

**Základná škola s materskou školou
Francisciho ulica 831/21, 058 01 Poprad**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Zmena účelu využitia priestorov časti
objektu základnej školy Francisciho
ulica 832/21, 058 01 Poprad**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 a 114 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V Poprade dňa 20.03.2017

Mgr. Miroslav Jagáč
riaditeľ školy

Postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhláseniu postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky vrátane návrhu zmluvy o dielo

Projektová dokumentácia a výkaz výmer na CD

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Základná škola s materskou školou, Francisciho ul. 832/21, 058 01 Poprad IČO: 037791591
Sídlo organizácie: Francisciho 832/21, 058 01 Poprad
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Miroslav Jagáč – riaditeľ školy
Telefón: 0527722118, 0910890458
E-mail: skola@zsfranpp.sk
Internetová stránka: www.lzspp.edupage.org

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je: „Zmena účelu využitia priestorov časti objektu základnej školy Francisciho ulica 832/21, 058 01 Poprad“
- 2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: 201 464 974,48 EUR bez DPH.
- 2.3 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky - zákazka nie je rozdelená na časti
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45214210-5 - Stavebné práce na objektoch základných škôl

Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania:

Predmetom zákazky je rekonštrukcia objektu - prestavbou miestností na telocvičňu. Telocvičňa bude umiestnená v podkroví bloku „C“ a bude využitá pre potreby vyučovania telesnej výchovy žiakov základnej školy, pretože kapacity starej telocvične nepostačujú pre vyučovanie telesnej výchovy.

Stavba je členená na samostatné stavebné objekty:

SO-01.1 Architektúra
SO-01.2 Statika
SO-01.3 Zdravotechnika
SO-01.4 Ústredné kúrenie
SO-01.5 Elektro
SO-01.6 Vzduchotechnika
SO-01.7 Domáci rozhlas (hlasová signalizácia požiaru –HSP)

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a projektová dokumentácia ako príloha súťažných podkladov

3. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov rozpočtu školy vyčlenených na tento účel. Preddavky nebudú poskytované.

4. Druh zákazky

- 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác
- 4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časť B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: budova súp. č. 832 na pozemku KN-C parc. č. 2618 k.ú. Poprad, zapísané na LV č. 6190 vo vlastníctve Mesta Poprad, v správe Základnej školy s materskou školou, Francisciho ulica 832/21, 058 01 Poprad.
- 5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je do: 120 dní od odovzdania staveniska.
- 5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti B.3 *Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov*.

6. Variantné riešenia

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.06.2017. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 8.1 V súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať podľa § 20 ods. 1 zákona písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, e-mailom alebo faxom.
- 8.2 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.

9. Vysvetlenie

- 9.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii v súlade s § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 9.2 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie písomne na adrese: ako v bode 1)

10. Obhliadka miesta plnenia

- 10.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhodenie ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t.j. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským zariadením výpočtovej techniky. Ponuku vyhotovenú v písomnej listinnej podobe uchádzač označí ako „originál“.
- 11.2 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

- 11.3** Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 11.4** Uchádzač vyhotoví okrem písomnej listinnej formy ponuky aj kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD nosiči v časti Ostatné a v časti Kritéria, ktoré označí ako „kópia Ostatné“ na CD/DVD nosiči a „kópia Kritéria“ na CD/DVD nosiči.
- 11.5** Kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.

12. Obsah ponuky

- 12.1** Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

- 12.2** Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Ostatné“ musí obsahovať:

- 12.2.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email,
- 12.2.2 obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
- 12.2.3 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,
- 12.2.4 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* - bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk,
- 12.2.5 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,
- 12.2.6 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.
- 12.2.7 návrh harmonogramu prác

- 12.3.** Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Kritéria“ musí obsahovať:

- 12.3.1. obsah ponuky (súpis dokumentov) v časti Kritéria, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača
- 12.3.2. samostatný list „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, (**Príloha č. 1 k časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk**), na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* a časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

12.3.3. položkovitá kalkulácia rozpočtu diela - ocenené výkazy výmer - vyhotovené uchádzačom a podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača,

12.4. Všetky požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, resp. ďalšie požadované dokumenty musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov.

13. Zábezpeka

13.1. Zábezpeka sa nepožaduje

14. Jazyk ponuky

14.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.2. Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).

15.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.3.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.3.2. sadzba DPH a výška DPH,

15.3.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

16. Náklady na ponuku

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. Označenie obalu ponuky

17.1. Uchádzač vloží osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Ostatné“ do jedného spoločného nepriehľadného obalu. Časti ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“ a tiež obal ponuky musia byť uzatvorené a označené požadovanými údajmi.

17.2. Na častiach ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“ musia byť uvedené nasledovné údaje:

17.2.1. názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,

17.2.2. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,

17.2.3. označenie heslom súťaže: „Zmena účelu využitia priestorov“

17.2.4. označenie príslušnej časti ponuky: „Ostatné“, resp. „Kritériá“

17.3. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

17.3.1. názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,

17.3.2. obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača

17.3.3. označenie heslom súťaže: „Zmena účelu využitia priestorov“

17.3.4. označenie: „podlimitná zákazka“

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 18.1. Ponuky sa predkladajú doručení prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adrese: ako v bode 1), pri osobnom doručení do kancelárie PAM a ekon. na prízemí základnej školy.
- 18.2. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 12.04.2017 o 12:00 hod..
- 18.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.4. Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 18.5. Ak sa ponuka doručuje prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci dátum a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 18.6. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.7. Ponuky predložené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačovi nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávateľa o postupe verejného obstarávania.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

19. Otváranie a preskúmanie častí ponúk „Ostatné“

- 19.1. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky a časti ponúk, označené ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 19.2. Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 19.3. Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa 12.04.2017 o 17:15 hod. na adrese: zasadačka – prízemie ZŠ s MŠ ul. Francisciho 832/21 v Poprade
- 19.4. Po otvorení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení týchto častí ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto častí ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenia uchádzačov alebo vylúčenia ponúk uchádzačov.

