



## **Podlimitná zákazka**

podľa § 108 ods. 1 písm b)

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Stavebné práce

## **Prístavba telocvične k ZŠ Bohdanovce nad Trnavou**

V Bohdanovciach nad Trnavou, február 2017

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

<b>A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV .....</b>	<b>3</b>
Časť I. ....	3
Všeobecné informácie .....	3
Časť II.....	6
Dorozumievanie a vysvetľovanie .....	6
Časť III.....	8
Príprava ponuky .....	8
Časť IV.....	13
Predkladanie ponuky .....	13
Časť V.....	15
Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	15
Časť VI.....	20
Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní.....	20
Časť VII.....	21
Priятие ponuky .....	21
<b>A.2 Podmienky účasti uchádzačov .....</b>	<b>23</b>
<b>A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>32</b>
<b>B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>33</b>
<b>B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>34</b>
<b>B.3 SPÔSOB URČENIA CENY .....</b>	<b>35</b>
Príloha č. 1 súťažných podkladov.....	36
Príloha č. 2 súťažných podkladov.....	37
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov .....	37
Príloha č. 3 súťažných podkladov.....	38
Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov.....	38
Príloha č. 4 súťažných podkladov.....	39
Vyhlásenie o subdodávateľoch .....	39
Príloha č. 5 súťažných podkladov.....	40
Zoznam dôverných informácií .....	40
Príloha č. 6 súťažných podkladov.....	41
Všeobecné informácie o uchádzačovi .....	41

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	<b>Obec Bohdanovce nad Trnavou</b>
Adresa organizácie:	Obecný úrad, 919 09 Bohdanovce nad Trnavou 268
IČO:	00 312 266
V zastúpení:	Miroslav Sučák, starosta obce
Telefón:	+421 907748062
Fax:	+421 335354503
E-mail:	starosta@bohdanovce.sk
Web:	<a href="http://www.bohdanovce.sk/">http://www.bohdanovce.sk/</a>
Kontaktné miesto:	<b>Visions Consulting, s.r.o., Štefánikova 23, 917 01 Trnava</b>
Kontaktná osoba:	Mgr. Michaela Dobrovodská
Telefón:	+421 907 745 169
E-mail:	dobrovodska@visions.cc

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

#### 2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov zákazky: **Prístavba telocvične k ZŠ Bohdanovce nad Trnavou**
- 2.2 Predmetom zákazky je prístavba objektu telocvične k existujúcej Základnej škole v Bohdanovciach nad Trnavou. Navrhovaná prístavba je jednopodlažná nepodpivničená, s dvomi rozdielnymi výškovými hmotami, zastrešená drevenou konštrukciou krovu – väzníkmi sedlovej strechy so sklonom 10° vo výškovej časti a plochou strechou so sklonom 3° v nižšej časti.  
  
Kompletné informácie sú poskytnuté v projektovej dokumentácii pre vydanie stavebného povolenia vypracovanej zodpovedným projektantom Ing. Arch. Petrom Odnogom (A5ATELIÉR, Pekárska 11, 917 01 Trnava, december 2013), ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov v elektronickej verzii v súboroch .pdf.
- 2.3 Číselný kód služby pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):  
  
Hlavný predmet  
Hlavný slovník: 45000000-7 – Stavebné práce
- 2.4 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **209 352,24 € bez DPH.**
- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.2 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka sa nedelí na časti.

### 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

### 5 PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Netýka sa zákazky.

### 6 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miestom dodania predmetu zákazky je Základná škola v Bohdanovciach nad Trnavou, č. 41.

6.2 Termín dodania predmetu zákazky je stanovený na max. 4 mesiace.

6.3 Odhadovaný termín začiatku realizácie stavebných prác bude závisieť od ukončenia procesu verejného obstarávania **najskôr od 1. 6. 2017 s požadovaným ukončením do 30. 9. 2017.**

6.4 Verejný obstarávateľ požaduje v rámci uskutočnenia stavebných prác nastaviť stavebný harmonogram tak, aby nebola obmedzená prevádzka Základnej školy a ohrozená bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy. Bližšie vymedzenie je upravené v časti B.2 Opis predmetu zákazky.

### 7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastného rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu na plnenie zmluvy.

7.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je 30 dní odo dňa jeho doručenia.

7.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie) aj v tom prípade, ak cena úspešného uchádzača prevýši predpokladanú hodnotu zákazky.

### 8 ZMLUVA

8.1 Výsledkom zadávania tejto zákazky bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzavretie Zmluvy o dielo medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, na predmet zákazky uvedený v časti B2. Opis predmetu zákazky. Zmluva o dielo bude uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, na obdobie 4 mesiace.

