

## **Súťažné podklady**

**Predmet zákazky:**

**Stavebné úpravy odborných učební – rekonštrukcia priestorov školy**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**

**bez využitia elektronického trhu**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

---

Ing. Dana Štecová v.r.  
Referent pre verejné obstarávanie

Zodpovedný za technickú špecifikáciu predmetu zákazky:

---

Ing. František Fecko v.r.  
Referent investícií

Súťažné podklady schválil:

---

Ing. Martin Papcún v.r.  
Vedúci referátu pre verejné obstarávanie

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A. Pokyny pre uchádzačov**

#### **Časť I.**

##### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Typ zmluvy
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

#### **Časť II.**

##### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka

#### **Časť III.**

##### **Príprava ponuky**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Využitie subdodávateľov
19. Náklady na ponuku

#### **Časť IV.**

##### **Predkladanie ponúk**

20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
21. Predloženie ponuky
22. Označenie obálky s ponukou
23. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **Časť V.**

##### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

25. Otváranie obálok s ponukami

26. Vyhodnotenie ponúk, vyhodnotenie z pohľadu splnenia podmienok účasti, kritériá na vyhodnotenie ponúk

#### **Časť VI.**

##### **Elektronická aukcia**

27. Elektronická aukcia

#### **Časť VII.**

##### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

#### **Časť VIII.**

##### **Prijatie ponuky**

29. Oznámenie o úspešnosti ponúk  
30. Uzavretie zmluvy  
31. Opravné prostriedky  
32. Zrušenie použitého postupu  
33. Ďalšie informácie

#### **B. Podmienky účasti uchádzačov**

##### **C. Prílohy súťažných podkladov**

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky  
Príloha č. 2: Zmluvné podmienky – Návrh zmluvy  
Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritérií (odporúčaný vzor)  
Príloha č. 4: JED  
Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie

## **Súťažné podklady**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**  
**bez využitia elektronického trhu**  
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **A. Pokyny pre uchádzačov**

## **Časť I.** **Všeobecné informácie**

### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov:	Košický samosprávny kraj
Sídlo:	Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice - Staré Mesto
Štát:	Slovenská republika
Zastúpený:	JUDr. Zdenkom Trebuľom, predseda
IČO:	35 541 016
DIČ:	2021624924
Typ verejného obstarávateľa:	§ 7 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
Web:	<a href="https://web.vucke.sk/sk/">https://web.vucke.sk/sk/</a>

Adresa profilu ver. obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov-4db.html>

Adresa profilu zákazky: <https://www.uvo.gov.sk/vestnik/oznamenie/detail/353088>

#### **1.1. Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania:**

Názov:	Košický samosprávny kraj
Sídlo:	Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice - Staré Mesto
Kontaktná osoba:	Ing. Dana Štecová
Tel. č.:	+421 55 7268 168
E-mail:	<a href="mailto:dana.stecova@vucke.sk">dana.stecova@vucke.sk</a>

Predĺžením ponuky uchádzač deklaruje súhlas s podmienkami predmetného verejného obstarávania, ktoré boli verejným obstarávateľom určené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a ich prílohách, pričom nie sú dotknuté práva uchádzača domáhať sa vysvetlenia a revízných postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

### **2. Predmet zákazky**

#### **2.1. Názov predmetu zákazky:**

Stavebné úpravy odborných učební – rekonštrukcia priestorov školy.

#### **2.2. Stručný opis zákazky:**

Predmetom zákazky je vytvorenie odborných učební, pracovne a sušiarne a s tým súvisiace stavebné úpravy na 1. PP a 1. NP v Strednej odbornej škole Gemerská 1, Košice.

#### **2.3. Celková hodnota zákazky:**

Predpokladaná hodnota zákazky celkom: 163 612,55 € bez DPH.

#### **2.4. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:**

Hlavný slovník CPV: 45214310-6 Stavebné práce na objektoch odborných škôl, 45214220-8 Stavebné práce na objektoch stredných škôl.

#### **2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:**

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov.

### **3. Rozdelenie predmetu zákazky**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

### **4. Variantné riešenie**

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

### **5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

Miesto dodania predmetu zákazky: Stredná odborná škola, Gemerská 1, 040 11 Košice. Termín dodania predmetu zákazky v zmysle opisu predmetu zákazky – Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov.

### **6. Typ zmluvy**

Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zmluva o dielo uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade s Prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.

Zmluva predložená v ponuke nesmie byť v rozpore s návrhom zmluvy predloženým verejným obstarávateľom v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, uchádzač musí rešpektovať všetky ustanovenia zmluvy a do zmluvy doplní iba svoje identifikačné údaje a cenu plnenia, prípadne iné údaje, ktoré je potrebné doplniť v zmysle Prílohy č. 2.

### **7. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

### **8. Druh zákazky**

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

### **9. Lehota viazanosti ponuky**

Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.10.2017** (vrátane). V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## **Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

## **10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami**

V zmysle § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní poskytovanie podkladov, informácií, vysvetlení a iné dorozumievanie a komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne, listinnou formou alebo elektronickou komunikáciou. Komunikácia bude prebiehať v štátnom jazyku (slovenskom jazyku). Zo strany záujemcu/uchádzača bude akceptovaný aj český jazyk. Doručovanie písomnosti môže byť prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, alebo elektronicky, alebo osobným doručením, alebo kombináciou uvedených spôsobov doručovania, alebo iným vhodným spôsobom, ktorý nie je v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní. Komunikácia je možná prostredníctvom kontaktného miesta uvedeného v bode 1.1 týchto súťažných podkladov.

Doručovanie sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

## **11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

11.1. V prípade potreby objasniť údaje alebo určené podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch a ich prílohách, môže ktorýkoľvek zo záujemcov / uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, na adrese uvedenej v týchto súťažných podkladoch (bod 1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania).

11.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

11.3. Žiadosť o vysvetlenie je potrebné doručiť na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedenú v týchto súťažných podkladoch (bod 1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania).

11.3. Odpovede budú zaslané všetkým známym záujemcom, elektronickou formou prostredníctvom e-mailu a zároveň budú odpovede zverejnené na profile verejného obstarávateľa v rámci danej zákazky, pokiaľ to informačný systém Úradu pre verejné obstarávanie umožní.

## **12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

12.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je na vlastnom zvážení každého záujemcu, pričom však verejný obstarávateľ ju odporúča. Obhliadka miesta týkajúceho sa predmetu zákazky bude vykonaná na základe dohody s osobou vecne a technicky zodpovednou za predmet obstarávania. Záujemca si musí s touto osobou dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom kontaktov uvedených v nasledujúcom bode. Záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky je povinný na obhliadke potvrdiť svoju účasť vlastnoručným podpisom v evidencii obhliadok.

12.2. Kontaktná osoba: Ing. František Fecko

tel. č.: +421 55 7268 233

e-mail: frantisek.fecko@vucke.sk

12.3. Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.

### **Časť III. Príprava ponuky**

#### **13. Vyhodenie ponuky**

13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky a jej obsah musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.

13.2 Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

13.3. Vyhlásenia a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak v týchto súťažných podkladoch alebo v zákone o verejnom obstarávaní.

13.4. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/osobami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.

13.5 Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby každú predloženú ponuku predložili v dvoch vyhotoveniach :

- **1 x originál**, ktorý sa uchádzačom nevracia a ostáva ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania,

- **1 x kópia ponuky v elektronickej forme** na CD alebo DVD nosiči alebo inom elektronickom nosiči vo formáte „pdf“, ktorá bude v zmysle § 64 ods. 1, písm. b) zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile verejného obstarávateľa (nepredloženie kópie ponuky v elektronickej forme nie je dôvodom na vylúčenie ponuky).

13.6. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. Skutočnosť, že uchádzač označí niektoré informácie za dôverné nemá vplyv na ustanovenia osobitných predpisov upravujúcich povinné zverejňovanie informácií.

13.7. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa bodu 13.5. týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom/uchádzačmi alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“). Ak by kópia ponuky na CD/DVD nosičoch mala obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany



uchádzača tieto údaje v kópii ponuky na CD/DVD nosičoch anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

#### **14. Jazyk ponuky**

14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty požadované pri zadávanej zákazke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).

14.2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14.3. Návrh zmluvy všetkých uchádzačov musí byť predložený v slovenskom jazyku.

#### **15. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

15.1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

15.2. Je výlučnou povinnosťou a zodpovednosťou uchádzača dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov vrátane ich príloh, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky musí pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

15.3. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

15.4. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov uvedenie konečnej ceny podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (odporúčaný vzor).

15.5. Cena v cenovej ponuke je konečná.

15.6. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:

- navrhované ceny v eurách bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
- sadzba DPH v %, výška DPH v EUR,
- navrhované ceny v EUR vrátane DPH.

15.7. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny celkom v eurách (netto cena). Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15.8. Všetky ceny uvedené v ponuke uchádzača podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je konečná cena, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v

tomto verejnom obstarávaní v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na predmet zákazky.

## **16. Zábezpeka ponuky**

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## **17. Obsah ponuky**

**Ponuku uchádzač predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajú sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.**

### **17.1. Časť ponuky označenej ako "Ostatné" musí obsahovať:**

- **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu pre komunikáciu pre toto verejné obstarávanie s údajmi meno a priezvisko kontaktnej osoby, e-mailovú adresu. Súčasťou identifikačných údajov musí byť údaj o skutočnosti, či uchádzač je alebo nie je malým alebo stredným podnikom v zmysle metodiky popísanej v jednotnom európskom dokumente (Príloha č. 4). Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, ponuka musí obsahovať aj kompletný samostatný zoznam členov skupiny dodávateľov s uvedením ich názvu – obchodného mena a adresy sídla/miesta podnikania a určenie člena skupiny, ktorý bude určený na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Určenie tohto člena sa vyžaduje predložiť vo forme dokladu – plnej moci, ktorý bude podpísaný všetkými členmi skupiny dodávateľov a bude predložený ako originál, alebo úradne overená kópia.
- **Zoznam dokladov ponuky** – zoznam všetkých predložených potvrdení, dokladov a dokumentov.
- **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- **Vyhlásenie uchádzača**, vypracované podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov. Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- **Kópiu ponuky „časť Ostatné“ v elektronickej verzii na CD alebo DVD nosiči** (nepredloženie nie je dôvodom na vylúčenie ponuky).
- Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala **Zoznam dôverných informácií** podľa bodu 13.6. týchto súťažných podkladov.

