

Verejný obstarávateľ: **Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**  
Predmet obstarávania: **Stravovanie zamestnancov a študentov na UVLF v Košiciach**

## **NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

§ 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO)

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY** (zákazka na poskytnutie služby)

Obsah súťažných podkladov:

**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Košice: 16.01.2017

Za vecnú stránku predmetu obstarávania zodpovedá:

.....  
Ing. Róbert Schréter  
kvestor

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) potvrdzuje

.....  
Ing. Miroslav Bartko  
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**  
Adresa organizácie: Komenského 73, 041 81 Košice  
Zastúpený : prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD. - rektorka  
IČO: 00397474  
Kontaktná osoba: Ing. Miroslav Bartko  
Telefón: 0905907438  
E-mail: [miroslav.bartko@uvlf.sk](mailto:miroslav.bartko@uvlf.sk)

### 2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **Stravovanie zamestnancov a študentov na UVLF v Košiciach**  
Stručný opis zákazky: Poskytovanie stravovacích služieb pre zamestnancov a študentov na UVLF. Poskytovanie cateringových služieb podľa potreby a požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, (CPV/SSO):  
Hlavný predmet: 55500000-5- Služby jedální a hromadného stravovania
- 2.3. Predpokladaná hodnota zákazky: 700 000,00 € bez DPH
- 2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1 Opis predmetu zákazky

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.

### 4. Variantné riešenie

- 4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, bude sa naň pozerat' akoby nebolo predložené.

### 5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach, Komenského 73, 041 81 Košice.
- 5.2. Predpokladaný termín ukončenia zákazky: od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 01.04.2021

### 6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný: z vlastných prostriedkov.
- 6.2. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Splatnosť faktúr je 30 dní. Na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v zmluve.

## 7. Typ zmluvy

- 7.1. Výsledkom obstarávania bude Zmluva na poskytnutie služby, ktorá sa uzatvára na dobu plnenia predmetu zmluvy po ukončení procesu verejného obstarávania.
- 7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, a B.1 Opis predmetu zákazky.

## 8. Viazanosť ponuky

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk **v súlade s výzvou na predkladanie ponúk**
- 8.2. V prípade uplatnenia revízných postupov podľa ZVO proti postupu verejného obstarávateľa, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania bude uchádzačom oznámené predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, prípadne aj lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.3. Ponuky uchádzačov sú viazané do uplynutia oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk verejným obstarávateľom.

## Časť II.

### Dorozumievanie a vysvetľovanie

#### 1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a hospodárskym subjektom

- 1.1. Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa môže uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom listových zásielok, alebo elektronickým systémom na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), alebo kombináciou uvedeného ak nie je v týchto súťažných podkladoch **výslovne** uvedené inak.
- 1.2. Žiadosť o súťažné podklady, musí byť zo strany záujemcu doručená prostredníctvom systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a to v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo Výzvy na predkladanie ponúk ak sa uplatňuje.
- 1.3. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie SP, uplatnenie revízných postupov v podobe žiadosti o nápravu zo strany záujemcu či uchádzača musia byť tieto doklady doručené verejnemu obstarávateľovi v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa, prostredníctvom poštovej prepravy alebo iným prepravcom listových zásielok, alebo osobným doručením v zákonom určenej lehote, alebo prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
- 1.4. Verejný obstarávateľ bude poskytovať vysvetlenie, či vybavenie žiadosti o nápravu smerom k záujemcom či uchádzačom cez elektronický portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do elektronického konta záujemcu či uchádzača s tým, že notifikácia bude záujemcovi alebo uchádzačovi doručovaná z portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) na e-mail uvedený v Žiadosti o SP, alebo Žiadosti o účasť.
- 1.5. Žiadosti o vysvetlenie ponuky v zmysle § 40 ods. 4 a § 54 ZVO bude verejný obstarávateľ doručovať výhradne do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom) s tým, že notifikácia bude záujemcovi alebo uchádzačovi doručovaná z portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) na e-mail uvedený v Žiadosti o SP, alebo Žiadosti o účasť, kde autorita potvrdzuje prijatie časovou pečiatkou,
- 1.6. **Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie v určenej lehote prostredníctvom poštovej zásielky.** Dokumenty, (doklady rôznych inštitúcií, certifikáty, odborné prehliadky, prezenčné listiny, revízie, preukazy, osvedčenia a pod.), ak verejný obstarávateľ vyžadoval originál či osvedčenú kópiu, musí uchádzač v určenej lehote doručiť v listinnej forme na uvedenú adresu verejného obstarávateľa. V tomto prípade sa bude dokument považovať za doručený dňom doručenia na adresu verejného obstarávateľa.
- 1.7. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ doručovať výhradne do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) s tým, že notifikácia bude záujemcovi alebo uchádzačovi doručovaná z portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) na e-

