

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

Predmet zákazky:

„Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy Považany“

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Považanoch, dňa 28.03.2017

[Miesto a dátum podpisu/potvrdenia
súťažných podkladov zodpovednou osobou
verejného obstarávateľa za verejné obstarávanie.]

Mgr. Eva Ninisová - starostka

[Meno, priezvisko, funkcia a podpis zodpovednej osoby
verejného obstarávateľa za verejné obstarávanie.]

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 28.03.2017

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou
zodpovednou za realizáciu procesu verejného obstarávania.]

Ing. Richard Tomík

[Meno, priezvisko a podpis osoby zodpovednej za realizáciu
procesu verejného obstarávania.]

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

B.4 Príslušné informácie týkajúce sa použitého certifikovaného elektronického nástroja, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Obec Považany

IČO: 00311944

Sídlo: 916 26 Považany 187

Krajina: Slovenská republika

Webové sídlo (internetová adresa): www.obec-povazany.sk

Kontaktná adresa: Ing. Richard Tomík, Pri trati 15/A, P.O. Box 12, 820 11 Bratislava

Adresa pre doručovanie ponúk: Ing. Richard Tomík, Pri trati 15/A, P.O.BOX 12, 820 11 Bratislava

Kontaktná osoba: Ing. Alexandra Tomíková

Telefón: 0911 189 460

E-mail: tomikova@torvo.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je: „**Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy Považany**“

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: **491 509,07 EUR bez DPH.**

2.3 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky - zákazka nie je rozdelená na časti

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
45.00.00.00-7 - Stavebné práce

2.5 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania: zateplenie kontaktným zateplovacím systémom obvodového plášťa objektu, dodatočné zateplenie strešnej konštrukcie, výmena jestvujúcich drevenných okien za okná plastové vrátane výmeny vonkajších a vnútorných parapetov a výmena vonkajších vchodových dverí.

2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný nasledovne: z finančných prostriedkov MŽP Operačného programu Kvalita životného prostredia a z vlastných zdrojov obce.

4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác - uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek v súlade s § 3 ods.3 písm.c) zákona o verejnom obstarávaní.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

4.3 Typ zmluvy: Výsledkom verejnej súťaže bude zmluva **o dielo** uzatvorená podľa § 536 až 565 Obchodného zákonníka. Obsah obchodných podmienok zákazky tvorí samostatnú časť *B.3 Obchodné podmienky*, táto časť súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky a preto verejný obstarávateľ nepripúšťa svojvoľné zmeny zo strany uchádzača. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Zmena zmluvy počas jej trvania je možná aj podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: Obec Považany, k.ú. Považany, parc. č. 790.
- 5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je do: Lehota výstavby je jedným z kritérií na vyhodnotenie ponúk najneskôr do 4 mesiacov.
- 5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

6. Variantné riešenia

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2017**. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 8.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcom bude prebiehať elektronicky podľa § 20 ods. 1 okrem § 50 a § 54 zákona o verejnom obstarávaní, posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií podľa tohto zákona na uverejnenie publikačnému úradu a úradu a uverejňovania informácií a dokumentov v profile. Verejné obstarávanie sa bude realizovať elektronicky prostredníctvom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 dostupného na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/>. V prípade poruchy elektronickej komunikácie prostredníctvom EVOSERVISU verejný obstarávateľ akceptuje komunikáciu aj elektronicky prostredníctvom e-mailu.
- 8.2 Výzva, odovzdávanie podkladov a iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu tak, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií a bude rovnako dostupný každému záujemcovi/uchádzačovi. Komunikácia bude uskutočňovaná elektronickými prostriedkami cez komunikačné rozhranie systému EVOSERVIS.
- 8.3 Poskytovanie Súťažných pokladov (ďalej len SP). SP budú poskytované v elektronickej forme v systéme EVO-servisu. Neobmedzený prístup k SP získa každý záujemca zaregistrovaním sa v systéme EVO-servisu, ktoré je bezplatné, na stránke: <https://www.evoservis.sk/torvo/>, resp. v profile verejného obstarávateľa t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa §148 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní na : <http://www.uvo.gov.sk/profily>.
- 8.4 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii zo záujemcami / uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0. Každá komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0. bude vyžadovať potvrdenie elektronickým podpisom.
- 8.5 „EN EVOSERVIS“ používa na kontrolu autenticity servera a na šifrovanie komunikácie medzi počítačom užívateľa a serverom „EN EVOSERVIS“ protokol HTTPS. Prehliadač overuje identitu servera pomocou elektronického certifikátu, ktorý bol pre server vydaný medzinárodnou certifikačnou autoritou.

- 8.6 Je potrebné skontrolovať, či prehliadač komunikuje s „EN EVOSERVIS“ šifrovaným spôsobom, t. j. či používa šifrovaný komunikačný protokol HTTPS a je pripojený na server „EN EVOSERVIS“.
- 8.7 Pri použití šifrovaného spojenia musí internetová adresa „EN EVOSERVIS“ v internetovom prehliadači v poli pre zadanie webovej adresy začínať <https://www.evoservis.sk...>
- 8.8 Komunikácia – šifrovaný protokol SSL, šifrovanie SHA256RSA.
- 8.9 SSL spojenie funguje na princípe asymetrickej šifry, kedy každá z komunikujúcich strán má dvojicu šifrovacích kľúčov - verejný a súkromný. Klient pošle serveru požiadavku na SSL spojenie, spolu s rôznymi doplňujúcimi informáciami (verzia SSL, nastavenie šifrovania atď.). Server pošle klientovi odpoveď na jeho požiadavku, ktorá obsahuje rovnaký typ informácií a hlavne certifikát servera.
- 8.10 Podľa prijatého certifikátu si klient overí autentickosť servera. Certifikát tiež obsahuje verejný kľúč servera. Na základe doteraz získaných informácií vygeneruje klient základ šifrovacieho kľúča, ktorým sa bude šifrovať následná komunikácia. Ten zašifruje verejným kľúčom servera a pošle mu ho.
- 8.11 Server použije svoj súkromný kľúč k rozšifrovaniu základu šifrovacieho kľúča. Z tohto základu vygenerujú ako server, tak klient hlavný šifrovací kľúč. Klient a server si navzájom potvrdia, že od teraz bude ich komunikácia šifrovaná týmto kľúčom. Je nastavené zabezpečené spojenie šifrované vygenerovaným šifrovacím kľúčom.
- 8.12 Využívaná vydávajúca certifikačná autorita má v bežných internetových prehliadačoch prednastavený svoj certifikát, u väčšiny užívateľov teda nie je nutné importovať do internetového prehliadača tzv. koreňový certifikát (verejný kľúč), prípadne povoľovať bezpečnostnú výnimku.

9. Vysvetlenie

- 9.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.
- 9.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo na základe vykonanej obhliadky predmetu obstarávania, môže ktorýkoľvek z uchádzačov písomne požiadať o ich vysvetlenie. Záujemca / uchádzač zašle svoje otázky prostredníctvom **komunikačného rozhrania** „EN EVOSERVIS“.
- 9.3 Odpoveď na každú žiadosť o vysvetlenie predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu / uchádzača obstarávateľ podľa § 48, resp. podľa § 114 ods. 8 zákona o VO oznámi bezodkladne všetkým zainteresovaným záujemcom / uchádzačom, najneskôr však do troch pracovných dní, taktiež prostredníctvom zabezpečeného komunikačného rozhrania „EN EVOSERVIS“.
- 9.4 Záujemca dostane na e-mail zadaný pri registrácii do „EN EVOSERVIS“ informáciu / notifikačný e-mail, že k predmetnej zákazke je nová správa. Záujemca sa prihlási do „EN EVOSERVIS“ a v zabezpečenom komunikačnom rozhraní bude mať predmetné vyjadrenie k žiadosti o vysvetlenie. Prípadne si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o komunikácii medzi verejným obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom, prípadne správcom „EN EVOSERVIS“.
- 9.5 Verejný obstarávateľ môže doplniť resp. opraviť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a doplnenie zároveň zverejní v profile verejného obstarávateľa.
- 9.6 Vysvetľovanie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii sa bude uskutočňovať spôsobom a v lehotách podľa § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.7 Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek alebo o písomné vysvetlenie mimoriadne

nízkej ponuky v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní v zmysle § 53 zákona o verejnom obstaraní.

- 9.8 Uchádzač je povinný doručiť svoje odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu ponuky alebo k vysvetleniu mimoriadnej nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti elektronicky v systéme EVOSERVIS, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 9.9 **Plynutie zákonných lehôt v prípade doručovania žiadostí o vysvetlenie resp. doručenia výzvy na predloženie dokladov, zaslaných verejným obstarávateľom ktorémukoľvek z uchádzačov, je odo dňa odoslania správy cez komunikačné rozhranie zákazky resp. odoslania správy e-mailom. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVOSERVIS alebo na e-mail a nie kedy si ju uchádzač prečítal.**

10. Obhliadka miesta plnenia

- 10.1 Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná, v prípade potreby zo strany uchádzača je možné ju vykonať. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhodenie ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t.j. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským zariadením výpočtovej techniky. Ponuku vyhotovenú v písomnej listinnej podobe uchádzač označí ako „originál“.
- 11.2 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.
- 11.3 Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 11.4 Uchádzač vyhotoví okrem písomnej listinnej formy ponuky aj kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD nosiči, ktorú označí ako „kópia na CD/DVD nosiči“ a zároveň vloží elektronickú formu ponuky do komunikačného rozhrania v EVOSERVISE..Vložením elektronickej formy ponuky do EVOSERVISU bude zabezpečená ďalšia komunikácia elektronicky.
- 11.5 Kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.

12. Obsah ponuky

- 12.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 12.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „**Ostatné**“ musí obsahovať:
- 12.2.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH;

bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email.

12.2.2 obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny, Elektronická ponuka musí obsahovať naskenované originály alebo úradne overené kópie

12.2.3 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 *Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,

12.2.4 uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu OHSAS 18001:2008 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uchádzačom alebo záujemcom, môže využiť systémy zabezpečenia ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

12.2.5 doklad o zložení zábezpeky

12.2.6 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,

12.2.7 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

12.2.8 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,

12.2.9 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,

12.2.10 naskenovanú kópiu ponuky časť „Ostatné“ na needitovateľnom CD/DVD nosiči. Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní

12.3 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „**Kritéria**“ musí obsahovať:

12.3.1 samostatný list „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a časti B.2 *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

12.3.2 *ocenový výkaz výmer v podobe rozpočtu.*

12.3.3 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky-* podpísaný návrh zmluvy s vyplnenými kritériami na hodnotenie ponúk a s prílohami - Príloha č. 2 – Rozpočet – *ocenový výkaz výmer, Príloha č. 3 – Harmonogram prác, a Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov,*

12.3.4 Položkovitý denný Harmonogram prác

12.3.5 naskenovanú kópiu ponuky časť „Kritéria“ na needitovateľnom CD/DVD nosiči, neoddeliteľnou súčasťou **bude ocenený výkaz výmer v elektronickej podobe - exel**. Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona.