20. Otváranie častí ponúk „Kritériá“

- 20.1. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, bude aspoň päť pracovných dní.
- 20.2. Účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 20.3. Na otváraní častí ponúk označených ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 20.4. Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú

ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 21.1. V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.2. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

22. Vyhodnocovanie ponúk

- 22.1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 22.3. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 23.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 23.2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 23.3. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

24. Uzavretie zmluvy

- 24.1. V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 24.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 24.4. Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1.1 Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní: je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, čo preukáže doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky ako originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu.

1.2. Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia finančného a ekonomického postavenia: Nepožadujú sa

1.3. Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej

Sú uvedené v **ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKE INFORMÁCIE III.1. Podmienky účasti III.1.3. Technická alebo odborná spôsobilosť** vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo VVO č. 56/2017 dňa 20.03.2017 pod zn. 3398 - WYP

1.4. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní : V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenia podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie realizovať práve preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté.

1.5. Ďalšie informácie k dokladom a dokumentom:

1.5.1. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 37 ods. 3, 4 zákona o verejnom obstarávaní.

1.5.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

1.6. Hospodársky subjekt **môže** predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom jednotným európskym dokumentom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné stiahnuť na linku

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

2.5. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

2.6. Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú e-službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formuláru:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky podľa **prílohy č. 1 k časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk** súťažných podkladov vrátane DPH v EUR .
- 2 Cena predmetu zákazky musí vychádzať z ocenených výkazov výmer v súlade s projektovou dokumentáciou predmetnej stavby vrátane prípadných ostatných nákladov za súvisiace služby vyplývajúce zo zmluvy o dielo (uvedené v bode 7 časti B.2 spôsob určenia ceny predmetu zákazky).
- 3 Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria vyplnením prílohy č. 1 k časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk tejto časti súťažných podkladov (v časti Kritéria)
- 4 Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za realizáciu prác najnižšiu cenu. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Príloha č. 1 k časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Názov zákazky:

**Zmena účelu využitia priestorov časti objektu základnej školy
Francisciho ulica 832/21, 058 01 Poprad**

Uchádzač:

| | |
|--------------------|--|
| Obchodné meno | |
| Adresa alebo sídlo | |
| IČO | |
| Zastúpený: | |
| Tel:/e-mail: | |

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

| Názov kritéria | Splnenie kritéria |
|---|-------------------|
| Cena celkom za dielo bez DPH (podľa výkazu výmer vrátane prípadných ostatných nákladov vyplývajúcich z plnenia zmluvy) | |
| 20 % DPH | |
| Cena celkom za dielo v EUR vrátane DPH | |

Som – nie som platcom DPH (nehodí sa preškrtnite)

V ponuke bol použitý ekvivalent: Áno - Nie (nehodí sa preškrtnite)

Ekvivalent bol použitý v týchto položkách: (uviesť zoznam jednotlivých položiek na osobitnej 2. strane tejto prílohy).

Jednotlivé položky vyznačiť v ponukovom rozpočte farebne.

V.....dňa:.....

Meno a priezvisko uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.....

.....
Podpis tejto osoby

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je rekonštrukcia objektu - prestavbou miestností na objekt telocvične. Telocvična bude umiestnená v podkroví bloku „C“ a bude využitá pre potreby vyučovania telesnej výchovy žiakov základnej školy, pretože kapacity starej telocvične nepostačujú pre vyučovanie telesnej výchovy.

V rámci stavby sú riešené aj napojenia objektu telocvične na jestvujúce energie a inžinierske siete. Strecha sa zateplí a v podkrovnom priestore sú navrhované priestory telocvične so zázemím. Fasáda štítových múrov sa vyspraví a omietne, vonkajšia vrchná omietka sa prispôbi jestvujúcej fasáde ZŠ.

Kapacity: - plocha zastavaná.....535,90 m²
- plocha úžitková..... 394,90 m²
- obostavaný priestor1.216,56 m³

Existujúci podkrovný priestor sa nachádza nad blokom „C“. Vstup do telocvične je riešený po navrhovanom schodisku, ktoré vznikne predĺžením ramena z existujúceho schodiska na 2.NP. Taktiež pre únik osôb je navrhnutý únikový východ po existujúcom exteriérovom evakuačnom schodisku, ktoré sa predĺži o jedno poschodie.

V podkrovnom priestore je dostatočný priestor na vybudovanie telocvične so zázemím, bez významných zásahov do statiky, obvodových a strešných konštrukcií. Do štítových stien sa osadia plastové okná a v časti exteriérového schodiska je navrhnutý vikier s dverami.