## 9 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do **31. 07. 2017**.
- 9.2 Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného nemá odkladný účinok na konanie kontrolovaného; ustanovenia § 52 ods. 2 a § 56 ods. 8 tým nie sú dotknuté (otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a uzavretie zmluvy). Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie kontrolovaného najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 alebo § 175. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil kontrolovaný a lehoty kontrolovanému, neplynú a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, V prípade, že nastanú vyššie uvedené okolnosti, ktoré majú vplyv na konanie kontrolovaného, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 9.3 Verejný obstarávateľ môže predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v iných prípadoch, ako je uvedené vyššie, pokiaľ má na predĺženie lehoty viazanosti ponúk objektívne dôvody.
- 9.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, oznámenej verejným obstarávateľom, primerane podľa bodu 9.2 a 9.3.

## Časť II.

### Dorozumievanie a vysvetľovanie

#### 10 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak tento zákon neustanovuje inak. Nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky nesmú byť diskriminačné, musia byť všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií.
- 10.2 V zmysle § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní *Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa do 31. marca 2017 môže uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky podľa § 20 ods. 1 alebo ich kombináciou okrem § 15 ods. 6, § 50, § 54 a § 58, posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií podľa tohto zákona na uverejnenie publikačnému úradu a úradu a uverejňovania informácií a dokumentov v profile.*
- 10.3 Poskytovanie vysvetlení, v zmysle bodu 11 súťažných podkladov a iné dorozumievanie, sa bude uskutočňovať výlučne písomnou formou/spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Informácie môžu byť doručené osobne alebo poštovou zásielkou.
- 10.4 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah, (napr. e-mailom) alebo informácií podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme, a to najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, inak sa na takúto požiadavku, podanú elektronickými prostriedkami, nebude prihliadať.
- 10.5 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo informácie podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.
- 10.6 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnemu obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 10.7 Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, predložené v inom jazyku ako slovenskom, musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka. To sa netýka žiadostí, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.
- 10.8 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých sa spája plynutie lehôt v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z., sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk, podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov).

## 11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienky účasti vo verejnom obstarávaní alebo informácie, uvedené v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie, podľa § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, spôsobom uvedeným v bode 10.4. **Pre tieto písomnosti je pre plynutie lehôt dôležitá písomná podoba, doručená verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne.** (V ďalšom texte sa pojmom súťažné podklady rozumejú: súťažné podklady, iná sprievodná dokumentácia a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.)
- 11.2 Vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, a to spôsobom podľa bodu 11.1.
- 11.3 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 11.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov.

## 12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ odporúča vykonať obhliadku miesta dodania stavebných prác, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky.
- 12.2 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky má stanovený termín a to dňa **20. februára 2017 o 10.30 hod.** so spoločným zrazom pred Obecným úradom v Bohdanovciach nad Trnavou.
- 12.3 Záujemcom na obhliadke nebudú poskytované ústne informácie v záujme dodržania princípu rovnakého zaobchádzania a preto žiadame uchádzačov, aby svoje otázky, ktoré vyvstanú z obhliadky formulovali písomne do **Žiadosti o vysvetlenie**, ktorú zašlú na adresu kontaktnej osoby súťaže uvedenú v bode I. Verejný obstarávateľ tak zabezpečí, aby boli otázky a odpovede doručené všetkým záujemcom o predmetnú zákazku.

## Časť III.

### Príprava ponuky

#### 13 VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 V súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní **Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme**, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty, tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako **prvopisy/originály** alebo ich **úradne osvedčené kópie**, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 13.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku, podľa časti IV. týchto súťažných podkladov, v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii, v súlade s bodom 10.4 súťažných podkladov na CD/DVD nosičoch alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú v zmysle časti IV. týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov.pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabulkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte.pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov.zip., ktorý označí názvom „UVO“ (ďalej len „CD/DVD nosič“), s ošetrením osobných údajov, ktoré podliehajú zákonu č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 13.4 Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahrať kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v elektronickej podobe z dôvodu predloženia dokumentov Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

#### 14 JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie tovaru, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR ako maximálna.
- 15.2 Cena za dodanie tovaru musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH
  - výška DPH
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH



- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „**Nie som platcom DPH**“.

## 16 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Verejný obstarávateľ požaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **6.000 €** (slovom: šesťtisíc Euro).

- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- 16.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo

- 16.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

- 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- 16.4.1 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

- 16.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v

Banka: VÚB Banka

IBAN: SK77 0200 0000 0000 0862 0212

Variabilný symbol: **IČO uchádzača**

- 16.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 16.4.1.3 Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.

- 16.4.1.4 **Súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu**, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.

- 16.4.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

- 16.4.2.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).

- 16.4.2.2 **Originál záručnej listiny musí byť súčasťou ponuky uchádzača.** V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 10 až 15 a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

- 16.4.2.3 Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

- 16.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky

- 16.5.1 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

- 16.5.2 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní
- 16.5.2.1 odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky
- 16.5.2.2 odo dňa uzavretia zmluvy.
- 16.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi.
- 16.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 10 až 15.