13. Zábezpeka

- 13.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku vo výške **14 000,00 EUR**.
- 13.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 13.3 Spôsob zloženia zábezpeky vyberie uchádzač z nasledujúcich možností:
- 13.3.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
 - 13.3.2 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa
- 13.4 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že: banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške, banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 13.4.1 Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
 - 13.4.2 Záručná listina musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky alebo nebude spĺňať určené podmienky, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.5 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 13.5.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke: Prima banka Slovensko, a.s., číslo účtu v podobe IBAN: **SK50 5600 0000 0058 2601 6001**, poznámka: zábezpeka – „**Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy Považany**“ s uvedením variabilného symbolu (IČO uchádzača)
 - 13.5.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - 13.5.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní .

- 13.5.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 13.5.5 Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.
- 13.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.
- 13.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky.
- 13.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 13.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 15.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

16. Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. Označenie obalu ponuky

- 17.1 Uchádzač vloží osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Ostatné“ do jedného spoločného nepriehľadného obalu. Časti ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“ a tiež obal ponuky musia byť uzatvorené a označené požadovanými údajmi.
- 17.2 Na častiach ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“ musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 17.2.1 názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,

- 17.2.2 obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
- 17.2.3 označenie heslom súťaže: „**Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy Považany**“
- 17.2.4 označenie príslušnej časti ponuky: „Ostatné“, resp. „Kritériá“
- 17.3 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - 17.3.1 názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,
 - 17.3.2 obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača
 - 17.3.3 označenie heslom súťaže: „**Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy Považany**“
 - 17.3.4 označenie: „súťaž“,

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 18.1 Ponuky sa predkladajú **v listinnej podobe** doručením prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adrese: **Ing. Richard Tomík, Pri trati 15/A, P.O. Box 12, 820 11 Bratislava**
- 18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **28.04.2017 o 10:00 hod.**
- 18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.4 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 18.5 Ak sa ponuka doručuje prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci dátum a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi na uvedenú adresu.
- 18.6 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.7 Ponuky predložené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačovi nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávateľa o postupe verejného obstarávania.
- 18.8 Ponuky sa zároveň predkladajú elektronickou formou v systéme EVOservis.
Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom certifikovaného „EN EVOSERVIS“ umiestnenom na webovej adrese uvedenej v súťažných podkladoch.
Predloženie ponuky znamená - vyplnenie príslušnej časti ponukového formulára (návrhu kritérií), vloženie požadovaných dokladov a dokumentov k ponuke do príslušnej časti podľa príslušného bodu SP., potvrdenie ponuky elektronickým podpisom / UEZ založeným na kvalifikovanom systémovom certifikáte a jej odoslanie do „EN EVOSERVIS“ .
V predloženej ponuke do „EN EVOSERVIS“ musia byť pripojené požadované naskenované doklady uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, resp. oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch, resp. ekvivalente.
V prípade, že elektronická ponuka nebude vyplnená, bude čiastočne vyplnená alebo nebudú vložené požadované doklady, dokumenty alebo nebude ponuka potvrdená elektronickým podpisom / UEZ založeným na kvalifikovanom systémovom certifikáte, „EN EVOSERVIS“ ponuku nezaregistruje a záujemcu / uchádzača bude informovať, že elektronická ponuka nebola prijatá. „EN EVOSERVIS“ bude záujemcu / uchádzača informovať na predmetnej webovej adrese, čo má vykonať, aby bola elektronická ponuka úspešne prijatá.
Po predložení ponuky „EN EVOSERVIS“ informuje záujemca / uchádzača, že ponuka bola úspešne prijatá. Záujemca / uchádzač si môže skontrolovať svoju predloženú ponuku. Ak

ponuka bola predložená, „EN EVOSERVIS“ informuje záujemcu / uchádzača na webovej adrese, že k predmetnej zákazke už ponuku predložil s informáciou navrhovaných kritérií na vyhodnotenie ponúk a zoznamom príloh.

Spôsob predkladania ponúk: Ponuky sa budú predkladať elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VO prostredníctvom „EN EVOSERVIS“ umiestnenom na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/> k zákazke pod názvom „**Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy Považany**“ Verejný obstarávateľ určil pre predkladanie elektronickej ponuky formát kódovania a šifrovania „napríklad ... PDF“ alebo „napríklad ... JPG“.

Záujemca / uchádzač po prihlásení do „EN EVOSERVIS“ v PREBIEHAJÚCICH ZÁKAZKACH vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na predkladanie ponúk.

Uchádzač svoju ponuku podpisuje e podpisom / UEZ založeným na kvalifikovanom systémovej certifikáte (ďalej len „e podpis / UEZ“). Informácie na získanie e podpisu / UEZ do „EN EVOSERVIS“ a informácie o používaní e podpisu / UEZ sú uvedené v SP.

Uchádzač vloží do ponukového formulára doklady a dokumenty podľa príslušného bodu v súťažných podkladoch.

Uchádzač predloží v ponukovom formulári do príslušnej položky jednotkovú cenu bez DPH.

Každý uchádzač môže predložiť iba jednu elektronickej ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Lehota na elektronickej predkladanie ponúk je stanovená do: **28.04.2017 o 10:00 hod.** času servera, na webovej adrese na ktorej je umiestnený „EN EVOSERVIS“ pre verejné obstarávanie.

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie elektronickej ponúk. Pri doplnení, zmene uchádzač postupuje ako, keby podával novú ponuku t.j. podľa príslušného bodu SP. Po ukončení lehoty na predkladanie ponúk nebude uchádzačom umožnené vložiť, dopĺňať a meniť svoje ponuky.

18.9 Rozhodujúci je termín doručenia ponuky v písomnej – listinnej forme. V prípade doručenia elektronickej ponuky v lehote a písomnej ponuky doručenej v listinnej forme po lehote bude verejný obstarávateľ prihliadať na lehotu doručenia ponuky v listinnej forme..V prípade zistených rozdielov v listinnej a elektronickej forme bude verejný obstarávateľ výlučne prihliadať na obsah ponuky predložený v listinnej forme.

18.10 Verejný obstarávateľ uplatňuje § 49 zákona o verejnom obstarávaní v plnom rozsahu.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

19. Otváranie a preskúmanie časti ponúk „Ostatné“

19.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky a časti ponúk, označené ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

19.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.

19.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa **28.04.2017 o 10:30 hod.** na adrese: **Ing. Richard Tomík, Pri trati 15/A, 821 06 Bratislava**

19.4 Po otvorení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení týchto častí ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto častí ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčeni uchádzačov alebo vylúčeni ponúk uchádzačov.

20. Otváranie častí ponúk „Kritériá“

20.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, bude aspoň päť pracovných dní.

- 20.2 Účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Informácia o mieste a čase otvárania ponúk označených ako „Kritériá“ bude uchádzačom zaslaná v oznámení o otváraní ponúk označených ako „Kritériá“.
- 20.3 Na otváraní častí ponúk označených ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou úradne splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a úradne overeným splnomocnením na zastupovanie.
- 20.4 Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

22. Vyhodnocovanie ponúk

- 22.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 22.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 23.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 23.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

24. Uzavretie zmluvy

- 24.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane povinností súvisiacich s registrom konečných užívateľov výhod.
- 24.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 24.3 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 4 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určené verejným obstarávateľom môže uchádzač predbežne nahradiť vyplnením jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku. V prípade využitia § 39 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

§ 32 ods. 1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,⁴⁷⁾ za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

§ 32 ods. 2 Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

Verejný obstarávateľ uplatňuje § 32 zákona o verejnom obstarávaní v plnom rozsahu.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

§ 33 ods. 1 písm. a) vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky,

Minimálna požadovaná úroveň finančného a ekonomického postavenia: Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky. Vyjadrenie uchádzač predkladá zo všetkých bánk, kde má vedené účty, s čestným prehlásením, v ktorom uvedie, že v iných bankových inštitúciách nemá vedené peňažné účty. Vyjadrenie banky musí byť predložené ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúci rok, resp. za obdobie, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky: nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho účet nie je a nebol predmetom exekúcie.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Vyjadrenie banky má byť pre verejného obstarávateľa zárukou solventnosti a finančnej stability uchádzača počas plnenia predmetu zákazky.

§ 33 ods. 1 písm. d) prehľad o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky alebo koncesie týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti

Minimálna požadovaná úroveň finančného a ekonomického postavenia:

Prehľad o celkovom dosiahnutom obrate vo výške **1 300 000,- EUR** alebo ekvivalent v inej mene za posledné 3 hospodárske roky alebo za hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti – uchádzač preukazuje prehľadom o obrate. Pokiaľ je uchádzač vedený na www.registeruz.sk - stačí uviesť odkaz.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní : Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 33 zákona o verejnom obstarávaní . Požiadavka predložiť prehľad o celkovom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka v požadovanej výške je v súlade s § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní . Je založená na predpoklade schopnosti budúceho dodávateľa s primeraným finančným pozadím schopným zabezpečiť potrebné finančné toky pre zabezpečenie predmetu obstarávania.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

§ 34 ods. 1 písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

Minimálna požadovaná úroveň technickej alebo odbornej spôsobilosti::

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je daný predmet zákazky v zmysle rozsahu uvedeného v PD, uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov **od vyhlásenia verejného obstarávania** doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest, lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok v celkovej výške najmenej **500 000,00 EUR bez DPH**. Na preukázanie tejto podmienky môže uchádzač použiť vyplnený "Formulár A", ktorý je súčasťou tejto časti podkladov.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Dôvodom požadovania stanovenej podmienky účasti je preukázanie schopnosti zrealizovať rozsah požadovaných prác v stanovenom rozsahu, kvalite a termíne.

§ 34 ods. 1 písm. c) údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi; ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác,

Minimálna požadovaná úroveň technickej alebo odbornej spôsobilosti::

Doklad preukazujúci, že uchádzač má k dispozícii osobu ktorá má autorizačné osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho **alebo ekvivalent**.

Uchádzači predložia osvedčenie v závislosti od vzdelania nasledovne:

- Technik (osoba so stredoškolským vzdelaním) predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho so zameraním pozemné stavby
- Inžinier (osoba s vysokoškolským vzdelaním), ktorému bolo osvedčenie vydané do 1.1.2009 predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho so zameraním pozemné stavby
- Inžinier (osoba s vysokoškolským vzdelaním), ktorému bolo osvedčenie vydané po 1.1.2009 predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho bez zamerania.

