

# RÁMCOVÁ DOHODA

(ďalej len „zmluva“)

Číslo zmluvy: **165/2017**

## I. Zmluvné strany

### Objednávateľ:

**Západoslovenská distribučná, a.s.**

Čulenova 6, 816 47 Bratislava

Zapísaný v OR, OS BA I., oddiel Sa, vložka č. 3879/B  
V zastúpení:

Ing. Andrej Juris      predseda predstavenstva  
Ing. Marián Kapec    člen predstavenstva

Osoby oprávnené podpísať zmluvu:

Ing. Ondrej Jombík    vedúci úseku logistiky  
Mgr. Rastislav Janík   vedúci strategického nákupu

Osoby oprávnené konať vo veciach zmluvy

Ing. Ondrej Jombík    vedúci úseku logistiky

IČO:                      36361518  
DIČ:                      2022189048  
IČ DPH                   SK2022189048  
Bankové spojenie:    Tatra banka, a.s.  
IBAN:                    SK59 1100 0000 0026 2610 6826  
SWIFT kód:            TATRSKBX

Ďalej len „**Objednávateľ**“

### Poskytovateľ:

**IFT InForm Technologies, a.s.**

Elektrárenská 12428. 83104 Bratislava

Zapísaný v OR OS BA I., oddiel SA, vložka č.3761/B  
V zastúpení:

Ing. Ľubomír Bortlík    predseda predstavenstva  
Ing. Jozef Lezo          člen predstavenstva  
   a generálny riaditeľ

Osoby oprávnené konať a podpisovať vo veciach  
zmluvy:

Ing. Ľubomír Bortlík    predseda predstavenstva  
Ing. Jozef Lezo          člen predstavenstva a generálny  
   riaditeľ

Osoby oprávnené konať vo veciach zmluvy

Ing. Matej Kellö        obchodný manažér

IČO:                      35968915  
DIČ:                      2022100894  
IČ DPH                   SK2022100894  
Bankové spojenie:    VÚB, a.s.  
IBAN:                    SK65 0200 0000 0034 3937 6956  
SWIFT kód:            SUBASKBX

Ďalej len „**Poskytovateľ**“

uzatvárajú v zmysle § 99 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) na základe výsledku verejného obstarávania vyhláseného v Dodatku k úradnému vestníku Európskej únie pod číslom 2016/S 202-365498 z 19.10.2016 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 204/2016 z 20.10.2016 pod značkou 14742-MSS túto zmluvu:

## II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa na základe objednávky a záväzného harmonogramu od Objednávateľa poskytovať Objednávateľovi služby výmeny a montáže určených meradiel – smartmetrov a podľa potreby aj iných prístrojov a meradiel - HDO (Ďalej len „prístroje“) riadne, kvalitne načas a podľa pokynov Objednávateľa (ďalej len „**služby**“) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu dohodnutú podľa článku IV. tejto zmluvy. Poskytovateľ bude poskytovať Objednávateľovi služby v zmysle prvej vety tohto bodu na teritóriu pôsobenia spoločnosti Západoslvenská distribučná a.s.: **Trenčín**.
- 2.2. Na účely tejto zmluvy sa pod nasledovnými pojmami rozumie:
  - HDO** – prijímač hromadného diaľkového ovládania;
  - NO** – neoprávnený odber
  - OM** – odberné miesto;
  - Užívateľ prístroja** – koncový odberateľ elektrickej energie;
  - Montážny list** - oznámenie o vykonaní práce.
- 2.3. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby uvedené v bode 2.1. na základe ročnej objednávky, špecifikovanej samostatným spravidla mesačným harmonogramom Objednávateľa podľa bodu 3.1 tejto zmluvy.
- 2.4. Kontaktnou osobou Objednávateľa vydávajúcou pokyny na poskytovanie služby podľa tejto zmluvy, je: p. Roman Miklovič, koordinátor pracoviska VE, tel. +421918596701, e-mail roman.miklovic@zsdis.sk.  
Kontaktnou osobou Poskytovateľa podľa tejto zmluvy je: p. Matej Kellö, tel. +421918243023, email: kello.m@ift.sk  
Zmluvné strany sa dohodli, že uvedené kontaktné osoby sú oprávnené aj na podpísanie odovzdávacieho a preberacieho protokolu v súlade s bodom 5.1. tejto zmluvy.  
Zmluvné strany sa dohodli, že každú zmenu kontaktných osôb a ostatných kontaktných údajov uvedených v tejto zmluve písomne oznámia druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 7 dní odkedy k takejto zmene došlo, pričom sa nevyžaduje uzatvorenie písomného dodatku k tejto zmluve.
- 2.5. Poskytovateľ vyhlasuje, že:
  - 2.5.1. je držiteľom oprávnenia na podnikanie v predmete činnosti podľa tejto zmluvy a spĺňa predpoklady odbornej spôsobilosti
  - 2.5.2. služby bude poskytovať výlučne pracovníkmi s elektrotechnickým vzdelaním s osvedčením na výkon činnosti na elektrických zariadeniach v zmysle § 23 vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, so skúšobnými protokolmi (ďalej len „**vyhláška MPSVaR č. 508/2009 Z. z.**“);Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky vyhlásenia uvedené v bode 2.5. budú platné a aktuálne počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 2.6. Zmluvné strany sa dohodli, že Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti Západoslvenská distribučná a.s. (ďalej len „**VOP**“) tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. VOP sú uvedené v **prílohe č. 9** tejto zmluvy a sú uverejnené aj na internetovej stránke: <http://www.zsdis.sk/sk/O-spolocnosti/Informacie-pre-dodavateľov-tovarov-služieb-a-prac>
- 2.7. Zmluvné strany sa dohodli, že Podmienky zabezpečenia výkonu prác pre zhotoviteľské organizácie (ďalej len „**Podmienky BOZP a ŽP**“) tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a sú uvedené v prílohe č. 7 tejto zmluvy.

## III. Objednávka a harmonogram výmeny meradiel

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe ročnej objednávky, doručenej kontaktnej osobe Poskytovateľa podľa bodu 2.4. tejto zmluvy, Objednávateľ určí spravidla jedenkrát za kalendárny mesiac harmonogram výmeny meradiel (ďalej len „harmonogram“), ktorý bude obsahovať všetky

- údaje potrebné na vykonanie výmeny meradla a stanovené dátumy výmeny meradiel. Objednávateľ harmonogram doručí Poskytovateľovi elektronicky na adresu kontaktnej osoby podľa bodu 2.4. tejto zmluvy alebo poštou na adresu sídla alebo miesta podnikania Poskytovateľa.
- 3.2. Harmonogram s náležitosťami a doručený spôsobom podľa bodu 3.1. tejto zmluvy je Poskytovateľ povinný potvrdiť do dvoch pracovných dní od jeho doručenia a to spôsobom, ktorý použil Objednávateľ pri jeho doručení Poskytovateľovi. Potvrdený harmonogram je pre Poskytovateľa záväzný.
- 3.3. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek písomne zrušiť potvrdený harmonogram, pričom je povinný uhradiť Poskytovateľovi jeho oprávnene vynaložené a zdokladované náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.

#### IV. Odmena

- 4.1. Za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi v závislosti od počtu plnení realizovaných Poskytovateľom v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci cenu podľa tejto zmluvy (ďalej len „cena“). Zmluvné strany sa dohodli na cene za jedno plnenie podľa bodu 2.1, prvá veta, nasledovne:
- 4.1.1. výmena 1F elektromera - montáž smartmetra **14,47** eur/ks bez DPH
- 4.1.2. výmena 3F elektromera - montáž smartmetra **15,03** eur/ks bez DPH
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak táto zmluva neustanovuje inak zmluvné ceny uvedené v bode 4.1 tejto zmluvy obsahujú všetky náklady Poskytovateľa na poskytnutie požadovaných služieb, najmä, ale nielen:
- 4.2.1. náklady za spracované a odovzdané výstupy,
- 4.2.2. konzultačné služby počas spolupráce,
- 4.2.3. telefonické náklady, telekomunikačné náklady súvisiace s výkonom prác,
- 4.2.4. ceny za licencie,
- 4.2.5. dopravné náklady, cestovné, ubytovanie,
- 4.2.6. náklady za používanie technológií, hardware, software,
- 4.2.7. personálne náklady,
- 4.2.8. pokrytie príslušných fixných nákladov spoločnosti,
- 4.2.9. náklady za uznané reklamácie
- 4.2.10. náklady na všetky objednané a nerealizované výmeny meradiel
- 4.2.11. iné tu neuvedené náklady.
- 4.3. Dohodnutá cena podľa bodu 4.1. je cenou bez DPH. Poskytovateľ pri fakturácii uplatní k cene daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“) v sadzbe platnej ku dňu vzniku daňovej povinnosti. Objednávateľ potom zaplatí Poskytovateľovi odmenu s DPH.
- 4.4. Predmetom zmluvy je v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty opakované dodanie služby, uskutočňuje sa v dohodnutom období v čase určenom Objednávateľom. Dňom vzniku daňovej povinnosti je posledný kalendárny deň dohodnutého obdobia.
- 4.5. Zmluvné strany sa dohodli, že za preukázaný NO, o ktorom Poskytovateľ informuje Objednávateľa, prináleží Poskytovateľovi odmena za poskytnutú informáciu podľa kategórie odberného miesta na ktorom bol neoprávnený odber zistený takto:
- 4.5.1. **34,00 eur** bez (Tridsaťštyri 00/100 eur) za informáciu vedúcu k odhaleniu NO – domácnosti
- 4.5.2. **100,00 eur** (Jednosta 00/100 eur) za informáciu vedúcu k odhaleniu NO - podnikatelia pripojení na NN
- 4.5.3. **166,00 eur** (Jednostošešťdesiatšesť 00/100 eur) za informáciu vedúcu k odhaleniu NO - podnikatelia pripojení na VN, VVN
- 4.6. Dohodnutá odmena podľa bodu 4.6. je cenou bez DPH. Poskytovateľ pri fakturácii uplatní k cene daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom o dani z pridanej hodnoty v sadzbe platnej ku dňu vzniku daňovej povinnosti. Objednávateľ potom zaplatí Poskytovateľovi odmenu s DPH.

#### V. Platobné podmienky

- 5.1. Poskytovateľ je oprávnený účtovať cenu služieb uskutočnených v súlade s harmonogramom podľa čl. III tejto zmluvy. Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi cenu na základe faktúry vystavenej vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac. Poskytovateľ doručí Objednávateľovi faktúru za poskytnutú službu do **10. dňa** odo dňa vzniku daňovej povinnosti v zmysle bodu 4.4 tejto zmluvy. Faktúra musí obsahovať okrem povinných údajov uvedených v bode 5.4 tejto zmluvy aj počet plnení

Poskytovateľa za predchádzajúci mesiac uvedených v Pracovnom liste výmeny prístrojov, ktorého vzor tvorí **Prílohu č.3** tejto zmluvy. Neoddeliteľnou prílohou faktúry je kópia Pracovného listu výmeny prístrojov.

- 5.2. Splatnosť každej faktúry je **60 dní** odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Predpokladom úhrady faktúry je odovzdanie všetkých Montážnych listov, ktoré sa týkajú fakturovaných služieb. Vzor Montážneho listu tvorí **Prílohu č. 4** tejto zmluvy.
- 5.3. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa.
- 5.4. Faktúra musí obsahovať okrem všetkých náležitostí v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty v znení platnom ku dňu vzniku daňovej povinnosti aj:
  - 5.4.1. názov a sídlo Poskytovateľa, jeho IČO, IČ DPH, zápis v príslušnom registri
  - 5.4.2. názov a sídlo Objednávateľa, jeho IČO, IČ DPH, zápis v príslušnom registri
  - 5.4.3. druh poskytnutej služby
  - 5.4.4. dátum dodania služby a dátum vystavenia faktúry
  - 5.4.5. podpis a pečiatku Poskytovateľa,
  - 5.4.6. číslo objednávky Objednávateľa,
  - 5.4.7. číslo účtu Poskytovateľa.
- 5.5. Objednávateľ sa nedostane do omeškania s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti dal platný prevodný príkaz svojmu peňažnému ústavu k jej zaplateniu.
- 5.6. Objednávateľ je oprávnený faktúru nezaplatiť vo výške, v ktorej má voči Poskytovateľovi nesplatenú splatnú pohľadávku a má právo tieto vzájomné pohľadávky jednostranne započítat.
- 5.7. Objednávateľ je oprávnený vrátiť Poskytovateľovi faktúru pred dňom splatnosti bez zaplatenia, pokiaľ nemá náležitosti uvedené v bode 5.4. alebo má iné vady v obsahu, s uvedením dôvodu vrátenia alebo Poskytovateľ nepredložil Objednávateľovi všetky Montážne listy, týkajúce sa fakturovaných služieb.
- 5.8. Poskytovateľ je povinný podľa povahy vady faktúru opraviť alebo vyhotoviť novú faktúru. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej alebo nanovo vyhotovenej faktúry Objednávateľovi.

## **VI. Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 6.1. Pri poskytovaní služieb je Poskytovateľ povinný:
  - 6.1.1. poskytovať služby podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne, načas v súlade s Objednávateľom schválenými podmienkami a podľa objednávky, harmonogramu a pokynov Objednávateľa, pri zachovaní dobrého mena Objednávateľa,
  - 6.1.2. poskytovať služby plne nezávisle, objektívne, nestranne a profesionálnym spôsobom neovplyvneným akýmkoľvek záujmom akejkoľvek tretej strany,
  - 6.1.3. chrániť jemu známe záujmy a dobré meno Objednávateľa súvisiace so zabezpečovaním služieb podľa tejto zmluvy, konať pritom svedomite, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať čo podľa svojho presvedčenia a príkazov Objednávateľa pokladá za prospešné záujmom Objednávateľa,
  - 6.1.4. plniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a platnými technickými normami,
  - 6.1.5. niesť zodpovednosť za všetkých svojich zamestnancov a osoby, ktoré sa podieľajú na poskytovaní služieb,
  - 6.1.6. zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách získaných v súvislosti splnením tejto zmluvy, ako aj o všetkých informáciách majúci charakter dôverných informácií, tieto chrániť pred zverejnením a neposkytnúť ich tretej osobe,
  - 6.1.7. po tom, čo sa dozvedel, bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o akýchkoľvek rizikách alebo podstatných skutočnostiach súvisiacich s objednanými službami, čím však nie je dotknutý vzájomne dohodnutý predmet plnenia podľa tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak,
  - 6.1.8. písomne upozorniť Objednávateľa na zjavnú nevhodnosť pokynov Objednávateľa, ktoré môžu Objednávateľovi spôsobiť škodu. Ak Poskytovateľ takto upozornil Objednávateľa a Objednávateľ trvá na svojich pokynoch, Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za takto vzniknuté upozornené škody,

- 6.1.9. nesprístupniť alebo inak neposkytnúť výsledky služieb alebo ich časti tretej strane v žiadnej forme bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa (okrem legislatívnych požiadaviek),
- 6.1.10. poskytnúť služby osobne; v prípade, že ich plánuje poskytnúť sprostredkovane využitím služieb tretej strany, je to možné až na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa,
- 6.1.11. dodržiavať všetky platné všeobecne záväzné právne predpisy a normy v oblasti bezpečnosti práce a protipožiarnej ochrany a v plnom rozsahu zodpovedá za škody spôsobené ich nedodržaním voči Objednávateľovi i užívateľovi prístroja,
- 6.1.12. nakladať s nebezpečným odpadom vzniknutým pri poskytovaní služieb, , v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najmä odpad kat. číslo: 170403-olovo zhromažďovať do určenej nádoby a pravidelne ho odovzdávať Objednávateľovi;
- 6.1.13. poskytovať služby v súlade s Pracovným postupom výmeny – demontáže a montáže elektromerov a prijímačov HDO, ktorý tvorí **prílohu č. 5** tejto zmluvy
- 6.1.14. oboznámiť sa s ďalšími internými predpismi Objednávateľa, o ktorých ho Objednávateľ informuje a dodržiavať ich pri poskytovaní služieb;
- 6.1.15. poskytovať služby v súlade s harmonogramom podľa čl. III tejto zmluvy a v súlade s ďalšími pokynmi Objednávateľa;
- 6.1.16. informovať Objednávateľa o prekážke poskytovania služieb bezodkladne po tom, ako sa o nej dozvie;
- 6.1.17. si včas vyžiadať od Objednávateľa podklady, materiály a technické vybavenie alebo prístroje potrebné na riadne poskytnutie služby, napr. elektromery, smartmetre, HDO, plomby, plombovacie drôtičky, ručné terminály (ďalej len „**materiály a technické vybavenie**“) a je povinný ich uložiť, uskladniť, prepravovať, používať alebo inak s nimi manipulovať v zmysle pokynov výrobcu a Objednávateľa v súlade s platnými právnymi predpismi a technickými normami tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, strate, krádeži, zneužitiu alebo zničeniu; Poskytovateľ nie je oprávnený vykonávať opravy alebo iné zásahy do materiálu a technického vybavenia prevzatého od Objednávateľa;
- 6.1.18. pri poskytovaní služieb používať len materiály a technické vybavenie, ktoré mu poskytol Objednávateľ a tieto materiály a technické vybavenie používať len pre účely poskytovania služieb;
- 6.1.19. bez zbytočného odkladu vrátiť Objednávateľovi všetky materiály a technické vybavenie, ktoré nespracuje a nepotrebuje ich na ďalšie poskytovanie služieb, a to v stave, v akom ich prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie;
- 6.1.20. do piatich dní od skončenia platnosti tejto zmluvy vrátiť Objednávateľovi všetky materiály a technické vybavenie, ktoré nespracoval na účely poskytovania služieb, a to v stave, v akom ich prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie;
- 6.1.21. povinný vyplniť Montážne listy, uviesť v nich všetky požadované údaje, vrátane zabezpečenia podpisu užívateľa prístroja a bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od jeho vyplnenia ho odovzdať Objednávateľovi;
- 6.1.22. po vykonaní prác predložiť zoznam OM s neuskutočnenými výmenami s dôvodom nevykonania prác;
- 6.1.23. vyhotoviť Pracovný list výmeny prístrojov, pričom originál odovzdá Objednávateľovi najneskôr v lehote doručenia faktúry, jednu jeho kópiu si ponechá a jednu jeho kópiu priloží k faktúre;
- 6.1.24. informovať užívateľov prístrojov, prípadne iných klientov Objednávateľa, s ktorými príde pri poskytovaní služieb do styku, o užívateľských vlastnostiach montovaných prístrojov a odpovedať na ich otázky spojené s ich výmenou;
- 6.1.25. oboznamovať Objednávateľa s pripomienkami užívateľov prístroja súvisiacimi s predmetom podnikania Objednávateľa a s návrhy na vylepšenie tovaru a procesov súvisiacich s predmetom podnikania Objednávateľa;
- 6.2. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od Objednávateľa za účelom poskytovania služieb a na veciach prevzatých pri poskytovaní služieb od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Odstrániť škodu môže Poskytovateľ uvedením do predošlého stavu iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Ak sa zmluvné strany

nedohodnú inak, je Poskytovateľ povinný pri prevzatí vecí na účely poskytovania služieb podpísať preberací protokol.

- 6.3. Objednávateľ pri podpise tejto zmluvy poskytne Poskytovateľovi plombovacie kliešte s raznicami so zabezpečovacími značkami, pridelenými Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR spoločnosti Západoslovenská distribučná a.s. Bratislava v súlade s Rozhodnutím o registrácii č. R/I-107/2013 z 28. novembra 2013 a Poverenie na výkon výmeny a montáže elektromerov a HDO, ktorého vzor tvorí **Prílohu č. 2** tejto zmluvy. V zmysle interného riadiaceho postupu Objednávateľa - Postup č.D6.DAT.05 a v zmysle Poverenia na výkon výmeny a montáže elektromerov a HDO Objednávateľ protokolárne prideli plombovacie kliešte s raznicami so zabezpečovacími značkami pracovníkovi Poskytovateľa, ktorý vykonáva výmeny a montáže prístrojov. O pridelení spíšu zmluvné strany Protokol o prevzatí razníc do plombovacích klieští, ktorého vzor tvorí **Prílohu č. 6** tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný ku dňu ukončenia platnosti tejto zmluvy vrátiť protokolárne pridelené plombovacie kliešte s raznicami so zabezpečovacími značkami. Prípadná obnova razníc so zabezpečovacími značkami je vykonávaná v zmysle interného riadiaceho postupu Objednávateľa - Postup č.D6.DAT.05.
- 6.4. Poskytovateľ je oprávnený konať voči užívateľovi prístroja, ktorý bude dotknutý pri poskytovaní služieb v mene Objednávateľa len v rozsahu Poverenia na výkon výmeny a montáže elektromerov a HDO. Poskytovateľ je tiež povinný Objednávateľovi oznámiť výkon podnikateľskej činnosti v rovnakej oblasti ako je predmet podnikania Objednávateľa osobou jemu blízkou alebo spoločnosťou, ktorá je s ním majetkovo alebo personálne prepojená.
- 6.5. Služba sa považuje za poskytnutú montážou nového prístroja, vykonaním jeho funkčnej skúšky a odovzdaním správne a čitateľne vyplnených Montážnych listov a zdemontovaného prístroja.
- 6.6. Pri poskytovaní Služieb je Objednávateľ je povinný:
- 6.6.1. odovzdať včas Poskytovateľovi všetky veci, dokumenty a informácie, ktoré sú potrebné na riadne poskytovanie služieb, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarat' samotný Poskytovateľ,
  - 6.6.2. zabezpečiť Poskytovateľovi vhodné podmienky a súčinnosť požadovanú Poskytovateľom,
  - 6.6.3. doručiť Poskytovateľovi harmonogram výmeny technologických meradiel pre príslušný kalendárny mesiac s predstihom 15 kalendárnych dní;
  - 6.6.4. zabezpečiť dodanie vrátane dovozu potrebného počtu meradiel do určeného skladu Poskytovateľa;
  - 6.6.5. uhradiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu za poskytnuté a fakturované plnenia v súlade so zmluvou.

## VII. Zmluvné pokuty

- 7.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že služby budú poskytnuté v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve, riadne a včas. Ak Poskytovateľ neposkytne službu včas, tj. v termínoch podľa harmonogramu podľa čl. III tejto zmluvy a takéto omeškanie nevznikne v dôsledku niektorej z okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,035 % z ceny objednanej služby bez DPH za každý deň omeškania s jej poskytnutím.
- 7.2. Ak sa niektoré z vyhlásení Poskytovateľa podľa bodu 2.5. tejto zmluvy ukáže ako nepravdivé, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000 €.
- 7.3. Ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 6.1., 6.3. alebo 6.4. tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000 € za každé jedno porušenie povinnosti.
- 7.4. Ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 6.1.20 a nevráti materiály a technické vybavenie do piatich dní od skončenia platnosti tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške nadobúdacej ceny materiálu a technického vybavenia, vrátane jeho príslušenstva, bez DPH. Ak si Objednávateľ uplatní zmluvnú pokutu podľa tohto bodu, nebude si uplatňovať zmluvnú pokutu podľa bodu 7.3. ako dôsledok toho istého porušenia povinnosti zo strany Poskytovateľa.
- 7.5. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si voči Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,035 % z výšky faktúry bez DPH, s ktorej úhradou je Objednávateľ v omeškaní a to za každý deň omeškania.

