

Mesto Levice
Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
SLUŽBY

**Predmet zákazky: „Kosba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch
v MČ mesta Levice Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar“**

Postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa zákona č.
343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov /ďalej len „zákon“/

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:
V Leviciach, dňa 20.1.2017

.....
Ing. Miloslava Szillerová, v.r.
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:
V Leviciach, dňa 20.1.2017

.....
Ing. Štefan Mišák, v.r.
primátor mesta

(dátum zverejnenia dňa 24.1.2017 do 24.1.2022)

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY /ĎALEJ LEN „ZÁUJEMCA“ ALEBO „UCHÁDZAČ“

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetlenie informácií
11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhотовenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Preskúmanie ponúk
24. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
25. Vyhodnotenie ponúk
26. Oprava chýb

Časť VI. Elektronická aukcia

27. Informácie o elektronickej aukcii

- Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní*
28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
29. Opravné prostriedky

- Časť VIII. Prijatie ponuky*
30. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy
32. Zrušenie použitého postupu

Príloha č. 1 k súťažným podkladom - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

Príloha č. 2/1 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie uchádzača

č.2/2 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

č.2/3 k súťažným podkladom - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

č. 2/4 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľovi

Príloha č. 3 k súťažným podkladom – Formulár Jednotného európskeho dokumentu

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 4 k súťažným podkladom - Návrh na plnenie kritérií vrátane tabuliek
predpokladaných výkonov za jednotlivé mestské časti

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Mesto Levice
Adresa organizácie: Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
Internetová adresa organizácie (URL): www.levice.sk
V zastúpení: Ing. Štefan Mišák, primátor mesta Levice
IČO: 00307203
IČ DPH: Mesto Levice nie je platcom DPH
Kontaktné adresa: Mestský úrad Levice
Kancelária prvého kontaktu
Námestie hrdinov 1
934 32 Levice
Kontaktná osoba : Ing. Miloslava Szillerová
Tel.: +421366350285
E-mail: aukcie@levice.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods.4 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) zákazka na poskytnutie služby s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“).
- 2.2 Názov predmetu zákazky
„Kosba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ mesta Levice Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar“
- 2.3 Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je najmä starostlivosť o trávnaté plochy, zametanie a čistenie chodníkov, odvoz bioodpadu v mestských častiach a ďalšie služby uvedené v opise predmetu zákazky.
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky, časť B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky, časť B.3 Spôsob určenia ceny v týchto SP.
- 2.5 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
77314100-5 Údržba trávnikov
90610000-6 Služby na čistenie a zametanie ulíc
90620000-9 Odpratávanie snehu
90630000-2 Odpratávanie ľadu
- 2.6 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 34 000 € bez DPH.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.

- 3.3 Verejný obstarávateľ odôvodňuje nerozdelenie zákazky na časti tým, že rozdelenie predmetu zákazky na časti by bolo ne hospodárne vzhľadom na celkovú predpokladanú hodnotu zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadiť, ako by nebolo predložené.

5. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky: Mestské časti mesta Levice: Čankov, Horša, Kalinčiakovo, Malý Kiar
5.2 Trvanie zmluvy:
Predpokladaný termín plnenia predmetu zmluvy je do 31.12.2017.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa mesta Levice.
6.2 Preddavky verejný obstarávateľ neposkytuje.
6.3 Bližšie podmienky financovania sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto SP.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na poskytovanie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona.
7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o poskytovaní verejnoprospešných služieb pre mesto Levice uzavretej podľa § 269 ods. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
7.3 Vymedzenie zmluvných podmienok na poskytovanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.2 „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“ týchto SP a časť B.1 „Opis predmetu zákazky“, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný v lehote viazanosti ponúk od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do 31.5.2017.
8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím Zmluvy bude mať podľa zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom (záujemcom) predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ môže lehotu viazanosti ponúk predĺžiť aj z iných, ním nezavinených okolností.
8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. Predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Za okamih prevzatia sa považuje prihlásenie záujemcu/uchádzača do systému JOSEPHINE. Zásielka sa považuje za doručenie aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takomto prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po dni, keď si zásielku mohol záujemca/uchádzač zobrazit' prihlásením do systému JOSEPHINE.
- 9.6 Obsahom komunikácie bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíziách postupoch.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

- 9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4334>, formou odkazu na systém JOSEPHINE.

10. VYSVETLENIE INFORMÁCIÍ

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2. Prípadnú žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov alebo údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk je potrebné doručiť podľa pokynov uvedených v bode 9.2 a 10.1 časti 1 týchto SP. **Lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie plynú v zmysle zákona.**
- 10.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadal dostatočne vopred podľa bodu 10.1 a 10.2 a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

11. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta poskytovania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 11.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta poskytnutia predmetu zákazky, dostanú informácie u Mgr. Roberta Valoviča na adrese Mestský úrad, Námestie hrdinov č.1, 934 01 Levice alebo na telefónnom čísle 036/63 50 235, alebo prostredníctvom elektronickej pošty na „e-mailovej“ adrese: robert.valovic@levice.sk, kde si dohodnú individuálny termín vykonania obhliadky.

Časť III.

Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 16. týchto súťažných podkladov a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v SP.
- 12.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom (slovenskom) jazyku. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, môžu byť predložené aj v českom jazyku, spôsobom podľa bodu 19 týchto SP.
- 13.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 13.3. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky (ďalej aj „zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky / zmluvná cena / cena za poskytnutie služieb celkom / cena“), uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy, bude vyjadrená v mene EUR a vložená do systému JOSEPHINE v takejto štruktúre: cena celkom bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena – kritérium pre hodnotenie“). Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok poskytnutia predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 14.2 Zmluvná cena musí byť stanovená na základe poskytnutého výkazu predpokladaných výkonov, ktoré sú predmetom tejto zákazky (tlačivo tvorí prílohu k Návrhu na plnenie kritéria v týchto SP).

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa nevyžaduje.

16 OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v súlade s bodom 19. pozostáva z dvoch častí. Musí obsahovať:

- a) osobitne oddelenú časť, týkajúcu sa predkladania dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti resp. Jednotný európsky dokument, že uchádzač takéto doklady vlastní, označenú slovom „**OSTATNÉ**“
- b) osobitne oddelenú časť ponuky týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**KRITÉRIÁ**“.

16.1. Časť „Ostatné“ obsahuje:

Uchádzač v tejto časti ponuky priloží nasledovné súbory vo formáte .pdf:

16.1.1. Identifikačné údaje uchádzača – Príloha č. 1 k súťažným podkladom.

V prípade skupiny dodávateľov je potrebné predložiť v ponuke identifikačné údaje za každého člena skupiny dodávateľov.

