná na základe faktúry, ktorú je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť po úspešnom preberacom konaní Diela podľa článku VIII. tejto Zmluvy, ktorým sa rozumie podpísanie Preberacieho protokolu obidvoma zmluvnými stranami. Úhrada zmluvnej ceny podľa ods. 13. písm. b) tohto článku Zmluvy sa vykoná na základe faktúry, ktorú je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť po vydaní potvrdenia, v ktorom Objednávateľ uvedie, že vady a nedorobky uvedené v Preberacom protokole boli v lehote stanovenej v Preberacom protokole odstránené, ak sa takéto vyskytnú.
8. Zhotoviteľ berie na vedomie, že za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti uznané Objednávateľom, a ktoré sa navzájom neprekrývajú, a ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou Diela.
9. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúry musia byť vystavené prehľadne, pričom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s rozpočtom. Súčasťou faktúry bude ocenený výkaz výmer (rozpočet), fotodokumentácia dokumentujúca postup uskutočňovania Diela v rozsahu a podrobnostiach požadovaných Odborným dozorom, výkresy a iné doklady, ktoré sú potrebné pre preukázanie druhu a rozsahu práce. Rozsah vykonaných prác schváli Odborný dozor. Súčasťou faktúry, ktorou bude fakturovaná cena podľa ods. 13. písm. a) tohto článku Zmluvy bude Preberací protokol podpísaný zmluvnými stranami. Súčasťou faktúry, ktorou bude fakturovaná cena podľa ods. 13. písm. b) tohto článku Zmluvy bude potvrdenie, v ktorom Objednávateľ uvedie, že vady a nedorobky uvedené v Preberacom protokole boli v lehote stanovenej v Preberacom protokole odstránené, ak sa takéto vyskytnú.
10. Faktúry schválené Objednávateľom budú splatné štrnásť deň od doručenia Objednávateľovi.
11. Faktúra bude vystavená v 2 (dvoch) origináloch a musí obsahovať všetky náležitosti požadované príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a to najmä:
 - a. obchodné mená Objednávateľa a Zhotoviteľa, adresy ich sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne, IČO, IČ DPH Zhotoviteľa,
 - b. poradové číslo faktúry,
 - c. názov Diela *Oprava vybraných častí administratívnej budovy*,
 - d. číslo Zmluvy (dodatku k Zmluve),
 - e. dátum dodania predmetu plnenia,
 - f. dátum vyhotovenia faktúry a dátum jej splatnosti,
 - g. výška ceny požadovaná v EUR v členení cena v EUR bez DPH, DPH v %/EUR, cena v EUR s DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
 - h. bankové spojenie a číslo účtu, na ktorý má byť faktúra uhradená,
 - i. odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby.
12. V prípade, že faktúra nebude mať všetky náležitosti vyžadované touto Zmluvou, bude sa faktúra považovať za neúplnú a Objednávateľ alebo Odborný dozor je oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na doplnenie. Ak Objednávateľ vráti Zhotoviteľovi neúplnú faktúru, lehota splatnosti faktúry neplynie a Objednávateľ sa nedostáva do omeškania.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ bude faktúry uhrádzať nasledovne:
 - a. 60 % z dohodnutej zmluvnej ceny Diela s DPH (ods. 1. čl. III.) podľa článku III. tejto Zmluvy bude Zhotoviteľovi vyplatených až po riadnom odovzdaní a prevzatí prác (Diela) podľa článku III. ods.1. tejto Zmluvy, prílohou faktúry bude Preberací protokol,
 - b. 40% z dohodnutej zmluvnej ceny Diela s DPH ods. 1. čl. III) podľa článku III. tejto Zmluvy bude Zhotoviteľovi vyplatených až po odstránení všetkých ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v Preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí prác (Diela) a po potvrdení ich odstránenia Objednávateľom.

14. Ak Zhotoviteľ bude meškať s realizáciou prác, v porovnaní so zmluvne dohodnutým Harmonogramom, má Objednávateľ právo zadržať zaplatenie doručenej faktúry až do zosúladenia realizácie prác s Harmonogramom. V tomto prípade nejde o meškanie Objednávateľa so zaplatením ceny na základe faktúry.
15. Zaplatením faktúry Objednávateľom sa na účely tejto Zmluvy rozumie pripísanie fakturovanej sumy z bankového účtu Objednávateľa v prospech účtu Zhotoviteľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy alebo v prípade jeho zmeny v prospech účtu písomne oznámenému najmenej 5 dní pred dorúčením faktúry, ktorej úhrada má byť vykonaná na nový účet Zhotoviteľa.