### **17.2. Časť ponuky označenej ako "Kritériá" musí obsahovať:**

- **Zmluvu o dielo** (ďalej len „Zmluva“), vrátane všetkých príloh. Zmluva musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať za uchádzača a spracovaná v súlade s týmito súťažnými podkladmi a ich prílohami. Zmluva nesmie byť v rozpore s návrhom zmluvy predloženým verejným obstarávateľom v prílohe týchto súťažných podkladov, uchádzač musí rešpektovať všetky ustanovenia zmluvy a do zmluvy doplní iba svoje identifikačné údaje a cenu plnenia, prípadne iné údaje, ktoré je potrebné doplniť (Príloha č. 2).
- **Vyplnený Návrh na plnenie kritérií** – v zmysle Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- **Vyplnený Výkaz výmer** – v zmysle Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- **Kópiu ponuky „časť Kritériá“ v elektronickej verzii na CD alebo DVD nosiči** (nepredloženie nie je dôvodom na vylúčenie ponuky).
- Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala **Zoznam dôverných informácií** podľa bodu 13.6. týchto súťažných podkladov.

17.3. Všetky doklady vystavené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

17.4. Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo členov skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.

## **18. Využitie subdodávateľov**

18.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

## **19. Náklady na ponuku**

19.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky.

19.2. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po jej uplynutí uchádzačom nevracajú. Všetky ponuky zostávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania zadávanej zákazky.

## **Časť IV. Predkladanie ponúk**

## **20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

20.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne, alebo ako skupina dodávateľov vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

20.2. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

20.3. Skupina dodávateľov, podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní, vytvorí právne vzťahy - požadovanú právnu formu vtedy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom a vytvorenie právnych vzťahov je potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

20.4. Skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy uzatvorí a predloží verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať právne strany (členov skupiny dodávateľov), aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, ktoré vzniknú pri realizácii zákazky.

20.5. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, v prípade nesplnenia predchádzajúcej podmienky.

20.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúceho sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

20.7. Na skupinu dodávateľov možno uplatniť § 37 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## **21. Predloženie ponuky**

21.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

21.2. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

21.3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.

21.4. Uchádzač vyhotoví ponuku podľa bodu 13 až 19 týchto súťažných podkladov a predloží ju v listinnej podobe osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 23 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23 týchto súťažných podkladov.

21.5. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 21 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

21.6. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

## **22. Označenie obálky ponuky**

Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a označený nasledujúcimi údajmi:

- adresa miesta doručenia ponuky v zmysle bodu 23,

- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie obálky „**Súťaž – SOŠ Gemerská – neotvárať**“.

### **23. Miesto a lehota na predkladanie ponuky**

23.1. Ponuky v listinnej podobe je možné doručiť (poštou, kuriérom alebo osobne) do podateľne na adresu:

Názov: **Košický samosprávny kraj**

Sídlo: **Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice - Staré Mesto.**

23.2. Pri osobnom doručení sa ponuka predkladá do podateľne úradu, pričom platia nasledujúce úradné hodiny podateľne:

**Po-Ut**            **7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>**

**Streda**        **7<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>**

**Štvrtok**       **7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>**

**Piatok**        **7<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>**

23.3. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania 046/2017 pod číslom 02867-WYP dňa 6.3.2017.

23.4. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

### **24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 23 týchto súťažných podkladov.

24.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe žiadosti uchádzača, a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23 a na adresu podľa bodu 23 týchto súťažných podkladov.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **25. Otváranie obálok s ponukami**

25.1. Otváranie ponúk členmi komisie sa uskutoční na adrese:

Košický samosprávny kraj, Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice – Staré mesto.

25.2. Termín otvárania ponúk je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania 046/2017 pod číslom 02867-WYP dňa 6.3.2017.

25.3 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ a časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky. Bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.

25.4 Otváranie časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ je neverejné. Otváranie časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ a označenej ako „Kritériá“ sa uskutoční v súlade s § 52 ods.1, 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.

25.5. Na otváraní častí ponúk označených ako „Kritériá“ sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuky v termíne na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

25.6. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukázu na otváraní preukazom totožnosti a kópiou výpisu z obchodného alebo živnostenského registra alebo obdobného registra. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou výpisu z obchodného alebo živnostenského registra.

## **26. Vyhodnotenie ponúk, vyhodnotenie z pohľadu splnenia podmienok účasti, kritériá na vyhodnotenie ponúk**

26.1. Ponuky budú vyhodnotené komisiou, ktorú zriadi verejný obstarávateľ.

26.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

26.3. Ponuky budú najprv komisiou vyhodnotené z pohľadu splnenia podmienok účasti. Komisia bude posudzovať splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s ustanovením § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

26.4. Následne budú ponuky vyhodnotené z pohľadu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

26.5. Ponuky, ktoré neboli vylúčené budú vyhodnotené komisiou podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk.

26.6. Hodnotiť sa bude cena s DPH (cena celkom u uchádzača, ktorý nie je zdaniteľnou osobou podľa zákona o DPH – neplatca DPH).

26.7. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za poskytnutie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v Eur uvedená v návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

26.8. V prípade, že viacerí uchádzači ponúknu rovnakú celkovú cenu za predmet zákazky, bude rozhodovať (najnižšia) ponuková cena za časť stavebné úpravy (v zmysle uchádzačom predloženého rozpočtu – časť ASR).

26.9. V prípade potreby požiada komisia uchádzača, v ktorejkoľvek fáze vyhodnocovania ponúk, o vysvetlenie ponuky.

26.10. Pri vyhodnotení ponúk bude komisia primerane postupovať podľa ustanovení § 53, § 55, § 44, § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť VI. Elektronická aukcia**

### **27. Elektronická aukcia**

Elektronická aukcia sa nepoužije.

## **Časť VII.**

### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

#### **28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

28.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk, prípadne iné zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

28.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

28.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov. Tým nie sú dotknuté povinnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní o zverejnení ponuky a pod.

28.4. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

28.5. Nakladanie s dôvernými informáciami v procese verejného obstarávania sa bude riadiť § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť VIII.**

### **Prijatie ponuky**

#### **29. Oznámenia o úspešnosti ponúk**

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešným oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky, pričom verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 55 ods. 1 až 3 zákona o verejnom obstarávaní.

#### **30. Uzavretie zmluvy**

30.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu/y v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

30.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

#### **31. Opravné prostriedky**

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy



v zmysle príslušných ustanovení štvrtej hlavy zákona o verejnom obstarávaní (napr. § 164, § 165, § 170, § 172, § 177).

### **32. Zrušenie použitého postupu**

32.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku, ak cena za predmet zákazky bude presahovať finančný limit (hlavne predpokladanú hodnotu zákazky), ktorý bude mať verejný obstarávateľ na jej úhradu alebo v prípade zmeny financovania predmetnej zákazky.

32.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v zmysle § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

### **33. Ďalšie informácie**

33.1. Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené týmito súťažnými podkladmi, sa riadia príslušnými ustanoveniami výzvy na predkladanie ponúk a zákona o verejnom obstarávaní.

33.2. V prípade, že by tieto súťažné podklady v niektorom bode boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, budú sa predmetné procesy riadiť platnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ktoré budú mať prednosť pred ustanoveniami súťažných podkladov.

33.3. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa na kontaktnom mieste uvedenom v bode 1.1. týchto súťažných podkladov o poskytnutie návrhu zmluvy (Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov) aj v podobe editovateľnej bežne dostupnými kancelárskymi softvérmi.

33.4. Súťažné podklady a ich prílohy sú na profile verejného obstarávateľa poskytnuté iba v pdf formáte z dôvodu funkcionality profilu vedeného ÚVO.

33.5. V prípade rozdielu editovateľnej a pdf verzie je záväzná pdf verzia.

33.6. Editovateľná verzia zmluvy nesmie byť menená, je možné do nej iba dopísať požadované údaje, uchádzač nie je oprávnený zasahovať do ostatných ustanovení zmluvy.



## **Súťažné podklady**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**  
**bez využitia elektronického trhu**  
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **B. Podmienky účasti uchádzačov**

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnej súťaži**

Podmienky účasti pre túto zákazku boli zverejnené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania 046/2017 pod číslom 02867-WYP dňa 6.3.2017 (viď oddiel III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE).

UPOZORNENIE: V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1 000 eur do 10 000 eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, na účely výberu záujemcov vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov predloží informáciu alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti.

V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED).

Vzor JED sa nachádza v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ žiada, aby bola vyplnená časť II. a časť IV.α JED.

JED sa predkladá v súlade s ustanoveniami § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

Podľa § 2 ods. 1 a ods. 2 Vyhlášky ÚVO č.155/2016Z.z. je potrebné predložiť JED za nasledovné subjekty:

- záujemcu, uchádzača, resp. účastníka,
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne),
- inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity sú využívané na preukázanie splnenia podmienok účasti,
- subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity sú nevyužívané na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Uchádzač môže v prípade záujmu využiť elektronickú verziu JED, ktorá je dostupná na nasledujúcom odkaze (spolu s manuálom na jeho vyplnenie):

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok finančného a ekonomického postavenia aj v súlade s § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok technickej a odbornej spôsobilosti aj v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov podmienky účasti preukazuje v súlade s § 37 ods. 3 až ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

V zmysle § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; ÚVO vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

## **Sút'ážné podklady**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**  
**bez využitia elektronického trhu**  
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **C. Prílohy súťažných podkladov**

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Zmluvné podmienky - Návrh zmluvy
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritérií (odporúčaný vzor)
- Príloha č. 4: JED
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie

Príloha č. 1

## **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

(ďalej len opis)

### **Vecný opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je vytvorenie odborných učební, pracovne a sušiarne a s tým súvisiace stavebné úpravy na 1. PP a 1. NP v Strednej odbornej škole Gemerská 1, Košice v zmysle týchto súťažných podkladov a ich príloh a v súlade s projektovou dokumentáciou, ktoré je možné získať na odkaze:

<https://startup.vucke.sk/files/vo/sos-gemerska/sos-gemerska.zip>

Na uvedenom odkaze je možné získať projektovú dokumentáciu s príslušnými vyjadreniami, výkaz výmer a editovateľný návrh zmluvy.

### **Množstvo alebo rozsah zákazky**

Predmet, rozsah, technické špecifikácie a parametre zákazky sú určené výzvou, súťažnými podkladmi a ich prílohami.

### **Termín dodania**

V zmysle Prílohy č. 2 – Zmluvné podmienky (Návrh zmluvy).