16.1.2. Titulný list s uvedením obsahu, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača

V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

16.1.3.1 Čestné vyhlásenie uchádzača–Príloha č.2/1 k súťažným podkladom, v ktorom uvedie, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s podmienkami verejného obstarávania v podlimitnej zákazke určenej verejným obstarávateľom, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a s obchodnými podmienkami uvedenými v časti B.2 „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“ a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke s podpisom uchádzača, (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).

16.1.3.2 Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy – Príloha č. 2/2 k súťažným podkladom, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov určitú právnu formu, v prípade skupiny dodávateľov.

16.1.3.3 Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – Príloha č. 2/3 k súťažným podkladom, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísaný všetkými členmi skupiny.

16.1.3.4 Čestné vyhlásenie uchádzača- Príloha č. 2/4 k súťažným podkladom, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s čl. IX bod 9.7 Návrhu zmluvy o dielo časť B.2 týchto SP/, v prípade subdodávateľov.

16.1.4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona, tak ako sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vyplneným a podpísaným Jednotným európskym dokumentom /ďalej len „JED“/. Formulár JED tvorí prílohu č.3 k týmto SP. Pri preukazovaní technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe **t.j. predkladá samostatný JED za túto osobu**. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

16.1.5. **Návrh zmluvy** podľa časti B2 týchto SP podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, **bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk**; a bude spracovaný bezo zmien.

*16.1.5.1 **Návrh zmluvy musí byť doplnený o:***

Identifikačné údaje uchádzača v čl. I. Zmluvné strany - identifikácia zhotoviteľa a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Návrh zmluvy predloží uchádzač bez jej príloh a bez uvedenia zmluvnej ceny za dielo v čl. III – Cena a platobné podmienky.

16.2. Časť „Kritériá“ obsahuje:

16.2.1. Uchádzač vloží cenovú ponuku v členení: cena celkom bez DPH, sadzba DPH a cena celkom s DPH do ponukového formulára prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE tak, ako je to popísané v bode 12. a 14.1 týchto súťažných podkladov. Okrem toho uchádzač priloží k takto vlozenej cenovej ponuke nasledovné súbory:

16.2.1.1 Vyplnený dokument **Návrh na plnenie kritérií** - príloha č. 4 k súťažným podkladom v súlade s týmito SP.

16.2.1.2 **Ocenený výkaz predpokladaného množstva výkonov za jednotlivé mestské časti** – príloha k Návrhu na plnenie kritéria.

16.2.1.3. **Zmluva (s vyplnením ceny)** vrátane príloh ku zmluve podľa časti B.2 „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“, B.1 „Opis predmetu zákazky“ a B.3 „Spôsob určenia ceny“.

Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osoby oprávnenej konať v danej veci za člena skupiny.

Príloha č. 1 k Návrhu zmluvy – Špecifikácia a popis predmetu zmluvy,

Príloha č. 2 k Návrhu zmluvy – Cenník služieb

Príloha č. 3 k Návrhu zmluvy – Zoznam kontaktných osôb objednávateľa

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. ZÁUJEMCA OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

18.1. Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

18.2. Hospodárskym subjektom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

18.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie požadovanej právnej formy do lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie niektorej z právnych foriem Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych

predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov, pred uzatvorením Zmluvy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude verejným obstarávateľom prijatá. Vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu garancie dodržania stanovených zmluvných podmienok a riadneho plnenia Zmluvy, ktorá sa má uzatvoriť. V prípade združenia je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov pri plnení zmluvy prípadného vymáhania záväzkov, aby účastníci združenia uzatvorili Zmluvu, ktorá bude obsahovať povinnosti pre všetkých účastníkov združenia. Zmluva musí obsahovať aj splnomocnenie pre niektorého účastníka združenia na zastupovanie združenia pri rokovaní a vykonávaní potrebných právnych úkonov a tiež vyhlásenie o tom, že členovia združenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 19.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.6 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 19.6. V kontexte ZVO § 49 bod 1a zákona upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: „**Kosba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ mesta Levice Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar**“
- 19.7 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný preklad** v štátnom jazyku. Úradný preklad doručí uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1. Ponuky sa **predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>)**, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 6.2.2017 o 14.00 hodine**.
- 20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Termín otvárania ponúk: v deň uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk predmetného verejného obstarávania
- 22.2 Na otváraní ponúk sa v zmysle § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní **nemôže** zúčastniť žiaden uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2., nakoľko pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní **neverejné**.

23. PRESKÚMANIE PONÚK

- 23.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- a) boli doručené v lehote na predkladanie ponúk,
 - b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 16.,
 - c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

24. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 24.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme

JOSEPHINE. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 24.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona.

Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom uchádzača alebo záujemcu, ktorým je vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu neobmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. **Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.**

- 24.3 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk predmetného verejného jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 24.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

- 24.5 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ posudzuje v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 24.2.

- 24.6 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania **uchádzača** v zmysle § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nesplňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá splňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nesplňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý splňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona.

24.7 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 23.1. a 23.2. a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti A.2 súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“.
- 25.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.3. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o :
- a) 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 25.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

- d) dodržiavania povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 25.5. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej komisiou na doručenie tohto odôvodnenia.
- 25.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.2. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 25.7 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE na základe požiadavky o vysvetlenie ponuky uchádzačom do
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.2,
 - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich dní od doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 25.3,
 - e) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - f) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.8 Uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vylúčenia.
- 25.9 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 25.10 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, vrátane uskutočnenej elektronickej aukcie bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 25.11 Verejný obstarávateľ po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk predložených uchádzačmi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE **použije e-aukciu** na zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením, ako opakujúci sa proces, ktorý využije elektronické zariadenia na predkladanie nových cien za predmet zákazky, upravených smerom nadol. Elektronická aukcia sa bude konať najskôr dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii. Definitívny termín konania elektronickej aukcie bude uchádzačom oznámený vo výzve na účasť v elektronickej aukcii v súlade s § 54 ods. 9 zákona a bude závisieť od potreby

vysvetľovania ponúk, resp. uplatnenia revízných postupov v prípade vylúčenia niektorého z uchádzačov.

- 25.12 V prípade, ak úspešný uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí predložené ponuky ostatných uchádzačov podľa bodu 26.1. až 26.3., pričom verejný obstarávateľ pri zostavení poradia ponúk podľa bodu 28. použije ceny v súlade s výsledkami pôvodne uskutočnenej aukcie (aktuálne ceny získané v pôvodnej e-aukcii).