Uchádzač predloží osvedčenie, ktoré musí byť fotokópia s originálnou pečiatkou a originálnym podpisom majiteľa a musí byť vydané podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Dôvodom požadovania stanovenej podmienky účasti je preukázanie odborného vedenia stavby.

§ 34 ods. 1 písm. h)

zákon o verejnom obstarávaní uvedením opatrení environmentálneho manažérstva a manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom sú stavebné práce a **podľa § 35 zákona** o verejnom obstarávaní uvedením opatrení manažérstva kvality a podľa **§ 36 zákona** uvedením opatrení environmentálneho riadenia,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu ISO 14001:2004 pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva.
- uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu kvality podľa § 35 ISO 9001:2001 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom alebo záujemcom, môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem.
- uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu OHSAS 18001:2008 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uchádzačom alebo záujemcom, môže využiť systémy zabezpečenia ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci vyplývajúce z európskych noriem.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ považuje za potrebné preukázať, či je uchádzač schopný plniť predmet zmluvy v požadovanej kvalite so splnením noriem bezpečnosti a environmentálneho riadenia.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať. Verejný obstarávateľ uplatňuje § 41 zákona o verejnom obstarávaní v plnom rozsahu.

Formulár "A"

Potvrdenie o vykonaných stavebných prácach

Názov zmluvy.....	
Krajina.....	
Zmluvná strana.....	
Dátum uzavretia zmluvy.....	
Opis predmetu zmluvy:	
S í d l o	
Obec (mesto) : PSČ :	
Ulica : Číslo :	
Osoba odberateľa (zmluvnej strany) poverená poskytnutím informácií:	
Meno a priezvisko:	Telefón:
Cena za rok, resp. za obdobie trvania zmluvy	
Zmluvná cena:	Skutočná cena:
Dôvod rozdielu cien:	
Dĺžka trvania zmluvy:	
Potvrdenie odberateľa (zmluvnej strany) o plnení zmluvy	
Meno:	Podpis, pečiatka:
Poznámky:	

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Celková (zmluvná) cena bez DPH **zaokrúhlená na 2 desatinné miesta** - váha 70,00
2. Lehota výstavby v pracovných dňoch - váha 30,00; **Uchádzačom ponúknutá lehota výstavby je maximálna a touto lehotou je uchádzač viazaný.**

Celková (zmluvná) cena bez DPH: Komisia bude hodnotiť cenu, v ktorej budú zohľadnené podmienky platnosti ceny podľa súťažných podkladov, pričom sa hodnotí celková cena bez DPH. Každý člen komisie prideli maximálny počet bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej ceny platnej ponuky a ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Lehota výstavby v pracovných dňoch: komisia bude hodnotiť lehotu z hľadiska najskoršieho dodania predmetu obstarania. Každý člen komisie prideli maximálny počet bodov ponuke uchádzača s najkratšou navrhovanou lehotou a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie lehoty dodania predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej lehoty dodania platnej ponuky a lehoty dodania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

V prípade predloženia mimoriadne nízkej ceny diela bude verejný obstarávateľ žiadať o vysvetlenie ponuky v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač musí pri stanovení lehoty výstavby dodržať technologický postup stavebných prác po jednotlivých pracovných činnostiach- záberoch (položkách) v nadväznosti na dodržanie platnej legislatívy SR a štátnych technických noriem. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať uchádzačom deklarovанú prácu cez víkendy (sobota, nedeľa) ani dni pracovného pokoja súvisiace so štátnymi sviatkami. Uvedená požiadavka vyplýva z hodnotiaceho kritéria, ktoré je požadované deklarovať v pracovných dňoch. To znamená, že stanovenie lehoty výstavby v pracovných dňoch musí byť v súlade so zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce podľa § 85 a § 86, kde je určené, že pracovný čas v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť osem hodín a pracovný čas zamestnanca je najviac 40 hodín týždenne. Uchádzač musí rešpektovať rovnomerné rozvrhnutie pracovného času, nakoľko verejný obstarávateľ nebude súhlasiť s prácou nadčas, čo by malo vplyv aj na cenu diela. Verejný obstarávateľ nepripustí navrhovanie ceny diela z dôvodu nadčasových hodín vykonanej práce.

V prípade predloženia mimoriadne nízkej lehoty výstavby bude verejný obstarávateľ žiadať o vysvetlenie ponuky v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní:

Pri každej ponuke člen komisie urobí súčet výsledných hodnôt hodnotenia každej ponuky podľa jednotlivých kritérií. Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk. Výsledné hodnoty hodnotenia jednotlivých ponúk od členov komisie sa spočítajú a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk. Úspešným sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte všetkých výsledných hodnôt vyhodnotenia jednotlivých členov komisie dosiahne najvyššie bodové ohodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov. V prípade rovnosti získaných bodov úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý získal v kritériu cena najvyšší počet bodov.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Príloha č.1

Verejný obstarávateľ:
Obec Považany

Názov zákazky:
„Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy Považany“

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Obchodné meno
uchádzača

IČO

Adresa alebo sídlo
uchádzača

IČ DPH

Kritérium č.1 Celková (zmluvná) cena predmetu bez DPH	
cena vrátane DPH	
cena bez DPH	
výška DPH	
sadzba DPH v %	
Kritérium č.2 Lehota výstavby v pracovných dňoch	

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.
Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.

V _____ dňa _____

_____ podpis

meno a priezvisko a tituly štatutárneho
zástupcu uchádzača

Ak bude rozdiel v údajoch uvedených v návrhu na plnenie kritérií a v návrhu zmluvy, budú sa považovať za platné a budú predmetom vyhodnotenia údaje uvedené v návrhu zmluvy totožné s rozpočtom.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zateplenie kontaktným zatepľovacím systémom obvodového plášťa objektu, dodatočné zateplenie strešnej konštrukcie, výmena jestvujúcich drevenných okien za okná plastové vrátane výmeny vonkajších a vnútorných parapetov a výmena vonkajších vchodových dverí.

Podrobný opis **predmetu obstarávania** je uvedený v priloženej projektovej dokumentácii.

Projektovú dokumentáciu je možné stiahnuť na nasledovnej linke:

<https://www.evoservis.sk/torvo/>

V prípade uvedenia konkrétneho výrobku alebo tovaru v ktorejkoľvek časti týchto súťažných podkladov (vrátane výkaz - výmer) môže uchádzač uviesť a oceniť aj jeho ekvivalent spĺňajúci minimálne požiadavky!

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za stavebné práce musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom.
3. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.
4. Cenovú časť ponuky spracuje uchádzač v rozsahu predloženého výkazu výmer položkovým rozpočtom so súhrnnou rekapituláciou nákladov podľa jednotlivých stavebných objektov. Rekapitulácia nákladov musí obsahovať celkovú cenu diela bez DPH a s DPH. Uchádzač pri oceňovaní musí dodržať poradie (poradové čísla) a názvy položiek v súlade s výkazom výmer. Jednotlivé položky označí príslušným kódom. Uchádzač musí oceniť všetky položky a rozpísané súbory, tak ako je uvedené vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač neocení všetky položky uvedené vo výkaze výmer, alebo rozpísané súbory vo výkaze výmer ocení len jednou cenou ako súbor (bez podrobného rozpisu), takáto ponuka uchádzača bude vylúčená. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela.
5. Uchádzač zodpovedá za to, že položky obsahujú všetko, v prípade ak nebude niečo uvedené v položkách uvedie to v podpoložke ktorú označí na konci položkového rozpočtu. Uchádzač zodpovedá za to, že cena obsahuje všetky potrebné dodávky a práce pre realizáciu diela.
6. Každá rovnaká položka musí byť ocenená, nesmie byť ocenená 0 a nesmie mať rovnaká položka inú jednotkovú cenu a ak áno, musí ju uchádzač zdôvodniť.
7. **Dve desatinné miesta**

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ o tejto časti súťažných podkladov vyhlasuje, že musia byť súčasťou zmluvy o dielo uzatvorenej podľa §536 až 565 Obchodného zákonníka, a preto verejný obstarávateľ nepripúšťa aby uchádzač menil ich obsah. Úspešný uchádzač doplní konkrétne údaje, ktoré musia byť v súlade s jeho ponukou. Úspešný uchádzač doplní aj podpisovú doložku zmluvy. Zmeny zmluvy sú prípustné v podľa s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

ZMLUVA O DIELO NA ZHOTOVENIE STAVBY „Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy Považany“

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

(ďalej len "Zmluva")

1. Zmluvné strany

Objednávateľ:	Obec Považany
Sídlo:	916 26 Považany 187
Štatutárny zástupca:	Mgr. Eva Ninisová
Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných:	
e-mail:	
IČO:	00311944
DIČ:	
IČ DPH:	-
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu:	SK50 5600 0000 0058 2601 6001

(ďalej len "Objednávateľ")

Zhotoviteľ:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
Osoby oprávnené rokovať
vo veciach zmluvných:
vo veciach technických:
IČO:
DIČ:
IČDPH:
Obchodný register:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len "Zhotoviteľ")

2. Predmet zmluvy

Predmetom Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť stavebné práce a dodávku materiálov na stavbe **„Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy Považany“**

2.1 (ďalej len "Dielo") za podmienok dohodnutých v Zmluve a Dielo odovzdať Objednávateľovi.

2.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonať Dielo.

2.2 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na Diele až do jeho odovzdania a prevzatia Objednávateľom.