- 7.6. Zmluvná strana, ktorá je oprávnená uplatniť si podľa tejto zmluvy zmluvnú pokutu voči druhej zmluvnej strane (ďalej len „**povinná strana**“) vystaví na zmluvnú pokutu osobitnú faktúru, ktorá je splatná v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia povinnej strane.
- 7.7. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tohto článku nie je dotknutý nárok poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody, ktorá jej vznikne porušením povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Za škodu sa považuje aj sankcia uložená Objednávateľovi rozhodnutím orgánu verejnej moci za porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a tiež uplatnené zmluvné pokuty a náhrady škody zo záväzkov voči tretím osobám (najmä, ale nielen zo zmluvy o pripojení).
- 7.8. V prípade, ak Poskytovateľ spôsobí v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy škodu a jej odstránenie si vyžaduje okamžitú nápravu, je Objednávateľ oprávnený túto škodu odstrániť na náklady Poskytovateľa. Pohľadávku zodpovedajúcu nákladom na odstránenie tejto škody je Objednávateľ oprávnený započítať proti pohľadávke Poskytovateľa.

#### **VIII. Ochrana obchodného tajomstva a dôverných informácií a údajov**

- 8.1. Ustanovenia o ochrane dôverných informácií a údajov, ochrane obchodného tajomstva sú uvedené vo VOP.
- 8.2. Ustanoveniami tohto článku nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukládajúce povinnosť obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**ÚVO**“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce obstarávateľovi a ÚVO zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní.

#### **IX. Platnosť a účinnosť zmluvy**

- 9.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, uzatvára sa na dobu určitú do **31. decembra 2020** (ďalej len „Doba platnosti“).
- 9.2. Zmluva zaniká dňom uplynutia Doby platnosti. Túto zmluvu je možné tiež ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán z dôvodov uvedených v bodoch 9.3. a 9.4.
- 9.3. Poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade neuhradenia faktúry zo strany Objednávateľa v dohodnutej lehote splatnosti a v plnej výške, ak túto faktúru Objednávateľ neuhradí ani v dodatočnej lehote uvedenej v písomnej výzve na úhradu, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľovi.
- 9.4. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy:
- 9.4.1. v prípade že Poskytovateľ prestane spĺňať predpoklady podľa bodu 2.5. tejto zmluvy;
  - 9.4.2. ak Poskytovateľ poruší povinnosť mlčanlivosti alebo ochrany obchodného tajomstva podľa čl. VIII tejto zmluvy;
  - 9.4.3. ak Poskytovateľ nedodrží zákaz konkurencie podľa bodu 6.4. tejto zmluvy;
  - 9.4.4. ak Poskytovateľ opakovane poruší ktorúkoľvek povinnosť stanovenú touto zmluvou alebo opakovane nerešpektuje objednávku, harmonogram alebo iné pokyny Objednávateľa;
  - 9.4.5. ak Poskytovateľ zavinením spôsobí škodu Objednávateľovi;
  - 9.4.6. ak Poskytovateľ napriek upozorneniu neposkytuje služby v súlade s touto zmluvou;
  - 9.4.7. ak Poskytovateľ alebo osoby, prostredníctvom ktorých poskytuje služby, sú pri poskytovaní služieb pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok;
- 9.5. Účinky odstúpenia od zmluvy nastáva dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Účinky doručenia sú splnené aj vtedy, ak si príjemca oznámenia o odstúpení alebo výpovede tieto odmietne prevziať alebo si ich v odbernej lehote nevyzdvihne na pošte.

#### **X. Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 10.1. Zmluvné strany sa dohodli, že neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú VOP. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že pred podpisom tejto zmluvy sa s obsahom VOP a Podmienok BOZP a ŽP oboznámil a s ich obsahom bezpodmienečne súhlasí.
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah VOP a Podmienok BOZP a ŽP je pre nich pri plnení tejto zmluvy záväzný. Odlišná úprava niektorých vzťahov v tejto zmluve má prednosť pred ich úpravou vo VOP a Podmienkach BOZP a ŽP. Ostatné súvisiace vzťahy zmluvných strán a vzťahy, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené sa riadia ustanoveniami VOP. Ak nejaký vzťah nie je upravený ani

touto zmluvou, ani VOP a Podmienkami BOZP a ŽP, riadi sa zákonom číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky.

- 10.3. Zmluvné strany sa dohodli, že si budú oznamovať všetky zmeny majúce vplyv na vzájomný záväzkový vzťah, najmä zmenu predmetu činnosti, obchodného názvu, sídla, bankového spojenia, návrh, resp. vyhlásenie konkurzu, likvidácie a pod., ihneď ako sa o zmene dozvedeli a to s dostatočným časovým predstihom, najneskôr do 7 dní od uskutočnenia zmeny, tak aby ktorejkoľvek zmluvnej strane nevznikla škoda.
- 10.4. Záväzky z tejto zmluvy zaväzujú i právnych nástupcov zmluvných strán. Poskytovateľ je oprávnený záväzky z tejto zmluvy postúpiť na tretiu osobu iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 10.5. Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomných dodatkov k zmluve, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluvné strany sú si vedomé, že prípadné uzatváranie dodatkov k zmluve nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmluvné strany sú povinné návrh na zmenu zmluvy zdôvodniť a predložiť druhej zmluvnej strane písomný návrh zmluvy. K písomnému návrhu dodatku k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do desiatich dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 10.6. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá Objednávateľ a dve Poskytovateľ.
- 10.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú :
- Príloha č. 1: Cenová špecifikácia
  - Príloha č. 2: Poverenie na výkon výmeny a montáže elektromerov a HDO
  - Príloha č. 3: Pracovný list výmeny prístrojov
  - Príloha č. 4: Oznámenie o vykonanej práci (Montážny list)
  - Príloha č. 5: Pracovný postup výmeny - demontáže a montáže elektromerov a prijímačov HDO
  - Príloha č. 6: Protokol o prevzatí razníc do plombovacích klieští
  - Príloha č. 7: Podmienky zabezpečenia výkonu prác pre zhotoviteľské organizácie (BOZP a Enviro)
  - Príloha č. 8: Metodický pokyn - Servisné práce na elektromeroch...
  - Príloha č. 9: Všeobecné obchodné podmienky

ZMLUVNÉ STRANY VYHLASUJÚ, že si túto zmluvu prečítali, vzájomne vysvetlili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpísali a sú si plne vedomé následkov z nej vyplývajúcich.

#### **Za Objednávateľa**

V Bratislave

Miesto

Ing. Ondrej Jombík  
vedúci úseku logistiky

Meno, priezvisko a funkcia

Mgr. Rastislav Janík  
vedúci strategického nákupu

Meno, priezvisko a funkcia

Dňa

Podpis

Podpis

#### **Za Poskytovateľa**

V Bratislave

Miesto

Ing. Ľubomír Bortlík  
predseda predstavenstva

Meno, priezvisko a funkcia

Ing. Jozef Lezo  
člen predstavenstva a generálny  
riaditeľ

Meno, priezvisko a funkcia

Dňa

Podpis

Podpis



## Cenová špecifikácia

oblasť **Trenčín**

<i>Predmet</i>	<i>počet</i>	<i>Jednotková cena bez DPH (€)</i>	<i>Cena spolu bez DPH (€)</i>
Výmena 1F elektromera - montáž smartmetra	800	14,47	11576,00
Výmena 3F elektromera - montáž smartmetra	17920	15,03	269337,60
<b>Cena celkom (CC)</b>			<b>280913,60</b>



## Poverenie na výkon výmeny a montáže elektromerov a HDO

Týmto poverujem :

Dátum narodenia :

Bytom :

Číslo občianskeho preukazu :

na výkon výmeny a montáže elektromerov u zákazníkov a užívateľov elektromerov v zmysle a rozsahu Zmluvy o spolupráci č. ....../..... v oblasti a na území pôsobenia spoločnosti Západoslovenská distribučná a.s. Bratislava a k vstupu do objektov spoločnosti Západoslovenská distribučná a.s. Bratislava súvisiacich s meraním elektriny.

Súčasťou tohto poverenia je i oprávnenie používať na výkony prác súvisiace s výmenou a montážou elektromerov a HDO vypožičané a protokolárne odovzdané plombovacie kliešte s osadenými raznicami so zabezpečovaciu značku :

...../.....

v súlade s Rozhodnutím o registrácii č. R/I-107/2013 z 28. novembra 2013, vydaného Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR pre spoločnosť Západoslovenská distribučná a.s. Bratislava. Obnova plombovacích razníc bude zabezpečená a vykonaná v zmysle postupu spoločnosti Západoslovenská distribučná a.s. Bratislava č. D6.DAT.05 – Evidencia, pridelovanie a likvidácia razníc do plombovacích klieští.

Poverenie platí na obdobie počas platnosti Zmluvy o spolupráci č. ....../....., je platné len s občianskym preukazom a je vydané pre potrebu preukázania oprávnenia konať v rozsahu tohto poverenia v mene a za spoločnosť Západoslovenská distribučná a.s. Bratislava. V prípade ukončenia platnosti Zmluvy o spolupráci č. ....../..... končí aj platnosť tohto poverenia.

Po ukončení platnosti zmluvy č. ....../..... je ukončená i platnosť tohto poverenia a poverená osoba je povinná protokolárne vrátiť vypožičané plombovacie kliešte s osadenými raznicami.

V Bratislave dňa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
doc. Ing. Oto Malý, CSc.  
vedúci úseku správy dát a merania

### **Zoznam zamestnancov Zhotoviteľa poverených na výkon výmeny a montáže elektromerov a HDO**

1. Meno a priezvisko :  
Bydlisko :  
Dátum narodenia :  
Číslo občianskeho preukazu:
2. Meno a priezvisko :  
Bydlisko :  
Dátum narodenia :  
Číslo občianskeho preukazu :
3. Meno a priezvisko :  
Bydlisko :  
Dátum narodenia :  
Číslo občianskeho preukazu :
4. Meno a priezvisko :  
Bydlisko :  
Dátum narodenia :  
Číslo občianskeho preukazu :
5. Meno a priezvisko :  
Bydlisko :  
Dátum narodenia :  
Číslo občianskeho preukazu :
6. Meno a priezvisko :  
Bydlisko :  
Dátum narodenia :  
Číslo občianskeho preukazu :
7. Meno a priezvisko :  
Bydlisko :  
Dátum narodenia :  
Číslo občianskeho preukazu :

V Bratislave, dňa: \_\_\_\_\_

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....  
doc. Ing. Oto Malý, CSc.  
vedúci úseku správy dát a merania

.....

**Pracovný list výmeny prístrojov**

Meno:

Osobné číslo:

Dátum výkonu:

**Položky a text položky pre živnostníkov.**

Krátky text materiálu	Počet výkonov	Cena/ks (€)	Spolu (€)
VÝMENA.....			
VÝMENA.....			
VÝMENA.....			
VÝMENA.....			
VÝMENA.....			
VÝMENA.....			
SPOLU			

V Hlohovci dňa:

Prácu vykonal:

Spracoval: Roman Miklovič  
koordinátor VE

Podpis: \_\_\_\_\_

Podpis : \_\_\_\_\_

Schválil: Ing. Ivo Peško  
vedúci tímu EM servisu

Podpis : \_\_\_\_\_



# Oznámenie o vykonanej práci

# Oznámenie

Originál



## Oznámenie o vykonanej práci

### Druh práce

- ☐ Kontrola ☐ Výmena ☐ Montáž ☐ Demontáž  
☐ Elektromera ☐ Sadzbového spínača

### Dôvod výmeny prístroja

- ☐ Zmena zmluvy ☐ Porucha prístroja ☐ Overenie prístroja

### Odberateľ

Číslo odberného miesta

Meno

Adresa

### Pracovný príkaz

Číslo

### Elektromer

#### Starý

Výrobné číslo

Typ

Odpočet

VT / 1T

NT

#### Nový

Výrobné číslo

Typ

Odpočet

VT / 1T

NT

### Sadzbový spínač

#### Starý

Výrobné číslo

Typ

Príkaz

#### Nový

Výrobné číslo

Typ

Príkaz

Poznámka o vykonanej práci:

Dňa

Dňa

Vykonat

Odberateľ

Odberateľ potvrdzuje prevzatie meracieho prístroja a pomocných prístrojov, správnosť stavu číselníkov a zaplombovanie prístrojov a nemeraných častí. Porušenie plomb bez predchádzajúceho preukázateľného nahlásenia bude považované za neoprávnenú manipuláciu v zmysle zákona č. 251/2012 Z. z.

Západoslovenská distribučná, a.s.

Čulenova 6, 816 47 Bratislava

IČO: 36361518, DIČ: 2022189048, Spoločnosť je zapísaná

v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, v. č. 3879/B

Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s., č. ú.: 2626106826/1100

Kontakt:

Doručovací adresa: Západoslovenská distribučná, a.s., P.O.BOX 292, 810 00 Bratislava 1

Zákaznícka linka 0850 333 999, pracovné dni 7.00 – 19.00, F +421-(0)37-77 63 193

Poruchová linka 0800 111 567, nonstop (bezplatný hovor pre volania z pevnej aj mobilnej siete)

odberatel@zsdisk.sk, www.zsdisk.sk



# Oznámenie

Kópia



## Oznámenie o vykonanej práci

### Druh práce

- ☐ Kontrola ☐ Výmena ☐ Montáž ☐ Demontáž  
☐ Elektromera ☐ Sadzbového spínača

### Dôvod výmeny prístroja

- ☐ Zmena zmluvy ☐ Porucha prístroja ☐ Overenie prístroja

### Odberateľ

Číslo odberného miesta \_\_\_\_\_ Meno \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

### Pracovný príkaz

Číslo \_\_\_\_\_

### Elektromer

#### Starý

Výrobné číslo \_\_\_\_\_

Typ \_\_\_\_\_

Odpočet \_\_\_\_\_

VT / 1T \_\_\_\_\_

NT \_\_\_\_\_

#### Nový

Výrobné číslo \_\_\_\_\_

Typ \_\_\_\_\_

Odpočet \_\_\_\_\_

VT / 1T \_\_\_\_\_

NT \_\_\_\_\_

### Sadzbový spínač

#### Starý

Výrobné číslo \_\_\_\_\_

Typ \_\_\_\_\_

Príkaz \_\_\_\_\_

#### Nový

Výrobné číslo \_\_\_\_\_

Typ \_\_\_\_\_

Príkaz \_\_\_\_\_

Poznámka o vykonanej práci:

Dňa \_\_\_\_\_

Dňa \_\_\_\_\_

Vykonat \_\_\_\_\_

Odberateľ \_\_\_\_\_

Odberateľ potvrdzuje prevzatie meracieho prístroja a pomocných prístrojov, správnosť stavu číselníkov a zaplombovanie prístrojov a nemerianých častí. Porušenie plomb bez predchádzajúceho preukázateľného nahlásenia bude považované za neoprávnenú manipuláciu v zmysle zákona č. 251/2012 Z. z.

Západoslovenská distribučná, a.s.  
Čulenova 6, 816 47 Bratislava  
IČO: 36361518, DIČ: 2022189048, Spoločnosť je zapísaná  
v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, v. č. 3879/B  
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s., č. ú.: 2626106826/1100

Kontakt:  
Doručovací adresa: Západoslovenská distribučná, a.s., P.O.BOX 292, 810 00 Bratislava 1  
Zákaznícka linka 0850 333 999, pracovné dni 7.00 – 19.00, F +421-(0)37-77 63 193  
Poruchová linka 0800 111 567, nonstop (bezplatný hovor pre volania z pevnej aj mobilnej siete)  
odberatel@zsdisk.sk, www.zsdisk.sk



## **Pracovný postup výmeny – demontáže a montáže elektromerov a prijímačov HDO**

### **1. CHARAKTER VYKONÁVANEJ ČINNOSTI**

Pracovisko výmeny elektromerov je začlenené v rámci organizačnej štruktúry spoločnosti Západoslovenská distribučná, a.s. (ďalej len „ZSD a.s.“) v tíme elektromerového servisu. Administratívno-technická a logistická časť pracoviska výmeny elektromerov je dislokovaná v PO Hlohovec v prevádzkových priestoroch. Patrí sem pracovisko koordinátora - vedúceho skupiny výmeny elektromerov a technické stredisko - TS.

Pracovné výkony výmeny - demontáž a montáž elektromerov a prijímačov HDO sú vykonávané na celom území Západného Slovenska – na území patriacom do pôsobnosti a starostlivosti spoločnosti Západoslovenská distribučná a.s. Bratislava. Sú to všetky odberné miesta elektrickej energie segmentu MO na tomto území, ktoré spĺňajú podmienky výmeny elektromera z dôvodu ukončenia platnosti overenia určeného meradla, alebo z dôvodu potreby technologickej výmeny určeného meradla a prípadne aj sadzbového spínača – prijímača HDO.

Hlavná náplň tejto pracovnej skupiny spočíva vo výmene (montáž/demontáž) určeného meradla - elektromera, prípadne aj sadzbového spínača na odbernom mieste v elektromerovom rozvádzači u koncového zákazníka. Výmenu - montáž a demontáž elektromerov vykonáva poverený pracovník, príp. pracovná skupina (v jednej pracovnej skupine sú maximálne dvaja pracovníci). Každá pracovná skupina má pracovné vozidlo, ktoré im slúži na prepravu k OM a zároveň na dovoz elektromerov a ostatného materiálového vybavenia, náradia a predmetov potrebných k pracovnej činnosti k odbernému miestu.

### **2. ROZSAH PLATNOSTI**

Tento pracovný postup je spracovaný pre tím elektromerového servisu, pracovisko výmeny elektromerov, a je záväzný pre všetkých zmluvných externých dodávateľov.

### **3. POJMY A SKRATKY**

ČOM – číslo odberného miesta

MO – maloodber

DT – dvojtarifný elektromer

HDO – hromadné diaľkové ovládanie

RHDO – rádiom riadené HDO

HDS – hlavná domová skriňa

ML – montážny list

NO – neoprávnený odber

OM – odberné miesto

PP – pracovný postup

PH – prepínacie hodiny

CVE – centrála výmeny elektromerov

TS – technické stredisko

SAP – evidenčný a účtovný systém spoločnosti ZSD a.s. Bratislava

ICC – integrované zákaznícke centrum

ZSD – Západoslovenská distribučná a.s.

ZSE – Západoslovenská energetika a.s.

EE – elektrická energia

PO – prevádzkový objekt

BO ICC – pracovisko back Office ICC

HI – hlavný domový istič umiestnený v RE

RE – elektromerový rozvádzač

RDZ – rámcová distribučná zmluva

VE – výmena elektromerov



#### **4. ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI**

Za písomné spracovanie, vydanie, distribúciu, zavedenie, oboznámenie, udržiavanie PP zodpovedá správca dokumentu.

Na jednotlivých pracoviskách sa môžu nachádzať len platné výtlačky tohto pracovného postupu, za čo zodpovedajú vedúci organizačných útvarov.

Držiteľ pracovného postupu je zodpovedný za prístupné uloženie a manipuláciu s pracovným postupom.

Pracovníkom výmeny – zmluvným externým dodávateľom je zakázané pracovného postupu rozmnožovať a dávať do držania a nahliadnutia iným osobám.

Koordinátor VE zabezpečuje plynulý chod pracoviska, riadi, kontroluje, navrhuje opatrenia a zodpovedá za kvalitné plnenie pracovných činností v uvedenom pracovisku.

Pracovníci na mieste posudzujú správnosť krokov pri vykonaní jednotlivých pracovných operácií.

#### **5. TECHNOLOGICKÝ POSTUP PRI VÝMENE ELEKTROMEROV A HDO**

Výmena elektromerov – určených meradiel a sadzbových spínačov (PH, HDO, RHDO) je vykonávaná na základe potrieb spoločnosti ZSD a.s. Bratislava, a je spravidla stanovená v ročnom vecnom pláne, spracovanom pracovníkmi tímu merania a dát. Výmena elektromerov je vykonávaná na základe legislatívnych povinností spoločnosti ZSD a.s. Bratislava (napr. výmena elektromerov pred ukončením doby platnosti overenia, alebo výmena elektromerov z dôvodu zavádzania IMS), alebo z dôvodu potreby technologickej obnovy elektromerov a sadzbových spínačov.

Podľa stanoveného ročného vecného plánu a požiadaviek spoločnosti ZSD a.s. Bratislava na výmeny elektromerov (export dát do systému CVE, príp. ClickSoft vykonajú pracovníci ZSD a.s., tím merania a dát, zo systému SAP), pracovníci TS vygenerujú a vytlačia v systéme CVE, príp. ClickSoft na príslušný pracovný mesiac časový a teritoriálny plán (optimalizovaný vzhľadom na prechodové časy medzi jednotlivými OM) na výmenu elektromerov u odberateľov po stanovených mestách, obciach, prípadne uliciach. Plán výmeny tvoria OM, na ktorých sú osadené elektromery – určené meradlá, ktoré sa majú vymeniť po uplynutí doby platnosti overenia (platnosť overenia daného typu určeného meradla je stanovená v platnej metrologickej legislatíve), prípadne z dôvodu technologickej výmeny určených meradiel, napr. pri zavádzaní IMS.

Pracovníci výmenných skupín si prevezmú mesačný plán prác od koordinátora VE. Mesačný plán prác obsahuje denné plány prác pre jednotlivých pracovníkov, prípadne skupiny, s určením mena zákazníka, adresy OM zákazníka, výrobného čísla elektromera určeného na výmenu, typu elektromera, informácie o prístupe a upozorňujúce poznámky a dátum výkonu prác. Pracovníci Technického strediska, pracoviska výmeny elektromerov zabezpečia expedíciu oznámení – listov, zasielaných koncovým zákazníkom v termíne stanovenom Zákonom o energetike, min. 15 dní pred plánovaným termínom výmeny, v súlade so spracovaným mesačným a denným plánom výmeny určených meradiel.

Jednotliví pracovníci, príp. skupiny si podľa dennej potreby naložia overené elektromery určené na montáž zo skladu elektromerov, prípadne z dislokovaných vlastných príručných priestorov určených na operatívne uskladňovanie elektromerov a meracích prístrojov do pracovných vozidiel podľa druhov elektromerov určených v mesačnom pláne prác. Všetky elektromery sa pri nakladaní evidenčne zaznamenajú - zosnímaním čiarového kódu elektromera a evidenčným záznamom preberajúceho pracovníka výmen. Externým a teritoriálne dislokovaným pracovníkom sa vykoná kontajnerový dovoz požadovaných typov overených elektromerov na dislokované miesta uskladnenia elektromerov, spravidla v dvojtyždňových intervaloch, so zabezpečením spätného dovozu demontovaných elektromerov, určených na opätovné spracovanie. V prípade potreby a na vyžiadanie pracovníka s vykoná operatívny dovoz overených elektromerov.

Pracovníci sa po naložení elektromerov do vozidla zo skladu ZSD a.s., prípadne z dislokovaného miesta uskladnenia elektromerov, presunú vozidlami do určenej obce k zákazníkovi na OM – na denným plánom určené miesta výmeny elektromerov.