26. OPRAVA CHÝB

- 26.1. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

- 26.1.1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
- 26.1.2. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravej jednotkovej ceny,
- 26.1.3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

- 26.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk

Časť VI.

Elektronická aukcia

27.1 INFORMÁCIE O ELEKTRONICKEJ AUKCIE VŠEOBECNÉ

- 27.1.1 Pri použití elektronickej aukcie na predmet zákazky: „Kosba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ mesta Levice Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar“ bude verejný obstarávateľ využívať elektronické zariadenie certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní a v spojení s vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 132/2016 Z. z. s názvom systému PROEBIZ od NAR marketing, s.r.o.
- 27.1.2 Verejný obstarávateľ použije pri zadávaní tejto zákazky na zostavenie poradia predložených ponúk **elektronickú aukciu** (ďalej len „eAukcia“) podľa § 54 zákona. E-Aukcia nasleduje po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk predložených uchádzačmi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a po určení ich poradia komisiou na vyhodnotenie ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk v týchto SP. Uchádzači, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien budú do eAukcie vyzvaní elektronickými prostriedkami a to Výzvou na účasť v elektronickej aukcii /ďalej len „Výzva“/.
- 27.1.2.1 **Elektronická aukcia** aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 27.1.2.2 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Mesto Levice, bližšie špecifikovaný v týchto SP.

- 27.1.2.3 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predloženie ponuky a bližšie špecifikovaný v SP.
- 27.1.2.4 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 27.1.2.5 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 27.1.2.6 **Kontrolné (prípravné) kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s eAukčným prostredím pred začiatkom Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 27.1.2.7 **Aukčné kolo** (eAukčné kolo) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich automatizované vyhodnocovanie v limitovanom čase.

27.2 PRIEBEH PRI HODNOTENÍ PONUKY

- 27.2.1 V rámci úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ určí priebežné poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
- 27.2.2 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk na základe predložených ponúk v systéme JOSEPHINE vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na účasť v elektronickej aukcii, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii.
- 27.2.3 Vo výzve vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2.4 Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním aukčného kola.
- 27.2.5 EAukcia prebieha v dvoch kolách:
1. Kontrolné (Prípravné) kolo
 2. Aukčné kolo.
- 27.2.5.1 V kontrolnom /**prípravnom kole**/ a v čase uvedenom vo Výzve bude uchádzačom sprístupnená eAukčná sieň. Uchádzači sa oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Uchádzači by mali skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.

- 27.2.5.2 **Aukčné kolo** sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku eAukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- **najnižšia celková ponuková cena za predmet zákazky s DPH,**
 - **vaša celková ponuková cena za predmet zákazky s DPH,**
 - **vaše priebežné umiestnenie (poradie).**
- 27.2.6 Predmetom úpravy v eAukcii bude cena za poskytnutie služby spolu s DPH za celý predmet zákazky, ktorú budete môcť upravované smerom nadol.
- 27.2.7 Elektronická aukcia **určí poradie ponúk podľa Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**, tak ako je uvedené v časti A2. *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.*
- 27.2.8 Vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien je v elektronickej aukcii nastavený v súlade s časťou A2. *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.*
- 27.2.9 V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 27.2.10 Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste v predmete zákazky).
- 27.2.11 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **30 eur** z aktuálnej ceny celkom daného uchádzača.
- 27.2.12 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude systémom upozornený pri zmene ceny o viac ako **50%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene celkom daného uchádzača.
- 27.2.13 Základný časový limit Aukčného kola: 20 minút.
- 27.2.14 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím jeho základného časového limitu:
- 27.2.14.1 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** eAukcia bude ukončená ak na základe Výzvy na účasť v eAukcii nedostane vyhlasovateľ, v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- 27.2.14.2 Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa pridajú celé **2 min.**). eAukcia sa bude predlžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny pri ktorejkoľvek položke. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

27.3 INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA POUŽITÉHO POSTUPU ELEKTRONICKEHO ZARIADENIA, PODMIENKY A ŠPECIFIKÁCIE TECHNICKEHO PRIPOJENIA

27.3.1 Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:

- Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu.

- Pre bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná.
- Je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty.

27.3.2 Pre prípad eliminácie akejkolvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabráňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.

27.4 DOLEŽITÉ UPOZORNENIE PRE UCHÁDZAČOV

27.4.1 pri elektronickej aukcii

- 27.4.1.1 Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom elektronickej aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky.
- 27.4.1.2 Počas elektronickej aukcie uchádzači zadávajú nové ceny upravené smerom nadol tak, aby sa nepomýlili. Ak sa pri zadávaní novej ceny pomýlia, ide o nevratný krok. Administrátor elektronickej aukcie nesmie zasahovať, meniť alebo iným spôsobom opravovať uchádzačmi zadané ceny do systému elektronickej aukcie a to ani na telefonický alebo písomný pokyn uchádzača..
- 27.4.1.3 Pri predkladaní nových cien upravených smerom nadol uchádzač berie do úvahy tú skutočnosť, že verejný obstarávateľ bude pri plnení predmetu zákazky uchádzačom, požadovať a kontrolovať dodržanie všetkých kvalitatívnych aj kvantitatívnych požiadaviek na predmet zákazky v súlade s tým, ako boli uvedené v súťažných podkladoch.
- 27.4.1.4 Ak nastane prípad, že dvaja alebo viacerí uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii budú mať rovnakú konečnú ponuku elektronickej aukcia sa bude opakovať, vstupné ceny pri opakovanej aukcii budú verejným obstarávateľom vložené do elektronickej aukcie z pôvodných ponúk predložených prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.

27.4.2 po elektronickej aukcii

- 27.4.2.1 Po ukončení eAukcie úspešný uchádzač v lehote uvedenej v časti A.1 Pokyny pre záujemcov/ uchádzačov v bode 31. týchto súťažných podkladov, predloží prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE verejnému obstarávateľovi upravený výkaz predpokladaného množstva výkonov - príloha k Návrhu na plnenie kritéria v časti A.2 týchto SP v súlade s výsledkami eAukcie tak ako je uvedené v bode 31.6.2 v časti A1 týchto SP.

- 27.4.3 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk od najnižšej ponuky po najvyššiu, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, tak ako je uvedené v časti A.2 týchto súťažných podkladov.
- 27.4.4 Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
- 27.4.5 Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie.
- 27.4.6 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

Časť VII.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

28. DÔVERENOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 28.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, poroty, ustanovenia § 64 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 28.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).
- 28.5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslužbu tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov

29. OPRÁVNÉ PROSTRIEDKY

- 29.1 Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Všetky podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov záujemcami/uchádzačmi sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Časť VIII.