mail uvedený v Žiadosti o SP, alebo Žiadosti o účasť, kde autorita potvrdzuje prijatie časovou pečiatkou.

- 1.8. Zápisnicu z otvárania ponúk v zmysle § 52 ods. 4 ZVO bude verejný obstarávateľ doručovať výhradne do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného uchádzačom) s tým, že notifikácia bude záujemcovi alebo uchádzačovi doručovaná z portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) na e-mail uvedený v Žiadosti o SP, alebo Žiadosti o účasť, kde autorita potvrdzuje prijatie časovou pečiatkou.
- 1.9. Oznámenie o vylúčení uchádzača a výsledku verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky v listinnej podobe.
- 1.10. Dokumenty sa považujú za doručené podľa § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, čo sa považuje ako riadny a dokonalý právny úkon s čím záujemca alebo uchádzač súhlasí v Žiadosti o súťažné podklady (v Žiadosti o účasť ak sa uplatňuje). Moment doručenia potvrdzuje autorita časovou pečiatkou čo sa považuje ako riadny a dokonalý právny úkon.
- 1.11. Na účely zabezpečenia efektívnej, účinnej a účelnej hospodárskej súťaže si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo počítať lehoty doručenia zásielok hospodárskym subjektom nasledovne: V prípade zasielania poštou alebo prostredníctvom kuriéra sa dôležité písomnosti, najmä informácie, žiadosti alebo iné písomnosti doručujú do rúk fyzickej alebo právnickej osobe (ďalej len adresát). Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do **piatich dní** od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Za miesto, kde sa adresát zdržiava sa považuje miesto, ktoré uviedol v písomnej alebo emailovej komunikácii alebo v inom dokumente, ktorý bol doručený verejnemu obstarávateľovi. Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo. V prípade, že má záujemca alebo uchádzač P.O.Box považuje sa poštou alebo kuriérom zasielaná zásielka za doručeníu uložením v P.O.Boxe.

## 2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 2.1. V prípade potreby objasnenia podmienok na predloženie ponuky záujemcom vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, alebo v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk)
- 2.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ v súlade s §114/8 bezodkladne uverejní v profile a oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred najneskôr do **14.02.2017**. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 2.3. Ak to bude nevyhnutné, verejný obstarávateľ doplní informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk, najneskôr však **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk

## 3. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 3.1. Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta poskytnutia služby, aby si sami overili a získali všetky potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s touto obhliadkou budú na ťarchu záujemcu.
- 3.2. Obhliadka miesta poskytnutia služby bude vykonaná **dňa 14.02.2017 od 08,00 hod. do 14,00** po dohodnutí termínu s Ing. Bartkom č.t. 0905 907 438.
- 3.3. Na obhliadku môžu uchádzači doniesť v písomnej podobe požiadavky na vysvetlenie súťažných podkladov. (možnosti podľa bodu 2.1. tejto časti tým nie sú dotknuté)

## Časť III. Príprava ponuky

### 1. Vyhotovienie ponuky

- 1.1. Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 1.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v listinnej podobe ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 1.3. Ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 1.4. Ponuka musí byť zviazaná v celku, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých strán. Verejný obstarávateľ odporúča všetky strany očíslovať a podpísať štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača

### 2. Jazyk ponuky

- 2.1. Celá ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku (§21 ods.6 ZVO). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 3. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 3.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EURO s DPH a musí byť stanovená v súlade so Zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov
- 3.2. Podrobný popis určenia ceny požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.