- 2.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že pred uzavretím Zmluvy obdržal od Objednávateľa dve vyhotovenia projektovej dokumentácie na zhotovenie Diela (ďalej len "Projektová dokumentácia"). Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa pred uzavretím Zmluvy dôkladne oboznámil s Projektovou dokumentáciou. Projektová dokumentácia tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
- 2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa odovzdaných podkladov pre plnenie zmluvy, technických a právnych predpisov a slovenských technických noriem, prípadne ISO tak, aby slúžilo určenému účelu. Osoby a všetky veci povahy hmotnej ako i právne, ktoré sú nutné a potrebné k riadnemu splneniu záväzku Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, je povinný zabezpečiť Zhotoviteľ na vlastné náklady a nebezpečenstvo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 2.5 Pre odstránenie pochybností je Zhotoviteľ na základe tejto Zmluvy povinný zhotoviť dielo technicky a technologicky podľa projektovej dokumentácie a len v rozsahu, ktorý vyplýva tak z projektovej dokumentácie, ako aj z výkazu výmer/rozpočtu súčasne, t.j. nie je povinný zhotoviť to, čo vyplýva z projektovej dokumentácie ale nevyplýva z výkazu výmer/rozpočtu, resp. nie je povinný zhotoviť to, čo vyplýva z výkazu výmer/rozpočtu ale nevyplýva z projektovej dokumentácie. Zhotoviteľ má nárok na zaplatenie výlučne skutočne zrealizovaných prác,

3. Cena za Dielo

- 3.1 Cena za Dielo je stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách a považuje sa za pevnú, nemennú a maximálnu cenu

cena bez DPH€eur
20 % DPHeur
cena vrátane DPHeur

- 3.2 Cena za Dielo bola zaokrúhlená na dve desatinné miesta a je stanovená na základe oceneného výkazu výmer. Všade, kde sa v Zmluve spomína cena za Dielo, má sa tým na mysli cena Diela vrátane DPH.
- 3.3 Cena za Dielo je cena maximálna a zahŕňa náklady na splnenie všetkých zmluvných záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich zo Zmluvy ako aj náhradu akýchkoľvek nákladov alebo výdavkov Zhotoviteľa vynaložených na riadne vykonanie a odovzdanie Diela Objednávateľovi tak, aby bolo Dielo užívania schopné a spôsobilé na kolaudáciu, vrátane dopravných nákladov, skladného, nákladov na vypracovanie dokumentácie skutočnej realizácie Diela, prípravné stavebné práce, náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie staveniska a pod.
- 3.4 Ceny a sadzby uvedené v ocenenom výkaze výmer zahŕňajú cenu prác popísaných v jednotlivých položkách v nadväznosti na technické špecifikácie, vrátane všetkých nákladov a výdavkov, ktoré sa vyžadujú a môžu súvisieť s úplnou realizáciou Diela, vrátane dočasných diel, materiálu, dodávky, montáže, všetkých skúšok, dočasných prác, zariadenia prístupu na stavenisko, poplatkov, všetkých rizík, záväzkov a povinností konkrétne uvedených alebo nepriamo vyplývajúcich z dokumentov a obhliadky staveniska, na ktorých je ponuka založená. Má sa za to, že zriaďovacie náklady Zhotoviteľa, zisk a režijné náklady a podobné poplatky sú rozložené rovnomerne vo všetkých jednotkových sadzbách.
- 3.5 Jednotlivé položky výkazu výmer, ktoré Zhotoviteľ neoceníl, sú zahrnuté v iných ocenených položkách. Jednotkové ceny sú považované za konečné a platné počas celej doby realizácie Diela. Jednotkové ceny za výkony, práce a dodávky uvedené v rozpočte zaväzujú Zhotoviteľa a platia počas trvania Zmluvy.
- 3.6 K zmene ceny môže dôjsť:
- 3.6.1 pri zmene zákonnej sadzby DPH,
- 3.6.2 pre zmene colných poplatkov a dovoznej prirážky a to len u výrobkov a prác, ktoré nie sú dostupné na území SR, prípadne pri výhodnosti dovozu oproti domácej ponuke. Toto musí Zhotoviteľ preukázať.

4. Platobné podmienky

4.1 Objednávateľ bude uhrádzať cenu za Dielo nasledovne:

4.1.1 čiastkovými faktúrami,

4.1.2 konečnou faktúrou.

4.2 Zhotoviteľ je povinný vypracovať jedenkrát mesačne, najneskôr do piateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca súpis vykonaných prác a dodávok a predložiť ho Objednávateľovi k odsúhlaseniu a to v rozsahu, ako je špecifikovaná cena za Dielo. Súčasťou súpisu vykonaných prác a dodávok musí byť zisťovací protokol a fotodokumentácia zrealizovaných prác, a to obzvlášť detailne zachytených konštrukcií, ktoré sú ďalšími prácami zakryté, na CD/ DVD. Súpis prác bude vyhotovený v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou tejto Zmluvy a bude obsahovať názvy objektov, položiek, jednotkové ceny, množstvá, rozmery, sumy zrealizovaných položiek. Stavebný dozor najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia súpisu vykonaných prác a zisťovacieho protokolu predmetný súpis vykonaných prác a zisťovací protokol odsúhlasí alebo vráti Zhotoviteľovi na prepracovanie. V prípade vrátenia súpisu vykonaných prác a zisťovacieho protokolu stavebným dozorom Zhotoviteľovi na prepracovanie, prepracuje Zhotoviteľ predmetné podklady v zmysle pokynov stavebného dozoru a predloží ich znovu na odsúhlasenie stavebnému dozoru.

4.3 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť čiastkovú faktúru raz štvrtročne na základe schválených súpisov vykonaných prác za príslušné mesiace, za ktoré je predmetná faktúra vystavená.

4.4 Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi príslušnú faktúru vrátane príloh (s výnimkou fotodokumentácie na CD/DVD) v štyroch vyhotoveniach v písomnej forme na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví Zmluvy a tiež v elektronickej forme na e-mailovú adresu Objednávateľa, pričom za deň doručenia sa považuje neskorší z predmetných spôsobov doručenia faktúry.

4.5 Faktúra vystavená Zhotoviteľom musí byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Faktúra musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- označenie faktúra a jej číslo,
- označenie Objednávateľa a Zhotoviteľa (názov, právna forma, sídlo), IČO, DIČ, IČ DPH,
- označenie banky a čísla účtu,
- miesto a názov Diela, evidenčné číslo stavby,
- číslo Zmluvy, dátum jej uzatvorenia,
- označenie skupiny výdavkov fakturovaných stavebných prác a/alebo vybavenia v zmysle ekonomickej klasifikácie Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/010175/2004-42,
- zdaniteľné obdobie,
- deň vystavenia, deň splatnosti faktúry,
- účtovanú čiastku bez DPH, DPH a sumu spolu s DPH a celkovú fakturovanú sumu po objektoch – všetky sumy budú uvedené s presnosťou na dve desatinné miesta,
- pečiatku a podpis oprávneného zástupcu Zhotoviteľa.

4.6 K faktúre je Zhotoviteľ povinný doložiť nasledovné náležitosti:

- krycí list faktúry,
- zisťovací protokol,
- schválený súpis vykonaných prác,

4.7 Konečná faktúra bude Zhotoviteľom vystavená do 14 dní odo dňa podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela a okrem náležitostí uvedených v bode 4.5 musí obsahovať:

- vyúčtovanie celého rozsahu prác tvoriacich predmet Zmluvy – na základe schválených súpisov prác,
- započítanie všetkých čiastkových faktúr a platieb Objednávateľa v priebehu výstavby,
- vyúčtovanie všetkých zmluvných pokút a oprávnených nárokov Objednávateľa na náhradu škody, na ktoré mu vznikol nárok do vyhotovenia konečnej faktúry, ako aj vyúčtovanie nárokov na náhradu zvýšených nákladov spôsobených Objednávateľovi činnosťou Zhotoviteľa,

- vyúčtovanie prípadných služieb a prác, ktoré Objednávateľ Zhotoviteľovi poskytol, resp. pre Zhotoviteľa vykonal počas realizácie Diela.

4.8 Faktúra bude rozpisovaná podľa klasifikácie produkcie za účelom zaradenia do HIM.

4.9 V prípade, ak ktorákoľvek faktúra Zhotoviteľa nebude obsahovať náležitosti v zmysle bodov 4.5 až 4.6, resp. konečná faktúra aj podľa bodu 4.7 tohto článku, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na prepracovanie s tým, že nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.

4.10 Lehota splatnosti faktúr je **30 dní** odo dňa doručenia faktúry.

4.11 Zmluvné strany sa dohodli, že úspešný uchádzač ku dňu účinnosti tejto Zmluvy zabezpečí, a po vyzvaní Objednávateľom odovzdá Objednávateľovi výkonovú bankovú záruku pre prípad, že Zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy riadne a včas a Objednávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka (ďalej len „výkonová banková záruka“) v sume 25% z celkovej sumy Diela. Výkonová banková záruka bude vystavená bankou podnikajúcou na území SR alebo zahraničnou bankou, bude obsahovať záväzok, že v lehote 7 dní po doručení písomnej žiadosti Objednávateľa na zaplatenie, zaplatí banka Objednávateľovi akúkoľvek sumu až do výšky 25% z celkovej sumy Diela s tým, že obsahom žiadosti bude bližšie špecifikované porušenie povinností Zhotoviteľa podľa Zmluvy, v období medzi nadobudnutím účinnosti Zmluvy a podpisom protokolu o odovzdaní a prevzatí diela a odstránení všetkých oznámených väd a nedorobkov.

4.12 Objednávateľ je oprávnený použiť výkonovú bankovú záruku alebo jej časť v prípade, ak Zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút a náhrad škôd vyplývajúcich z tejto Zmluvy. V prípade využitia výkonovej bankovej záruky alebo jej časti Objednávateľom, bude Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť výkonovú bankovú záruku do plnej výšky, t.j. do 25% z celkovej sumy diela, a to najneskôr do 14 dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa na jej doplnenie.

4.13 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ ku dňu odovzdania a prevzatia Diela zabezpečí, a pri podpise protokolu o odovzdaní a prevzatí diela po vyzvaní Objednávateľom odovzdá Objednávateľovi záručnú bankovú záruku zabezpečujúcu povinnosti Zhotoviteľa počas záručnej doby pre prípad, že Zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a Objednávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka (ďalej len „záručná banková záruka“) v sume 5% z celkovej sumy Diela. Záručná banková záruka bude vystavená bankou podnikajúcou na území SR, bude obsahovať záväzok, že v lehote 7 dní po doručení písomnej žiadosti Objednávateľa na zaplatenie, zaplatí banka Objednávateľovi akúkoľvek sumu až do výšky 5% z celkovej sumy Diela s tým, že obsahom žiadosti bude bližšie špecifikované porušenie povinností Zhotoviteľa podľa Zmluvy, v období počas plynutia záručnej doby na Dielo.

4.14 Objednávateľ je oprávnený použiť záručnú bankovú záruku alebo jej časť v prípade, ak Zhotoviteľ nepristúpi k sanácii väd Diela a vady Diela neodstráni v stanovenej lehote. V prípade využitia záručnej bankovej záruky alebo jej časti Objednávateľom, bude Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť záručnú bankovú záruku do plnej výšky, t.j. do 5% z celkovej sumy Diela, a to najneskôr do 14 dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa na jej doplnenie.

5. Čas plnenia

5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo v termínoch podľa harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 3 Zmluvy.

5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) prevziať stavenisko na výzvu objednávateľa zaslanú do 15 kalendárnych odo dňa účinnosti tejto zmluvy,,
- b) začať stavebné práce do 7 dní od prevzatia staveniska,
- c) realizovať stavebné práce najneskôr do pracovných dní od odovzdania staveniska, lehotu výstavby nie je možné predlžovať žiadnym spôsobom ani dodatkom
- d) uvoľniť stavenisko do 7 dní po odovzdaní Diela Objednávateľovi, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

- 5.3 V prípade porušenia povinností uvedených v bode 5.2 písm. a) a d) Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 € (slovom päťdesiat eur) za každý deň omeškania.