Prijatie ponuky

30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 30.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný v súlade s § 55 ods. 1 zákona po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov **o predloženie originálnych dokladov, resp. úradne osvedčených kópií dokladov** preukazujúcich splnenie podmienok účasti.
- 30.2 Uchádzači sú povinní originály dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti **doručiť verejnému obstarávateľovi v listinnej podobe** a to v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov a splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov vyhodnotí v súlade s výzvou na preloženie ponuky podľa § 40 zákona.
- 30.3 Nepredloženie dokladov v lehote a spôsobom podľa bodu 30.2 uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 30.4 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1. a 30.2 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona.

31. UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 31.2 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli doručené námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 8 zákona (pozn. po 1.2.2017 § 56 ods. 6 zákona).
- 31.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 31.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 4 až 9 zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch.
- 31.6 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný predložiť:
- 31.6.1 originály alebo úradne overené kópie dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona za každého subdodávateľa,
- 31.6.2 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložiť upravené výkazy položiek Prílohy k tlačivu Návrh na plnenie kritéria: „**Kosba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ mesta Levice Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar**“ na základe výsledkov elektronickej aukcie. Výkazy položiek tvoria prílohu č. 2 ku Zmluve o poskytovaní verejnoprospešných služieb.
- 31.7 V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote podľa bodu 31.4 týchto súťažných podkladov nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v bode 31.6 súťažných podkladov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa § 56 zákona.
- 31.8 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.
- 32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 2 zákona.

Predložiť v ponuke – časť OSTATNÉ (vid' bod 16.1.1 týchto SP)

Príloha č. 1 k SP - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

PREDMET ZÁKAZKY: „Kosba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ mesta Levice Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar,,

Obchodné meno alebo Názov uchádzača IČO	*)
Názov skupiny dodávateľov /vyplňte v prípade ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku/	*)
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača	*)
Právna forma	*)
Zápis uchádzača v obchodnom registri /označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie/	*)
Štát	*)
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača	*)
Kontaktné údaje uchádzača /pre komunikáciu s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania/	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby	*)
E-mail	*)
Telefón	*)
Kontaktné údaje uchádzača /pre komunikáciu s verejným obstarávateľom počas elektronickej aukcie	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby	*)
E-mail	*)
Telefón	*)

*) vyplniť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

V prípade skupiny dodávateľov – identifikačné údaje musí vyplniť každý člen skupiny

Predložiť v ponuke – časť OSTATNÉ (viď bod 16.1.3.1 týchto SP)

Príloha č. 2/1 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

PREDMET ZÁKAZKY: „Kosba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ mesta Levice Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar,,

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetu zákazky:
„Kosba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ mesta Levice Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar“
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že zodpovedáme za súlad údajov poskytnutých verejnému obstarávateľovi v predloženej ponuke so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V, dňa

.....

/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

/V prípade skupiny dodávateľov, vyplní túto prílohu každý člen skupiny/

Predložit' v ponuke – časť OSTATNÉ (len v prípade skupiny dodávateľov – vid' bod 16.1.3.2 týchto SP)

Príloha č. 2/2 k SP - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ URČITEJ PRÁVNEJ FORMY

**PREDMET ZÁKAZKY: „Kosba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ mesta
Levice Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar,,**

Vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky predloženej skupinou dodávateľov (*doplniť obchodné
mená členov skupiny dodávateľov)

.....
.....
.....
.....ako úspešnej

ponuky verejným obstarávateľom, vytvoríme na uskutočnenie uvedeného predmetu zákazky
určitú právnu formu.

V, dňa

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/
.....

/meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/
.....

/meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/
.....

/meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/

/* Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje/.

Predložit' v ponuke – časť OSTATNÉ (len v prípade skupiny dodávateľov)

Príloha č. 2/3k SP - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1.

Uviest': Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

2.

Uviest': Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(*doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

1.

Uviest': Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Kosba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ mesta Levice Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar ".

vdňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

vdňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

* /doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

vdňa.....

.....

podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Predložiť v ponuke – časť OSTATNÉ (len v prípade, ak uchádzač bude zabezpečovať určitú časť zákazky prostredníctvom subdodávateľa/ov)

Príloha č. 2/4 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch
/Predložiť iba v prípade účasti subdodávateľov/

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

**PREDMET ZÁKAZKY: „Kosba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ mesta
Levice Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar,,**

Vyhlasujeme, že každý subdodávateľ v predmetnej zákazke, splní alebo najneskôr v čase plnenia bude splňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s čl. IX bod 9.7 Návrhu zmluvy o poskytovaní verejnoprospešných služieb pre mesto Levice na úseku údržby verejnej zelene a čistoty v mestských častiach mesta Levice – Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar /časť B.2 týchto SP/ .

V, dňa

.....
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

Predložiť v ponuke – časť OSTATNÉ (len v prípade, ak si uchádzač nezvolí inú formu preukázania splnenia podmienok účasti tak, ako je uvedené vo výzve na predloženie ponuky predmetnej zákazky)

Príloha č. 3 k SP – Formulár Jednotného európskeho dokumentu

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/iednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT - FORMULÁR v. 1.00

Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [] [] [] /S[] [] []-[] [] [] [] [] []

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). Č. 198/2016 zo dňa 12.10.2016, zn. 14153-WYP]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	Mesto Levice
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	Kosba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ mesta Levice Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[2490/2017

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt. _____ ■■■■■ : -f ■■ _____

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade verejných obstarávateľov: **bud'** predbežné oznámenie **používané ako prostriedok vyzvania na súťaž**, alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania. V prípade obstarávateľov : pravidelné informatívne oznámenie **používané ako prostriedok výzvy na súťaž**, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod 1.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II. 1.1 a II. 1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II. 1.1 príslušného oznámenia.

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	
<p>Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené⁸: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?</p> <p>Ak áno,</p> <p>aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?</p> <p>Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.

Mikropodniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR**.

Malé podniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR**.

Stredné podniky: podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR**.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť VI. V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d)</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d)</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?</p>	

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno: a) Uved'te úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uved'te iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uved'te meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uved'te potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	

<p>Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.</p> <p>Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.</p> <p>Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uved'te informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².</p>

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY
HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA**

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	 Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločností alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹
Ak áno, uveďte²⁰: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samo očistenie“)?	
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:	[.....]