## 17 OBSAH PONUKY

- 17.1 Ponuka musí byť predložená v listinnej podobe tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „KRITÉRIA“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „OSTATNÉ“.
- 17.2 Časť ponuky „Ostatné“ bude obsahovať:
- 17.2.1 **titulný list ponuky** s identifikačnými údajmi uchádzača a s údajmi, z ktorých jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- 17.2.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky) v ktorom uchádzač vypíše obsah dokladov v ponuke s číslovaním jednotlivých listov ponuky a v tomto poradí budú aj usporiadané jednotlivé listy (napr. 1/100, kde číslo pred lomom je číslo príslušného listu a číslo za lomom je číslo posledného listu ponuky);
- 17.2.3 **identifikačné údaje** uchádzača/skupiny dodávateľov v štruktúre obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, číslo účtu v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, telefónne číslo, e-mail, meno a funkciu kontaktnej osoby, meno a podpis osoby/osôb oprávnenej podpísať predkladaný návrh podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov,
- 17.2.4 **potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v Oddieli III.1 Výzvy na predkladanie ponúk;
- 17.2.5 **doklad o zložení zábezpeky**, podľa bodu 16. týchto súťažných podkladov,
- 17.2.6 **čestné vyhlásenie uchádzača**, že bez výhrad súhlasí s projektovou dokumentáciou na predmet zákazky, tak ako je uvedená v časti B.2 Opis predmetu zákazky, v prílohách súťažných podkladov, a v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom, bude dielo realizovať podľa podmienok uvedených v projektovej dokumentácii;
- 17.2.7 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov a **Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov**, podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov, v prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 17.2.8 **písomné vyhlásenie uchádzača**, že bez výhrad súhlasí s podmienkami verejného obstarávania, určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch, poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a so zmluvou na predmet zákazky tak, ako je uvedená v časti B.1 a v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom, predloží na vyzvanie, v stanovenej lehote, verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu a poskytne verejnému

obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, podľa § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní,

17.2.9 **vyhlásenie o subdodávateľoch** podľa bodu 28 súťažných podkladov a Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov,

17.2.10 **zoznam dôverných informácií** podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov,

17.2.11 **návrh zmluvy bez uvedenia navrhovanej zmluvnej ceny**, v jednom vyhotovení, podľa bodu B.1 súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť riadne vyplnený o informácie týkajúce sa uchádzača, doplnený o identifikačné údaje uchádzača, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; návrh zmluvy bude doplnený a vypracovaný s Prílohami č. 1 až č. 3:

1. Príloha č. 1 – Nenacenený Ponukový položkový rozpočet stavby
2. Príloha č. 2 – Nenacenenú Rekapituláciu nákladov stavby
3. Príloha č. 3 - Vecný a časový harmonogram prác stavby

Prílohu č. 1 a 2 predloží uchádzač bez uvedenia cien a uvedie v nej a riadne označí názov, typ alebo značku materiálov, výrobkov alebo technických riešení, v prípade využitia možnosti predloženia ekvivalentného materiálu, výrobku alebo technického riešenia (viď bližšie v časti B.2 súťažných podkladov);

17.2.12 **CD/DVD** nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom časti ponuky „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov, predložené v súlade s bodom 13.3. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ časti ponuky „Ostatné“, v súlade s bodom 32 súťažných podkladov;

#### Požiadavky na obsah návrhu Zmluvy o dielo

Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh zmluvy bol vypracovaný v súlade s časťou B.1 súťažných podkladov „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ a časti B.2 súťažných podkladov „Opis predmetu zákazky“.

Uchádzač predloží návrh zmluvy, ktorý neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Inak budú ponuky uchádzačov zo súťaže vylúčené.

Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.3 Časť ponuky „**Kritériá**“ bude obsahovať:

17.3.1 **titulný list ponuky** s identifikačnými údajmi uchádzača (minimálne názov a adresa/sídlo uchádzača, IČO, osoba oprávnená konať v mene uchádzača) a s údajmi, z ktorých jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov,

17.3.2 **návrh na plnenie Kritérií na vyhodnotenie ponuky**, podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov,

17.3.3 **zoznam dôverných informácií** podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov,

17.3.4 **návrh zmluvy o dielo s uvedením navrhovanej zmluvnej ceny**, v jednom vyhotovení, podľa bodu B.1 súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť riadne vyplnený o informácie týkajúce sa uchádzača, doplnený o identifikačné údaje uchádzača, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; Uchádzač musí v rámci ponuky predložiť nasledovné dokumenty, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú prílohu zmluvy predloženej ponuky:

1. Príloha č. 1 – Nacenený Ponukový položkový rozpočet stavby
2. Príloha č. 2 – Nacenenú Rekapitulácia nákladov stavby
3. Príloha č. 3 - Vecný a časový harmonogram prác stavby

17.3.5 **CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá** s obsahom časti ponuky „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ časti ponuky „Kritériá“, v súlade s bodom 32 súťažných podkladov;

## 18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu, uvedenú v bode 22.1, a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, podľa bodu 9, uchádzačom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## Časť IV.