6. Vykonalie Diela

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prítomnosť kompetentného zástupcu na stavenisku počas celej doby realizácie Diela.
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný zabudovať materiál a výrobky I. triedy kvality s predpísanou dobou záruky, skúškami a atestmi. Prípadné zmeny musia byť vopred odsúhlasené Objednávateľom písomnou formou. Nie je prípustné používanie technológií, ktoré sú v rozpore s platnými technickými, bezpečnostnými alebo hygienickými predpismi a normami všeobecnými i rezortnými. Je zakázané používať drobnú i veľkú mechanizáciu pre montážne i stavebné práce, ktorá bola rôzne, prípadne neodborne upravovaná, nie sú pre ňu vypracované technické a technologické predpisy a jej prevádzkovaním by mohli byť porušené predpisy bezpečnostné, hygienické a o ochrane zdravia, resp. by mohlo dôjsť k zhoršeniu životného prostredia.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný pred začatím realizácie Diela zabezpečiť pre svojich pracovníkov všetky potrebné školenia a testy na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich pracovníkov a dodržiavanie všetkých povinností pri realizácii Diela v súlade s vyhláškou č. 147/2013 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach, nariadením vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a ďalšími záväznými predpismi. Pri realizácii Diela je Zhotoviteľ povinný dodržiavať všetky záväzné predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, o ochrane životného prostredia ako aj ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na realizáciu Diela.
- 6.4 Zhotoviteľ určuje zamestnanca, ktorý je zodpovedný za vytvorenie podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov a iných pracovníkov na stavenisku a zároveň určuje hlavného koordinátora činnosti
- 6.5 Zhotoviteľ je povinný ku dňu podpísania Zmluvy odovzdať Objednávateľovi fotokópie dokladov o odbornej spôsobilosti svojich pracovníkov vrátane fotokópií osvedčení o živnostenskom oprávnení a iných osvedčení oprávňujúcich Zhotoviteľa k realizácii Diela.
- 6.6 Zhotoviteľ je oprávnený použiť na zhotovenie Diela subdodávateľov. Zoznam známych subdodávateľov Zhotoviteľa tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný do 5 pracovných dní písomne sa vyjadriť k oznámeniu o zmene subdodávateľa. Ak sa v uvedenej lehote nevyjadrí, má sa za to, že zmenu subdodávateľa schválil. V prípade, ak Objednávateľ s osobou subdodávateľa nesúhlasí a uvedie opodstatnené dôvody tohto nesúhlasu, Zhotoviteľ nie je oprávnený prostredníctvom neho vykonávať Dielo. V prípade, ak Zhotoviteľ realizuje Dielo prostredníctvom subdodávateľov, zodpovedá, ako by Dielo vykonával sám.
- 6.7 Zhotoviteľ vyhlasuje, že
- 6.7.1 prečítal, preveril a pochopil všetky podmienky realizácie Diela a nemá k nim žiadne námietky,
- 6.7.2 všetky požadované výkony a stavebné práce sú mu jasné a nemá k nim žiadne námietky,
- 6.7.3 na základe svojich schopností, technického vybavenia a personálu je schopný realizovať Dielo bez vád, kompletne a funkčne podľa všetkých príslušných STN v stanovených termínoch a kvalite.
- 6.8 Objednávateľ poveruje funkciou stavebného dozoru a Zhotoviteľ poveruje funkciou vedúceho stavby
- 6.9 Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi stavenisko nezaťažené právami tretích osôb.
- 6.10 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vytýčenie inžinierskych sietí na vlastné náklady.
- 6.11 Objednávateľ zodpovedá za primeraný poriadok a čistotu na stavenisku a je povinný odstraňovať na svoje náklady odpady a nečistoty vzniknuté jeho prácami v súlade

- s príslušnými právnymi predpismi. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prevádzkové, sociálne a výrobné priestory na zariadenie staveniska na vlastné náklady. Zhotoviteľ uhradza vodné a stočné, náklady na odber energií a ostatné náklady z prevádzkového a sociálneho zariadenia staveniska priamo dodávateľom týchto služieb.
- 6.12 Zhotoviteľ je povinný stavenisko strážiť 24 hodín denne, a to na vlastné náklady, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.13 Všetky dočasné zariadenia, dodávka médií, stavebné mechanizmy a nástroje, dočasné stavebné materiály, palivá a všetko nevyhnutné na správne vykonanie prác bude dodané, nainštalované a správne a bezpečne prevádzkované Zhotoviteľom ako súčasť zhotovovania Diela podľa Zmluvy. Náklady sú súčasťou zmluvnej ceny.
- 6.14 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody na stavbe, zariadeniach a pozemkoch, ako aj škody vzniknuté tretím osobám a na veciach pri realizácii prác. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že akúkoľvek ním spôsobenú škodu alebo zapríčinenú škodu pri realizácii Diela odstráni tak, že uvedie poškodenú časť do pôvodného stavu alebo zaplatí náhradu škody v plnej výške.
- 6.15 Zhotoviteľ je povinný vypracovať kontrolný a skúšobný plán s cieľom preveriť a preukázať vhodnosť technických vlastností Diela podľa § 13 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach. Objednávateľ požaduje vykonávať overovanie kvality stavebných prác a materiálov skúškami (preukaznými a kontrolnými) v rozsahu určenom Projektovou dokumentáciou a technologickými postupmi prác.
- 6.16 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie stavebného dozoru predložiť mu všetky výkresy, vzorky materiálov a iné podklady súvisiace s vykonávaním Diela, vrátane výsledkov kontrol kvality – atesty.
- 6.17 Zhotoviteľ nie je oprávnený vykonať akékoľvek zmeny prác bez príkazu alebo súhlasu stavebného dozoru.
- 6.18 V prípade, ak Zhotoviteľ považuje pokyny stavebného dozoru za neoprávnené alebo neúčelné, musí uplatniť svoje výhrady zápisom v stavebnom denníku. Pokyny musí na opätovné požiadanie vykonať, pokiaľ nie sú v rozpore s príslušnými technologickými postupmi alebo neodporujú právnym predpisom alebo nariadeniam miestnej alebo štátnej správy.
- 6.19 Objednávateľ bude organizovať kontrolné dni na stavbe minimálne jedenkrát mesačne za účasti zainteresovaných subjektov.
- 6.20 Všetky materiály, stavebné diely a výrobky zabezpečované Zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi zhody v zmysle zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch. Tie materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluvne požadovaným skúškam, musí Zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezvadnými.
- 6.21 Zhotoviteľ je povinný bez meškania a písomne informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Diela.
- 6.22 Skutočnosť, že Objednávateľ skontroloval výkresy, výpočty, dodávky, vzorky a vykonané práce nezbuja Zhotoviteľa zodpovednosti za prípadné vady a nedorobky a vykonávanie potrebných kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie Zmluvy.

7. Stavebný denník

- 7.1 Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník v slovenskom jazyku, a to v origináli a dvoch kópiách. Jednu kópiu je povinný uložiť oddelene od originálu, aby bola k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu, ďalšiu kópiu stavebného denníka si odoberá stavebný dozor. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie Zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich kvalite, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od Projektovej dokumentácie, údaje dôležité pre posúdenie hospodárnosti prác a údaje pre posúdenie prác orgánmi štátnej správy. Počas pracovnej doby musí byť denník na stavbe trvalo prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odovzdania a prevzatia prác.
- 7.2 Záznamy v stavebnom denníku je oprávnený robiť stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca a ich nadriadení. Okrem nich sú oprávnení robiť záznam stavebný dozor Objednávateľa, jeho nadriadení, orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy.

- 7.3 Denné záznamy sa píšú do knihy s očíslovanými listami, jednak pevnými, jednak perforovanými pre dva oddeliteľné prepisy, ktoré sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa zapisujú zásadne v ten deň, keď sa práce vykonali alebo nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne sa tak môže urobiť v nasledujúci deň. Medzi jednotlivými dennými záznamami, ako v rámci denných záznamov sa nesmú vynechať žiadne voľné miesta.
- 7.4 Ak stavbyvedúci do päť pracovných dní nepripojí svoje nesúhlasné stanovisko k vykonaným zápisom, pokladá sa to za jeho súhlas s obsahom.

8. Odovzdanie a prevzatie Diela

- 8.1 Predmetom odovzdania a prevzatia bude celé Dielo naraz.
- 8.2 Záväzok Zhotoviteľa zhotoviť Dielo je splnený odovzdaním a prevzatím Diela Objednávateľom v súlade s týmto článkom Zmluvy.
- 8.3 Prevzatím Diela Objednávateľom prechádza nebezpečenstvo škody na Diele na Objednávateľa.
- 8.4 Zhotoviteľ je povinný minimálne 15 dní vopred písomne oznámiť Objednávateľovi, kedy bude Dielo pripravené na odovzdanie a prevzatie.
- 8.5 Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi v preberacom konaní:
- a) 3 x projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia,
 - b) zoznam odchýlok s ich stručným odôvodnením,
 - c) zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
 - d) zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrývania prác,
 - e) zápisnice o vykonaní skúšky vodotesnosti potrubia,
 - f) vyhlásenia zhody a certifikáty zabudovaných materiálov,
 - g) stavebný denník,
 - h) doklad o naložení s odpadmi,
 - i) návody na použitie zabudovaných zariadení.
- 8.6 Neodovzdanie ktoréhokoľvek z dokladov uvedených v bode 8.5 je dôvodom na odmietnutie prevzatia Diela Objednávateľom.
- 8.7 O odovzdaní a prevzatí Diela spíšu zmluvné strany preberací protokol. Preberací protokol bude obsahovať:
- a) základné údaje o Diele,
 - b) zhodnotenie akosti zhotovovaného Diela,
 - c) súpis zistených väd a nedorobkov,
 - d) lehoty na odstránenie väd a nedorobkov,
 - e) zoznam odovzdaných dokladov,
 - f) prehlásenie o odovzdaní Diela Zhotoviteľom a jeho prevzatí Objednávateľom,
 - g) konštatovanie, že dňom odovzdania začína plynúť záručná doba a dĺžku jej trvania,
 - h) prípadný termín, do ktorého je Zhotoviteľ povinný vyprázdniť stavenisko,
 - i) dátum,
 - j) podpisy oprávnených osôb.
- 8.8 V prípade výskytu väd (s výnimkou drobných väd a nedorobkov, ktoré samy osebe ani v spojení s inými nebránia a nesťažujú užívanie Diela a neznižujú jeho hodnotu) nie je Objednávateľ povinný Dielo prevziať.