### **Predmet zákazky musí byť spracovaný v súlade so:**

- zákonom č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov (Stavebný zákon) a vyhláškami MŽP SR č. 453/2000 Z. z. a č. 532/2002 Z. z.,
- príslušnými STN a všeobecno-technickými požiadavkami na výstavbu,
- zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov,
- priloženou projektovou dokumentáciou podľa platných STN a EN a všeobecne záväzných právnych predpisov, ďalej v súlade s pokynmi objednávateľa udelenými zhotoviteľovi na základe zmluvy a dohodami zmluvných strán tak, ako budú obsiahnuté v písomných zápisoch v priebehu zhotovovania diela, ďalej v súlade s príslušnými rozhodnutiami alebo stanoviskami dotknutých orgánov a inštitúcií, pokiaľ majú priamy alebo nepriamy vplyv, resp. dopad na zhotovenie diela,
- všetkými potrebnými prehliadkami a skúškami požadovanými pred uvedením do užívania.

### **Rozsah prác:**

Stavebné úpravy budú realizované podľa SPD: STAVEBNÉ ÚPRAVY ODBORNÝCH UČEBNÍ – REKONŠTRUKCIA PRIESTOROV ŠKOLY vypracovanej projektovou a inžinierskou kanceláriou mars pro, s.r.o Košice, december 2016, číslo zákazky 2016/398 a podľa príslušných povolení.

Práce sa realizujú na 1. NP a 1. PP v trakte "A". Učebne kaderníctva, pedikúry, kozmetiky, masérne a priestory pre vizážistov budú situované na prízemí. V suterénnej časti bude pracovňa a sušiareň. Pri učebniach sú navrhnuté kabinety pre majstrov odborného výcviku. WC sú oddelené pre zákazníkov, študentov a pedagógov. Miestnosť upratovačky je vo vstupnej časti. Vetranie objektu bude prirodzené doplnené aj účinným núteným vetraním VZT jednotkami. Osvetlenie denné a umelé. Vykurovanie je v súčasnosti teplovodnými radiátormi.

Stavebné práce zahŕňajú najmä:

- búracie práce podľa výkresovej dokumentácie, vybúranie podlahových vrstiev, vybúranie dlažby a kabrinca sokla na terase,
- realizáciu ľahkých priečok sadrokartónovej konštrukcie, domurovky z pórobetónových tvárnic, nové sadrokartónové podhlľady,
- vysprávky omietok, nové maliarske nátery, nové keramické obklady, nové nášľapné a konštrukčné vrstvy podláh (PVC, keramická dlažba),
- odizolovanie terasy, pokládka mrazuvzdornej dlažby,
- nové dverné drevené konštrukcie a novú zasklenú plastovú stenu,
- nové vzduchotechnické zariadenia a rozvody (pracovňa, sušiareň prádla) zabezpečujúce vyhovujúce parametre vnútorného prostredia vetraného priestoru a zabezpečenie uvedenia do prevádzky,
- nové vnútorné elektrické rozvody v rekonštruovaných priestoroch, napojenie VZT na el.,
- realizáciu vykurovania priestorov odborných učební,
- nové rozvody vody a kanalizácie pre navrhované hygienické zariadenia a odvod kondenzátu z VZT jednotiek,
- nové zariadenia predmety,
- riešenie vykurovania rekonštruovaných častí,
- ďalšie práce v zmysle SPD,
- predmetné práce sú pokračovaním stavebných prác realizovaných v prvej etape, preto je nutné dodržať raster a funkčnosť zariadení a konštrukcií realizovaných v rámci prvej etapy,
- spracovanie revízných správ, uvedenie systému do prevádzky, zaškolenie personálu, zabezpečenie potrebných stanovísk, prehliadok, skúšok a vyjadrení a ďalšie doklady podľa Zmluvy o dielo,
- vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby so zakreslenými zmenami potvrdené zhotoviteľom v štyroch vyhotoveniach.

### **Vstupné podklady:**

- verejným obstarávateľom odporúčaná fyzická obhliadka priestorov, ktoré budú prestavané na budúce učebne, pracovňu a sušiareň,

- stavebno-projektová dokumentácia STAVEBNÉ ÚPRAVY ODBORNÝCH UČEBNÍ – REKONŠTRUKCIA PRIESTOROV ŠKOLY vypracovaná projektovou a inžinierskou kanceláriou mars pro, s.r.o Košice, december 2016, číslo zákazky 2016/398,
- stavebno-projektová dokumentácia STAVEBNÉ ÚPRAVY ODBORNÝCH UČEBNÍ SOŠ GEMERSKÁ 1, KE – Výmena VZT – SKUTKOVÝ STAV vypracovaná Ing. Štefanom LAJOŠOM, január 2017 (prvá, už realizovaná etapa),
- stavebno-projektová dokumentácia „Stavebné úpravy odborných učebni SOŠ Gemerská 1 - VÝMENA VZT“ vypracovaná projektovou a inžinierskou kanceláriou mars pro, s.r.o Košice, september 2016, číslo zákazky 2016/392 (prvá, už realizovaná etapa).
- Vyjadrenie k stavu VZT a klimatizačných zariadení na stavbe SOŠ Gemerská z 20.01.2017 od firmy Skanska SK a.s.,
- Ohlásenie stavebných úprav – oznámenie k ohláseniu,
- Vyjadrenie OÚ Košice OSZP Oddelenia ochrany prírody a vybraných zložiek životného prostredia.

**Osobitné podmienky realizácie:**

- stavebné práce budú prebiehať za plnej prevádzky SOŠ a tomu treba prispôbiť realizáciu prác,
- stavebné práce dopĺňajú predchádzajúcu etapu (PD\_GemKE\_1), preto je nutné dbať na nadväznosť prác a venovať zvýšenú opatrnosť ochrane zariadení a konštrukcií realizovaných v predchádzajúcej etape, zároveň je nutné zabezpečiť kompatibilitu so zariadeniami realizovanými v predchádzajúcej etape,
- uchádzač je povinný preštudovať pozorne priloženú projektovú dokumentáciu, výkaz výmer a požiadavky na obstarávané práce; neoddeliteľnou súčasťou podkladov je projektová dokumentácia (PD\_GemKE\_2), ktorou je definovaný rozsah prác a dodávok predmetu obstarávania a výkaz výmer, ktorý verejný obstarávateľ žiada oceniť v predložennom rozsahu a obsahu s náležitou odbornou starostlivosťou,
- uchádzač je povinný predložiť vo svojej ponuke ocenený výkaz výmer v súbore excel, ceny zaokrúhlené na dve desatinné miesta.



Príloha č. 2

## Zmluva o dielo

Číslo objednávateľa:

Číslo zhotoviteľa:

uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

medzi zmluvnými stranami

### **Objednávateľ:**

#### **Košický samosprávny kraj**

sídlo: Námestie Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice

IČO: 35 541 016

zastúpený: JUDr. Zdenko Trebuľa, predseda

číslo účtu: SK52 8180 0000 0070 0018 6505

osoba oprávnená vo veciach

obchodných: Ing. Marek Mitterpák, PhD., vedúci Odboru investícií, prípravy  
a implementácie projektov

technických: Ing. František Fecko, referent investícií

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

### **Zhotoviteľ**

obchodné meno: .....

sídlo: .....

IČO: .....

konajúci: .....

IČ DPH: .....

DIČ: .....

číslo účtu: .....

osoba oprávnená vo veciach

obchodných: .....

technických: .....

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

## Preambula

Objednávateľ ako verejný obstarávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Objednávateľ ako verejný obstarávateľ vyhlásil výzvu na predkladanie ponúk v rámci postupu zadávania zákazky vyhláseného vo Vestníku verejného obstarávania 046/2017 pod číslom 02867-WYP dňa 6.3.2017.

Názov zákazky: **Stavebné úpravy odborných učební – rekonštrukcia priestorov školy.**

Na základe výsledkov verejného obstarávania sa Objednávateľ ako verejný obstarávateľ a Zhotoviteľ ako úspešný uchádzač dohodli na uzatvorení tejto zmluvy:

## **Článok I**

### **Predmet zmluvy**

**1.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo riadne a včas vykonať pre Objednávateľa Dielo vymedzené v tejto **Zmluve o dielo** (ďalej aj „**Zmluva**“) v rozsahu podľa dokumentácie v zmysle bodu 1.2 Zmluvy a podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo v súlade so Zmluvou prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu za jeho vykonanie podľa platobných podmienok dohodnutých v Zmluve.

**1.2** Priorita dokumentov, ktoré tvoria túto Zmluvu:

1. Zmluva o dielo vrátane jej príloh a súčastí,
2. prípadné vysvetlenia v rámci verejného obstarávania na predmet Zmluvy,
3. výzva na predkladanie ponúk vrátane Súťažných podkladov a ich príloh,
4. ponuka Zhotoviteľa, ako úspešného uchádzača predložená v rámci postupu zadávania zákazky, výsledkom ktorej je táto Zmluva.

Dokument s nižším číslom priority je nadradený dokumentu s vyšším číslom priority pri akekoľvek výklade tejto Zmluvy. Skutočnosť, že akýkoľvek z podkladov tejto Zmluvy podľa tohto bodu nie je fyzicky pripojený k Zmluve, ale na túto Zmluvu len odkazuje, nemá vplyv na to, že je súčasťou Zmluvy.

**1.3** Dielom sa na účely Zmluvy rozumie **vytvorenie odborných učební, pracovne a sušiarne a s tým súvisiace stavebné úpravy na 1. PP a 1. NP v SOŠ Gemerská 1, Košice v rozsahu a za podmienok podľa bodu 1.2.**

**1.4** Zhotoviteľ vyhlasuje a podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že je riadne oboznámený s rozsahom a povahou Diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého či dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy a že pri predložení svojej ponuky:

- 1.4.1 prevzal od Objednávateľa podklady v rozsahu podľa bodu 1.2 a dôkladne ich pri vynaložení odbornej starostlivosti prekontroloval s tým, že tieto podklady neobsahujú žiadne prekážky vykonania Diela, ktoré mohol zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti;
- 1.4.2 preveril miestne podmienky na mieste, kde sa bude nachádzať Stavenisko; zahrnul všetky technické a dodacie podmienky do kalkulácie Ceny za Dielo;
- 1.4.3 neexistujú akékoľvek iné požiadavky Zhotoviteľa okrem tých, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve a ktoré Zhotoviteľ uplatnil v procese vysvetľovania súťažných podkladov v rámci verejného obstarávania.