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?		
Ak nie , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane a) [.....] b) [.....] c1) - [.....] - [.....] c2) [.....]	Príspevky na sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] c1) - [.....] - [.....] c2) [.....]
	Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]	Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO
ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	<p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:</p> <p>a) úpadok, alebo</p> <p>b) konkurz alebo likvidácia, alebo</p> <p>c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo</p> <p>d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov²⁷ alebo</p> <p>e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo</p> <p>f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?</p>	
<p>Ak áno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uved'te podrobné informácie: - Uved'te dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností²⁸? <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p>

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

[.....][.....][.....]	
<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p>	

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	
--	--

**D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO
VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO
OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA**

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p>[.....]</p>

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³² : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejný obstarávateľia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p>			
	<p>opis</p>	<p>sumy</p>	<p>dátumy</p>	<p>príjemcovia</p>
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>			
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>				
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných</p>	<p>a) [.....]</p>			

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
--	---

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokováním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p>45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo*
- najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je navrhovaná **najnižšia cena celkom za poskytnutie predmetu zákazky v eur s DPH**. Predstavuje celkovú cenu za predpokladané množstvo výkonov na úseku starostlivosti o távnaté plochy a čistenie verejných priestranstiev v mestských častiach Čankov, Horša, Kalinčiakov a a Malý Kiar, ktoré poskytne poskytovateľ v súlade a v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov a ktorá zahŕňa všetky náklady uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky uvedené v bode 2. časti B.3 Spôsob určenia ceny v ponuke týchto SP. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. **Pre účely vyhodnotenia sa použije Cena celkom za poskytnutie predmetu zákazky v euro s DPH** (cena uvedená v riadku č. 5 Návrhu na plnenie kritéria – Príloha č. 4 k SP).
3. Uchádzač určí cenu predmetu zákazky:
 - podľa časti B.3 - spôsob určenia ceny v ponuke
 - podľa časti B.1 - opis predmetu zákazky
 - podľa časti B.2 – obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky
4. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií nasledovne:
Uchádzač vloží cenovú ponuku v členení: cena celkom bez DPH, sadzba DPH a cena celkom s DPH do ponukového formulára prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE tak, ako je to popísané v bode 12. a 14.1 týchto súťažných podkladov. Okrem toho uchádzač priloží k takto vloženej cenovej ponuke súbory uvedené v bode 16.2.
5. Verejný obstarávateľ zostaví vzostupné poradie ponúk porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky **najnižšiu cenu celkom za poskytnutie predmetu zákazky v euro s DPH**.
6. Elektronickou aukciou, ktorú verejný obstarávateľ použije bude prostredníctvom elektronických zariadení zostavovať poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk za poskytnutie predmetu zákazky – najnižšia cena, po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.

Príložit' k ponuke – časť KRITÉRIÁ

Príloha č. 4 k SP – Návrh na plnenie kritérií

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

**Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena celkom za poskytnutie predmetu
zákazky v eur s DPH**

Obchodné meno, názov uchádzača
alebo názov Skupiny dodávateľov:

Sídlo uchádzača/skupiny dodávateľov:

Porad. číslo	Predmet zákazky: Údržba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ mesta Levice: Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar	Cena bez DPH (v eurách)	Suma DPH (v eur)	Cena s DPH (v eurách)
1.	Údržba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ Čankov - spolu			
2.	Údržba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ Horša - spolu			
3.	Údržba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ Kalinčiakov - spolu			
4.	Údržba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v MČ Malý Kiar - spolu			
5.	Cena spolu za poskytnutie celého predmetu zákazky (spolu riadok č. 1, 2, 3 a 4)			

Poznámka: Prílohu k Návrhu na plnenie kritéria tvoria nacenené tabuľky predpokladaných množstiev výkonov samostatne za jednotlivé mestské časti

.....
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

Príložit' k ponuke – časť KRITÉRIÁ

Príloha k tlačivu: Návrh na plnenie kritéria

Starostlivosť o trávnaté plochy a čistenie verejných priestorov v mestskej časti Čankov

P.č.	Názov položky	MJ	Predpokladané množstvo výkonov za 9 mesiacov	Jednotková cena v eur bez DPH	Cena za poskytnutú službu za 9 mesiacov bez DPH
1	Starostlivosť o trávnaté plochy čistenie verejných priestorov				
1.1	Čistenie chodníkov a verejných priestorov	hod	600,00		
1.2	Starostlivosť o trávnaté plochy (25 650 m2)	m2	102 600,00		
SPOLU bez DPH					
SPOLU s DPH					

Starostlivosť o trávnaté plochy a čistenie verejných priestorov v mestskej časti Horša

P.č.	Názov položky	MJ	Predpokladané množstvo výkonov za 9 mesiacov	Jednotková cena v eur bez DPH	Cena za poskytnutú službu za 9 mesiacov bez DPH
1	Starostlivosť o trávnaté plochy čistenie spevnených plôch				
1.1	Čistenie chodníkov a verejných priestorov	hod	400,00		
1.2	Starostlivosť o trávnaté plochy (10 877 m2)	m2	43 508,00		
SPOLU bez DPH					
SPOLU s DPH					

Starostlivosť o trávnaté plochy a čistenie verejných priestorov v mestskej časti Kalinčiakovo

P.č.	Názov položky	MJ	Predpokladané množstvo výkonov za 9 mesiacov	Jednotková cena v eur bez DPH	Cena za poskytnutú službu za 9 mesiacov bez DPH
1	Starostlivosť o trávnaté plochy čistenie spevnených plôch				
1.1	Čistenie chodníkov a verejných priestorov	hod	600,00		
1.2	Starostlivosť o trávnaté plochy (26 779 m2)	m2	107 116,00		
SPOLU bez DPH					
SPOLU s DPH					

Starostlivosť o trávnaté plochy a čistenie verejných priestorov v mestskej časti Malý Kiar

P.č.	Názov položky	MJ	Predpokladané množstvo výkonov za 9 mesiacov	Jednotková cena v eur bez DPH	Cena za poskytnutú službu za 9 mesiacov bez DPH
1	Starostlivosť o trávnaté plochy čistenie spevnených plôch				
<i>1.1</i>	Čistenie chodníkov a verejných priestorov	hod	400,00		
<i>1.2</i>	Starostlivosť o trávnaté plochy (32 994 m2)	m2	131 976,00		
SPOLU bez DPH					
SPOLU s DPH					

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Kosba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v mestských častiach mesta Levice: Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar.

1. Čistenie chodníkov a verejných priestorov

Poskytovateľ na úseku čistenia chodníkov a verejných priestranstiev bude vykonávať nasledovné činnosti:

- zametanie chodníkov a verejných priestranstiev od zimného posypu a odvoz odpadu v termíne do jedného mesiaca po ukončení zimnej údržby,
- zametanie chodníkov a verejných priestranstiev od nečistôt a opadaných listov a haluzí,
- odburinenie chodníkov a verejných priestranstiev,
- odvoz bioodpadu do kompostárne,
- čistenie chodníkov od snehu.

Predpokladaný (orientačný) počet hodín čistenia chodníkov a verejných priestranstiev je uvedený vo výkazoch výkonov za jednotlivé mestské časti.

2. Starostlivosť o trávnaté plochy

- kosba trávnatých plôch aj s obkosením okolo stromov, kríkov, okolo lavičiek a iných zábran, naloženie pokosenej hmoty a jej odvoz
- jedna kosba mestskej časti nepresiahne dobu 3 pracovných dní, v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok sa termín predlžuje o dobu trvania nepriaznivých poveternostných podmienok,
- pokosené trávnaté plochy musia byť vykosené rovnomerne (rovnaká výška trávniku na celej ploche),
- obkosenie trávnatých plôch okolo mobiliáru a iných drobných stavieb je potrebné vykonať tak, aby neboli znečistené pokosenou trávou, v prípade znečistenia od pokosenej trávy je potrebné ich očistiť hneď po vykonaní kosby

Kompostáreň sa nachádza na Mochovskej ul. v Leviciach.

Vedenie denníkov služieb pre všetky poskytované služby samostatne pre údržbu pohrebiska v mestských častiach Čankov, Kalinčiakovo, Horša a Malý Kiar.

Základné informácie

Mestská časť Čankov

výmera kosenej plochy mestskej časti 25 650 m²

Mestská časť Kalinčiakovo

výmera kosených plôch mestskej časti 26 779 m²

Mestská časť Malý Kiar

výmera kosených plôch mestskej časti 32 994 m²

Mestská časť Horša

výmera kosených plôch mestskej časti 10 877 m²

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy

O POSKYTOVANÍ VEREJNOPROSPEŠNÝCH SLUŽIEB PRE MESTO LEVICE NA ÚSEKU ÚDRŽBY VEREJNEJ ZELENÉ A ČISTOTY V MESTSKÝCH ČASTIACH MESTA LEVICE – ČANKOV, HORŠA, KALINČIAKOVO A MALÝ KIAR

uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi

I. ZMLUVNÉ STRANY

medzi

1.1

Objednávateľom:	Mesto Levice
Sídlo:	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
Štatutárny orgán:	Ing. Štefan Mišák, primátor mesta
IČO:	00 307 203
Peňažný ústav:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN:	SK335600000000220127013
BIC:	KOMASK2X

(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2

Poskytovateľom :	obchodné meno
Sídlo:	
Zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu oddiel , vložka číslo:
Štatutárny orgán:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
IBAN:	

(ďalej len „poskytovateľ“)

za nasledovných podmienok:

Preambula

Táto zmluva o dielo je výsledkom procesu verejného obstarávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, na poskytnutie služieb, ktorý sa vykonal v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní").

II. PREDMET ZMLUVY

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je vykonávanie nižšie špecifikovaných služieb zo strany Poskytovateľa v prospech Objednávateľa za úhradu ako aj úprava s tým súvisiacich

vzťahov, práv a povinností: Kosba verejných priestorov v mestských častiach mesta Levice: Čankov, Kalinčiakovo, Malý Kiar a Horša vrátane čistenia spevnených plôch.

- 2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že presná špecifikácia a popis služieb ako aj spôsob zabezpečenia výkonu jednotlivých služieb tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

III. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Cena za poskytnuté služby je určená:
do výšky spolu € bez DPH
do výšky spolu € s DPH
- 3.2 Cena za predmet plnenia podľa tejto zmluvy vychádza z ponuky Poskytovateľa. Cena za predmet plnenia podľa tejto Zmluvy je určená na základe jednotkových cien a predpokladaného množstva výkonov.
- 3.3 Poskytovateľ berie na vedomie, že predpokladané množstvá výkonov uvedené vo výkazoch položiek sú orientačné. Sú závislé od skutočných potrieb a podmienok (najmä klimatických) a od finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta na aktuálny kalendárny rok.
- 3.4 Cenníky jednotkových cien za poskytnuté služby tvoria neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že výška jednotkových cien uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy je záväzná a nemenná
- 3.5 Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany prehlasujú že v celkovej cene podľa jednotkových cien sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Poskytovateľ vynaloží pri vykonávaní služieb podľa tejto Zmluvy.
- 3.6 V prípade nákladov za poskytnutý materiál (zdokladované náklady), ktorý Poskytovateľ použije pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy tieto náklady zahŕňajú akékoľvek náklady Poskytovateľa súvisiace s nákupom a dopravou materiálu potrebného pre výkon tejto Zmluvy.
- 3.7 Každá faktúra vystavená Poskytovateľom v súvislosti s touto Zmluvou musí obsahovať náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.
- 3.8 Pri fakturácii prílohou faktúry budú – odovzdávacie a preberacie protokoly, zápisy z denníka služieb, pričom z týchto zápisov musí vyplývať, že vykázané činnosti boli písomne prevzaté Objednávateľom (kontrasignácia denníka služieb Objednávateľom) a v prípade nákupu materiálu súvisiaceho s poskytovanou službou, predloží Poskytovateľ k faktúre doklad o cene nakúpeného materiálu.
- 3.9 Za vykonané služby Poskytovateľ bude faktúry vystavovať mesačne pozadu, pričom je oprávnený faktúru vystaviť do 15 dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k vykonaniu fakturovaných prác zo strany Poskytovateľa. Fakturovaná cena bude vypočítaná ako súčet súčinov jednotkových cien podľa prílohy č. 2 k tejto zmluve a skutočného množstva výkonov.

IV. ZADÁVANIE A ROZSAH PRÁC

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že kosbu a čistenie verejných priestorov v mestských častiach bude Poskytovateľ vykonávať v požadovanom rozsahu a v termínoch na základe písomnej,

elektronickej, telefonickej alebo ústnej objednávky kontaktnej osoby Objednávateľa v zmysle súťažných podkladov a uzatvorenej zmluvy.

V. SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať výkony a služby podľa tejto Zmluvy na vlastné náklady a nebezpečenstvo, pričom za účelom plnenia tejto Zmluvy bude používať svoje technické zariadenia.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný pre činnosti tejto Zmluvy viesť denníky vykonaných služieb (zvlášť pre každú mestskú časť mesta Levice), pričom tento denník vykonaných služieb Poskytovateľ kedykoľvek predloží Objednávateľovi na kontrolu.
- 5.3 Poskytovateľ je povinný Objednávateľa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie tejto Zmluvy, najmä je povinný oboznámiť Objednávateľa o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na meškanie termínov výkonu služieb, o nemožnosti plnenia tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu a o spôsobení akejkoľvek škody pri výkone služieb podľa tejto Zmluvy.
- 5.4 Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní služieb podľa tejto Zmluvy dodržiavať podmienky tejto Zmluvy a je povinný pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy postupovať tak aby bolo jeho konanie v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky a Mesta Levice, príslušnými STN a Prevádzkovým poriadkom pohrebiska mesta Levice.

VI. POŽIADAVKY NA ZABEZPEČENIE ČINNOSTÍ

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby počas celej doby plnenia tejto Zmluvy spĺňal nižšie uvedené požiadavky na výkon činností vykonávaných podľa tejto Zmluvy: odborné stredoškolské záhradnícke vzdelanie minimálne jedného pracovníka Poskytovateľa, ktorý bude priamo zodpovedný za riadenie a koordináciu prác súvisiacich s kosbou a čistením verejných priestorov.

VII. PREVZATIE SLUŽIEB

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vykonané služby budú odovzdané zo strany Poskytovateľa a prevzaté zo strany Objednávateľa, pokiaľ Objednávateľ na základe predložených a odsúhlasených dokladov (denník služieb, doklady o nákupe materiálu) podľa článku II. tejto Zmluvy bez výhrad podpíše Protokol o odovzdaní a prevzatí služieb pre fakturáciu.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 8.1 Vadou sa rozumie každá odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch predmetu plnenia stanovených všeobecne záväznými predpismi SR, príslušnými technickými normami SR a súťažnými podkladmi.
- 8.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet v čase jeho odovzdania objednávatel'ovi a za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní služieb, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 8.3 Objednávateľ má právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania jeho kvality a štruktúry.

- 8.4 Poskytovateľ je povinný odstrániť zistené vady bez odkladu v primeranom termíne podľa charakteru vád od 1-15 dní na základe telefonickkej, elektronickej alebo písomnej výzvy objednávateľa.
- 8.5 V prípade neodstránenia vád v stanovenom termíne objednávateľ má právo odstrániť vady treťou osobou na náklady zhotoviteľa.
- 8.6 Cena za vykonané služby v prípade nedodržania požadovanej kvality a zároveň, keď odstránenie vád trvá dlhšie ako 3 dni, sa kráti o 10% z pôvodne dohodnutej ceny za vykonanú službu.

IX. NÁHRADA ŠKODY

- 9.1 Ak vznikne Objednávateľovi alebo tretím osobám zavinením Poskytovateľa škoda, alebo z dôvodu zanedbania si povinnosti Poskytovateľa v súvislosti so zabezpečovaním služieb podľa tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu do 10 dní, ak to nie je možné pôsobenú škodu finančne nahradiť v termíne do 14 dní. Výška škody bude určená znalcom, náklady na znalecký posudok hradí zhotoviteľ.

X. ZMLUVNÉ POKUTY A INÉ SANKCIE

- 10.1 Ak je Poskytovateľ v omeškaní s plnením niektorej svojej povinnosti podľa zmluvy, Objednávateľ ho upozorní na túto skutočnosť a stanoví dodatočný termín plnenia si týchto povinností. Ak Poskytovateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne stanovenom termíne, Poskytovateľ zaplatí objednávateľovi za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny služby, ktorú vykonal v omeškaní za každý aj začatý deň omeškania s plnením povinností
- 10.2 Objednávateľ je oprávnený sumu, ktorá predstavuje zmluvnú pokutu oprávnene udelenú Poskytovateľovi, započítať oproti ktorejkoľvek ním vystavenej faktúre.
- 10.3 V prípade, že sa dostane Objednávateľ do omeškania s uhradením akejkoľvek oprávnenej fakturovanej sumy, Poskytovateľ ho upozorní na túto skutočnosť a stanoví dodatočný termín úhrady. Ak Objednávateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne stanovenom termíne Poskytovateľovi vznikne nárok na úroky z omeškania vo výške: 0,5% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

XI. UKONČENIE TRVANIA ZMLUVY A ODSÚPENIE OD ZMLUVY

- 11.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2017.
- 11.2 Pred uplynutím doby na ktorú sa táto Zmluva uzatvára možno jej platnosť skončiť:
- a/ dohodou zmluvných strán, pričom táto Zmluva zaniká dňom, na ktorom sa zmluvné strany dohodli,
 - b/ odstúpením od tejto Zmluvy Poskytovateľom s okamžitou účinnosťou v prípade, že Poskytovateľovi nebude v lehote splatnosti uhradená fakturovaná suma za poskytnutú službu, alebo nesplnením si dohodnutých podmienok zo strany Objednávateľa tak, ako sú uvedené v tejto Zmluve,

c/ odstúpením od tejto Zmluvy Objednávateľom s okamžitou účinnosťou v prípade, ak Poskytovateľ opakovane riadne a včas neplní svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a bol na možnosť odstúpenia z dôvodu vytýkaného porušenia povinnosti písomne upozornený a aj napriek tomu v nápravnej lehote oznámenej mu v písomnom upozornení porušenie vytýkanej povinnosti neodstránil.

11.3 Odstúpenie od tejto Zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť nasledujúci deň po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

12.1 Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.

12.2 Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy alebo jej dodatky musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.

12.3 Zástupcovia zmluvných strán prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Zmluvy, v plnom rozsahu s ním súhlasia a prehlasujú, že pri podpise tejto Zmluvy konali slobodne a že táto Zmluva nebola podpísaná v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

12.4 Táto Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží 4 rovnopisy zmluvy a Poskytovateľ 2 dva rovnopisy zmluvy.

12.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania druhou zo zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.

Nedeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:

- **príloha č. 1:** Špecifikácia a popis predmetu Zmluvy,
- **príloha č. 2:** Cenník služieb
- **príloha č. 3:** Zoznam kontaktných osôb objednávateľa oprávnených zadávať poskytovateľovi objednávky na poskytovanie služieb v zmysle a v rozsahu tejto zmluvy a na prijímanie hlásení od poskytovateľa o porušení všeobecne záväzných právnych predpisov

V Leviciach, dňa.....

V, dňa.....

.....
za objednávateľa

.....
za poskytovateľa

Špecifikácia a popis predmetu Zmluvy

Kosba verejných priestorov a čistenie spevnených plôch v mestských častiach, Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar.

1. Čistenie chodníkov a verejných priestranstiev

Poskytovateľ na úseku čistenia chodníkov a verejných priestranstiev bude vykonávať nasledovné činnosti:

- zametanie chodníkov a verejných priestranstiev od zimného posypu a odvoz odpadu v termíne do jedného mesiaca po ukončení zimnej údržby,
- zametanie chodníkov a verejných priestranstiev od nečistôt a opadaných listov a haluzí,
- odburinenie chodníkov a verejných priestranstiev,
- odvoz bioodpadu do kompostárne,
- čistenie chodníkov od snehu.

Predpokladaný (orientačný) počet hodín čistenia chodníkov a verejných priestranstiev je uvedený vo výkazoch výkonov za jednotlivé mestské časti.

2. Starostlivosť o trávnaté plochy

- kosba trávnatých plôch aj s obkosením okolo stromov, kríkov, okolo lavičiek a iných zábran, naloženie pokosenej hmoty a jej odvoz
- jedna kosba mestskej časti nepresiahne dobu 3 pracovných dní, v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok sa termín predlžuje o dobu trvania nepriaznivých poveternostných podmienok,
- pokosené trávnaté plochy musia byť vykosené rovnomerne (rovnaká výška trávniku na celej ploche),
- obkosenie trávnatých plôch okolo mobiliáru a iných drobných stavieb je potrebné vykonať tak, aby neboli znečistené pokosenou trávou, v prípade znečistenia od pokosenej trávy je potrebné ich očistiť hneď po vykonaní kosby

Kompostáreň sa nachádza na Mochovskej ul. v Leviciach.

Vedenie denníkov služieb pre všetky poskytované služby samostatne pre údržbu pohrebiska v mestských častiach Čankov, Kalinčiakovo, Horša a Malý Kiar.

Základné informácie

Mestská časť Čankov

výmera kosenej plochy mestskej časti 25 650 m²

Mestská časť Kalinčiakovo

výmera kosených plôch mestskej časti 26 779 m²

Mestská časť Malý Kiar

výmera kosených plôch mestskej časti 32 994 m²

Mestská časť Horša

výmera kosených plôch mestskej časti 10 877 m²

Príloha č. 2 ku zmluve:

Cenník služieb - uchádzač doplní ceny v súlade s návrhom na plnenie kritéria

Starostlivosť o trávnaté plochy a čistenie verejných priestorov v mestskej časti Čankov

P.č.	Názov položky	MJ	Predpokladané množstvo výkonov za 9 mesiacov	Jednotková cena v eur bez DPH	Cena za poskytnutú službu za 9 mesiacov bez DPH
1	Starostlivosť o trávnaté plochy čistenie verejných priestorov				
1.1	Čistenie chodníkov a verejných priestorov	hod	600,00		
1.2	Starostlivosť o trávnaté plochy (25 650 m2)	m2	102 600,00		
SPOLU bez DPH					
SPOLU s DPH					

Starostlivosť o trávnaté plochy a čistenie verejných priestorov v mestskej časti Horša

P.č.	Názov položky	MJ	Predpokladané množstvo výkonov za 9 mesiacov	Jednotková cena v eur bez DPH	Cena za poskytnutú službu za 9 mesiacov bez DPH
1	Starostlivosť o trávnaté plochy čistenie spevnených plôch				
1.1	Čistenie chodníkov a verejných priestorov	hod	400,00		
1.2	Starostlivosť o trávnaté plochy (10 877 m2)	m2	43 508,00		
SPOLU bez DPH					
SPOLU s DPH					

Starostlivosť o trávnaté plochy a čistenie verejných priestorov v mestskej časti Kalinčiakovo

P.č.	Názov položky	MJ	Predpokladané množstvo výkonov za 9 mesiacov	Jednotková cena v eur bez DPH	Cena za poskytnutú službu za 9 mesiacov bez DPH
1	Starostlivosť o trávnaté plochy čistenie spevnených plôch				
1.1	Čistenie chodníkov a verejných priestorov	hod	600,00		
1.2	Starostlivosť o trávnaté plochy (26 779 m2)	m2	107 116,00		
SPOLU bez DPH					
SPOLU s DPH					

Starostlivosť o trávnaté plochy a čistenie verejných priestorov v mestskej časti Malý Kiar

P.č.	Názov položky	MJ	Predpokladané množstvo výkonov za 9 mesiacov	Jednotková cena v eur bez DPH	Cena za poskytnutú službu za 9 mesiacov bez DPH
1	Starostlivosť o trávnaté plochy čistenie spevnených plôch				
1.1	Čistenie chodníkov a verejných priestorov	hod	400,00		
1.2	Starostlivosť o trávnaté plochy (32 994 m2)	m2	131 976,00		
SPOLU bez DPH					
SPOLU s DPH					

Príloha č. 3 ku zmluve:

Zoznam kontaktných osôb objednávateľa oprávnených zadávať poskytovateľovi objednávky na poskytovanie služieb v zmysle a v rozsahu tejto zmluvy a na prijímanie hlásení od poskytovateľa o porušení všeobecne záväzných právnych predpisov

1. Mgr. Róbert Valovič

robert.valovic@levice.sk

036/63 50 235

2. Mária Kúdelová

maria.kudelova@levice.sk

036/63 50 226

3. Ing. arch. Eva Urgeová

eva.urgeova@levice.sk

036/63 50 254

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

1. Cena prác bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za predmet zákazky bude zahŕňať všetky náklady uchádzača na poskytnutie služieb a to najmä: náklady na materiál, príslušenstvo, stroje, prístroje, nástroje a pomocné materiály, ktoré sú potrebné na poskytnutie služieb, mzdové náklady, náklady na nadčasy, odmeny, cestovné a iné vedľajšie výdavky, dane, clá, licenčné poplatky a odvody, dopravné náklady a náklady spojené s prípadným dovozom materiálov zo zahraničia, náklady na vydanie všetkých potrebných povolení, náklady na zariadenie staveniska a náklady na ochranu životného prostredia, náklady na všetky ochranné opatrenia do doby prevzatia diela verejným obstarávateľom, odvoz odpadu, skúšky, atesty, osvedčenia a certifikáty v súlade s príslušnými právnymi predpismi, prípadné náklady na vykonanie školenia, resp. poučenia a následného overenia predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a zhotoviteľ nie je z tohto dôvodu oprávnený požadovať jej zvýšenie.
3. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo výkaze výkonov - Príloha k návrhu na plnenie kritéria. Jednotkové ceny sa uvádzajú v eurách zaokrúhlené na maximálne tri desatinné miesta.
Uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri každej položke vo výkaze položiek. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.
4. Cena za poskytnutie služby – predmetu zákazky bude tvorená súčtom všetkých medzisúčtov súčinov množstiev a jednotkových cien uvedených v prílohe k návrhu na plnenie kritéria.
5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.