### 4. Zábezpeka ponuky

- 4.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje v súlade s § 46 ods. 1b).
- 4.2. Zábezpeka je stanovená vo výške **5 000,00 €** (slovom päťtisíc eur)
- 4.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
  - 4.3.1. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
  - 4.3.2. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- 4.4. Podmienky zloženia zábezpeky.
  - 4.4.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
    - 4.4.1.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 4.2. musia byť zložené na účet IBAN: SK42 8180 0000 0070 0007 2225, VS: uviesť IČO uchádzača, k.s. 0308, predmet zákazky - Stravovanie
    - 4.4.1.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na uvedenom účte verejného obstarávateľa najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou súťažnej ponuky.
    - 4.4.1.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 4.4.1.1 a 4.4.1.2 tejto časti súťažných podkladov, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
    - 4.4.1.4. Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa Časti I bodu 8.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 Časť I súťažných podkladov.
  - 4.4.2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- 4.4.2.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 - § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 4.4.2.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- 4.4.2.2.1. Banka poskytujúca zábezpeku záručnou listinou, sa zaväzuje zaplatiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek čiastku do výšky **5.000.- €** na prvé písomné požiadanie podpísané oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa, opatrené odtlačkom oficiálnej pečiatky, spolu s prehlásením, ktorým potvrdzuje, že uchádzač
- a) odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti, aj v prípade predĺženia lehoty viazanosti vo verejnej súťaži
  - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona ZVO
- 4.4.2.2.2. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 4.2. tejto časti súťažných podkladov
- 4.4.2.2.3. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet podľa bodu 4.4.1.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 4.4.2.3. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi
- 4.4.2.4. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 Časti I. súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 4.4.2.5. Banková záruka zanikne:
- 4.4.2.5.1. Plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
  - 4.4.2.5.2. Uplynutím lehoty, na ktorú bola záručná listina bankou vystavená, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 4.4.2.6. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 4.4.2.7. Ak záručná listina podľa bodov 4.4.2 nebude súčasťou ponuky, v prípade, ak uchádzač skladá zábezpeku týmto spôsobom, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 4.5. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v tomto bode.
- 4.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
  - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona ZVO
- 4.7. Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - b) uzavretia zmluvy.

## 5. Obsah ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v nasledujúcej štruktúre:

- 5.1. Plnenie podmienok účasti uchádzač preukáže predložením dokladov a informácií požadovaných vo vyhlásení súťaže a v súťažných podkladoch:
- a) titulný list ponuky, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov, vrátane uvedenie názvu a presnej adresy uchádzača s kontaktným miestom (meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefón, e-mail, fax), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
  - b) v prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje uchádzača“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a opečiatkovaný pečiatkou každého člena skupiny. K tomu predloží aj prehlásenie všetkých členov skupiny dodávateľov, podpísané štatutárnymi zástupcami všetkých členov skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny zastupuje skupinu dodávateľov navonok. V liste musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby a e-mailová adresa, cez ktorú bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať.
  - c) V prípade, že ponuku predkladá uchádzač, ktorý si nevyžiadal súťažné podklady v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo Výzvy na predkladanie ponúk ak sa uplatňuje, alebo ak má uchádzač záujem uviesť pre účely komunikácie po predložení ponuky inú kontaktnú osobu, ako náležitosť ponuky predloží v svojej ponuke **čestné vyhlásenie** podpísané oprávnenou osobou konať v mene uchádzača, ktoré je v prílohe SP.
  - d) doklady uvedené v časti A.2 (podmienky účasti).
  - e) doklad o zložení zábezpeky
  - f) návrh na plnenie kritérií - definované v častiach A.3 a B.2 (kritéria na hodnotenie ponúk)
  - g) Formulár „Konflikt záujmov uchádzača“
  - h) obchodné podmienky B.3
    - g1) Zmluva o poskytovaní služieb podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača s uvedením cenovej ponuky.
    - g2) Zmluva o nájme nebytových priestorov a o nájme hnutelných vecí podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača s uvedením cenovej ponuky (bez poistnej zmluvy-predkladá iba úspešný uchádzač) .
  - i) v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny

## 6. Náklady na ponuku

- 6.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok obstarávania, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 6.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 1. Predloženie ponuky

- 1.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 1.2. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, od tejto skupiny sa nevyžaduje vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ požaduje vytvorenie určitej právnej formy.

- 1.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 1.4. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby sa ponuky predkladali vo forme elektronického katalógu, alebo aby ponuky obsahovali elektronický katalóg.

## 2. Označenie obálky ponuky

- 2.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu, obálky, balíka (ďalej obálka). Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 2.2. tejto časti.
- 2.2. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
  - 2.2.1. adresa podľa bodu 3.1 tejto časti,
  - 2.2.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné uviesť adresy všetkých členov skupiny dodávateľov.
  - 2.2.3. označenie **„Verejná súťaž – neotvárať“**,
  - 2.2.4. označenie heslom verejnej súťaže **„Stravovanie“** (toto označenie žiadame uviesť aj na každej inej osobitnej korešpondencii určenej k tejto súťaži).

## 3. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 3.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu: **Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach, Komenského 73, 041 81 Košice - podateľňa**
- 3.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom : **v súlade s výzvou na predkladanie ponúk**  
Pracovný čas podateľne je: pondelok - piatok 08:00 hod. – 11:30 hod. a 13:00 – 14:00
- 3.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 3.2 tejto časti sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## 4. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 4.1. Uchádzač (len oprávnená osoba) môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 4.2. Doplnenie, zmenu alebo vzatie ponuky späť je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 3.1 tejto časti. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk.

# Časť V. Otváranie ponúk

## 1. Otváranie ponúk

- 1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční : **v súlade s výzvou na predkladanie ponúk**, na adrese **uvedenej v časti I bod 1**, pavilón č.4– zasadačka.
- 1.2. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok za uchádzača. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'.
- 1.3. Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená a sídla všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 1.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do **piatich dní** od otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania.

## 2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vysvetľovanie ponúk

- 2.1. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti komisiou je neverejné.



- 2.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov v súlade s § 40 ods. 4 o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 2.3. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača v súlade s § 40 ods.5 ZVO o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 2.4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti § 40 ods. 6-10 ZVO v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.
- 2.5. Uchádzač bude v súlade s §40 ods. 13 upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **3. Vyhodnocovanie ponúk**

- 3.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 3.2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada v súlade s §53 ods. 1 ZVO o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 3.3. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službe, komisia v súlade s §53 ods. 2 ZVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 3.4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak neboli splnené požiadavky verejného obstarávateľa v súlade s §53 ZVO.

### **4. Dôvernosc' informácií**

- 4.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné, tieto nebudú zverejnené.
- 4.2. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

## **Časť VI. Prijatie ponuky**

### **1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 1.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 1.2. Verejný obstarávateľ v súlade s §55 ods. 2 ZVO po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk v profile.
- 1.3. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá. Ostatným uchádzačom bude jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela, s uvedením dôvodu, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. Zároveň im bude zaslaná identifikácia o úspešnom uchádzačovi a lehota v ktorej môže byť doručená námietka.

## 2. Uzavretie zmluvy

- 2.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 2.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade s §56 ods.16 ZVO.
- 2.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so ZVO.
- 2.4. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr **šestnásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované ak neboli doručené námietky.
- 2.5. V prípade, ak bude doručená námietka, zmluva sa uzavrie v súlade s ustanoveniami § 56 ods.8 ZVO.
- 2.6. Ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ požaduje od tejto skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu najneskôr pred podpísaním zmluvy. Každý člen skupiny musí mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 2.7. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď na jej uzavretie boli písomne vyzvaní.
- 2.8. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí – tretí v poradí v súlade s § 56 ods.12-14 ZVO.

## 3. Opravné prostriedky

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa §§ 164 alebo 170 ZVO podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu alebo námietku.

## 4. Zrušenie verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 ZVO a upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejného obstarávania alebo jeho časti, s uvedením dôvodu a oznámi, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenie na pôvodný predmet zákazky.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI

- 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO – osobné postavenie**  
Sú špecifikované vo výzve
- 2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ZVO – finančné a ekonomické postavenie**  
Sú špecifikované vo výzve
- 3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO - technická alebo odborná spôsobilosť.**  
Sú špecifikované vo výzve

## A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

### **1. Kritériá na hodnotenie ponúk:**

- 1.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je: najvyššia ponúknutá cena za nájom nehnuteľností.
2. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky, hodnotí ponuky s tým, že ak nastanú dôvody, pre ktoré odmietol podpísať zápisnicu, alebo podpísal zápisnicu s výhradou, uvedie to do zápisnice.

VZOR:

## NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky: **Znižovanie energetickej náročnosti pavilónu č.17 UVLF v Košiciach**

Obchodné meno, názov uchádzača: .....

IČO: .....

Adresa, sídlo uchádzača: .....

Telefón: .....

Štatutárny zástupca uchádzača: .....

E-mail: .....

Uchádzač je mikropodnik, malý  
alebo stredný podnik?: .....

Kritérium –Cena

p.č.	Predmet	Cena bez DPH	Cena s DPH
1	nájomné na rok spolu za Pav. 14		
2	nájomné na rok spolu za ŠD I		
	<b>Cena za 1 rok nájmu nebytových priestorov celkom</b>		

V ..... dňa .....

.....

Podpis

Meno, priezvisko a tituly štatutárneho  
zástupcu uchádzača

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**Predmetom obstarávania pre potreby verejného obstarávateľa je:**

**1. Poskytovanie stravovacích služieb**

Podrobné vymedzenie podmienok je v priloženej Zmluve o poskytovaní služieb

**2. Prenájom priestorov a prevádzka prenajatých priestorov**

Podrobné vymedzenie podmienok je v priloženej Zmluva o nájme nebytových priestorov a o nájme hnutelných vecí

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

### 1. Stanovenie ceny

- 1.1 Prílohou je zoznam nehnuteľného a huteľného majetku UVLF, ktorý je predmetom nájmu.
- 1.2 Cena za realizáciu diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.3 Cenu je potrebné uviesť bez DPH , a s DPH v EURO. Ak nie ste platcom DPH uveďte „ Nie som platcom DPH“
- 1.4 Cena za nájom huteľného majetku je pevne stanovená vo výške 3 953,41 bez DPH za 1 rok
- 1.5 Cena za nájom nehnuteľného majetku je predmetom súťaže, pričom minimálna výška nájmu je stanovená na sumu 10 689,93 bez DPH. K nájomnému bude účtované DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH.  
Príloha: - zoznam huteľného majetku  
- zoznam nehnuteľného majetku

## B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Prílohou súťažných podkladov sú verejným obstarávateľom vypracované Zmluvy, ktoré uchádzač doplní chýbajúcimi údajmi. Zmluva musí byť akceptovaná a podpísaná oprávnenou osobou uchádzača. Uchádzač nemá právo v návrhu Zmlúv meniť a dopĺňať jednotlivé časti bez vedomia verejného obstarávateľa.
2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase jej uzavretia predložil Poistnú zmluvu zodpovednosti za škody na prenajatých nehnuteľnostiach.
3. Verejný obstarávateľ požaduje zmluvnú zábezpeku vo výške 2 000,00 € počas celej doby viazanosti zmluvy
4. Využitím subdodávateľov na plnenie zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie zmluvy.
5. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na uchádzača ako aj na každého člena skupiny dodávateľov §56 ods.18 ZVO.
6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch doplniť zmluvu o dielo o ďalšie ustanovenia.

- Príloha: - Zmluva o poskytovaní služieb  
- Zmluva o nájme nebytových priestorov a o nájme huteľných vecí  
- Náčrt priestorov P-14  
- Náčrt priestorov ŠD

**Konflikt záujmov uchádzača**  
podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
**Vyhlásenie**

Obchodné meno, názov uchádzača:	
Adresa, sídlo uchádzača:	
IČO:	
Štatutárny zástupca uchádzača:	
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	- Uchádzač
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky „ <b>Stravovanie zamestnancov a študentov na UVLF v Košiciach</b> “ nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi a ohlásim všetky potenciálne konflikty záujmov (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými).
Dátum	
Podpis zainteresovanej osoby:	

## ČESTNÉ VYHLASENIE

Týmto čestne prehlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k zákazke „**Stravovanie zamestnancov a študentov na UVLF v Košiciach**“, budeme využívať naše konto s užívateľským menom .....@..... na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich sprístupnením v našom konte s užívateľským menom .....@..... na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

Notifikačné e-maily o sprístupnení dokumentov budú doručované na e-mailovú adresu .....@..... z adresy [system@ezakazky.sk](mailto:system@ezakazky.sk).

Pre účel tohto zadávania sa považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Pozn.: uchádzač doplní e-mailové adresy.

.....  
podpis oprávnenej osoby