**1.5** Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

**1.6** Zhotoviteľ sa zaväzuje znášať akékoľvek ďalšie prekážky a zmeny, ktoré neboli zhotoviteľom uplatnené podľa bodov 1.4.1, 1.4.2 a 1.4.3 na vlastné nebezpečenstvo a vlastné náklady bez akéhokoľvek dopadu na zmenu ceny za Dielo podľa tejto zmluvy.

## **Článok II**

### **Miesto a čas plnenia**

**2.1** Miestom plnenia je: **Gemerská 1, 040 11 Košice.**

**2.2** Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť (vykonať a ukončiť) Dielo podľa tejto Zmluvy najneskôr do 12 týždňov od prevzatia staveniska.

**2.3** Dielo sa považuje za riadne ukončené dňom podpísania „Zápisnice o odovzdaní a prevzatí Diela“ po splnení podmienok podľa v článku IX Zmluvy. Riadnym zhotovením a ukončením Diela sa rozumie taký stav Diela, v ktorom má Dielo všetky vlastnosti vyplývajúce zo Zmluvy a jej súčastí podľa bodu 1.2 Zmluvy.

**2.4** Ak Zhotoviteľ pripraví Dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa Objednávateľ toto Dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne bez finančného zvýhodnenia.

**2.5** V prípade omeškania Objednávateľa s odovzdaním staveniska predlžuje sa termín ukončenia a odovzdania Diela o rovnaký počet dní, ako trvalo omeškanie Objednávateľa.

**2.6** Zhotoviteľ má právo na posunutie termínov podľa Zmluvy, ako aj termínu ukončenia, z nasledovných dôvodov:

2.6.1 prerušenie zhotovovania Diela podľa tejto Zmluvy,

2.6.2 omeškanie Objednávateľa s plnením povinností podľa tejto Zmluvy, ktoré bráni Zhotoviteľovi v zhotovovaní Diela.

**2.7** Termíny podľa Zmluvy, ako aj termín ukončenia zo zákonných dôvodov alebo z dôvodov uvedených v Zmluve, sa predlžujú o primeraný čas a/alebo čas trvania omeškania, a v prípade prerušenia podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy tiež o čas potrebný na opätovné začatie vykonávania Diela (jeho časti), ak nie je pre konkrétny dôvod výslovne uvedené inak.

**2.8** Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebné spolupôsobenie pre dodržanie dohodnutých termínov. Na plnenie povinností, ktoré sú obsahom spolupôsobenia, Objednávateľ poverí svojich zamestnancov.

## **Článok III**

### **Prerušenie prác na Diele a zmeny Diela**

**3.1** V odôvodnených prípadoch je Objednávateľ oprávnený dať Zhotoviteľovi pokyn na prerušenie prác na Diele alebo jeho časti. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu

urobiť všetky potrebné opatrenia na prerušenie, t. j. dočasné zastavenie prác na Diele alebo jeho časti, na zabezpečenie ochrany života a zdravia na stavenisku a na ochranu Diela.

**3.2** Objednávateľ je povinný nahradiť Zhotoviteľovi účelné a preukázateľné náklady spojené s prerušením a opätovným začatím prác na Diele alebo jeho časti, alebo s predĺžením týchto prác, s výnimkou nasledovných prípadov:

3.2.1 ak prerušenie je nutné z dôvodu nepredvídateľných okolností nezávislých a nezapríčených Zhotoviteľom alebo Objednávateľom (ako napríklad potreba archeologického výskumu),

3.2.2 ak je prerušenie nutné z dôvodu porušenia povinností Zhotoviteľa,

3.2.3 ak je prerušenie nutné z dôvodu nepredvídateľných nepriaznivých poveternostných podmienok (ako napríklad záplavy, zosuvy pôdy a podobne nezapríčených Zhotoviteľom alebo Objednávateľom). Zmluvné strany sa dohodli, že aplikácia tohto dôvodu sa vzťahuje výlučne na prekážky týkajúce sa nepriaznivých poveternostných podmienok, ktoré nie je vzhľadom na príslušné ročné obdobie realizácie Diela a miesto realizácie Diela možné predpokladať.

**3.3** Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne prerušiť realizáciu Diela bez súhlasu Objednávateľa alebo prípadne pokynu podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy, pokiaľ ďalej nie je uvedené inak.

## **Článok IV Stavenisko**

**4.1** Staveniskom sa na účely tejto Zmluvy rozumie priestor, ktorý je počas zhotovovania Diela určený na vykonávanie prác smerujúcich k zhotoveniu Diela, na uskladňovanie jednotlivých prvkov Diela a stavebných výrobkov, príp. materiálu, pracovného náradia a iných zariadení potrebných na vykonanie Diela.

**4.2** Zhotoviteľ sa zaväzuje prevziať stavenisko do 15 dní od vyzvania Objednávateľom. Zhotoviteľ je následne povinný na stavenisku zabezpečiť v rozsahu a v stave potrebnom a vhodnom pre vykonávanie Diela, v termínoch predvídaných časovým harmonogramom na začatie prác na konkrétnej časti Diela, okrem vybavenia a zariadenia staveniska (zariadenia, nástroje, náradie, stavebný materiál a iné príslušenstvo potrebné na zhotovenie Diela) najmä:

4.2.1. aby na stavenisko nemali prístup nepovolané osoby, pričom za nepovolané osoby sa budú považovať všetky osoby s výnimkou zamestnancov niektorej zo Zmluvných strán alebo osoby poverené niektorou zo Zmluvných strán výkonom činností v súvislosti so zhotovovaním Diela, prípadne iné osoby, ktoré na vstup na stavenisko oprávňuje všeobecne záväzný právny predpis,

4.2.2. aby tretími osobami nedošlo k obmedzeniu činnosti Zhotoviteľa, ani k poškodzovaniu neodovzdanej časti Diela z ich strany, pričom Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré týmto vzniknú.

**4.3** Prevádzkové, sociálne, prípadne aj výrobné zariadenie staveniska si zabezpečuje Zhotoviteľ. Náklady na prevádzkovanie, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou Zmluvnej ceny.

**4.4** Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady v prípade potreby stráženie staveniska. Na stavenisko môžu vstupovať aj poverení zamestnanci Objednávateľa a kontrolné orgány.

**4.5** Nebezpečenstvo vzniku škody na stavenisku alebo jeho časti znáša Zhotoviteľ.

**4.6** Zhotoviteľ je povinný v súvislosti s vykonaním Diela zabezpečiť najmä:

4.6.1 odvoz a likvidáciu odpadu,

4.6.2 poriadok a čistotu na stavenisku a v jeho okolí,

4.6.3 bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb nachádzajúcich sa na odovzdanej časti staveniska, poučenie osôb nachádzajúcich sa na odovzdanej časti staveniska o bezpečnosti a ochrane zdravia a požiarnej ochrane staveniska a Diela,

4.6.4 predchádzanie škodám na majetku tretích osôb.

**4.7** Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Objednávateľ zabezpečí možnosť pripojenia na existujúce rozvody energií za účelom dodávky všetkých energií, ktoré sú nevyhnutné na zhotovenie Diela (najmä voda, elektrina) prostredníctvom samostatných zariadení na meranie odberu energií a to na náklady Zhotoviteľa. Náklady spojené s odberom energií podľa predchádzajúcej vety, ktoré boli vynaložené Objednávateľom, budú Objednávateľovi refundované Zhotoviteľom najneskôr do uplynutia lehoty splatnosti konečnej faktúry. Náklady spojené so zabratím verejného priestranstva sú zahrnuté v cene Diela.

**4.8** Zhotoviteľ je povinný udržiavať stavenisko tak, aby v prípade potreby vykonania niektorých prác tretími osobami na náklady Zhotoviteľa, alebo v prípade vykonávania prác Subdodávateľmi, mohli títo na ňom začať práce podľa projektu a/alebo v prácach riadne pokračovať.

**4.9** V prípade, že sa v priestore staveniska vyskytnú prekážky, ktoré vznikli nezávisle na vôli, alebo konaní Zmluvných strán a objektívne bránia postupu prác (napríklad extrémne poveternostné podmienky, potreba realizácie archeologického prieskumu) podľa bodov 3.2.1 a 3.2.3 Zhotoviteľ je povinný existenciu týchto skutočností bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi. Po dobu trvania prekážky je Zhotoviteľ povinný prerušiť výkon stavebných prác na zhotovovanom Diele. Po túto dobu Zhotoviteľ nie je v omeškaní so splnením záväzku podľa tejto Zmluvy za predpokladu splnenia oznamovacej povinnosti. V prípade, že existencia vyššie uvedených objektívnych skutočností nebude zo strany Zhotoviteľa oznámená bez zbytočného odkladu, doba podľa predchádzajúcej vety začne plynúť až po doručení oznámenia Objednávateľovi.

**4.10** Zhotoviteľ vyprace stavenisko, vrátane svojich strojov, nástrojov, zariadení a materiálov najneskôr jeden deň pred odovzdaním Diela, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. O takejto dohode musí byť vykonaný zápis v stavebnom denníku podpísaný povereným zástupcom Objednávateľa.

**4.11** Zhotoviteľ zabezpečí v prípade potreby zameranie a vyznačenie podzemných inžinierskych sietí, vytýčenie stavby a jej označenie, povolenie na zabratie (zaujatie) verejného priestranstva, zvláštne užívanie verejných komunikácií a verejnej zelene, zameranie stavby po jej realizácii a dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby, pričom sa má za to, že náklady s tým súvisiace sú zahrnuté v cene Diela.

## **Článok V** **Stavebný denník**

**5.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje viesť stavebný denník na stavenisku v zmysle platných právnych predpisov, resp. podľa pokynov Objednávateľa odo dňa začatia prác na Diele až do dňa zhotovenia a odovzdania Diela.

**5.2** Účelom vedenia stavebného denníka je možnosť kontroly priebehu zhotovovania Diela zo strany Objednávateľa. Stavebný denník bude na stavenisku nepretržite k dispozícii tak, aby bolo možné doňho vykonávať zápisy a aby Objednávateľ mohol priebežne kontrolovať uskutočňovanie Diela.

**5.3** Zápisy do stavebného denníka vykonávajú za Zhotoviteľa osoby poverené Zhotoviteľom. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.) za predpokladu, že stanovisko je vzhľadom na charakter zápisu potrebné. K záznamom Zhotoviteľa sa Objednávateľ v prípade potreby písomne záväzne vyjadrí v lehote troch pracovných dní odo dňa vykonania zápisu. Túto povinnosť má aj Zhotoviteľ v prípade zápisov v stavebnom denníku vykonaných poverenými osobami Objednávateľa a to v rovnakej lehote.