### Predkladanie ponuky

#### 19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 19.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa nevyžaduje, aby skupina vytvorila do termínu, stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu 35 týchto súťažných podkladov, požadovanú právnu formu, podľa zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 19.4 V prípade, že bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá verejným obstarávateľom, musí táto skupina dodávateľov vytvoriť medzi sebou do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy určitú právnu formu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky, a túto právnu formu riadne oznámila verejnému obstarávateľovi ešte pred podpisom zmluvy. Zloženie skupiny dodávateľov, ktorá predloží ponuku, musí byť totožné so zložením skupiny dodávateľov, ktorá predložila žiadosť o účasť a preukázala splnenie podmienok účasti.
- 19.5 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
- 19.6 Ak ponuku predloží právnická osoba, uvedená v bode 19.5, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

#### 20 PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Každý uchádzač môže v tomto verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku.
- 20.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“. **Uchádzač predloží ponuku v písomnej listinnej podobe.** Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky, na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk, podľa bodu 22.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, podľa bodu 20.2, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 20.4 Uchádzač predloží ponuku, vyhotovenú podľa bodu 17, spôsobom podľa bodov 17.2 a 17.3, v jednom origináli v tlačenej verzii a v jednej kópii na CD/DVD nosiči.

## 21 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 21.1 Uchádzač predloží ponuku tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „KRITÉRIA“, a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „OSTATNÉ“, do jedného spoločného nepriehľadného obalu (obálky). Ponuka uchádzača, podľa predchádzajúcej vety, bude tvorená dvoma samostatnými obálkami, vloženými do jednej spoločnej obálky / obalu a každá časť ponuky označená ako „Kritéria“ a označená ako „Ostatné“ musí byť označená požadovanými údajmi podľa bodu 21.1.1 a 21.1.2 týchto SP. Obal takto skompletovanej ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti uľtčrľšnežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi:
- 21.1.1 časť ponuky „**Kritéria**“ musí byť označená heslom súťaže „**Kritéria – Prístavba telocvične**“.
- 21.1.2 časť ponuky „**Ostatné**“ musí byť označená heslom súťaže „**Ostatné – Prístavba telocvične**“.
- 21.2 Spoločný nepriehľadný obal s jednotlivými časťami ponuky, podľa bodu 21.1, musí byť označený nasledovnými údajmi:
- 21.2.1 adresa predkladania ponúk, uvedená v bode 22.1,
- 21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- 21.2.3 adresa verejného obstarávateľa, uvedená v bode 1,
- 21.2.4 označenie „**Podlimitná zákazka – NEOTVÁRAŤ**“,
- 21.2.5 Označenie heslom súťaže „**Prístavba telocvične k ZŠ Bohdanovce nad Trnavou**“

## 22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky v listinnej podobe je potrebné doručiť na adresu kontaktnej osoby:

**Názov:** Visions Consulting, s.r.o.

**Sídlo:** Štefánikova 23

**Obec (mesto):** Trnava PSČ: 917 01

**Recepcia na prízemí**

- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **6. 3. 2017 o 10:00 hod.**
- 22.3 Čas pre podanie ponuky v pracovných dňoch je od 08:30 do 12:00 hod. a od 13:00 do 15:30 hod., okrem dňa podľa bodu **22.2. keď sa končí o 10:00 hod.**
- 22.4 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú ponuku, ak bude predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2.
- 22.5 V prípade podania ponuky prostredníctvom pošty, je rozhodujúci čas doručenia, podľa bodu 22.2, na adresu verejného obstarávateľa, podľa bodu 22.1. Preto upozorňujeme uchádzačov, aby podali zásielku na prepravu dostatočne včas.

## 23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť, do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, podľa bodu 22.2.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou

oprávnenou konateľ za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 a na adresu podľa bodu 22.1.

## Časť V.

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

#### 24 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

24.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese:

**Názov:** Visions Consulting, s.r.o.

**Sídlo:** Štefánikova 23

**Obec (mesto):** Trnava PSČ: 917 01

24.2 Otváranie ponúk časti „Ostatné“ sa uskutoční dňa **6. 3. 2017 o 14:00 hod.** na adrese podľa bodu 24.1.

24.3 Otváranie ponúk časti „Ostatné“ je neverejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

24.4 Otváranie ponúk časti „Kritériá“ sa uskutoční na adrese podľa bodu 24.1, v termíne podľa § 52 ods. 2 a spôsobom podľa § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 25 PRESKÚMANIE PONÚK

25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

25.1.1 obsahujú všetky náležitosti, uvedené v bode 17,

25.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam, uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami, uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2, bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

#### 26 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

26.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

26.1.1 Osobného postavenia uchádzačov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,

26.1.2 Finančného a ekonomického postavenia uchádzačov podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní,

26.1.3 Technickej a odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v súlade s § 37 ods. 2:



- 26.2.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
- 26.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
- 26.2.3 ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 26.4 Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
  - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk,
  - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- 26.6 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 26.7 V zmysle § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí



vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní,

a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

- 26.8 V zmysle § 40 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ písomne požiadava uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.9 V prípade, podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, postupuje verejný obstarávateľ podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.10 Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, na základe žiadosti podľa § 40 ods. 4, príp. ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, **písomne prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa**, uvedenú v bode 24.1 týchto súťažných podkladov, do podateľne verejného obstarávateľa, v pracovných dňoch od 08:30 do 12:00 hod. a od 13:00 do 15:30 hod.
- 26.11 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 26.12 Záujemca alebo uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 26.4 písm. d) až g) a bodu 26.5, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 26.13 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.11 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.14 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ posúdia opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.11 druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.15 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

## 27 OPRAVA CHÝB

- 27.1 Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky § 53 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 30 tejto časti súťažných podkladov.