Na mieste výkonu prác – príslušné OM pracovník oznámi prítomnému koncovému zákazníkovi, príp. jeho prítomnému zástupcovi, dôvod návštevy a na jeho prípadné požiadanie sa preukážeme služobným

preukazom, prípadne poverením na výkon prác – výmeny určených meradiel, vystaveným spoločnosťou ZSD a.s. Ak koncový zákazník je na OM a umožní výmenu elektromera, alebo nie je na OM, ale elektromer je prístupný, pracovník vykoná výmenu elektromera v zmysle výrobcu, alebo prevádzkovateľom stanoveného technologického postupu pre jednotlivé typy a druhy elektromerov (bod 5.1 tohto PP a pracovné postupy ZSD a.s.: D6.ELM.01 – Pravidlá pre prevádzkovanie a montáž merania elektrickej energie, D6.ELM.10 – Postup plánovania, prideľovania a vyhodnocovania výmeny elektromerov pred ukončením doby platnosti overenia ). Súčasťou výmeny elektromera je úplné a správne vypísanie **„Oznámenia o vykonanej práci - Montážneho listu“**, s uvedením technických informácií o demontovanom a namontovanom elektromere a o demontážnych a montážnych stavoch a potvrdených prítomným zákazníkom, prípadne jeho zástupcom. Kópiu ML odovzdá prítomnému zákazníkovi, v prípade neprítomnosti zákazníka, ak je elektromer prístupný, kópiu ML zanechá na mieste výmeny elektromera (elektromerový rozvádzač, príp. schránka, alebo iné vhodné miesto). Ak je elektromer neprístupný zanechá oznam o návšteve OM na tlačíve **„Oznam o návšteve odberného miesta“** s predpokladanou opakovanou návštevou odberateľa. V prípade, že bude pracovníkovi poskytnuté mobilné zariadenie (toughpad, tablet a pod.) budú dáta potrebné pre výkon prác (plánovaný dátum výkonu prác, adresa OM, adresa OP, tel. č. OP, technické dáta elektromera a pod.) formou pracovnej úlohy – servisnej zákazky v prostredí SW FSMS, poskytnuté pracovníkovi prostredníctvom tohto mobilného zariadenia. Po ukončení prác je pracovník povinný aktualizovať požadované technické dáta o vykonanej práci (v.č. namontovaného elektromera, stav číselníka demontovaného a namontovaného elektromera, typ elektromera, foto demontovaného a namontovaného elektromera, veľkosť HI a pod.) a aktualizovať dáta potrebné do SH a následne uzatvoriť SZ s odoslaním dát na ďalšie spracovanie.

#### **5.1 Postup pri demontáži a montáži elektromera**

Pracovník:

- 5.1.1 vizuálne skontroluje celý elektromerový rozvádzač/rozvodnú skriňu odberného miesta. Skontroluje neporušenosť plomb na hlavnom kryte a na kryte svorkovnice, istiacom prvku, HDO a PH a krycom plechu rozvádzača. V prípade poškodenia plomb zistí, či sa nejedná o NO. Ak je koncový zákazník príslušného OM prítomný skontroluje funkčnosť jestvujúceho osadeného elektromera na odbernom mieste zapnutím spotrebiča, prípadne skúšobným zariadením (napr. SZE 10 – simulátor záťaže 3 fázového elektromera). V prípade podozrenia na neoprávnený odber postupuje podľa bodu 5.2.
- 5.1.2 odpojí elektromer od prívodu napätia - vypnutím hlavného vypínača, ističa pred elektromerom, prípadne vyskrutkovaním poistiek v HDS, alebo na dostupnom mieste, tak aby prerušil dodávku EE len do príslušného OM .
- 5.1.3 zapíše stav technické a evidenčné údaje demontovaného elektromera do ML v prípade dvojsadzbového elektromera zapíše stav vyššej a nižšej sadzby. Demontuje svorkovnicový kryt elektromera. Odsúša skúšačkou napätia napäťové stavy, správny sled fáz a po vypnutí bez napäťový stav. Skontroluje derivačné spojky, prívod a odvod vodičov. Vykoná fotografiu demontovaného elektromera v pôvodnom zapojení tak, aby bolo jednoznačne čitateľné výrobné číslo elektromera, typ elektromera a stav číselníka.
- 5.1.4 Demontuje starý elektromer, na ktorom dotiahne skrutky na svorkovnici a namontuje svorkovnicový kryt. Pri výmene za DT elektromer s vnútornými prepínacími hodinami a interným relé pracovník demontuje aj HDO a na výmenu použije elektromer podľa metodického usmernenia tímu merania a dát:
  - 5.1.4.1 Elektromer s nastavenými vnútornými prepínacími hodinami. Pracovník použije elektromer ktorý má nastavené vnútorné prepínacie hodiny tak ako:
    - 5.1.4.1.1 Spínacie časy pôvodného HDO alebo
    - 5.1.4.1.2 Sú stanovené pracovníkom tímu merania a dát alebo
    - 5.1.4.1.3 Vyplývajú z obchodnej sadzby zákazníka.(Kód spínacieho prvku je uvedený na štítku alebo displeji elektromera).

- 5.1.4.2 Elektromer ktorý nemá nastavené vnútorné prepínacie hodiny.
- 5.1.5 Nový elektromer namontuje v zmysle stanovených zapojovacích schém jednotlivých typov a druhov elektromerov, so správnym zapojením prívodových a odvodových vodičov a nulových vodičov. Zapne hlavný vypínač, skontroluje chod elektromera. Odskúša správnu funkčnosť namontovaného elektromera a pri 3 fázovom elektromere odskúša i správny sled fáz (NN skúšačkou). U elektromerov s vnútornými prepínacími hodinami a interným relé pracovník montáž vykoná technicky tak, aby bola zabezpečená pôvodná funkcionálna spínacieho prvku (blokovanie akumulčných spotrebičov). Zvlášť dbá na to aby na ovládacie relé nepripojil združené napätie (správnosť odskúša NN skúšačkou). Elektromer ktorý nemá nastavené vnútorné prepínacie hodiny pracovník naparametrizuje v zmysle platnej tarify alebo v zmysle usmernenia tímu merania a dát.
- 5.1.6 Skontroluje zaskrutkovanie derivačných spojok a dotiahnutie vodičov. Ak je odberateľ prítomný odskúša funkčnosť elektromera na odbernom mieste zapnutím spotrebiča. Namontuje kryt svorkovnice. Zaplombuje kryt svorkovnice elektromera, krycie časti v RE a ostatné istiace a spínacie prvky a rozvodnú skriňu, pokiaľ obsahujú plombovacie svorky. Pri DT elektromere skontroluje - prepínanie sadzby a zapínanie spotrebiča pri použití PH, prípadne HDO. U elektromerov s vnútornými prepínacími hodinami a interným relé skontroluje platnosť aktuálnej tarify elektromera voči nastaveným časom spínania.
- 5.1.7 Do ML zapíše technické a evidenčné dáta demontovaného a namontovaného elektromera (stav číselníka, výrobné číslo, typ, prúdové zaťaženie, napätie...). ML predloží zákazníkovi na odsúhlasenie a potvrdenie správnosti zaznamenaných údajov, najmä demontážnych a montážnych stavov číselníka. V neprítomnosti zákazníka predloží vyplnený ML inej kompetentnej osobe (zástupca zákazníka, rodinný príslušník). Ak pracovník vykonal výmenu bez prítomnosti zákazníka a ani inej kompetentnej osoby, kópiu ML zanechá na mieste výmeny elektromera (elektromerový rozvádzač, príp. schránka, alebo iné vhodné miesto).
- 5.1.8 Vymenené – demontované elektromery pracovník uloží do auta a vyloží ich po príchode skladu, príp. regionálneho miesta pre dočasné uskladnenie elektromerov. Externý a teritoriálne dislokovaní pracovníci uskladňujú demontované elektromery do prepravných kontajnerov a v rámci zvozočných cyklov tieto kontajnery so zaznamenanou identifikáciou – meno pracovníka a miesto dislokácie, číslo kontajneru, rozsah dátumov v ktorých boli elektromery uložené v príslušnom kontajnery demontované, exportujú do spoločnosti ZSD a.s., PO Hlohovec. V sklade elektromerov v spoločnosti ZSD a.s. PO Hlohovec pracovníci vykonávajú evidenciu prijatých a vydaných kontajnerov.
- Vymenené elektromery zostávajú uložené minimálne po dobu 60 dní od dátumu výmeny, na účel umožnenia kontroly stavu určeného meradla zo strany odberateľa elektriny. Odložené elektromery sú rozdelené podľa jednotlivých výmenných skupín a sú označené menom pracovníka výmennej skupiny a dátumu výmeny, prípadne číslom kontajnera. Po uplynutí doby uloženia pracovníci skladu v PO Hlohovec rozdelia elektromery na obnovu resp. na vyradenie. Elektromery určené na vyradenie sú vyberané podľa typového označenia, stanoveného majiteľom elektromerov – spoločnosťou ZSD a.s. Bratislava. U týchto elektromerov vykoná preberajúci pracovník evidenčný záznam s nasledujúcimi údajmi: typ elektromera, výrobné číslo a rok výroby. Vykoná fotografiu namontovaného elektromera v novom zapojení tak, aby bolo jednoznačne čitateľné výrobné číslo elektromera, typ elektromera a stav číselníka.
- 5.1.9 Po ukončení prác, min. v týždenných intervaloch a k poslednému pracovnému dňu v mesiac, pracovníci výmenných skupín odovzdajú vedúcemu skupiny výmeny elektromerov – koordinátorovi, vyplnené tlačivá: Montážne listy – Oznámenia o vykonanej práci, príp. tlačivo Informácia o zistenom neoprávnenom odbere (NO). a príp. Opis skutkového stavu pri zistení neoprávneného odberu, ďalej vyplnené tlačivá Pracovný list výmeny elektromerov, s týždenným výkazom prác, a informácie o neuskutočnených výmenách elektromerov s uvedením dôvodu (neprítomný zákazník, nedostupné OM, elektromer je už vymenený,

zrušené OM, elektromer sa nedá vymeniť, iné technické dôvody, príp. ak zákazník odmietne sprístupniť OM). Odovzdané ML sú spracované v TS a dáta sú nahrávané pracovníčkami TS do príslušného systému CVE, príp. SAP.

### **5.2 Podozrenie na neoprávnený odber**

V prípade ak pri výmene elektromera na OM má pracovník podozrenie na neoprávnený odber, túto skutočnosť poznačí do ML a pokračuje vo výmene elektromera. V prípade zistenia NO túto skutočnosť telefonicky oznámi koordinátorovi VE a pracovníkom tímu kontroly daného regiónu, s ktorými sa dohodne na ďalšom postupe. Ak sa pracovníci kontroly dostavia na OM odovzdá im vyplnené tlačivo Informácia o zistenom neoprávnenom odbere (NO) aj s vyplnením prílohy tlačiva Opis skutkového stavu pri zistení neoprávneného odberu.

Ak sa pracovníci tímu kontroly nedostavia na odberné miesto, vykoná zdokumentovanie NO v rámci rozsahu svojich technických na časových možností (zápis, informácie, fotografie a pod.), práce vykonáva v rozsahu telefonicky dohodnutom s príslušnými pracovníkmi tímu kontroly, príp. koordinátorom skupiny VE a tlačivo Informácia o zistenom neoprávnenom odbere (NO) pracovník skupiny výmeny odovzdá koordinátorovi VE. Zabezpečí OM proti neoprávnenej manipulácii zaplombovaním na príslušných plombovacích miestach.

### **5.3 Špecifikácia a rozsah prác pri spracovaní dát v Technickom stredisku**

Rozsah prác pracovníčok TS, potrebných pre zabezpečenie doplňovania dát a uskutočňovania kvalitných služieb zákazníkom a pre zabezpečenie činnosti výmenných skupín v spracovateľskom systéme (CVE/ClickSoft, príp. SAP) je nasledovný:

- plánovanie termínov návštev OM (výmen elektromerov), výber oblastí, výber termínu a pridelenie príslušným montérom
- zabezpečenie expedície oznámení o výmene elektromerov zákazníkom a tlač zoznamov OM určených na výmenu elektromerov podľa termínov a príslušných montérov
- priebežné spracovanie dát (min. na týždňovej báze) z vykonávaných výmen elektromerov do systému CVE/ClickSoft/SAP a na konci príslušného mesiaca najneskôr do troch pracovných dní nasledujúceho mesiaca, kedy bola výmena elektromerov uskutočnená
- spracovanie a opravy v systéme SAP (vadné v.č. elektromera, vadný typ, nesprávny druh spotreby, nesprávny predošlý odpočet a pod.)
- komunikácia so zákazníkom pri nahlasovaní zmeny termínu výmeny elektromera zo strany zákazníka
- oznam zmeny termínu výmeny elektromera na základe požiadavky zo strany zákazníka montérovi, ktorý má pridelenú výmenu na danom OM
- riziká (rozdiel stavov, nesprávne údaje o meradle príp. zákazníkovi) – zápis do CVE/ClickSoft/SAP, prípadný oznam a konzultácia a pracoviskom BO ICC
- možnosť riešenia sťažností a požiadaviek zákazníka
- prehľady v systéme CVE, Click Soft a SAP pre potreby komunikácie so zákazníkom (odberné miesto, zákazník, meradlá, oblasti, druh spotreby a pod.)
- komunikácia so zákazníkom, BO ICC, zákazníkymi centrami dodávateľov a pod. pri riešení anomálií
- spracovanie ďalších dát a informácií podľa požiadaviek objednávateľa (stopodpočet a pod.)

#### **5.4 Špecifikácia a rozsah prác pri montáži - výmene HDO**

Podľa stanoveného vecného plánu a požiadaviek spoločnosti ZSD a.s. Bratislava na výmeny HDO (export dát do systému SAP vykonajú pracovníci ZSD a.s., tím merania a dát), pracovníci TS stanovia na príslušný pracovný mesiac časový a teritoriálny plán (optimalizovaný vzhľadom na prechodové časy medzi jednotlivými OM) na výmenu HDO u odberateľov po stanovených mestách, obciach, prípadne uliciach. Plán výmeny tvoria OM, na ktorých sú osadené PH, príp. HDO, ktoré sa majú vymeniť z dôvodu technologickej obnovy.

Pracovníci výmenných skupín si prevezmú plán prác od koordinátora VE. plán prác obsahuje denné plány prác pre jednotlivých pracovníkov, prípadne skupiny, s určením mena zákazníka, adresy OM zákazníka, výrobného čísla spínacieho prvku určeného na výmenu a príslušného DT elektromera, typu elektromera, informácie o prístupe a upozorňujúce poznámky a dátum výkonu prác. Jednotlivé skupiny si podľa dennej potreby naložia nové HDO zo skladu elektromerov do vozidiel podľa druhov. Všetky HDO sa pri nakladaní zosnímajú na čiarový kód výmeny – úkon výdaj. Externým a teritoriálne dislokovaným pracovníkom sa vykoná kontajnerový dovoz požadovaných typov HDO na dislokované miesta uskladnenia, spravidla vo dvojtyždňových intervaloch, so zabezpečením spätného dovozu demontovaných prístrojov, určených na opätovné spracovanie. V prípade potreby a na vyžiadanie pracovníka s vykoná operatívny dovoz.

Výmenu – demontáž spínacieho prvku a montáž nového HDO (spravidla RHDO – rádiom ovládaného HDO) vykoná pracovník technicky tak, aby bola zabezpečená pôvodná funkcionálna spínacieho prvku (ovládanie sadzby elektromera a príp. blokovanie akumulčných spotrebičov). Na OM osadí taký typ HDO, ktorého spínacie časy sú predpísané v pláne výmeny HDO, stanovené pracovníkom tímu merania a dát a z obchodnej sadzby zákazníka. Samotnú montáž a nastavenie HDO vykoná v zmysle návodu stanoveného výrobcou, prípadne pracovníkmi tímu merania a dát.

#### **KONTROLNÝ POSTUP**

Kontrolný postup výmeny elektromerov:

Vizuálne kontroly a technologické kontroly jednotlivých úkonov pri výmene elektromerov vykonávajú pracovníci priebežne a zistené závady okamžite odstraňujú. Vizuálnu kontrolu, príp. technologickú kontrolu vykoná pracovník výmenných skupín po príchode na odberné miesto. Kontroluje celú rozvodnú skriňu – elektromerový rozvádzač, miesto umiestnenia elektromera, sadzbového spínača a HI.

Kontrola demontovaného elektromera:

- neporušenosť plomb
- podozrenie na neoprávnený odber
- mechanické poškodenie
- správnosť zapojenia elektromera po odkrytovaní svorkovnice
- beznapäťový stav pri vypnutom hlavnom vypínači
- kontrola výrobného čísla elektromera podľa ML
- pri DT elektromere správna funkčnosť sadzbového spínača

Kontrola namontovaného elektromera

- správnosť zapojenia elektromera
- dotiahnutie derivačných spojok na svorkovnici
- odskúšanie funkčnosti elektromera pripojením záťaže (spotrebiča)
- pri DT elektromere správna funkčnosť sadzbového spínača, príp. vnútorných prepínacích hodín
- pri IMS správna funkčnosť komunikácie

Výkon pracovníkov výmeny kontroluje koordinátor výmeny elektromerov náhodnými kontrolami so zameraním najmä na nasledovné oblasti:

- správnosť vyplnenia ML
- správnosť vyplnenia tlačív Informácia o zistenom neoprávnenom odbere (NO) alebo chyby merania elektrickej energie v zmysle zákona č. 656/2004 Z. z.
- súlad medzi počtom ML a zápisom v pracovnom liste
- kontrola vybavenosti pracovníkov a vozidla (OOPP, náradie, materiál)
- dodržanie technologického postupu pracovníka pri výmene elektromera
- pracovná disciplína - test na alkohol
- používanie OOPP
- kontrola správnosti vyplnenia ML
- kontrola komunikácie pracovníka so zákazníkom

Výsledok kontroly sa zaznamená do Knihy kontrol. Kontrola v teréne vykonáva koordinátor v rozsahu stanovenom internými riadiacimi aktmi spoločnosti ZSD a.s. Bratislava.

#### **POSTUP PRI VYBAVOVANÍ INTERNEJ REKLAMÁCIE**

##### ***Spôsob reklamácie vadných elektromerov s neodstrániteľnými závadami.***

Všetky reklamácie od zákazníka sú smerované prostredníctvom tímu reklamácií na ZSD a.s. Bratislava, odkiaľ sú koordinované a prenesené na príslušného koordinátora daného zodpovedného pracoviska.

##### ***Reklamácia odpočtu stavu číselníka elektromera:***

Reklamáciu je možné vyriešiť ak je ohlásená do doby uloženia vymenených elektromerov v sklade ZSD a.s. (min. 60 dní). Po prijatí reklamácie, pracovník TS na pokyn koordinátora zistí podľa ČOM ktorý pracovník skupiny výmeny elektromerov a kedy robil výmenu elektromera a o aký typ a výrobné číslo elektromera ide. Podľa výrobného čísla v spolupráci s pracovníkmi skladu elektromerov vyhledá elektromer a zistí skutočný stav číselníka. Tento stav sa oznámi príslušnému žiadateľovi a následne mu sa zašle e-mailom fotografiu číselníka elektromera s jednoznačne čitateľným výrobným číslom elektromera, typom elektromera a stavom číselníka.

##### ***Reklamácia vadnej práce:***

Po prijatí reklamácie, koordinátor zistí podľa ČOM, ktorý pracovník skupiny výmeny elektromerov prácu vykonal a preverí priamo u zákazníka nezhodu s pracovným postupom. Po zistení druhu reklamácie vedúci posúdi mieru zavinenia nezahodnej práce konkrétneho pracovníka, ktorý výmenu vykonal.

Na základe zistených skutočností navrhne ďalší postup riešenia reklamácie.

Externé reklamácie sú vybavované v zmysle platnej legislatívy a dokumentov vydaných spoločnosťou ZSD a.s. Bratislava (Prevádzkový poriadok, RDZ, a pod.) a podľa internej riadiacej dokumentácie.

#### **POSTUP ZAŠKOLENIA NOVÉHO PRACOVNÍKA**

Pracovník musí spĺňať požiadavky odbornej spôsobilosti v elektrotechnike v zmysle Vyhlášky 508/2009 Z.z., min. § 22 do 1000V. V prípade zmluvného externého pracovníka musí mať platné osvedčenie v oblasti metrológie pre montáž určených meradiel – elektromerov.

Pracovník musí byť preukázateľne oboznámený s technologickým postupom, bezpečnostnými predpismi, s návodmi na obsluhu prístrojov a zariadení používaných na pracovisku výmeny elektromerov, pracovnými a technologickými návodmi na montáž jednotlivých výrobcov elektromerov a s riadiacimi aktmi vydanými spoločnosťou ZSD a.s. Bratislava súvisiacimi s výmenou a montážou elektromerov a sadzbových spínačov.

## **6. BOZP**

V ZSD a.s. je vypracované posudzovanie a hodnotenie rizík pre práce na otvorenom priestranstve a v teréne, kde je vytipované možné ohrozenie života a zdravia pracovníkov. S týmito rizikami sú zamestnanci pravidelne oboznamovaní na výrobných poradách a školeniach.

Možné riziká – pád osôb z výšky, úraz elektrickým prúdom, úder, porezanie, odretie, udretie, pichnutie, pošmyknutie, pád predmetov a materiálu, pohryznutie zvieraťom, prehriatie, podchladenie, úraz pri dopravnej nehode.

**Bezpečnostné opatrenia:** používanie pridelených OOPP, dodržiavanie pracovných postupov, dopravných predpisov, predpisov pre práce na elektrických zariadeniach a predpisov pre práce vo výškach.

## **7. ZOZNAM SPRIEVODNEJ DOKUMENTÁCIE**

Oznam o návšteve odberného miesta

Pracovný list výmeny elektromerov

Montážny list – Oznámenie o vykonanej práci



## PROTOKOL O PREVZATÍ RAZNÍC DO PLOMBOVACÍCH KLIEŠTÍ

---

### ODOVZDAL

MENO A PRIEZVISKO:

OSOBN.Č.:

NÁZOV POZÍCIE:

ÚTVAR:

SPOLOČNOSŤ:

PLOMBOVACIA RAZNICA:

PLOMBOVACIA RAZNICA:

DÁTUM:

### PREVZAL

MENO A PRIEZVISKO:

OSOBN.Č.:

NÁZOV POZÍCIE:

ÚTVAR:

SPOLOČNOSŤ:

Preberám na seba hmotnú zodpovednosť za plombovacie raznice. Pridelené plombovacie raznice budeme používať iba na pracovné účely v rámci pracovného zaradenia v súlade s postupom Evidencia, prideľovanie a likvidácia razníc do plombovacích klieští a postupom Pravidlá pre prevádzkovanie a montáž merania elektrickej energie.

.....  
Odovzdávajúci

.....  
Preberajúci



**PODMIENKY ZABEZPEČENIA VÝKONU PRÁČ PRE ZHOTOVITEĽSKÉ ORGANIZÁCIE****I. Úvod**

- 1) Tieto „Podmienky zabezpečenia výkonu prác pre zhotoviteľské organizácie“ (ďalej len Podmienky prác) platia pre práce, ktoré sú vykonané na zariadeniach, v blízkosti zariadení a v priestoroch vo vlastníctve Západoslovenská energetika, a.s. (ZSE), resp. Západoslovenská distribučná, a.s., ZSE Energia, a. s., E.ON Slovensko a.s., E.ON Elektrárne, s.r.o. (ďalej len „skupina ZSE“)
- 2) Pre účely dokumentu „Podmienky prác“ bude v ďalšom :
  - a) skupina ZSE ako objednávateľ (ďalej len objednávateľ)
  - b) druhá strana ako zhotoviteľ (ďalej len zhotoviteľ). Pod pojmom zhotoviteľ sa rozumie aj subzhotoviteľská organizácia.

Na zaistenie ochrany zariadení a ich častí s cieľom zabrániť ich zneužitiu na ohrozenie životného prostredia, zdravia a života zamestnancov nielen objednávateľa, ale aj zhotoviteľa je potrebné, aby zhotoviteľské organizácie spĺňali tieto Podmienky prác v miestach podľa bodu I. 1.

