



**Reverzná verejná súťaž  
(jednookáľková)**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
NA POSKYTNUTIE SLUŽBY**

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:

**„Servis na zabezpečenie udržateľnosti IS EVSRŠ“**

---

**Mgr. Helena Poláková, PhD.**  
Vedúca služobného úradu

**Bratislava, február 2017**

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

<b>A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov</b>	<b>5</b>
<b>Časť I. Všeobecné informácie</b>	<b>5</b>
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	5
2. Úvodné ustanovenia	5
3. Predmet zákazky	6
4. Predpokladaná hodnota zákazky	6
5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky	6
6. Zdroj finančných prostriedkov	7
7. Zmluva	7
<b>Časť II. Komunikácia a vysvetlenie</b>	<b>7</b>
8. Komunikácia	7
9. Vysvetlenie	8
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	9
<b>Časť III. Príprava ponuky</b>	<b>9</b>
11. Vyhodenie ponuky	9
12. Obsah ponuky	9
13. Jazyk ponuky	11
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke	11
15. Zábezpeka ponuky	12
16. Viazanosť ponuky	13
17. Náklady na ponuku	13
<b>Časť IV. Predkladanie ponuky</b>	<b>13</b>
18. Rozdelenie predmetu zákazky	13
19. Variantné riešenie	13
20. Predkladanie ponúk	13
21. Označenie obalu ponuky	14
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky	14
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	14
<b>Časť V. Otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk</b>	<b>14</b>
24. Otváranie ponúk	14
25. Vyhodnocovanie ponúk	15
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	15
27. Oprava chýb	15
28. Mimoriadne nízka ponuka	16
<b>Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy</b>	<b>16</b>
29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	16
30. Uzavretie zmluvy	16
<b>Časť VII. Ďalšie informácie</b>	<b>16</b>
31. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	16
32. Zrušenie verejného obstarávania	17
33. Využitie subdodávateľov	17
34. Konflikt záujmov	17
<b>A.2 Podmienky účasti uchádzačov</b>	<b>19</b>

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona týkajúce sa osobného postavenia: .....	19
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 zákona týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia.....	19
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 34 až 36 zákona týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.....	20
4. Jednotný európsky dokument .....	25
<b>A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia .....</b>	<b>27</b>
<b>B.1 Opis predmetu zákazky.....</b>	<b>32</b>
<b>B.2 Návrh zmluvy .....</b>	<b>34</b>
<b>B2.1 Prílohy zmluvy .....</b>	<b>46</b>
<b>C.1 Prílohy súťažných podkladov.....</b>	<b>63</b>
Príloha č. 1 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov .....	63
Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plná moc pre jedného z člena skupiny dodávateľov ..	64
Príloha č. 3 súťažných podkladov – Zoznam dôverných informácií .....	65
Príloha č. 4 súťažných podkladov – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach .....	66
Príloha č. 5 súťažných podkladov – Návrh uchádzača na plnenie kritérií .....	67
Príloha č. 6 súťažných podkladov – Časť I. jednotného európskeho dokumentu .....	68
Príloha č. 7 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov	69
Príloha č. 8 súťažných podkladov – Aukčný poriadok .....	70

Reverzná verejná súťaž  
(jednobežková)

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:  
**„Servis na zabezpečenie udržateľnosti IS EVSRŠ“**

**A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov**

Bratislava, marec 2017

## A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Adresa organizácie:	Stromová 1 813 30 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00164381
DIČ:	2020798725
Internetová adresa (URL):	<a href="http://www.minedu.sk/">http://www.minedu.sk/</a>
Internetová adresa profilu (URL):	<a href="https://www.uvo.gov.sk/">https://www.uvo.gov.sk/</a>
Kontaktné miesto:	Stromová 1 813 30 Bratislava
Kontaktná osoba:	Ing. Daniela Tomovičová
Telefón:	+421 2 59 374 432
E-mail:	daniela.tomovicova@minedu.sk

#### 2. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Predmetom je zákazka na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) postupom verejnej súťaže podľa **§ 66 ods. 7 zákona**.
- 2.2 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejnej súťaže uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tohto verejného obstarávania stanovených verejným obstarávateľom.
- 2.4 Ponuka, ktorá obsahuje akékoľvek obmedzenia alebo výhrady voči podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a ponuka, ktorá obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi sa považuje za neplatnú.
- 2.5 **Toto verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom portálu [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk)** (ďalej len „portál EVO“ alebo „systém EVO“). Číslo zákazky v systéme EVO je 72.04
- 2.6 Systém EVO bude použitý pre on-line odosielanie oznámení verejným obstarávateľom, pre poskytnutie súťažných podkladov pre záujemcov, pre komunikáciu a vysvetlenie.
- 2.7 **Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemcovia zaregistrovali na portáli EVO.** Táto registrácia je spojená s určitými procesnými úkonmi, preto je potrebné ju vykonať v dostatočnom časovom predstihu. Registráciu na portáli EVO je možné realizovať záujemcom **najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk** uvedenej v bode 22.2 týchto súťažných podkladov.
- 2.8 Súťažné podklady sa poskytujú prostredníctvom portálu EVO a súčasne sú zverejnené v profile verejného obstarávateľa na portáli [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
- 2.9 **Uchádzač vypracuje a predloží ponuku len listinne, bez využitia systému EVO,** v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom.
- 2.10 **Systém eaukcia.net bude použitý pre uskutočnenie elektronickej aukcie (ďalej len „e-aukcia“)**

### 3. Predmet zákazky

3.1 Názov predmetu zákazky: „**Servis na zabezpečenie udržateľnosti IS EVSRŠ**“

3.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom obstarávania je poskytnutie a zabezpečenie služieb spojených s prevádzkou, údržbou a aktualizáciou komplexného systému IS EVSRŠ s cieľom zabezpečiť dostupnosť a udržateľnosť IS EVSRŠ, a to prostredníctvom nasledujúcich služieb:

- a) Služby podpory prevádzky,
- b) Služby rozvoja,

Služby podpory prevádzky budú zahŕňať zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky komplexného systému IS EVSRŠ v súlade s aktuálnymi platnými funkčnými a nefunkčnými požiadavkami, vrátane riešenia Incidentov. Súčasťou Služieb podpory prevádzky budú aj malé zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení komplexného systému IS EVSRŠ vynútené zmenami prevádzkového prostredia MŠVVaŠ SR a udržiavanie aktuálnosti príslušnej dokumentácie komplexného systému IS EVSRŠ. Služby podpory prevádzky budú zahŕňať maximálne 3 malé zmeny funkčnosti mesačne (každá zmena v rozsahu prácnosti nepresahujúcom 2 MD).

Služby rozvoja budú zahŕňať zmeny funkčnosti komplexného systému IS EVSRŠ, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien alebo z novo vzniknutých potrieb MŠVVaŠ SR a udržiavanie aktuálnosti príslušnej dokumentácie komplexného systému IS EVSRŠ. Súčasťou služieb rozvoja budú aj veľké zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení komplexného systému IS EVSRŠ vynútené zmenami prevádzkového prostredia MŠVVaŠ SR a udržiavanie aktuálnosti príslušnej dokumentácie komplexného systému IS EVSRŠ.

3.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

**Hlavný slovník:**

72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

**Doplňkový slovník:**

80500000-9 Školiace (výcvikové služby)

72267000-4 Služby na údržbu softvéru

72267200-0 Opravy programového vybavenia (softvér) informačných technológií

72260000-5 Služby súvisiace so softvérom

72261000-2 Softvérové podporné služby

72266000-7 Softvérové poradenstvo

72267100-0 Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií

3.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 týchto súťažných podkladov a príloha č. 1 týchto súťažných podkladov.

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky

4.1 Predpokladaná hodnota zákazky: **4 955 000,00 EUR bez DPH (slovom: štyri milióny deväťstopät'desiatpäťtisíc EUR bez DPH).**

4.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky. V prípade ak ponuky všetkých uchádzačov presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky, verejný obstarávateľ uvedené identifikuje ako dôvod hodný osobitného zreteľa a bude postupovať v súlade s § 57 zákona.

### 5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky

5.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Sídlo Verejného obstarávateľa, alebo akékoľvek určené miesto na území Slovenskej republiky.

5.2 NUTS kód: SK0 – Slovenská republika

5.3 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 60 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.

5.4 Lehoty na poskytovanie predmetu zákazky sú podrobne rozpísané v časti B.1 Opis predmetu zákazky, prílohe č.1 a časti B.2 Návrhu servisnej zmluvy dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

## 6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Zákazka bude financovaná zo štátneho rozpočtu.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohu.
- 6.3 Splatnosť faktúr je do 30 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi.

## 7. Zmluva

- 7.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení zmluvy podľa § 56 zákona.
- 7.2 Verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom uzatvorí Zmluvu o poskytovaní servisných služieb na zabezpečenie udržateľnosti Informačného systému Elektronizácie vzdelávacieho systému regionálneho školstva (ďalej len „IS EVSRŠ“) podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť B.2 týchto súťažných podkladov.

## Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

### 8. Komunikácia

- 8.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 zákona. Obsah ponúk možno otvoriť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 8.2 Vzájomná komunikácia, poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku a elektronicky, resp. písomne.
- 8.3 **Elektronicky** v profile verejného obstarávateľa, systém eaukcia.net a prostredníctvom systému EVO - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský portál systému EVO [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk) v nasledovných postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcom a uchádzačom:
  - a) žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov záujemcom,
  - b) poskytnutie súťažných podkladov verejným obstarávateľom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom v profile verejného obstarávateľa a na portáli EVO,
  - c) žiadosť o vysvetlenie podľa § 48 zákona záujemcom, **záujemca môže požiadať o ich vysvetlenie iba prostredníctvom portálu EVO,**
  - d) poskytnutie vysvetlenia podľa § 48 zákona verejným obstarávateľom, ktorým sa rozumie sprístupnenie vysvetlení verejným obstarávateľom v profile verejného obstarávateľa a na portáli EVO,
  - e) doplnenie informácií uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti zverejnením v profile verejného obstarávateľa a prostredníctvom portálu EVO v súlade s ustanovením § 21 ods. 4 a 5 zákona,
  - f) vykonanie nápravy v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, ak bola verejnému obstarávateľovi doručená žiadosť o nápravu podľa § 164 ods. 1 písm. b) zákona a ak verejný obstarávateľ žiadosti o nápravu vyhovel,
  - g) proces e-aukcie v zmysle § 54 zákona prostredníctvom systému eaukcia.net.
- 8.4 **Písomne** vo forme a spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, doručené osobne alebo poštovou zásielkou – bez využitia systému EVO a profilu verejného obstarávateľa.
- 8.5 Uchádzač doručí v listinnej podobe vyplnenú prílohu č.9 zmluvy: Cenník jednotkových sadziieb Poskytovateľa pre Služby rozvoja, služby podpory prevádzky po elektronickej aukcii v lehote podľa týchto súťažných podkladov.

- 8.6 Na moment doručenia dôležitých písomností, s ktorých doručením spája zákon plynutie lehôt sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/ 1967 Zb. zákon o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.
- 8.7 Za dôležité písomnosti podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ považuje najmä:
- a) podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona,
  - b) podanie námietky podľa § 170 zákona,
  - c) predkladanie ponuky podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
  - d) úkony verejného obstarávateľa, resp. uchádzača súvisiace s § 39 zákona,
  - e) úkony verejného obstarávateľa, resp. uchádzača súvisiace s § 40 zákona,
  - f) úkony verejného obstarávateľa, resp. uchádzača súvisiace s § 53 zákona,
  - g) úkony verejného obstarávateľa súvisiace s § 55 zákona,
  - h) úkony uchádzača súvisiace s § 56 zákona,
  - i) úkony verejného obstarávateľa súvisiace s § 57 zákona.
- 8.8 **Verejný obstarávateľ odporúča**, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli - <https://www.evo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za ne plnú zodpovednosť.
- 8.9 V zmysle uvedenej príručky, je potrebné pri práci v systéme EVO nasledovné technické vybavenie:
- a) pripojenie na Internet,
  - b) internetový prehliadač Mozilla Firefox od verzie 4, MS Internet Explorer od verzie 7 bez zapnutého módu kompatibility,
  - c) inštalovanú podporu jazyka Java min. ver. 1.6 integrovanú s internetovým prehliadačom (linka: Java),
  - d) v internetovom prehliadači nastavený jazyk Slovenčina,
  - e) Adobe Acrobat 6.x Standard a vyššie verzie pre vyplňanie a podpisovanie formulárov a ponúk (linka: Adobe Acrobat).
- 8.10 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi uskutočňovať aj písomne prostredníctvom pošty, faxom, osobne, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou (v prípade, že nie je možné postupovať podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov).
- 8.11 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie predloženej/doručenej elektronickými prostriedkami a informácie predloženej/doručenej v listinnej podobe, osobne alebo poštovou zásielkou, je rozhodujúca listinná podoba.

## 9. Vysvetlenie

- 9.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže záujemca požiadať v súlade s bodom 8.3 tejto časti súťažných podkladov o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO pomocou menu „Odoslať otázku“. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetľovaní postupovať podľa § 48 zákona a podľa bodu 8.3 tejto časti súťažných podkladov. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systému EVO. Vysvetlenie alebo doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti bude dostupné pre záujemcov zaregistrovaných v systéme EVO v položke menu „Prehľad“ systému EVO pre dané zadávanie zákazky a súčasne v časti „Verejné podklady“.
- 9.2 V prípade, ak vznikne zo strany verejného obstarávateľa potreba vykonať v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti podstatnú zmenu, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk. O úprave alebo doplnení dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponuky budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systému



EVO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že si záujemca vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

- 9.3 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie v profile verejného obstarávateľa.

## 10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 10.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## Časť III. Príprava ponuky

### 11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, perom s nezmazateľným atramentom a pod., ktorej obsah je čitateľný.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako **originály alebo ich úradne osvedčené kópie**, pokiaľ nie je určené inak.
- 11.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky boli parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku, aby bola ponuka zviazaná bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí (napríklad knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača) a aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval vzostupne arabskými číslicami.
- 11.4 Uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty ponuky v listinnej podobe predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo forme **identickej** s ich podobou predloženou **listinne** – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu, podpis týchto osôb a odtlačok pečiatky. Takto naskenované časti ponuky budú obsahovať informácie obsahujúce osobné údaje a informácie označené ako dôverné podľa § 22 zákona.
- 11.5 Uchádzač verejnému obstarávateľovi zároveň predloží dokumenty ponuky v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo **forme pre potreby zverejňovania ponúk v profile verejného obstarávateľa** – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky**. Takto naskenovaná ponuka nebude obsahovať informácie obsahujúce osobné údaje a informácie označené ako dôverné podľa § 22 zákona.
- 11.6 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona.