## 28 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 28.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača aby:

- 28.1.1 uchádzač **v ponuke uviedol podiel zákazky**, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- 28.1.2 navrhovaný **subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia** a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 28.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti § 32 ods. 1 Zákona o VO verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 28.3 Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval v súťažných podkladoch alebo v koncesnej dokumentácii, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 Zákona o VO, vyžadované podmienky musí spĺňať aj nový subdodávateľ.
- 28.4 Úspešný uchádzač je povinný informovať verejného obstarávateľa o zmene údajov o subdodávateľovi, ako aj o zmene subdodávateľa v rámci plnenia zmluvy.

## 29 VYHODNOTENIE PONÚK

- 29.1 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 25.1 a 25.2 súťažných podkladov a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritéria na hodnotenie ponúk, uvedeného v oznámení a týchto súťažných podkladov, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie, a spôsobom, určeným v časti A.3 súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“.
- 29.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeky, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

## 30 VYSVETLENIE PONÚK

- 30.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 30.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,

- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 30.3 Uchádzač doručí vysvetlenie ponuky, na základe žiadosti podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní, **písomne prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa**, uvedenú v bode 24.1 týchto súťažných podkladov, do podateľne verejného obstarávateľa, v pracovných dňoch od 08:30 do 12:00 hod. a od 13:00 do 15:30 hod.
- 30.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 30.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 30.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak zábezpeka bola vyžadovaná,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 30.1 do
    - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
    - 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 30.1,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 30.2,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

## 31 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 31.1 Verejný obstarávateľ nevyužije elektronickú aukciu na tento predmet zákazky.

## Časť VI.

### Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

#### 32 DÔVERNOSCŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 32.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).
- 32.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 32.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

#### 33 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 33.1 Uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, resp. môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku v závislosti od úkonu, proti ktorému nápravné opatrenie smeruje.
- 33.2 Doručenie písomného oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu alebo nesplnenie povinnosti podľa § 165 ods. 3, 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávňuje žiadateľa podať námietky v tejto veci. Právo podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) zaniká v prípadoch, uvedených v § 165 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť VII.

### Prijatie ponuky

#### 34 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 34.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinní po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 34.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

#### 35 UZAVRETIE ZMLUVY

- 35.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 35.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu o dielo s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 35.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 ZVO zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 35.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 35.2 a 35.5, verejný

obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

- 35.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu o dielo, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 35.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 35.9 Povinnosť podľa bodu 35.2 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy o dielo, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 35.10 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.



## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### A) VHODNOSŤ VYKONÁVAŤ PROFESIONÁLNU ČINNOSŤ VRÁTANE POŽIADAVIEK TÝKAJÚCICH SA ZÁPISU DO ŽIVNOSTENSKÝCH ALEBO OBCHODNÝCH REGISTROV:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

- (1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
  - b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
  - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

(2) Uchádzač alebo záujemca **preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1**

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

(3) Ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti alebo koncesiu v oblasti obrany a bezpečnosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača alebo záujemcu, o ktorom má preukázateľné informácie alebo údaje vrátane informácií alebo údajov pochádzajúcich z chránených zdrojov, že nie je natoľko spoľahlivý, aby sa vylúčili riziká spojené s ochranou bezpečnostných záujmov Slovenskej republiky.

(4) Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

(5) Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

(6) Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.

(7) Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 32 ods. 1 – 7 zákona.



## B) EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov):

(1) § 33 ods. 1 písm. a) vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky

### Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ zadefinoval túto podmienku účasti striktné vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými uchádzačmi, ktorí sú schopní zabezpečiť bezproblémové uskutočnenie stavebných prác. Uvedenou podmienkou účasti verejný obstarávateľ skúma schopnosť uchádzača plniť si svoje finančné záväzky.

(2) § 33 ods. 1 písm. d) prehľad o celkovom obrate, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

### Odôvodnenie primeranosti:

Vzhľadom na lehotu splatnosti faktúr a predmet zákazky je potrebné, aby uchádzač preukázal svoju schopnosť bezproblémovo plniť predmet zákazky. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia skutočností, či uchádzači disponujú nie len odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky, ale aj či vedia preukázať ekonomickú stabilitu a schopnosť bezproblémovo plniť požadovaný predmet zákazky. Zároveň si verejný obstarávateľ overuje finančné postavenie uchádzača na trhu.