Na tento účel sa vydávajú nasledujúce ustanovenia.

**A. BEZPEČNOSŤ PRÁCE A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI****I. Zodpovednosť za odbornú a zdravotnú spôsobilosť**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subzhotoviteľov v oblastiach:
  - odbornej a zdravotnej spôsobilosti,
  - vlastníctva príslušných oprávnení v zmysle predpisov BOZP a OPP pre výkon prác a služieb,
  - inej odbornej spôsobilosti potrebnej pre výkon zmluvných činností v objektoch na činnostiach podľa predmetu zmluvy,
  - poučenia z predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarimi, ochrane životného prostredia.
2. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní dodržiavať predpisy o BOZP a OPP pri prácach, ktoré budú vykonávať v zmysle zmluvy o dielo alebo inej zmluvy, ktorú uzatvorili s objednávateľom.
3. Za BOZP a OPP pri prácach a službách, ktoré sú predmetom zmluvy a sú vykonávané na preukázateľne prevzatom pracovisku - stavenisku, zodpovedá v plnom rozsahu zhotoviteľ. Túto zodpovednosť má zhotoviteľ vo vzťahu k objednávateľovi aj za všetkých svojich subzhotoviteľov a ich zamestnancov. V prípade, že zhotoviteľ začne s prípravnými prácami na neprevzatom stavenisku, zodpovedá za BOZP a OPP v plnom rozsahu ako pri prevzatom stavenisku.
4. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní nahlasovať zástupcovi /kontaktnéj osobe objednávateľa nedostatky BOZP a OPP, ktoré by mohli ohroziť BOZP a OPP pri prácach vykonávaných v súlade s citovanou zmluvou a za odstránenie ktorých zodpovedá objednávateľ.
5. Zástupca zhotoviteľa - vedúci prác, je povinný zabezpečiť poučenie o BOZP a OPP u všetkých svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať práce, ktoré sú predmetom citovanej zmluvy o dielo a to v rozsahu a v súlade s poučením, ktoré sám v zmysle tohto zápisu absolvoval. Ďalej je povinný zabezpečovať toto u všetkých zamestnancov - ide o výmenu zamestnancov, zvýšený počet zamestnancov atď. Taktiež je povinný toto poučenie zabezpečovať u svojich subzhotoviteľov, alebo zamestnancov, ktorí určené práce na pracovisku objednávateľa vykonávajú na základe zmluvy o dielo so zhotoviteľom a/alebo inej zmluvy.

## II. Povinnosti zhotoviteľa

Pre práce na zariadeniach, v blízkosti zariadení a v priestoroch vo vlastníctve skupiny ZSE je zhotoviteľ povinný:

1) Pri vybavovaní vstupu:

- a) písomne požiadať objednávateľa o povolenie vstupu pre všetkých svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subzhotoviteľov, ktorí budú vykonávať činnosti v zmysle rámcovej zmluvy, resp. objednávok vygenerovaných a uzatvorených na základe platnej rámcovej zmluvy alebo na základe samostatných Zmlúv o dielo.

Prílohu k žiadosti bude tvoriť menný zoznam všetkých zamestnancov a zamestnancov svojich subzhotoviteľov s uvedením kvalifikácie podľa § 20 až 24 a § 27 vyhl. MPSVR SR č. 508/2009 Z. z. (pri § 21 až § 24 uviesť príslušné osvedčenie s konkrétnym rozsahom na výkon činnosti). Menný zoznam bude potvrdený zodpovedným vedúcim zamestnancom zhotoviteľa s konštatovaním, že všetci uvedení zamestnanci spĺňajú všetky kvalifikačné a zdravotné podmienky pre výkon zmluvných činností. V prípade zmien (zvýšenie počtu, výmena zamestnancov a pod.) je zhotoviteľ povinný menné zoznamy bezodkladne aktualizovať – doplniť,

- b) na požiadanie objednávateľa doložiť fotokópiu osvedčenia - kvalifikáciu zamestnancov podľa §21 až 24 a §27 vyhl. MPSVR SR č. 508/2009 Z. z.,
- c) písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidla s uvedením typu, EČ a účelu vjazdu vozidla (napr. dovoz materiálu, organizačná a kontrolná činnosť a pod.).

2) Zhotoviteľ je povinný dodržiavať nasledovné:

- a) dodržiavať čistotu a poriadok na pracovisku / stavenisku,
- b) dodržiavať na pracovisku ako aj v celom areáli vo vlastníctve skupiny ZSE, okrem vyhradených miest, vydaný zákaz fajčenia,
- c) používať osobné ochranné pracovné prostriedky – prilbu, zapnutý ochranný odev, obuv, rukavice, ochranu tváre, sluchu a zraku v priestoroch určených objednávateľom (najmä v priestoroch rozvodní vvn, vn, transformátorov),
- d) zdržiavať sa iba na určenom pracovisku - stavenisku a pohybovať sa len v určených priestoroch (rozumie sa aj prístup na určené pracovisko - stavenisko),
- e) používať výhradne miesta a spôsoby pripojenia el. energie, vody určené objednávateľom pri odovzdaní pracoviska - staveniska,
- f) uskladňovať náradie, materiál a ostatné veci len na mieste, ktoré písomne určil objednávateľ pri odovzdaní pracoviska - staveniska,
- g) zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov (názvom – logom firmy, a ak je zhotoviteľ preškolený a obdržal aj špeciálne samolepiace označenie, je povinný toto používať),
- h) viesť montážny denník, alebo stavebný denník, formou denných záznamov, odo dňa prevzatia pracoviska - staveniska (zariadenia), do ktorého budú zapisované všetky skutočnosti vyplývajúce zo zmluvy o dielo. Denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v denníku – nesmie sa vytrhnúť,
- i) záznamy zapisovať a podpisovať zástupcom zhotoviteľa v tom dni, v ktorom boli práce vykonané alebo nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu,
- j) predkladať objednávateľovi montážny, prípadne stavebný denník, na vykonanie záznamu z kontrolnej činnosti a /alebo zistených nedostatkov, prípadne písomné vyjadrenie stanoviska poverenému zástupcovi objednávateľa priebežne počas výkonu činností,
- k) k písomnému stanovisku objednávateľa sa zhotoviteľ vyjadrí do denníka do 3 dní, v opačnom prípade sa má za to, že zhotoviteľ súhlasí so stanoviskom objednávateľa. Zistené nedostatky, ktoré sú obsahom zápisu objednávateľa, zhotoviteľ odstráni bez zbytočného odkladu,
- l) povinnosť viesť montážny, resp. stavebný denník končí odovzdaním stavby objednávateľovi bez závad a nedorobkov,
- m) povinnosť zhotoviteľa označiť viditeľne pred začatím práce pracovisko identifikačným označením, ktoré obdrží od objednávateľa. Toto označenie je štandardizované. Po presune, resp. zmene pracoviska, je povinný vyplniť dané označenie v zmysle vzoru.

n) disponovať pre prácu v trafostaniciach (el. staniciach) hasiacim prístrojom FM 200, v min. počte 2ks.

- 3) Zhotoviteľ je povinný v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi okrem právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP a OPP (ďalej len právne predpisy BOZP a OPP) dodržiavať i ustanovenia osobitných interných predpisov vydaných objednávateľom (MPP, prev. inštrukcie,...). Interné predpisy objednávateľa poskytne zhotoviteľovi na požiadanie objednávateľa.
- 4) Zhotoviteľ je povinný pred nástupom na výkon práce alebo služby odsúhlasiť s kontaktnou osobou objednávateľa (zaslať kontaktnej osobe objednávateľa) zoznam všetkých svojich zmluvných partnerov alebo iných fyzických a právnických osôb (subzhotoviteľov), ktorí budú vykonávať činnosti v jeho mene na majetku a zariadeniach objednávateľa. Neodsúhlasení subdodávateľa nesmú vykonávať činnosti v jeho mene na majetku a zariadeniach objednávateľa.
- 5) Zhotoviteľ je povinný dodržiavať i podmienky vykonávania prác uvedené v špeciálnom pracovnom príkaze, označenom ako „B“ príkaz v zmysle STN 34 3100 schval. v roku 2001. Zhotoviteľ je povinný predložiť menný zoznam všetkých zamestnancov s uvedením dátumu narodenia, kvalifikácie podľa vyhl. MPSVR SR č. 508/2009 Z. z. a uvedením oprávnení s konkrétnym rozsahom na výkon činnosti a podpisom všetkých zamestnancov. Vedúci práce oznámi osobe zodpovednej za prevádzku príslušnej el. inštalácie, pred začatím vypisovania každého „B“ príkazu, zoznam členov pracovnej skupiny s uvedením ich kvalifikácie v zmysle vyhl. MPSVR SR č. 508/2009 Z. z.
- 6) Zhotoviteľ zodpovedá na prevzatom pracovisku za dodržiavanie ochrany pred požiarmi a plní povinnosti vyplývajúce zo zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov v plnom rozsahu.
- 7) Zhotoviteľ je povinný dodržiavať podmienky uvedené v povolení na zváranie, lepenie, tepelné rezanie vydaných v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov., vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a príslušných technických noriem (STN 05 0600, STN 05 0610, STN 05 0630 a STN 05 0650,...). Pred začatím uvedených prác to oznámi objednávateľovi, ktorý vydá príslušné povolenie.
- 8) Zhotoviteľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, v prípade vzniku požiaru príslušnému štátnemu orgánu a vznik takejto udalosti oznámiť bezodkladne aj kontaktu BOZP objednávateľa s cieľom zabezpečiť objektívne vyšetrovanie.
- 9) Povinnosťou zhotoviteľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na všetky nebezpečenstvá vyplývajúce z činnosti, ktoré bude v priestoroch objednávateľa vykonávať, táto povinnosť platí recipročne aj voči zhotoviteľovi.
- 10) Zhotoviteľ pred začatím prác predloží spracovaný Plán BOZP, ktorý musí obsahovať vyhodnotenie rizika vrátane odporúčaných kontrolných opatrení, s dôrazom na sprievodné nebezpečenstvá zhotoviteľa.
- 11) Zhotoviteľ zodpovedá za vybavenie svojich zamestnancov vhodnými druhmi OOPP zodpovedajúcimi ich ohrozeniu vyplývajúcejmu z práce a pracovného prostredia a za kontrolu ich používania v zmysle NV SR č. 395/2006 Z. z.
- 12) Zhotoviteľ v prípade výkonu prác zamestnancami viacerých zamestnávateľov na prevzatom pracovisku zodpovedá a zabezpečuje spoluprácu pri prevencii, príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane koordinácie činností a vzájomnej informovanosti o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach, opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdoľávanie požiarov, na vykonávanie záchranných prác a na evakuáciu zamestnancov.
- 13) V prípade vzniku pracovného úrazu zamestnanca zhotoviteľa, zhotoviteľ oznámi túto skutočnosť bezodkladne kontaktu BOZP objednávateľa. Po obdržaní podkladov pre záznam o registrovanom pracovnom úraze zhotoviteľ postupuje v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 14) Zhotoviteľ je povinný dodržiavať zákaz požívania alkoholických nápojov a omamných látok, zákaz prichádzať pod ich vplyvom do priestorov objednávateľa a zákaz pracovať pod ich vplyvom v priestoroch objednávateľa / pri činnostiach vykonávaných pre objednávateľa. Zástupca objednávateľa je oprávnený požiadať zodpovedného zamestnanca zhotoviteľa vykonať orientačnú dychovú skúšku a skúšku na prítomnosť omamných látok u svojich zamestnancov v prípade podozrenia, že tento zákaz je porušený. V prípade pozitívneho zistenia zástupca objednávateľa má právo požiadať zodpovedného zamestnanca zhotoviteľa o vylúčenie zamestnanca zhotoviteľa, u ktorého bolo zistené použitie alkoholu, z pracoviska.
- 15) Zhotoviteľ je povinný v prípade zmeny u svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subzhotoviteľov (zvýšenie počtu, výmena zamestnancov a pod.) poučiť týchto zamestnancov v rozsahu, v ktorom bol pri preberaní pracoviska - staveniska poučený objednávateľom, a túto povinnosť je povinný vykonať aj u svojich

subdodávateľov. Za dodržiavanie ustanovení právnych predpisov BOZP a OPP pri činnosti týchto zamestnancov taktiež v plnom rozsahu zodpovedá zhotoviteľ.

- 16) Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať všetky právne predpisy BOZP, OPP a ŽP pri práci s chemickými látkami a prípravkami.
- 17) Zhotoviteľ je povinný na preukázateľne prevzatom (zápisnične) pracovisku - stavenisku dodržiavať zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci č.124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a všetky právne predpisy BOZP a OPP pri prácach, ktoré bude v zmysle podpísanej zmluvy vykonávať a v plnom rozsahu zodpovedá za oblasť BOZP a OPP.
- 18) Zhotoviteľ je zodpovedný za technický stav a bezpečnosť vozidiel, strojov, mechanizmov a zariadení použitých pri plnení predmetu zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje vozidlá, stroje, mechanizmy a zariadenia (platí to i pre jeho subdodávateľov) prevádzkovať a udržiavať v takom technickom stave, aby nedochádzalo k úniku ropných látok, ako aj všetky pracovné prostriedky používané pri činnosti udržiavať v prevádzkyschopnom stave a riadne označené, musia mať protihavarijné súpravy, hasiace prístroje, lekárničky a v prípade, že mechanizmus spadá pod VTZ, tak musí mať platnú revíziu.
- 19) V prípade zistenia porušenia záväzku uvedeného v bode č. 18 má právo objednávateľ pozastaviť prevádzku týchto vozidiel, strojov, mechanizmov, zariadení a pracovných prostriedkov a vykázať ich zo svojich priestorov.
- 20) Zhotoviteľ je povinný zasielať počet odpracovaných hodín svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subzhotoviteľov, ktorú za uplynulý kalendárny mesiac odpracoval na email: [jana.fekiacova@zsdisk.sk](mailto:jana.fekiacova@zsdisk.sk), najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúcom po sledovanom mesiaci. Táto evidencia musí obsahovať názov zhotoviteľa, počet zamestnancov a počet odpracovaných hodín v danom mesiaci. V prípade nedodržania tohto ustanovenia je objednávateľ oprávnený vystaviť Zhotoviteľovi penalizačnú faktúru vo výške 200,- €, a to aj opakovane. Túto povinnosť má každý zhotoviteľ, ktorý realizuje pre Objednávateľa práce alebo služby v celkovom finančnom objeme viac ako 2 000 €.
- 21) Zástupca zhotoviteľa bol upozornený na dodržiavanie všetkých ustanovení a predpisov BOZP a OPP pri prácach, ktoré sú predmetom citovanej zmluvy o dielo, najmä - STN 34 3100 schv. v roku 2001, zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov, NV SR č. 416/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov., NV SR č. 115/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov, NV SR č. 253/2006 Z. z., NV SR č. 396/2006 Z. z., NV SR č. 281/2006 Z. z., NV SR č. 391/2006 Z. z., NV SR č. 395/2006 Z. z., NV SR č. 392/2006 Z. z., NV SR č. 387/2006 Z. z., NV SR č. 338/2006 Z. z., NV SR č.393/2006 Z. z., NV SR č. 355/2006 v znení neskorších predpisov, vyhl. SÚBP a SBÚ č. 59/1982 Zb., vyhl. MPSVR SR č. 508/2009 Z. z., vyhl. MPSVaR SR č. 147/2013 Z. z., zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, miestnych prevádzkových predpisov a súvisiacich predpisov a noriem.
- 22) Zástupca zhotoviteľa – vedúci prác, bol oboznámený s obsahom dokumentu Politika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia v Západoslovenskej energetike, a.s., (Západoslovenskej distribučnej, a.s.) ako aj s environmentálnymi aspektmi a bezpečnostnými rizikami vyplývajúcimi z práce a pracovného prostredia u objednávateľa.
- 23) Zhotoviteľ je povinný si zabezpečiť oprávnenie odbornej spôsobilosti, ktoré bude obsahovať rozsah činnosti na vyhradených technických zariadeniach dodávateľským spôsobom (montáž, rekonštrukcie, opravy, údržba, odborné prehliadky, odborné skúšky a označovanie VTZ, ...) vydané orgánom inšpekcie práce.

### III. Porušenie povinností – sankcie

- 1) V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z predchádzajúcich bodov Podmienok prác, sú zamestnanci objednávateľa uvedení v článku V bod 2. povinní bezodkladne na túto skutočnosť zhotoviteľa upozorniť a zistené skutočnosti zaznamenať do stavebného, resp. montážneho denníka.
- 2) Príslušný zamestnanec zhotoviteľa je povinný bezodkladne nedostatky odstrániť. V prípade, že tak neurobí, sú zamestnanci objednávateľa uvedení v článku V. bod 2. oprávnení nariadiť prerušenie prác. Záznam o prerušení práce zapíše zástupca objednávateľa do stavebného denníka. Dôsledky a škody vyplývajúce z prerušenia prác znáša zhotoviteľ aj za svojho subzhotoviteľa.
- 3) Záznam o zastavení stavby zašle zástupca objednávateľa, ktorý zastavenie stavby nariadil, na tím strategického nákupu (dispečink logistiky) , ktorý to premietne do hodnotenia dodávateľa.

- 4) Za každé jednotlivé porušenie povinností, vyplývajúcich z jednotlivých článkov Podmienok prác má objednávatel právo uplatniť a zhotoviteľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške podľa bodu 7. tohto článku.
- 5) Zamestnancovi zhotoviteľa, ktorý porušil povinnosti vyplývajúce z Podmienok prác opakovane, bude zakázaný vstup do objektov vo vlastníctve objednávatela.
- 6) Okrem uplatňovania sankcií podľa článku III., zhotoviteľ je povinný nahradiť všetky škody, ktoré spôsobil neplnením zmluvných povinností.
- 7) Zmluvné pokuty

	<b>Porušenie v priestoroch elektrických staníc pri prácach v blízkosti napätia</b>	<b>1. zistenie</b>	<b>2. zistenie</b>
1	Nepoužívanie predpísaných OOPP pri práci na elektrickom zariadení (pracovný odev, pracovná obuv, prilba, rukavice a pod.)	400.- €	800.-€
2	Nepoužívanie predpísaných OOPP pri práci vo výškach (bezpečnostný postroj)	200.- €	400.-€
3	Požívanie a prinášanie alkoholických nápojov alebo omamných látok	500.- €	1000.-€
4	Používanie pracovných pomôcok, náradia bez potrebných skúšok (rebríky, postroje, el. náradie)	100.- €	200.-€
5	Používanie vyhradených technických zariadení (plošina, žeriav, hydraulická ruka) bez evidencie záznamov (denník zdvíhacieho zariadenia)	300.- €	600.-€
6	Vykonávanie prác na elektrickom zariadení bez predpisanej kvalifikácie, oprávnenia, poverenia a platnej lekárskej prehliadky	500.- €	1000.-€
7	Vykonávanie prác na neúplne zaistenom pracovisku, nezaistenie pracoviska zo všetkých strán napájania, jedna skratovacia súprava na dohľad, nevykonanie ďalších bezpečnostných opatrení (tab. len tu pracuj, rukávniky s označením)	200.- €	400.-€
8	Vykonávanie prác na nezaistenom pracovisku ( bez skratovacích súprav, bez „B“ - príkazu)	300.-€	400.- €
9	Nezabezpečenie jednotného oblečenia a viditeľného označenia svojich zamestnancov, ako aj zamestnancov svojich subzhotoviteľov	50.-€	100.-€
10	Neplnenie povinnosti viesť stavebný prípadne montážny denník formou denných záznamov	100.- €	200.-€
11	Nedodržiavanie technologických postupov montáže, porušenie noriem STN pri montáži	200.- €	400.- €
12	Nedodržanie legislatívnych požiadaviek pri ochrane životného prostredia	500.-€	1000.-€
	<b>Porušenie v priestoroch prevádzkových objektov bez prác v blízkosti napätia</b>	<b>1. zistenie</b>	<b>2. zistenie</b>
1	Nepoužívanie predpísaných OOPP pri práci (pracovný odev, pracovná obuv, prilba, rukavice a pod.)	100.- €	200.-€
2	Nepoužívanie predpísaných OOPP pri práci vo výškach (bezpečnostný postroj)	100.- €	200.- €
3	Požívanie a prinášanie alkoholických nápojov alebo omamných látok	500.- €	1000.-€
4	Používanie pracovných pomôcok, náradia bez potrebných skúšok (rebríky, postroje, el. náradie)	100.- €	200.- €
5	Používanie vyhradených technických zariadení (plošina, žeriav, hydraulická ruka) bez evidencie záznamov (denník zdvíhacieho zariadenia)	300.- €	600.- €
6	Nezabezpečenie jednotného oblečenia a viditeľného označenia svojich zamestnancov, ako aj zamestnancov svojich subzhotoviteľov	50.- €	100.- €
7	Neplnenie povinnosti viesť stavebný, prípadne montážny denník formou denných záznamov	100.- €	200.- €
8	Nedodržiavanie technologických postupov montáže, porušenie noriem STN pri montáži	100.- €	200.- €
9	Nedodržanie legislatívnych požiadaviek pri ochrane životného prostredia	500.-€	1000.-€

V prípade tretieho priestupku, alebo v prípade, že porušenie článkov I. II., III bod 2., IV., vrátane uvedených výnimiek má za následok ublíženie na zdraví s dobou liečenia viac ako 3 dni, sa pokuta zvyšuje na sumu rovnajúcu sa 10% z hodnoty diela, minimálne sumu 1000.- €.

- 8) Objednávatel má právo uplatniť zmluvné pokuty podľa článku III. bod 7 voči zhotoviteľovi aj v prípade, že k porušeniu povinností podľa článkov I., II, III bod 2, IV. došlo preukázateľne zavinením na strane subzhotoviteľa.

- 9) Uložením zmluvnej pokuty nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za nedostatky na úseku BOZP, OPP a ŽP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou zhotoviteľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou zhotoviteľa uložená pokuta objednávateľovi, zhotoviteľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

#### **IV. Postihy za krádež, požitie alkoholických nápojov a omamných látok.**

- 1) Postihy za krádež:

Ak majetok objednávateľa odcudzí zamestnanec zhotoviteľa, bude mu trvalo odobratý vstup do objektov objednávateľa a konkrétny prípad bude postúpený na prešetrovanie príslušnému obvodnému oddeleniu Polície SR.

- 2) Postihy za požitie alkoholických nápojov a omamných látok:

a) Pri prvom priestupku zamestnanca zhotoviteľa sa zakáže zamestnancovi vstup do objektov objednávateľa na dobu 1 roku a zároveň sa uplatní zmluvná pokuta voči zhotoviteľovi.

b) V prípade odmietnutia zamestnanca zhotoviteľa podrobiť sa dychovej skúške alebo odberu krvi či lekárskeho vyšetreniu je objednávateľ oprávnený prerušiť práce, resp. zmluvné činnosti zhotoviteľa do vyriešenia konkrétneho prípadu zodpovedným vedúcim zhotoviteľa. O takomto prerušení práce musí byť okamžite vykonaný záznam v stavebnom alebo montážnom denníku. Dôsledky a škody vyplývajúce z prerušenia prác znáša zhotoviteľ.