**5.4** V priebehu pracovného času musí byť denník na stavenisku trvale prístupný. Vedenie denníka sa končí odovzdaním a prevzatím Diela. Pri prípadnom prerušení prác z dôvodu, že Zhotoviteľ nemôže pokračovať v prácach pre okolnosti, ktoré nie sú na jeho strane, Zhotoviteľ v stavebnom denníku zdokumentuje stav rozpracovanosti Diela. Zhotoviteľ preukáže Objednávateľovi čiastkové plnenie zápisom v stavebnom denníku.

**5.5** Zhotoviteľ sa zaväzuje najmenej päť pracovných dní pred odovzdaním Diela podľa tejto Zmluvy vyzvať Objednávateľa na jeho prevzatie zápisom do stavebného denníka a o tejto skutočnosti zaslať Objednávateľovi správu bez zbytočného odkladu.

## **Článok VI** **Cena Diela**

**6.1** Objednávateľ sa zaväzuje, že za vykonanie Diela zaplatí Zhotoviteľovi cenu za Dielo. Právo Zhotoviteľa na zaplatenie ceny Diela vzniká na základe daňového dokladu (faktúry) vystavenej v súlade s postupom podľa Zmluvy a Objednávateľ sa zaväzuje cenu Diela uvedeným spôsobom Zhotoviteľovi zaplatiť v zmysle platobných podmienok podľa Zmluvy.

**6.2** Cena za zhotovenie Diela je určená na základe rozpočtu predloženého Zhotoviteľom ako víťazným uchádzačom v rámci procesu verejného obstarávania. Zmluvné strany sa ohľadne rozpočtu diela dohodli, že rozpočet má v zmysle ustanovenia § 547 ods. 2 Obchodného zákonníka povahu záväzného a neúplného rozpočtu.

**6.3** V súlade s predchádzajúcim bodom je cena Diela stanovená nasledovne:

Cena Diela bez DPH:	..... EUR (slovom:.....)
DPH 20%:	..... EUR
<b>Celková cena Diela:</b>	<b>..... EUR (slovom: .....</b>

**6.4** V celkovej cene Diela sú zahrnuté všetky personálne náklady Zhotoviteľa (poistenie pracovníkov a pod.) a náklady na udržanie, resp. v prípade potreby na zvýšenie produktivity práce (nadčasy, práce cez dni pracovného voľna a sviatky a pod.).

**6.5** Jednotkové ceny jednotlivých položiek sú maximálne a nemenné tak, ako sú uvedené v cenovej ponuke Zhotoviteľa. V prípade, že sa v priebehu realizácie Diela zistí, že vo výkaze výmer neboli uvedené niektoré položky, ktoré sú ale zrejmé z výzvy na predkladanie ponúk (predmet zákazky) a ktoré sú nevyhnutné na vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy, nebudú tieto práce uznané ako práce navyše a Zhotoviteľ je povinný ich vykonať na vlastné náklady, pričom Zmluvné strany súhlasia s tým, že cena týchto prác navyše je zahrnutá v celkovej cene Diela.

**6.6** Celková cena za Dielo zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa, ktoré je Zhotoviteľ povinný vynaložiť súvislosti so zhotovením Diela podľa tejto Zmluvy, najmä:

6.6.1 náklady na riadne zhotovenie a ukončenie Diela, dane, clá, licenčné poplatky, odvody;

6.6.2 náklady opatrení na ochranu životného prostredia, zabezpečenie bezpečnosti;

6.6.3 náklady na skúšky a vyhodnotenie akosti, náklady na skúšobné merania, kontroly, odborný dozor, meracie zariadenia, vzorky a odborné posudky;

6.6.4 náklady na zabezpečenie návodov a manuálov k prevádzke a údržbe, ako aj nákladov súvisiace so zaškolením pracovníkov alebo budúcich užívateľov, ak si to vyžaduje charakter Diela;

6.6.5 náklady spojené so zárukou;

6.6.6 náklady na energiu.

**6.7** Zhotoviteľ sa nemôže odvolávať na svoje chyby, opomenutia a omyly alebo akúkoľvek príčinu za účelom žiadania zvýšenia ceny.

**6.8** V prípade vzniku navyše prác, budú tieto ocenené podľa jednotkových cien uvedených v ponuke Zhotoviteľa predloženej v rámci zadávania zákazky, výsledkom ktorého je táto Zmluva. Ak v čase vzniku navyše prác budú jednotkové ceny v zmysle referenčného cenníka: CENKROS – cenová úroveň cenníkových databáz 2017 (ďalej len „cenník“) nižšie ako jednotkové ceny podľa predchádzajúcej vety, zmluvné strany sa dohodli, že východiskovými cenami budú ceny podľa v tom čase platného cenníka, pričom pre ocenenie navyše prác nezahrnutých v ponuke Zhotoviteľa sa použijú najnižšie jednotkové ceny podľa v tom čase platného cenníka. Zmluvné strany sa dohodli, že za práce navyše sa budú považovať iba také práce, ktoré Zhotoviteľ nemohol predpokladať v čase uzavretia zmluvy ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

## **Článok VII**

### **Platobné podmienky**

**7.1** Celkovú cenu za zhotovenie Diela uhradí Objednávateľ na základe daňového dokladu (konečná faktúra), ktorú Zhotoviteľ vystaví v 6 vyhotoveniach a odošle Objednávateľovi po riadnom odovzdaní Diela, pričom lehota splatnosti je 30 dní.

**7.2** Konečná faktúra bude vystavená bezodkladne po riadnom odovzdaní Diela.

**7.3** Objednávateľ má zádržné právo na 10% z celkovej ceny Diela, a to po dobu dvoch mesiacov odo dňa splatnosti konečnej faktúry pre prípad výskytu drobných väd a nedorobkov,



ktoré nebránia riadnemu, plynulému a bezpečnému užívaniu dokončeného Diela. Zadržanú časť finančných prostriedkov podľa predchádzajúcej vety vyplatí Objednávateľ Zhotoviteľovi najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa uplynutia dojednanej lehoty, resp. pokiaľ v tejto lehote nebudú drobné vady a nedorobky odstránené, do 7 pracovných dní odo dňa odstránenia týchto väd a nedorobkov.

**7.4.** Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má právo zo zadržanej sumy podľa predchádzajúceho bodu na započítanie svojich nárokov voči Zhotoviteľovi; najmä na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto Zmluvy alebo nárokov Objednávateľa na náhradu škody vzniknutej v dôsledku konania alebo opomenutia Zhotoviteľa. Bez ohľadu na znenie predchádzajúcej vety má Objednávateľ právo na započítanie akýchkoľvek svojich nárokov voči nárokom Zhotoviteľa, ktoré Zhotoviteľovi vzniknú voči Objednávateľovi podľa tejto Zmluvy.

**7.5** Konečná faktúra predstavuje celkové finančné vysporiadanie Diela. V konečnej faktúre budú vysporiadané všetky záväzky Objednávateľa uhradiť cenu Diela. Ustanovenie bodu 7.3 tým nie je dotknuté.

**7.6** Konečná faktúra okrem ďalších náležitostí a príloh uvedených v tejto Zmluve musí obsahovať všetky náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

**7.7** Neoddeliteľnou prílohou konečnej faktúry je súpis vykonaných prác overených poverenou osobou Objednávateľa. Prílohou ku konečnej faktúre musí byť dokumentácia, ktorá je potrebná pre riadne užívanie a funkčnosť diela a to najmä:

- 7.8.1 dokumentácia k prevzatiu Diela (atesty, potvrdenia o zhode, nakladanie s odpadom),
- 7.8.2 potvrdenie o odstránení zariadenia staveniska, všetkých väd a nedorobkov,
- 7.8.3 zápisnica o odovzdaní a prevzatí prác.
- 7.8.4 fotodokumentácia realizovaných prác.

## **Článok VIII**

### **Podmienky vykonania Diela**

**8.1** Zhotoviteľ vykoná Dielo na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo.

**8.2** Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať Dielo v súlade so Zmluvou, jej súčasťami a pokynmi Objednávateľa.

**8.3** Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov daných mu Objednávateľom alebo nevhodnú povahu vecí na vykonanie Diela, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.

**8.4** Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť všetky prvky a výrobky nevyhnutné pre zhotovenie Diela a dopraviť ich na stavenisko. Cena prvkov a výrobkov, ako aj náklady na dopravenie stavebných výrobkov na stavenisko, ako aj ich uskladnenie na stavenisku alebo prípadne na inom mieste sú zahrnuté v cene za Dielo.

**8.5** Nebezpečenstvo škody na Diele znáša až do dňa jeho protokolárneho odovzdania a prevzatia Zhotoviteľ.



**8.6** Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pre vykonanie Diela. Pod súčinnosťou sa rozumie najmä sprístupnenie a umožnenie vstupu Zhotoviteľa, alebo ním poverených osôb do priestorov, kde sa bude realizovať Dielo (stavenisko), ako aj odovzdanie všetkých dokumentov alebo vyjadrení príslušných orgánov štátnej správy.

**8.7** Zhotoviteľ sa popri iných záväzkoch stanovených v tejto Zmluve tiež zaväzuje:

8.7.1 postupovať pri zhotovení Diela v súlade s právnymi predpismi, právne záväznými technickými a inými normami, ktoré sa vzťahujú na Dielo,

8.7.2 vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy, v súlade s podkladmi pre túto Zmluvu a podľa pokynov Objednávateľa,

8.7.3 oboznámiť Objednávateľa s Dielom a upozorniť na všetky vady, resp. jeho nedostatky, ktoré by bránili v konečnom užívaní,

8.7.4 rešpektovať upozornenia Objednávateľa a odstraňovať nedostatky, ktoré budú zapísané v stavebnom denníku,

8.7.5 udržiavať na prevzatom stavenisku a priľahlých priestoroch, resp. komunikáciách určených na dopravu materiálu, poriadok a čistotu a odstraňovať odpady a nečistoty, ktoré vznikli pri vykonávaní jeho prác na vlastné náklady,

8.7.6 dodržiavať predpisy vzťahujúce sa na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,

8.7.7 zaznačiť všetky zmeny v realizácii Diela do dokumentácie zhotovenia Diela, na základe ktorej bolo Dielo vykonané.