### Všeobecné informácie:

A) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

B) Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní:

(1) Jednotný európsky dokument na účely tohto zákona je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

(2) Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,

c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

- (3) Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 2 aj o tejto osobe.
- (4) Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- (5) Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.
- (6) Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo zájemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní od dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- (7) Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má k dokladom prístup podľa odseku 4 druhej vety, tieto od uchádzača alebo zájemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
- (8) Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

C) Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje ekonomickú a finančnú spôsobilosť, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

1) Podľa bodu 1 - § 33 ods. 1 písm. a) verejný obstarávateľ požaduje predloženie **vyjadrenia banky alebo ekvivalentného dokladu od banky** alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (ďalej len banka), v ktorej má uchádzač vedený účet, **o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky**, ktorý musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je ku dňu vystavenia dokladu v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a že jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie. Ak uchádzač úver z banky nečerpal, prehlásenie o tejto skutočnosti. Pre spresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky. Predmetný doklad nesmie byť starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.

K vyjadreniu banky alebo ekvivalentnému dokladu uchádzač zároveň predloží **čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, **že nemá vedené účty ani záväzky v iných bankách ako tých**, od ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie, resp. iný ekvivalentný doklad.

2) Podľa bodu 2 - § 33 ods. 1 písm. d) Uchádzač predloží formou **čestného vyhlásenia prehľad o celkovom obraťe**, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti, ku dňu lehoty na predkladanie ponúk. Čestným

vyhlásením o celkovom obrate, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti, musí uchádzač preukázať súhrnne objem celkového obratu minimálne vo výške 1 200 000,00 Eur.

## C) TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov).

(1) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. b) - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo zájemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

### Odôvodnenie primeranosti:

Účelom požiadavky na predloženie zoznamu uskutočnených stavebných prác podobných predmetu zákazky v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či je uchádzač vzhľadom na povahu stavebných prác spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Vzhľadom ku komplexnému charakteru zákazky je potrebné, aby uchádzač preukázal dostatočné skúsenosti v oblasti realizácie stavebných prác obdobných predmetu zákazky a veľkosti zákazky.

(2) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. c) údajmi o technikoch alebo technických orgánoch najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi; ak ide o stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác;

### Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie uvedených dokladov za účelom preverenia technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača pre zabezpečenie kvality stavebných prác a tým zaistiť predpoklad bezproblémového a úspešného zvládnutia zákazky.

(3) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov;

### Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ považuje zabezpečenie riadenia stavebných prác odborníkmi (stavbyvedúcimi) so zodpovedajúcou kvalifikáciou a skúsenosťami pri realizácii stavieb obdobného charakteru ako je predmet zákazky.

(4) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. h) uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy;

### Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie uvedených dokladov za účelom preverenia technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača pre zabezpečenie environmentálneho manažérstva a tým zaistiť predpoklad bezproblémového a úspešného zvládnutia zákazky.

**Všeobecné informácie:**

A) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

B) Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní:

- (1) Jednotný európsky dokument na účely tohto zákona je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
- (2) Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
  - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
  - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
  - c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- (3) Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 2 aj o tejto osobe.
- (4) Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- (5) Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.
- (6) Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie

dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- (7) Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má k dokladom prístup podľa odseku 4 druhej vety, tieto od uchádzača alebo zájemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
- (8) Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.
- C) Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené sumou, záujemca predloží v mene euro. Ak sú tieto doklady v cudzej mene (inej ako euro), uchádzač ich predloží v pôvodnej mene a v mene euro. Pri prepočte inej meny na menu euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania.
- D) Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

##### 1) Podľa bodu 1 - § 34 ods. 1 písm. a) Uchádzač predloží:

Zoznam uskutočnených stavebných prác, ktorým musí uchádzač preukázať zrealizované stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (**výstavba pozemných stavieb, multifunkčných budov**), za predchádzajúcich päť rokov (t. j. 60 mesiacov od vyhlásenia verejného obstarávania) v min. objeme 200.000,00,- EUR bez DPH spolu za všetky požadované roky a všetky zákazky uvedené v zozname, predloženom uchádzačom,

Zoznam uskutočnených stavebných prác má obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa a kontakt na odberateľa,
- b) názov a stručný opis uskutočnených stavebných prác,
- c) zmluvnú cenu zákazky bez DPH v EUR,
- d) lehotu dodania.

Uchádzač uvedie v zozname cenu v zložení ako cena bez DPH, DPH a cena s DPH.

Ku každej uskutočnenej zákazke uvedenej v zozname predloží **referenciu alebo potvrdenie** odberateľa o uspokojivom vykonaní stavebných prác (potvrdenie odberateľa musí byť potvrdené odberateľom resp. osobou oprávnenou konať za odberateľa).

Ak sa uskutočnenie stavebných prác, uvedených v referencii, viaže na viac rokov, presahujúcich požadované obdobie 60 mesiacov od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač uvedie v zozname alikvotnú časť hodnoty referencie za príslušné požadované obdobie referencie. Ak je hodnota v referencii uvedená v inej mene, ako v EUR, uchádzač uvedie v zozname hodnotu referencie v pôvodnej mene a následne vykoná prepočet na menu EUR.