- 3) Nesprávne parkovanie, porušovanie dopravného značenia a nerešpektovanie zásad pohybu vozidiel u zamestnanca zhotoviteľa:

a) Pri prvom priestupku zamestnanca zhotoviteľa nasleduje písomné upozornenie zhotoviteľa a uplatní sa voči nemu zmluvná pokuta.

b) Pri druhom priestupku sa uplatní voči zhotoviteľovi dvojnásobná zmluvná pokuta podľa článku III, bod 7.

c) Pri treťom priestupku sa zníži počet povolených vstupov vozidiel zhotoviteľa, zakáže sa vstup zamestnancovi zhotoviteľa na dobu 6 mesiacov a voči zhotoviteľovi sa uplatní trojnásobná zmluvná pokuta.

d) Pri opakovaní priestupku tým istým vodičom má 3. priestupok za následok trvalý zákaz vedenia motorového vozidla v objektoch vo vlastníctve skupiny ZSE.

#### **V. Povinnosti a práva objednávateľa**

- 1) Objednávateľ zabezpečí pre zodpovedného vedúceho zamestnanca zhotoviteľa pred začatím prác poučenie zamerané na problematiku dodržiavania právnych predpisov BOZP a OPP a o zvláštnej povahe a stave elektrických zariadení, na ktorých alebo v blízkosti ktorých bude zhotoviteľ pracovať. Zápis o poučení tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisu o odovzdaní a prevzatí pracoviska.

- 2) Právo vykonávať kontrolu dodržiavania povinností vyplývajúcich z bodov II., III., IV. majú zamestnanci objednávateľa vykonávajúci funkciu:



- zodpovedný zamestnanec skupiny ZSE zodpovedný za stavbu,
- vedúci 2. a 3. úrovne riadenia,
- vedúci BOZP a OPP ZSE,
- vedúci environmentu ZSE,
- špecialista BOZP a PO ZSE,
- špecialista environmentu ZSE,
- technik BOZP A OPP ZSE,
- koordinátor bezpečnosti práce ZSE,
- poverení zamestnanci objednávateľa. Poverenie je oprávnený vydať príslušný vedúci zamestnanec.

- 3) Objednávateľ na základe žiadosti zhotoviteľa podľa článku II. bod 1 povolí zhotoviteľovi vstup a určí všeobecné podmienky vstupu, resp. pohybu v objekte, v priestoroch podľa predmetu zmluvy.

- 4) Objednávateľ pri odovzdaní staveniska určí zhotoviteľovi a zaznamená do zápisu o odovzdaní pracoviska:

- a) vstup a pohyb osôb, vozidiel a mechanizmov po objekte,
- b) miesto a spôsob pripojenia na zdroj technologickej vody,

- c) miesto a spôsob pripojenia na zdroj el. energie – v prípade potreby podmieni pripojenie samostatným staveniskovým rozvádzačom,
  - d) zariadenia na osobnú hygienu,
  - e) skladovacie priestory, miesto na skladovanie (ak to prevádzkovateľovi umožňujú prevádzkové podmienky).
- 5) Objednávateľ v rámci vstupnej inštrukcie oboznámi vedúceho pracovníka zhotoviteľa s:
- a) Požiarne – bezpečnostnými predpismi prevádzkovateľa pre dané pracovisko,
  - b) Havarijným a traumatologickým plánom prevádzkovateľa pre dané pracovisko,
  - c) Dopravno – prevádzkovým poriadkom pre dané pracovisko,
  - d) So zásadami koordinácie vo vzťahu k činnosti, ktorá sa v priestoroch organizácie vykonáva (oboznámenie so zákazmi, nebezpečnými priestormi, zvláštnym režimom a pod.).

 	<b><u>KONTAKT BOZP</u></b> <b>Nahlasovanie úrazov, nehôd a požiarov</b>	<b>+421 905 340 476</b> <a href="mailto:bozp@zse.sk">bozp@zse.sk</a>
--	--	---

## B. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Zhotoviteľ, všetci jeho zamestnanci zúčastňujúci sa prác aj zamestnanci subzhotoviteľov podieľajúcich sa na prácach pre objednávateľa sú zodpovední za dodržiavanie zákonov, vyhlášok a interných predpisov a postupov z oblasti ochrany životného prostredia.

### I. Zhotoviteľ je pri ochrane životného prostredia povinný:

**a) V prípade, že zhotoviteľovi vzniká odpad z realizácie stavieb, demolácií, v dôsledku uskutočňovania stavebných a zabezpečovacích prác, ako aj prác vykonávaných pri údržbe a úprave stavieb, zodpovedá za plnenie nasledovných povinností:**

- zhromažďovať odpad a triediť ho podľa druhov v súlade s Katalógom odpadov a projektovou dokumentáciou, zabezpečiť odpad pred jeho znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom; za týmto účelom je povinný zabezpečiť dostatočný počet obalov alebo nádob na triedenie odpadu, ich označenie, a umiestnenie na mieste, ktoré bude určené na prvom dni pri odovzdávaní staveniska,
- zabezpečiť, aby sa jednotlivé druhy nebezpečných odpadov nezmiešavali navzájom alebo aby sa nebezpečné odpady riedili a zmiešavali s odpadmi, ktoré nie sú nebezpečné alebo s látkami, ktoré nie sú odpadom len ak to umožňuje zákon o odpadoch a súhlas orgánu štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve,
- zabezpečiť spracovanie odpadu v zmysle hierarchie odpadov stanovenej zákonom o odpadoch, pričom v prípade vzniku ostatného stavebného odpadu sa zhotoviteľ zaväzuje vynaložiť maximálne úsilie a tento odpad zhodnotiť,
- ak nezhodnotí alebo nezneškodní odpad sám, odovzdať odpad len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa zákona o odpadoch a to na základe zmluvy, ktorej predmetom je zabezpečenie nakladania a následného spôsobu zhodnotenia a zneškodnenia odpadu, a ktorej doba platnosti nie je kratšia ako doba platnosti tejto zmluvy,
- predložiť objednávateľovi súhlasy na nakladanie s nebezpečným odpadom spoločností, ktorým zhotoviteľ odovzdáva odpad a ďalšie doklady podľa pokynov objednávateľa najneskôr jeden mesiac pred odovzdaním staveniska alebo podľa dohody s príslušným špecialistom environmentu objednávateľa,
- ak zhodnotí alebo zneškodní odpad sám, zabezpečiť si príslušný súhlas orgánu štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve, ak je takýto súhlas potrebný podľa zákona o odpadoch; kópia súhlasu orgánu štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve tvorí Prílohu tejto zmluvy,
- predložiť objednávateľovi kópie zmlúv o zneškodňovaní odpadov v čo najkratšej dobe po podpise zmluvy a nastúpení na práce, zhotoviteľ berie na vedomie, že v prípade potreby, najmä v prípade žiadosti o súhlas na zhromažďovanie nebezpečných odpadov u pôvodcu, je objednávateľ oprávnený predložiť tieto zmluvy o zneškodňovaní odpadu príslušnému orgánu štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve,
- zhotoviteľ pri preprave nebezpečného odpadu vyplní tlačivo - Sprievodný list nebezpečného odpadu a figuruje na ňom ako odosielateľ odpadu. Zároveň si plní v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov všetky povinnosti, ktoré súvisia so statusom odosielateľa odpadu,
- zabezpečiť doklady preukazujúce plnenie povinností pri preprave nebezpečných vecí v zmysle ADR a zákona o odpadoch,
- doručiť objednávateľovi prvú stranu sprievodného listu nebezpečného odpadu, ktorého pôvodcom je objednávateľ, v elektronickej forme na e-mailovú adresu [enviro@zse.sk](mailto:enviro@zse.sk) a to najneskôr do dvoch dní odo dňa vývozu odpadu, a originál vždy do piatich dní od vývozu odpadu na adresu: Západoslovenská energetika, a.s., Tím environmentu, Ing. Mária Nováková, Čulenova 6, 816 47 Bratislava (ďalej len „adresa tímu environmentu“),
- doručiť objednávateľovi potvrdenú štvrtú stranu sprievodných listov nebezpečného odpadu a vážnych lístkov, ktorých pôvodcom je objednávateľ, najneskôr posledný deň mesiaca, v ktorom boli sprievodné listy nebezpečného odpadu a vážne lístky vystavené na adresu tímu environmentu,
- doručiť objednávateľovi vážne lístky z ostatného odpadu, ktorého pôvodcom je objednávateľ, najneskôr do piateho dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom boli vážne lístky vystavené, na adresu tímu environmentu,
- zabezpečiť, aby vážny lístok obsahoval aj názov stavby, miesto stavby (mesto a okres), názov dodávateľa, pričom nie je vylúčené, aby tieto údaje boli na vážny lístok dopísané ručne,
- ukončiť zhromažďovanie odpadu na stavenisku do jedného roka odo dňa odovzdania staveniska,
- mať na stavbe havarijnú výbavu v prípade, že na stavbe bude vznikať tekutý nebezpečný odpad a havarijná výbava ja potrebná aj v prípade, že zhotoviteľ používa pri práci škodlivé látky



- zhotoviteľ nesmie nakladať s nebezpečným odpadom, najmä uskutočniť jeho vývoz zo stavby, bez príslušného súhlasu na nakladanie alebo zhromažďovanie s nebezpečným odpadom,
- objednávateľ určí osobu oprávnenú konať za objednávateľa v plnení povinností v oblasti ŽP, ktoré sú dané touto prílohou zápisom do stavebného denníka,
- vypracovať Plán preventívnych opatrení na zamedzenie vzniku neovládateľného úniku znečisťujúcich látok do životného prostredia a na postup v prípade ich úniku (havarijný plán)
- v zmysle § 39 ods. 4 zákona č. 364/2004 Z. z. a vyhlášky MŽP SR č. 100/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov, Havarijný plán bude vypracovaný v rozsahu, ktorý si určí a definuje príslušný špecialista environmentu objednávateľa.

**b) V prípade, že zhotoviteľ realizuje servisné, čistiace alebo udržiavacie práce, pri ktorých vzniká odpad, zodpovedá za plnenie nasledovných povinností**

- v prípade, že zhotoviteľovi pri prácach vznikne demontovaný materiál, ktorý bude zástupcom objednávateľa určený na vyradenie, nakladá s ním v zmysle zákona o odpadoch ako s odpadom. Nebezpečný odpad musí byť umiestňovaný na miestach, ktoré určí objednávateľ a ostatný odpad môže byť priamo zhotoviteľom odovzdaný oprávnenej organizácii v zmysle zákon o odpadoch,
- zhromažďovať odpad a triediť ho podľa druhov v súlade s Katalógom odpadov, zabezpečiť odpad pred jeho znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom; za týmto účelom je povinný zabezpečiť dostatočný počet obalov alebo nádob na triedenie odpadu, ich označenie a umiestnenie na mieste servisných, čistiacich a udržiavacích prác,
- zabezpečiť, aby sa jednotlivé druhy nebezpečných odpadov nezmiešavali navzájom alebo aby sa nebezpečné odpady riedili a zmiešavali s odpadmi, ktoré nie sú nebezpečné alebo s látkami, ktoré nie sú odpadom len ak to umožňuje zákon o odpadoch a súhlas orgánu štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve,
- zabezpečiť spracovanie odpadu v zmysle hierarchie odpadov stanovenej zákonom o odpadoch, pričom v prípade vzniku ostatného demontovaného odpadu sa zhotoviteľ zaväzuje vynaložiť maximálne úsilie a tento odpad zhodnotiť,
- zabezpečiť, aby vážny lístok obsahoval aj názov miesta, kde vznikol demontovaný materiál (mesto a okres), názov dodávateľa, pričom nie je vylúčené, aby tieto údaje boli na vážny lístok dopísané ručne,
- doručiť objednávateľovi vážne lístky z ostatného odpadu, ktorého pôvodcom je objednávateľ, najneskôr do piateho dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom boli vážne lístky vystavené, na adresu tímu environmentu : Západoslovenská energetika, a.s., Tím environmentu, Ing. Mária Nováková, Čulenova 6, 816 47 Bratislava (ďalej len „adresa tímu environmentu“),

**c) Všeobecné povinnosti pre všetkých zhotoviteľov akýchkoľvek prác vykonávaných pre zhotoviteľa z oblasti ŽP**

- zhotoviteľ je zodpovedný za dodržiavanie zákonov, vyhlášok a interných predpisov a postupov z oblasti ochrany životného prostredia svojimi zamestnancami i zamestnancami svojich subzhotoviteľov podieľajúcich sa na prácach pre objednávateľa. Ide najmä o dodržiavanie zák. č. 364/2004 Z.z. o vodách v znení neskorších predpisov, zák. č. 79/2015 Z. z. o odpadoch, zák. č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a zák. č. 137/2010 Z. z. o ovzduší a príslušných právnych predpisov. Interné predpisy ZSE poskytne zhotoviteľovi na požiadanie objednávateľ,
- nakladať so znečisťujúcimi látkami (ropné látky, chemikálie a pod.) v zmysle požiadaviek zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách v znení neskorších predpisov tak, aby nedošlo k ohrozeniu a znečisteniu vôd, znášať všetky dôsledky za nedodržanie požiadaviek zákona o vodách,
- oznámiť objednávateľovi, aké nebezpečné látky bude pri svojich činnostiach používať a k používaným nebezpečným látkam predložiť Kartú bezpečnostných údajov v zmysle zák. č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh,
- používať látky, ktoré neohrozujú ozónovú vrstvu v zmysle zákona č. 321/2012 Z. z. o ochrane ozónovej vrstvy zeme,
- dodržiavať zák. č. 286/2009 Z.z. o fluórovaných skleníkových plynov v znení neskorších predpisov, používať prchavé látky len na základe súhlasu objednávateľa,
- zabezpečiť plnenie povinností v zmysle zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, vybaviť všetky potrebné povolenia, výnimky zo zákazov a vstupy automobilov do chránených oblastí, znášať všetky dôsledky za nedodržanie požiadaviek zákona o ochrane prírody a krajiny. V prípade orezu a výrubu drevín predložiť objednávateľovi náležité doklady /oznamovacia povinnosť, príp. povolenie od orgánu štátnej správy/,

- dodržiavať všetky ostatné zákony týkajúce sa ochrany a tvorby životného prostredia SR.
- umožniť orgánom štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve prístup na stavenisko, alebo iné miesto výkonu prác a o tomto vstupe bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa,
- plniť pokyny objednávateľa pri nakladaní s odpadom,
- znášať všetky dôsledky za nedodržanie požiadaviek zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a zmene a doplnení iných predpisov a jeho vykonávacích predpisov,

**d) Všeobecné povinnosti pre všetkých zhotoviteľov pri vzniku havarijnej situácie**



- upozorniť objednávateľa na bezprostredne hroziacu alebo vzniknutú haváriu alebo inú mimoriadnu udalosť súvisiacu s nakladaním s nebezpečným odpadom alebo iné skutočnosti, ktoré majú dopad na bezpečnosť, ekológiu alebo dodržanie technologického postupu pri realizácii diela a vykonať opatrenia potrebné na zaistenie ochrany života, zdravia, majetku a životného prostredia pred účinkami týchto udalostí,
- predchádzať mimoriadnemu zhoršeniu alebo ohrozeniu kvality vôd a v prípadoch, že zhotoviteľ spôsobí ekologickú haváriu, túto skutočnosť neodkladne hlásiť objednávateľovi, a pri jej odstraňovaní postupovať v zmysle zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách v znení neskorších predpisov a vyhl. č. 100/2005 Z. z. v súčinnosti s tímom environmentu,
- V prípade vzniku škody na životnom prostredí spôsobenej činnosťou zhotoviteľa je zhotoviteľ povinný vo svojom mene a na svoje náklady odstrániť bezodkladne príčiny vzniknutého stavu, dôsledne odstrániť všetky škody na životnom prostredí a uviesť zasiahnutú lokalitu do pôvodného stavu,

**II. Porušenie povinností – sankcie**

- 1) Objednávateľ je oprávnený žiadať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1000 € v prípade, ak zhotoviteľ nedodrží povinnosti vyplývajúce z článku I. týchto Podmienok prác (časť B). V prípade opakovaného priestupku sa pokuta zvyšuje na sumu rovnajúcu sa 10% z hodnoty diela.

**III. Prehlásenie**

Dodávateľ bol týmto oboznámený o významných environmentálnych aspektoch spoločnosti. Pri zmenách významných aspektov spoločnosti bude dodávateľ o týchto zmenách informovaný, resp. preškolený.

<b><u>ZELENÁ LINKA</u></b>		
	<b>Riadiace centrum Bratislava</b>	<b>+421 2 5061 2288, 71 2288</b>
	<b>Riadiace centrum Nitra</b>	<b>+421 37 776 3222, 64 3222</b>
	<b>Tím Environmentu</b>	<b>+421 905 718 623</b>
		<a href="mailto:enviro@zse.sk">enviro@zse.sk</a>

## Metodický pokyn

### Pracovný postup: Servisné práce na elektromeroch, meracích súpravách a meranie prenosnými prístrojmi na elektrickej inštalácii NN

PPN – bežné

Podniková norma PN 34 3100-4

*Servisné práce na elektromeroch, meracích súpravách a meranie prenosnými prístrojmi na elektrickej inštalácii NN*

*Pri servisných prácach na elektromeroch, meracích súpravách a pri meraní prenosnými prístrojmi na elektrickej inštalácii NN musí byť dodržaný nasledovný postup prác v zmysle STN 34 3100: 2001*

1. **Kvalifikačné požiadavky na prácu: PPN na elektrickej inštalácii NN smie vykonávať sám zamestnanec minimálne s kvalifikáciou podľa § 22 do 1000 V podľa vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z.**
2. **Podmienky vykonávania prác v zmysle pracovného postupu :**  
**Vykonávanie je zakázané:**
  - v priestoroch tesných,
  - nevyhovujúcich platným predpisom,
  - v priestoroch s prostredím horúcim, so zvýšenou a extrémnou korozívnou agresivitou,
  - ak si pracovník nie je istý svojimi schopnosťami alebo okamžitým zdravotným stavom,
  - ak došlo pri práci k poškodeniu ochranných pomôcok alebo elektrických zariadení,
  - pri akýchkoľvek výnimočných stavoch pozorovaných na elektrických inštaláciách alebo na pracovných pomôckach,
  - za akýchkoľvek atmosférických zrážok a búrky,
  - zníženej viditeľnosti, tmy,
  - za teploty, vetra a relatívnej vlhkosti vzduchu (minimálna teplota 5° C, maximálna rýchlosť vetra 9 m/s - týka sa vonkajších pracovísk, relatívna vlhkosť vzduchu najviac 80 %),
  - ak by pri práci v spoločných priestoroch s inštaláciami VN, VVN alebo ZVN mohlo nastať nebezpečenstvo od týchto inštalácií,
  - tam, kde sa nedajú dodržať ustanovenia príslušných bezpečnostných predpisov.**Vykonávanie je povolené:**
  - ak elektrické inštalácie sú prehľadné, časti, na ktorých sa má pracovať prístupné,
  - môžu byť pri práci dodržané všetky bezpečnostné opatrenia,
  - môžu byť použité predpísané ochranné a pracovné pomôcky,
  - ak sa práca vykonáva podľa schváleného pracovného postupu.
3. **Príprava na prácu – overenie podmienok vykonania prác**
  - Kontrola pracoviska z hľadiska bezpečnosti práce, overenie podmienok vykonania pracovného postupu v zmysle bodu č. 2 „Podmienky vykonávania prác v zmysle pracovného postupu“, posúdenie možnosti vykonania pracovného postupu z hľadiska prevádzky zariadenia a elektrickej inštalácie VN, VVN, ZVN, ak sú v spoločných priestoroch z elektrickou inštaláciou NN.
  - Príprava a kontrola pomôcok, potrebných k vykonaniu práce (osobné ochranné pomôcky, ochranné a pracovné pomôcky).
4. **Metóda vykonávania pracovného postupu.**  
 Pod napätím v dotyku.

## **5. Pred samotnou prácou si pracovníci pripravujú predpísané OOPP:**

Osobné ochranné pomôcky:

- rukavice z izolačných materiálov - trieda 00 (500 V) alebo 0 (1000 V) <sup>(2.40)</sup>,
- rukavice kožené PPN určené na ochranu rúk z izolačných materiálov <sup>(2.41)</sup>,
- bavlnené vložky do rukavíc z izolačných materiálov <sup>(2.42)</sup>,
- pracovné rukavice kožené so zvýšenou tepelnou odolnosťou
- ochrannú prilbu so štítom vhodnú pre PPN,
- predpísaný pracovný odev vhodný pre PPN,
- pracovnú obuv.
- Použíte ochranné pracovné pomôcky musia byť nepoškodené, funkčné a vhodné pre použitie

**Vysvetlivky:**

- 2.40 rukavice z izolačných materiálov** – chránia pred dotyk so živými časťami. Je stanovených 6 tried, ktoré sa líšia v elektrických vlastnostiach. Pre rukavice triedy 1, 2, 3, a 4 je povinné periodické preskúšanie každých 6 mesiacov, pričom preskúšanie pozostáva z vizuálnej kontroly, nafúknutia a elektrickej skúšky. Skúšku vykonáva výrobca alebo oprávnená (autorizovaná) skúšobňa. Pred každým použitím je potrebné rukavice nafúknuť, aby sa odhalil únik vzduchu a vykonať vizuálnu kontrolu. Pre rukavice triedy 00 a 0 sa kontrola na úniky vzduchu a vizuálna kontrola považujú za dostatočné – nevyžaduje sa elektrická skúška. Trieda rukavíc z izolačných materiálov sa zvolí podľa napätia, pri ktorom sa pracuje.
- 2.41 rukavice kožené PPN na ochranu rúk z izolačných materiálov** – slúžia na mechanickú ochranu a ochranu pred účinkami elektrického oblúka rukavíc z izolačných materiálov. Kožené rukavice pre PPN nepoužívať vo vonkajšom prostredí za dažďa, sneženia alebo ak sú navlhnuté. Nevyžadujú sa ak nehrozí pri práci mechanické poškodenie rukavíc z izolačných materiálov ale sú rukavice z izolačných materiálov vyhotovené priamo s mechanickou ochranou označené symbolom:
- 2.42 bavlnené vložky do rukavíc z izolačných materiálov** – používajú sa v kombinácii s rukavicami z izolačných materiálov a slúžia na satie potu, ktorý vzniká pri práci v rukavičkách z izolačných materiálov z dôvodu ich nepriepustnosti. Vyrábajú sa v jednej veľkosti. Nie je povinnosť ich používať pri žiadnej práci, slúžia na zvýšenie komfortu pri práci.

### **PODMIENKA:**

Platí podmienka, že pokiaľ živé časti zariadenia, na ktorom sa ide vykonať meranie spĺňajú ochranu krytia minimálne IP 2X (ochrana zariadení pred vniknutím pevných cudzích telies o  $\varnothing \geq 12,5$  mm = ochrana osôb pred dotykom nebezpečných častí - prstom) nemusia sa použiť pri práci rukavice z izolačných materiálov, dielektrický koberec a ochranná prilba so štítom vhodná pre PPN\*\*. Napríklad meranie napätia v zásuvke.

Platí podmienka, že pokiaľ sa práce vykonávajú na preukázateľne odpojenej a vypnutej časti elektrickej inštalácie, nemusia sa použiť pri práci rukavice z izolačných materiálov, dielektrický koberec a ochranná prilba so štítom vhodná pre PPN\*\*. Odporúčané je použiť kožené pracovné rukavice so zvýšenou tepelnou odolnosťou.