8.7.8 vyzvať Objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými, minimálne tri pracovné dni vopred, ak si to technologické podmienky vyžadujú skôr. Zároveň zhotoviteľ zhotoví fotodokumentáciu celého postupu prác. Ak objednávateľ nevykoná kontrolu týchto prác, je zhotoviteľ oprávnený pokračovať v realizácii diela. V prípade, že objednávateľ bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác, je zhotoviteľ povinný odkrytie vykonať na náklady objednávateľa. Pokiaľ sa pri dodatočnej kontrole zistí, že práce neboli riadne vykonané, toto odkrytie bude vykonané na náklady zhotoviteľa. V prípade rozporu ohľadne kvality a rozsahu vykonania stavebných prác zhotoviteľ požiada o písomné stanovisko projektanta,

8.7.9 najneskôr tri (3) dni po prevzatí staveniska odovzdať objednávatelovi zoznam riadiacich pracovníkov (napríklad stavbyvedúci). Zhotoviteľ je povinný najneskôr tri dni pred realizáciu prác, na ktoré je potrebný pracovník s certifikáciou, predložiť objednávatelovi ich zoznam spolu s platným oprávnením (certifikátom alebo iným dokladom osvedčujúcim odbornú spôsobilosť), pričom túto povinnosť má aj v prípade zmien príslušných osôb.

8.7.10 Zhotoviteľ je povinný vytvoriť Objednávatelovi na vykonávanie kontroly primerané podmienky na Stavenisku, poskytnúť mu potrebnú súčinnosť a byť prítomný pri vykonávaní kontroly. Kontrola sa vykonáva vo forme kontrolných dní, a to minimálne jedenkrát za dva týždne alebo individuálne podľa potreby (v prípade dohody poverených zástupcov zmluvných strán). Kontrolné dni budú zvolávané povereným zástupcom Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný na kontrolných dňoch zabezpečiť účasť stavbyvedúceho. V rámci kontrolných dní môžu byť zo strany Objednávateľa uložené Zhotoviteľovi rôzne opatrenia a usmernenia týkajúce sa vykonávania Diela, ktoré bezprostredne nesúvisia s kontrolou spôsobu vykonávania Diela, pričom takéto opatrenia a usmernenia sú pre zmluvné strany záväzné a majú len také účinky, ktoré predpokladá účel tejto Zmluvy.

8.7.11 Nakladať so stavebným odpadom a/alebo iným odpadom, ktorý je vzhľadom na charakter, stav alebo povahu objektívne spôsobilý na prípadné speňaženie a/alebo ďalšie použitie a ktorý je majetkom Objednávateľa podľa pokynov Objednávateľa.

**8.8** Objednávateľ sa popri iných záväzkoch stanovených v tejto Zmluve zaväzuje:

- 8.8.1 zabezpečiť a včas Zhotoviteľovi doručiť kompletnú potrebnú dokumentáciu,
- 8.8.2 oznámiť Zhotoviteľovi včas svoje pokyny a prípadné požiadavky k vykonaniu Diela.

## **Článok IX**

### **Odovzdanie a prevzatie Diela**

**9.1** Riadne a včas zhotovené Dielo je Objednávateľ povinný prevziať. Objednávateľ je oprávnený prevziať Dielo, pokiaľ má drobné vady a nedorobky nebrániace jeho riadnemu užívaniu. Na účely tejto Zmluvy sa vadou rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch Diela stanovených predloženou sprievodnou dokumentáciou, touto Zmluvou, jej prílohami a súčasťami, zadaním verejného obstarávania a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi. Za drobné vady a nedorobky sa považujú nedokončené práce oproti Zmluve, ktorých súhrnná cena nepresahuje 5 % z rozpočtu za predpokladu, že tieto vady nebránia riadnemu užívaniu Diela. Za drobné vady a nedorobky sa nepovažuje nedodanie kompletnej dokumentácie podľa bodu 9.5 tejto Zmluvy.

**9.2** Preberacie konanie po riadnom zhotovení a ukončení Diela podľa Zmluvy, sa začne na základe výzvy Zhotoviteľa na prevzatie Diela spôsobom podľa tejto Zmluvy doručenej Objednávateľovi, a to v deň určený vo výzve. Pokiaľ sa Objednávateľ nemôže zúčastniť preberacieho konania v deň navrhnutý Zhotoviteľom, oznámi to najneskôr v nasledujúci pracovný deň Zhotoviteľovi. Zhotoviteľ určí náhradný termín preberacieho konania, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný. V prípade, ak sa Objednávateľ nedostaví v určenom termíne na prevzatie Diela, nie je Zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním Diela.

**9.3** Odovzdanie a prevzatie Diela sa uskutoční v preberacom konaní. O výsledku preberacieho konania sa vyhotoví preberací protokol, ktorého súčasťou bude zoznam drobných vád a nedorobkov odovzdávaného Diela spolu s určením termínu pre ich odstránenie.

**9.4** Preberacie konanie spočíva v komplexnej prehliadke Diela a kontrole výskytu možných vád a nedorobkov Diela. Objednávateľ sa zaväzuje ukončiť prehliadku Diela najneskôr do 10 dní odo dňa začatia preberacieho konania podľa bodu 9.2. Prehliadku diela objednávateľ písomne potvrdí na preberacom protokole, ktorý sa vyhotoví v šiestich rovnopisoch. Preberacie konanie je ukončené podpísaním preberacieho protokolu Objednávateľom a Zhotoviteľom s tým, že Dielo sa považuje za odovzdané ku dňu začatia preberacieho konania.

**9.5** Podmienkou odovzdania a prevzatia Diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami, sprievodnou dokumentáciou a Zmluvou a jej prílohami. Prevzatie Diela je podmienené odovzdaním týchto dokladov:

- 9.5.1 atesty od výrobcov, certifikáty v Slovenskom jazyku v štyroch vyhotoveniach,
- 9.5.2 revízne správy v štyroch vyhotoveniach,
- 9.5.3 doklady o likvidácii odpadov v štyroch vyhotoveniach,
- 9.5.4 stavebný denník – originál a tri tlačené kópie a 4 kópie na CD,
- 9.5.5 súpis zistených vád a nedorobkov a lehoty na ich odstránenie v šiestich vyhotoveniach,
- 9.5.6 projekt skutočného vyhotovenia v štyroch vyhotoveniach,
- 9.5.7 manuál stavby v štyroch vyhotoveniach,
- 9.5.8 iné doklady, pokiaľ sú potrebné v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, príp. požiadaviek Objednávateľa v štyroch vyhotoveniach.

**9.6** V prípade ak zhotovené dielo má drobné vady a nedorobky, Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady v termíne a za podmienok, ktoré budú dohodnuté v preberacom protokole, pričom sa má za to, že počas lehoty na odstránenie drobných vád a nedorobkov Zhotoviteľ nie je v omeškani s odovzdaním Diela, pokiaľ tieto drobné vady a nedorobky odstráni v lehote do 1 mesiaca. Ak Zhotoviteľ tieto vady neodstráni najneskôr do 1 mesiaca, má Objednávateľ právo odstrániť drobné vady a nedorobky sám alebo ich nechať odstrániť tretou osobou na náklady Zhotoviteľa. Na účely odstránenia drobných vád a nedorobkov podľa tohto bodu sa sumou predstavujúcou náklady Zhotoviteľa rozumie zadržaná časť ceny Diela v zmysle článku VII bod 7.3 Zmluvy. V prípade, ak zadržaná suma nebude postačovať na odstránenie týchto vád, všetky náklady spojené s odstránením drobných vád a nedorobkov hradí Zhotoviteľ, a to bez ohľadu na skutočnosť, či ich odstránenie zabezpečí Zhotoviteľ, alebo bude zabezpečené Objednávateľom alebo tretou osobou určenou Objednávateľom.

## **Článok X**

### **Zodpovednosť za vady Diela a záruka za akosť Diela**

**10.1** Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo alebo jeho časť má v čase odovzdania Diela vlastnosti dohodnuté v Zmluve a jej prílohách, predloženej dokumentácii a právnych predpisoch. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že tieto vlastnosti bude mať Dielo počas záručnej doby (záruka za akosť).

**10.2** Zhotoviteľ nezodpovedá za vady vzniknuté v dôsledku nesprávneho používania Diela.

**10.3** Záručná doba za zhotovené Dielo je 5 rokov. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela Objednávateľom, pričom pre časti Diela, na ktorých boli zistené vady a nedorobky pri odovzdávaní a preberaní Diela, začína plynúť záručná doba dňom ich úplného odstránenia.

**10.4** Práva zo zodpovednosti za vady musia byť uplatnené u Zhotoviteľa v záručnej dobe.

**10.5** Zhotoviteľ nezodpovedá za vady Diela spôsobené použitím materiálov, prvkov a výrobkov dodaných a/alebo určených Objednávateľom a/alebo v dôsledku plnenia pokynov Objednávateľa, pokiaľ Zhotoviteľ nemohol túto nevhodnosť zistiť a/alebo na nevhodnosť stavebných výrobkov alebo pokynov Objednávateľa upozornil. Zhotoviteľ však zodpovedá za vady Diela, ktoré vznikli v dôsledku prípadného použitia nevhodných stavebných výrobkov alebo nevhodných pokynov Objednávateľa, na ktorých nevhodnosť Zhotoviteľ Objednávateľa neupozornil. Zhotoviteľ zodpovedá za vady použitých materiálov, prvkov a výrobkov, ktoré zabezpečil, dodal a použil na vytvorenie Diela počas záručnej doby.

**10.6** Vady zhotoveného Diela uplatnené v záručnej dobe je Zhotoviteľ povinný odstrániť bezplatne.

**10.7** Oznámenie vád (reklamácia) musí byť vykonané písomne, elektronickou poštou alebo faxom. Reklamácia musí obsahovať označenia vady, miesta, kde sa vada nachádza a popis, ako sa vada prejavuje.

**10.8** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v každom konkrétnom prípade riadne reklamovanú vadu odstráni spôsobom a v termíne dohodnutom s Objednávateľom. Pokiaľ nebude dohodnuté inak Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním reklamovaných vád bez zbytočného

odkladu po doručení reklamácie. Vady sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť podľa písomnej dohody a závislosti od charakteru konkrétnej vady, vždy však v čo možno najkratšom čase, najneskôr v lehote do 30 dní odo dňa doručenia reklamácie. Pokiaľ Zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutej lehote napriek tomu, že sú zrejmé a Objednávateľ vytvoril podmienky na ich odstránenie, má Objednávateľ právo odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby, a to na náklady Zhotoviteľa. Ustanovenia tejto zmluvy o zmluvnej pokute tým nie sú dotknuté.

**10.9** Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných porúch a väd ohrozujúcich riadne užívanie Diela do 24 hodín odo dňa doručenia reklamácie.

**10.10** O odstránení reklamovaných porúch a väd bude spísaný protokol, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami Zmluvných strán.

**10.11** V prípade, že Zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním reklamovaných väd a porúch v lehote podľa dohody alebo podľa Zmluvy alebo reklamované vady a poruchy neodstráni v lehote podľa Zmluvy alebo dohody Zmluvných strán a Objednávateľ zabezpečí odstránenie väd prostredníctvom tretej osoby na náklady Zhotoviteľa, bude o tejto skutočnosti Zhotoviteľ bezodkladne písomne informovať.

**10.12** Pokiaľ by odstránenie vady bolo spojené s neúmerne vysokými nákladmi a vada by nebránila riadnemu užívaniu Diela, Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na primeranej zľave z ceny Diela bez odstránenia vady.

**10.13** Zmluvné strany sa dohodli a sú s tým uzrozmene, že za vady, ktoré bránia užívaniu Diela sa bude považovať aj nedodanie dokladov podľa bodu 9.5 tejto Zmluvy.

## **Článok XI**

### **Vlastníctvo a nebezpečenstvo škody**

**11.1** Vlastníkom zhotoveného Diela, ako aj častí Diela zabudovaných do stavby, je Objednávateľ. Nebezpečenstvo škody na zhotovenom Diele a veci v stavbe zabudovaných znáša až do protokolárneho odovzdania a prevzatia podľa článku IX Zmluvy Zhotoviteľ.

**11.2** Vlastník nezabudovaných vecí, určených k vykonaniu Diela, je Zhotoviteľ, pokiaľ ich Objednávateľ už predtým nezaplatil. V prípade, že ich Objednávateľ zaplatil, je vlastníkom nezabudovaných vecí Objednávateľ. Zhotoviteľ nie je oprávnený zo staveniska odvieť akýkoľvek materiál, ktorý je vo vlastníctve Objednávateľa, s výnimkou výmeny materiálu reklamovaného pre nekvalitu.

## **Článok XII**

### **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť**

**12.1** Pre účely Zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava podľa ust. § 374 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

### **Článok XIII**

#### **Sankcie**

**13.1** V prípade omeškania Zhotoviteľa týkajúceho sa riadneho vykonania Diela podľa tejto Zmluvy alebo v prípade omeškania Zhotoviteľa so splnením akejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy (s výnimkou bodu 13.2), uhradí Zhotoviteľ Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z celkovej ceny Diela za každý začatý deň omeškania.

**13.2** Ak Zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd a/alebo neodstráni vady v dohodnutom termíne podľa článku X Zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 66,00 EUR (slovom šesťdesiatšesť euro) za každý deň omeškania a za každú vadu samostatne.

**13.3** V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za Dielo (po splnení platobných podmienok) je Zhotoviteľ oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

**13.4** V prípade zistenia nesúladu Objednávateľom požadovaných a Zhotoviteľom deklarovaných vlastností Diela so skutočnosťou je zhotoviteľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 25% z celkovej ceny Diela.

**13.5** Uplatnením sankčných postihov zo strany Objednávateľa voči Zhotoviteľovi nezaniká povinnosť Zhotoviteľa nahradiť Objednávateľovi všetky škody, ktoré mu vzniknú v súvislosti porušením povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a/alebo ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

**13.6.** Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody prevyšujúci výšku zmluvnej pokuty.

### **Článok XIV**

#### **Zodpovednosť za škodu**

**14.1** Zhotoviteľ je odo dňa odovzdania staveniska do odovzdania riadne ukončeného Diela povinný predchádzať škodám a počínať si tak, aby pri vykonávaní Diela nedochádzalo ku škodám na zdraví, majetku, prírode a životnom prostredí.

**14.2** Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody vzniknuté Objednávateľovi alebo tretím osobám, pokiaľ tieto škody vzniknú z dôvodu porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov alebo v súvislosti s prevádzkovou činnosťou Zhotoviteľa a taktiež za škody na vznikajúcich alebo existujúcich objektoch susediacich so stavbou a na vonkajšom vybavení, káblových vedeniach, inžinierskych sieťach a pod. Zhotoviteľ sa zaväzuje takto vzniknuté škody nahradiť v lehote do 30 dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa na ich náhradu.

**14.3** Zhotoviteľ nesmie bez súhlasu Objednávateľa zastaviť práce alebo opustiť stavenisko, v opačnom prípade je povinný nahradiť škodu, ktorá týmto Objednávateľovi vznikla. Opustením staveniska sa rozumie odstránenie zariadenia staveniska, nevykonávanie stavebných prác, resp. prác, ktorých výsledkom má byť vykonanie Diela po dobu dlhšiu ako 7 dní, pokiaľ nevykonávanie uvedených prác nie je následkom prerušenia prác podľa Zmluvy, alebo iné konanie, resp. opomenutie konania, z ktorého je zrejmé, že Zhotoviteľ nebude ďalej pokračovať v zhotovení Diela.

## **Článok XV**

### **Trvanie a zánik Zmluvy**

**15.1** Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho odovzdania Diela. Tým nie sú dotknuté ustanovenia o záručnej dobe a z toho vyplývajúce práva a povinnosti Zmluvných strán ako aj ustanovenia o zmluvnej pokute a náhrade škody.

**15.2** Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah písomnou dohodou, pričom v takejto dohode musí byť uvedený spôsob vysporiadania ich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy.

**15.4** Zhotoviteľ je oprávnený písomne odstúpiť od Zmluvy ako pri podstatnom porušení Zmluvy z nasledovných dôvodov:

15.4.1 Objednávateľ požaduje také vlastnosti Diela, ktoré by boli v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo ktoré sú napriek písomnému upozorneniu Zhotoviteľa zjavne nevhodné,

15.4.2 Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi, že nemôže splniť svoje záväzky vyplývajúce zo Zmluvy,

15.4.3 Objednávateľ aj napriek predchádzajúcej výzve Zhotoviteľa nesplní, alebo je opakovane v omeškaní s plnením záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy,

15.4.4 z iných dôvodov stanovených Obchodným zákonníkom.

**15.5** Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy ako pri podstatnom porušení Zmluvy z nasledovných dôvodov:

15.5.1 Zhotoviteľ do 15 dní odo dňa prevzatia staveniska nezačne s realizáciou prác a ak ani po písomnej výzve nezačne vykonávať Dielo v náhradnom termíne,

15.5.2 Zhotoviteľ je aj napriek predchádzajúcej výzve Objednávateľa nečinný alebo je opakovane v omeškaní so splnením svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, alebo odmieta poskytnúť súčinnosť a spoluprácu s osobami poverenými Objednávateľom a tým znemožňuje riadne plnenie záväzkov Objednávateľa,

15.5.3 Zhotoviteľ písomne oznámi Objednávateľovi, že nemôže splniť svoje záväzky vyplývajúce zo Zmluvy alebo v prípade, že sa situácia Zhotoviteľa zmení v takej miere, že technické alebo finančné záruky, ktoré ponúka, nie sú zlučiteľné s povahou a dôležitosťou prác a dodávok podľa tejto Zmluvy,

15.5.4 z dôvodu opakovaného porušenia povinností Zhotoviteľa týkajúcich sa zhotovenia Diela ustanovených v tejto Zmluve alebo v jej súčiastiach,

15.5.5 na majetok Zhotoviteľa bude vyhlásený konkurz alebo bude povolená reštrukturalizácia Zhotoviteľa,

15.5.6 z ďalších dôvodov ustanovených Obchodným zákonníkom.

**15.6** Objednávateľ je v prípade opakovaného menej závažného porušenia Zmluvy (nepodstatné porušenie) Zhotoviteľom povinný písomne upozorniť Zhotoviteľa na nedostatky a požadovať ich odstránenie v primeranej lehote určenej Objednávateľom. Ak nedôjde k náprave, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy písomne. V prípade podstatného porušenia Zmluvy je Objednávateľ oprávnený ihneď od Zmluvy odstúpiť a požadovať náhradu vzniknutej škody.

**15.7** Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo písomné odstúpenie od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.



**15.8** V prípade predčasného ukončenia Zmluvy z dôvodov uvedených v tomto článku Zmluvy je Zhotoviteľ povinný bezodkladne, najneskôr však v lehote 14 dní odo dňa zániku Zmluvy, opustiť stavenisko a odstrániť zariadenia staveniska. Pri plnení tejto povinnosti je Zhotoviteľ povinný zanechať priestor staveniska v stave a s vybavením a zariadením, ktoré bude zaručovať bezpečnosť a ochranu zdravia osôb vstupujúcich na stavenisko a pohybujúcich sa v priestoroch staveniska a jeho bezprostrednom okolí, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Povinnosti vyplývajúce z predchádzajúcej vety je Zhotoviteľ povinný splniť aj v prípade podľa článku XIV bod 14.3 Zmluvy v spojení s článkom XVI bod 16.3 Zmluvy.

## **Článok XVI**

### **Spoločné ustanovenia**

**16.1** Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky Zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi Objednávateľa, pokynmi Objednávateľa, zápsmi a dohodami poverených zástupcov Zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov.

**16.2** Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon finančnej kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s realizáciou Diela kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami Objednávateľa v termínoch vopred ohlásených a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

**16.3** Zhotoviteľ je povinný do doby nástupu nového Zhotoviteľa, najdlhšie po dobu 14 dní odo dňa predčasného ukončenia Zmluvy, zabezpečovať na stavenisku na vlastné náklady všetky potrebné ochranné, bezpečnostné, protipožiarne, hygienické a strážne opatrenia. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu vzniknutú z dôvodu neplnenia tohto ustanovenia.

**16.4** Pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto Zmluvou a jej plnením (ďalej len „**Písomnosť**“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Zmluvy alebo prostredníctvom elektronickej pošty, v tomto článku a/alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto Zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručenú za nasledovných podmienok:

16.4.1 v prípade osobného doručovania odovzdaním Písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke a/alebo kópii doručovanej Písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou;

16.4.2 v prípade doručovania prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. doručením na adresu strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke.

16.4.3 v prípade doručovania elektronicou poštou na e-mailovú adresu Objednávateľa: **frantisek.fecko@vucke.sk** a adresu Zhotoviteľa: ..... prijatím potvrdenia druhej Zmluvnej strany o doručení Písomnosti.

## **Článok XVII**

### **Záverečné ustanovenia**

**17.1** Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú vzájomne poskytovať nevyhnutné spolupôsobenie a vzájomne sa informovať o ďalších skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, oznamovať si včas dôležité okolnosti a ich zmeny, ktoré môžu mať vplyv na ich spoluprácu podľa tejto zmluvy.

**17.2** Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ďalších príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

**17.3** Meniť alebo dopĺňať text Zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán. Akékoľvek dodatky k Zmluve musia byť v súlade s ust. § 18 a ďalšími ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

**17.4** Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, po tri rovnopisy pre každú Zmluvnú stranu. Neoddeliteľnou prílohou tejto Zmluvy je časový harmonogram zhotovenia Diela.

**17.5.** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.

**17.6.** Zmluvné strany potvrdzujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a s jej obsahom súhlasia.

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

V Košiciach, dňa ..... 2017

V ....., dňa ..... 2017

Košický samosprávny kraj

.....  
JUDr. Zdenko Trebuľa, predseda

.....



Príloha č. 3

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

(odporúčaný vzor)

Návrh uchádzača na plnenie kritéria – predmetu zákazky: **Stavebné úpravy odborných učební – rekonštrukcia priestorov školy.**

Uchádzač .....

(obchodné meno a sídlo uchádzača)

**Uchádzač je / nie je platca DPH**  
(nehodiace sa prečiarknuť)

**Cena za predmet zákazky celkom** ..... €  
(vyplní neplatca DPH)

**Cena za predmet zákazky** ..... € bez DPH  
**DPH** ..... €

**Cena za predmet zákazky spolu** ..... € s DPH  
(vyplní platca DPH)

Meno uchádzača/oprávnenej osoby za uchádzača: .....

Podpis uchádzača/oprávnenej osoby za uchádzača : .....

Príloha č. 4

**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00**  
**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie<sup>1</sup>. Referenčné číslo príslušného oznámenia<sup>2</sup> uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo:

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S :

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni): Vestník verejného obstarávania 046/2017 pod číslom 02867-WYP dňa 6.3.2017.

**INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

<b>Identifikácia obstarávateľa<sup>3</sup></b>	<b>Odpoveď:</b>
Názov:	Košický samosprávny kraj
<b>O aké obstarávanie ide?</b>	<b>Odpoveď:</b>
Názov alebo skrátený opis obstarávania <sup>4</sup>	Stavebné úpravy odborných učební – rekonštrukcia priestorov školy
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) <sup>5</sup> :	2561/2017

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

<sup>1</sup> Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

<sup>2</sup> V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

<sup>3</sup> Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod 1.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

<sup>4</sup> Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

<sup>5</sup> Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

## Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

### A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[ ]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[ ]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[ ]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby <sup>6</sup> :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik <sup>7</sup> , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené <sup>8</sup> : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ <sup>9</sup> alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? <b>Ak áno,</b>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

<sup>6</sup> Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>7</sup> Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.

<p><b>Ak áno:</b></p> <p><b>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</b></p> <p>a) Uved'te názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uved'te:</p> <p>c) Uved'te odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname<sup>10</sup>:</p> <p>d) Vztahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak nie:</b></p> <p><b>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</b></p> <p><b>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</b></p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť <b>osvedčenie</b>, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

**Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

**Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

**Stredné podniky:** podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

<sup>8</sup> Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<sup>9</sup> To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<sup>10</sup> Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

<p>osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Forma účasti:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

<b>Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.</b>	
<p><b>Ak áno:</b></p> <p>a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):</p> <p>b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:</p> <p>c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
<b>Časti</b>	<b>Odpoveď:</b>
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[ ]

## B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

<b>Zastúpenie, ak existuje:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

<sup>11</sup> Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

**C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV**

<b>Dôvera:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

**Ak áno**, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý** z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov<sup>12</sup>.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA**

**(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).**

<b>Subdodávateľia:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
	Ak <b>áno a pokiaľ sú známe</b> , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

**Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.**

**Časť III: Dôvody na vylúčenie**

**A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN**

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii<sup>13</sup>;

<sup>12</sup> Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

<sup>13</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

2. Korupcia<sup>14</sup>;
3. Podvod<sup>15</sup>;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami<sup>16</sup>;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu<sup>17</sup>;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi<sup>18</sup>;

<sup>14</sup> Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

<sup>15</sup> V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

<sup>17</sup> Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

<b>Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Bol <b>samotný hospodársky subjekt</b> alebo <b>osoba</b> , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, <b>konečným rozsudkom odsúdený</b> z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Ak áno, uveďte<sup>20</sup>:</b> a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</b>	a) dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ]  b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ]  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....] <sup>21</sup>
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie <sup>22</sup> („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
<b>Ak áno, opíšte prijaté opatrenia<sup>23</sup>:</b>	[.....]

<sup>19</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>20</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>21</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>22</sup> V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>23</sup> Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.



**B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE**

<b>Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:</b>	<b>Odpoveď:</b>	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Ak nie, uveďte:</b> a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností  1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho <b>rozhodnutia</b> :  - Je rozhodnutie konečné a záväzné?  - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.  - V prípade odsúdenia, <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku</b> , aj dĺžku obdobia vylúčenia:  2. <b>Inými prostriedkami?</b> Spresnite:  d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	<b>Dane</b>  a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....]  c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno, uveďte podrobnosti:</b> [.....]	<b>Príspevky na sociálne zabezpečenie</b>  a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....]  c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno, uveďte podrobnosti:</b> [.....]
	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) <sup>24</sup> : [.....][.....][.....]	
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:		

<sup>24</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO  
ODBORNÉHO POCHYBENIA<sup>25</sup>

**Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.**

<b>Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia</b>	<b>Odpoveď:</b>
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno</b> , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> <b>Ak prijal opatrenia</b> , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) <b>úpadok</b> , alebo b) <b>konkurz</b> alebo likvidácia, alebo c) prebieha <b>vyrovnávacie konanie</b> alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov <sup>27</sup> alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
<b>Ak áno:</b> - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia	- [.....] - [.....]

<sup>25</sup> Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>26</sup> Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>27</sup> Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<p>týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností<sup>28</sup>?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Dopustil sa hospodársky subjekt <b>závažného odborného pochybenia</b><sup>29</sup>?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</b> [.....]</p>
<p>Uzavrel hospodársky subjekt <b>dohody</b> s inými hospodárskymi subjektmi s <b>cieľom narušiť hospodársku súťaž</b>?</p> <p><b>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</b></p> <p>Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</b> [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek <b>konflikte záujmov</b><sup>30</sup> z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p><b>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom <b>poradenstvo</b> verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom <b>zapojený do prípravy</b> postupu obstarávania?</p> <p><b>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že</p>	

<sup>28</sup> Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<sup>29</sup> V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>30</sup> Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola <b>ukončená predčasne</b>, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného <b>skreslenia</b> pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) <b>nezadržal</b> takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>

**D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA**

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa <b>čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo</p>

oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</b>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
<b>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</b>	[.....]

---

<sup>31</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

### Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel  $\alpha$  alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

$\alpha$ : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

**Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel  $\alpha$  časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:**

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

#### A: VHODNOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Vhodnosť	Odpoveď
<b>1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch</b> vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo <sup>32</sup> :	[.....]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	
<b>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:</b> je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

<sup>32</sup> Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

<b>Ekonomické a finančné postavenie</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>1.a) <b>Ročný obrat</b> („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>1.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>33</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):  [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) <b>Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva</b> a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>2.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>34</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):  [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>33</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>34</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o <b>finančné ukazovatele</b><sup>35</sup> uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi <math>x</math> a <math>y</math><sup>36</sup> – a hodnota): [.....],[.....]<sup>37</sup></p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma <b>poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika</b> hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o <b>prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky</b>, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá <b>by mohla</b> byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

### C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>38</sup> hospodársky subjekt <b>vykoná tieto stavebné práce konkrétneho typu:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

<sup>35</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>36</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>37</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>38</sup> Verejný obstarávateľia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.



<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>39</sup>, hospodársky subjekt <b>doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:</b> Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných<sup>40</sup>:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p>			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány<sup>41</sup>, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>			
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto <b>technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia</b> sú:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém <b>riadenia dodávateľského reťazca</b> a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>5. <b>V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</b></p> <p>Hospodársky subjekt <b>umožní</b> vykonanie <b>kontrol</b><sup>42</sup> výrobných kapacít alebo</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>			

<sup>39</sup> Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

<sup>40</sup> Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

<sup>41</sup> V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

<sup>42</sup> Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

<b>technickej spôsobilosti</b> hospodárskeho subjektu a v prípade potreby <b>študijných a výskumných prostriedkov</b> , ktoré má k dispozícii, a <b>kvality kontrolných opatrení</b> .	
6. Tieto subjekty musia mať takéto <b>vzdelanie a odbornú kvalifikáciu</b> :  a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, <b>a/alebo</b> (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....]  b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto <b>opatrenia environmentálneho riadenia</b> :	[.....]
8. <b>Ročný priemerný počet zamestnancov</b> hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],  Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto <b>nástroje, strojové alebo technické vybavenie</b> bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt <b>má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom<sup>43</sup> túto časť (t. j. percento) zákazky</b> :	[.....]
11. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru</b> :  Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.  V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie</b>	

<sup>43</sup> Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

<p><b>tovaru:</b></p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované <b>osvedčenia</b> vydané oficiálnymi <b>ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality</b>, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>       <p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
--	--

**D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA**

**Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.**

<b>Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>normy zabezpečenia kvality</b> vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>       <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>systémy alebo normy environmentálneho manažérstva</b>?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa <b>systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva</b> možno poskytnúť:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>       <p>[.....][.....]</p>

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
--	--

### Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.**

**Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:**

**Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:**

Zníženie počtov	Odpoveď:
<b>Splňa</b> objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:	[.....]
V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri <b>každom</b> uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie    45
Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte <sup>44</sup> , uveďte pre každý z nich:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] <sup>46</sup>

### Časť VI: Záverečné vyhlásenia

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

<sup>44</sup> Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

<sup>45</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>46</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne<sup>47</sup>, alebo*
- b) najneskôr do 18. októbra 2018<sup>48</sup> bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

---

<sup>47</sup> Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

<sup>48</sup> V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Príloha č. 5

## VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) .....  
týmto vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy vrátane všetkých príloh zmluvy,
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,
- predkladá iba jednu ponuku,
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

V ..... dňa .....

.....  
podpis

V ..... dňa .....

.....  
podpis

*(doplniť podľa potreby)*

Poznámka: **POVINNÉ**