IV. Základné podmienky vykonávania Diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zastúpený Odborným dozorom, odovzdá Zhotoviteľovi stavenisko a Zhotoviteľ stavenisko prevezme podľa podmienok uvedených v čl. II. tejto Zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.
3. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle výkazu výmer stavby a platných legislatívnych noriem týkajúcich sa Diela. Stavba musí byť vyhotovená podľa platného výkazu výmer stavby a pri dodržaní jej parametrov, platných STN, (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní.
4. Zhotoviteľ je povinný uhradiť všetky náklady stavby na energie, ktoré vzniknú počas výstavby a je povinný zabezpečiť aj ich prípadné samostatné dočasné napojenie a meranie. Konkrétne podmienky pre odber energií a následne aj spôsob ich úhrady si Objednávateľ so Zhotoviteľom vzájomne dohodnú pri odovzdaní a prevzatí staveniska a tieto uvedú v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska.
5. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie Diela musia byť platne certifikované resp. musia byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.
6. V prípade, že na čas potrebný pre plynulý priebeh stavebných prác Zhotoviteľ pri preukázateľnom vynaložení všetkého úsilia nemôže niektoré výrobky alebo hmoty predpísané výkazom výmer stavby obstaráť, môže Objednávateľ súhlasiť s použitím náhradných (ekvivalentných) hmôt alebo výrobkov, ale len ak použitie náhradných hmôt alebo výrobkov Zhotoviteľ navrhuje pokiaľ sa tým neznižuje akosť prác, materiálov, výrobkov a Diela ako celku a neprekročí sa dohodnutá cena Diela a návrh ekvivalentu nebude predstavovať požiadavku na predĺženie lehoty zhotovenia Diela stanovenej touto zmluvou. Posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii Objednávateľa.
7. V prípade návrhu ekvivalentného riešenia Zhotoviteľa, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu výkazu výmer stavby, bude so súhlasom Objednávateľa celý rozsah zmeny výkazu výmer stavby zabezpečovať Zhotoviteľ a odsúhlasovať v prípade potreby na príslušnom úrade, resp. dotknutom orgáne štátnej správy a to za úhradu, ktorá je kalkulovaná v jeho súťažnej ponuke v rozpočte. V prípade potreby realizácie dielenskej dokumentácie zabezpečí túto Zhotoviteľ na vlastné náklady. Návrh ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie. Posúdenie a konečné odsúhlasenie rovnocennosti (t. j. ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii Objednávateľa.
8. Práce na predmete Zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných prác schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007.
9. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je Zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby, t.j. aj vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu sú kalkulované v jeho súťažnej ponuke v rozpočte. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť Zhotoviteľ. V prípade, že zo strany

- vlastníkov, správčov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči Objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane Zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá Zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
10. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii Diela dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť Zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správčov alebo nájomcov susedných nehnuteľností dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči Objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane Zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá Zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
 11. Zhotoviteľ je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby jeho činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie resp. iného oprávneného nároku voči Objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane Zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá Zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.
 12. Zhotoviteľ bude prostredníctvom vlastného zamestnanca, alebo zmluvne dohodnutou osobou a vo vlastnej réžii zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše ho do stavebného denníka a zároveň odovzdá doklad oprávňujúci uvedeného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutú osobu na vykonávanie tejto činnosti.
 13. Zhotoviteľ berie na vedomie, že bude Dielo realizovať za plnej prevádzky Geodetického a kartografického ústavu Bratislava tak, aby v minimálnom rozsahu obmedzoval prevádzku Geodetického a kartografického ústavu Bratislava, s touto podmienkou súhlasí a zaväzuje sa riadiť pokynmi oprávneného zástupcu Objednávateľa a Odborného dozoru Objednávateľa.
 14. V prípade potreby Zhotoviteľ zabezpečí povolenie pre potreby dočasného užívania verejných plôch a komunikácií pre zariadenie staveniska, resp. pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, ako aj pre prípad rozkopávky verejných plôch. Zodpovednosť voči orgánu, ktorý užívanie povoľoval, resp. zodpovednosť v zmysle udeleného povolenia preberá na seba Zhotoviteľ. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť Zhotoviteľ. Zhotoviteľ znáša úhradu týchto nákladov, vrátane správnych poplatkov, kalkulovaných v rámci rozpočtu. V prípade, že zo strany vlastníkov, správčov alebo nájomcov verejných plôch a komunikácií alebo iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči Objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane Zhotoviteľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote Zhotoviteľ.
 15. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane každej škody, spôsobenej osobami, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu Zmluvy).
 16. Zhotoviteľ je povinný uviesť v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko/názov, adresa/adresa pobytu, dátum narodenia /IČO.
 17. Subdodávateľ zhotoviteľa je povinný ku dňu podpisu tejto Zmluvy mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora, a to v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZRPVS“). Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celý čas trvania tejto Zmluvy.
 18. Každá zmluva o subdodávke musí byť uzatvorená v písomnej forme a len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Objednávateľ rozhodne o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o predmete zmluvy o subdodávke, informácií o osobe budúceho subdodávateľa, o zápise do Registra partnerov verejného sektora. Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do troch (3) pracovných dní od obdržania žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak Objednávateľ neoznámí svoj nesúhlas do troch (3) pracovných dní odo dňa obdržania žiadosti o schválenie, má sa za to, že Objednávateľ nemá výhrady k výberu subdodávateľa a Zhotoviteľ je oprávnený uzatvoriť s vybranými subdodávateľmi príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečované plnenie tejto Zmluvy.

19. Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľovi, a to písomne v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa, kedy sa o takej zmene dozvedel.
20. O zmene subdodávateľa vyhotovia zmluvné strany písomný Dodatok k tejto Zmluve, ktorým nahradia pôvodnú Prílohu č. 3 tejto Zmluvy novou Prílohou č. 3.
21. V prípade zmeny subdodávateľa je tento nový subdodávateľ povinný pred podpisom zmluvy so Zhotoviteľom preukázať povinnosť podľa ods. 17. tohto článku.
22. Povinnosti Objednávateľa a Zhotoviteľa, vrátane pravidiel výberu subdodávateľa platia aj pri zmene subdodávateľa počas plnenia tejto Zmluvy.
23. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

V. Stavenisko

1. Zhotoviteľ bude pri realizácii Diela postupovať v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon) a ustanoveniami § 13 vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na mieste realizácie Diela. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí Zhotoviteľ.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov a dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja.

VI. Stavebný denník

1. Odo dňa odovzdania staveniska je Zhotoviteľ povinný viesť Stavebný denník. Do Stavebného denníka sa zapisujú:
 - a) všetky dôležité okolnosti týkajúce sa uskutočňovania Diela, najmä údaje o odchýlkach od výkazu výmer stavby, podmienok určených v povolení na realizáciu stavby (ak bolo vydané), alebo v inom rozhodnutí či opatrení,
 - b) ďalšie skutočnosti ovplyvňujúce stavebné práce a priebeh výstavby, najmä časový postup prác, teplota vo vzťahu k stavebným prácam a dodržiavaniu technologického postupu najmä s mokrým výrobným procesom, počasie napríklad pri zemných prácach a terénnych úpravách,
 - c) zápisy stavebníka alebo jeho splnomocneného zástupcu a Objednávateľa,
 - d) údaje o odstránení stavebných nedorobkov a nedostatkov podľa podmienok dohodnutých v Preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí Diela,
 - e) zápisy osoby vykonávajúcej Odborný dozor alebo kvalifikovanej osoby, ktorá vedie uskutočňovanie stavby, Zhotoviteľa stavby, koordinátora bezpečnosti.
2. Objednávateľ má právo k zápisom uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného Diela, resp. odstránením nedostatkov a nedorobkov podľa Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.
3. Stavbyvedúci a Odborný dozor budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie Stavbyvedúceho a Odborného dozoru Objednávateľa alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom resp. oznámením na kontrolnom dni a uvedením do zápisu z kontrolného dňa. Osoba Zhotoviteľa poverená výkonom funkcie Stavbyvedúceho podľa predchádzajúcej vety musí byť osoba s kvalifikáciou v zmysle požiadaviek verejného obstarávania. Stavbyvedúci Zhotoviteľa budú mať oprávnenie na výkon Stavbyvedúceho v zmysle zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané v krajine EÚ.
4. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje Stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne,

s uvedením dôvodu, môže tak urobiť nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem Stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku Odborný dozor Objednávateľa, orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia Objednávateľa a Zhotoviteľa.

5. Ak Stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom Objednávateľa, je povinný pripojiť k záznamu do 3-och pracovných dní svoje vyjadrenie. O tomto nesúhlasnom zápise upovedomí aj zástupcu Objednávateľa a to v lehote najneskôr do troch kalendárnych dní od zápisu. V prípade, že vyjadrenie pripojené nebude, má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.
6. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz za dva týždne preukázateľne doručiť Objednávateľovi prepis záznamov zo Stavebného denníka. Ak Objednávateľ s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky Zhotoviteľovi do 3 (troch) pracovných dní od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
7. Zhotoviteľ je povinný uložiť, pre svoje potreby, druhý prepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu počas realizácie Diela. V prípade straty, zničenia, alebo poškodenia originálu, bude Objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí stavby odovzdaný druhý prepis. Zhotoviteľovi ostáva druhý prepis, ak nedošlo k strate, zničeniu alebo poškodeniu originálu.

VII. Zakrývanie prác

Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať Odborný dozor Objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom Zhotoviteľa zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa Zhotoviteľ zaväzuje doručiť Odbornému dozoru Objednávateľa písomne, a to najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v Stavebnom denníku, ak takýto zápis Odborný dozor Objednávateľa podpíše po predchádzajúcom vyzvaní Zhotoviteľa.

VIII. Odovzdanie a prevzatie Diela

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať Dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním Objednávateľovi na základe Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (Diela) podľa prílohy č. 3 vyhlášky Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z. z..
2. V prípade zistenia väd a nedorobkov Diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, Objednávateľ Dielo neprevezme a spíše so Zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať najmä zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. V tomto prípade sa preberacie konanie bude považovať za neúspešné a Zhotoviteľovi naďalej plyní doba realizácie predmetu Zmluvy. Ak týmto spôsobom dôjde k prekročeniu lehoty uvedenej v čl. II ods. 2 tejto Zmluvy, bude Zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním Diela. Zhotoviteľ môže opätovne oznámiť ukončenie Diela a vyzvať Objednávateľa na začatie preberacieho konania až po riadnom odstránení väd a nedorobkov. Za deň ukončenia Diela bude považovaný deň doručenia oznámenia Zhotoviteľa o ukončení Diela po odstránení väd uvedených v zápise.
3. Pripravenosť na odovzdanie Diela je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi oznámiť písomne doporučeným listom najneskôr 3 kalendárne dni vopred.
4. Objednávateľ prizve na preberacie konanie zástupcov osôb zúčastnených na realizácii Diela, najmä zástupcov Zhotoviteľa a Odborného dozoru.
5. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní Diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a zlikvidovať odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa výkazu výmer stavby, podmienok tejto Zmluvy, požiadaviek Objednávateľa a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí Diela.
6. Ak všeobecne záväzné predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti Diela, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatí Diela. Bez splnenia tejto podmienky nie je Objednávateľ v omeškaní s prevzatím Diela.
7. Súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí Diela bude:
 1. výkaz výmer so zakreslenými zmenami a odchýlkami, ku ktorým došlo počas realizácie stavby, potvrdené Zhotoviteľom, v dvoch vyhotoveniach,

2. zoznamy strojov a zariadení, ktoré sú súčasťou odovzdávaného Diela, a pre všetky stroje a zariadenia osvedčenia o akosti a kompletnosti, atesty platné na území SR a návody na montáž, údržbu a obsluhu v slovenskom jazyku v jednom vyhotovení,
 3. zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu prác zakrytých,
 4. osvedčenia o kvalite použitých materiálov a konštrukcií v jednom vyhotovení,
 5. zápisnice, osvedčenia a protokoly o vykonaných skúškach použitých materiálov v jednom vyhotovení,
 6. Stavebné denníky (originály) v jednom vyhotovení,
 7. platné doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu vo dvoch vyhotoveniach,
 8. správy o úspešne vykonaných odborných skúškach a odborných prehliadkach a skúškach v zmysle článku VIII. ods. 6. v dvoch vyhotoveniach,
 9. potvrdenie správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) v dvoch vyhotoveniach,
 10. protokoly o vyskúšaní zmontovaných strojov a zariadení v jednom vyhotovení,
 11. doklady o vykonaných úradných skúškach vyhradených technických zariadení v jednom vyhotovení,
 12. pasporty, revízne knihy alebo iné dokumenty vyhradených technických zariadení v jednom vyhotovení,
8. Drobné odchýlky od Očeneného výkazu výmer (rozpočet) - Príloha č. 1 Zmluvy, ktoré nebudú meniť prijaté riešenie, ani nebudú zvyšovať cenu prác a predlžovať dobu realizácie, nebudú vadami, ak budú dohodnuté aspoň súhlasným zápisom v stavebnom denníku. Tieto odchýlky bude Zhotoviteľ povinný vyznačiť vo výkaze výmer skutočného vyhotovenia.

IX. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi na Dielo a všetky jeho súčasti záruku v trvaní **60 kalendárnych mesiacov**, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia Diela bez ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov, resp. až odo dňa potvrdenia odstránenia ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí Diela. Pri zariadeniach a strojoch, pri ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka Zhotoviteľa riadi týmto záručným listom, pričom aj pri týchto zariadeniach záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia Diela.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo v čase odovzdania, a za vady vzniknuté počas záručnej doby v prípadoch spôsobených porušením povinností Zhotoviteľom. Ak Objednávateľ prevezme Dielo so skrytými vadami, ktoré nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí Diela ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, a ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe v prípadoch spôsobených porušením povinností Zhotoviteľa, má právo na dodatočné bezplatné odstránenie týchto väd.
3. Objednávateľ je povinný prípadné vady Diela zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení a to písomnou formou u Zhotoviteľa.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje Objednávateľom písomne reklamované vady odstrániť bezplatne v lehote najneskôr do 10-tich kalendárnych dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne (zápisnične) nedohodnú inak.
5. Ak Zhotoviteľ neuzná oprávnenosť Objednávateľom reklamovaných väd v rámci plynutia záručnej doby, napriek tomu sa ich zaväzuje na svoje vlastné náklady v lehote podľa ods. 4. resp. ods. 6 tohto článku Zmluvy odstrániť. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u Objednávateľa a v prípade neúspechu, v zmysle platných právnych predpisov od neho vymáhať.
6. Ak ide o vadu, ktorá môže spôsobiť, alebo spôsobila na Diele vznik havarijného stavu, zaväzuje sa Zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie väd do 24 hodín od ich oznámenia, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle [] (doplní uchádzač), alebo prostredníctvom e-mailu: [] (doplní uchádzač) Objednávateľ má právo zabezpečiť odstránenie väd inou organizáciou na náklady Zhotoviteľa v prípade vzájomnej dohody so Zhotoviteľom, alebo ak Zhotoviteľ v dohodnutom termíne vady neodstráni, resp. ak na odstránenie vady nenastúpi v dohodnutom termíne (lehote).

X. Poistenie Diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škody na majetku a zdraví tretích osôb v súvislosti s jeho činnosťou a prevádzkou (ďalej len „poistenie zodpovednosti za

škodu“). Minimálna poistná suma pre poistenie zodpovednosti za škodu je **vo výške zmluvnej ceny s DPH** podľa čl. III ods. 1 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy predloží Objednávateľovi doklady preukazujúce uzatvorenie poistenia zodpovednosti za škodu a preukazujúce výšku poistenia. Poistenie zodpovednosti za škodu je Zhotoviteľ povinný udržiavať do dátumu odovzdania a prevzatia Diela. Zhotoviteľ v plnej výške znáša prípadnú škodu spôsobenú krádežou, stratou, zničením alebo iným poškodením majetku tretích osôb, ktoré sú pričítateľné Zhotoviteľovi.

2. Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi každú poistnú udalosť na stavenisku do 2 pracovných dní od jej vzniku a v rovnakej lehote je ďalej povinný informovať Objednávateľa o spôsobe riešenia poistnej udalosti.
3. Zhotoviteľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť Objednávateľovi platné poistné zmluvy a potvrdenky o platbách poisteného.
4. Bez predloženia potvrdenia/í potvrdzujúcich uzavretie poistnej zmluvy/poistných zmlúv podľa ods. 1. tohto článku Zhotoviteľ nesmie začať žiadne stavebné práce.

XI. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je Zhotoviteľ oprávnený účtovať Objednávateľovi z fakturovanej sumy za každý deň omeškania úroky z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. V prípade bezdôvodného odmietnutia prevzatia staveniska Zhotoviteľom je Objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania, a to aj v prípade odstúpenia od Zmluvy Objednávateľom z tohto dôvodu.
3. V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného Diela v dohodnutej lehote, je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,00 EUR za každý, aj začatý deň omeškania.
4. Ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením väd v zmysle článku IX. ods. 4., ods. 5. alebo ods. 6. tejto Zmluvy, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty Zhotoviteľom vo výške 30,00 EUR za každý deň omeškania Zhotoviteľa.
5. Nárok na náhradu škody v plnom rozsahu spôsobnej porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa viaže zmluvná pokuta, nie je dohodou o zmluvnej pokute dotknutý.

XII. Vyššia moc

1. Na účely podľa tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť.
2. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť Zhotoviteľa za meškanie s plnením predmetu tejto Zmluvy sa považujú nasledovné prípady:
 - zastavenie prác z dôvodu, na ktorom nenesie zodpovednosť Zhotoviteľ (záplavy, štrajk zamestnancov Objednávateľa a pod.).
 - prerušenie prác príslušným úradom, resp. súdom Slovenskej republiky.
3. Zmluvná strana, u ktorej nastal prípad vyššej moci, o tom najneskôr do 3 dní od dátumu vzniku takej udalosti a do 3 dní po jej skončení, písomne upovedomí druhú zmluvnú stranu. V prípade, že by vyššia moc spôsobila odloženie zmluvných záväzkov o viac ako 1 mesiac, dohodnú sa zmluvné strany na ďalšom postupe realizácie Zmluvy.

XIII. Riešenie sporov

1. V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiadajú jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
2. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Spory bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky, a to v slovenskom jazyku. Závazný je slovenský výklad dokumentov a Zmluvy.

XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie sa považuje okrem prípadov v Zmluve výslovne uvedených aj nedodržanie zmluvne dohodnutých termínov, nespolupráca zmluvných strán v zmysle dohodnutých

podmienok Zmluvy, ako aj prípadne neodborný a preukázateľne nekvalitný postup Zhotoviteľa pri vykonávaní Diela, na ktorý bol Zhotoviteľ opakovane písomne upozornený Odborným dozorom alebo oprávnenou osobou Objednávateľa. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakovane“ myslí 2x a viac. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka riadne splneného čiastkového plnenia, ktoré už bolo odstupujúcou stranou prijaté (napr. podľa zápisu v Stavebnom denníku, zisťovacieho protokolu) a zmluvné dojednania týkajúce sa plnenia, od ktorého zmluvné strany neodstúpili, zostávajú v platnosti; záručná doba na prijaté plnenie Zhotoviteľa začína plynúť dňom doručenia odstúpenia od Zmluvy.

2. V prípade odstúpenia Objednávateľa od Zmluvy z dôvodov uvedených v ods. 1. tohto článku Zmluvy je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného Diela, ak je nutná, jeho stráženie a ostatné súvisiace náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade odstúpenia od Zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán poskytne súčinnosť novému Zhotoviteľovi Diela až po jeho riadne odovzdanie bez nedorobkov a nedostatkov Objednávateľovi a jeho skolaudovanie. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia Zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.
3. Zhotoviteľ prehlasuje, že neporušuje zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 82/2005 Z. z.“). V prípade, že sa Objednávateľ akokoľvek dozvie, že Zhotoviteľ porušuje zákon č. 82/2005 Z. z., je oprávnený od Zmluvy bezodkladne odstúpiť. Tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej zmluvnej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpise Zmluvy a súvisia s predmetom Zmluvy.
5. Ak Objednávateľ, alebo príslušný orgán štátnej správy dá Zhotoviteľovi písomný príkaz na dočasné zastavenie všetkých činností súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy, Zhotoviteľ bude povinný tento príkaz rešpektovať a uschovať všetky dodávky na plnenie záväzku. Príkazom na dočasné zastavenie realizácie predmetu Zmluvy prestane plynúť lehota na splnenie povinností podľa čl. II ods. 2. Ak bol príkaz na zastavenie realizácie predmetu Zmluvy daný v súvislosti s nesprávnym postupom Zhotoviteľa, lehota na splnenie povinností podľa čl. II ods. 2. bude plynúť.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu Zmluvy dozvie nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu Objednávateľa, pokiaľ všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.
7. Zmluvné strany nesmú postúpiť na tretiu osobu pohľadávky vzniknuté podľa tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiacich bez súhlasu druhej zmluvnej strany.
8. Objednávateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe v priestore realizácie žiadne prekážky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a postup vykonávaných prác čo potvrdí v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska.
9. Dopĺňať alebo meniť túto Zmluvu je možné na základe zmluvnými stranami podpísaných písomných dodatkov, ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak. Každý zmluvnými stranami uzatvorený dodatok k tejto Zmluve sa stáva jej súčasťou.
10. Všetky dokumenty týkajúce sa tejto Zmluvy budú vyhotovené v slovenskom jazyku. Vzťahy neupravené v tejto Zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov a ostatných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.
11. Ak je Zhotoviteľom spoločný podnik, konzorcium alebo iné neregistrované zoskupenie dvoch alebo viacerých fyzických alebo právnických osôb: tieto osoby budú spoločne a nerozdielne zodpovedné voči Objednávateľovi za realizáciu Zmluvy, tieto osoby oznámia Objednávateľovi svojho vedúceho predstavitel'a, ktorý bude oprávnený zaväzovať Zhotoviteľa a každú z týchto osôb, Zhotoviteľ nesmie meniť svoje zloženie alebo právny stav bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tejto Zmluvy týkajúce sa väd predmetu Zmluvy, záručnej doby, zádržného, nárokov na náhradu škody, zaplatenie zmluvnej pokuty, iných nárokov ostávajú v platnosti aj v prípade odstúpenia od Zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou podľa článku XIV. tejto Zmluvy.
13. Na účely plnenia tejto Zmluvy sa pod pojmom „oprávnení zástupcovia zmluvných strán“ alebo „oprávnené osoby zmluvných strán“, ako aj „oprávnení zástupcovia“ alebo „oprávnené osoby“

Objednávateľa alebo Zhotoviteľa (vo všetkých tvaroch), rozumejú zamestnanci Objednávateľa a Zhotoviteľa, ktorých oprávnenie konať, resp. vykonávať a zabezpečovať činnosti potrebné pre účelné a úspešné plnenie predmetu podľa tejto Zmluvy, vyplýva najmä z ich pracovnej náplne alebo z pracovného zaradenia, prípadne z opisu pracovnej činnosti, z príslušných interných riadiacich aktov zamestnávateľa alebo z osobitného písomného poverenia. Oprávneným zástupcom zmluvnej strany môže byť v osobitných alebo odôvodnených prípadoch aj iná osoba, než zamestnanec, ak má k zmluvnej strane preukázateľne iný právny vzťah.

14. Oprávnení zástupcovia (resp. oprávnené osoby) zmluvných strán sú oprávnení v medziach a na účely plnenia tejto Zmluvy konať za zmluvné strany aj v prípadoch, keď ustanovenie Zmluvy priamo na oprávneného zástupcu (oprávnenú osobu) neodkazuje, ale konanie takejto osoby za zmluvnú stranu je vzhľadom na rozsah a povahu úkonu obvyklé a oprávnený zástupca (oprávnená osoba) tým neprekročí rozsah svojho oprávnenia. Zmluvné strany sa zaväzujú pre účely plnenia tejto Zmluvy riadne a včas, vzájomne si preukázateľným spôsobom oznámiť, kto a v akom rozsahu (resp. v akej pozícii či funkcii) koná za zmluvnú stranu.
15. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
16. Táto Zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (CRZ). Za zverejnenie tejto Zmluvy v CRZ zodpovedá Objednávateľ, ako osoba povinná podľa citovaného zákona.
17. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto Zmluvy je možné len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Dodatky podliehajú zverejneniu v CRZ, ako je to uvedené v ods. 14. tohto článku.
18. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, pričom Objednávateľ dostane dve (2) vyhotovenia a Zhotoviteľ dve (2) vyhotovenia.
19. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že táto Zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria:

Príloha č. 1: Ocenený výkaz výmer (rozpočet)

Príloha č. 2: Harmonogram vecného a časového plnenia Zmluvy

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4: Projektová dokumentácia

V Bratislave, dňa

V _____, dňa _____

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

Ing. Ivan Horváth

riaditeľ

Geodetický a kartografický ústav Bratislava

PRÍLOHA Č. 1 ZMLUVY

Ocenený výkaz výmer (rozpočet)

Uchádzač predloží v časti ponuky označenej ako „Kritériá“ ako prílohou č. 1 Návrhu na plnenie kritérií – Rozpočet

PRÍLOHA Č. 2 ZMLUVY

Harmonogram vecného a časového plnenia Zmluvy

Predloží až úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy.

PRÍLOHA Č. 3 ZMLUVY

Predloží až úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy v zmysle kapitoly D, bod 4 týchto Súťažných podkladov.

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídlo subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa	Predmet subdodávok	Podiel predpokladaných subdodávok v %	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)
SPOLU				

V _____ dňa _____

Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu

Projektová dokumentácia

Predloží až úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, a to v súlade s prílohou č. 7 týchto Súťažných podkladov.

- ***Uchádzač predloží v ponuke v časti Ostatné v súlade s bodom 16.6.3 súťažných podkladov***

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Obchodné meno uchádzača:

Adresa, sídlo:

IČO:

Ako štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto čestne

1. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) a plne akceptujem(e) ustanovenia návrhu zmluvy a bezvýhradne súhlasím(e) s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
2. vyhlasujem(e), že všetky predložené doklady a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné a o tom, že obsahu Výzvy na predkladanie ponúk a obsahu súťažných podkladov a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumiem(e).
3. vyhlasujem(e), že predkladám(e) iba jednu ponuku na tento predmet zákazky
4. vyhlasujem(e), že sme/nie sme¹¹ členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v súlade s ustanovením § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní ;
5. vyhlasujem(e), že dôverné a osobné údaje v predloženej ponuke sme náležite ošetrili v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov,
6. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) v zmysle § 11 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov so zverejnením údajov, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na elektronickom pamäťovom médiu, ktorá je zhodná až na náležite ošetrované osobné údaje a dôverné informácie s ponukou predloženou v listinnej forme v procese verejného obstarávania v profile Úradu pre verejné obstarávanie. Týmto nie sú dotknuté zverejnenia oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
7. vyhlasujem(e), že som(sme) sa oboznámil(i) a v tomto verejnom obstarávaní sa budem(e) riadiť v súlade s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní zverejnenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

Čestné vyhlásenie sa viaže k zákazke s názvom: „*Oprava vybraných častí administratívnej budovy*“ uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 110/2017 prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponúk č. 7878 - WYP zo dňa 05.06.2017.

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača

¹¹ Nehodiace sa preškrtnúť

PRÍLOHA Č. 5 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- *Uchádzač predloží v ponuke v časti Ostatné v súlade s bodom 16.6.8 súťažných podkladov*

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA KU KONFLIKTU ZÁUJMOV

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Verejné obstarávanie:

Oprava vybraných častí administratívnej budovy

Ako štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša spoločnosť nie je čo i len v potenciálnom konflikte záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, jeho zamestnancom alebo vo vzťahu k osobám, ktoré sa podieľali pri príprave a realizácii verejného obstarávania.

V prípade, že neplatí prvá veta, uchádzač uvedie všetky potenciálne konflikty záujmov (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačovi).

V , dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- *Samostatná príloha týchto súťažných podkladov skladajúca sa z dokumentu vo formáte PDF v ktorom je vyplnená prvá strana.*
- *Uchádzač predloží túto vyplnenú prílohu v ponuke v časti Ostatné v súlade s bodom 16.6.7 súťažných podkladov a podľa pokynov v samotnom dokumente, v manuáli na stránke ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>*
- *Formulár jednotného európskeho dokumentu je dostupný na webovom sídle Európskej únie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/procedure> a na stránke ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny->*

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel a Globálny údaj pre všetky podmienky účasti časti IV.. Hospodársky subjekt je teda povinný predložiť Jednotný európsky dokument s uvedením informácií podľa jednotlivých oddielov časti IV.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i**, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého** člena skupiny dodávateľov.

Projektová dokumentácia