### 12. Obsah ponuky

- 12.1 Požiadavkou verejného obstarávateľa je skutočnosť, že ponuka musí byť vyhotovená a predložená v jednom obale a bude obsahovať nasledovné dokumenty:

- **zoznam** predložených dokladov a dokumentov s označením čísla strany,
- **identifikačný list uchádzača**:

- obchodné meno,
- právna forma,
- sídlo,
- štatutárny orgán,
- prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky,
- **kontaktná osoba na doručovanie,**
- IČO,
- DIČ,
- IČ DPH,
- bankové spojenie,
- e-mailová adresa,
- telefónne číslo,
- kontaktná osoba pre účely komunikácie ohľadom e-aukcie, ktorá bude v prípade potreby zastihnuteľná počas trvania e-aukcie
  - meno a priezvisko: .....
  - e-mailová adresa:
  - telefónne číslo:
- **v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca skupiny dodávateľov (ak je to relevantné),**
- **doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 15.6.1 alebo 15.6.2 tejto časti súťažných podkladov,
- **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** ak ponuku predkladá skupina dodávateľov; vzor čestného vyhlásenia skupiny dodávateľov je uvedený v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov,
- **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov; vzor plnej moci pre jedného z člena skupiny dodávateľov je uvedený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov,
- **originál alebo úradne osvedčenú plnú moc** v prípade podpisovania osoby splnomocnenej,
- **doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 týchto súťažných podkladov, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom,
- **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 11.4 a bodu 32.2 tejto časti súťažných podkladov; vzor zoznamu dôverných informácií je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov,
- vyhlásenie uchádzača, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok; vzor vyhlásenia o subdodávkach je uvedený v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov,
- vyplnený formulár „**Návrh uchádzača na plnenie kritérií**“ podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov vypracovaný podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto súťažných podkladov,
- čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov je uvedený v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov,
- návrh zmluvy podpísaný uchádzačom **s uvedením ponukovej ceny**,
- pamäťové médium s naskenovanou ponukou v súlade s bodom 11.4 a s bodom 11.5 tejto časti súťažných podkladov:
  - vo forme **identickej** s ponukou predloženej **listinne** – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu, podpis týchto osôb a odtlačok pečiatky; takto

naskenovaná ponuka **bude** obsahovať informácie obsahujúce osobné údaje a informácie označené ako dôverné podľa § 22 zákona,

- vo forme pre potreby zverejňovania ponúk v profile verejného obstarávateľa – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky**; takto naskenovaná ponuka **nebude** obsahovať informácie obsahujúce osobné údaje a informácie označené ako dôverné podľa § 22 zákona.

12.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuky boli predložené **v dvoch vyhotoveniach**:

- prvé vyhotovenie – **originál**,
- druhé vyhotovenie ponuky **na pamäťovom médiu** (naskenovaná ponuka podľa bodu 12.1 tejto časti súťažných podkladov).

12.3 Ponuka musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača v zmysle platnej legislatívy v súlade s obchodným registrom/živnostenským registrom, resp. iným príslušným registrom v zmysle právnej úpravy v krajine sídla uchádzača. V prípade podpisovania osoby splnomocnenej žiadame predloženie originálu alebo úradne osvedčeného plnomocenstva.

### 13. Jazyk ponuky

13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).

14.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

14.3 Ponuková cena musí zahŕňať náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

14.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

14.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:

- Jednotková cena bez DPH
- navrhovaná cena bez DPH
- sadzba DPH a výška DPH
- navrhovaná cena celkom vrátane DPH.

14.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

14.7 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

- 14.8 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

## 15. Zábezpeka ponuky

### 15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle zákona sa vyžaduje.

15.2 Pri zábezpeke ponuky sa bude postupovať podľa § 46 zákona.

### 15.3 Zábezpeka je stanovená vo výške 100 000.- EUR (slovom: stotisíc eur).

15.4 Doklad o zložení zábezpeky (záručná listina) musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak zábezpeka nebude zložená v súlade s bodom 15. tejto časti súťažných podkladov bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania **vylúčená** podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona.

15.5 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.6.1 tejto časti súťažných podkladov, alebo
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 15.6.2 tejto časti súťažných podkladov.

15.6 Podmienky zloženia zábezpeky:

15.6.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

**Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:**

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15

IBAN: **SK68 8180 0000 0070 0006 3900**

SWIFT/BIC: **SPSRSKBA**

Variabilný symbol: 0000001023.

**Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.1 tejto časti súťažných podkladov.

15.6.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi. V prípade zahraničných uchádzačov podľa predpisov platných v krajine ich sídla.

15.6.3 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). **Uchádzač predloží záručnú listinu**, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky.

Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.1 tejto časti súťažných podkladov.

V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

**Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, predloží originál bankovej záruky v ponuke ako doklad voľný, nezviazaný s ponukou a zároveň predloží aj jej úradne osvedčenú kópiu pevne zviazanú s ponukou.**

15.7 Podmienky vrátenia zábezpeky:

15.7.1 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

15.7.2 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- b) uzavretia zmluvy.

15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona.

## 16. Viazanosť ponuky

16.1 Lehota viazanosti ponuky je verejným obstarávateľom stanovená do **31.10.2017**.

16.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uchádzačom písomne oznámiť primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

16.3 V prípade, ak:

- a) uchádzač zložil finančné prostriedky na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.6.1 tejto súťažných podkladov, finančné prostriedky zostanú na účte verejného obstarávateľa počas predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- b) bola za uchádzača poskytnutá banková záruka podľa bodu 15.6.2 tejto časti súťažných podkladov, uchádzač je povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na dobu predĺženej lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, že banka predlžuje platnosť zábezpeky ponuky uchádzača počas predĺženej lehoty viazanosti určenej verejným obstarávateľom. **Uchádzač musí doručiť verejnému obstarávateľovi doklad vydaný bankou do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti uchádzačovi.** V prípade, ak uchádzač nedoručí verejnému obstarávateľovi na základe písomnej žiadosti doklad vydaný bankou podľa predchádzajúcej vety, bude ponuka uchádzača v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) **vylúčená**.

## 17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

17.2 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

# Časť IV. Predkladanie ponuky

## 18. Rozdelenie predmetu zákazky

18.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

## 19. Variantné riešenie

19.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

19.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 20. Predkladanie ponúk

20.1 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 ods. 1 písm. b), ods. 2 až 3, **ods. 6 a 7 zákona**.

20.2 Uchádzač predloží ponuku v jednom nepriehľadnom a uzatvorenom obale. **Uchádzač nerozdeľuje dokumenty do samostatných častí OSTATNÉ a KRITÉRIÁ, ale predkladá všetky dokumenty spoločne v jednom obale.**

20.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **21. Označenie obalu ponuky**

21.1 Obal ponuky musí byť nepriehľadný, neporušený, uzatvorený, resp. zapečatený a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu.

21.2 Na obale ponuky je potrebné uviesť nasledovné údaje:

- identifikácia verejného obstarávateľa (názov a adresa),
- identifikácia uchádzača (obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ!**“
- označenie heslom verejného obstarávania: „**IS EVSRŠ**“

## **22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky**

22.1 Ponuku je potrebné doručiť na korešpondenčnú adresu:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
Stromová 1  
813 30 Bratislava  
Slovenská republika

alebo osobne na adresu v úradných hodinách podateľne, ktoré sú zverejnené na webovej stránke [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk):

### **Podateľňa (prízemie)**

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
Stromová 1  
813 30 Bratislava  
Slovenská republika

22.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **24.04.2017 do 10,00 hod.** miestneho času.

22.3 Ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov a na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 22.1 tejto časti súťažných podkladov.

22.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, rozhodujúci je okamih doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa, tzn. do lehoty predkladania ponúk uvedenej v bode 22.2.

22.5 Ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.

## **23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov a na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 22.1 tejto časti súťažných podkladov.

## **Časť V. Otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk**

## **24. Otváranie ponúk**

24.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 5 písm. a) a ods. 6 zákona.

24.2 **Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 24.04.2017 o 11,00 hod. miestneho času.**

- 24.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuku. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola doručená verejnému obstarávateľovi.
- 24.4 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese verejného obstarávateľa:  
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
Stromová 1  
813 30 Bratislava  
Slovenská republika
- 24.5 **Otváranie ponúk je v súlade s § 54 zákona z dôvodu konania e-aukcie neverejné.**

## **25. Vyhodnocovanie ponúk**

- 25.1 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 zákona.
- 25.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 25.3 Komisia pozve do elektronickej aukcie všetkých uchádzačov, ktorých ponuky splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a ktorých ponuky neboli vylúčené. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa návrhu na plnenie kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia.

## **26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 26.1 Komisia bude pri vyhodnovení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152 zákona.
- 26.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 zákona sa v súlade s § 66 ods. 7 zákona uskutoční po vyhodnovení ponúk podľa § 53 zákona.
- 26.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona.
- 26.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

## **27. Oprava chýb**

- 27.1 Zrejme matematické chyby s ohľadom na znenie § 53 zákona zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
  - rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba, vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny počtom; platiť bude jednotková cena, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
  - preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
  - nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 27.2 Za zrejme chyby v písaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne napr. preklepom t.j. zámenou písmen, kopírovaním, pričom tieto nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.
- 27.3 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v ponuke týkajúcej sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnocovanie ponúk.
- 27.4 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky

obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

## **28. Mimoriadne nízka ponuka**

- 28.1 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 zákona.
- 28.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

## **Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

### **29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 29.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 zákona.

### **30. Uzavretie zmluvy**

- 30.1 Pri uzavretí zmluvy sa bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 30.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 30.3 Zmluva bude uzatvorená s uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 56 ods. 10 zákona.
- 30.4 Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť sa do registra verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

## **Časť VII. Ďalšie informácie**

### **31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 31.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 31.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Zmluva, akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený, jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej Zmluve, vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia Zmluvy/platnosti Zmluvy, resp. súvisiacich s predmetom plnenia. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľia, vrátane ich zamestnancov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou Rámcovou dohodou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 31.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.



### 32. Zrušenie verejného obstarávania

32.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 57 zákona.

32.2 Verejný obstarávateľ **zruší** verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.

32.3 Verejný obstarávateľ **môže zrušiť** verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 2 zákona.

### 33. Využitie subdodávateľov

33.1 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona.

33.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

33.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

33.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

33.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

### 34. Konflikt záujmov

34.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

34.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

34.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.

34.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom podľa prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov.

34.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Reverzná verejná súťaž  
(jednoodbávková)

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:  
**„Servis na zabezpečenie udržateľnosti IS EVSRŠ“**

**A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

Bratislava, marec 2017

## A.2 Podmienky účasti uchádzačov

### 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona týkajúce sa osobného postavenia:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona:

- 1.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, spôsobom podľa § 32 ods. 2 zákona alebo podľa § 152 zákona.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 1.4 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

### 2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 zákona týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia.

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 33 zákona týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uvedené v bode 2.1 tejto časti súťažných podkladov

- 2.1 **§ 33 ods. 1 písm. a) zákona:** uchádzač preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.
- 2.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa bodu 2. tejto časti súťažných podkladov **za všetkých členov skupiny spoločne.**
- 2.3 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade **musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.** Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.**

- 2.4 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný. Verejný obstarávateľ bude za vhodný dokument považovať ekvivalentný doklad, pokiaľ uchádzač nebude z objektívnych dôvodov schopný predložiť doklad vyžadovaný verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ uchádzačovi odporúča takéto objektívne dôvody vo svojej ponuke uviesť.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 2.1. § 33 ods. 1 písm. a) zákona:**

#### **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona:**

- Verejný obstarávateľ požaduje **predloženie vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet**, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré/é musia/musi obsahovať informáciu o tom, že uchádzač:
  - nie je v nepovolenom debete,
  - v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
  - bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.Uvedené **potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.**
- K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ým dokladu/om **uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie** potvrdené/podpísané oprávnenou osobou, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y.

#### **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie pokiaľ nie je určené inak.**

**Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti podľa bodu 2.1 tejto časti súťažných podkladov vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona:** V tejto požiadavke verejného obstarávateľa nie je požadovaný žiaden číselný údaj, a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania finančnej spoľahlivosti uchádzača, tzn., že uchádzač je aj po finančnej stránke spoľahlivým partnerom. Verejný obstarávateľ neposkytuje finančné preddavky ani zálohy a do doby splatnosti faktúr musí byť uchádzač schopný finančné záväzky plniť.

### **3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 34 až 36 zákona týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 34 zákona týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v bode 3.1 až 3.2 tejto časti súťažných podkladov:

- 3.1. § 34 ods. 1 písm. a) zákona: zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.
- 3.2. § 34 ods. 1 písm. g) zákona údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.
- 3.3. **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie pokiaľ nie je určené inak.**
- 3.4. V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo

odbornej spôsobilosti podľa bodu 3. tejto časti súťažných podkladov **za všetkých členov skupiny spoločne.**

- 3.5. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade **musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.** Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.** Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku § 34 ods. 1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 3.6. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 3.1. § 34 ods. 1 písm. a) zákona**

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zoznam poskytnutých služieb obsahoval nasledovné: Poskytnuté služby týkajúce sa zabezpečenia servisu informačných systémov rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky sumárne od odberateľov v hodnote minimálne 1 000 000,00 eur bez DPH, pričom minimálne 1 zákazka na poskytnutie služby musí byť minimálne 400 000,00 eur bez DPH.

Za rovnaký alebo podobný predmet obstarávania verejný obstarávateľ bude považovať servis informačných systémov súvisiacich so zabezpečením udržateľnosti informačného systému.

**Ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014**, splnenie tejto podmienky účasti, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, **je možné** preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom podľa zákona.

**Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam poskytnutých služieb a prípadný dôkaz o plnení obsahoval minimálne:**

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- opis predmetu poskytnutej služby,
- doba poskytnutia služby,
- cena poskytnutej služby **bez DPH** celkom za požadované obdobie (tzn. Konečná cena všetkých servisných služieb a ostatných a ostatných súvisiacich služieb so zabezpečením udržateľnosti informačného systému.)

**Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona:**

Verejný obstarávateľ podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zadefinoval striktné vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia skutočnosti, že uchádzači majú predchádzajúce skúsenosti s realizáciou zmluvných vzťahov, ktorých predmet plnenia je rovnaký alebo podobný ako predmet zákazky, čo je predpokladom budúceho riadneho plnenia zmluvy. Uchádzač predloženým zoznamom preukáže schopnosť a praktické skúsenosti s realizáciou rovnakých alebo podobných služieb, ako je predmet zákazky a preukáže spôsobilosť realizácie plnenia v požadovanej kvalite. Cieľom tejto podmienky je preukázať verejnému obstarávateľovi schopnosť zabezpečiť poskytovať zákazku v požadovanom rozsahu a tým dokladovať schopnosť uchádzača zabezpečiť komplexnú servisnú službu.

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 3.2. § 34 ods. 1 písm. g) zákona**

Uchádzač preukáže, že disponuje minimálne expertmi - odborníkmi v nasledovnej štruktúre:

a) minimálne 1 (jeden) Kľúčový expert č.1- Projektový manažér, so znalosťami procesov a postupov pri príprave a realizácii projektov, ktoré preukáže nasledovne:

- minimálne 3 roky praxe pri realizácii projektov ako projektový manažér, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- skúsenosti s riadením tímov pri minimálne 3 projektoch, pričom minimálne jeden projekt musí byť zameraný na implementáciu a podporu SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- požaduje sa vyškolenie a certifikovanie na štandardnú metodiku, a to na úroveň certifikácie Certifikovaný projektový manažér vydaný akreditačnou alebo certifikačnou autoritou, napr. PRINCE2 alebo ekvivalentný, preukáže kópiou certifikátu.

**Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti podľa bodu 3.2 tejto časti súťažných podkladov vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona:**

*Verejný obstarávateľ podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zadefinoval striktné vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia skutočnosti, že uchádzač disponuje expertom, ktorý má so znalosťami z oblasti i procesov a postupov pri príprave a realizácii projektov, ktorý má predchádzajúce skúsenosti s poskytovaním služieb, ktorých predmet plnenia je rovnaký alebo podobný ako predmet zákazky, čo je predpokladom budúceho riadneho plnenia zmluvy. Cieľom tejto podmienky je preukázať verejnému obstarávateľovi schopnosť zabezpečiť ľudskými zdrojmi poskytovanie zákazky v požadovanom rozsahu a tým dokladovať schopnosť uchádzača zabezpečiť komplexnú servisnú službu.*

b) minimálne 1 (jeden) Kľúčový expert č.2 - Procesný analytik, špecialista v oblasti analýzy a modelovania procesov na platforme Fabasoft alebo na ekvivalentnej platforme, majúci skúsenosti z tvorby a implementácie metodiky elektronického spracovania dokumentov a procesných postupov, ktoré preukáže nasledovne:

- minimálne 5 rokov praxe v oblasti tvorby a implementácie metodiky elektronického spracovania dokumentov a procesných postupov, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- skúsenosti z minimálne 3 projektov, pričom minimálne jeden projekt musí byť zameraný na implementáciu a podporu SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,

- požaduje sa vyškolenie a certifikovanie preukazujúce schopnosť práce s procesnými analytickými alebo modelovacími nástrojmi, potvrdené akreditačnou alebo certifikačnou autoritou, preukáže kópiou certifikátu.

**Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti podľa bodu 3.2 tejto časti súťažných podkladov vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona:**

Verejný obstarávateľ podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zadefinoval striktné vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia skutočnosti, že uchádzači disponujú procesným analytikom, ktorý je, špecialista v oblasti analýzy a modelovania procesov na platforme Fabasoft majúci skúsenosti z tvorby a implementácie metodiky elektronického spracovania dokumentov a procesných postupov, ktorý má predchádzajúce skúsenosti s poskytovaním služieb, ktorých predmet plnenia je rovnaký alebo podobný ako predmet zákazky, čo je predpokladom budúceho riadneho plnenia zmluvy. Cieľom tejto podmienky je preukázať verejnému obstarávateľovi schopnosť zabezpečiť ľudskými zdrojmi poskytovať zákazku v požadovanom rozsahu a tým dokladovať schopnosť uchádzača zabezpečiť komplexnú servisnú službu.

- c) minimálne 1 (jeden) Kľúčový expert č.3 IT Architekt riešenia, špecialista v oblasti navrhovania a tvorby architektúry systémov, vytvárania funkčných a technických špecifikácií majúci skúsenosti z činnosti aplikačného architekta SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov; ktoré preukáže nasledovne:

- minimálne 2 roky praxe pri realizácii projektov ako architekt riešenia v oblasti IT, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- skúsenosti z minimálne 3 projektov, pričom:
  - minimálne jeden projekt musí byť zameraný na implementáciu a podporu SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov,
  - minimálne jeden projekt musí byť realizovaný a spĺňať požiadavky legislatívneho prostredia EÚ,
 preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- požaduje sa vyškolenie a certifikovanie na úrovni SOA Architect alebo jej ekvivalent, potvrdené akreditačnou alebo certifikačnou autoritou, preukáže kópiou certifikátu.

**Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti podľa bodu 3.2 tejto časti súťažných podkladov vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona:**

Verejný obstarávateľ podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zadefinoval striktné vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia skutočnosti, že uchádzač disponuje Kľúčovým expertom č.3, ktorý je IT architekt riešenia, špecialista v oblasti navrhovania a tvorby architektúry systémov, vytvárania funkčných a technických špecifikácií majúci skúsenosti z činnosti aplikačného architekta SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov ktorý má predchádzajúce skúsenosti s poskytovaním služieb, ktorých predmet plnenia je rovnaký alebo podobný ako predmet zákazky, čo je predpokladom budúceho riadneho plnenia zmluvy. Cieľom tejto podmienky je preukázať verejnému obstarávateľovi schopnosť zabezpečiť ľudskými zdrojmi poskytovať zákazku v požadovanom rozsahu a tým dokladovať schopnosť uchádzača zabezpečiť komplexnú servisnú službu.

d) minimálne 1 (jeden) Kľúčový expert č.4 - Programátor na platforme Fabasoft, Liferay a Fulltextový vyhľadávač majúci skúsenosti z činnosti programátora na platforme Fabasoft, Liferay a Fulltextový vyhľadávač, ktoré preukáže nasledovne:

- minimálne 2 roky praxe pri realizácii projektov ako programátor DMS na platforme Fabasoft, programátor na platforme Liferay portál a s konfiguráciou fulltextového vyhľadávača podľa požiadaviek zákazníka; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže referenciou potvrdenou koncovým zákazníkom alebo ekvivalentným dokladom, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
- Aktívna účasť v pracovnom zaradení programátor na projektoch týkajúcich sa:
  - oblasti DMS nad systémom Fabasoft,
  - oblasti Liferay portal,
  - oblasti fulltextového vyhľadávača,preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu, pričom aktívna účasť môže byť na samostatných projektoch v danej oblasti,
- požaduje sa vyškolenie a certifikovanie na úroveň Programátor na platforme Fabasoft alebo jej ekvivalent, potvrdené akreditačnou alebo certifikačnou autoritou, preukáže kópiou certifikátu.

*Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti podľa bodu 3.2 tejto časti súťažných podkladov vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona:*

*Verejný obstarávateľ podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zadefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia skutočnosti, že uchádzač disponuje Kľúčovým expertom č.4 – ktorý je Programátor na platforme Fabasoft, Liferay a Fulltextový vyhľadávač majúci skúsenosti z činnosti programátora na platforme Fabasoft, Liferay a Fulltextový vyhľadávač, ktorý má predchádzajúce skúsenosti s poskytovaním služieb, ktorých predmet plnenia je rovnaký alebo podobný ako predmet zákazky, čo je predpokladom budúceho riadneho plnenia zmluvy. Cieľom tejto podmienky je preukázať verejnému obstarávateľovi schopnosť zabezpečiť ľudskými zdrojmi poskytovať zákazku v požadovanom rozsahu a tým dokladovať schopnosť uchádzača zabezpečiť komplexnú servisnú službu.*

Naplnenie požadovaných minimálnych požiadaviek na expertov uchádzač preukáže predložením:

- Podpísaných životopisov alebo ekvivalentných dokladov. Každý kvalifikovaný expert v životopise uvedie:
  - svoje meno a priezvisko, o najvyššie dosiahnuté vzdelanie, názov a sídlo školy, špecializácia, rok ukončenia štúdia,
  - aktuálneho zamestnávateľa,
  - odbornú prax (ak relevantné), a to opisom/zoznamom odbornej praxe, opisom pracovnej náplne, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
  - riadne získané certifikáty,
  - prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi,
  - vlastnoručný podpis osoby.

Ako dôkaz odbornej spôsobilosti certifikovaných špecialistov bude za každého certifikovaného špecialistu predložený podpísaný životopis alebo ekvivalentný doklad a príslušný platný certifikát, resp. osvedčenie o odbornom zaškolení priamo výrobcom, resp. oprávneným autorizovaným distribútorom.



Verejný obstarávateľ na vysvetlenie uvádza, že v prípade preukázania splnenia podmienok týkajúcich sa certifikátov pre jednotlivých expertoch, **verejný obstarávateľ nebude akceptovať účasť na školení** a požaduje predloženie riadneho a vydaného certifikátu v zmysle podmienok konkrétnej certifikačnej autority (vo väčšine prípadov úspešne absolvovanými skúškami).

***Uchádzač môže použiť jednu fyzickú osobu na preukázanie splnenia vyššie uvedených podmienok účasti na pozíciu maximálne dvoch kľúčových expertov.***

#### **4. Jednotný európsky dokument**

- 4.1 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona.
- 4.2 Vyplnená Časť I. Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa jednotného európskeho dokumentu (t. j. strana č. 3 Prílohy 2 k Vykonávaciemu nariadeniu Komisie EÚ 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie) vo formáte .pdf tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.
- 4.3 Formulár jednotného európskeho dokumentu spolu s manuálom na jeho vyplnenie je vo formáte .rtf, umožňujúcom jeho priame vyplňanie, dostupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> a na webovom sídle Európskej komisie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.
- 4.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, aby si do vzoru formulára jednotného európskeho dokumentu vo formáte .rtf, umožňujúceho jeho priame vyplňanie, sami preniesli, resp. prepísali údaje uvedené v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov obsahujúce informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a identifikácie verejného obstarávateľa.
- 4.5 **Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa Časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti bez toho, aby bolo potrebné vyplniť iné oddiely Časti IV: Podmienky účasti jednotného európskeho dokumentu.**
- 4.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.
- 4.7 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným/i samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, ak uchádzač tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 4.8 Verejný obstarávateľ **vyžaduje**, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v Časti II. Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu a v časti III. Dôvody na vylúčenie jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.
- 4.9 **Verejný obstarávateľ odporúča pri predkladaní ponúk predložiť na preukázanie splnenia podmienok účasti len jednotný európsky dokument. Jeho predložením bez preukazovania splnenia podmienok účasti inými dokumentmi alebo dokladmi dôjde k menšej byrokracii a k zrýchleniu procesov vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie podmienok účasti tých uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí.**

## Reverzná verejná súťaž (jednoodbávková)

### NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:  
**„Servis na zabezpečenie udržateľnosti IS EVSRŠ“**

## A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Bratislava, marec 2017

### A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Vyhodnotenie ponúk bude realizované na základe § 44 ods. 3 písm. c) zákona, tzn. **Najnižšej ceny**.

#### 1.1 Čiastkové kritérium č. 1 : Cena za služby rozvoja v EUR vrátane DPH – váha 78 %

p.c.	Popis	Požadovaný maximálny počet mesiacov/pre dpokladaný rozsah v MD* na 5 rokov	Jednotková cena v EUR bez DPH za 1 1MD	Celkom v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celkom v EUR s DPH
1.	<b>Cena za Služby rozvoja –projektové riadenie</b> (projektový manažér, riadenie projektovej kancelárie)	750					
2.	<b>Cena za Služby rozvoja-procesné analýzy a metodika</b> (procesný analytik, metodik, procesný architekt a špecialista v oblasti analýzy a modelovania procesov, špecialista pre prípravu funkčných špecifikácií)	1 500					
3.	<b>Cena za služby rozvoja- vývoj, programovanie a konfigurácia systému</b> (programátor/developer pre platformu Fabasoft - programátor/developer pre platformu Liferay - programátor/developer pre platformu Fulltextový vyhľadávač)	2 250					
4.	<b>Cena za služby rozvoja - testovanie</b> - príprava dokumentácie - príprava a realizácia školení	500					
<b>Cena za Služby rozvoja v EUR</b>							

\*MD- človekoden poskytovania služby, tzn. 8 hod.

**Navrhovaná cena za Služby rozvoja podľa časti B1 opisu predmetu zákazky pozostáva zo súčtu:**

- Súčinu** sadzby za 1MD služby rozvoja – projektové riadenie- projektový manažér, riadenie projektovej kancelárie (definovaných v Opise predmetu zákazky) v EUR vrátane DPH a maximálneho počtu MD poskytovania služby.
- Súčinu** sadzby za 1MD služby rozvoja – procesné analýzy a metodika- procesný analytik, metodik, procesný architekt a špecialista v oblasti analýzy a modelovania procesov, špecialista pre prípravu funkčných špecifikácií (definovaných v Opise predmetu zákazky) v EUR vrátane DPH a maximálneho počtu MD poskytovania služby.
- Súčinu** sadzby za 1MD služby rozvoja – vývoj, programovanie a konfiguráciu systému – programátor/developer pre platformu Fabasoft – programátor/ developer pre platformu Liferay a programátor a developer pre platformu Fulltextový vyhľadávač (definovaných v Opise predmetu zákazky) v EUR vrátane DPH a maximálneho počtu MD poskytovania služby.
- Súčinu** sadzby za 1MD služby rozvoja – testovanie -príprava dokumentácie, príprava a realizácia školení (definovaných v Opise predmetu zákazky) v EUR vrátane DPH a maximálneho počtu MD poskytovania služby.

**Cena za Služby rozvoja v EUR vrátane DPH = ((Cena za 1 MD v EUR bez DPH x 750 x1,2)+(Cena za 1 MD v EUR bez DPH x 1 500 x1,2) + (Cena za 1 MD v EUR bez DPH x 2 250 x1,2) + (Cena za 1 MD v EUR bez DPHx 500 x1,2)**

## 1.2 Čiastkové kritérium č. 2 : Cena za služby podpory prevádzky v EUR vrátane DPH – váha 22 %

pol.	Popis	Požadovaný počet mesiacov poskytovania služby	Jednotková cena v EUR bez DPH za 1 mesiac poskytovania služby	Cena Celkom v EUR bez DPH za poskytovanie služieb počas 60 mesiacov	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celkom v EUR s DPH
a	b	c	d	e =d*c	f	g	h=e*1,2
1	Cena za Služby podpory prevádzky	60					
<b>Cena za Služby podpory prevádzky v EUR</b>							

\*MD - človekodenň poskytovania služby, tzn. 8 hod.

d\* - mesačný paušál za 1 mesiac poskytovania Služieb podpory prevádzky v EUR bez DPH

**Navrhovaná cena za Služby rozvoja podľa časti B1 opisu predmetu zákazky**

- a) **pozostáva zo súčtu:** Súčinu sadzby za 1 mesiac služby podpory prevádzky (definovaných v Opise predmetu zákazky) v EUR vrátane DPH a maximálneho počtu MD poskytovania služby.

**Cena za Služby podpory prevádzky v EUR vrátane DPH = (Cena za 1 mesiac poskytovanej služby v EUR bez DPH x 60 x1,2)**

**2. Pravidlá a spôsob uplatnenia kritérií:**

Maximálny počet bodov pre hodnotenie ponuky je 100. Ceny za služby v EUR vrátane DPH – váha určená verejným obstarávateľom – 100 bodov v štruktúre.

za Kritérium č. 1 – 78 bodov

za kritérium č. 2 – 22 bodov

**Kritérium č. 1:** Cena za služby rozvoja v EUR vrátane DPH: Najvyšší počet bodov (78 bodov) získa uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu. Ostatní uchádzači získajú body nasledovne:

$$\begin{array}{l} \text{Cena celkom služby rozvoja podľa časti B1 opisu predmetu zákazky} \\ \text{uchádzača s najnižšou cenou} \\ \text{Počet bodov i-teho uchádzača} = \frac{\text{Cena celkom služby rozvoja podľa časti B1 opisu predmetu zákazky} \\ \text{hodnoteného i-teho uchádzača}}{\text{Cena celkom služby rozvoja podľa časti B1 opisu predmetu zákazky} \\ \text{uchádzača s najnižšou cenou}} \times 78 \end{array}$$

**Kritérium č. 2:** Cena za služby podpory prevádzky v EUR vrátane DPH: Najvyšší počet bodov (22 bodov) získa uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu. Ostatní uchádzači získajú body nasledovne:

$$\begin{array}{l} \text{Cena celkom služby prevádzky podľa časti B1 opisu predmetu zákazky} \\ \text{uchádzača s najnižšou cenou} \\ \text{Počet bodov i-teho uchádzača} = \frac{\text{Cena celkom služby prevádzky podľa časti B1 opisu predmetu zákazky} \\ \text{hodnoteného i-teho uchádzača}}{\text{Cena celkom služby prevádzky podľa časti B1 opisu predmetu zákazky} \\ \text{uchádzača s najnižšou cenou}} \times 22 \end{array}$$

3. Pri vyhodnocovaní sa budú pridelené body zaokrúhľovať na dve desatinné miesta.
4. Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracovaný návrh na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria - cena musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu zmluvy. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. **Návrh na plnenie kritérií sa nachádza v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.**
5. Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v EUR vrátane DPH so **zaokrúhlením maximálne na dve desatinné miesta** a musí byť vyšší ako nula.
6. Pri vyhodnocovaní ponúk bude použitá e-aukcia v zmysle § 54 zákona. Aukčný poriadok tvorí prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov.
7. Uchádzači na základe výsledkov e-aukcie verejnému obstarávateľovi predložia vyplnenú prílohu č. 9 zmluvy **Cenník jednotkových sadzieb Poskytovateľa pre Služby rozvoja, služby podpory prevádzky**. Uchádzači v predloženej prílohe nesmú uvádzať vyššie ceny ako uviedli vo svojej ponuke predloženej v lehote na predkladanie ponúk, t.j. pred začatím e-aukcie. **Uvedený cenník uchádzači doručia verejnému obstarávateľovi v listinnej podobe najneskôr do 5 dní odo dňa skončenia e-aukcie.**
8. Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu v prípade, ak by sa elektronickej aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
9. Úspešným sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR vrátane DPH, ktorá sa umiestni na prvom mieste po zostavení poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením e-aukcie a následne preukáže splnenie podmienok účasti. Ostatní uchádzači sa umiestnia v zostupnom poradí podľa hodnoty celkovej ceny za predmet zákazky.

10. Ponuku uchádzača, ktorú komisia označí za úspešnú, odporučí komisia verejnému obstarávateľovi prijať. Celkový počet získaných bodov každého uchádzača je daný súčtom získaných bodov za obidve čiastkové kritériá.
11. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý získa na základe hodnotenia čiastkových kritérií najvyšší počet bodov. Ostatní uchádzači sa umiestnia v zostupnom poradí podľa počtu získaných bodov.
12. V prípade rovnosti bodov dvomi, resp. viacerými uchádzačmi, bude rozhodujúcou cenou na určenie poradia najnižšia cena (v EUR vrátane DPH) V prípade rovnosti bodov získaných dvomi, resp. viacerými uchádzačmi, bude rozhodujúcou skutočnosťou na určenie poradia najnižšia jednotková cena za služby rozvoja - vývoj, programovanie a konfigurácia systému, v prípade rovnosti jednotkovej ceny za služby rozvoja - vývoj, programovanie a konfigurácia systému bude rozhodujúca nižšia jednotková cena za služby rozvoja-procesné analýzy a metodika, v prípade rovnosti tejto ceny bude rozhodujúca nižšia jednotková cena za Služby rozvoja – projektové riadenie, v prípade rovnosti ceny za Služby rozvoja – projektové riadenie, bude rozhodujúca nižšia jednotková cena za služby rozvoja.
13. Komisia bude brať do úvahy len číselnú hodnotu daného kritéria, ktorú uchádzač doplní v príslušnej časti ponuky uchádzača.
14. Výšku mesačného paušálu v EUR s DPH za poskytovanie služieb podpory prevádzky určí uchádzač v návrhu na plnenie kritéria č. 2 v stĺpci e).
15. Služby uvedené v štruktúre návrhu na plnenie kritéria č. 1 bude verejný obstarávateľ čerpať podľa aktuálnych potrieb a finančných možností. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo presunu osobodní maximálne v rozpätí 10 % identifikovaných kvalifikovaných expertov v prípade, ak cena za osobodeň pre jednotlivých kvalifikovaných expertov (predložené v návrhu na plnenie kritérií ponuky, tzn. v prílohe č. 2 zmluvy), medzi ktorými na základe potreby verejného obstarávateľa dôjde k presunu osobodní, budú v rovnakých, resp. obdobných cenových hladinách a uvedené nebude mať vplyv na princípy verejného obstarávania. Za rovnakú, resp. obdobnú cenovú hladinu sa považuje cena v EUR vrátane DPH, ktorá je v rozpätí 10 % z hodnoty ceny za MD - osobodeň, tzn. 8 hod.

# Reverzná verejná súťaž (jednoodbávková)

## NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:  
**„Servis na zabezpečenie udržateľnosti IS EVSRŠ“**

## B.1 Opis predmetu zákazky

Bratislava, marec 2017

## **B.1 Opis predmetu zakázky**

EVSRŠ – Popis technickej časti

EVSRŠ SLA Parametre a podmienky poskytovaných služieb

Uvedené v samostatnej prílohe.



## Reverzná verejná súťaž (jednoodbávková)

### NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:  
**„Servis na zabezpečenie udržateľnosti IS EVSRŠ“**

## B.2 Návrh zmluvy

Bratislava, marec 2017

**Zmluva o poskytovaní servisných služieb na zabezpečenie udržateľnosti  
Informačného systému Elektronizácie vzdelávacieho systému regionálneho školstva**  
(ďalej len „Servisná zmluva“)

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v znení  
neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Objednávateľ: **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR**

Stromová 1, 813 30 Bratislava

IČO: 00164381

DIČ: 2020798725

Štatutárny orgán: – minister

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej len „Objednávateľ“)

Poskytovateľ:

IČO

DIČ

Štatutárny orgán:

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu v tvare IBAN:

Zapísaný v Obchodnom registri

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(obe strany spoločne ďalej len „Zmluvné strany“)

### **Článok I** **Úvodné ustanovenia**

Na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku číslo Z2111012004601, uzatvorenej dňa 19.11.2013 a na základe Zmluvy o verejnom obstarávaní podľa zákona č. 25/2006 Z. z. číslo 0809/2013, uzatvorenej dňa 21.11.2013, bol vytvorený a uvedený do prevádzky Informačný systém Elektronizácie vzdelávacieho systému regionálneho školstva (ďalej len IS EVSRŠ). Zmluvné strany týmto uzatvárajú túto Servisnú zmluvu za účelom zabezpečenia udržateľnosti a dostupnosti komplexného systému IS EVSRŠ prostredníctvom poskytovania služieb podpory prevádzky, údržby a aktualizácie IS EVSRŠ.

### **Článok II** **Vysvetlenie pojmov**

**Akceptačné testy** – sú testy novej alebo zmenenej funkčnosti, ktoré Objednávateľ realizuje podľa vopred vzájomne odsúhlasených testovacích scenárov a testovacích prípadov dodaných Poskytovateľom a ktorých úspešný priebeh je podmienkou akceptácie odovzdávanej funkčnosti.

**DEO alebo DVO** – znamená digitálny edukačný obsah alebo digitálny vzdelávací obsah, teda komplexné vzdelávacie prostredie určené pre školy, ktoré obsahuje multimediálny obsah a výukové softvéry.

**Bežná prevádzka** – predstavuje prevádzku v bežný pracovný deň v čase od 8:00 do 16:30 s výnimkou štátom uznaných sviatkov.

**Človekoden (MD)** – je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 8 pracovných hodín jedného pracovníka Poskytovateľa.

**Človekohodina** – je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 1 pracovná hodina jedného pracovníka Poskytovateľa. Najmenšia jednotka fakturácie podľa tejto zmluvy je 0,5 človekohodiny (30 minút). Cena bude vyrátaná ako alikvótny pomer za človekoden (MD)

**Defekt** – je nesúlad medzi skutočným stavom funkčnosti a medzi funkčnými špecifikáciami dohodnutými medzi Objednávateľom a Poskytovateľom, ktorý bol zistený na základe Funkčných alebo Akceptačných testov.

**Doba odozvy** – je doba, do ktorej pracovník Poskytovateľa kontaktuje (emailom, pokiaľ nie je uvedené inak) kontaktnú osobu zo strany objednávateľa a informuje ju o začatí riešenia servisnej požiadavky.

**Doba trvalého vyriešenia** – znamená najneskorší čas, dokedy musí Poskytovateľ vyriešiť Incident, t.j. uplatniť trvalé riešenie, ktorého výsledkom je plné obnovenie dostupnosti prevádzky a funkčnosti komplexného systému IS EVSRŠ ovplyvnenej predmetným Incidentom. Doba trvalého vyriešenia je počítaná od okamihu nahlásenia Incidentu kontaktnou osobou zo strany Objednávateľa do okamihu plného obnovenia ovplyvnenej funkčnosti.

**Doba zabezpečenia náhradného riešenia** – je doba do zabezpečenia náhradného riešenia, ktorá je počítaná od okamihu nahlásenia Incidentu kontaktnou osobou zo strany Objednávateľa do okamihu, keď Poskytovateľ zabezpečí náhradné riešenie problému.

**Držanie pohotovosti** – znamená pripravenosť Poskytovateľa poskytnúť riešenie pri prípadných výskytoch kritických a nekritických problémov IS EVSRŠ a eŠVP v stanovenom čase.

**eGov služba** – je koncová služba poskytovaná verejnou správou. Táto služba napĺňa potrebu koncového používateľa a jej prostredníctvom sa uskutočňuje komunikácia občana alebo podnikateľa s orgánom verejnej moci pri výkone verejnej moci elektronicky. Každá eGov služba prispieva k riešeniu konkrétnej životnej situácie. Funkčnosť eGov služby je tvorená množinou IS služieb.

**Fulltextové (plnotextové) vyhľadávanie** – je mechanizmus, ktorý vyhľadáva zadané vyhľadávané pojmy v celom dokumente spôsobom, pri ktorom s nimi porovnáva každé slovo dokumentu, t.j. nehľadá len v kľúčových slovách priradených k dokumentu (metaúdajoch) alebo len vo výťahu z dokumentu.

**Funkčné testy** – sú regresné testy pôvodných kritických funkcionalít a testy novej alebo zmenenej funkcionality, ktoré Objednávateľ realizuje podľa vopred vzájomne odsúhlasených testovacích scenárov a testovacích prípadov dodaných Poskytovateľom.

**Incident** – chyba alebo porucha, ktorá predstavuje akékoľvek nesplnenie pôvodných požiadaviek na komplexný systém IS EVSRŠ, nesplnenie stanovených štandardov, neschválenú odchýlku od dohodnutej funkčnosti komplexného systému IS EVSRŠ alebo dohodnutých úprav komplexného systému IS EVSRŠ, nedodržanie postupov dohodnutých pre analýzu, návrh, implementovanie, testovanie a spracovanie dokumentácie úprav komplexného systému IS EVSRŠ a používanie iných ako dohodnutých softvérových nástrojov.

**IS služba** – je z procesného hľadiska základná funkčnosť informačného systému. Táto služba sprístupňuje automatizované správanie aplikačnej funkcie resp. aplikačného komponentu, pričom podporuje spravidla jeden procesný krok vykonávania eGov služby.

**Kľúčový používateľ** – je pracovník určený pre prácu s komplexným systémom IS EVSRŠ na strane Objednávateľa, ktorý je oprávnený komunikovať s pracovníkmi Poskytovateľa v rámci riešenia Incidentu. Kľúčoví používatelia sú najmä zamestnanci sekcie regionálneho školstva MŠVVaŠ SR, call centra Dodávateľa, ŠPU a ŠIOV.

**Komplexný systém IS EVSRŠ** – zahŕňa aplikačné programové vybavenie IS EV SRŠ, modul elektronických služieb, aplikačnú platformu pre správu obsahu a fulltextový vyhľadávací nástroj a editor eŠVP. Súčasťou komplexného systému IS EVSRŠ sú automaticky stane aj každá akceptovaná požiadavka na zmenu a zmena funkčnosti akéhokoľvek rozsahu.

**Komponent** – každý nový produkt, program, softvér, či funkčnosť, ktoré Poskytovateľ nainštaluje, nakonfiguruje, naprogramuje alebo nastaví v komplexnom systéme IS EVSRŠ a ktorý je doplnením alebo zmenou voči stavu zaznamenaného v dokumentácii ku komplexnému systému IS EVSRŠ, ktorú Objednávateľ odovzdá Poskytovateľovi po podpise Servisnej zmluvy.

**Koncový používateľ** – je osoba, ktorá využíva funkčnosť IS EVSRŠ. Koncoví používatelia môžu byť koordinátori, pedagogickí a odborní zamestnanci, ktorí sa podieľajú na úprave/tvorbe ŠKVP a úprave/tvorbe záveru odborného posudku dieťaťa.

**Kontaktná osoba** – je osoba oprávnená nahlasovať Incidenty, predkladať požiadavky na zmenu, vyhodnotiť ich realizáciu a akceptovať ich dodanie.

**Koordinátor úprav/tvorby ŠkVP** – je osoba, ktorá koordinuje prácu niekoľkých pedagogických zamestnancov pri úpravách/tvorbe ŠkVP.

**Kritická prevádzka** – predstavuje prevádzku počas pracovných dní s vysokou prioritou a požiadavkou na vysokú dostupnosť systému v čase od 8:00 do 16:30 s výnimkou štátom uznaných sviatkov.

**Legislatívne zmeny** – sú zmeny v legislatíve zverejnené v Zbierke zákonov SR a v metodických usmerneniach.

**Malá zmena funkčnosti** – zmena funkčnosti, konfigurácie a nastavení komplexného systému IS EVSRŠ, ktorá nepresahuje prácnosť 2 MD.

**Odborný zamestnanec (školy)** – je fyzická osoba, ktorá vykonáva odbornú činnosť a je zamestnancom škôl a školských zariadení zriadených podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 317/2009). Jeho rola z technického hľadiska dokumentu je rovnaká ako rola pedagogický zamestnanec.

**Pedagogický zamestnanec** – je fyzická osoba, ktorá vykonáva pedagogickú činnosť a je zamestnancom škôl a školských zariadení zriadených podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 317/2009 Z.z., §3 ods. 1).

**Projektová podpora** – predstavuje koordináciu všetkých projektových procesov týkajúcich sa riešenia incidentov požiadaviek na zmenu, eskalácii, reportovania a štatistických hlásení medzi Objednávateľom a Poskytovateľom.

**Prvotná odozva** – je doba medzi postúpením požiadavky Objednávateľom Poskytovateľovi a prvotnou informáciou Poskytovateľa o krokoch, ktoré boli (budú) zrealizované a predpokladanom cieľovom čase na vyriešenie požiadavky.

**Prvotný dokument ŠkVP** – sú údaje uložené vo forme databázových tabuliek podľa štruktúry ŠVP. Prvotný dokument ŠkVP nie je PDF dokument.

**Školský vzdelávací program (ďalej len „ŠkVP“)** – je základný dokument školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách podľa zákona 245/2008 Z.z.

**Štátny vzdelávací program (ďalej len „ŠVP“)** – vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania v školách (ISCED 0, ISCED 1, ISCED 2, 2A, 2B, 2C, ISCED 3, 3A, 3B, 3C, 4A, 5B) podľa zákona na získanie kompetencií. Štátne vzdelávacie programy vydáva a zverejňuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

**Veľká zmena funkčnosti** – zmena funkčnosti, konfigurácie a nastavení komplexného systému IS EVSRŠ, ktorá presahuje prácnosť 2 MD.

**Zabezpečenie náhradného riešenia** – je dosiahnutie dočasného režimu funkčnosti systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť systému je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie síce poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie) vytvorením náhradného postupu, ktorý nemá za následok zvýšené personálne alebo časové nároky na strane Objednávateľa.

### Článok III

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa vykonávať a zabezpečovať pre Objednávateľa služby spojené s prevádzkou, údržbou a aktualizáciou komplexného systému IS EVSRŠ s cieľom zabezpečiť dostupnosť a udržateľnosť IS EVSRŠ, a to prostredníctvom nasledujúcich služieb:
  - a) Služby podpory prevádzky,
  - b) Služby rozvoja,
2. **Služby podpory prevádzky** zahŕňajú zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky komplexného systému IS EVSRŠ v súlade s aktuálnymi platnými funkčnými a nefunkčnými požiadavkami, vrátane riešenia Incidentov. Súčasťou Služieb podpory prevádzky sú aj malé zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení komplexného systému IS EVSRŠ vynútené zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa a udržiavanie aktuálnosti príslušnej dokumentácie komplexného systému IS EVSRŠ. Služby podpory prevádzky zahŕňajú

maximálne 3 malé zmeny funkčnosti mesačne (každá zmena v rozsahu prácnosti nepresahujúcom 2 MD).

3. **Služby rozvoja** zahŕňajú zmeny funkčnosti komplexného systému IS EVSRŠ, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien alebo z novo vzniknutých potrieb Objednávateľa a udržiavanie aktuálnosti príslušnej dokumentácie komplexného systému IS EVSRŠ. Súčasťou služieb rozvoja sú aj veľké zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení komplexného systému IS EVSRŠ vynútené zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa a udržiavanie aktuálnosti príslušnej dokumentácie komplexného systému IS EVSRŠ.
4. Služby uvedené v bodoch 2, 3 sú tiež spoločne nazývané „Služby“. Špecifikácia parametrov a podmienok poskytovania Služieb je uvedená v Prílohe č. 1 Parametre a podmienky poskytovania Služieb.

#### **Článok IV** **Cena**

1. Celková cena za Služby špecifikované v čl. III tejto Servisnej zmluvy sa dojednáva v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako zmluvná cena za celú dobu platnosti a účinnosti Servisnej zmluvy v celkovej výške XXX € (slovom: XXX eur) v nasledovnej štruktúre:  
Celková cena v EUR bez DPH .....  
Sadzba DPH v %.....  
Výška DPH v EUR.....  
Celková cena v EUR s DPH.....
2. pričom pre jednotlivé Služby poskytované na základe tejto Servisnej zmluvy zmluvné strany dohodli ceny nasledovne:
  - a) maximálna cena za Služby podpory prevádzky podľa čl. III bod 2 za celú dobu platnosti a účinnosti Servisnej zmluvy je XXX € (slovom XXX eur) bez DPH.....  
Sadzba DPH.....  
Výška DPH.....  
maximálna cena za Služby podpory prevádzky podľa čl. III bod 2 za celú dobu platnosti a účinnosti Servisnej zmluvy je XXX € (slovom XXX eur) s DPH
  - b) maximálna cena za Služby rozvoja podľa čl. III bod 3 za celú dobu platnosti a účinnosti Servisnej zmluvy je XXX € (slovom XXX eur),  
Sadzba DPH.....  
Výška DPH.....  
maximálna cena za Služby rozvoja podľa čl. III bod 3 za celú dobu platnosti a účinnosti Servisnej zmluvy je XXX € (slovom XXX eur) s DPH
3. Objednávateľ nie je počas platnosti a účinnosti tejto Servisnej zmluvy povinný vyčerpať celú uvedenú maximálnu súhrnnú cenu bez DPH.
4. Cena za Služby podpory prevádzky je stanovená vo forme mesačného paušálu vo výške XXX € (slovom XXX eur) bez DPH.
5. V prípade, že Služby podpory prevádzky neboli poskytované po celú dobu kalendárneho mesiaca, vzniká Poskytovateľovi právo na fakturáciu ceny za Služby podpory prevádzky v pomernej výške podľa počtu pracovných dní, počas ktorých boli Služby podpory prevádzky v danom kalendárnom mesiaci poskytované, k počtu pracovných dní v danom mesiaci.
6. Nevyhnutnou požiadavkou pre realizáciu fakturácie za poskytovanie Služieb podpory prevádzky sú:
  - a) Štatistické hlásenie o vykonaných Službách podpory prevádzky,
  - b) Závery z hodnotiaceho stretnutia v príslušnom mesiaci.
7. Cena za každé poskytnutie Služby rozvoja bude vopred stanovená v Cenovej kalkulácii schválenej Kontaktnou osobou Objednávateľa. Podkladom pre výpočet ceny v Cenovej kalkulácii budú záväzné jednotkové sadzby pracovníkov Poskytovateľa, uvedené v Prílohe č. XXX tejto Servisnej zmluvy.

8. Nevyhnutnou požiadavkou pre realizáciu fakturácie za poskytovanie Služieb rozvoja bude:
  - a) Požiadavka na zmenu, ktorou Objednávateľ požiadala o poskytnutie Služieb rozvoja,
  - b) Cenová kalkulácia schválená Kontaktnou osobou Objednávateľa za Služby rozvoja,
  - c) Akceptačný protokol schválený Kontaktnou osobou Objednávateľa za Služby rozvoja.
9. Nevyhnutnou požiadavkou pre realizáciu fakturácie za poskytovanie Doplnkových služieb bude:
  - a) Objednávka, ktorou Objednávateľ požiadala o poskytnutie Doplnkových služieb,
  - b) Akceptačný protokol schválený Kontaktnou osobou Objednávateľa za Služby rozvoja.
10. Objednávateľ je povinný sledovať a dodržiavať výšku čerpania finančných prostriedkov za Služby poskytované na základe tejto Servisnej zmluvy. Služby na základe tejto Servisnej zmluvy možno poskytovať a hradiť len v takom rozsahu, aby nedošlo k prekročeniu maximálneho limitu ceny stanovenej v bode 1 tohto článku.
11. Každý z peňažných záväzkov Objednávateľa bude splnený pripísaním sumy peňažného záväzku (vrátane DPH) na účet Poskytovateľa.
12. Všetky ceny v tejto Zmluve sú uvádzané bez DPH a budú Objednávateľovi fakturované zvýšené o zákonom stanovenú DPH.
13. Faktúra vystavená Poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, ako aj vyžadované dokumenty uvedené v bodoch 5 alebo 7 tohto článku. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, Objednávateľ má právo vrátiť ho na doplnenie a prepracovanie. V takom prípade začne plynúť lehota splatnosti faktúry prevzatím doplneného a prepracovaného daňového dokladu Objednávateľom.
14. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, pričom faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej čiastky na bankový účet Poskytovateľa.
15. Ceny uvedené pre jednotlivé druhy poskytovaných Služieb, ako aj zmluvná cena za celú dobu platnosti a účinnosti Servisnej zmluvy, sú stanovené ako ceny pevné, konečné a nemenné.

## **Článok V**

### **Záruka**

1. Objednávateľ zaručuje, že komplexný systém IS EVSRŠ zodpovedá aktuálnym špecifikáciám funkčných a nefunkčných požiadaviek v súlade s aktuálnou dokumentáciou ku komplexnému systému IS EVSRŠ ku dňu podpisu Zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať komplexný systém IS EVSRŠ v súlade s dodanou dokumentáciou a v prípade schválených zmien komplexného systému IS EVSRŠ udržiavať aktuálnosť tejto dokumentácie.
3. Záručná doba na každý dodaný Komponent, ktoré Poskytovateľ nainštaluje, nakonfiguruje, naprogramuje alebo nastaví v komplexnom systéme IS EVSRŠ, je 24 (dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa, keď Objednávateľ protokolárne prevezme Komponent do rutínnej prevádzky. Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať nezávadnosť Komponentov z hľadiska výskytu vírusov a ďalej zaručuje, že dodané Komponenty neporušujú žiadne autorské práva, resp. iné práva, ako aj práva tretích osôb.
4. Prípadné ďalšie čiastkové Komponenty (technické aj programové), ktoré sa stanú súčasťou komplexného systému IS EVSRŠ a nebudú produktom Poskytovateľa, budú podliehať všeobecným obchodným, dodacím a záručným podmienkam dodávateľov a/alebo poskytovateľov týchto Komponentov. Poskytovateľ ručí za to, že takéto Komponenty budú dodávané bez akýchkoľvek právnych nedostatkov, že nebudú v rozpore s touto Servisnou

zmluvou a že nebudú mať za následok žiadne obmedzenie Objednávateľa vo využívaní komplexného systému IS EVSRŠ.

5. Poskytovateľ neručí za problémy vzniknuté v dôsledku zmien v dohodnutom prevádzkovom prostredí komplexného systému IS EVSRŠ, ktoré neboli s Poskytovateľom vopred konzultované. Táto podmienka však neplatí, ak Poskytovateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy, alebo iné všeobecne záväzné predpisy v zmysle Obchodného zákonníka.
6. Poskytovateľ neručí za prípadnú stratu, resp. poškodenie dát, pokiaľ k tomu došlo z dôvodu neodborného zásahu tretích osôb alebo pracovníkov Objednávateľa.

## **Článok VI**

### **Autorské a licenčné práva**

1. Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady všetky licencie a iné doklady požadované právnymi predpismi, ktoré sú potrebné alebo z hľadiska legislatívy nevyhnutné pre riadne a včasné plnenie predmetu zmluvy, ich cena je zahrnutá v celkovej cene podľa čl. IV, ods. 1.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vysporiadať všetky autorské práva s autormi na základe podpísaných zmlúv o vytvorení, použití a šírení software. Všetky autorské odmeny, zahrnuté v cene za predmet zmluvy, sú dohodnuté ako jednorazové paušálne odmeny a zahŕňajú odmenu za akékoľvek šírenie zhotoveného diela Poskytovateľom.
3. Poskytovateľ prehlasuje, že všetky Komponenty budú dodávané bez akýchkoľvek právnych vád vyplývajúcich z autorských práv a to v zmysle ustanovení autorského zákona. Poskytovateľ vyhlasuje a svojim podpisom na zmluve ručí, že k jednotlivým plneniam zo zmluvy dodaným, poskytnutým, vykonaným a/alebo vytvoreným Poskytovateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa
  - a) má alebo vykonáva autorské práva alebo iného duševného vlastníctva alebo
  - b) má a/alebo vykonáva právo na ich používanie na základe licencií udelených mu tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo iného duševného vlastníctva.
4. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi, k vyššie uvedeným plneniam, ku ktorým Poskytovateľ má a/alebo vykonáva podľa písm. b) predchádzajúcej vety právo na ich používanie na základe licencií udelených mu tretími osobami, právo na ich používanie v súlade a v rozsahu spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté Poskytovateľovi tretími osobami.
5. V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Poskytovateľa alebo tretej osoby, ktorá plnila predmet tejto Servisnej zmluvy za Poskytovateľa, uplatní akýkoľvek nárok voči Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti so Servisnou zmluvou, Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) Bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Poskytovateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, alebo tretími osobami pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti.
  - b) Poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/ vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby.

- c) Nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
6. Práva udelené v tejto zmluve sa udeľujú osobitne Objednávateľovi a nie je ich možné preniesť na tretiu stranu bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa.

## **Článok VII**

### **Povinnosti a záväzky Zmluvných strán**

1. Povinnosti Poskytovateľa:
- a) Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu Servisnej zmluvy postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Objednávateľa.
  - b) Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu podávať Objednávateľovi správy o priebehu ním poskytovaných Služieb podľa tejto Servisnej zmluvy, tak ako je uvedené v Prílohe č. 1 Parametre a podmienky poskytovania Služieb, a to menovite:
    - pri Službách podpory prevádzky formou mesačných reportov a záverov z hodnotiacich stretnutí,
    - pri Službách rozvoja formou predloženia pravidelne aktualizovaného Plánu realizácie zmeny, ktorého súčasťou je aj záznam o vykonaných činnostiach.
  - c) Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o nových skutočnostiach, ktoré vyšli najavo v súvislosti s poskytovaním Služieb, najmä o prípadných zistených vadách a nedostatkoch komplexného systému IS EVSRŠ, a súčasne bude navrhovať opatrenia potrebné pre ich odstránenie v súlade s touto Servisnou zmluvou.
  - d) Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní Služieb dodržiavať a aplikovať povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v platnom znení, z Výnosu č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a z ostatnej platnej a účinnej legislatívy Slovenskej republiky všeobecne, a osobitne z platnej a účinnej legislatívy priamo sa dotýkajúcej predmetu plnenia tejto Servisnej zmluvy.
  - e) Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní Služieb dodržiavať a aplikovať povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Všetky výstupy Služieb rozvoja musia byť v súlade s legislatívou platnou v čase ich odovzdania, najmä so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, so zákonom č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v platnom znení a s Výnosom č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
  - f) Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa na akékoľvek jemu známe okolnosti, ktoré môžu mať dopad na funkčnosť a/alebo dostupnosť komplexného systému IS EVSRŠ alebo na jeho súlad s platnou legislatívou.
  - g) Poskytovateľ je ďalej povinný:
    - udržiavať komplexný systém IS EVSRŠ v súlade s dodanou dokumentáciou,
    - udržiavať aktuálnosť používateľskej, servisnej a administrátorskej dokumentácie, prípadne jej doplnky vzniknuté počas plnenia tejto Servisnej zmluvy, v súlade s aktuálnym stavom komplexného systému IS EVSRŠ,
    - zapracovať všetky požadované a schválené zmeny do komplexného systému IS EVSRŠ v dohodnutých časových termínoch a v prípadoch, keď termín nie je stanovený, okamžite informovať Objednávateľa o lehote vykonania týchto zmien,
    - v prípade potreby bezodkladne špecifikovať a predložiť Objednávateľovi požiadavky na potrebný HW a kompatibilitu SW,
    - zachovať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Poskytovateľom od Objednávateľa na základe alebo v akejkoľvek súvislosti s plnením predmetu Servisnej zmluvy, vrátane osobných údajov, použiť ich výhradne na účely plnenia predmetu Servisnej zmluvy a udržiavať ich v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím poškodením, zničením, znehodnotením alebo sprístupnením tretím stranám,



- zabezpečiť riadne a včasné utajenie dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných rád, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, dodávateľov, poskytovateľov, ako i iných spolupracujúcich tretích osôb, pokiaľ im takéto dôverné informácie boli poskytnuté, odovzdané, oznámené alebo sprístupnené,
  - telefonicky, resp. písomne reagovať na každú požiadavku Objednávateľa, týkajúcu sa predmetu tejto Servisnej zmluvy,
  - zabezpečiť, aby Objednávateľ bol okamžite upovedomený o aktuálnych legislatívnych zmenách všeobecného charakteru, prípadne iných zmenách u Poskytovateľa, ktoré majú vplyv na predmet plnenia Servisnej zmluvy,
  - na základe žiadosti Objednávateľa je Poskytovateľ povinný zabezpečiť prítomnosť kvalifikovaných špecialistov, ktorá je nevyhnutná pre poskytovanie služieb v dohodnutom mieste plnenia.
- h) Poskytovateľ bude plniť jednotlivé časti predmetu zmluvy v dohodnutých termínoch, ktoré sú určené ustanoveniami Servisnej zmluvy alebo budú v písomnej alebo elektronickej komunikácii dohodnuté medzi Zmluvnými stranami.
- i) Poskytovateľ môže poveriť tretiu osobu plnením predmetu Servisnej zmluvy, avšak zodpovedá za plnenie predmetu Servisnej zmluvy v plnom rozsahu, akoby ju plnil sám a všetky povinnosti, záväzky, záruky a zodpovednosti Poskytovateľa zostávajú zachované v plnom rozsahu. Poskytovateľ je povinný zmluvne zabezpečiť dodržanie a zachovanie týchto povinností, záväzkov, záruk a zodpovedností treťou osobou.
- j) Poskytovateľ je povinný informovať Objednávateľa o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplývať na predmet plnenia tejto Servisnej zmluvy.
- k) Pohľadávky Poskytovateľa voči Objednávateľovi vzniknuté na základe ustanovení tejto zmluvy nie je možné postúpiť tretej osobe bez písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade, že Poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpi pohľadávku Objednávateľa tretej osobe, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške nominálnej hodnoty postúpenej pohľadávky.

## 2. Povinnosti Objednávateľa:

- a) Zabezpečiť pracovníkom, poskytovateľom a dodávateľom Poskytovateľa nevyhnutné prístupy do komplexného systému IS EVSRŠ súvisiace s plnením predmetu Servisnej zmluvy s tým, že nenarušia prevádzku komplexného systému IS EVSRŠ, ani ostatných systémov Objednávateľa.
- b) Zabezpečiť, aby bol Poskytovateľ okamžite upovedomený o aktuálnych legislatívnych zmenách interného charakteru, zmenách organizačnej štruktúry Objednávateľa, príp. iných zmenách u Objednávateľa, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu Servisnej zmluvy.
- c) Zabezpečiť účinnú ochranu autorských a licenčných práv na dodané Komponenty.
- d) Všetky pripomienky, sťažnosti, výhrady a doplnky a pod. odovzdávať písomnou prípadne formou emailu Poskytovateľovi.
- e) Na základe vlastného uváženia a žiadosti Poskytovateľa a v súlade s internými nariadeniami Objednávateľa zabezpečiť pre Poskytovateľa vzdialený prístup ku komplexnému systému IS EVSRŠ a ku všetkým serverom, na ktorých je prevádzkovaný.
- f) Zabezpečiť pre všetky servery, na ktorých je komplexný systém IS EVSRŠ prevádzkovaný, aby:
- záplaty (patche) spoločnosti Microsoft neboli za žiadnych okolností na servery automaticky inštalované, ale boli pripravené na inštaláciu, pričom ich inštalácia bude vykonaná až po dohode s Poskytovateľom,
  - akékoľvek balíky služieb (servicepacky) operačných systémov a softvérových produktov, ktoré majú dopad na prevádzku komplexného systému IS EVSRŠ neboli aplikované bez dohody s Poskytovateľom.
- g) V prípade, ak Objednávateľ neposkytne požadovanú súčinnosť, plynutie doby stanovenej na vyriešenie problému sa prerušuje.

- h) Informovať Poskytovateľa o výskyte dní s kritickou prevádzkou najneskôr 30 dní vopred. Počet dní s kritickou prevádzkou objednávateľa nesmie presiahnuť počet 30 dní za kalendárny rok.
- i) Využívať komplexný systém IS EVSRŠ len v súlade s aktuálnou dokumentáciou.
3. Zmluvné strany sú povinné zachovať obchodné tajomstvo vo vzťahu ku skutočnostiam obchodnej, výrobnnej alebo technickej povahy, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných odborných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle jednej zo zmluvných strán utajené a táto zmluvná strana ich utajenie zodpovedajúcim spôsobom zabezpečuje.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby Objednávateľovi v súlade s opisom predmetu zákazky (t.j. Parametre a podmienky poskytovania Služieb), ktorý tvorí prílohu č.1 tejto Zmluvy a to prostredníctvom expertov, ktorí spĺňajú podmienky účasti. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za výber expertov. V prípade potreby zmeny experta je Poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť navrhovanú zmenu Objednávateľovi, pričom expert, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať a preukázať splnenie všetkých podmienok účasti, resp. požiadaviek kladených na nahradeného experta. Objednávateľ si vyhradzuje právo žiadať kedykoľvek výmenu experta a súčasne si vyhradzuje právo na odsúhlasenie akejkoľvek zmeny experta. Opis predmetu Zákazky je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy a tvorí prílohu č. 1.
5. Poskytovateľ je povinný predložiť menný zoznam expertov do 30 kalendárnych dní od účinnosti tejto Zmluvy. Ku expertom, ktorými Poskytovateľ nepreukázal splnenie podmienok účasti v rámci predloženej ponuky vo verejnom obstarávaní, je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi dokumenty a doklady, ktorými preukáže splnenie minimálnych požiadaviek na doplnených expertov. Objednávateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek žiadať výmenu experta a súčasne si vyhradzuje právo na odsúhlasenie akejkoľvek zmeny experta.

## **Článok VIII**

### **Bezpečnosť a ochrana informácií**

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že bude komplexný systém IS EVSRŠ udržiavať v súlade so zákonom č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že bude pri poskytovaní Služieb dodržiavať platné bezpečnostné štandardy definované pre plnenie Operačného programu informatizácie spoločnosti.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o osobných údajoch s ktorými príde do styku, nevyužije ich pre osobnú potrebu, bez súhlasu Objednávateľa ich nezverejní ani neposkytne inej osobe a to ani po ukončení tejto zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný oboznámiť Poskytovateľa s pravidlami internej bezpečnostnej politiky, ktorá súvisí s predmetom plnenia tejto Servisnej zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostnú politiku Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Objednávateľa so všetkými skutočnosťami, ktoré sú v rozpore s bezpečnostnou politikou Objednávateľa, alebo môžu zásadne zvyšovať bezpečnostné riziko.

## **Článok IX**

### **Zmluvné pokuty**

1. V prípade, že Poskytovateľ nedodrží termíny plnenia podľa čl. VI bod 1 písm. i), zaväzuje sa uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 % z mesačného paušálu za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr môže Poskytovateľ vyžadovať úrok z omeškania vo výške podľa príslušných právnych predpisov z nezaplatených čiastok za každý začatý deň omeškania.

3. Zmluvná pokuta alebo úrok z omeškania sú splatné do 30 dní od vyčíslenia a doručenia druhej zmluvnej strane na základe faktúry vystavenej dotknutou zmluvnou stranou, ak sa nedohodnú zmluvné strany písomne inak.
4. Ak Poskytovateľ preukázateľne poruší ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy, s vylúčením nedodržania termínov, na ktoré sa vzťahuje bod 1. tohto článku, môže Objednávateľ vyžadovať od Poskytovateľa uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000 € (päťtisíc eur).
5. Dojednaním o zmluvnej pokute podľa predchádzajúceho bodu, ani zaplatením zmluvnej pokuty nie je nijako dotknuté právo Objednávateľa na náhradu vzniknutej škody.

#### **Článok X** **Vyššia moc**

1. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia, alebo činnosti podľa tejto zmluvy nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc). Lehoty pre plnenia alebo činnosti Poskytovateľa podľa tejto zmluvy sa predlžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.
2. Pri vzniku niektorej okolnosti vyššej moci bude postihnutá zmluvná strana druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu písomne informovať.

#### **Článok XI** **Subdodávateľ**

1. Na plnenie predmetu Zmluvy môže zhotoviteľ využiť subdodávateľov. Zhotoviteľ je povinný pri uzatvorení Zmluvy uviesť zoznam subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych subdodávateľoch zhotoviteľa v čase uzatvorenia Zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Poskytovateľ je povinný do 30 dní od účinnosti zmluvy predložiť zoznam subdodávateľov, ktorý bude obsahovať minimálne podiel plnenia zo Zmluvy v % a stručný opis časti Zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky.
2. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy.
3. V prípade zmeny subdodávateľa je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy.
4. V prípade, ak objednávateľ v súťažných podkladoch vyžadoval, aby subdodávateľ spĺňal aj podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a oprávnenie dodávať tovar, musí tieto spĺňať aj nový subdodávateľ. Súčasne sa vzťahuje na nového subdodávateľa povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.
5. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za plnenie predmetu Zmluvy.
6. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť Subdodávateľa v priebehu vykonávania predmetu zmluvy, a to až po písomnom odsúhlasení zmeny Subdodávateľa Objednávateľom. Na tento účel je

Poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi zmenu Subdodávateľa a označiť nového Subdodávateľa v minimálnom rozsahu: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO. Nový Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, čo preukáže Poskytovateľ predložením dokladov, z ktorých je to možné posúdiť.

7. Poskytovateľ je povinný zmeniť Subdodávateľa v prípade ak subdodávateľ prestal spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Článok XII**

### **Ostatné dojednania**

1. Táto Servisná zmluva sa uzatvára sa na dobu určitú, a to na dobu 60 mesiacov odo dňa jej účinnosti, maximálne však do vyčerpania finančného limitu stanoveného v čl. IV bod 1.
2. Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy je sídlo Objednávateľa, alebo akékoľvek Objednávateľom určené miesto na území Slovenskej republiky.
3. Objednávateľ do 15 dní od podpisu Servisnej zmluvy dodá Poskytovateľovi zoznam Kontaktných osôb pre Služby podpory prevádzky, Kontaktných osôb pre Služby rozvoja a Kontaktných osôb pre Služby presunu digitálnych a učebných pomôcok v rámci školských zariadení a Kľúčových používateľov. V prípade, že dôjde k zmene Kontaktných osôb alebo Kľúčových používateľov, je Objednávateľ povinný nahlásiť túto zmenu Poskytovateľovi v lehote 15 kalendárnych dní.
4. Objednávateľ do 15 dní od podpisu Servisnej zmluvy dodá Poskytovateľovi aktuálnu dokumentáciu ku komplexnému systému IS EVSRŠ.
5. Túto Servisnú zmluvu je možné vypovedať len písomne a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 (tri) kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď zmluvy doručená druhej Zmluvnej strane. Uplynutím výpovednej lehoty zmluva zaniká.
6. Zánik tejto zmluvy nemá vplyv na práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré vznikli počas existencie zmluvy, predovšetkým na záväzky súvisiace s bezpečnosťou a ochranou informácií.

## **Článok XIII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy, ktoré v nej nie sú výslovne upravené touto Servisnou zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Ak niektoré ustanovenia tejto Servisnej zmluvy prestanú byť aktuálne, ostávajú všetky ostatné ustanovenia Servisnej zmluvy v platnosti. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že nájdu formulácie a znenie čo najviac podobné pôvodnému zámeru a nahradia ich tak, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve zmluvné strany.
3. V prípade nezhôd sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť spor spoločným jednaním. Súdne vyrovnanie budú považovať za krajné riešenie. Ak sa takýto spor, nezrovnalosť a/alebo rozpor nepodarí vyriešiť ani vzájomnými rokovaniami zmluvných strán najneskôr do 90 dní odo dňa ich začatia, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na príslušný súd v Slovenskej republike.
4. Ustanovenia tejto Servisnej zmluvy je možné meniť len na základe písomnej dohody zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov k zmluve, podpísaných Zmluvnými stranami.

5. Zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch, Objednávateľ po podpise obdrží 4 rovnopisy a Poskytovateľ 2 rovnopisy.
6. Zmluvné stany vyhlasujú, že Servisnú zmluvu uzatvárajú na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, zmluvu uzatvorili dobromyseľne a v dobrej viere a neuzatvorili ju v omyle, ani pod nátlakom a ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, obsahu porozumeli a na znak súhlasu s obsahom zmluvy ju vlastnoručne podpísali.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Parametre a podmienky poskytovania Služieb
  - b) Príloha č. 2 – Formulár Požiadavka na zmenu
  - c) Príloha č. 3 – Formulár Štúdia realizovateľnosti a analýza dopadov
  - d) Príloha č. 4 – Formulár Cenová kalkulácia
  - e) Príloha č. 5 – Formulár Objednávka na realizáciu zmeny
  - f) Príloha č. 6 – Formulár Plán realizácie zmeny
  - g) Príloha č. 7 – Formulár Akceptačný protokol zmeny
  - h) Príloha č. 8 – Formulár Štatistické hlásenie o vykonaných Službách podpory prevádzky
  - i) Príloha č. 9 – Cenník jednotkových sadzieb Poskytovateľa pre Služby rozvoja, služby podpory prevádzky.

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

.....

.....

Dátum: .....

Dátum: .....

### Príloha č. 1 Parametre a podmienky poskytovania Služieb

#### Obsah

<b>Služby podpory prevádzky .....</b>	<b>46</b>
Zoznam činností vykonávaných v rámci podpory prevádzky .....	47
Helpdesk.....	47
Realizácia malých zmien funkčnosti.....	48
Parametre kvality poskytovanej služby.....	48
Hodnotenie kvality poskytovanej služby .....	50
<b>Služby rozvoja IS EVSRŠ .....</b>	<b>51</b>
Postup objednania Služby rozvoja .....	51
Parametre kvality poskytovanej služby.....	52
Hodnotenie kvality poskytnutej služby.....	53

### Služby podpory prevádzky

Služby podpory prevádzky zahŕňajú zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky komplexného systému IS EVSRŠ v súlade s aktuálnymi platnými funkčnými a nefunkčnými požiadavkami, vrátane riešenia Incidentov. Súčasťou Služieb podpory prevádzky sú aj malé zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení komplexného systému IS EVSRŠ vynútené zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa a udržiavanie aktuálnosti príslušnej dokumentácie komplexného systému IS EVSRŠ.

Rozšírený popis Služby:

- odstraňovanie Incidentov komplexného systému IS EVSRŠ, resp. poskytnutie náhradného riešenia pri riešení Incidentov,
- poskytnutie služieb v súvislosti s posudzovaním a riešením Incidentov v systéme IS EVSRŠ, ktoré boli spôsobené nesprávnym fungovaním,
- pravidelná kontrola funkčnosti systému IS EVSRŠ a jeho častí (monitoring),
- pravidelná kontrola nastavenia systému IS EVSRŠ podľa posledného odsúhlaseného stavu konfigurácie komplexného systému IS EVSRŠ,
- profylaktické práce v rozsahu definovanom prevádzkovou dokumentáciou komplexného systému IS EVSRŠ,
- kontrola a vyhodnocovanie záznamov z aplikačných logov,
- proaktívne upozorňovanie Objednávateľa Poskytovateľom na vhodné úpravy a zmeny komplexného systému IS EVSRŠ,
- udržiavanie repozitára zdrojových kódov,
- realizácia malých zmien funkčnosti vynútených zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa,
- udržiavanie administrátorskej, prevádzkovej a užívateľskej dokumentácie v aktuálnom stave.

## Zoznam činností vykonávaných v rámci podpory prevádzky

Služby podpory prevádzky zahŕňajú nasledovné činnosti:

- a) riadenie a poskytovanie servisných služieb a činností Servise Desku,
- b) vedenie evidencie nahlásených incidentov,
- c) prevádzka hotline strediska,
- d) zber a evidencia Incidentov,
- e) identifikácia problému, ktorý vznikol nekorektným zásahom Koncového používateľa, jeho analýza a samotné riešenie,
- f) poskytovanie konzultácií o Incidentoch,
- g) poskytovanie mailového/telefonického hotlinu vyškoleným Koncovým používateľom,
- h) projektové riadenie servisných činností a malých zmien funkčnosti,
- i) riešenie eskalácií,
- j) poskytovanie reportovania a štatistických hlásení,
- k) profylaktika aplikačnej vrstvy – táto činnosť zahŕňa nasledovné:
  - pravidelná kontrola funkčnosti aplikácie, softvérového vybavenia,
  - pravidelná kontrola nastavenia systému podľa posledného odsúhlaseného stavu diela, kontrola synchronizácie služieb v prípade clustrovaných služieb, kontrola správnosti smerovania,
  - pravidelná kontrola parametrov systému definovaných v akceptačných a výkonnostných testoch
  - logovanie činností za účelom optimálnej prevádzky a vyhodnocovania incidentov,
  - kontrola a vyhodnocovanie záznamov zo systémových logov, aplikačných logov,
  - kontrola prostredia, v ktorom beží IS EVSRŠ,
  - udržiavanie repozitára zdrojov kódov,
  - udržiavanie dokumentácie v aktuálnosti – inštaláčnej, prevádzkovej, administrátorskej a užívateľskej,
- l) technická podpora integračného rozhrania DVO obsahu voči IS EVSRŠ – táto činnosť zahŕňa nasledovné:
  - správa a údržba integračného rozhrania DVO obsahu v nadväznosti analýzy reportovaných problémov integračného rozhrania,
  - fixovanie problémov a vývoj updatov pre integračné rozhranie,
  - deployment a zverejňovanie updatov a bugfixov pre integračné rozhranie,
- m) reportovanie zamerané na spracovávanie požadovaných reportov o Incidentoch a operatívnych informácií o ich riešení,

### Helpdesk

Na podporu, údržbu a úpravy systému IS EVSRŠ bude Poskytovateľ prevádzkovať Helpdesk, ktorý bude poskytovať službu tímu druhu úrovňovej podpory, ako aj nasledovné funkcie:

- garantovaná dostupnosť Služieb helpdesku počas pracovných dní,
- garantovaná spätná telefonická alebo e-mailová väzba po vyriešení Incidentu systému IS EVSRŠ,
- monitorovanie priebehu pri riešení Incidentov systému IS EVSRŠ,
- garantované doby riešenia Incidentov systému IS EVSRŠ,
- evidenciu všetkých Incidentov, ich kategorizáciu, vyhodnocovanie, a následné reportovanie,
- eskalácia riešenia požiadaviek zo strany Kľúčových používateľov.

### Nahlasovanie incidentov

Objednávateľ dodá Poskytovateľovi zoznam oprávnených Kontaktných osôb a Kľúčových používateľov. Kontaktné osoby sú výhradne oprávnené nahlasovať Incidenty zo strany Objednávateľa na helpdesk Poskytovateľa. Kľúčoví používatelia sú oprávnení komunikovať s pracovníkmi Poskytovateľa v rámci riešenia Incidentu. Zoznam oprávnených kontaktných osôb a

Kľúčových používateľov bude obsahovať kontaktné údaje – mená, priezviská, telefónne čísla, emailové adresy pracovníkov Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje udržiavať zoznam aktuálny.

Objednávateľ môže pri využívaní Služieb helpdesk nahlasovať Incidenty nasledujúcimi spôsobmi:

1. Telefón: v prípade hlásenia Incidentov IS EVSRŠ prostredníctvom telefónu, Poskytovateľ ako potvrdenie začatia plynutia času riešenia Incidentu zašle potvrdzujúci email oprávnenej kontaktnej osobe s označením „Potvrdenie prevzatia Incidentu“ a uvedením evidenčného čísla Incidentu v systéme Poskytovateľa. Čas nahlásenia Incidentu sa počíta od prvého telefonického kontaktu s nahlásením Incidentu. Čas telefonického kontaktu je zaevidovaný v rámci potvrdzujúceho emailu.
2. Elektronickou poštou /e-mail/ (s nastavením vyžiadania potvrdenia o doručení správy): s označením „Potvrdenie prevzatia Incidentu“ a uvedením evidenčného čísla Incidentu v systéme Poskytovateľa. Čas nahlásenia Incidentu sa počíta od prijatia potvrdenia o doručení správy.

Objednávateľ zabezpečí tím prvoúrovňovej podpory Call centra pre koncových používateľov. Bude zabezpečovať príjem dotazov, požiadaviek a chýb od koncových používateľov, evidenciu prijatých dotazov, požiadaviek a chýb, identifikáciu a riešenie prijatých dotazov, požiadaviek a chýb v rámci získaných poznatkov zo školení. Zároveň bude komunikovať s tímom druhoúrovňovej podpory u dodávateľa. Túto službu bude poskytovať počas pracovných dní okrem štátnych sviatkov v časoch od 8:00 do 16:30.

### **Realizácia malých zmien funkčnosti**

Služba rieši zabezpečenie úprav komplexného systému IS EVSRŠ, ktoré vyplývajú zo zmien v prevádzkovom prostredí Objednávateľa. Rozsah prácností požadovaných úprav v rámci malej zmeny funkčnosti nesmie presiahnuť 2 MD.

Proces objednania realizácie malej zmeny funkčnosti sa začína vytvorením Požiadavky na zmenu a jej predložením Poskytovateľovi. Požiadavku na zmenu je oprávnená predložiť len Kontaktná osoba Objednávateľa uvedená v zozname Kontaktných osôb pre Služby podpory prevádzky. Jednotný formulár Požiadavky na zmenu je uvedený v Prílohe č. 2 – Formulár požiadavky na zmenu.

Na základe Požiadavky na zmenu Poskytovateľ vypracuje podrobný návrh riešenia vo forme Štúdie uskutočniteľnosti a analýzy dopadu, v ktorej bude uvedené, ktoré iné časti funkčnosti komplexného systému IS EVSRŠ budú ovplyvnené realizáciou zmeny a súčasťou bude aj predpokladaný harmonogram prác s uvedením navrhovanej doby odovzdania zmeny a špecifikácia Akceptačných testov zmeny.

V prípade, že rozsah prácností presiahne 2 MD, nie je možné zmenu realizovať v rámci Služieb podpory prevádzky a na jej riešenia budú použité ustanovenia platné pre Služby rozvoja.

Do 3 pracovných dní odo dňa doručenia Štúdie uskutočniteľnosti a analýzy dopadu Objednávateľ písomne alebo elektronicky oznámi Poskytovateľovi svoje rozhodnutie o schválení alebo neschválení Štúdie uskutočniteľnosti a analýzy dopadu.

K realizácii malej zmeny funkčnosti dôjde len v prípade schválenia Štúdie uskutočniteľnosti a analýzy dopadu Kontaktnou osobou Objednávateľa.

### **Parametre kvality poskytovanej služby**

Kvalita Služieb podpory prevádzky je definovaná nasledujúcimi ukazovateľmi:

1. Garantovaná dostupnosť Helpdesku
  - Garantovaná dostupnosť Helpdesku počas pracovných dní je od 8:00 do 16:30.
  - Garantovaná dostupnosť Helpdesku počas kritickej prevádzky je od 8:00 do 18:00.
2. Reakčné doby



- Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať nasledovnú garantovanú dobu odozvy a dobu riešenia Incidentov (čas je počítaný iba v rámci daného časového pokrytia Garantovanej dostupnosti Helpdesku od okamihu nahlásenia Incidentu a prerušuje sa po dobu omeškania s poskytnutím požadovanej oprávnenej súčinnosti zo strany Objednávateľa):

Kategória chyby	Reakčná doba	Reakčná doba v Bežnej prevádzke	Reakčná doba v Kritickej prevádzke
<b>Kritická</b>	Doba odozvy	1 hod	1 hod
	Prvá odozva	8 hod	4 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	16 hod	8 hod
	Doba trvalého vyriešenia	24 hod	16 hod
<b>Normálna</b>	Doba odozvy	2 hod	2 hod
	Prvá odozva	16 hod	8 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	40 hod	24 hod
	Doba trvalého vyriešenia	80 hod	40 hod
<b>Nízka</b>	Doba odozvy	4 hod	2 hod
	Prvá odozva	40 hod	8 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	80 hod	24 hod
	Doba trvalého vyriešenia	160 hod	40 hod

### 3. Kvalita realizovanej malej zmeny funkčnosti

- V rámci Akceptačného testovania Objednávateľ overí súlad dodaného Komponentu s funkčnosťou uvedenou v Požiadavke na zmenu. Minimálna vyžadovaná úroveň je stanovená počtom a závažnosťou defektov zistených v rámci Akceptačného testovania tak, ako je to uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Kategória	Popis	Povolený počet Defektov
<b>Kritická</b>	Kritický Defekt s dopadom na základné funkcionality systému IS EVSRŠ, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil prevádzku IS EVSRŠ resp. v testovacom prostredí zastaví postup testov.  Výrazná odchýlka od požadovanej funkčnosti uvedenej v schválenej Cenovej kalkulácii.	0
<b>Normálna</b>	Defekt s nepodstatným dopadom na obsluhu IS EVSRŠ, resp. bez dopadu na postup testov v testovacom prostredí.	3

- Zistenie väčšieho počtu defektov kategórie Normálna alebo akéhokoľvek defektu kategórie Kritická znamená, že Poskytovateľ nedosiahol minimálnu vyžadovanú úroveň poskytovanej služby.

## Hodnotenie kvality poskytovanej služby

Hodnotenie kvality poskytovanej služby bude prebiehať na pravidelných hodnotiacich stretnutiach. Cieľom hodnotiacich stretnutí je:

- Posúdenie dodržiavania dohodnutej úrovne a parametrov Služieb podpory prevádzky,
- Identifikácia každého špecifického Incidentu, ktorý bol hodnotený ako „Nevyriešené“ alebo „Dočasná obnova prevádzky“,
- Optimalizácia úrovne a parametrov Služieb podpory prevádzky,
- Posúdenie a schválenie Poskytovateľom navrhnutých zmien,
- Rozhodnutie o nevyhnutných a potrebných krokoch.

Zápis z hodnotiaceho stretnutia je povinnou prílohou k mesačnej faktúre. Zápisy z hodnotiacich stretnutí môžu byť využité aj pri rozhodovaní Objednávateľa o uplatnení zmluvných sankcií a/alebo prípadných zmien Služieb podpory prevádzky.

Podkladom pre hodnotenie poskytovaných Služieb podpory prevádzky je aj Štatistické hlásenie o vykonaných Službách podpory prevádzky, ktoré Poskytovateľ predloží Objednávateľovi písomne a elektronicky vždy k prvému dňu mesiaca nasledujúceho po hodnotnom období.

### Stupne hodnotenia riešenia Incidentov:

Nevyriešené:

- Incident nebol vyriešený/odstránený;
- súčasťou hodnotenia musí byť odôvodnenie rozhodnutia zo strany Objednávateľa o neakceptovaní riešenia Incidentu.

Otvorené:

- neuplynula doba pre riešenie Incidentu;

Vyriešené:

- Incident bol vyriešený/odstránený.

Dočasná obnova prevádzky:

- Bolo nasadené dočasné riešenie.

### Podrobný report

Poskytovateľ zabezpečí emailové zasielanie štatistických hlásení Objednávateľovi vo forme podrobných reportov o vykonaných službách podpory. Názov zasielaného súboru je IS EVSRŠ\_RRRR\_MM.xlsx (kde RRRR je aktuálny rok a MM aktuálny mesiac). Podrobný report za každý mesiac bude Objednávateľovi doručený najneskôr k 5. dňu nasledujúceho mesiaca a bude obsahovať minimálne nasledujúce informácie za každý Incident:

Údaj	Popis
<b>TicketNumber</b>	Evidenčné číslo servisného hlásenia v systéme Poskytovateľa
<b>Typ</b>	Typ Servisnej požiadavky (Incident, Problém, Požiadavka na zmenu, iná Servisná požiadavka)
<b>Dátum a čas prijatia</b>	Dátum a čas prijatia Servisnej požiadavky na strane Poskytovateľa
<b>Plán riešenia</b>	Dátum a čas požadovaného riešenia Servisnej požiadavky v zmysle definovaného časového rozsahu Služieb
<b>Riešenie</b>	Dátum a čas skutočného riešenia Servisnej požiadavky
<b>Názov</b>	Predmet Servisnej požiadavky – stručný názov
<b>Kontakt zákazníka</b>	Oprávnená kontaktná osoba, ktorá nahlásila Servisnú požiadavku
<b>Konfiguračná položka</b>	Dotknutá konfiguračná položka, ktorá je predmetom Servisnej požiadavky
<b>Stav</b>	Stav riešenia Servisnej požiadavky

<b>Spokojnosť zákazníka</b>	Hodnotenie spokojnosti zákazníkom V prípade použitia evidenčného softwarového nástroja, Poskytovateľ umožní prístup oprávneným koordinátorom, resp. ďalším povereným osobám ku kompletnému zoznamu nahlásených Servisných požiadaviek, ktoré má v evidencii a umožní zaznamenať hodnotenie spokojnosti s riešením Servisnej požiadavky
<b>Popis predmetu</b>	Popis – úplné znenie Servisnej požiadavky
<b>Popis riešenia</b>	Popis – úplné znenie riešenia Servisnej požiadavky

Reporty budú dodávané v tabuľkovej elektronickej forme a v papierovej forme. Reporty budú principiálne obsahovať všetky náležitosti a činnosti, ktoré boli zo strany Poskytovateľa vykonané v poskytovaní Služieb podpory prevádzky v danom období – príslušnom kalendárnom mesiaci.

Pri reportovaní profylaktických činností záznam bude obsahovať minimálne nasledovné položky:

1. Konfiguračná položka, ktorá identifikuje aplikačný modul prípadne funkčná časť IS EVSRŠ, na ktorom sa profylaktické činnosti vykonávali.
2. Popis riešenia, kde bude uvedené:
  - časový interval, kedy sa zásah vykonával
  - podrobný postup prác s odôvodnením
  - identifikáciu pracovníka Poskytovateľa, ktorý je zodpovedný za vykonávanie profylaktických činností.

### Úrovně hodnotenia poskytovaných Služieb podpory prevádzky

Poskytovanie Služieb podpory prevádzky v danom období – príslušnom kalendárnom mesiaci bude na Hodnotiacom stretnutí vyhodnotené jednou z nasledujúcich úrovní:

- Vyhovujúce – v danom období nebol hodnotený žiadny Incident stupňom nevyriešené, ani malá zmena funkčnosti stupňom Neakceptované.
- Nevyhovujúce – aspoň jeden Incident v danom období bol hodnotený stupňom Nevyriešené alebo malá zmena funkčnosti stupňom Neakceptované.

## Služby rozvoja IS EVSRŠ

Služby rozvoja primárne zahŕňajú zmeny funkčnosti komplexného systému IS EVSRŠ, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien alebo z novo vzniknutých potrieb Objednávateľa. Ich účelom je najmä zabezpečiť spracovanie dokumentácie súvisiacej s prípravou a publikovaním vzdelávacích programov. Všetky výstupy Služieb rozvoja musia byť odovzdávané v súlade s legislatívou platnou v čase ich odovzdania, najmä so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Medzi služby rozvoja sú zaradené aj veľké zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení komplexného systému IS EVSRŠ, ktoré sú síce vynútené zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa, avšak ich rozsah neumožňuje, aby boli vykonané v rámci Služieb podpory prevádzky. Súčasťou realizácie Služieb rozvoja je zakaždým aj aktualizácia príslušnej dokumentácie komplexného systému IS EVSRŠ.

### Postup objednania Služby rozvoja

Proces objednania Služby rozvoja sa začína vytvorením Požiadavky na zmenu a jej predložením Poskytovateľovi. Požiadavku na zmenu je oprávnená predložiť len Kontaktná osoba Objednávateľa uvedená v zozname Kontaktných osôb pre Služby rozvoja. Jednotný formulár Požiadavky na zmenu je uvedený v Prílohe č. 2 – Formulár požiadavky na zmenu.

Na základe Požiadavky na zmenu Poskytovateľ vypracuje záväzný rozpočet realizácie zmeny vo forme Cenovej kalkulácie, ktorej prílohou bude aj:

- Podrobný návrh riešenia vo forme Štúdie uskutočniteľnosti a analýzy dopadu, v ktorej bude uvedené, ktoré iné časti funkčnosti komplexného systému IS EVSRŠ budú ovplyvnené realizáciou zmeny. Poskytovateľ je povinný pri vypracovaní návrhu riešenia vziať do úvahy aktuálnu platnú legislatívu, v prípade možného dopadu na IS EVSRŠ musí Poskytovateľ tento dopad zohľadniť v návrhu riešenia.
- Predpokladaný harmonogram prác s uvedením navrhovanej doby odovzdania zmeny vo forme Plánu realizácie zmeny, ktorého súčasťou bude aj špecifikácia Akceptačných testov zmeny.

Do 5 pracovných dní odo dňa doručenia Cenovej kalkulácie Objednávateľ písomne oznámi Poskytovateľovi svoje rozhodnutie, a to:

- v prípade schválenia Cenovej kalkulácie doručí Poskytovateľovi záväznú písomnú objednávku podpísanú oprávnenou Kontaktnou osobou,
- v prípade neschválenia Cenovej kalkulácie doručí Poskytovateľovi písomné oznámenie o neschválení.

K realizácii Služby rozvoja IS EVSRŠ Poskytovateľom dôjde až po prijatí záväznej písomnej objednávky. Neoddeliteľnou súčasťou objednávky bude aj Cenová kalkulácia, vrátane jej príloh.

V prípade, že Objednávateľ vo svojom písomnom vyjadrení nebude súhlasiť s Cenovou kalkuláciou Poskytovateľa a nedôjde ani k doručeniu písomnej záväznej objednávky Objednávateľa Poskytovateľovi v lehote uvedenej vyššie, Požiadavka na zmenu nebude realizovaná, pokiaľ sa zmluvné strany vzájomne písomne nedohodnú inak.

Počas realizácie zmeny bude Poskytovateľ pravidelne aktualizovať a predkladať Objednávateľovi Plán realizácie zmeny spolu s odpočtom vykonaných prác, a to vždy k prvému dňu mesiaca nasledujúceho po prijatí písomnej Objednávky Objednávateľa, až do dňa podpisu Akceptačného protokolu alebo písomného odôvodnenia Objednávateľa o neakceptovaní požadovaných služieb.

### Parametre kvality poskytovanej služby

V rámci Akceptačného testovania Objednávateľ overí súlad dodaného Komponentu s funkčnosťou uvedenou v Objednávke a jej prílohách. Minimálna vyžadovaná úroveň poskytnutia Služby rozvoja je stanovená počtom a závažnosťou defektov zistených v rámci Akceptačného testovania tak, ako je to uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Kategória	Popis	Povolený počet Defektov
<b>Kritická</b>	Kritický Defekt s dopadom na základné funkcionality systému IS EVSRŠ, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil prevádzku IS EVSRŠ resp. v testovacom prostredí zastaví postup testov.  Výrazná odchýlka od požadovanej funkčnosti uvedenej v schválenej Cenovej kalkulácii.	0
<b>Normálna</b>	Defekt s nepodstatným dopadom na obsluhu IS EVSRŠ, resp. bez dopadu na postup testov v testovacom prostredí.	3

Zistenie väčšieho počtu defektov kategórie Normálna alebo akéhokoľvek defektu kategórie Kritická znamená, že Poskytovateľ nedosiahol minimálnu vyžadovanú úroveň poskytovanej služby.

## Hodnotenie kvality poskytnutej služby

Hodnotenie poskytnutej Služby rozvoja je vykonané Akceptačným testovaním, ktoré je zároveň minimálnym vyžadovaným predpokladom pre akceptáciu zmeny. Akceptačné testovanie prebieha podľa špecifikácie uvedenej v Pláne realizácie zmeny v testovacom prostredí Objednávateľa (požadovanú funkčnosť uvedie Objednávateľ v Požiadavke na zmenu).

Zmluvné strany potvrdia poskytnutie Služieb rozvoja IS EVSRŠ Akceptačným protokolom, pričom pre účely úhrady ceny za Služby údržby IS EVSRŠ sa rozlišuje úroveň akceptácie nasledovne:

- Neakceptované – výstupom je písomné odôvodnenie rozhodnutia zo strany Objednávateľa o neakceptovaní požadovanej Služby. V danom prípade nemá Poskytovateľ právo na úhradu ceny za uvedené Služby. Po vzájomnej dohode môže Poskytovateľ vyzvať Objednávateľa k akceptácii v dodatočnom termíne.
- Akceptované – výstupom je podpísanie Akceptačného protokolu zo strany oprávnených osôb Poskytovateľa a Objednávateľa.

Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať implementované zmeny, ak spĺňajú požiadavky v zmysle obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií uvedených v objednávke a jej prílohách a zároveň počet nevyriešených Defektov k termínu ukončenia Akceptačných testov neprevyší stanovené limity.

Akceptačný protokol s úrovňou akceptácie „Akceptované“ podpísaný oprávnenými osobami Objednávateľa a Poskytovateľa slúži ako podklad pre vystavenie príslušnej faktúry Poskytovateľom a úhradu ceny za Služby rozvoja v zmysle Cenovej kalkulácie Poskytovateľa.

Rozsah:

p.c.	Popis	Požadovaný maximálny počet mesiacov/predpokladaný rozsah v MD* na 5 rokov
1.	<b>Služby rozvoja –projektové riadenie</b> (projektový manažér, riadenie projektovej kancelárie)	750
2.	<b>Služby rozvoja-procesné analýzy a metodika</b> (procesný analytik, metodik, procesný architekt a špecialista v oblasti analýzy a modelovania procesov, špecialista pre prípravu funkčných špecifikácií)	1 500
3.	<b>služby rozvoja- vývoj, programovanie a konfigurácia systému</b> (programátor/developer pre platformu Fabasoft - programátor/developer pre platformu Liferay - programátor/developer pre platformu Fulltextový vyhľadávač)	2 250
4.	<b>služby rozvoja - testovanie</b> - príprava dokumentácie - príprava a realizácia školení	500
5.	<b>Služby podpory prevádzky</b>	60 mesiacov

## Príloha č. 2 – Formulár Požiadavka na zmenu

Požiadavka na zmenu			Číslo Zmeny zo Service Desku
Iniciátor zmeny (Objednávateľ):		Organizácia:	
Telefón:		E-mail:	
Manažér zmien (Objednávateľ):		Telefón:	
Dátum a čas zadania požiadavky:		Požadovaný termín ukončenia realizácie:	
Kategória zmeny			
Štandardná zmena:			
Urgentná zmena:			
<b>Popis zmeny:</b>			
Detailný popis požiadavky na zmenu:			
Prílohy:			

## Príloha č. 3 – Formulár Štúdia realizovateľnosti a analýza dopadov

Štúdia realizovateľnosti a Analýza dopadov	
<b>Analýza požiadavky, spracovanie funkčnej špecifikácie, návrh riešenia, analýza dopadov zmeny:</b>	<i>Pozn.: v prípade odhadovaného objemu prác nad rámec zmluvy o podpore bude prílohou Cenová kalkulácia</i>
<b>Rozsah prácnosti implementácie zmeny:</b>	
<b>Návrh implementácie požiadavky:</b>	
<b>Návrh testovania a akceptácie požiadavky:</b>	
<b>Návrh harmonogramu plnenia:</b>	<i>Realizátor vyšpecifikuje:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Predpokladaný časový plán realizácie zmeny</i></li> <li>• <i>Návrh termínov testovania</i></li> <li>• <i>Návrh termínu nasadenia na testovacie prostredie a funkčné testovanie</i></li> </ul>
<b>Požadovaná súčinnosť Koncového používateľa / interných pracovníkov Koncového používateľa:</b>	
<b>Štúdiu pripravil:</b>	
<b>Dátum:</b>	
<b>Podpis:</b>	

## Príloha č.4 – Formulár Cenová kalkulácia

Cenová ponuka	
Číslo Zmeny zo Service Desku:	
Predmet cenovej ponuky:	
Prácnosť v MD:	
Cenová ponuka:	
Ponuku pripravil:	
Dátum:	
Podpis:	



## Príloha č.5 – Formulár Objednávka na realizáciu zmeny

Objednávka realizácie zmeny	
Číslo Zmeny zo Service Desku:	
ID Objednávky:	
Predmet objednávky:	
Prácnosť v MD:	
Cenová ponuka:	
Objednávku vystavil:	
Dátum vystavenia:	
Podpis:	

## Príloha č.6 – Formulár Plán realizácie zmeny

	<b>Plán realizácie zmeny</b> <i>Formulár je určený pre vypracovanie plánu realizácie zmeny a vyplňa ho Realizátor zmeny (pracovníci realizačného tímu) v koordinácii s Manažérom zmien.</i>		<b>Číslo Zmeny zo Service Desku:</b>
<b>ID objednávky:</b>		<b>Dátum vystavenia objednávky:</b>	
<b>Iniciátor zmeny:</b>		<b>Organizácia:</b>	
<b>Manažér zmien:</b>		<b>Plánovaný termín ukončenia realizácie:</b>	
<b>Popis požiadavky na zmenu</b>			

## Príloha č.7 – Formulár Akceptačný protokol Zmeny

	Akceptačný protokol k zmene		Číslo Zmeny:
ID objednávky:		Dátum vystavenia objednávky:	
Iniciátor zmeny:		Organizácia:	
Manažér zmien:		Plánovaný termín ukončenia realizácie:	
Krátky popis požiadavky na zmenu			

### Popis predmetu akceptácie

Výsledok testovania:	<i>Popis výsledkov testovania v produkčnom prostredí</i>
Výsledok nasadenia zmeny:	<i>Popis priebehu - bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis</i>
Realizácia školení	<i>Zoznam zrealizovaných školení. Prípadne odkaz na Školiaci plán</i>
Odovzdanie dokumentácie:	<i>Zoznam odovzdanej dokumentácie. Prípadne odkaz na externý dokument.</i>

### Akceptácia realizácie Zmeny Akceptácia Zmeny schvaľovacou autoritou

Iniciátor zmeny (Hlavný používateľ)		Schvaľovateľ za Ú IT - Manažér zmien	
Meno:		Meno:	
Funkcia:		Funkcia:	
Dátum:		Dátum:	
Podpis:		Podpis:	

## Príloha č. 8 – Formulár Štatistické hlásenie o vykonaných službách podpory

Štatistické hlásenie o vykonaných službách podpory							Obdobie:
							MM/YYYY
Číslo požiadavky	Nahlásenie		Objednávateľ	Typ požiadavky	Priorita	Popis problému	Doba riešenia v MD
	Dátum	Čas					

## Príloha č. 9 - Cenník jednotkových sadzieb Poskytovateľa pre Služby rozvoja, služby podpory prevádzky

p.c.	Popis	Požadovaný maximálny počet mesiacov/predpokladaný rozsah v MD* na 5 rokov	Jednotková cena v EUR bez DPH za 1 MD (osobodeň)	Celkom v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celkom v EUR s DPH
1.	<b>Cena za Služby rozvoja –projektové riadenie</b> (projektový manažér, riadenie projektovej kancelárie)	750					
2.	<b>Cena za Služby rozvoja-procesné analýzy a metodika</b> (procesný analytik, metodik, procesný architekt a špecialista v oblasti analýzy a modelovania procesov, špecialista pre prípravu funkčných špecifikácií)	1 500					
3.	<b>Cena za služby rozvoja- vývoj, programovanie a konfigurácia systému</b> (programátor/developer pre platformu Fabasoft - programátor/developer pre platformu Liferay - programátor/developer pre platformu Fulltextový vyhľadávač)	2 250					
4.	<b>Cena za služby rozvoja - testovanie</b> - príprava dokumentácie - príprava a realizácia školení	500					
<b>Cena za Služby rozvoja v EUR</b>							
5.	<b>Cena za Služby podpory prevádzky</b>	60	Jednotková cena v EUR za 1 mesiac bez DPH	Celkom v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celkom v EUR s DPH

Reverzná verejná súťaž  
(jednoodbávková)

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:  
**„Servis na zabezpečenie udržateľnosti IS EVSRŠ“**

C.1 Prílohy súťažných podkladov

Bratislava, marec 2017

**C.1 Prílohy súťažných podkladov**

**Príloha č. 1 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**

Uchádzač/skupina dodávateľov:  
Obchodné meno  
Adresa spoločnosti  
IČO

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „XXX“ vyhlásenej verejným obstarávateľom XXX a zverejnenej v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie zo dňa XX.XX.201X pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.201X pod číslom XX, sme vytvorili skupinu dodávateľov s názvom.....a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina dodávateľov pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

- 1.
- 2.

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi určitú právnu formu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno  
Sídlo/miesto podnikania  
IČO:

.....  
meno a priezvisko,  
funkcia, podpis\*

Obchodné meno  
Sídlo/miesto podnikania  
IČO:

.....  
meno a priezvisko,  
funkcia, podpis\*

\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.  
V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

**Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plná moc pre jedného z člena skupiny dodávateľov**

**PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV,  
KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „XXX“ vyhlásenej verejným obstarávateľom XXX a zverejnený v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie zo dňa XX.XX.201X pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.201X pod číslom XX, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca



### Príloha č. 3 súťažných podkladov – Zoznam dôverných informácií

## ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov:  
Obchodné meno  
Adresa spoločnosti  
IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že ponuka predložená vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „XXX“ vyhlásenej verejným obstarávateľom XXX zverejnený v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie zo dňa XX.XX.201X pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.201X pod číslom XX

- neobsahuje žiadne dôverné informácie.\*
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.\*
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:\*

P. č.	Názov dokumentu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V ..... dňa .....

.....  
meno a priezvisko,  
funkcia, podpis\*\*

\*Nehodiace sa prečiarknite

\*\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

## VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:  
Obchodné meno  
Adresa spoločnosti  
IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „XXX“ vyhlásenej verejným obstarávateľom XXX v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie zo dňa XX.XX.201X bolo pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.201X pod číslom XX

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.\*
- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:\*

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.				
2.				
3.				

*Upozornenie:* Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V ..... dňa .....

.....  
meno a priezvisko,  
funkcia, podpis\*\*

\*Nehodiace sa prečiarknite

\*\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.  
V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

## Príloha č. 5 súťažných podkladov – Návrh uchádzača na plnenie kritérií

V prípade, ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom (cenu vrátane DPH). Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

### NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

**Obchodné meno uchádzača:**

**Adresa alebo sídlo uchádzača:**

**Predmet zákazky: „Servis na zabezpečenie udržateľnosti IS EVSRŠ“**

	Kritérium	Cena bez DPH	Sadzba DPH	Výška DPH v EUR	Cena vrátane DPH
1	Cena za Služby rozvoja v EUR vrátane DPH				
2	Cena za Služby podpory prevádzky v EUR vrátane DPH				

V ..... dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia, podpis\*

\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

**Príloha č. 6 súťažných podkladov – Časť I. jednotného európskeho dokumentu**  
**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00**

## Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie<sup>1</sup>. Referenčné číslo príslušného oznámenia<sup>2</sup> uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :

Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]


Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S: [ ] [ ] [ ] /S [ ] [ ] [ ]-[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Ak v Úradnom vestníku Európskej únie nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

## INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

<b>Identifikácia obstarávateľa<sup>3</sup></b>	<b>Odpoveď:</b>
Názov:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
<b>O aké obstarávanie ide?</b>	
Názov alebo skrátený opis obstarávania <sup>4</sup>	„Servis na zabezpečenie udržateľnosti IS EVSRŠ“
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) <sup>5</sup> :	

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

<sup>1</sup> Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

<sup>2</sup> V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania** alebo **oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

<sup>3</sup> Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

<sup>4</sup> Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

<sup>5</sup> Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

## **ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV**

[Doplniť obchodné meno uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Stromová 1, 813 30 Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na predmet zákazky „Servis na zabezpečenie udržateľnosti IS EVSRŠ“ (ďalej len „zákazka“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie zo dňa XX.XX.2017 pod číslom XX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2017 pod číslom XX týmto

### **čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V ..... dňa .....

.....  
meno a priezvisko,  
funkcia, podpis\*

\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

**Aukčný poriadok**

- a) **prvky, ktorých hodnoty budú predmetom elektronickej aukcie, za predpokladu, že sú kvantifikovateľné a dajú sa vyjadriť v číslach alebo percentách:**  
Predmetom e-Aukcie budú hodnoty v súlade s návrhom na plnenie kritérií uvedenej v časti súťažných pokladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
- b) **limity hodnôt, ktoré možno predložiť, vyplývajúce z technických požiadaviek týkajúcich sa predmetu zákazky:** Nie sú určené
- c) **informácie, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu elektronickej aukcie, a ak to prichádza do úvahy, aj uvedenie termínu ich sprístupnenia:** Uchádzačom budú počas trvania elektronickej aukcie sprístupnené informácie o ich aktuálnom poradí vychádzajúcom z ich definovaných hodnôt návrhu na plnenie kritérií.
- d) **príslušné informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie:**  
E-aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet. Elektronická aukcia (ďalej len „e-Aukcia“) sa uskutoční v súlade s § 54 zákona prostredníctvom systému **eaukcia.net verzia 2.2 build 160903 (ďalej len „eaukcia.net“)**. Administrátor pošle prostredníctvom portálu eaukcia.net. **výzvu na účasť** v e-aukcii elektronickými prostriedkami súčasne všetkým uchádzačom.  
Vo výzve budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátum, čas začatia a ukončenia úvodného kola, medzikola, dátum a čas začatia súťažného kola a spôsob ukončenia e-aukcie, vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia nových cien.  
Úvodné kolo: slúži pre zadávanie vstupných ponúk účastníkmi, pričom každý účastník vidí iba svoju ponuku. V tomto kole musia účastníci zadať svoju ponuku svoje ponuky ľubovoľne meniť. Systém akceptuje iba zadanie kompletnej ponuky v jednom kroku.  
Medzikolo: slúži na formálnu kontrolu ponúk zo strany vyhlasovateľa. Počas trvania Medzikola účastníci nemôžu svoje ponuky meniť.  
Súťažné kolo: ostré kolo – slúži na zadávanie nových cien smerom nadol, podľa kritérií v zmysle súťažných podkladov a výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
- e) **podmienky, za ktorých uchádzači môžu predkladať ponuky, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať, ak to prichádza do úvahy:**  
Verejný obstarávateľ súčasne vyzve prostredníctvom systému eaukcia.net všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky.  
– Minimálny krok zmeny: nie je určené (verejný obstarávateľ neobmedzuje)  
– Maximálny krok zmeny: nie je určené (verejný obstarávateľ neobmedzuje)  
– Maximálna zmena – maximálna dovolená zmena hodnoty kritéria vzhľadom na pôvodnú hodnotu z úvodného kola – nie je určená
- f) **príslušné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:**  
Uchádzač pre účasť v e-Aukcii musí mať splnené minimálne tieto technické požiadavky:  
– Uchádzač musí byť trvale pripojený k sieti internet  
– Odporúčané minimálne rozlíšenie obrazovky 1024 x 968  
– Internetový prehliadač MS Internet Explorer min. ver.7.x, Mozilla Firefox ver.3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie.  
– Internetový prehliadač musí podporovať 256 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom.  
– Povolená podpora Javascript a cookies v prehliadači.  
– Prehliadač pdf súborov pre zobrazovanie protokolov
- g) V prípade nemožnosti konania elektronickej aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. plošného výpadku siete internet alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodnej plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých účastníkov elektronickej aukcie.