Fasáda telocvične zachováva ráz jestvujúcej architektúry a novovybudovaný vikier nenarúša celkovú vzhľad. Hlavný vstup do telocvične je z chodby 2. NP po navrhovanom schodisku. Zo schodiska sa vchádza do chodby, z ktorej je východ do exteriéru na únikové schodisko. Z chodby je vstup do miestností WC-muži, WC-ženy, upratovačka a veľkej telocvične. V severnej časti sú miestnosti náradovňa a kabinet, do ktorých je vstup z veľkej telocvične. Na južnej strane objektu je umiestnená malá telocvična so vstupom z veľkej telocvične. Presvetlenie priestorov je riešené cez okná v štítových stenách a cez interiérové okná v deliacich priečkach.

Objekty Základnej školy sú umiestnené v Poprade, na ul. Francisciho, budova súp. č. 832 na pozemku KN-C parc. č. 2618, zapísané na LV č. 6190 vo vlastníctve Mesta Poprad, v správe Základnej školy s materskou školou, Francisciho ulica 832/21, 058 01 Poprad.

Stavba je členená na stavebné objekty nasledovne:

SO 01.1 - Architektúra

SO 01.2 - Statika

SO 01.3 - Zdravotechnika

SO 01.4 - Ústredné kúrenie

SO 01.5 - Elektro

SO 01.6 - Vzduchotechnika

SO 01.7 - Domáci rozhlas (hlasová signalizácia požiaru - HSP)

Detailný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii stavby, ktorá je súčasťou súťažných podkladov.

Realizácia stavby bude v súlade a rozsahu s projektovou dokumentáciou a výkazmi výmer, ktoré tvoria prílohu súťažných podkladov.

1. Súčasťou dodávky stavebných prác je aj vyhotovenie:

Súčasťou realizácie sú aj služby, ktoré je spolu so stavebnými prácami potrebné vykonať, a to najmä:

- porealizačné zameranie stavby,
- vykonanie funkčných skúšok,
- správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok
- vykonanie revízií elektroinštalácií, bleskozvodov a predloženie revízných správ,
- spracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby,
- zneškodnenie prípadne zhodnotenie odpadov, ktoré vznikli pri realizácii stavby (doklad o prevzatí odpadu a fotokópie záznamov o prevádzke vozidiel ktorými bol odpad vyvážený) - znení zákona o odpadoch č.79/2015 Z.z v znení neskorších predpisov. Predbežne odhadnuté druhy odpadov, ktoré vzniknú pri demontáži uvedených zariadení sú uvedené v členení podľa vyhl. MŽPč. 365/2015 Z. z. - katalóg odpadov v tabuľke.

2. Požadujeme, aby súčasťou ponuky bol aj návrh harmonogramu prác.

3. V prípade, že v obsahu projektovej dokumentácie a výkazu výmer sa nachádza odvolávka na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné značenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné v súlade s § 42 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov takýto odkaz zameniť za ekvivalentný.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku s ekvivalentom, tento nesmie mať vplyv na zníženie kvality, zhoršenie požadovaných technických parametrov výrobkov resp. materiálov a navrhnutého vizuálneho architektonického riešenia oproti projektovej dokumentácii.

Použitie ekvivalentu uchádzač uvedie v Návrhu na plnenie kritérií a jednotlivé položky vyznačí v ponukovom rozpočte farebne.

Použitie ekvivalentu v procese realizácie diela podlieha predchádzajúcemu odsúhlaseniu projektantom a technickým dozorom investora.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávané práce musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Podkladom pre zostavenie tejto ceny je neocenovaný výkaz výmer a projektová dokumentácia, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov na CD nosiči.
3. Uchádzač musí pre každú požadovanú položku vo výkaze výmer uviesť jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčtom všetkých súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek vo výkaze výmer. Položky uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
4. Cena uvedená v návrhu zmluvných podmienok musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých ocenených položiek výkazu výmer. Cenu za dielo podľa výkazu výmer, vrátane ceny za prípadné ostatné požadované služby so stanovením ceny bez DPH, hodnoty DPH a ceny za dielo celkom vrátane DPH. Táto cena bude hodnotená v kritériu na hodnotenie ponúk podľa časti „A2“ týchto súťažných podkladov.
5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke.
6. Uchádzač predloží položkovitý rozpočet stavby vypracovaný podľa projektovej dokumentácie, výkazu výmer vrátane prípadných súvisiacich služieb vyplývajúcich z bodu 1, časti B1. Opis predmetu zákazky a to 1x v tlačenej forme v tvare zhodnom ako je výkaz výmer v prílohe SP a prílohy č. 1 podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
7. Súčasťou realizácie sú aj služby, ktoré je spolu so stavebnými prácami potrebné vykonať a oceniť - uvedené v bode 1. v časti B1. Opis predmetu zákazky
8. Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby v prípade zistenia akýchkoľvek nezrovnalostí, resp. chýbajúcich položiek vo výkaze výmer v porovnaní s projektovou dokumentáciou, na uvedené upozornili v lehote podania žiadosti o vysvetlenie.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obstarávateľ predkladá v tejto časti súťažných podkladov „návrh zmluvy o dielo“, ktoré je uchádzač povinný akceptovať.