9. Zodpovednosť za vady Diela a záručná doba

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo má v čase jeho odovzdania Objednávateľovi dohodnuté vlastnosti, že spĺňa všetky technické a ekonomické parametre, že Dielo bolo vykonané podľa osvedčených technológií a podľa záväzných technických noriem, v súlade s hygienickými, ekologickými, protipožiarňami, bezpečnostnými a stavebnými predpismi. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo nemá žiadne vady.
- 9.2 Záručná doba na Dielo je **60** mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.

- 9.3 Objednávateľ písomne listom zaslaným na adresu sídla zhotoviteľa oznámi Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu (najneskôr do 3 pracovných dní) vady Diela, ktoré sa objavili počas vykonávania Diela, pri odovzdaní a počas záručnej doby.
- 9.4 Zhotoviteľ je povinný nastúpiť na odstránenie reklamovaných vád:
- do 24 hodín od ich oznámenia pri vadách brániacich užívaniu Diela alebo vadách, pri ktorých hrozí bezprostredné riziko nebezpečenstva škody na zdraví, na živote alebo na majetku,
 - do 3 pracovných dní od ich oznámenia pri ostatných vadách.
- 9.5 Zhotoviteľ je povinný odstrániť reklamované vady v lehote 5 dní od nástupu na ich odstránenie, ak je to technologicky možné, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 9.6 Vady Diela reklamované u Zhotoviteľa v záručnej dobe je Zhotoviteľ povinný odstrániť bezodplatne, pokiaľ vznikli v dôsledku porušenia povinností Zhotoviteľa alebo v dôsledku iných okolností, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ. Ak vady vznikli z iného dôvodu, Zhotoviteľ ich odstráni za úhradu.
- 9.7 V prípade, ak by odstránenie vady bolo spojené s neúmerne vysokými nákladmi a vada by nebránila užívaniu Diela, zmluvné strany sa môžu dohodnúť na primeranej zľave z ceny Diela bez odstránenia reklamovanej vady.
- 9.8 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu odstrániť aj také vady, zodpovednosť za vznik ktorých popiera, ak ich odstránenie neznesie odklad.
- 9.9 Stavebný materiál, resp. realizované časti Diela prechádzajú do vlastníctva Objednávateľa ich zabudovaním. Tým však Objednávateľ nepreberá na seba zodpovednosť za vady zabudovaného materiálu a stavebných prác.
- 9.10 V prípade, ak Zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním vady podľa bodu 9.4 alebo neodstráni vady riadne a včas podľa bodu 9.5, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 € za každý začatý deň omeškania. Objednávateľ má zároveň nárok na náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.
- 9.11 V prípade, ak Zhotoviteľ neodstraňuje oznámené vady riadne a včas, alebo ak ich Zhotoviteľ začne odstraňovať, ale neodstraňuje ich riadne, resp. Objednávateľ predpokladá, že vady nebudú odstránené riadne a včas, má Objednávateľ právo vady odstrániť sám alebo ich nechať odstrániť treťou osobou na náklady Zhotoviteľa. V takomto prípade nie je Objednávateľ viazaný cenami uvedenými vo výkaze výmer.
- 9.12 Uplatnením nárokov z vád Diela nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody.

10. Zmluvné pokuty

- 10.1 V prípade nedodržania termínu zhotovenia Diela, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z ceny Diela za každý deň omeškania.
- 10.1 V prípade, ak Zhotoviteľ bez písomného súhlasu Objednávateľa nedodrží projekt, túto Zmluvu alebo akúkoľvek jej prílohu, použije iný stavebný materiál, iné stavebné postupy, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000 € za každé takéto porušenie Zmluvy.
- 10.2 V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa oznámiť Objednávateľovi zmenu subdodávateľa podľa čl. 6.6 Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie 1.000 € za každé porušenie tejto povinnosti.
- 10.3 V prípade akéhokoľvek porušenia povinnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 30 €, ak nie je ustanovená osobitná výška.
- 10.4 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody. Objednávateľ má nárok na náhradu škody presahujúcu výšku zmluvnej pokuty.
- 10.5 Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezbučuje svojej povinnosti riadne splniť svoj záväzok zo Zmluvy.

11. Odstúpenie od zmluvy

- 11.1 Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy alebo jej časti odstúpiť v prípade, ak
- Zhotoviteľ v dôsledku platobnej neschopnosti neuhradí platby svojim subdodávateľom,

- bol na majetok Zhotoviteľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vykonanie exekúcie,
 - Zhotoviteľ nezhotovuje Dielo v požadovanej kvalite a v súlade so Zmluvou,
 - Zhotoviteľ bez dôvodu neprevzal stavenisko, alebo mešká so začatím prác - ak ide o omeškanie viac ako 15 pracovných dní,
 - je Zhotoviteľ v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek z termínov uvedených v harmonograme - ak ide o omeškanie viac ako 15 pracovných dní.
- 11.2 Zhotoviteľ môže od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak
- je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny viac ako 30 dní po lehote splatnosti,
 - Objednávateľ neposkytuje Zhotoviteľovi požadovanú súčinnosť potrebnú na riadne a včasné vykonanie Diela ani do 30 dní po doručení písomného upozornenia Zhotoviteľa.
- 11.3 Práce a dodávky vykonané ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy sa vyúčtujú v preukázateľnom rozsahu podľa cien stanovených v Zmluve a jej prílohách.
- 11.4 Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán zo Zmluvy s výnimkou tých, ktoré zodpovedajú čiastočnému plneniu, resp. hodnote čiastočného plnenia Zmluvných strán zrealizovaných v súlade s touto Zmluvou ku dňu doručenia odstúpenia od Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy sa ďalej nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti niektorou zo Zmluvných strán, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva alebo voľby zákona podľa ustanovenia § 262 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
- 11.5 Akýkoľvek zánik Zmluvy nemá vplyv na plnenie povinností, z ktorých obsahu a účelu vyplýva, že majú byť plnené aj po zániku Zmluvy.

12. Poistenie a ochrana zdravia pri práci

- 12.1 Zhotoviteľ je povinný po podpise tejto Zmluvy do 5 dní uzavrieť a udržiavať v platnosti poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku Objednávateľa a tretích osôb, ktorá by mohla byť, resp. bude spôsobená prevádzkovou činnosťou Zhotoviteľa, minimálne vo výške Ceny za Dielo. Poistná zmluva, resp. jej overená fotokópia bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu č. 5 tejto Zmluvy.
- 12.2 Poistná zmluva podľa bodu 12.1 tohto článku Zmluvy musí kryť všetky škody alebo straty vzniknuté Objednávateľovi alebo tretím osobám odo dňa začatia prác na stavenisku až do ukončenia odovzdávacieho a preberacieho konania Diela, ako aj zodpovednosť Zhotoviteľa počas záručnej doby a za stratu alebo škodu spôsobenú Zhotoviteľom počas plnenia akýchkoľvek záväzkov podľa tejto Zmluvy vrátane odstraňovania väd, ktoré sa na Diele prejavia v záručnej dobe.
- 12.3 Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady zabezpečiť Dielo proti krádeži a poškodeniu a poistiť ho proti vzniku škody v dobe plnenia zmluvy až do protokolárneho odovzdania diela a vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia.
- 12.4 Ak nastane akákoľvek strata alebo poškodenie Diela, alebo akejkolvek jeho časti, materiálov alebo zariadení počas obdobia, v ktorom je Zhotoviteľ povinný sa o ne starať, a to z akýchkoľvek dôvodov, je Zhotoviteľ povinný na vlastné náklady nahradiť takúto škodu tak, aby Dielo vyhovovalo v každom ohľade ustanoveniam tejto Zmluvy.
- 12.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje uzavrieť poistnú zmluvu podľa tejto Zmluvy v takom znení, v zmysle ktorého budú všetky poistné plnenia, na ktoré môže v budúcnosti vzniknúť nárok, vyplatené poisťovňou v celom rozsahu priamo Objednávateľovi.
- 12.6 Zhotoviteľ je povinný odškodniť Objednávateľa za všetky škody a nároky súvisiace so stratou alebo poškodením akéhokoľvek majetku /iného než Dielo/, súvisiace s úmrtím alebo zranením akejkolvek osoby, ku ktorým došlo následkom výstavby a dokončenia Diela a odstraňovania väd Diela a voči všetkým nárokom na náhradu škody, súdnym konaniam, nákladom, poplatkom a výdavkom, ktoré v súvislosti s tým vzniknú.
- 12.7 Uzatvorenie poistnej zmluvy v znení zohľadňujúcom ustanovenie bodu 12.5 nezabavuje Zhotoviteľa povinnosti nahradiť Objednávateľovi celkovú škodu spôsobenú poistnou

- udalosťou na Diela alebo iných veciach, ak príslušná poisťovňa poskytne poistné plnenie, ktoré nekryje spôsobenú škodu vo výške preukázateľne vynaložených nákladov na navrátenie do pôvodného stavu Diela alebo iných vecí alebo poistné plnenie neposkytne vôbec.
- 12.8 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť Objednávateľovi platné poistné zmluvy podľa tejto Zmluvy a potvrdenky o platbách poistného. V prípade, ak Zhotoviteľ vstanovenom termíne poistné zmluvy nepredloží, Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť
- 12.9 Ak Zhotoviteľ poruší povinnosť dohodnúť a udržiavať v platnosti akékoľvek poistenie požadované touto Zmluvou alebo nepredloží Objednávateľovi doklad o poistení podľa tejto Zmluvy, Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- € za každé jednotlivé porušenie; nárok na náhradu škody Objednávateľa a právo odstúpiť od Zmluvy tým nie sú dotknuté.
- 12.10 Ak Zhotoviteľ nedodrží podmienky stanovené poistnými zmluvami uzatvorenými v súlade s touto Zmluvou, musí odškodniť Objednávateľa za všetky škody a nároky, ktoré mu vzniknú následkom nedodržania týchto podmienok.
- 12.11 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej aj „BOZP“):
- 12.11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na pracovisku,
 - vybaviť seba a svojich pracovníkov osobnými ochrannými prostriedkami podľa profesií, činností a rizík na pracovisku Objednávateľa,
 - minimalizovať negatívne vplyvy stavebnej činnosti na okolie stavby najmä hlučnosť, prašnosť, emisie a imisie exhalátov zo spaľovacích motorov.
- 12.11.2 Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli viesť pri jeho činnosti na pracovisku k ohrozeniu života a zdravia pracovníkov Objednávateľa alebo ďalších osôb, a ktoré by pri jeho činnosti mohli viesť k ohrozeniu prevádzky alebo bezpečnostného stavu technických zariadení a objektov.
- 12.11.3 Zhotoviteľ si je vedomý, že podľa ustanovenia § 421a Občianskeho zákonníka, zodpovedá aj za škodu spôsobenú okolnosťami, ktoré majú pôvod v povahe prístroja alebo inej veci, ktorá bola použitá pri plnení záväzku a tejto zodpovednosti sa nemôže zbaviť.
- 12.11.4 Osoby vykonávajúce stavebný dozor sú povinné dozerieť na dodržiavanie predpisov o bezpečnosti pri práci, o požiarnej ochrane, predpisov o ochrane životného prostredia a žiadať Zhotoviteľa o odstránenie zistených nedostatkov.
- 12.12 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie pracovnoprávných predpisov a s nimi súvisiacich predpisov, najmä Zákonníka práce, zákona o zamestnanosti a právnych predpisov upravujúcich zamestnávanie cudzincov a osôb bez štátnej príslušnosti.