*/\*\*Táto podmienka nezbavuje zamestnanca povinnosti používať prilbu na pracoviska a pri činnostiach, kde to za povinnosť prikazuje postup č. D6.SLA.56-72.19\_Používanie prilieb./*

### **Ochranné a pracovné pomôcky:**

- pracovné pomôcky pre PPN - prenosné prístroje podľa potreby použitia:
  - voltmeter, ampérmeter, multimeter,
  - skúšačka napätia,
  - skúšačka sledu fáz,
  - multifunkčný revízny prístroj,
  - špeciálne diagnostické prístroje na meranie - kontrolu ochrán, automatík, transformátorov,
  - analyzátor kvality elektrickej energie,
  - rýchle zapisovače,
  - prúdové a napäťové sondy,
  - súprava na vyhľadávanie káblov v elektrických inštaláciách NN (generátor, prijímač).
  - simulátor záťaže elektromera
- dielektrický koberec\*, ak nie je súčasťou elektrickej inštalácie.

*/\*Dielektrický koberec nie je podmienkou, pokiaľ použitá pracovná obuv je vhodná – certifikovaná pre prácu pod napätím v zmysle príslušných noriem na napätie, pri ktorom sa pracuje. /*

**6. *Priebeh výkonu pracovného postupu je nasledovný:***

- *Položenie dielektrického koberca v priestore vykonávania práce, ak nie je súčasťou pracoviska.*
- *Použitie osobných ochranných pomôcok.*
- *Vykonanie servisných prác na elektromeroch, meracích súpravách, prípadne merania pomocou príslušného prenosného prístroja podľa návodu na použitie od výrobcu a dodržania bezpečnosti pri práci (vzdialenosti, nebezpečenstvo elektrického skratu, kontrola vhodnosti a správneho rozsahu prenosného prístroja).*
- *Kontrola vykonania príslušnej pracovnej činnosti.*
- *Kontrola ukončenia pracovnej činnosti.*
- *Odstránenie dielektrického koberca z priestoru vykonávania práce, ak sa použil.*

**7. *Ukončenie pracovného postupu:***

- *Kontrola a uloženie pomôcok, prípadné vyčistenie (osobné ochranné pomôcky, ochranné a pracovné pomôcky).*

V Trnave 29.10.2015

Ing. Ivo Peško  
Vedúci tímu elektromerového servisu

## Všeobecné obchodné podmienky

Platnosť od 1. 6. 2016

### I. Preambula

- 1.1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky ZSE (ďalej len „VOP“) určujú hlavné zásady a princípy obchodných vzťahov založených zmluvou uzavretou medzi Západoslovenskou energetikou, a.s., (vrátane subjektov podľa čl. 2.1. týchto VOP) a jej obchodnými partnermi, ktorej predmetom je poskytnutie služby a prác, dodanie tovaru, vykonanie diela, udelenie/poskytnutie licencie (sublicencie) k dielu alebo inému právu duševného vlastníctva a iné plnenia a výkony zo strany obchodných partnerov.

### II. Definície pojmov

- 2.1. **„Odberateľ“** alebo **„ZSE“** na účely týchto VOP je spoločnosť Západoslovenská energetika, a.s., so sídlom Čulenova 6, 816 47 Bratislava, IČO: 35 823 551, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 2852/B, spoločnosť Západoslovenská distribučná, a.s., so sídlom Čulenova 6, 816 47 Bratislava, IČO: 36 361 518, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3879/B, spoločnosť ZSE Energia, a.s., so sídlom Čulenova 6, 816 47 Bratislava, IČO: 36 677 281, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3978/B, spoločnosť ZSE Development, s.r.o., so sídlom Čulenova 6, 816 47 Bratislava, IČO: 36 254 711, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka číslo: 14151/T, spoločnosť E.ON Elektrárne, s.r.o., so sídlom SPP Kompresorová stanica 3, Trakovice 919 33, IČO: 36 239 593, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, vložka číslo: 12311/T, spoločnosť E.ON Business Services Slovakia, spol. s r. o., so sídlom Čulenova 5, 811 09 Bratislava, IČO: 31 404 600, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 9763/B, spoločnosť E.ON Slovensko, a.s., so sídlom Čulenova 6, 811 09 Bratislava, IČO: 36 837 318 zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 4243/B, spoločnosť ZSE Energy Solutions, s.r.o., so sídlom Hraničná 12, Bratislava 827 14, IČO: 35 859 423, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 28992/B, spoločnosť ZSE MVE, s. r. o. so sídlom Hraničná 12, Bratislava 821 05, IČO: 35 927 593, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 35418/B.
- 2.2. **„Dodávateľ“** na účely týchto VOP je fyzická osoba alebo právnická osoba vykonávajúca podnikateľskú činnosť na území Slovenskej republiky a mimo územia Slovenskej republiky, ktorá sa zaviazala ZSE ako odberateľovi
- dodať hnutelnú vec (tovar) určenú jednotlivu alebo čo do množstva a druhu a previesť na ňu vlastnícke právo k tejto veci,
  - vykonať dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v dojednanom čase a odovzdať jej ho,
  - poskytnúť službu, prácu a iné plnenia a výkony vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť a odovzdať jej ich,
  - udeliť/poskytnúť licenciu (sublicenciu) k dielu alebo inému právu duševného vlastníctva.
- 2.3. **„Subdodávateľ“** na účely týchto VOP je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je dodávateľom Dodávateľa podieľajúceho sa na Plnení v prospech ZSE.
- 2.4. **„Zahraničná závislá osoba“** je ekonomicky, personálne alebo inak prepojená tuzemská fyzická alebo právnická osoba so zahraničnou fyzickou alebo právnickou osobou podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“).
- 2.5. **„Plnenie“** na účely týchto VOP je akýkoľvek tovar, dielo, služba, poskytnutie licencie (sublicencie), práca a akékoľvek iné plnenia a výkony dodávané v prospech ZSE Dodávateľom na základe obchodného vzťahu medzi ZSE a Dodávateľom.
- 2.6. **„Zmluva“** na účely týchto VOP je akákoľvek zmluva medzi ZSE a Dodávateľom, ktorej predmetom je dodanie Plnenia v prospech ZSE Dodávateľom.
- 2.7. **„Objednávka“** na účely týchto VOP je objednanie Plnenia zo strany ZSE od Dodávateľa.
- 2.8. **„Zmluvná strana“** na účely týchto VOP je ZSE alebo Dodávateľ, spoločne označovaní ako **„Zmluvné strany“**.
- 2.9. **„Kontaktná osoba“** na účely týchto VOP je osoba oprávnená v mene a za ZSE a v mene a za Dodávateľa konať vo veciach Zmluvy, Objednávky, ako aj vo veciach Plnenia, najmä na výkon, preberanie, kontrolu výkonu, skúšky Plnenia a pod.
- 2.10. **„Obchodný zákonník“** na účely týchto VOP je zákon číslo 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 2.11. **„Elektronický katalóg“** na účely týchto VOP predstavuje elektronickú databázu, ktorá obsahuje minimálne nasledujúce údaje: číslo výrobku, krátky opis, daňová značka, mena, cena, množstvová jednotka objednávky, e@class kategória.

- 2.12. „Projekt“ na účely týchto VOP predstavuje zväčša ucelenú dokumentáciu diela alebo jej časti, ktorá je potrebná na prípravu a realizáciu stavby.

### III. Základné ustanovenia

- 3.1. Tieto VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmlúv, v ktorých ZSE vystupuje ako Odberateľ, ak sa ZSE a Dodávateľ v Zmluve dohodnú, že časť obsahu Zmluvy sa bude riadiť týmito VOP. Jednotlivé ustanovenia VOP sa nebudú uplatňovať len v prípade, ak je v Zmluve dohodnuté inak (v zmysle § 273 ods. 2 Obchodného zákonníka) alebo ak je ich použitie v Zmluve výslovne vylúčené.
- 3.2. Všetky ustanovenia tu uvedené sú platné, pokiaľ nie je písomnou zmluvou s Dodávateľom explicitne uvedené inak. Namieta sa voči rozporným alebo dodatočným podmienkam Dodávateľa; tieto sa uplatnia, iba ak ZSE s nimi alebo ich časťami výslovne a písomne súhlasila.
- 3.3. Pre vylúčenie pochybností je pre určenie práv a povinností Zmluvných strán rozhodujúce nasledovné poradie aplikácie dojednaní medzi Zmluvnými stranami:
- 1) Objednávka,
  - 2) Zmluva,
  - 3) Podmienky zabezpečenia výkonu prác pre zhotoviteľské organizácie (v prípade výkonu prác na majetku a zariadeniach ZSE),
  - 4) VOP.
- 3.4. Ponuka Dodávateľa na poskytnutie Plnenia bude Dodávateľom vyhotovená pre ZSE zdarma.
- 3.5. Návrh na uzavretie Zmluvy alebo návrh na podanie ponuky doručený zo strany ZSE Dodávateľovi nie je výzvou na začatie Plnenia. Dodávateľ môže začať s realizáciou Plnenia len na základe objednávky ZSE po uzatvorení Zmluvy a na základe a v súlade s podmienkami v nej uvedenými.
- 3.6. Všetky Plnenia poskytnuté Dodávateľom nad rámec dohodnutý v Zmluve musia byť vopred písomne odsúhlasené ZSE. Akékoľvek Plnenie zrealizované pred týmto odsúhlasením nie je ZSE povinná prevziať a/alebo zaplatiť. V takomto prípade je ZSE oprávnená faktúru vrátiť Dodávateľovi.
- 3.7. Dodávateľ vyhlasuje, že:
- a) vykonávané Plnenie je v súlade s predmetom jeho podnikateľskej činnosti,
  - b) Plnenie bude vykonávané odborne spôsobilými osobami v súlade s platnými právnymi predpismi, záväznými bezpečnostno-technickými predpismi a bezpečnostno-technickými podmienkami určenými v Zmluve.
- 3.8. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť práva a povinnosti zo Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu ZSE. Netýka sa to subdodávateľských vzťahov. Dodávateľ rovnako nie je oprávnený započítať si svoju pohľadávku voči ZSE vyplývajúcu zo Zmluvy alebo vzniknutú v akejkoľvek súvislosti s ňou bez predchádzajúceho písomného súhlasu ZSE.
- 3.9. ZSE je oprávnená bez obmedzenia používať predmet Plnenia vrátane práv duševného vlastníctva, vyobrazení, výkresov, vzorcov, analytických metód, postupov a iných výsledkov Dodávateľovho Plnenia zo Zmluvy alebo Objednávky. Dodávateľ zodpovedá za to, že práva tretích osôb, najmä jeho subdodávateľov, nie sú dotknuté tým, že Odberateľ používa predmet jeho Plnenia a poskytne Odberateľovi náhradu, ak poškodená tretia osoba sa bude voči Odberateľovi domáhať náhrady škody alebo iného peňažného alebo peniazmi oceneného plnenia z dôvodu ujmy spôsobenej neoprávneným používaním jej práv.
- 3.10. Dodávateľ zodpovedá za to, že na základe jeho Plnenia nebudú porušené vlastnícke práva ani práva duševného vlastníctva tretích osôb. Dodávateľ je povinný nahradiť Odberateľovi škodu alebo inú ujmu, ak si proti nemu uplatnia tretie osoby nároky vyplývajúce z porušenia ich práv. Aj keď práva duševného vlastníctva v niektorých prípadoch zostávajú u Dodávateľa, Odberateľ alebo jeho poverený zástupca sú oprávnení vykonávať zmeny na predmete ochrany práv duševného vlastníctva.
- 3.11. Dodávateľ je povinný byť poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone jeho činnosti s výškou poistnej sumy obvyklou v príslušnom odvetví a po celý čas trvania zmluvného vzťahu založeného Zmluvou na vlastné náklady príslušné poistenie udržiavať v platnosti, ak Zmluva neurčuje inak. Dodávateľ je povinný túto skutočnosť preukázať Odberateľovi na jeho požiadanie.
- 3.12. Dodávateľ sa zaväzuje, že v prípade požiadavky zo strany Objednávateľa zrealizuje v dohodnutom čase a v určenom mieste prezentáciu svojich produktov pre zamestnancov Objednávateľa, prípadne pre Aliančných partnerov Objednávateľa. Prezentácia by mala obsahovať technický opis produktu, návod na jeho použitie, prípadne zodpovedanie relevantných otázok týkajúcich sa daného produktu. Danú prezentáciu realizuje Dodávateľ bezodplatne.
- 3.13. Dodávateľ sa zaväzuje, že v prípade požiadavky zo strany Objednávateľa spracuje Predmet plnenia do elektronického katalógu a bude akceptovať

elektronické objednávky zasielané oprávnenými osobami Objednávateľa.

#### **IV. Všeobecné dodacie podmienky plnenia**

- 4.1. Dodávateľ je povinný pri dodaní/poskytnutí Plnenia dodržiavať tieto všeobecné dodacie podmienky Plnenia a súčasne v závislosti od druhu plnenia aj osobitné dodacie podmienky podľa článku VI a/alebo VII týchto VOP, ak v Zmluve alebo Objednávke nie je dohodnuté inak.
- 4.2. Dodávateľ zabezpečí dodávku/poskytnutie Plnenia na vlastné náklady.
- 4.3. Dodávateľ je povinný pri dodaní/poskytnutí Plnenia dodržiavať právne predpisy v oblasti technickej bezpečnosti, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zdravia obyvateľstva, pracovného práva, kolektívne zmluvy a pravidiel a predpisy Odberateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä dodržiavať pravidlá a predpisy Národného inšpektorátu práce Slovenskej republiky. Dodávateľ tiež zohľadní obsah zákona číslo 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.4. Ak sa má Plnenie uskutočniť/poskytnúť na základe Objednávky, Dodávateľ je povinný písomne potvrdiť Objednávku ZSE do 10 pracovných dní odo dňa jej doručenia. Toto neplatí v prípade vystavovania elektronických objednávok podľa čl. XIX týchto VOP. Ústne vykonaná Objednávka je záväzná len v prípade, ak ju ZSE písomne potvrdí do 3 pracovných dní od vykonania ústnej Objednávky.
- 4.5. Ak nie je v Zmluve alebo Objednávke dohodnuté inak, miestom dodania/poskytnutia Plnenia je sídlo ZSE (v zmysle čl. 2.1. týchto VOP).
- 4.6. Dodávateľ je povinný najneskôr pri prevzatí Plnenia zo strany ZSE odovzdať ZSE všetky doklady, ktoré sú potrebné a Zmluvnými stranami určené na prevzatie a na používanie Plnenia, v slovenskom jazyku, minimálne však v rozsahu stanovenom príslušnými právnymi predpismi.
- 4.7. Vzhľadom na charakter Plnenia, ak tak stanovujú právne predpisy alebo je to medzi Zmluvnými stranami dohodnuté, je Dodávateľ povinný, najneskôr pri prevzatí Plnenia zo strany ZSE, odovzdať ZSE príslušnú technickú dokumentáciu, atesty materiálov použitých pri vykonávaní Plnenia a doklady o vykonaných skúškach, prípadne iné listiny vzťahujúce sa k Plneniu.
- 4.8. Dodávka Plnenia je splnená až po overení množstva, kvality dodávaného Plnenia a úplnosti dokladov, ktoré sa na Plnenie vzťahujú.
- 4.9. Dodávku Plnenia, ktorá nezodpovedá kvalitatívnym, kvantitatívnym a iným stanoveným požiadavkám, môže ZSE i bez ďalšieho jednania odmietnuť.
- 4.10. O odovzdaní a prevzatí Plnenia bude vyhotovený protokol alebo iné písomné potvrdenie potvrdzujúce túto skutočnosť, ktoré podpíšu kontaktné osoby alebo iní oprávnení zástupcovia oboch Zmluvných strán. Potvrdenie o odovzdaní Plnenia sa vyhotovuje aspoň v 3 origináloch, dva originály dostane ZSE a jeden Dodávateľ.
- 4.11. Ak má Dodávateľ systém zabezpečenia kvality, Odberateľ alebo ním poverená tretia osoba je oprávnený skontrolovať systém po dohode s Dodávateľom.
- 4.12. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky zariadenia IT, ktoré pripája do počítačovej siete E.ON (vrátane technologickej siete ZSE), musia mať nainštalované a) antivírusový program spolu s aktuálnymi aktualizáciami a b) výrobcom odporúčané bezpečnostné záplaty pre operačný systém, aplikácie a databázy. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri svojej práci pre (skupinu) ZSE používa a bude používať len legálny softvér, ku ktorému má oprávnenie na jeho použitie.
- 4.13. Dodávateľ je povinný dodržiavať ustanovenia príslušných predpisov Odberateľa o pracovnom čase, ktoré platia v mieste Plnenia. Zamestnanci Dodávateľa, vykonávajúci práce v budovách Odberateľa, sú povinní používať dochádzkový systém Odberateľa platný v mieste Plnenia. Pravidlá bežné v mieste plnenia budú dohodnuté s príslušnou prevádzkou pred začiatkom Plnenia.
- 4.14. Zamestnanci Dodávateľa a Subdodávateľa sú povinní postupovať v súlade s pracovnými predpismi, predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pravidlami určenými Odberateľom a byť o týchto pravidlách a predpisoch poučení. O tomto poučení sú Dodávateľ a Subdodávateľia povinní spísať zápisnicu a jej kópiu bezodkladne odovzdať Odberateľovi.
- 4.15. Dodávateľ a jeho Subdodávateľia sú oprávnení poveriť plnením svojich povinností voči Odberateľovi výlučne svojich zamestnancov, ktorí majú zodpovedajúcu kvalifikáciu, boli v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy, Objednávky alebo VOP poučení a sú zdravotne spôsobilí. Dodávateľ a jeho Subdodávateľia sú povinní na žiadosť Odberateľa predložiť Odberateľovi na nahliadnutie doklady o kvalifikácii svojich zamestnancov a o vykonaní ich lekárskeho vyšetrenia. Odberateľ si počas výkonu práce vyhradzuje právo na kontrolu dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 4.16. Dodávateľ sa zaväzuje, že nevystaví žiadnu osobu, s ktorou prichádza do styku v súvislosti s plnením svojich povinností pre Odberateľa, žiadnej



neoprávnenej diskriminácii alebo obťažovaniu. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje výslovne upozorniť svojich zamestnancov na túto povinnosť a uložiť im odpovedajúcu povinnosť.

- 4.17. Dodávateľ je povinný dodržiavať predpisy pre krízové riadenie Odberateľa, s ktorými bol vopred oboznámený.
- 4.18. Odberateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa, aby nahradil svojich zamestnancov, a to najmä v prípade, keď má opodstatnené pochybnosti týkajúce sa kvalifikácie jeho zamestnancov alebo keď nedodržiavajú ustanovenia o bezpečnosti práce alebo ochrany životného prostredia. Tým nie je dotknuté právo Odberateľa na náhradu škody. Dodávateľ je povinný zabezpečiť kvalifikovanú náhradu. Dohodnuté zmluvné termíny Plnenia tým zostávajú nedotknuté. Dodávateľ je oprávnený nahradiť svojich zamestnancov len s predchádzajúcim písomným súhlasom Odberateľa. Všetky s tým spojené zvýšené náklady znáša Dodávateľ.
- 4.19. Dodávateľ nahradí Odberateľovi škodu a náklady (vrátane právneho zastúpenia), ktoré mu vznikli tým, že Dodávateľovi zamestnanci alebo zamestnanci jeho Subdodávateľov porušili právne predpisy.
- 4.20. Odberateľ eviduje pracovné úrazy zamestnancov Dodávateľa, resp. Subdodávateľov v súvislosti s plnením Zmluvy. S tým cieľom sú Dodávateľ, resp. Subdodávateľia povinní poskytnúť Odberateľovi nevyhnutnú súčinnosť.
- 4.21. Ak zamestnanec Dodávateľa alebo jeho Subdodávateľa utrpí na ceste do alebo z miesta poskytnutia Plnenia alebo v mieste poskytnutia Plnenia úraz (pracovný úraz), písomne to oznámi bezodkladne miestnemu bezpečnostnému technikovi Odberateľa. Nahlásenie úrazu nezbavuje Dodávateľa zákonných ohlasovacích povinností.
- 4.22. Ak je dodávateľ zároveň výrobcom vyhradeného výrobku v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch, preukáže túto skutočnosť kópiou zápisu do registra v zmysle § 30 ods. 1 zákona. Kópiu zápisu do registra zašle do 10 pracovných dní od účinnosti zmluvného vzťahu na adresu Odberateľa.  
Ak Dodávateľ nie je výrobcom vyhradeného výrobku v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch, preukáže túto skutočnosť čestným vyhlásením. Čestné vyhlásenie zašle do 10 dní od účinnosti zmluvného vzťahu na adresu Odberateľa.
- 4.23. Dodávateľ týmto v súlade s ustanovením § 725 a nasl. Obchodného zákonníka žiada Odberateľa/ ZSE aby sa spoľahol na pravdivosť a správnosť vyššie uvedeného vyhlásenia a ubezpečenia Dodávateľa.
- 4.24. Odberateľ/ ZSE sa týmto zaväzuje uskutočniť konanie, o ktoré ho Dodávateľ žiada, a to spoľahnúť sa na pravdivosť a správnosť vyššie uvedeného vyhlásenia a ubezpečenia Dodávateľa.
- 4.25. Dodávateľ sa týmto zaväzuje odškodniť Odberateľa za všetku škodu, náklady, sankcie a pokuty, ktoré Odberateľ utrpí, resp. mu/jej budú uložené v dôsledku nepravdivosti, nesprávnosti alebo zavádzajúceho charakteru vyššie uvedeného vyhlásenia alebo ubezpečenia Dodávateľa.
- 4.26. Nepravdivé vyhlásenie Dodávateľa je dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy zo strany Odberateľa.
- 4.27. Ak poskytnutím Plnenia podľa Zmluvy vznikne dielo, ktoré požíva autorskoprávnu ochranu, Dodávateľ podpisom Zmluvy poskytuje Odberateľovi súhlas na použitie takéhoto diela (licenciu), a to na všetky v čase uzavretia zmluvy známe spôsoby použitia diela podľa zákona číslo 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov, na teritóriu celý svet v neobmedzenom rozsahu na celé trvanie autorskoprávnej ochrany diela s možnosťou udelenia sublicencie ktorejkoľvek právnickej osobe definovanej v úvode týchto VOP ako Odberateľ. Takto udelený súhlas (licencia) má charakter výhradnej licencie, ktorú je Odberateľ oprávnený postúpiť na tretiu osobu. Licencia udelená podľa tohto ustanovenia sa vzťahuje na originál diela a jeho rozmnoženiny, ako aj na audiovizuálne dielo (originál i rozmnoženiny) a iné deriváty diela, ktoré vznikli uplatnením tejto licencie v čase jej platnosti, ako aj na všetky diela vzniknuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Odmena za udelenú licenciu je zahrnutá v cene za Plnenie podľa Zmluvy. Toto ustanovenie platí, ak sa Odberateľ s Dodávateľom v Zmluve nedohodnú inak.
- 4.30. Dodávateľ je povinný písomne informovať kontaktnú osobu Odberateľa o zamestnancoch, ktorí budú vykonávať a/alebo zabezpečovať vykládku Plnenia v mieste na to určenom.

## **V. Subdodávateľ**

- 5.1. Subdodávateľ nie je oprávnený poveriť ďalšieho subdodávateľa Plnením záväzkov bez predchádzajúceho písomného súhlasu Odberateľa. S tým cieľom je Dodávateľ povinný zaviazť svojho Subdodávateľa dodržaním tejto povinnosti.
- 5.2. Vzhľadom na Plnenie a výkony pridelené Subdodávateľovi Dodávateľ zaviazá Subdodávateľa všetkými zmluvnými povinnosťami, ktoré Dodávateľ má voči Odberateľovi, a zabezpečí, aby ich Subdodávateľ dodržiaval.
- 5.3. Dodávateľ nesmie Subdodávateľa obmedzovať v uzatváraní zmlúv so ZSE na iný predmet plnenia, ako je predmet plnenia podľa Zmluvy.

Nepripustné sú obzvlášť exkluzívne dohody s tretími osobami, ktoré ZSE alebo Subdodávateľa obmedzujú v obstarávaní dodávok alebo výkonov, ktoré ZSE alebo Subdodávateľ potrebujú na zabezpečenie takýchto objednávok.

- 5.4. Odberateľ je oprávnený, nie však povinný uhradiť akúkoľvek sumu Subdodávateľovi, ktorú si pôvodne Subdodávateľ uplatňoval u Dodávateľa za práce, dodávky a/alebo služby, ktoré Subdodávateľ vykonával v súvislosti s plnením pre Dodávateľa, a Odberateľ je oprávnený započítať akúkoľvek sumu, ktorú voči nemu úspešne uplatní ktorýkoľvek Subdodávateľ, proti akejkoľvek pohľadávke (vrátane nesplatenj pohľadávky) Dodávateľa voči Odberateľovi. Odberateľ a Dodávateľ sú v takom prípade povinní poskytnúť si akúkoľvek vzájomnú súčinnosť vrátane uskutočnenia právnych úkonov nevyhnutných na dosiahnutie cieľa uvedeného v prvej vete tohto ustanovenia. V prípade situácie podľa tohto bodu VOP je Odberateľ oprávnený prevziať od Subdodávateľa Plnenie, ktoré Subdodávateľ prostredníctvom Dodávateľa plnil Odberateľovi.

## **VI. Osobitné dodacie podmienky dodania tovaru**

- 6.1. Dodávateľ je povinný tovar pri dodaní zabaliť tak, aby sa predišlo škodám na dodávke počas prepravy.
- 6.2. Ak sa tovar má odoslať spôsobom určeným v Zmluve, resp. Objednávke alebo obvyklým spôsobom, Dodávateľ je povinný vybrať pre Odberateľa najvhodnejší spôsob prepravy dodávky, pokiaľ mu Odberateľ neoznámil prepravné inštrukcie.
- 6.3. Dodávateľ znáša náklady za odoslanie tovaru na nesprávne miesto, ak je zodpovedný za prepravu alebo ak sám spôsobil takéto odoslanie na nesprávne miesto.
- 6.4. Dodávateľ je povinný najneskôr pri prevzatí Plnenia zo strany ZSE odovzdať ZSE aj návody na obsluhu, opravy a údržbu tovaru v rozsahu stanovenom príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Návody a štítky ovládacích panelov zariadení musia byť v slovenskom jazyku.
- 6.5. Stroje a technické pracovné prostriedky sa musia dodávať v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody, technickými normami spolu s návodom na montáž a použitie, vyhlásením o konformite s ES alebo označením CE. Prednosť majú pri dodávke stroje a technické pracovné prostriedky s označením CE. Ak nie je udelená značka zhody, Dodávateľ je povinný preukázať dodržanie vyššie uvedeného predpisu.
- 6.6. Dodávateľ je povinný preskúšať výrobky podľa slovenských technických noriem alebo iných európskych technických noriem a Odberateľovi na požiadanie predložiť bezplatne výsledky testov. Odberateľ je oprávnený preskúšať výrobky. Preskúšanie výrobku však neznamená jeho prevzatie.
- 6.7. Dodávateľ je povinný informovať Odberateľa v slovenskom jazyku o dodávanom tovare pred dodaním do miesta dodania, ak je tovar nebezpečnou chemickou látkou alebo nebezpečným chemickým prípravkom, a to najmä prostredníctvom karty bezpečnostných údajov. Taktiež je povinný informovať Odberateľa o zákonných obmedzeniach uvádzania tovaru na trh. Dodávateľ je povinný dodržiavať právne predpisy pri preprave nebezpečných chemických látok a nebezpečných chemických prípravkov, hlavne Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní.
- 6.8. Použitie karcinogénnych, mutagénnych a plodnosť ohrozujúcich látok je zakázané. Ak je nevyhnutné ich použitie alebo dodanie, tak Dodávateľ je povinný o nich vopred písomne informovať Odberateľa a v súčinnosti s Odberateľom dohodnúť potrebné ochranné opatrenia.
- 6.9. Dodávateľ je povinný pri dodávaní náhradných dielcov uviesť jasne ich znaky, ako sú napríklad uvedenie výrobcu, typu, čísla Objednávky, čísla tovaru, identifikačného čísla, rozmerov, výrobného materiálu, technickej normy a pod. To isté platí aj pri dodávke nebezpečných chemických látok a nebezpečných chemických prípravkov. Ak dodávané výrobky/zariadenia obsahujú materiály alebo používajú prevádzkové materiály, ktoré sú predmetom Bazilejského dohovoru o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní, tieto materiály budú v súlade s tým deklarované.
- 6.10. V prípade, že súčasťou Zmluvy sú aj „**Podmienky zabezpečenia výkonu prác pre zhotoviteľské organizácie**“, je Dodávateľ povinný sa nahlásiť ešte pred výkonom prác a/alebo služieb na termíny oboznámenia Dodávateľov z oblasti BOZP a OPP na webe Odberateľa. Bez absolvovania tohto školenia oprávnenou osobou Odberateľa, nie je Odberateľ oprávnený povoliť Dodávateľovi vstup/prístup na majetok/zariadenia ZSE.

## **VII. Osobitné dodacie podmienky vykonania diela**

- 7.1. Dodávateľ najneskôr pracovných 5 pracovných dní pred ukončením diela písomne oznámi ZSE, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie. ZSE podľa tohto oznámenia dohodne termín prevzatia diela vykonaného podľa Zmluvy alebo Objednávky.
- 7.2. Ak sa podľa Zmluvy má riadne vykonanie diela preukázať vykonaním dohodnutých skúšok, považuje sa vykonanie diela za dokončené až vtedy, keď sa tieto skúšky úspešne vykonajú. Na účasť na nich je Dodávateľ povinný ZSE písomne pozvať v lehote najmenej 7 pracovných dní pred termínom vykonania skúšok. Výsledok skúšky sa zachytí v zápisnici podpísanej oboma Zmluvnými stranami.

- 7.3. Náklady spojené s vykonaním skúšok znáša Dodávateľ.
- 7.4. Vykonanie skúšok za účasti zástupcu ZSE nezbavuje Dodávateľa zodpovednosti za chyby zistené pri alebo po odovzdaní diela.
- 7.5. Ak Dodávateľ zhotovuje vec pre ZSE na pozemku ZSE alebo na pozemku, ktorý ZSE obstarala, ZSE znáša nebezpečenstvo škody na zhotovenej veci a je jej vlastníkom.
- 7.6. Na Dodávateľa prechádza nebezpečenstvo škody na veci, ktorá je predmetom montáže, údržby, opravy alebo úpravy. Vlastnícke právo ZSE k veci v uvedenom prípade zostáva na ZSE.

### **VIII. Lehota na poskytnutie Plnenia**

- 8.1. Lehota na poskytnutie Plnenia začína plynúť odo dňa podpisu Zmluvy oboma Zmluvnými stranami alebo odo dňa potvrdenia Objednávky Dodávateľom, pokiaľ sa ZSE a Dodávateľ v Zmluve alebo Objednávke nedohodli inak.
- 8.2. Dodávateľ je povinný dodať Plnenie v termíne dohodnutom v Zmluve alebo Objednávke.
- 8.3. Dohodnutá lehota na poskytnutie Plnenia platí, pokiaľ nenastanú nepredvídané a od vôle Zmluvných strán nezávislé okolnosti (napr. prípady okolností vylučujúcich zodpovednosť uvedené v čl. XVI. VOP, požiar, prírodná katastrofa, mobilizácia, vojna, povstanie, embargo, zákaz transferu devíz, všeobecný nedostatok vstupných materiálov a surovín, nezavinená regulácia odberu energií), ktoré znemožnia jej dodržanie. Dodacia lehota sa predlžuje o dobu, po ktorú trvajú vyššie uvedené okolnosti znemožňujúce Plnenie. Tieto okolnosti môžu predĺžiť dodaciu lehotu aj v prípade, že sa vyskytli u Subdodávateľa.
- 8.4. Ak je lehota na poskytnutie Plnenia v Zmluve stanovená konkrétnym dátumom a ZSE je v omeškaní so splnením svojej povinnosti poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť dohodnutú v Zmluve, lehota na poskytnutie Plnenia sa predlžuje o rovnaký počet pracovných dní, koľko je omeškanie ZSE so splnením tejto povinnosti.
- 8.5. Ak zo Zmluvy alebo z povahy Plnenia nevyplýva niečo iné, je Dodávateľ oprávnený poskytnúť Plnenie pred dohodnutým termínom, ak ZSE toto Plnenie od Dodávateľa prevezme.
- 8.6. Čiastočné plnenie sa akceptuje len na základe dohody Zmluvných strán.
- 8.7. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať ZSE, že nemôže dodržať dohodnutý termín dodania Plnenia.
- 8.8. Dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť Odberateľovi všetky skutočnosti súvisiace s predmetom Plnenia podľa Zmluvy alebo Objednávky, ktoré by mohli spôsobiť omeškanie Plnenia, resp. spôsobiť Odberateľovi škodu.
- 8.9. V prípade, že nastane skutočnosť, že platnosť Zmluvy sa skončí v čase platnosti projektu, je ZSE oprávnená dodatočne objednať materiál v zmysle tejto Zmluvy aj po skončení platnosti a účinnosti takejto Zmluvy, najneskôr však do ukončenia realizácie diela podľa tohto projektu.

### **IX. Dodržiavanie zásad iniciatívy „UN Global Compact“ a nariadení EÚ o boji proti terorizmu**

- 9.1. Dodávateľ je povinný dodržiavať zásady iniciatívy „UN Global Compact“.
- 9.2. Dodávateľ je povinný dodržiavať ustanovenia nariadenia Rady (ES) č. 881/2002 v platnom znení a nariadenia Rady (ES) č. 2580/2001. Dodávateľ nesmie najmä obchodovať so skupinami, fyzickými osobami alebo právnickými osobami uvedenými v týchto nariadeniach, ktorých kontrolu má v kompetencii Slovenská komisia pre energetiku.

### **X. Cena**

- 10.1. ZSE je povinná za dodané Plnenie zaplatiť cenu dohodnutú v Zmluve alebo určenú spôsobom určeným v Zmluve. Podkladom na úhradu ceny je faktúra obsahujúca všetky nevyhnutné náležitosti vyplývajúce z platnej legislatívy (podľa bodu 11.3. týchto VOP) vystavená Dodávateľom a doručená ZSE.
- 10.2. Cena uvedená v Zmluve alebo Objednávke je pevná cena, do ktorej už boli zohľadnené aj prípadné zľavy a prirážky (napr. doprava). Ak je cena v Zmluve dohodnutá hodinovou sadzbou, Dodávateľ je oprávnený fakturovať ZSE len čas skutočne vynaložený pri poskytovaní Plnenia. Dodávateľ nebude fakturovať ZSE cenu za čas potrebný na prestávky v práci, presuny zamestnancov, vybavovanie vstupov do areálu ZSE a pod. V určitých prípadoch sa môže uplatniť osobitný spôsob určenia ceny.

- 10.3. V prípade, že v priebehu prípravy alebo realizácie Plnenia dôjde k zmene ceny, môže sa cena Plnenia upraviť dodatkom k Zmluve po vzájomnom prerokovaní a odsúhlasení Zmluvnými stranami.  
K zvýšeniu ceny Plnenia môže dôjsť:  
a) v prípade legislatívnych zmien v cenovej oblasti v čase platnosti Zmluvy,  
b) ak ZSE uplatní Plnenie navyše, ktoré nebolo zahrnuté v Zmluve,  
c) ak miera medziročnej inflácie počítanej Štatistickým úradom Slovenskej republiky prekročí 5 %.
- 10.4. Cena je uvedená v eurách bez DPH, pokiaľ v Zmluve alebo Objednávke nie je uvedené inak. Ak Plnenie podlieha DPH, k cene bude uplatnená DPH podľa platných právnych predpisov SR, ktorá sa samostatne uvedie na faktúre.
- 10.5. Ak je Dodávateľ mimo územia Slovenskej republiky, tak všetky dane, ktoré tento Dodávateľ je povinný platiť v zmysle zákonov svojho štátu, sú súčasťou ceny obstarania. Daňová povinnosť sa riadi zmluvou o zamedzení dvojitého zdanenia uzatvorenou so štátom, v ktorom má dodávateľ daňový domicil, a daňovou legislatívou SR.
- 10.6. V prípade zmlúv uzatvorených so zahraničnými závislými osobami cena musí byť stanovená v súlade s princípom „**nezávislej trhovej ceny**“ (cena, ktorú by medzi sebou dohodli nezávislé osoby v porovnateľných vzťahoch za porovnateľných okolností).

## **XI. Platobné podmienky**

- 11.1. Pokiaľ v Zmluve nie je dohodnutý iný spôsob a čas fakturácie ceny, Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru (alebo iný daňový doklad) samostatne podľa Zmlúv alebo Objednávok za realizované Plnenie nasledovne:  
a) najneskôr do 15 pracovných dní po prevzatí príslušnej časti Plnenia, ak je v Zmluve dohodnutá fakturácia ceny a preberanie Plnenia po častiach, alebo  
b) najneskôr do 15 pracovných dní po uplynutí príslušného časového obdobia pre fakturáciu dohodnutého v Zmluve, alebo  
c) podľa splátkového kalendára dohodnutého v Zmluve, alebo  
d) najneskôr do 15 pracovných dní po celkovom ukončení a prijatí Plnenia ZSE, alebo  
e) najneskôr do 15 pracovných dní po prijatí platby Dodávateľom, ak Dodávateľ požaduje preddavok na základe „**zálohovej faktúry**“.
- Faktúra za čiastočné plnenie sa označí ako „**Čiastočná faktúra**“, konečná faktúra poznámkou „**Konečná faktúra**“.
- 11.2. Dodávateľ je povinný zaslať elektronicky ZSE faktúru v lehote 5 pracovných dní od jej vystavenia, najneskôr však 15 pracovných dní pred jej splatnosťou. Originál faktúry sa nesmie prikladať k dodávanému predmetu Plnenia. Súčasťou faktúry bude protokol alebo iné písomné potvrdenie potvrdzujúce odovzdanie Plnenia podpísané kontaktnou osobou alebo iným oprávneným zástupcom ZSE.
- 11.3. Dodávateľ zabezpečí, aby ním vystavené faktúry boli vyhotovené v súlade so zákonom číslo 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o DPH**“) a obsahovali všetky potrebné náležitosti. Dodávateľ ďalej zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala obchodné meno a IČO Odberateľa podľa výpisu z Obchodného registra, telefonický kontakt na osobu zodpovednú za fakturáciu, číslo Zmluvy a/alebo Objednávky. Ak je cena za Plnenie dohodnutá v cudzej mene, uvedie Dodávateľ na faktúre číslo svojho bankového účtu v tvare IBAN vrátane BIC kódu. Bankové poplatky súvisiace s prevodom cudzej meny znáša Dodávateľ.
- 11.4. Zahraničný Dodávateľ pri vyhotovení faktúry sa riadi v súlade so Smernicou 2006/112/ES, resp. legislatívou príslušného štátu. Ak Plnenie spĺňa podmienky oslobodenia od dane, faktúra musí obsahovať informáciu, že dodanie tovaru je oslobodené od dane, resp. informáciu, že osobou povinnou platiť daň je osoba, ktorej je služba dodaná.
- 11.5. Ak Plnenie od zahraničného Dodávateľa podlieha dani vyberanej zrážkou alebo zabezpečeniu dane podľa zákona o dani z príjmov, resp. podľa príslušnej zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia, Odberateľ je oprávnený o výšku dane znížiť platbu za toto Plnenie. Dodávateľ je povinný takéto Plnenie na faktúre rozpisovať.
- 11.6. ZSE si vyhradzuje právo vrátiť Dodávateľovi faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 11.3. a 11.4. tohto článku VOP, na doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením originálu opravenej faktúry ZSE.
- 11.7. Splatnosť faktúry je 60 kalendárnych dní od dátumu jej doručenia ZSE, pokiaľ v Zmluve alebo Objednávke nie je dohodnuté inak. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej sumy z účtu ZSE v prospech účtu Dodávateľa.
- 11.8. ZSE je oprávnená faktúru nezaplatiť v prípade, že má voči Dodávateľovi nesplatenú pohľadávku.
- 11.9. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ je povinný odo dňa účinnosti tejto Zmluvy zasielať Odberateľovi faktúry v elektronickej forme.

Elektronicky vyhotovované faktúry budú Odberateľovi zasielané v štandardnom formáte PDF a sú Zmluvnými stranami považované za plnohodnotné faktúry, ktoré sú náhradou faktúry v papierovej forme. Odberateľ udeľuje Dodávateľovi súhlas na zasielanie faktúr v elektronickej forme v zmysle ustanovenia § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH v platnom znení, a to buď formou zasielania faktúry elektronickou poštou v elektronickej forme, (ďalej len „**elektronická faktúra**“). Dodávateľ zašle Odberateľovi elektronickú faktúru tak, aby ju Odberateľ dostal najneskôr 10 pracovných dní pred dátumom splatnosti.

- 11.10. Zmluvné strany berú na vedomie, že údaje sprístupnené v elektronickej faktúre zaslané na e-mailovú adresu určenú Odberateľom sú predmetom obchodného tajomstva a že sú povinné toto tajomstvo zachovávať. Dodávateľ nezodpovedá za porušenie obchodného tajomstva, ak k porušeniu došlo v dôsledku jeho úniku z poštovej schránky priradenej k e-mailovej adrese Dodávateľa alebo v dôsledku úniku z internetovej aplikácie Odberateľa.
- 11.11. Dodávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov.
- 11.12. Za deň doručenia príslušnej elektronickej faktúry sa bude považovať vždy prvý pracovný deň nasledujúci po dni preukázateľného doručenia elektronickej faktúry Odberateľovi prostredníctvom elektronickej pošty. Týmto nie je dotknuté oprávnenie Dodávateľa zasielať elektronickou poštou aj iné ako pravidelne vyhotovované elektronické faktúry. Ak sa preukáže, že Odberateľovi nebola elektronická faktúra riadne doručená, nedostáva sa Odberateľ do omeškania s platením fakturovanej platby.
- 11.13. S cieľom doručovať elektronické faktúry oznámi Odberateľ Dodávateľovi písomne do 15 pracovných dní odo dňa podpísania Zmluvy e-mailovú adresu, na ktorú bude Dodávateľ zasielať elektronické faktúry. Odberateľ zodpovedá za plnú funkčnosť takto oznámenej e-mailovej adresy. Prípadnú zmenu e-mailovej adresy pre doručovanie elektronických faktúr oznámi Odberateľ Dodávateľovi vždy písomne vopred. Odberateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa zasielanie elektronických faktúr súčasne na viacero e-mailových adries, najviac však na tri e-mailové adresy. Podmienkou je písomné oznámenie týchto e-mailových adries Dodávateľovi.
- 11.14. Ak nie je dohodnuté priamo v zmluve. Dodávateľ písomne oznámi Odberateľovi e-mailovú adresu, z ktorej bude odosielať elektronické faktúry Odberateľovi pred odoslaním prvej elektronickej faktúry Odberateľovi, najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa uzavretia Zmluvy. Prípadnú zmenu e-mailovej adresy pre odosielanie elektronických faktúr písomne oznámi Dodávateľ Odberateľovi vždy písomne vopred. Dodávateľ môže nahlásiť viacero e-mailových adries, najviac však tri e-mailové adresy. Dodávateľ zodpovedá za plnú funkčnosť takto oznámenej e-mailovej adresy. Dodávateľ je povinný každú elektronickú faktúru zasielať samostatne a len raz z jednej z uvedených e-mailových adries (tj. jeden mail obsahuje jednu faktúru).
- 11.15. V prípade, že vznikne Odberateľovi povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty, ktorá sa považuje za nezaplatenú daň podľa ustanovenia § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (ďalej ako „**nezaplatená daň**“), za ktorú Odberateľ ručí podľa ustanovenia § 69b (tiež ako „**ručiteľ**“), zmluvné strany sa dohodli, že:  
Odberateľ bezodkladne upovedomí Dodávateľa, ak miestne príslušný Daňový úrad rozhodnutím uložil ručiteľovi povinnosť uhradiť nezaplatenú daň.
- 11.16. Ak Odberateľ zaplatil z titulu ručenia na základe rozhodnutia daňového úradu za Dodávateľa nezaplatenú daň, je Odberateľ oprávnený:
- a) žiadať od Dodávateľa uhradenie sumy vo výške nesplnenej daňovej povinnosti, ako aj všetkých nákladov vzniknutých Odberateľovi v dôsledku nesplnenia daňovej povinnosti Dodávateľom (ďalej len „**dlh**“) najneskôr do 3 pracovných dní po doručení výzvy zo strany Odberateľa. Výzva musí obsahovať kópiu rozhodnutia daňového úradu podľa článku 1 tejto prílohy. V prípade, že Dodávateľ bude v omeškaní so zaplatením, má Odberateľ nárok na úroky z omeškania vo výške úrokov definovaných pre prípad omeškania Odberateľa so zaplatením splatnej a riadne vystavenej faktúry podľa tejto zmluvy; alebo
  - b) jednostranne započítať sumu vo výške dlhu so svojim existujúcim alebo budúcim záväzkom voči Dodávateľovi z titulu tejto zmluvy. V prípade, že podľa tejto zmluvy nie sú žiadne splatné pohľadávky spôsobilé na započítanie, potom je Odberateľ oprávnený sumu dlhu započítať voči pohľadávke Dodávateľa z akéhokoľvek iného existujúceho zmluvného vzťahu medzi Odberateľom a Dodávateľom.
- 11.17. V prípade, že Odberateľovi vznikne z akýchkoľvek dôvodov uvedených v tomto článku škoda, ktorej výška bude presahovať výšku dlhu, Odberateľ má nárok na náhradu tejto škody.
- 11.18. V prípade, že Odberateľ zaplatil z titulu ručenia za Dodávateľa daň, ktorá mala byť zaplatená Dodávateľom, Odberateľ je povinný predložiť o tom doklad Dodávateľovi na vyžiadanie. V prípade potreby Odberateľ poskytne súčinnosť v komunikácii voči Daňovému úradu v rozsahu potrebnom na vrátenie duplicitne zaplatenej dane.
- 11.19. V prípade, že bude Odberateľovi zo strany Daňového úradu vrátená nezaplatená daň z dôvodu úhrady tejto dane priamo Dodávateľom, je Odberateľ povinný do 3 pracovných dní od momentu, keď Odberateľ identifikuje túto platbu od Daňového úradu, alebo do 3 pracovných dní, odkedy Dodávateľ alebo Daňový úrad Odberateľa o takej platbe upovedomí, najneskôr však do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca

po vrátení platby od daňového úradu, vrátiť plnenie prijaté od Dodávateľa podľa čl. 2, resp. uhradiť svoj splatný záväzok, ktorý bol započítaný s Odberateľovou pohľadávkou z titulu nezaplatenej dane.

- 11.20. Dodávateľ je povinný kedykoľvek počas trvania zmluvného vzťahu s Odberateľom založeného touto alebo inou platnou zmluvou predložiť na požiadanie Odberateľa potvrdenie vydané správcom dane o tom, že nemá žiadne daňové nedoplatky, pričom potvrdenie nesmie byť staršie ako 1 mesiac.
- 11.21. Odberateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy alebo objednávky s účinkami ex nunc, ak po zverejnení Dodávateľa v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie podľa § 81 ods. 4 písm. b) zákona uvedeného v článku 11.15. týchto VOP, Dodávateľ do 15 pracovných dní po doručení písomnej výzvy od Odberateľa nepredloží Odberateľovi doklady preukazujúce, že dôvody zapísania Dodávateľa na taký zoznam sa nedotýkajú zmluvy, ktorej sú tieto VOP súčasťou.

## **XII. Záručná doba a zodpovednosť za chyby**

- 12.1. Dodávateľ zodpovedá za chyby Plnenia počas záručnej doby, ktorá je 24 mesiacov, pokiaľ nie je v Zmluve stanovené inak.
- 12.2. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia Plnenia ZSE, pokiaľ nie je v Zmluve, Objednávke alebo platných právnych predpisoch stanovené inak.
- 12.3. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú ZSE nemôže používať Plnenie pre jeho chyby, za ktoré zodpovedá Dodávateľ.
- 12.4. Ak sa nahradí predmet Plnenia alebo jeho časť novým predmetom alebo časťou, tak začína plynúť nová záručná doba na nový predmet Plnenia alebo jeho časť.
- 12.5. Plnenie má chyby, ak vykonané Plnenie nezodpovedá výsledku určenému v Zmluve a/alebo v Objednávke, účelu jeho použitia, prípadne nemá vlastnosti výslovne stanovené Zmluvou, Objednávkou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo platnými technickými normami.
- 12.6. Dodávateľ zodpovedá za chyby materiálu, chyby spôsobené výrobcom, chyby spôsobené Subdodávateľom a akékoľvek iné chyby.
- 12.7. Dodávateľ zodpovedá za chyby Plnenia, ktoré:
  - a) má Plnenie v čase jeho odovzdania a prevzatia ZSE,
  - b) vzniknú po odovzdaní Plnenia, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 12.8. Dodávateľ nezodpovedá za chyby Plnenia, ktoré boli spôsobené odovzdaním nevhodných alebo neúplných podkladov zo strany ZSE a Dodávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ne písomne upozornil ZSE a tá na ich použitie trvala.
- 12.9. Pri vykonaní Plnenia s chybou je ZSE oprávnená:
  - a) požadovať odstránenie chýb dodaním náhradného Plnenia za chybné Plnenie. ZSE však nie je oprávnená požadovať vykonanie náhradného Plnenia, ak Plnenie vzhľadom na svoju povahu nemožno vrátiť alebo odovzdať Dodávateľovi;
  - b) požadovať dodanie chýbajúceho Plnenia alebo požadovať odstránenie právnych chýb;
  - c) požadovať bezplatné odstránenie chýb opravou Plnenia, ak sú chyby opraviteľné;
  - d) požadovať primeranú zľavu z ceny Plnenia;
  - e) odstúpiť od Zmluvy.
- 12.10. Uplatnením nárokov podľa bodu 12.9. tohto článku VOP nie je dotknutý nárok ZSE na náhradu škody a/alebo na zmluvnú pokutu.
- 12.11. ZSE je povinná zjavné chyby písomne reklamovať u Dodávateľa najneskôr do 20 pracovných dní od prevzatia predmetu Plnenia, iné chyby do 20 pracovných dní od ich zistenia. V reklamácií ZSE uvedie svoje požiadavky a uvedie voľbu medzi nárokmi uvedenými v bode 12.9. tohto článku VOP.
- 12.12. Dodávateľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním chýb bez zbytočného odkladu od uplatnenia reklamácie ZSE a chyby odstrániť najneskôr do 5 kalendárnych pracovných dní, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak.
- 12.13. Ak je Dodávateľ s odstránením chyby v omeškaní, ZSE je oprávnená na jeho náklady chyby odstrániť sama alebo ich dať odstrániť na jeho náklady treťou osobou.
- 12.14. Na žiadosť ZSE je Dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu chyby svojho Plnenia odstrániť, aj keď neuznáva, že za chyby zodpovedá. V sporných prípadoch znáša náklady až do rozhodnutia o reklamácií dočasne Dodávateľ.



- 12.15. Ďalšie vzťahy Zmluvných strán týkajúce sa záruky za Plnenie, chýb Plnenia alebo nárok z nich sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

### **XIII. Zodpovednosť za škodu**

- 13.1. Ak vznikne pri realizácii Plnenia v súvislosti s činnosťou Dodávateľa ZSE škoda, Dodávateľ sa zaväzuje túto škodu, vrátane ušlého zisku, nahradiť ZSE.
- 13.2. Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobí ZSE porušením svojich zákonných povinností alebo zmluvných povinností alebo svojou povinnosťou pri realizácii Plnenia.
- 13.3. Dodávateľ je povinný nahradiť ZSE škodu do 10 pracovných dní odo dňa doručenia vyúčtovania náhrady škody Dodávateľovi.
- 13.4. ZSE a Dodávateľ nezodpovedajú za škody spôsobené v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

### **XIV. Sankcie**

- 14.1. Ak je Dodávateľ v omeškaní s poskytnutím Plnenia, ZSE je oprávnená požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,035 % z ceny Plnenia, s ktorého poskytnutím je v omeškaní, za každý deň omeškania, ak Zmluva neurčuje inak.
- 14.2. Pri chybnom Plnení je ZSE oprávnená uplatniť si voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny Plnenia.
- 14.3. V prípade, že Dodávateľ nezačne s odstraňovaním chýb Plnenia bez zbytočného odkladu alebo v riadne začatom odstraňovaní nepokračuje, a v prípade omeškania so splnením povinnosti odstrániť chyby Plnenia je ZSE oprávnená uplatniť si voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,035 % z ceny Plnenia za každú jednotlivú chybu a za každý začatý deň omeškania s jej odstránením a omeškania so splnením povinnosti odstrániť chyby.
- 14.4. Zmluvná pokuta je splatná v lehote 30 pracovných dní odo dňa doručenia penalizačnej faktúry Dodávateľovi.
- 14.5. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok ZSE na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, ktorá je zabezpečená zmluvnou pokutou.
- 14.6. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Dodávateľa povinnosti poskytnúť Plnenie alebo odovzdať doklady podľa Zmluvy.
- 14.7. Nárok na zmluvnú pokutu nezaniká ani v prípade odstúpenia od Zmluvy.
- 14.8. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry Dodávateľ je oprávnený vyfakturovať ZSE úrok z omeškania vo výške 0,035 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, ak Zmluva neurčuje inak.
- 14.9. Za porušenie ustanovení ods. 17 a 18 týchto VOP je Dodávateľ povinný uhradiť ZSE zmluvnú pokutu vo výške 100 000 EUR.
- 14.10. Za porušenie záväzkov vyplývajúcich z bodu 4.12. vrátane poškodenia dobrého mena ZSE, možnej straty údajov, resp. iných škôd, spôsobených ich nedodržaním, je Dodávateľ povinný uhradiť ZSE zmluvnú pokutu vo výške 10 000 EUR.
- 14.11. V prípade, že Dodávateľ nespĺní povinnosť podľa bodu 4.22., je Odberateľ oprávnený uložiť mu pokutu do výšky 10 000€. Po nespĺnení povinnosti podľa bodu 4.22 v ďalších 10 kalendárnych dňoch odo dňa vystavenia pokuty, je ZSE oprávnená ukončiť s Dodávateľom zmluvný vzťah s okamžitou účinnosťou.

### **XV. Ukončenie zmluvy**

- 15.1. ZSE a Dodávateľ sa dohodli, že Zmluva zaniká:
- a) dodaním Plnenia a splnením súvisiacich zmluvných povinností Zmluvných strán,
  - b) uplynutím doby, na ktorú je Zmluva uzavretá,
  - c) písomnou dohodou Zmluvných strán,
  - d) písomnou výpoveďou podľa bodu 15.3. tohto článku VOP,
  - e) písomným odstúpením od Zmluvy podľa bodu 15.3. a/alebo 15.5. a/alebo 14.11 tohto článku VOP.
- 15.2. Ak Zmluva neustanovuje inak, ZSE je oprávnená Zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Dodávateľovi.

- 15.3. Každá zo Zmluvných strán má právo odstúpiť od Zmluvy s okamžitou platnosťou v nasledovných prípadoch:
- a) druhá Zmluvná strana poruší svoje zákonné alebo zmluvné povinnosti alebo VOP nie podstatným spôsobom a napriek písomnému upozorneniu nevykoná nápravu v lehote stanovenej ZSE v tomto upozornení,
  - b) druhá Zmluvná strana opakovane (dvakrát a viac) poruší svoje zákonné alebo zmluvné povinnosti alebo VOP,
  - c) druhá Zmluvná strana poruší svoje zákonné alebo zmluvné povinnosti alebo VOP podstatným spôsobom, pričom za podstatné porušenie sa považuje najmä porušenie takto výslovne určené v Zmluve alebo VOP,
  - d) ak Dodávateľ nesplní povinnosť podľa bodu 4.22. v lehote podľa bodu 14.11.
- 15.4. Za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje najmä:
- a) porušenie povinností Dodávateľa podľa článkov IV – IX týchto VOP,
  - b) porušenie povinností Dodávateľa podľa článkov XVII – XIX týchto VOP,
  - c) Dodávateľ koná akýmkoľvek spôsobom v rozpore so zásadami poctivého obchodného styku, dopustí sa nekalosúťažného konania, koná v rozpore s právnymi predpismi na ochranu hospodárskej súťaže alebo svojím konaním poškodzuje dobré meno a oprávnené záujmy ZSE,
  - d) ak Dodávateľ pri realizácii Plnenia pre ZSE porušil, obišiel alebo nedodrжал platné právne predpisy a/alebo interné pravidlá ZSE týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, ochrany životného prostredia, vstupov do objektov ZSE alebo podmienky uvedené v bezpečnostno-technických podmienkach plnenia v ZSE,
  - e) Dodávateľ porušuje zákonné povinnosti vo vzťahu k Sociálnej poisťovni alebo daňovým orgánom SR
- 15.5. V prípade odstúpenia od Zmluvy si Zmluvné strany dohodnú do 15 pracovných dní spôsob vyrovnania záväzkov z ukončeného záväzkového vzťahu. V prípade chýbajúcej dohody ZSE zaplatia Dodávateľovi len cenu dĺžnu za Plnenie vykonané a vyfakturované pred dátumom účinnosti ukončenia Zmluvy.
- 15.6. V prípade, že ZSE majú uzatvorenú s Dodávateľom akúkoľvek inú platnú zmluvu, v ktorej je obsiahnuté porušenie povinnosti uvedené v bode 15. 4. b) tohto článku VOP ako podstatné porušenie zmluvy, ZSE je oprávnená s odstúpením od Zmluvy súčasne odstúpiť aj od ktorejkoľvek inej platnej zmluvy.
- 15.7. Zánik Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody a/alebo nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty vzniknutej porušením Zmluvy ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva a iných ustanovení, z ktorých povahy vyplýva, že majú trvať aj po ukončení Zmluvy, vrátane, ale nie výlučne povinností podľa článkov XVII až XIX týchto VOP.

## **XVI. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť**

- 16.1. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje taká prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a ktorá jej bráni v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a že by v čase vzniku svojej povinnosti zo Zmluvy túto prekážku predvídala.
- 16.2. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná Zmluvná strana už bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov.
- 16.3. Ani jedna zo Zmluvných strán nenesie zodpovednosť za nesplnenie svojich povinností, vyplývajúcich zo Zmluvy, ak preukáže, že:
- neplnenie nastalo následkom mimoriadnych, nepredvídateľných a neodvrátiteľných udalostí a
  - prekážky ani ich následky nebolo možné v čase uzatvárania Zmluvy predvídať a
  - prekážkam ani ich následkom sa nedalo zabrániť, vyhnúť ani ich prekonať.
- 16.4. Medzi nepredvídateľné a neodvrátiteľné prekážky nepatria tie, ktoré boli spôsobené neudelením úradných povolení, licencií alebo podobných oprávnení na účely Plnenia.
- 16.5. Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť, že poruší svoju povinnosť zo Zmluvy, je povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení povinnosti, a poučiť ju o jej dôsledkoch. Správa sa musí podať bez zbytočného odkladu po tom, čo sa povinná Zmluvná strana o prekážke dozvedela alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť. Nesplnenie oznamovacej povinnosti zaväzuje povinnú Zmluvnú stranu nahradiť škodu, ktorej sa mohlo včasným oznámením predísť.
- 16.6. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
- 16.7. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť oslobodzujú povinnú Zmluvnú stranu od povinnosti platiť zmluvnú pokutu v dôsledku porušenia povinnosti, na ktorú sa tieto okolnosti viažu.

## **XVII. Ochrana dôverných informácií a údajov**



- 17.1. Dodávateľ nesmie prezradiť tretej osobe poskytnuté informácie od ZSE označené ako dôverné a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby. Dôvernými informáciami sú najmä podklady, údaje, informácie, ktoré sú označené za dôverné alebo ktoré na základe svojej povahy možno považovať za dôverné. To sa netýka informácií, ktoré boli Dodávateľovi preukázateľne známe už pred ich dorúčením od Odberateľa alebo ktoré získal od tretej osoby a neboli označené ako dôverné alebo ich získal vlastnou činnosťou.
- 17.2. Informácie poskytnuté Odberateľom Dodávateľovi zostávajú vlastníctvom Odberateľa. Platí to aj pre kópie týchto informácií, aj keď ich zhotovil Dodávateľ.
- 17.3. Informácie poskytnuté Odberateľom je potrebné po ukončení platnosti zmluvy vrátiť Odberateľovi bez vyzvania alebo ich zlikvidovať so súhlasom Odberateľa, ibaže by ich Dodávateľ musel archivovať na základe zákona číslo 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 17.4. Dodávateľ je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti ochrany informácií, najmä ochrany osobných údajov a zabezpečiť ich dodržiavanie zo strany jeho zamestnancov a Subdodávateľov. Dodávateľ je povinný na požiadanie Odberateľa preukázať, že osoby oprávnené u Dodávateľa spracúvať osobné údaje boli poučené o právach a povinnostiach ustanovených zákonom číslo 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“) a o zodpovednosti za ich porušenie. Dodávateľ je povinný dodržiavať zákon číslo 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov.
- 17.5. Dodávateľ je pri spracovávaní osobných údajov povinný postupovať v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov. Odberateľ je oprávnený skontrolovať spracovávanie a ochranu údajov u Dodávateľa, ktoré mu poskytol, a dávať Dodávateľovi pokyny týkajúce sa zachovávania ochrany a nakladania s poskytnutými údajmi v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
- 17.6. Dodávateľ je povinný oznámiť Odberateľovi bez zbytočného odkladu jeho porušenie zákona o ochrane osobných údajov alebo porušenie povinností podľa týchto VOP v oblasti ochrany osobných údajov.
- 17.7. Povinnosti Dodávateľa podľa tohto článku VOP nie sú dotknuté ukončením Zmluvy.
- 17.8. Odberateľ je oprávnený postupovať údaje o Dodávateľovi súvisiace s konkrétnou objednávkou svojim dcérskym spoločnostiam na účely obstarávania a tieto údaje uchovávať aj po ukončení zmluvy, ak tak vyžaduje zákon o archívoch alebo na účel ďalších možných objednávok.

## **XVIII. Ochrana obchodného tajomstva**

- 18.1. Dodávateľ je povinný chrániť a utajovať pred tretími osobami informácie a skutočnosti tvoriace obchodné tajomstvo, ktoré mu poskytol Odberateľ. Obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti a informácie obchodnej, výrobné alebo technickej povahy, výsledky výskumu súvisiace s Odberateľom a majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu či nemateriálnu hodnotu, pokiaľ nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť podľa vôle Odberateľa utajené a Odberateľ ich zodpovedajúcim spôsobom utajuje. Záväzok ochrany utajenia trvá po celý čas trvania skutočností tvoriacich obchodné tajomstvo.
- 18.2. Informácie tvoriace obchodné tajomstvo Odberateľa tvoria najmä, ale v žiadnom prípade nie výlučne:
  - adresy pripojených zákazníkov,
  - identifikačné údaje dodávateľov,
  - informácie o pripravenosti pripojených zákazníkov na zmenu dodávateľa,
  - informácie o potenciálnych zákazníkoch,
  - informácie o opatreniach na výstavbu rozvodných sietí,
  - informácie o neaktívnych domových prípojkách,
  - informácie o kritériách ekonomickej výhodnosti pre posúdenie zavedenia prípojok a rozširovania rozvodných sietí.

## **XIX. Elektronické objednávky**

- 19.1. Dodávateľ je povinný akceptovať elektronické objednávky vystavené Odberateľom v súlade s platnou a účinnou zmluvou uzatvorenou medzi zmluvnými stranami alebo individuálne elektronické objednávky (bez uzatvorenia konkrétnej zmluvy) na e-mailovú adresu/adresy uvedené v zmluve.
- 19.2. Elektronická objednávka bude obsahovať minimálne nasledovné náležitosti:
  - Obchodné meno Odberateľa, sídlo, IČO, IČ DPH
  - Číslo objednávky
  - Druh objednávaného tovaru alebo služieb, množstvo, cena, miesto a termín dodania
  - Elektronický podpis dvoch zodpovedných zástupcov Odberateľa

- 19.3 K zaslanej elektronickej objednávke Odberateľ nevyžaduje písomné ani elektronické potvrdenie.
- 19.4 Dodávateľ sa zaväzuje akceptovať formu elektronickej objednávky pri splnení uvedených náležitostí objednávky zo strany Odberateľa.
- 19.5 V prípade, ak má Dodávateľ výhrady k objednávke, je povinný zaslať vyjadrenie Odberateľovi formou e-mailu na adresu [dispecing\\_logistiky@zse.sk](mailto:dispecing_logistiky@zse.sk), najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa doručenia elektronickej objednávky zo strany Odberateľa. Vo vyjadrení je Dodávateľ povinný uviesť číslo konkrétnej elektronickej objednávky. Po uplynutí tejto lehoty sa elektronická objednávka pokladá za záväznú z oboch zmluvných strán.
- 19.6 V prípade nesúhlasu Dodávateľa s doručenou objednávkou je Dodávateľ povinný do 2 pracovných dní odo dňa prijatia objednávky formou e-mailu odmietnuť zaslanú elektronickú objednávku. Objedávka sa považuje za zrušenú v plnom rozsahu.
- 19.7 Odberateľ je povinný sa vyjadriť k výhradám Dodávateľa podľa bodu 19.5 formou e-mailu na adresu dodávateľa, z ktorej bol e-mail doručený najneskôr do 2 pracovných dní. Ak Odberateľ akceptuje výhrady, pošle Dodávateľovi upravenú objednávku alebo navrhne ďalšie úpravy v objednávke. Odberateľ je taktiež oprávnený odmietnuť Dodávateľom upravenú objednávku v plnom rozsahu.
- 19.8 Dodávateľ záväzne vyhlasuje, že e-mailová adresa/adresy, na ktorých sa s Odberateľom dohodli, sú funkčné a správne. V prípade, ak k dôjde k zmene e-mailovej adresy, je povinný túto skutočnosť oznámiť Odberateľovi na e-mailovú adresu: [dispecing\\_logistiky@zse.sk](mailto:dispecing_logistiky@zse.sk) najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa zmeny. V prípade, že tak dodávateľ nespraví, Odberateľ nezodpovedá za správne doručenie elektronických objednávok.

## **XX. Osobitné ustanovenia**

- 20.1. Počas doby trvania Zmluvy je Dodávateľ povinný písomne oznámiť do 10 pracovných dní ZSE všetky zmeny týkajúce sa jeho obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov vrátane spôsobu ich konania voči tretím osobám, majetkovej účasti, uzavretia zmluvy o prevode podniku alebo zmluvy o prevode časti podniku, začatie vstupu do likvidácie Dodávateľa, začatie exekučného konania na majetok Dodávateľa a začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je počas trvania Zmluvy tiež povinný písomne oznámiť ZSE dátum zrušenia registrácie platiteľa DPH, dátum registrácie platiteľa DPH, a to bezodkladne po tomto dátume. Zahraničný Dodávateľ je počas trvania Zmluvy povinný bezodkladne písomne oznámiť ZSE vznik a zánik stálej prevádzkarne v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a príslušnej zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia, vznik a zánik prevádzkarne v zmysle zákona o DPH, resp. oznámenie o mieste podnikania takejto zahraničnej osoby. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 20.2. Uverejnenie obchodných činností medzi Dodávateľom a ZSE na účely ich vyhodnotenia alebo reklamy je možné len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu ZSE.

## **XXI. Záverečné ustanovenia**

- 21.1. Tieto VOP, Zmluva a vzťahy zo Zmluvy a z dodania Plnenia vyplývajúce sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 21.2. Zmluvným jazykom je jazyk slovenský. Ak je táto verzia v rozpore s prekladom do cudzieho jazyka, je výlučne záväzná slovenská verzia.
- 21.3. Písomná forma úkonu súvisiaceho s realizáciou Plnenia a vzťahmi s tým spojenými je zachovaná vtedy, ak je takýto úkon urobený v papierovej podobe podpísaný oprávnenou osobou danej Zmluvnej strany a aj vtedy, ak takýto úkon je urobený elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá takýto úkon za Zmluvnú stranu urobila.
- 21.4. Zmluva sa môže meniť výlučne písomne na základe dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 21.5. Písomnosti sa budú doručovať osobne alebo poštou na adresu Zmluvnej strany, ktorej sa písomnosť týka, uvedenú v Zmluve alebo na jej sídla zapísané v Obchodnom registri. Ak adresát odmietne písomnosť prevziať, považuje sa písomnosť za doručenie dňom odopretia jej prevzatia. Ak adresát písomnosti nie je v mieste jej doručenia zastihnutý, považuje sa písomnosť za doručenie tretím dňom od jej uloženia na pošte, aj keď sa adresát o jej uložení nedozvie.
- 21.6. Ak by bolo akékoľvek ustanovenie v Zmluve, ktoré netvorí jej podstatnú náležitosť, neplatné alebo nevykonateľné vcelku alebo sčasti a je oddeliteľné od ostatných ustanovení Zmluvy, táto neplatnosť alebo nevykonateľnosť nebude mať vplyv na platnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú v rámci Zmluvy nahradiť formou dodatku k nej neplatné alebo nevykonateľné

oddelené ustanovenie takým ustanovením, ktoré sa bude čo možno najviac zhodovať s predmetom oddeleného pôvodného ustanovenia. Ak by bolo akékoľvek ustanovenie Zmluvy, ktoré tvorí jej podstatnú náležitosť, neplatné alebo nevykonateľné vcelku alebo sčasti, tak Zmluvné strany nahradia neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie v rámci novej zmluvy novým platným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa bude čo možno najviac zhodovať s predmetom pôvodného ustanovenia.

- 21.7. Prípadné spory vzniknuté zo Zmluvy alebo v súvislosti s Plnením budú riešené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. Vecne a miestne príslušné na riešenie takýchto sporov sú súdy Slovenskej republiky v zmysle príslušných právnych predpisov.