1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke v časti Ostatné predložil návrh zmluvy podľa tejto časti súťažných podkladov, a to tak, že oddelí strany 16 až 23, doplní svoje identifikačné údaje v čl. I *ale nevyplní cenu predmetu* v čl. V. Návrh zmluvy musí podpísať štatutárny zástupca uchádzača resp. oprávnený zástupca uchádzača ako súhlas s obsahom tejto zmluvy. (Návrh ceny za zákazku bude uvedený v prílohe č. 1 k časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a bude súčasťou časti ponúk „Kritéria“)
2. Uchádzač môže navrhnúť doplnenie aj ďalších ustanovení, ktoré však nesmú byť v rozpore s požiadavkami obstarávateľa a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a nesmú byť pre neho nevýhodné. Ak budú pre obstarávateľa nevýhodné, nebude sa na nich prihliadať.
3. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu a obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.
1. Po ukončení súťaže súčasťou návrhu zmluvy, znenie ktorej potvrdil uchádzač predložil v ponuke v časti „Ostatné“ bude ako príloha č. 1 zmluvy aj položkovitá kalkulácia rozpočtu diela (ocenené výkazy výmer vrátane prípadných ostatných nákladov vyplývajúcich z plnenia zmluvy), ktorá bola predložená v ponuke v časti „Kritéria“
2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž, ak všetky ponuky presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky alebo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená alebo ak nastane niektorá z okolností uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.
3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch doplniť návrh zmluvy o dielo, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, o ďalšie ustanovenia.

Súčasťou súťažných podkladov je priložený Návrh zmluvy.

NAVRH
Zmluva o dielo č./2017
uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
(ďalej len „zmluva“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

| | |
|--|--|
| 1.1 Objednávateľ: Sídlo: Štatutárny zástupca: Zástupca na rokovanie o veciach zmluvných: o veciach technických: IČO: DIČ: IČ DPH: Bankové spojenie: IBAN: Telefón: E - mail: (ďalej len „objednávateľ“) | Základná škola s materskou školou Francisciho 832/21, 058 01 Poprad Mgr. Miroslav Jagáč, riaditeľ školy Mgr. Miroslav Jagáč, riaditeľ školy Ing. Richard Radek, stavebný dozor 37791591 2021554634 Škola nie je platcom DPH Všeobecná úverová banka, a.s. SK23 0200 0000 0016 3543 5053 052/ 7722118 skola@zsfranpp.sk |
|--|--|

| | |
|--|-------|
| 1.2 Zhotoviteľ: | ..... |
| Sídlo: | ..... |
| Štatutárny orgán: | ..... |
| Zápis v registri: | ..... |
| | |
| Osoby oprávnené na rokovanie a konanie v zmluvných veciach, a na podpísanie zmluvy: | ..... |
| stavbyvedúci: | ..... |
| IČO: | ..... |
| DIČ: | ..... |
| IČ DPH: | ..... |
| Bankové spojenie: | ..... |
| IBAN: | ..... |
| Telefón: | ..... |
| e - mail: | ..... |
| (ďalej len „zhotoviteľ“) | |

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

- 2.1 Podkladom pre uzavretie zmluvy je ponuka zhotoviteľa zo dňa **(Doplní verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy)** v rámci podlimitnej zákazky vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 56/2017 pod značkou 3398-WYP na zákazku, ktorá je predmetom zmluvy.
- 2.2 Názov stavby: „**Zmena účelu využitia priestorov časti objektu základnej školy Francisciho ulica 832/21, 058 01 Poprad**“
- 2.3 Projekt pre stavebné povolenie vrátane výkazu výmer, ktorý vypracoval zodpovedný projektant MIKO s.r.o. projekčná kancelária, Ing. Tibor Mítura, autorizovaný stavebný inžinier, č. 0440*A*1.

III. PREDMET PLNENIA ZMLUVY A KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zhotoví pre objednávateľa dielo - stavbu: „**Zmena účelu využitia priestorov časti objektu základnej školy Francisciho ulica 832/21, 058 01 Poprad**“
- 3.2 Zhotoviteľ vykoná dielo podľa:
 - predloženej projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie, predloženého výkazu výmer a podľa požiadaviek uvedených v časti B.1 Opis predmetu zákazky, ktorých obsah je záväzným podkladom pre vyhotovenie položkovitej kalkulácie rozpočtu diela, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy,
 - a v rozsahu súťažných podkladov.
- 3.4 Stavbou sa rozumie súhrn všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, prác a výkonov, strojov a zariadení špecifikovaných v predloženej projektovej dokumentácii.
- 3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve na profesionálnej úrovni s odborne spôsobilými osobami, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a nebezpečenstvo, pričom bude rešpektovať všetky zákony, právne predpisy a normy platné na území Slovenskej republiky, a tiež rozhodnutia príslušných dotknutých orgánov.
- 3.6 Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu, ak dielo nebude vykazovať nedostatky, ktoré môžu mať zásadný vplyv na jeho prevádzkovanie.

IV. ČAS PLNENIA

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť predmet zmluvy vymedzený v článku III. bode 3.1 do **120 kalendárnych dní** od odovzdania staveniska.
- 4.2 Ak zhotoviteľ pripraví dielo alebo jeho dohodnutú časť na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne, bez nároku zhotoviteľa na finančné zvýhodnenie.
- 4.3 Pre zabezpečenie riadneho a včasného plnenia podľa tejto zmluvy zhotoviteľ požaduje a objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi projektovú dokumentáciu potrebnú na začatie výstavby, stavebné povolenia, vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy, vyjadrenia správcov inžinierskych sietí pri odovzdaní staveniska. Zhotoviteľ sa zaväzuje prevziať stavenisko do 3 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jeho prevzatie od objednávateľa.
- 4.4 Zhotoviteľ je povinný bez meškania informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá by mohla mať vplyv na kvalitu a lehotu zhotovenia diela.
- 4.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi pri prevzatí staveniska harmonogram postupu výstavby s vecným, časovým a finančným plánom.

V. CENA DIELA

- 5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. III. bodu 3.1 je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, je doložená položkovitou kalkuláciou rozpočtu diela vrátane ostatných nákladov vyplývajúcich z plnenia

tejto zmluvy vyhotovenej zhotoviteľom, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Takto dohodnutá cena je pre zhotoviteľa záväzná a predstavuje sumu:

cena bez DPH EUR

DPH 20%EUR

Celková cena vrátane DPH EUR

Slovom:, 00 EUR

- 5.2 Cena diela podľa bodu 5.1 je stanovená na základe projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie a výkazu výmer a je doplnená o ostatné náklady vyplývajúce z bodu 1, 2, 3 časti B.1 Opis predmetu zákazky a tejto ZoD a je pre zhotoviteľa pri zhotovení tohto diela záväzná.
- 5.3 Cena diela stanovená podľa prílohy č.1 tejto zmluvy je konečná a nebude sa meniť počas celej doby výstavby.
- 5.4 Cena pokrýva celý zmluvný záväzok a všetky náležitosti a veci nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie predmetu zmluvy, ktoré umožnia objednávateľovi riadne nakladanie s odovzdaným predmetom zmluvy.
- 5.5 V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska zhotoviteľa, ako aj vytýčenie podzemných vedení sietí a vytýčenie smerových a výškových bodov stavby, vyhotovenie dokumentácie skutočného zhotovenia stavby, porealizačné zameranie stavby (geometrický plán, aj v digitálnej forme, overený katastrálnym odborom Okresného úradu Poprad) a zabezpečení ostatných záväzkov zhotoviteľa z tejto zmluvy.
- 5.6 V prípade, že počas realizácie diela nastane potreba zmeny použitých materiálov, konštrukcií a druhov stavebných prác oproti projektovej dokumentácii, musí byť každá zmena vopred odsúhlasená projektantom, technickým dozorom objednávateľa, zaznamenaná v stavebnom denníku a zrealizovaná až po nadobudnutí účinnosti dodatku k tejto zmluve.
- 5.7 Použitie ekvivalentu oproti projektovej dokumentácii pri realizácii diela podlieha predchádzajúcemu odsúhlaseniu projektantom a technickým dozorom objednávateľa. Bez odsúhlasenia nie je možné ekvivalent použiť resp. zabudovať.
- 5.8 Ak počas realizácie diela nastanú také okolnosti, ktoré majú vplyv na cenu alebo podmienky plnenia zmluvy verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní).
- 5.9. Zmluvu možno meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania iba vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako 15% pôvodnej zmluvy.
- 5.10 Pri zmene zmluvy v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní, budú po predchádzajúcom odsúhlasení dohodnuté práce navyše za cenu určenú nasledovne:
- 5.10.1 ak pôjde o položky prác, ktoré obsahuje ponukový rozpočet, použije sa jednotková cena z ponukového rozpočtu,
- 5.10.2 ak pôjde o položky prác, ktoré neobsahuje ponukový rozpočet, použije sa jednotková cena z cenníka, podľa ktorého bol vypracovaný rozpočet, v cenovej úrovni ponukového rozpočtu,
- 5.10.3 ak pôjde o položky prác, ktoré neobsahuje ponukový rozpočet a ani cenník, podľa ktorého bol vypracovaný rozpočet, použije sa individuálna kalkulácia s použitím úrovne réžie a zisku ponukového rozpočtu, ak z okolností daného prípadu a po schválení nevyplynie niečo iné.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Objednávateľ neposkytuje finančné preddavky na predmet zmluvy.
- 6.2 Cena za dielo bude zhotoviteľovi uhradená priebežne, na základe čiastkových faktúr vystavených podľa skutočne vykonaných prác v mesačných intervaloch. Čiastkové faktúry bude zhotoviteľ predkladať objednávateľovi do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci realizácie prác.
- 6.3 Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Podkladom pre vystavenie faktúry je súpis skutočne vykonaných druhov a množstiev prác zhotoviteľa, odsúhlasený a podpísaný technickým dozorom objednávateľa. Súpis vykonaných prác je súčasťou faktúry, musí byť zostavený prehľadne, pričom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom podľa

- zmluvy. Prípadné zmeny a doplnky zmluvy je potrebné vo faktúre zvýrazniť a na požiadanie uviesť oddelene.
- 6.4 Zhotoviteľovi bude z faktúry zadržaných 10% z fakturovanej sumy vrátane DPH (zádržné), ktoré uhradí objednávateľ až po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia a odstránení všetkých väd a nedorobkov diela, ktoré boli zistené pri jeho odovzdaní a kolaudácii. Zhotoviteľ je povinný vo faktúre vypočítať a uviesť zadržanú sumu, ako aj sumu k úhrade po odpočítaní zádržného.
- 6.5 Konečnú faktúru zhotoviteľ predloží objednávateľovi do 15 dní po odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy.
- 6.6 Lehota splatnosti konečnej faktúry za vykonané práce je 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
- 6.7 Lehota splatnosti zádržného je 15 dní odo dňa, ktorým bola splnená aj posledná podmienka z bodu 6.4 tejto zmluvy.
- 6.8 Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť doručených faktúr. Faktúry musia obsahovať náležitosti zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH, ako aj náležitosti dohodnuté touto zmluvou.
- 6.9 V prípade, že faktúry nebudú obsahovať požadované náležitosti, zistia sa vecné alebo obsahové chyby či nejasnosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ich zhotoviteľovi na doplnenie resp. prepracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti doručením opravených faktúr objednávateľovi.
- 6.10 Objednávateľ prehlasuje, že na predmet zmluvy sú vyčlenené finančné prostriedky v rozpočte Mesta Poprad.

VII. ZÁRUČNÁ DOBA - ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude zhotovený podľa projektovej dokumentácie a podmienok zmluvy, a že minimálne počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v zmluve.
- 7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady a nedorobky, ktoré predmet zmluvy bude mať v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavujú po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 7.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré budú spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.
- 7.4 Záručná doba je 60 mesiacov a začne plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia diela objednávateľom. U zariadení, na ktoré výrobca dáva inú záručnú dobu uvedenú v záručnom liste, platí záručná doba udaná výrobcom, minimálne však 24 mesiacov. Pri odovzdaní diela zhotoviteľ odovzdá zoznam všetkých zariadení s kratšou zárukou ako 60 mesiacov, s uvedením záručnej doby danej výrobcom.
- 7.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady.
- 7.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu plnenia v zmysle tohto článku do 3 pracovných dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa alebo nástupcu a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase. Termín odstránenia väd dohodnú zmluvné strany písomne.
- 7.7 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou do rúk oprávneného zástupcu zhotoviteľa podľa čl. I. tejto zmluvy.
- 7.8 Ak zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutej lehote, objednávateľ má právo zabezpečiť ich odstránenie na náklady zhotoviteľa.
- 7.9 Vadou diela sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch stanovených projektovou dokumentáciou, touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.
- 7.10 Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu.
- 7.11 Havarijné stavy t.j. následky väd, ktorých odstránenie neznesie odklad, a za ktoré nesie zodpovednosť zhotoviteľ, je zhotoviteľ povinný odstrániť bezodkladne po ich nahlásení.
- 7.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi pri prevzatí staveniska doklad o uzavretí poisťnej zmluvy na všetky škody spôsobené na predmete zmluvy počas realizácie.

VIII. PODMIENKY VYKONANIA DIELA

- 8.1 Zhotoviteľ zhotoví dielo vo vlastnom mene, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo. Nebezpečenstvo škody na diele nesie na základe tejto zmluvy zhotoviteľ v rozsahu svojho predmetu plnenia.

- 8.2 Zhotoviteľ nesmie stavbu ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu.
- 8.3 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie stavebných prác tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s projektom a s podmienkami zmluvy. Súčasne s odovzdaním staveniska odovzdá objednávatel' zhotoviteľovi aj stavebné povolenie a projektovú dokumentáciu potrebnú na vykonanie diela.
- 8.4 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi vyjadrenia správcov inžinierskych sietí a podmienky, za ktorých je možné vykonávať stavebné práce.
- 8.5 Zhotoviteľ na základe týchto podmienok zabezpečí presné vytýčenie podzemných vedení a vytýčenie smerových a výškových bodov stavby odborne spôsobilou osobou na vlastné náklady. Podrobné vytýčenie jednotlivých úsekov bude zabezpečovať zhotoviteľ podľa postupu prác. Objednávateľ súčasne presne vymedzí hranice staveniska.
- 8.6 Súčasne s odovzdaním staveniska objednávatel' určí prístupové cesty pre vjazd na stavenisko.
- 8.7 Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky podľa predpisov o pozemných komunikáciách v súvislosti s realizáciou stavebných prác, obstará a uhradí tieto práce zhotoviteľ.
- 8.8 Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstaráva zhotoviteľ a znáša aj prípadné poplatky.
- 8.9 Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady obstaranie, dopravu a skladovanie všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko, ako aj stráženie staveniska, vrátane ostatných zariadení staveniska.
- 8.10 Zhotoviteľ zabezpečí v celom rozsahu plnenie vyplývajúce z ustanovení nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
- 8.11 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce a technických zariadení pri realizácii stavebných prác v súlade s ustanoveniami Vyhlášky 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.
- 8.12 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov.
- 8.13 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku a prístupových cestách k nemu. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.
- 8.14 Zhotoviteľ si zabezpečí možnosť napojenia na odber elektrickej energie a úžitkovej vody. Náklady na úhradu spotrebovaných energií hradí zhotoviteľ a sú súčasťou zmluvnej ceny podľa čl. V tejto zmluvy.
- 8.15 Zhotoviteľ je povinný vyzvať technický dozor objednávateľa na preverenie prác, ktoré v ďalšom postupe budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Výzva mu musí byť doručená písomne najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa môže uskutočniť zápisom v stavebnom denníku, pokiaľ taký zápis technický dozor objednávateľa potvrdí svojim podpisom.
- 8.16 Ak sa technický dozor objednávateľa na preverenie prác v určenej lehote nedostaví, hoci bol na to riadne vyzvaný, je objednávatel' povinný uhrádzať náklady dodatočného odkrytia, pokiaľ také odkrytie požaduje. Ak sa však pri dodatočnom odkrytí zistí, že práce boli vykonané chybne, znáša náklady dodatočného odkrytia zhotoviteľ.
- 8.17 Zhotoviteľ je povinný prizvať technický dozor objednávateľa na kontrolu najmä týchto prác:
- k vytyčovaniu stavby,
 - ku kontrole výstuže pred zaliatím
 - ku kontrole dodávok betónovej zmesi
 - ku kontrole realizácie stavebných prác a na kontrolné dni priebehu výstavby
- 8.18 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať minimálne 3 pracovné dni vopred objednávateľa, resp. technický dozor objednávateľa k účasti na skúškach podľa bodu 9.7. o vykonaných skúškach vedie zhotoviteľ záznam v stavebnom denníku.
- 8.19 Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník v súlade s § 46d zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a § 28 vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.
- 8.20 Objednávateľ a technický dozor objednávateľa je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela. Ak zistia, že zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami je objednávatel' oprávnený dožadovať sa zápisom v stavebnom denníku toho, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté chybným vykonávaním diela a toto vykonával riadnym spôsobom. Ak tak zhotoviteľ neurobí ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej a postup zhotoviteľa by viedol nepochybne k podstatnému porušeniu zmluvy, je objednávatel' oprávnený od zmluvy odstúpiť.

- 8.21 Technický dozor investora môže na základe vlastného uváženia v priebehu plnenia zmluvy požiadať zhotoviteľa o predloženie atestu a certifikátu konkrétneho výrobku pred resp. počas jeho zabudovania.
- 8.22 Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojich pracovníkov na preverovaní svojich prác a dodávok, ktoré vykonáva technický dozor objednávateľa alebo iný zodpovedný zástupca objednávateľa a bez meškania vykoná opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odchýlok od projektu.

IX. REALIZÁCIA A ODOVZDANIE DIELA

- 9.1 Objednávateľ, resp. technický dozor objednávateľa má počas realizácie diela právo priebežnej kontroly, právo upozorniť zhotoviteľa na prípadné vady a odchýlky od projektu a právo požadovať v primeranej lehote odstránenie týchto nedostatkov.
- 9.2 Zhotoviteľ bezodkladne upozorní objednávateľa, resp. technický dozor objednávateľa na jeho prípadné nevhodné pokyny na zhotovenie diela. Prerušenie prác z tohto dôvodu nie je omeškaním na strane zhotoviteľa.
- 9.3 Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela znáša zhotoviteľ až do protokolárneho odovzdania diela objednávateľovi.
- 9.4 Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa pracovných porád a kontrol na stavbe, ktoré v priebehu realizácie zvolá objednávateľ alebo technický dozor investora s tým, že ich presný termín mu bude písomne oznámený minimálne 5 pracovných dní vopred.
- 9.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne vyzvať objednávateľa na prevzatie diela, a to minimálne 10 pracovných dní vopred.
- 9.6 Zhotoviteľ odovzdá dokončené dielo v zmysle projektovej dokumentácie a spíše s objednávateľom preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela.
- 9.7 Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou. Doklady o týchto skúškach podmieňujú prevzatie diela.
- 9.8 Dielo bude zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté aj v prípade, že v preberacom protokole - v zápise o odovzdaní a prevzatí diela budú uvedené vady a nedorobky, ktoré samy o sebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto zjavné vady a nedorobky musia byť uvedené v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia.
- 9.9 Prevzatím predmetu zmluvy prechádza vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na objednávateľa.
- 9.10 Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi najneskôr v čase doručenia výzvy zhotoviteľa k odovzdaniu a prevzatí diela podľa čl. IX. bod 9.5 nasledovné doklady nevyhnutné ku kolaudačnému konaniu a užívaniu stavby minimálne v dvoch vyhotoveniach:
 - 9.10.1 *Stručnú technickú správu o odovzdávanej stavbe a manuál jej užívania (spôsob používania, údržbu, pravidelné kontroly a revízie a pod.)*
 - 9.10.3 *Dokumentáciu skutočného realizovania stavby so zakreslením všetkých zmien, ku ktorým došlo počas realizácie stavby potvrdenú zhotoviteľom.*
 - 9.10.4 *Opis a odôvodnenie vykonaných odchýlok od stavebného povolenia, ku ktorým došlo počas realizácie stavby potvrdené zhotoviteľom, zapísané a odsúhlasené technickým dozorom objednávateľa v stavebnom denníku.*
 - 9.10.6 *Certifikáty preukázania zhody stavebných výrobkov (Zákon č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov).*
 - 9.10.7 *Zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu ďalších prác zakrytých.*
 - 9.10.8 *Osvedčenia o akosti použitých materiálov a konštrukcii.*
 - 9.10.9 *Doklad o zneškodnení prípadne zhodnotení odpadov, ktoré vznikli pri realizácii stavby (doklad o prevzatí odpadu a fotokópie záznamov o prevádzke vozidiel ktorými bol odpad vyvážený).*
 - 9.10.10 *Stavebné denníky (montážne denníky).*
 - 9.10.11 *Správy o vykonaní odborných prehliadok, odborných skúšok.*
 - 9.10.12 *Záručné listy (kópie), návody na používanie všetkých dodaných zariadení v slovenskom jazyku a doklady o zaškolení obsluhy.*

X. ZMLUVNÉ POKUTY A SANKCIE

- 10.1 Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli zmluvné pokuty a sankcie.

- 10.2 Ak zhotoviteľ odovzdá dielo uvedené v čl. III bod 3.1 po lehote uvedenej v čl. IV bod 4.1, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z celkovej ceny diela vrátane DPH podľa čl. V bod 5.1 za každý kalendárny deň omeškania.
- 10.3 Ak objednávateľ neuhradí faktúru v dohodnutej lehote splatnosti uvedenej v čl. VI. bode 6.6 až 6.7, zaplatí zhotoviteľom vyúčtované úroky z omeškania vo výške rovnajúcej sa sadzbe podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 10.4 Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd v čase podľa čl. VII bod 7.6, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 20,- EUR za každý kalendárny deň omeškania.
- 10.5 Ak zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutom termíne podľa čl. VII bod 7.6, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 10,- EUR za každý kalendárny deň omeškania.
- 10.6 Zhotoviteľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 33,- EUR za každý kalendárny deň, ak mešká s odstránením väd a nedorobkov uvedených v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
- 10.7 Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty je do 30 dní odo dňa ich doručenia.
- 10.8 Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.

XI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.
- 11.2 Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, je zodpovedná za škodu spôsobenú druhej strane.
- 11.3 Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane spôsobom uvedeným v bode 11.2 zbaví sa zodpovednosti ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 11.4 Ak vznikne škoda na vykonaných prácach a materiáloch v období, v ktorom je zhotoviteľ povinný sa o nestarať, zhotoviteľ odstráni škodu na vlastné náklady, aby vykonané práce a materiály boli uvedené do pôvodného stavu.
- 11.5 Ak vznikne škoda neoprávneným vstupom zhotoviteľa na pozemky tretích osôb alebo ich poškodením v dôsledku odobratia alebo skladovania zeminy alebo iných predmetov, príp. svojvoľným uzavretím ciest alebo porušením inžinierskych sietí, zodpovedá za túto škodu zhotoviteľ.
- 11.6 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu na diele spôsobenú vlastným zavinením počas svojich pracovných postupov, pri odstraňovaní väd v rámci zodpovednosti za vady alebo záruky, ako aj za škodu spôsobenú tými, ktorých použil na realizáciu diela.

XII. ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

- 12.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana podstatne poruší zmluvné povinnosti dohodnuté v tejto zmluve, druhá zmluvná strana má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpenie sa oznamuje doporučeným listom s účinkom ku dňu doručenia listu.
- 12.2 Za podstatné porušenie tejto zmluvy považujú:
 - 12.2.1 nepredloženie dokladu o poistnej zmluve pri prevzatí staveniska,
 - 12.2.2 nepredloženie harmonogramu výstavby pri prevzatí staveniska,
 - 12.2.3 odovzdanie stavby ako celku na zhotovenie inému zhotoviteľovi
 - 12.2.4 vadné plnenie zhotoviteľa, ktoré napriek písomnému upozorneniu v primerane určenej lehote neodstránil (čl. VIII, bod 8.20),
 - 12.2.5 neplnenie harmonogramu výstavby, ktoré napriek písomnému upozorneniu v primerane určenej lehote neodstránil,
 - 12.2.6 omeškanie objednávateľa pri plnení si svojich finančných záväzkov vyplývajúcich mu z tejto zmluvy voči zhotoviteľovi o viac ako 30 dní.

XIII. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pracovných poradách, ktoré zvolá zhotoviteľ alebo objednávateľ podľa potreby.
- 13.2 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy, s výnimkou poskytnutia informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Zmluva je platná dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 14.2 Meniť alebo dopĺňať obsah zmluvy je možné pri dodržaní § 18 zákona o verejnom obstarávaní, len formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinné dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 14.3 Po dobu odsúhlasenia zmeny zmluvy v zmysle § 18 zákona o verejnom obstarávaní budú práce prerušené a lehota plnenia neplynie.
- 14.4 V prácach možno pokračovať:
- a) po rozhodnutí o zmene zmluvy a
 - b) po nadobudnutí účinnosti dodatku k zmluve v prípade, že bude možné v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní uzatvoriť tento dodatok. V tomto prípade pokračuje plynutie lehoty plnenia dňom nadobudnutia účinnosti dodatku k zmluve.
- 14.5 Ak sa zmluvné strany v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy nedohodnú, požiada jedna zo strán o rozhodnutie súd.
- 14.6 Zmluvné strany prehlasujú, že právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia obchodným zákonníkom platným pri podpise zmluvy obidvomi zmluvnými stranami a právnym poriadkom SR.
- 14.7 Táto zmluva je vypracovaná v piatich vyhotoveniach, z ktorých tri si ponechá objednávateľ a dve zhotoviteľ.
- 14.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je: Príloha č. 1 - Položkovitá kalkulácia ponukového rozpočtu diela s ostatnými nákladmi za súvisiace služby vyplývajúce zo zmluvy.
- 14.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili na základe vlastnej vôle, zmluva nebola podpísaná v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú. Podpis zmluvy je prejavom súhlasu s celým jej obsahom. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých tri si ponechá objednávateľ a dve zhotoviteľ.

V Poprade dňa

V dňa

Za objednávateľa: ZŠ s MŠ Francisciho ul.

Za zhotoviteľa:

.....
Mgr. Miroslav Jagáč
primátor mesta

C PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA A VÝKAZY VÝMER NA CD