13. Riešenie sporov

- 13.1 Spory zmluvných strán neoprávňujú Zhotoviteľa zastaviť prácu.
- 13.2 Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.
- 13.3 V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiadajú jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
- 13.4 Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR a to v jazyku slovenskom. Záväzný je slovenský výklad dokumentov a zmluvy.

14. Záverečné ustanovenia

- 14.1 Jednotlivé ustanovenia Zmluvy môžu byť menené, dopĺňané, resp. zrušené iba písomnou formou po dohode zmluvných strán v dodatku, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
- 14.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni pridelenia finančných prostriedkov, nie však skôr ako dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a, ods. 1 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ bezodkladne upovedomí zhotoviteľa o tejto skutočnosti. Zmluva môže nadobudnúť účinnosť aj v časti, pokiaľ pridelená dotácia spolu s požadovanou spoluúčasťou objednávateľa nebude kryť realizáciu celého diela, za predpokladu, že sa zmluvné strany písomne dohodnú o vecnom rozsahu vo vzťahu ku ktorému táto zmluva nadobudne účinnosť.
- 14.3 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodaným službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku pre projekt a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a ním poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES, a poskytnúť im všetkú potrebnú súčinnosť.
- 14.4 Ostatné právne vzťahy, výslovne Zmluvou neupravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
- 14.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva si ponecháva Objednávateľ a dva Zhotoviteľ.
- 14.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia
Príloha č. 2 – Rozpočet – ocenený výkaz výmer
Príloha č. 3 – Harmonogram prác
Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 5 – Poistná zmluva
- 14.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah Zmluvy im je známy, plne s ním súhlasia, a preto Zmluvu na znak bezvýhradného súhlasu s celým jej textom podpisujú.

V Považanoch dňa

Vdňa

.....
Objednávateľ

.....
Zhotoviteľ

B.4 Príslušné informácie týkajúce sa použitého certifikovaného elektronického nástroja, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

Na zabezpečenie elektronického verejného obstarávania, vrátane predloženia ponuky sa používa certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0. (ďalej len „EN EVOSERVIS“) je dostupný na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/>.

Prevádzkovateľ EN EVOSERVIS týmto vydáva Podmienky použitia certifikovaného elektronického nástroja a špecifikácie technického pripojenia.

Identifikácia a autentifikácia / eID:

1. Autentifikácia je mechanizmus identifikácie a overenia identity, pozostáva z dvoch zložiek: a) Identifikácia - login, meno používateľa, prihlasovacie "ID", b) Autentifikácia - overenie identity jedinečným príznakom, osobné heslo, osobný certifikát vystavený na konkrétnu osobu.
 2. „EN EVOSERVIS“ zabezpečuje riadenie prístupu prostredníctvom identifikácie a autentifikácie prístupujúcej osoby. Identifikáciou sa rozumie používanie osobných identifikačných údajov v elektronickej forme, ktoré jedinečne reprezentujú fyzickú osobu alebo právnickú osobu alebo fyzickú osobu zastupujúcu právnickú osobu. Autentifikácia umožňuje potvrdenie elektronickej identifikácie fyzickej osoby alebo fyzickej osoby zastupujúcu právnickú osobu.
 - 3.
 4. EN EVOSERVIS na účely identifikácie a autentifikácie umožňuje aj použitie nástrojov podľa § 14 ods. 2 písm. a) - občiansky preukaz s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (elektronická identifikačná karta - eID).
 - 5.
 6. Za účelom identifikácie a autentifikácie sa vykonáva registrácia do „EN EVOSERVIS“. Po vykonanej registrácii „EN EVOSERVIS“ vygeneruje autentifikačné údaje - meno a heslo. Autentifikačné údaje sú automaticky zasielané na e-mailovú adresu, uvedenú v registrácii.
 - 7.
 8. Autentifikačné údaje - meno a heslo slúžia na prihlásenie do „EN EVOSERVIS“.
 9. Pri stanovení úrovne bezpečnosti, ktorá je potrebná pri komunikácii v rôznych fázach konkrétneho postupu verejného obstarávania prostredníctvom „EN EVOSERVIS“ sa používa e - podpis / UEZ, založený na kvalifikovanom systémovom certifikáte.
 10. „EN EVOSERVIS“ nevyžaduje žiadne zvláštne požiadavky na užívateľov vo vzťahu k hardwarovému, alebo softwarovému vybaveniu.
 11. Počítač s operačným systémom Windows (XP, Vista, 7, 8), Mac OS, Linux. Pripojenie na Internet.
 12. Odporúčané Internetové prehliadače: Firefox 32.0, Chrome 34.0.1847.116, Chrome 35.0.1916, Chrome 36.0.1985, Chromium 15.0, MSIE 9.0, MSIE 11.0, Safari 4.0. Internetový prehliadač musí podporovať 256 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom.
 13. Podpora JavaScriptu tak, aby bol JavaScript povolený a bolo povolené ukladanie súborov Cookies. V internetovom prehliadači nastavený jazyk Slovenčina.
- Upozornenie:
14. Ak je záujemca / uchádzač registrovaný v „EN EVOSERVIS“, nevykonáva novú registráciu do „EN EVOSERVIS“, ale používa prístupové meno a heslo, ktoré mu bolo vygenerované a doručené.
 15. Záujemca / uchádzač sa prostredníctvom prístupového mena a hesla prihlási do „EN EVOSERVIS“ dostupnom na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/>.
 16. Po prihlásení záujemca / uchádzač klikne na „Prehľad zákaziek“, vyberie predmetnú zákazku a potvrdí „Zobraziť“.

Formát kódovania a šifrovania:

1. „EN EVOSERVIS“ používa na kontrolu autenticity servera a na šifrovanie komunikácie medzi počítačom užívateľa a serverom „EN EVOSERVIS“ protokol HTTPS. Prehliadač overuje identitu servera pomocou elektronického certifikátu, ktorý bol pre server vydaný medzinárodnou certifikačnou autoritou.
2. Je potrebné skontrolovať, či prehliadač komunikuje s „EN EVOSERVIS“ šifrovaným spôsobom, t. j. či používa šifrovaný komunikačný protokol HTTPS a je pripojený na server „EN EVOSERVIS“.
3. Pri použití šifrovaného spojenia musí internetová adresa „EN EVOSERVIS“ v internetovom prehliadači v poli pre zadanie webovej adresy začínať <https://www.evoservis.sk/torvo/>.
4. Komunikácia – šifrovaný protokol SSL, šifrovanie SHA256RSA.
5. SSL spojenie funguje na princípe asymetrické šifry, kedy každá z komunikujúcich strán má dvojicu šifrovacích kľúčov - verejný a súkromný. Klient pošle serveru požiadavku na SSL spojenie, spolu s rôznymi doplňujúcimi informáciami (verzia SSL, nastavenie šifrovania atď.). Server pošle klientovi odpoveď na jeho požiadavku, ktorá obsahuje rovnaký typ informácií a hlavne certifikát servera.
6. Podľa prijatého certifikátu si klient overí autentickosť servera. Certifikát tiež obsahuje verejný kľúč servera. Na základe doteraz získaných informácií vygeneruje klient základ šifrovacieho kľúča, ktorým sa bude šifrovať následná komunikácia. Ten zašifruje verejným kľúčom servera a pošle mu ho.
7. Server použije svoj súkromný kľúč k rozšifrovaniu základu šifrovacieho kľúča. Z tohto základu vygenerujú ako server, tak klient hlavný šifrovací kľúč. Klient a server si navzájom potvrdia, že od teraz bude ich komunikácia šifrovaná týmto kľúčom. Je nastavené zabezpečené spojenie šifrované vygenerovaným šifrovacím kľúčom.
8. Využívaná vydávajúca certifikačná autorita má v bežných internetových prehliadačoch prednastavený svoj certifikát, u väčšiny užívateľov teda nie je nutné importovať do internetového prehliadača tzv. koreňový certifikát (verejný kľúč), prípadne povoľovať bezpečnostnú výnimku.

Formáty kódovania dokumentov vkladných do „EN EVOSERVIS“:

Podľa § 20 ods. 11 a 12 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní

Nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, najmä elektronický prenos a prijímanie ponúk, návrhov a žiadostí o účasť, musia prostredníctvom technických prostriedkov a vhodných postupov zabezpečovať, aby

- a) bolo možné určiť presný čas a dátum prijatia ponuky, návrhu a žiadosti o účasť,
- b) bolo možné primerane zabezpečiť, že pred uplynutím určenej lehoty nikto nebude mať prístup k informáciám prenášaným v súlade s týmito požiadavkami,
- c) výlučne oprávnené osoby mohli určiť alebo zmeniť termín na sprístupnenie doručených informácií,
- d) bol prístup ku všetkým odovzdaným informáciám alebo k časti odovzdaných informácií možný výlučne pre oprávnené osoby,
- e) bol prístup výlučne pre oprávnené osoby k odovzdaným informáciám možný až po vopred určenom termíne,
- f) informácie doručené a sprístupnené v súlade s týmito požiadavkami boli prístupné výlučne osobám, ktoré sú oprávnené sa s nimi oboznamovať,
- g) bolo možné primerane zabezpečiť, ak sa poruší zákaz prístupu alebo podmienky prístupu podľa písmen b) až f), presné zistenie tohto porušenia alebo pokusu o toto porušenie.

Okrem požiadaviek podľa odseku 11 sa pre nástroje a zariadenia na elektronický prenos a elektronické prijímanie ponúk, návrhov a žiadostí o účasť uplatňujú tieto pravidlá:

- a) informácie, ktoré sa týkajú špecifikácií elektronického predkladania ponúk a žiadostí o účasť vrátane kódovania, šifrovania a časového označovania, musia byť dostupné zainteresovaným stranám,
- b) verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti úroveň bezpečnosti, ktorá je

potrebná pre elektronické prostriedky komunikácie v rôznych fázach konkrétneho postupu verejného obstarávania a ktorá musí byť primeraná súvisiacemu riziku.

Podľa § 49 ods. 4 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní

- Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ak

- a) nedodržal určený spôsob komunikácie,
- b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
- c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

Z uvedeného vyplýva povinnosť pre verejného obstarávateľa/obstarávateľa presne stanoviť (pre jednotlivé súbory, ktoré budú tvoriť ponuku) formáty kódovania, šifrovania a komunikačný formát.

K štandardom upraveným vo Výnose Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“) pri zverejňovaní súborov na webovej stránke, prijímaní, čítaní a odosielaní súborov pri e-mailovej komunikácii patria:

- 1) pri textových súboroch (výstupy z MS Word) formáty –.html, .htm, .xhtml, .pdf, .odt, .docx a .txt,
- 2) pri súboroch obsahujúcich tabuľky (výstupy z MS Excel) formáty – .html, .htm, .xhtml, .pdf, .txt, .ods, .xlsx a .csv,
- 3) formát pre kompresiu súborov formáty – .zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz,
- 4) pri grafických súboroch formáty – .gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff, .pdf, .svg.

K štandardom upraveným vo výnose pri zverejňovaní súborov na webovej stránke, pri prijímaní, čítaní a odosielaní súborov nepatria bežne používané formáty MS Office s príponami .doc, pre textové súbory a formáty s príponami .xls pre súbory obsahujúce tabuľky.

Verejný obstarávateľ/obstarávateľ:

- 1) vkladá do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 súbory vo formáte, ktorý je štandardom alebo vkladá súčasne dva dokumenty toho istého obsahu v tej istej štruktúre, pričom jeden z súborov bude v štandardnom formáte,
- 2) má zákonnú povinnosť presne stanoviť v súťažných podkladoch formáty kódovania, formáty šifrovania a komunikačné formáty, ktoré majú povinnosť uchádzači dodržiavať pri predkladaní elektronickej ponuky,
- 3) môže vyjadriť v súťažných podkladoch súhlas/nesúhlas (podľa požiadavky verejného obstarávateľa/obstarávateľa) na prijímanie súborov v neštandardnom formáte.

Doplňujúce informácie:

1. Verejný obstarávateľ alebo zadávateľ zákazky (osoba podľa §7 ZVO) umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom, ktoré sa nachádzajú na zriadenom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie na webovej adrese <http://www2.uvo.gov.sk/profily/>.....
2. Verejné obstarávanie sa bude realizovať elektronicky prostredníctvom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 dostupného na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/>.
3. Za účelom identifikácie a autentifikácie v „EN EVOSERVIS“ vykoná záujemca /uchádzač registráciu a to vyplnením registračného formulára na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/> alebo <https://www.evoservis.sk>. Po vykonanej registrácii certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 vygeneruje autentifikačné údaje - meno a heslo. Autentifikačné údaje sú automaticky zasielané na e-mailovú adresu uvedenú v registrácii. Registrácia v „EN EVOSERVIS“.
4. Registrovaný záujemcovia / uchádzači v „EN EVOSERVIS“ nevykonáva novú registráciu. Na prihlásenie do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 používa už vygenerované autentifikačné údaje - meno a heslo.
5. Uchádzači predkladajú ponuku prostredníctvom „EN EVOSERVIS“.

6. Elektronicky predložená ponuka do „EN EVOSERVIS“ bude vyžadovať jej podpísanie elektronickým podpisom / UEZ založeným na kvalifikovanom systémovom certifikáte. Informácie o elektronickom podpise / UEZ a jeho vystavení sú uvedené v súťažných podkladoch alebo na stránkach „EN EVOSERVIS“ v sekcii „Upraviť účet“, po prihlásení na hlavnej strane..
7. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom bude prebiehať prostredníctvom komunikačného rozhrania „EN EVOSERVIS“ spôsobom uvedeným v texte súťažných podkladov.

Jazyk ponuky:

1. Elektronicky podávaná ponuka (ďalej len ponuka) a ďalšie doklady a dokumenty, musia byť predložené v štátnom jazyku - slovenčina. Verejný obstarávateľ uzná ponuku a doklady predložené aj v českom jazyku.
2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku. Tieto skutočnosti neplatia pre ponuky predložené v českom jazyku.

Komunikácia, e podpis / UEZ a doručenie:

1. Komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania sa bude uskutočňovať podľa § 20 ods. 1 zákona o VO písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov v slovenskom jazyku. Umožňuje sa komunikácia a výmena informácií aj v českom jazyku.
2. Elektronický prostriedok na **komunikáciu, výmenu informácií vrátane doručovania** v procese verejného obstarávania je určený „**EN EVOSERVIS**“.
3. Komunikácia, výmena informácií vrátane doručovania medzi verejným obstarávateľom a hospodárskym subjektom bude prebiehať **výhradne** prostredníctvom komunikačného rozhrania „EN EVOSERVIS“.
4. „EN EVOSERVIS“ zabezpečuje riadenie prístupu prostredníctvom identifikácie a autentifikácie prístupujúcej osoby (menom a heslom). EN EVOSERVIS na účely identifikácie a autentifikácie umožňuje aj použitie nástrojov podľa § 14 ods. 2 písm. a) - občiansky preukaz s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (elektronická identifikačná karta - eID).
5. Každá komunikácia, výmena informácií vrátane doručovania medzi verejným obstarávateľom a hospodárskym subjektom prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS bude vyžadovať **potvrdenie e podpisom / UEZ založeným na kvalifikovanom systémovom certifikáte**.
6. Elektronický podpis/UEZ je založený na kvalifikovanom systémovom certifikáte vydaným poskytovateľom certifikačných služieb Českou poštou, a.s. **a nenahradzuje zaručený e-podpis** tam, kde je zo zákona o VO povinný.
7. V EN EVOSERVIS sa e-podpis/UEZ používa na potvrdenie komunikácie, výmene informácií, doručovaní prostredníctvom komunikačného rozhrania.
8. Prevádzkovateľ „EN EVOSERVIS“ spoločnosť EVOSERVIS s.r.o. vystaví e-podpis/UEZ na základe doručenej žiadosti o vystavenie e-podpisu / UEZ.
9. E-podpis / UEZ sa vystavuje na fyzickú osobu (pracovníka, zamestnanca), ktorá zastupuje hospodársky subjekt v rámci komunikácie, výmene informácií, doručovania a predkladania ponúk prostredníctvom „EN EVOSERVIS“.
10. Formát žiadosti o vystavenie e-podpisu / UEZ je dostupný na webovej adrese www.evoservis.sk prípadne [www.evoservis.sk/ zkratka subsystemu ...](http://www.evoservis.sk/zkratka_subsystemu) / v časti registrácia alebo v časti „Môj účet“ – „Upraviť účet“ – žiadosť o podpisový certifikát. Po vyplnení žiadosti, hospodársky subjekt resp. poverená osoba hospodárskeho subjektu žiadosť zašle prevádzkovateľovi systému na emailovú adresu info@evoservis.sk.
11. Prevádzkovateľ systému zabezpečí vydanie e-podpisu / UEZ. Po vystavení e-podpisu / UEZ bude žiadateľ informovaný, že si môže prevziať zo systému „EN EVOSERVIS“ svoj e podpis / UEZ.

12. Registrovaný užívateľ v „EN EVOSERVIS“, ktorý nepožiadala prevádzkovateľa systému o vystavenie e-podpisu / UEZ si môže po prihlásení do systému cez „Môj účet“ – „Upraviť účet“ - žiadosť o podpisový certifikát stiahnuť predmetnú žiadosť. Po vyplnení žiadosti je nutné žiadosť zaslať prevádzkovateľovi systému na emailovú adresu info@evoservis.sk.
13. Užívateľia, ktorí sú zaregistrovaní v „EN EVOSERVIS“ a bol im vystavený e podpis / UEZ, používajú e podpis / UEZ v rámci komunikácie, výmene informácií a doručovania už vystavený e podpis / UEZ. E-podpis / UEZ je platný v „EN EVOSERVIS“ bez obmedzenia t.j. že je platný aj pre iné zákazky zadávané v rámci „EN EVOSERVIS“.
14. **K doručeniu podania** medzi stranami dôjde vtedy, ak doručí odosielateľ zásielku **do sféry dispozície adresáta** bez toho, aby sa s ňou musel adresát zoznámiť, nieto doručenie potvrdzovať. Sférou dispozície adresáta je **server prichádzajúcej pošty adresáta**. Chráni sa tým reálna možnosť odosielateľa urobiť také hmotnoprávne úkony, ktoré sú závislé na doručení adresátovi. Chráni sa tým aj adresát, ktorý musí mať objektívnu možnosť sa so zásielkou zoznámiť.
15. Za týmto účelom je prostredníctvom "EN EVOSERVIS" odosielaný uchádzačom, záujemcom, dodávateľom, správcovi systému "EN EVOSERVIS" a obstarávateľovi notifikačný email s informáciou o možnosti vyzdvihnutia správy, dokumentu a pod. v prostredí "EN EVOSERVIS" a najmä potom v zabezpečenom komunikačnom rozhraní "EN EVOSERVIS".

Vysvetľovanie dokumentov:

1. V prípade potreby objasnenia podmienok uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov / uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie.
2. Záujemca / uchádzač zašle svoje otázky prostredníctvom komunikačného rozhrania „EN EVOSERVIS“, najneskôr 6 pracovných dní / u nadlimitnej zákazky / a 3 pracovných dní / u podlimitnej zákazky bez ET / pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Prístup do „EN EVOSERVIS“ záujemca / uchádzač uskutoční cez webovú adresu <https://www.evoservis.sk/> ... / .
3. Odpoveď na každú žiadosť o vysvetlenie predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu / uchádzača obstarávateľ podľa § 48, resp. podľa § 114 ods. 8 zákona o VO oznámi bezodkladne všetkým zainteresovaným záujemcom / uchádzačom, najneskôr však do šiestich dní, resp. do troch pracovných dní, taktiež prostredníctvom zabezpečeného komunikačného rozhrania „EN EVOSERVIS“.
4. Záujemca dostane na e-mail zadaný pri registrácii do „EN EVOSERVIS“ informáciu / notifikačný e mail, že k predmetnej zákazke je nová správa. Záujemca sa prihlási do „EN EVOSERVIS“ a v zabezpečenom komunikačnom rozhraní bude mať predmetné vyjadrenie k žiadosti o vysvetlenie. Prípadne si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o komunikácii medzi verejným obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom, prípadne správcom „EN EVOSERVIS“.

Doplňujúce informácie do ISZU – UVO:

1. Pri komunikácii s uchádzačom / záujemcom prebieha komunikácia priamo v „EN EVOSERVIS“ prostredníctvom zabezpečeného komunikačného rozhrania. Na základe uvedeného je potrebné skontrolovať u správcu vášho serveru oprávnenie prijímať emaily od spoločnosti EVOSERVIS s.r.o. tak, aby nedochádzalo k odmietnutiu prichádzajúcich emailov, t.j. nedochádzalo k ich ukladaniu do SPAMU alebo nevyžiadanej pošty.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijímať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.