##### 2) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. c) Uchádzač predloží:

- **certifikát Systému manažérstva kvality STN EN ISO 9 001** v oblasti predmetu zákazky alebo ekvivalent a
- **certifikát Systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci STN OHSAS 18 001** v oblasti predmetu zákazky alebo ekvivalent, ktorými uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní, vydaného nezávislou inštitúciou.

Platnosti certifikátov, od vydania ktorých uplynul viac než rok, je potrebné preukázať správou z aktuálneho dozorného auditu.

Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z právne záväzných aktov Európskej únie alebo medzinárodných noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality, a ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

3) Podľa bodu 3 - § 34 ods. 1 písm. g) Uchádzač predloží:

- **životopis stavbyvedúceho v kategórii pozemné stavby** s minimálne 5 ročnou praxou, a platné osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác; stavbyvedúci doloží aj:

- ním podpísané čestné vyhlásenie, že bude uchádzačovi plne k dispozícii pri plnení predmetu zákazky v prípade, že bude uchádzač v tejto zákazke úspešný, respektíve že bude vykonávať funkciu stavbyvedúceho na predmetnej stavbe bez ohľadu na to, v akom právnom vzťahu (zamestnaneckom pomere) je voči uchádzačovi; zároveň musí preukázať v akom právnom vzťahu je voči uchádzačovi.
- zoznam realizovaných projektov / stavieb v kategórii pozemné stavby za posledných 5 rokov, ktorý musí obsahovať obchodné meno alebo úradný názov a adresu objednávateľa.

4) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. h) Uchádzač predloží:

- **certifikát Systému environmentálneho manažérstva STN EN ISO 14 001** alebo ekvivalent v oblasti predmetu zákazky. Platnosť certifikátu, od vydania ktorého uplynul viac než rok, je potrebné preukázať správou z aktuálneho dozorného auditu.



### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk **je najnižšia cena, t. j. celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky** (za celý rozsah predmetu zákazky za celé obdobie plnenia) vypočítaná a vyjadrená v eurách s DPH, podľa časti B.3 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
2. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.
3. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formuláru „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.
4. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. ktorí predložili jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Hodnotenie bude prebiehať v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Pravidlá na uplatnenie kritéria: Cena (uskutočnenie stavebných prác a všetky náklady s tým súvisiace) predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH.



## B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Návrh zmluvy o dielo tvorí oddelenú prílohu týchto súťažných podkladov.
2. Úspešný uchádzač predloží na základe oznámenia o prijatí ponuky a výzvy na riadnu súčinnosť na uzavretie zmluvy, návrh zmluvy o dielo so všetkými jej prílohami.
3. V prípade vykonávania predmetu zmluvy prostredníctvom tretích osôb (subdodávateľov) zodpovedá úspešný uchádzač (ďalej len „Zhotoviteľ“) verejnému obstarávateľovi (ďalej len „Objednávateľ“) za splnenie záväzku riadne vykonať predmet zmluvy akoby predmet zmluvy vykonával sám. Na základe dohody zmluvných strán Zhotoviteľ zostaví zoznam tretích osôb (subdodávateľov) podieľajúcich sa na vykonávaní predmetu zmluvy (tzv. Zoznam subdodávateľov); **Zoznam subdodávateľov odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi** v dvoch (2) vyhotoveniach do piatich (5) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
4. Zoznam subdodávateľov musí vo vzťahu k jednotlivým subdodávateľom obsahovať:
  - A. ich obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, identifikačné číslo (IČO), označenie registra, v ktorom je subdodávateľ zapísaný, číslo zápisu,
  - B. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia
  - C. podiel na vykonávaní predmetu zmluvy vyjadrený v % z ceny za predmet zmluvy a
  - D. vyhlásenie, že každý zo subdodávateľov spĺňa alebo najneskôr v čase začatia vykonávania ním realizovaných prác a/alebo dodávok na predmete zmluvy bude spĺňať podmienky stanovené všeobecne záväznými predpismi na úseku verejného obstarávania najmä podmienky stanovené ustanovením § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj všetky ostatné podmienky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi pre týmto subdodávateľom vykonávané práce a/alebo dodávky na predmete zmluvy.
5. Ak dôjde k zmene subdodávateľov je Zhotoviteľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi vopred, minimálne tri (3) pracovné dni pred zmenou, údaje týkajúce sa nového subdodávateľa v rozsahu podľa písm. a) až c) tohto bodu tohto článku zmluvy. Každý subdodávateľ musí najneskôr od začatia vykonávania ním realizovaných prác a/alebo dodávok na predmete zmluvy spĺňať podmienky stanovené všeobecne záväznými predpismi na úseku verejného obstarávania najmä podmienky stanovené ustanovením § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj všetky ostatné podmienky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi pre týmto subdodávateľom vykonávané práce a/alebo dodávky na predmete zmluvy.

## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1) Predmet zákazky

Podklady s opisom predmetu zákazky v **podobe projektovej dokumentácie, výkresov, správ a výkazov výmer** tvoria oddelenú prílohu súťažných podkladov zverejnenú v kompletnej verzii na profile verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4708>

Pokiaľ verejný obstarávateľ v opise predmetu zákazky, alebo vo výkaze výmer uvádza označenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné nahradiť ho plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.

Verejný obstarávateľ požaduje naceniť všetky položky výkazov výmer:

- Prístavba telocvične ZŠ Bohdanovce nad Trnavou
- Bleskozvod
- Vnútorne elektroinštalácie
- NN káblová prípojka a hlavný prívod
- Zdravotechnika a UK

### 2) Osobitné požiadavky verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ požaduje v rámci uskutočnenia stavebných prác **nastaviť stavebný harmonogram tak, aby nebola obmedzená prevádzka Základnej školy a ohrozená bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy**. Ďalej verejný obstarávateľ požaduje, aby sa chodbové prepojenie realizovalo počas školských prázdnin (07/2017-08/2017), aby bolo k dispozícii k začiatku školského roka.

### 3) Technické požiadavky verejného obstarávateľa:

1. Zhotoviteľ je povinný počas realizácie prác plne rešpektovať „Všeobecné technické požiadavky a obchodné požiadavky stavebných prác“ (publikované Ministerstvom výstavby a verejných prác a Zväzom stavebných podnikateľov Slovenska) a zhotoviť dielo v súlade s nimi.
2. Zhotoviteľ je viazaný akceptovať záväznosť všetkých platných slovenských technických noriem a hlavne bezpečnostné predpisy pri prácach a činnostiach, ktoré zhotoviteľ pri realizácii predmetného diela musí dodržiavať. Zároveň je povinný zabezpečiť stavbu z hľadiska bezpečnosti osôb, proti pádu osôb, predmetov, zásahu elektrickým prúdom.
3. Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje a pod. potrebné na realizáciu predmetu zmluvy v náležitom technickom stave, bude udržiavať všestranný poriadok na mieste realizácie predmetu zmluvy (stavbe), zabezpečí čistotu vozidiel stavby pri výjazde a zabezpečí koordináciu svojich poddodávateľov (ak budú súčasťou dodávateľského systému).
4. Zhotoviteľ je povinný akceptovať požiadavky verejného obstarávateľa, uvedené v obchodných podmienkach, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

## B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
2. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a vrátane DPH.
3. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.
4. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny.
5. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
6. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.

## Príloha č. 1 súťažných podkladov

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina  
dodávateľov

Kritérium na vyhodnotenie ponúk
<b>Najnižšia cena za celý predmet zákazky vrátane DPH</b>

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO<sup>1</sup>NIE<sup>2</sup>

Cena za celý predmet zákazky bez DPH	
Výška DPH	
<b>Cena za celý predmet zákazky vrátane DPH</b>	<i>Súťažné kritérium</i>

V....., dňa

.....

Podpis oprávnenej  
osoby uchádzača<sup>1</sup>nehodiace prečiarknuť<sup>2</sup>nehodiace prečiarknuť

## Príloha č. 2 súťažných podkladov

### Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

### Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodávku tovaru „**Prístavba telocvične k ZŠ Bohdanovce nad Trnavou**“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti, uvedené v tomto vyhlásení, sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností, uvedených v tomto vyhlásení, v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

<sup>1</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## Príloha č. 3 súťažných podkladov

### Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

#### Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

#### udeľuje/ú plnomocenstvo

#### splnomocnencovi:

2. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Prístavba telocvične k ZŠ Bohdanovce nad Trnavou“, vrátane konania pri uzatvorení rámcovej dohody, ako aj konania pri plnení rámcovej dohody a z rámcovej dohody vyplývajúcich právnych vzťahov.

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Plnomocenstvo prijímam:

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocnenca

## Príloha č. 4 súťažných podkladov

## Vyhlásenie o subdodávateľoch

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Prístavba telocvične k ZŠ Bohdanovce nad Trnavou“ vyhlásenej verejným obstarávateľom obcou Bohdanovce nad Trnavou vo Vestníku verejného obstarávania .....

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- ☐ sa budú podieľať subdodávatelia a že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm a) až h) a ods. 7.

Na realizácii predmetu zákazky sa budú podieľať subdodávatelia:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	%-ny podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## Príloha č. 5 súťažných podkladov

## Zoznam dôverných informácií

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „Prístavba telocvične k ZŠ Bohdanovce nad Trnavou“ vyhlásenej verejným obstarávateľom obcou Bohdanovce nad Trnavou vo Vestníku verejného obstarávania .....:

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



## Príloha č. 6 súťažných podkladov

## Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov  
uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov  
uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom  
skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania  
uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania  
uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom  
registri

označenie Obchodného registra alebo inej  
evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný  
podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa  
spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do  
tohto registra alebo evidencie

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého  
bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených  
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas  
verejnej súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

Fax

E-mail

V....., dňa ...

podpisy: