

**Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska
bez elektronickej aukcie**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**„ZLEPŠENIE OBALOVÝCH KONŠTRUKCIÍ OBJEKTU KINO MIER,
ŠAFÁRIKOVO NÁMESTIE Č. 7, SPIŠSKÁ NOVÁ VES“
(STAVEBNÉ PRÁCE)**

V Spišskej Novej Vsi, dňa 06.03.2016

PhDr. Ján Volný, PhD., primátor mesta

Štatutár verejného obstarávateľa

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej len (‐zákon o verejnom obstarávaní‐) potvrdzuje:

V Spišskej Novej Vsi, dňa 06.03.2016

Ing. Janka Pokryvková

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Miesto poskytnutia predmetu zákazky
5. Lehoty poskytnutia
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Podmienky verejnej súťaže

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

8. Vyhodenie ponuky
9. Jazyk ponuky
10. Variantné riešenie
11. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
12. Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

13. Obsah ponuky
14. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**
Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
15. **Ponuka**
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

Predkladanie ponuky

16. Náklady na ponuku
17. Oprávnenie predložiť ponuku
18. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
19. Označenie obálky ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
21. Lehota viazanosti ponuky

Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

22. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
23. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

Otváranie ponúk

24. Otváranie ponúk

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

25. Posúdenie splnenia podmienok účasti
26. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
27. Vylúčenie uchádzača

Vyhodnocovanie ponúk

28. Preskúmanie a hodnotenie ponúk
29. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia
30. Vylúčenie uchádzača/ponuky
31. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Elektronická aukcia

- 32- 33 NEAPLIKUJE SA

Prijatie ponuky

- 34 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 35 Typ zmluvy
- 36 Uzavretie zmluvy

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. SPÔSOB URČENIA CENY

D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

F. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

G. PRÍLOHY

- | | |
|---------------|---|
| Príloha č. 1: | Vzor – návrh na plnenie kritérií |
| Príloha č. 2: | Vzor vyhlásenia a plnomocenstva uchádzača |
| Príloha č. 3: | Návrh zmluvy o dielo |
| Príloha č. 4: | Zadanie - Výkaz výmer |
| Príloha č. 5: | Podiel subdodávok a subdodávateľov |
| Príloha č. 6: | Projektová dokumentácia |
| Príloha č. 7: | Návrh technického riešenia |

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie:	Mesto Spišská Nová Ves
Adresa organizácie:	Radničné námestie 7, 052 70 Spišská Nová Ves
Adresa doručenia:	Štefánikovo nám. 1, 052 01 Spišská Nová Ves
Krajina:	Slovenská republika
Zastúpený:	PhDr. Ján Volný, PhD. – primátor mesta
IČO:	00329614
DIČ:	2020717875
Kontaktná osoba:	Ing. Janka Pokryvková
Telefón:	00421 905 713 570
E-mail:	jana.pokryvkova@gmail.com
Internetová adresa (URL):	http://www.spiskanovaves.eu

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZÁKAZKY:

- 2.1 Názov predmetu zákazky: „**Zlepšenie obalových konštrukcií objektu Kino Mier, Šafárikovo námestie č.7, Spišská Nová Ves**“
- 2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: **281.860,91 EUR bez DPH**
- 2.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	45212150-2 Stavebné práce na objektoch kín
Doplňujúci predmet:	45443000-4 Fasádne práce
	45261410-1 Strešné izolačné práce
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov *B. Opis predmetu zákazky*.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky: Kino Mier Šafárikovo námestie č.7, Spišská Nová Ves

5 LEHOTY POSKYTNUTIA

- 5.1 Trvanie zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky a/alebo lehoty poskytnutia predmetu zákazky: max. 100 kalendárnych dní.
- 5.2 Predpokladané zahájenie stavebných prác: jún 2017

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa prípadne formou dotácie MŽP SR z Environmentálneho fondu na činnosť L3: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania.

7 PODMIENKY VEREJNEJ SÚŤAŽE

- 7.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v zmysle § 57 ods.1 písm. c zákona č. 343/2015 Z.z. verejnú súťaž zrušiť, ak ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch a v zmysle § 57 ods.2 zákona č. 343/2015 Z.z, ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých sa verejná súťaž vyhlásila.
- 7.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo budú zásadne presahovať výšku vyčlenených finančných prostriedkov.
- 7.3 O zrušení verejnej súťaže verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu jej zrušenia a postupu, ktorý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky použije, ak sa rozhodne pokračovať vo výbere zmluvného partnera.

Časť III.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

8 VYHOTOVENIE PONUKY

- 8.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 8.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany ponuky očíslaval a ponuku pevne zviazal.
- 8.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v listinnej podobe ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 8.4 Ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

- 8.5 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 19 týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na pamäťovom médiu (na CD/DVD nosičoch alebo na iných vhodných nosičoch), vo formáte súborov.pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf., návrh/y na plnenie kritéria/í vo formáte word/excel (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a bez odtlačku pečiatky**. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle verejného obstarávateľa, t.j. v profile, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 8.6 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.
- 8.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

9 JAZYK PONUKY

- 9.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 9.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

10 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 10.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 10.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

11 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 11.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 11.6, resp. 11.7 týchto súťažných podkladov.
- 11.2 Záujemca stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 11.3 Záujemca ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov. Do

príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.

- 11.4 Navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 11.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy.
- 11.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 11.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

12 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 12.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 12.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **5 000 EUR** (slovom: Päťtisíc eur).
- 12.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
 1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 12.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky
 1. poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
 - 12.4.1.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - 12.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - 12.4.1.2.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 12.7 súťažných podkladov
 - 12.4.1.2.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 12.2,
 - 12.4.1.2.3 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 12.4.2.1,
 - 12.4.1.2.4 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
 - 12.4.1.2.5 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 21.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 21.3 pri uplatnení bodu 12.4.1.5 súťažných podkladov,
 - 12.4.1.2.6 banková záruka zanikne
 - 12.4.1.2.6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - 12.4.1.2.6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - 12.4.1.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
 - 12.4.1.3 Záručná listina podľa bodov 12.4.1.2, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku

poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny predloženej v českom jazyku.

12.4.1.4 Ak záručná listina podľa bodu 16.4.1.3 nebude súčasťou ponuky, časť „Ostatné“, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Záručná listina musí byť v ponuke predložená ako originál alebo úradne overená kópia.

12.4.1.5 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa je uchádzač povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na dobu, ktorá bude uvedená v žiadosti (na celú dobu predĺženej lehoty viazanosti ponuky). Uchádzač je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, že banka predlžuje platnosť zábezpeky ponuky uchádzača na dobu určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť verejnému obstarávateľovi doklad vydaný bankou (potvrdenie o predĺžení platnosti zábezpeky) do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti uchádzačovi.

12.4.1.5.1 V prípade, že uchádzač nedoručí verejnému obstarávateľovi na základe písomnej žiadosti doklad vydaný bankou podľa bodu 12.4.1.5 do 10 dní odo dňa jej doručenia uchádzačovi, bude uchádzač z predmetnej verejnej súťaže vylúčený.

12.4.1.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

12.4.1.6.1 Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača na základe písomnej žiadosti podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní od doručenia žiadosti uchádzača o jej vrátenie, pri splnení niektorej z podmienok uvedených v § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

12.4.1.6.2 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

12.4.1.6.3 Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

12.4.2.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 12.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Prima Banke, IBAN: SK18 5600 0000 0034 0042 1094, SWIFT/BIC: KOMASK2X.

12.4.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1.

12.4.2.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 12.4.2.2, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

12.4.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.4 súťažných podkladov.

12.4.2.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

12.4.2.5.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní pri splnení niektorej z podmienok uvedených v § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

12.4.2.5.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 12.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača vrátane prislúchajúcich úrokov.

12.4.2.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

12.4.2.6.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

12.4.2.6.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača vrátane prislúchajúcich úrokov.

12.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 12.4.

12.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov, a to až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

12.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

12.7.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,

12.7.2 v prípadoch podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného

postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo

12.7.3 neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní.

Obsah ponuky

13 OBSAH PONUKY

- 13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 14 a 15 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.
- 13.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v ponuke predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.
- 13.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť rozdelená do dvoch samostatných oddelených a uzavretých častí „Ostatné“ a „Kritériá“ označených v súlade s bodom 15 týchto súťažných podkladov.

14 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI - OBSAH ČASTI PONUKY OZNAČENEJ SLOVOM „OSTATNÉ“

- 14.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa E. *Podmienky účasti uchádzačov* bude založené na splnení:
- 14.1.1 Podmienok osobného postavenia uvedených v § 32 ods.1 zákona č.343/2015 Z.z. predložením originálnych dokladov alebo úradne overených kópií týchto dokladov spôsobom uvedeným v § 32 ods.2 citovaného zákona.
- 14.1.2 Podmienok finančného a ekonomického postavenia uvedeného v § 33 ods.1 písm. a) a d) zákona č. 343/2015 Z. z.
- 14.1.3 Podmienok technickej a odbornej spôsobilosti uvedených v § 34 ods.1 písm. b), g), i) zákona č. 343/2015 Z. z.
- 14.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži je dané predložením dokladov požadovaných v časti E. *Podmienky účasti uchádzačov*.
- 14.3 Všetky doklady požadované v 14.2 musia byť súčasťou ponuky časť „OSTATNÉ“.
- 14.4 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 14.5 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.
- 14.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- 14.6.1 nesplnil podmienky účasti,
- 14.6.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- 14.6.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že

- nezodpovedajú skutočnosti,
- 14.6.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 14.6.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 14.6.6 konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 14.6.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - 14.6.8 posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 14.6.9 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 14.6.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 14.6.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 14.7 Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní

15 **PONUKA**

PONUKA - OBSAH ČASTI PONUKY OZNAČENEJ SLOVOM „OSTATNÉ“

- 15.1 Samostatný list, na ktorom je uvedené obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača;
- 15.2 Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvo uchádzača – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov;
Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 2A týchto súťažných podkladov.
V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 2B týchto súťažných podkladov;
- 15.3 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa podmienok uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a časti *E. Podmienky účasti*;
- 15.4 Uchádzač predloží návrh zmluvy podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov bez návrhu na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh zmluvy predloží uchádzač bez návrhu na plnenie kritéria (bez udania ceny a bez prílohy č. 4 (výkaz výmer – rozpočet).
- 15.5 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 8.5 týchto súťažných podkladov časti ponuky označenej slovom „Ostatné“.
- 15.6 Zoznam subdodávateľov - v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) zákona, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha č. 5).

- 15.7 Harmonogram (časový plán výstavby)
- 15.8 Doklady – licencie, certifikáty podľa časti B. *Opis predmetu zákazky, bodu 2.5)*
- 15.9 Špecifikácia a opis materiálov (B. *Opis predmetu zákazky, vzor prílohy č. 7)*

PONUKA - OBSAH ČASTI PONUKY OZNAČENEJ SLOVOM „KRITÉRIÁ“

- 15.8 Návrh na plnenie kritérií podľa vzoru prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 15.9 Ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 15.10 Návrh zmluvy (dokument s časťou znenia obchodných podmienok) dodania predmetu zákazky, s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk; citovaný dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 15.11 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 8.7 týchto súťažných podkladov časti ponuky označenej slovom „Kritériá“.

Predkladanie ponuky

16 NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa/adresu kontaktného miesta podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 17.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

18 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 18.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 18.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 19 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 20.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 20.2 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 18.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 18.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 20.2 týchto súťažných podkladov.
- 18.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.6 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 20.3 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 20.2 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

19 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 19.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- adresa doručenia verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov (**Štefánikovo nám. 1, 052 01 Spišská Nová Ves**)
 - obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „**súťaž – neotvárať**“,
 - označenie heslom súťaže „**Kino Mier Sp.Nová Ves**“.
- 19.2 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 19.1 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:
- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá**“ a
 - osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „**Ostatné**“.

20 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **30.03.2017, 10.00** hod. miestneho času.
- 20.2 Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu doručenia verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov (**Štefánikovo nám. 1, 052 01 Spišská Nová Ves**).

- 20.3 V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku **na adresu doručenia** verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov, Podateľňa (prízemie č. dverí 6) v lehote na predkladanie ponúk v čase úradných hodín od 7:30 do 15:00 hod.
- 20.4 Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

21 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 21.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 21.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2017**.
- 21.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

22 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 22.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne prostredníctvom pošty, alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok, (ďalej len „pošta“), elektronicky prostredníctvom faxu, e-mailu a telefonicky, ako aj prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa alebo ich kombináciou pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 22.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase úradných hodín od 08.00 do 15.30 hod.
- 22.3 Ak záujemca/uchádzač poskytne informáciu elektronicky a v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne poštou najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej poskytnutia elektronicky pri dodržaní ostatných zákonov a týmito súťažnými podkladmi stanovených lehôt.
- 22.4 Komunikácia súvisiaca s vysvetlením súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk podľa zákona sa uskutoční výhradne elektronicky.
- 22.5 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční elektronicky a/alebo písomne poštou.
- 22.6 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona, doplnená žiadosť o nápravu alebo námietka podľa zákona doručená v listinnej podobe do rúk kontaktnej osoby podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. do podateľne verejného obstarávateľa.
- 22.7 Za včas doručenú žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať žiadosť o vysvetlenie doručená verejnemu obstarávateľovi najneskôr do **21.03.2017, 15.00 hod.**

- 22.8 Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch v súlade so zákonom, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.9 V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona, prípadne o osobnú konzultáciu podľa zákona, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, prípadne potvrdenie termínu osobnej konzultácie na e-mailovú adresu a/alebo písomne poštou/osobne na poštovú adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov pri dodržaní verejným obstarávateľom v súlade so zákonom stanoveným spôsobom a v stanovených lehotách.
- 22.10 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ v súlade s § 114 bodom č. 8 bezodkladne uverejní v profile a oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. ak to bude nevyhnutné, verejný obstarávateľ doplní informácie uvedené v súťažných podkladoch.
- 22.11 Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne (doručené poštou alebo osobne), rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne
- 22.12 Na účely zabezpečenia efektívnej, účinnej a účelnej hospodárskej súťaže si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo počítať lehoty doručenia zásielok záujemcom alebo uchádzačom nasledovne. V prípade zasielania poštou alebo prostredníctvom kuriéra sa dôležité písomnosti, najmä informácie, vysvetlenia, žiadosti alebo iné písomnosti doručujú do rúk fyzickej alebo právnickej osobe (ďalej len adresát). Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do piatich dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Za miesto, kde sa adresát zdržiava sa považuje miesto, ktoré uviedol v písomnej alebo emailovej komunikácii alebo v inom dokumente, ktorý bol doručený verejnému obstarávateľovi. Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo. V prípade, že má záujemca alebo uchádzač P.O.BOX, považuje sa poštou alebo kuriérom zasielaná zásielka za doručenú uložením v P.O.BOXE.

23 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 23.1 Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku miesta poskytnutia prác, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky v termíne do **21.03.2017, 15.00 hod.**
- 23.2 Uchádzači, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu obstarávania, dostanú informácie priamo u zodpovednej osoby na adrese uvedenej v bode 1.

Otváranie ponúk

24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Neverejné otváranie časti ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako „**Ostatné**“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti

- ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk.
- 24.2 Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční na adrese doručenia MsÚ, **Štefánikovo nám. 1, Spišská Nová Ves v malej zasadacej miestnosti č. dverí 304 na druhom poschodí**, v lehote podľa zákona.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 24.4 Uchádzač podľa bodu 24.3 týchto súťažných podkladov na otváraní časti ponúk, označených ako „Kritériá“ môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní časti ponúk, označených ako „Kritériá“ za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní časti ponúk, označených ako „Kritériá“ preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 24.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 24.3 týchto súťažných podkladov.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona. Následne, ak budú podané námietky, prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení resp. po skončení konania o odvolaní bude možné v súlade so zákonom otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO), resp. Rada ÚVO nerozhodne v súlade so zákonom inak. Po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona. Následne, ak budú podané námietky, prebehne druhé námietkové konanie, resp. druhé konanie o odvolaní. Týmto nie je dotknutý postup podľa zákona, ak bola námietka podľa § 170 ods. 3 písm. g) zákona doručená po začatí konanie o námietkach doručených po otváraní časti ponúk označených ako „KRITÉRIÁ“.

25 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, preukazovania, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona, a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona.

- 25.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 14.1 týchto súťažných podkladov a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

26 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 32 zákona uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 152 zákona a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
 - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie,
- pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

27 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 27.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 27.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

Vyhodnocovanie ponúk

28 PRESKÚMANIE A HODNOTENIE PONÚK

- 28.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

29 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

- 29.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 29.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

- 29.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 29.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

30 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA/PONUKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 30.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 30.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa 26.1
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky podľa zákona,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 30.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.
- 30.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a nesúladu náležitosti ponuky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

31 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 31.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 31.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:
- Celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky **v EUR s DPH**
- Uchádzačom predložený návrh na plnenie tohto kritéria musí byť zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

31.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky **vyjadrená v EUR s DPH:**

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR s DPH (ďalej len „cena“). Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí uchádzača, ktorý vo svojej ponuke ponúkol/uviedol najnižšiu cenu za prvého (úspešný uchádzač); uchádzača, ktorý vo svojej ponuke ponúkol/uviedol druhú najnižšiu cenu za druhého – (prvý neúspešný uchádzač); uchádzača, ktorý vo svojej ponuke ponúkol/uviedol tretiu najnižšiu cenu za tretieho (druhý neúspešný uchádzač), atď.

Komisia odporučí prijať ponuku uchádzača, ktorý vo svojej ponuke ponúkol/uviedol najnižšiu cenu a umiestnil sa v poradí na prvom mieste a ktorého členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označili zároveň za úspešného uchádzača.

V prípade rovnosti posudzovaných celkových cien za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí uchádzačov: lehota výstavby.

Elektronická aukcia

32 – 33 NEAPLIKUJE SA.

Prijatie ponuky

34 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 34.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 34.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivito bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky, resp. ponúk.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

35 TYP ZMLUVY

- 35.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: **Zmluva o dielo**
- 35.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí **prílohu č. 3** týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy.

36 UZAVRETIE ZMLUVY

- 36.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu.
- 36.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí podľa § 56 ods. 9. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 36.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov..
- 36.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. PREDMET OBSTARÁVANIA

Predmetom tejto projektovej dokumentácie je návrh a realizácia celoplošného zateplenia obvodového plášťa so zateplením nadzemnej časti soklov včítane dodatočného zateplenia plochej bezspádovej strechy so živičným strešným plášťom na budove kultúrneho zariadenia „Kino Mier“ postavenej na Šafárikovom námestí č.7 v Spišskej Novej Vsi s cieľom výrazného zníženia potreby tepla na jej vykurovanie.

Podrobné informácie sú zrejmé z projektovej dokumentácie, ktorá je samostatnou prílohou súťažných podkladov. Predmet zákazky pozostáva z realizácie diela podľa projektovej dokumentácie, ktorá tvorí Prílohu č. 6 a Prílohu č. 4 (Výkaz výmer) týchto súťažných podkladov a záručného servisu po dobu 5 rokov odo dňa odovzdania a prevzatia diela.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

2. POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 2.1 Verejný obstarávateľ požaduje **vypracovať časový plán výstavby** s predpokladaným začiatkom výstavby 05.06.2017 rozpracovaným na jednotlivé dni/týždne a jednotlivé pracovné úkony a aktivity, spracovaný vo forme Ganttovho diagramu alebo v ekvivalentne deskriptívnej forme.
- 2.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil **návrh technického riešenia** v zmysle požadovaných technických parametrov (vzor prílohy č.7)
- 2.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj **navrhovaných subdodávateľov** a predmety subdodávok a čestné prehlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky, podľa § 32 ods. 1; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy.
- 2.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 30% z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača.
- 2.5 Verejný obstarávateľ ďalej požaduje od uchádzačov **predložiť v časti označenej OSTATNÉ :**
 - Platnú licenciu na zhotovovanie tepelnoizolačných kontaktných systémov vrátane zoznamu komponentov, uvedených v technickej špecifikácii licencie kontaktného tepelnoizolačného systému vydanú nezávislou inštitúciou.
 - Licencia na zhotovovanie tepelnoizolačných a hydroizolačných systémov plochých striech
 - Doklad izolátora (certifikát, osvedčenie) na montáž tepelnoizolačných a hydroizolačných systémov plochých striech

- Opis ponúkaného druhu okien a dverí s fotografiami alebo katalógovými listami, v ktorých budú parametre opísané v slovenskom jazyku
- Certifikát od výrobcu na uchádzača na montáž daných profilov okien a dverí

3. POŽADOVANÉ TECHNICKÉ PARAMETRE

3.1 Požadované technické parametre pre **výplne vonkajších otvorových konštrukcií**:

- Plastový profil (min. hrúbka) 75 mm vo farebnej úprave určenej investorom
- Hliníkový profil (min. hrúbka) 75 mm vo farebnej úprave určenej investorom
- Zasklenie - izolačné trojsklo 4-16-4-16-4 mm + teplý rámik SWISS PACER
- Súčiniteľ prestupu tepla sklenej výplne max. $U_g = 0,7 \text{ W/(m}^2\cdot\text{k)}$
- Súčiniteľ prestupu tepla rámu max. $U_f = 1,2 \text{ W/(m}^2\cdot\text{k)}$ /plastové okná/
- Súčiniteľ prestupu tepla rámu max. $U_f = 1,2 \text{ W/(m}^2\cdot\text{k)}$ /hliníkové okná/
- Súčiniteľ prestupu tepla okna max. $U_w = 0,9 \text{ W/(m}^2\cdot\text{k)}$ /plastové okná/
- Súčiniteľ prestupu tepla okna max. $U_w = 0,9 \text{ W/(m}^2\cdot\text{k)}$ /hliníkové okná/
- Kľučky - vo farbe profilu
- Kovanie - celoobvodové s mikrovetráním
- Parapety vnútorné - v cene okna
- Parapety vonkajšie – samostatná položka v rozpočte

3.2 Požadované technické parametre pre **skladbu strešného plášt'a ozn. SP22** – zateplenie bezspádovej plochy strechy thermohydroizolačným systémom „Bauder“ alebo ekvivalent:

- Bauder PYE PV 200 S4 (vrchný pás hr. 4,2 mm)
- Bauder KSA DUO (spodný pás)
- PIR FA 220
- Bauder Therm DS 2 – parozábrana
- Burkolit V penetrácia

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona o cenách.
3. Ceny budú vyjadrené v eurách (Eur) a budú platné počas trvania zmluvy.
4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu celkom (ktorej súčasťou je aj DPH). Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
6. Uchádzač bude ponúkať komplexnú dodávku tak, aby celková cena ponuky pokryla všetky jeho záväzky v zmysle súťažných podkladov z hľadiska uskutočnenia diela.
7. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
8. Uchádzač musí v cene položiek uviesť pre každú požadovanú položku jednotku, počet jednotiek a jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom počtu jednotiek a jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze položiek. Montáž alebo dodávka uvedená vo výkaze položiek, pre ktorú uchádzač neuvedie jednotkovú cenu ani cenu celkovú, bude považovaná za už zahrnutú v iných cenách.
9. Všetky náklady, ktoré nie sú osobitne uvedené v popise položky, ale s ňou bezprostredne súvisia, je potrebné do príslušnej položky započítať.
10. Cena uvedená v ponuke uchádzača a v obchodných podmienkach uchádzača musí obsahovať cenu za celé dielo, t.j. sumár všetkých položiek súvisiacich s uskutočnením diela a vychádza z oceneného výkazu položiek predloženého uchádzačom.
11. Cenu stanoví uchádzač na základe **oceneného výkazu výmer položiek**, ktorý bude súčasťou ponuky uchádzača a bude tvoriť prílohu zmluvy.
12. Uchádzač uvedie rekapituláciu všetkých výkazov výmer, ktorý bude súčasťou ponuky uchádzača a bude tvoriť prílohu zmluvy.
13. Do ceny predmetu zákazky počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť:
 - zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
 - zvýšenie a zníženie ceny z titulu zmeny rozsahu predmetu zákazky, len na základe dohody zmluvných strán dodatkom k zmluve,
 - nevykonania niektorých prác, resp. činností uvedených v ocenenom výkaze položiek zo strany poskytovateľa, ak sa tieto ukážu v priebehu plnenia zmluvy ako nepotrebné.

D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

1. Súčasťou časti *D.OBCHODNÉ PODMIENKY* sú obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky spracované s ustanoveniami Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v platnom znení. Tieto obchodné podmienky sú vlastne návrhom zmluvy o dielo.

Uchádzač predloží vo svojej ponuke doplnený návrh **Zmluvy o dielo (príloha č. 3)** podľa tejto časti súťažných podkladov, doplnený o návrh na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk, vrátane svojich identifikačných údajov. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača resp. oprávneným zástupcom uchádzača ako súhlas s obsahom tejto zmluvy.

2. Uchádzač môže doplniť do svojho návrhu len také ustanovenia, ktoré nie sú v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi. Zároveň nesmie doplniť také údaje, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa.
3. Súčasťou návrhu zmluvy, ktorú uchádzač predloží v ponuke musí byť ako príloha aj položkovitý rozpočet diela vyhotovený uchádzačom s cenou diela, ktorá bude uvedená aj v návrhu zmluvy.
4. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia v súlade s § 41 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
5. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (*pozn.: fyzické a právnické osoby, ktoré sú v súčasnosti zapísané v registri konečných užívateľov výhod sa považujú za partnerov verejného sektora, avšak tieto osoby sú povinné zabezpečiť overenie identifikácie konečného užívateľa výhod podľa nového zákona v lehote do 31. júla 2017*).
6. Dodávateľa (úspešný uchádzač) je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to min. 3 dni pred nástupom na výkon činnosti s uvedením jeho údajov.
7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch doplniť zmluvu o dielo o ďalšie ustanovenia.

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – OSOBNÉ POSTAVENIE

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať

1.2 Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1.1

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4 Uchádzač zapísaný do zoznamu Hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže postupovať podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zapísanie v zozname podnikateľov oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní platným potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie ku dňu predloženia ponuky. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné alebo ekonomické postavenie v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z.:

- 2.1 Doklady zmysle ustanovenia **§ 33 ods.1 písm. a)**, t. j. vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky (pobočky zahraničnej banky) o poskytnutí úveru klientovi vo výške min. 100 000 eur.
Vo vyjadrení banka alebo pobočka zahraničnej banky potvrdí, že uchádzač ako klient tejto banky:
 - a) si plní svoje záväzky,
 - b) nie je v nepovolenom debete,
 - c) bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.Zároveň uchádzač predloží čestné prehlásenie, že v iných bankách ako tých, ktorých predkladá potvrdenia, nemá vedené účty a ani žiadne iné záväzky.
Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Doklady musia byť v originálnom vyhotovení alebo ako overené fotokópie jednotlivých dokladov.
- 2.2 Doklady v zmysle **§ 33 ods. 1 písm. d)** prehľad o obrate dosiahnutom v predmete zákazky za predchádzajúce 3 hospodárske roky potvrdený štatutárnym zástupcom uchádzača. Uchádzač túto požiadavku preukáže na samostatnom liste, podpísaným štatutárnym zástupcom uchádzača a doloží ho výkazmi zisku a strát za predchádzajúce 3 hospodárske roky.
Minimálna požadovaná úroveň štandardov: z prehľadu musí byť zrejmé, že obrat dosiahol minimálnu výšku v činnosti obdobnej pre daný predmet zákazky **v súhrnnom objeme 1 180 tisíc Eur** za obdobie posledných 3 hospodárskych rokov.
- 2.3 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.
- 2.4 Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ považuje za vhodný. Z predložených dokladov musí byť zrejmý a jednoznačný obrat. (odporúčame označiť farebne). V prípade, že obrat za činnosti v oblasti realizácie stavieb nie je totožný s hlavnou činnosťou uchádzača, uchádzač preukáže obrat za činnosť v oblasti realizácie stavieb čestným vyhlásením uchádzača priloženým k účtovnej závierke.
- 2.5 V prípade ak má uchádzač zverejnené účtovné závierky v tzv. **registri účtovných závierok** na stránke www.registeruz.sk predloží **len čestné vyhlásenie podpísané štatutárom** s uvedením rokov a súm obratu v požadovanej činnosti za ktoré sú dostupné účtovné závierky v tomto registri. Z predložených dokladov musí byť zrejmý jednoznačný obrat. (odporúčame označiť farebne). V prípade, že obrat za činnosti v oblasti realizácie stavieb nie je totožný s hlavnou činnosťou uchádzača, uchádzač preukáže obrat za činnosť v oblasti realizácie stavieb čestným vyhlásením uchádzača priloženým k účtovnej závierke.

- 2.6 Odôvodnenie podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: predmetná podmienka vyplýva z § 38 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ touto požiadavkou vytvára predpoklad, že pri plnení zmluvy nenastane problém so zabezpečením financovania predmetu zo strany úspešného uchádzača, keďže verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky na plnenie predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ má záujem, aby uchádzač reálne disponoval požadovanými finančnými prostriedkami vzhľadom k hodnote zákazky a tým neohrozil plnenie zákazky.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje technickú spôsobilosť na uskutočnenie prác -doklady podľa § 34 ods. 1 písm. b), g), a i) zákona o verejnom obstarávaní.

- 3.1 zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov (2012 - 2016) doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené. Tu požadujeme v zozname prác predložiť na samostatnom liste tri stavby obdobného charakteru za predchádzajúcich 5 rokov, pričom každá musí zahŕňať realizáciu diela s min. nákladmi 250 000,- eur bez DPH, s potvrdením obstarávateľa/odberateľa o uspokojivom vykonaní prác a obsahom v zmysle § 34 ods.1, písm. b). V zozname referencií za posledných 5 rokov uchádzač uvedie názov (obchodné meno) a adresu investora predmetnej stavby, názov a charakteristiku stavby, objem diela zrealizovaného uchádzačom v €, rok začatia a ukončenia výstavby, meno, tel. č. a e-mail kontaktnej osoby objednávateľa, u ktorej si možno overiť uvedené informácie, potvrdenie uvedených skutočností zo strany oprávnenej osoby investora s uvedením dátumu, mena, funkcie a podpisu oprávnenej osoby a odtlačku pečiatky objednávateľa. V prípade, že uchádzač má zverejnené referencie na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie, uvedie ich len v zozname svojich referencií s poznámkou UVO. V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Národnej banky Slovenska, aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t. j. v ktorom sa referencia realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro.
- 3.2 Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác, pričom súčasťou dokladov k § 34 ods. 1, písm. g) požadujeme predložiť doklad o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho (s odborným zameraním vyžadovaným pre predmet zákazky) vydaného SKSI v zmysle zákona NR SR č. 138/1992 Zb. v znení neskorších predpisov, t. j. fotokópiu tohto dokladu s originálnym odtlačkom pečiatky a podpisom držiteľa tohto oprávnenia, V prípade uchádzača so sídlom mimo územia SR je potrebné doložiť doklad vydávaný v krajine sídla uchádzača. Stavbyvedúci uchádzača musí mať min. 3 roky praxe vo funkcii stavbyvedúceho. V zmysle uvedeného uchádzač predloží aj štruktúrovanú informáciu /profesijný životopis stavbyvedúceho/ obsahujúcu/i:
1. funkcia: meno a priezvisko, stupeň zodpovednosti - funkcia na akej/akých stavbe/stavbách;

2. vzdelanie v stavebnom obore: najvyššie dosiahnuté vzdelanie, názov školy, dátum ukončenia školy;
3. iné odborné vzdelanie: škola/vzdelávacia inštitúcia, dosiahnuté vzdelanie, dátum;
4. prax: celková prax (roky), prax na podobných zmluvách (roky), prax vo funkcii stavbyvedúceho (roky),
5. zamestnávateľ od/do (roky), pracovné zaradenie/ funkcia, kontakt (tel., e-mail)., Zároveň požadujeme čestné prehlásenie stavbyvedúceho,
- že ako stavbyvedúci bude uchádzačovi k dispozícii počas realizácie stavby, respektíve že bude vykonávať funkciu stavbyvedúceho na predmetnej stavbe bez ohľadu na to, v akom právnom vzťahu (zamestnaneckom pomere) je voči uchádzačovi,
- že má prax vo funkcii stavbyvedúceho minimálne tri roky,
- 3.3 Vyhlásenie o priemernom ročnom počte zamestnancov a počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce 3 roky (2014, 2015, 2016),
- 3.4 V súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 3.6 Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Doklady musia byť v originálnom vyhotovení alebo ako overené fotokópie jednotlivých dokladov.
- 3.7 Zdôvodnenie podmienok podľa § 34, ods. 1 písm. b), g), i) a j) zákona o verejnom obstarávaní: Splnením podmienky účasti uchádzač preukáže skúsenosti, schopnosť a spôsobilosť, technickú a strojovú vybavenosť, podmienky a organizačné zabezpečenie splnenia úrovne kvality pre vykonanie požadovaných stavebných prác v plnom rozsahu a v požadovanej kvalite.

4 OSTATNÉ INFORMÁCIE

- 4.1 V zmysle § 39 je splnenie podmienky účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.
- 4.2 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti**. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente **uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz** najmä

internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

- 4.3 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponuky a v súťažných podkladoch.

F. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk **je najnižšia celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky**, vypočítaná a vyjadrená **v eurách s DPH** podľa časti C. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.
 2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý je prílohou č.1 súťažných podkladov.
 3. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky stanovené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní.
 4. Úspešnou bude ponuka uchádzača, ktorý predložil/požaduje najnižšiu (celkovú) cenu za uskutočnenie predmetu zákazky v eurách s DPH.
 5. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR s DPH (ďalej len „cena“). Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí uchádzača, ktorý vo svojej ponuke ponúkol/uviedol najnižšiu cenu za prvého (úspešný uchádzač); uchádzača, ktorý vo svojej ponuke ponúkol/uviedol druhú najnižšiu cenu za druhého – (prvý neúspešný uchádzač); uchádzača, ktorý vo svojej ponuke ponúkol/uviedol tretiu najnižšiu cenu za tretieho (druhý neúspešný uchádzač), atď.
Komisia odporučí prijať ponuku uchádzača, ktorý vo svojej ponuke ponúkol/uviedol najnižšiu cenu a umiestnil sa v poradí na prvom mieste a ktorého členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označili zároveň za úspešného uchádzača.
- V prípade rovnosti posudzovaných celkových cien za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí uchádzačov: **lehota výstavby**.

Príloha č. 1 – Návrh uchádzača na plnenie kritérií

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

1. Obchodné meno uchádzača:

2. Adresa alebo sídlo uchádzača:

Názov zákazky: „ZLEPŠENIE OBALOVÝCH KONŠTRUKCIÍ OBJEKTU KINO MIER, ŠAFÁRIKOVO NÁMESTIE Č. 7, SPIŠSKÁ NOVÁ VES“

Kritérium	Vyplní uchádzač v EUR		
	Navrhovaná cena bez DPH	Výška DPH	Celková cena s DPH
Cena za predmet zákazky			

Je uchádzač platiteľom DPH?
(nehodiace sa prečiarknite)

ÁNO	NIE
-----	-----

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Príloha č. 2 – Vzor vyhlásenia a plnomocenstva uchádzača

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač (obchodné meno a miesto/sídlo podnikania uchádzača, resp. všetkých členov skupiny dodávateľov)..... týmto vyhlasuje, že

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „ZLEPŠENIE OBALOVÝCH KONŠTRUKCIÍ OBJEKTU KINO MIER, ŠAFÁRIKOVO NÁMESTIE Č. 7, SPIŠSKÁ NOVÁ VES“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh zmluvy, so znením ktorých v celom rozsahu súhlasí,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a
- nie je v zadávaní predmetnej zákazky subdodávateľom alebo členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,

V dňa

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia,
podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny za každého člena skupiny) a pečiatka

Pozn.:

Počet podpísaných osôb musí byť v súlade s obchodným registrom uchádzača (v prípade skupiny za každého člena skupiny). Podpis osoby (podpisy osôb) oprávňujúcej k podpisu ponuky (v prípade skupiny splnomocnený uchádzač) musí byť overený notárom.

Pozn.: POVINNÉ

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

.....
.....
.....

2.

.....
.....
.....

udeľuje/ú plnomocnenstvo

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov.....

.....

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „ZLEPŠENIE OBALOVÝCH KONŠTRUKCIÍ OBJEKTU KINO MIER, ŠAFÁRIKOVO NÁMESTIE Č. 7, SPIŠSKÁ NOVÁ VES“, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť)

Plnomocnenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 3 – Návrh – zmluva o dielo

(NÁVRH - ZMLUVA O DIELO - samostatný dokument)

Príloha č. 4 – Výkaz výmer

(Výkaz výmer - samostatný dokument)

Príloha č. 5 – Podiel subdodávok a subdodávateľov

P.č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (Meno a priezvisko, tel. číslo, email)	Popis prác vykonávaných subdodávateľom (odkaz na stavebný objekt, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu stavebných prác	Podiel plnenia zmluvy vo finan. vyjadrení v EUR bez DPH

V dňa:

.....
Odtlačok pečiatky a podpis/y štatutárneho / nych zástupcu / ov

Príloha č. 6 – Projektová dokumentácia

(Projektová dokumentácia - samostatný dokument)

Príloha č. 7 – Technické riešenie uchádzača

1. Opis zabezpečenia požadovaných stavebných prác pracovníkmi

Pozn.: Uchádzač uvedie zoznam pracovníkov v zmysle zákazky, ktorí sa budú podieľať na realizácii zákazky

Pracovník	Vykonávaná funkcia na zákazke	Vzťah k uchádzačovi (napr. zamestnanec, subdodávateľ...)

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

2. Materiálový list na realizáciu predmetu zmluvy

Pozn.: Materiály musia spĺňať minimálne technické parametre navrhovaných. Uchádzač uvedie zoznam materiálu/technológie minimálne v rozsahu:

- SKLADBA STREŠNÉHO PLÁŠŤA S TEPELNOU IZOLÁCOU
- SKLADBA KONTAKTNÉHO ZATEPLOVACIEHO SYSTÉMU
- VÝPLNE OTVOROVÝCH KONŠTRUKCIÍ

Materiál alebo technolog. zariadenie	Výrobca - názov	Typové označenie podľa výrobcu	Certifikát/katalógový list

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača