

Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu
Postup podľa § 113 a nasl. Zákona č. 343/2015 Z. z. z 18. novembra 2015 o verejnom
obstarávaní (ďalej len „ZVO“)

Stavebné práce

Doplnené
Súťažné podklady

Názov zákazky:

Ústredné vykurovanie a zdroj tepla
(pre OŠOC v Obci Široké)

Za verejného obstarávateľa

29.11.2016
Ing. Stanislav Bartoš
starosta obce

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:

29.11.2016
Ing. Juraj Rybníkar
poradca pre verejné obstarávanie

Široké 29.11.2016

Obsah súťažných podkladov:

A 1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť 1 Všeobecné informácie

- 1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa
- 1.2. Predmet zákazky
- 1.3. Rozdelenie predmetu zákazky
- 1.4. Variantné riešenia
- 1.5. Miesto uskutočnenia stavebných prác
- 1.6. Obhliadka
- 1.7. Typ zmluvy, ktorá sa uzavrie a trvanie zmluvy
- 1.8. Lehota na predkladanie ponúk
- 1.9. Lehota viazanosti ponúk

Časť 2 Komunikácia, doplnenie SP, vysvetlenie

- 2.1. Komunikácia
- 2.2. Doplnenie súťažných podkladov
- 2.3. Vysvetlenie

Časť 3 Príprava ponuky

- 3.1. Vyhotovenie ponuky
- 3.2. Jazyk ponuky
- 3.3. Ceny v ponuke
- 3.4. Obsah ponuky
- 3.5. Náklady na ponuku

Časť 4. Predkladanie ponuky

- 4.1. Oprávnené osoby na predkladanie ponuky
- 4.2. Predkladanie ponuky
- 4.3. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť 5. Otváranie ponúk a vyhodnocovanie ponúk

- 5.1. Otváranie ponúk
- 5.2. Preskúmanie ponúk
- 5.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
- 5.4. Vyhodnocovanie ponúk
- 5.5. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 5.6. Uzavretie zmluvy
- 5.7. Dôvernoscť informácií

A 2 Podmienky účasti

A 3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia

B 1 Opis predmetu zákazky

B 2 Obchodné podmienky – Návrh zmluvy

Prílohy:

1. Cenová ponuka (Ponuka kritéria)
2. Obchodné podmienky – Návrh zmluvy
3. Jednotný európsky dokument.
4. Dokumentácia pre realizáciu stavby
 - Technická správa
 - Pôdorys 1. NP
 - Pôdorys 2. NP
 - Pôdorys 3. NP
 - Zvislá schéma
 - Schéma prepojenia ÚK kotolne
 - Pôdorys a pohľady kotolne
 - Detaily ÚK
 - Výkaz výmer Objekt Kotolňa
 - Výkaz výmer Objekt ÚK 2. NP a 3. NP
 - Výkaz výmer Objekt ÚK 1. NP

A 1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť 1 Všeobecné informácie

1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obec Široké
Široké 118, 082 37 Široké
IČO: 00327832
DIČ: 202075568
Štatutárny orgán: Ing. Stanislav Bartoš, starosta obce
Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Ing. Juraj Rybníkar
Mobil: 0918 510 955
Email: precizia@precizia.sk

1.2. Predmet zákazky

Názov: „Ústredné vykurovanie a zdroj tepla“

Opis predmetu zákazky je v časti B súťažných podkladov.

1.3. Rozdelenie predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdeliť predmet zákazky.

1.4. Variantné riešenia

Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

1.5. Miesto uskutočnenia stavebných prác

Obec Široké, stavba OŠOC.

1.6. Obhliadka

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie zákazky. Termín obhliadky si môžu záujemcovia dohodnúť na telefónnom čísle: 051/7911 102.

1.7. Typ zmluvy, ktorá sa uzavrie a trvanie zmluvy

Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluva bude uzavretá na dobu určitú: 80 dní od uzavretia zmluvy. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje o dodávateľovi tovaru.

1.8. Lehota na predkladanie ponúk

5.12.2016 do 10:00 h

1.9.Lehota viazanosti ponúk

30.6. 2017

Uchádzač je svojou ponukou viazaný až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, prípadne v primerane predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Lehotu viazanosti verejný obstarávateľ predĺži najmä v tom prípade, ak:

- bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy, to bude mať odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo
- bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa ZVO a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo
- bude pred uzavretím zmluvy začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa podľa ZVO.

Predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk ,verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi uchádzačom.

A 1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť 2 Komunikácia, doplnenie SP, vysvetlenie

2.1. Komunikácia

Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, prednostne elektronicky cez kontaktnú e-mailovú adresu: precizia@precizia.sk alebo ich kombináciou.

Písomne sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovať a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.

Telefonická komunikácia je možná s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa pre styk so záujemcami a uchádzačmi uvedenou v bode 1.1. Časť 1 súťažných podkladov a to iba v prípadoch overenia doručenia písomností a prípadne dohodnutia osobného prevzatia písomností alebo osobného doručenia písomností.

Pri elektronickej komunikácii verejný obstarávateľ potvrdí doručenie každej e-mailovej správy v odpovedi; záujemca/uchádzač potvrdí prijatie každej e-mailovej správy v písomnej odpovedi.

Pri oznámení o vylúčení, žiadosti o vysvetľovanie ponuky alebo neobvykle nízkej ceny, oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk a pri uplatnení revízných postupov, sa vyžaduje listinná forma a doručenie osobne alebo bežným doručovacím spôsobom (napr. poštou), v zákonom stanovených lehotách. Ponuky sa predkladajú v listinnej podobe osobne, poštou alebo inou doručovacou službou.

Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, z ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

2.2. Doplnenie súťažných podkladov

Ak to bude nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

2.3 Vysvetlenie

Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

Vysvetlenie bude zaslané na kontaktné e-mailové adresy záujemcov.

O vysvetlenie môže záujemca požiadať písomne na kontaktnej e-mailovej adrese: precizia@precizia.sk

A 1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť 3 Príprava ponuky

3.1. Vyhotovenie ponuky

Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

Potvrdenia, doklady a iné dokumenty vyžadované vo výzve na predloženie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy (originály) alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby bola ponuka zviazaná vcelku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí (napríklad knižničná väzba, hrebeňová väzba alebo rýchloväzba doplnená špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača a aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval arabskými číslicami.

3.2. Jazyk ponuky

Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

3.3. Cena, zdroj financovania a platobné podmienky

Ponúknuté ceny v ponuke uchádzača, budú uvedené v mene euro.

Uchádzač je povinný oceniť všetky položky a v takom poradí tak, ako sú uvedené vo výkaze výmer.

Ceny musia byť určené podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

Uchádzač, ktorý je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH [%]
- výška DPH [€]
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom a výšku DPH 0,00 €. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie ponuke.

Zákazka bude financovaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Poskytovateľ vystaví faktúru do 30 dní od protokolárneho prevzatia predmetu zmluvy. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

3.4. Obsah ponuky

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".

Časť ponuky označená ako „Kritériá“ má obsahovať:

1. Zoznam potvrdení, dokladov a dokumentov predložených v časti ponuky „Kritériá“,
2. Vyplnenú prílohu č. 1 súťažných podkladov: „Cenová ponuka (ponuka kritéria)“ v listinnej podobe.
3. Návrh zmluvy v listinnej podobe s vypísanými všetkými vyžadovanými a označenými údajmi **(aj s vyplnenými cenami) a rozpočty, rekapitulácie a krycie listy rozpočtov.** Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pri podpise musí byť uvedené meno štatutárneho zástupcu, pečiatka a dátum podpísania návrhu zmluvy. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

Časť ponuky označená ako „Ostatné“ má obsahovať:

1. Zoznam dokladov a dokumentov predložených v časti ponuky „Ostatné“,
2. Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho kontaktu a elektronickej adresy.
3. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
4. Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s určenými podmienkami súťaže. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.
5. Čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
6. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickú alebo odbornú spôsobilosť, vyžadované vo výzve na predkladanie ponúk.
7. Návrh zmluvy v listinnej podobe s vypísanými všetkými vyžadovanými a označenými údajmi, ale pozor, **bez vyplnených cien !!!**.

Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pri podpise musí byť uvedené meno štatutárneho zástupcu, pečiatka a dátum podpísania návrhu zmluvy. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy

podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

8. V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou či osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Podpisy musia byť úradne osvedčené. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.

3.5. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

A 1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť 4 Predkladanie ponuky

4.1. Oprávnenie na predkladanie ponúk

Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina takýchto osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť lídra skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny, prevziať zodpovednosť za plnenie zmluvy a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny.

4.2. Predkladanie ponúk

Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk.

Ponuka sa doručuje prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne, v uzavretom obale s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača, s označením: „Súťaž – Ústredné vykurovanie a zdroj tepla“

Ak nebude ponuka zreteľne označená, tak ako to vyššie vyžaduje verejný obstarávateľ a bude náhodne otvorená, nebude sa považovať doručenie ponuky a bude uchádzačovi bezodkladne vrátená.

Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Ponuka sa predkladá na adresu verejného obstarávateľa:
Obec Široké, Široké 118, 082 37 Široké

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné" – viď bod 3.4

Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, budú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

Obálka ponuky časť: „Ostatné“

Na obálke musí byť uvedené obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a označenie „Súťaž - Ústredné vykurovanie a zdroj tepla- časť Ostatné“.

Obálka ponuky časť: „Kritériá“

Na obálke musí byť uvedené obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a označenie „Súťaž - Ústredné vykurovanie a zdroj tepla - časť Kritériá“.

4.3. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom a alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej na adresu verejného obstarávateľa.

Doplnenú alebo zmenenú alebo inak upravenú ponuku, je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk.

A 1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť 5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

5.1. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční v súlade s § 52 ZVO.

Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" sa vykoná bez účasti uchádzačov.

Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.

Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

Na otváraní ponúk sa uchádzač preukáže preukazom totožnosti a dokladom o oprávnení podnikat' (výpis z OR alebo ŽR, ...). Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, plnou mocou na zastupovanie uchádzača pri otváraní ponúk a dokladom o oprávnení podnikat' zastupovaného uchádzača.

Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk.

5.2. Preskúmanie ponúk

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- obsahujú požadované doklady a dokumenty
- zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky podľa týchto súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčená.

Vylúčenie ponuky oznámi verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty na podanie námietky.

5.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO.

5.4. Vyhodnocovanie ponúk

Verejný obstarávateľ bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 53 ZVO a podľa kritéria uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk.

5.5. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ bude po vyhodnotení ponúk postupovať podľa § 55 ZVO. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. ...

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ZVO ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

5.6. Uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ bude pri uzavretí zmluvy postupovať podľa § 56 ZVO.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje o dodávateľovi tovaru.

5.7. Dôvernosť informácií

Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Ustanovením odseku 1 nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

A 2 Podmienky účasti

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

Podľa § 34 ods. 3 uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou či osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Podpisy musia byť úradne osvedčené. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.

A 3 Kritérium na hodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia

Kritérium na vyhodnocovanie ponúk: najnižšia cena s DPH.

Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnocovanie ponúk. Ponuka s najnižšou ponúknutou cenou, sa umiestni na prvom mieste v poradí, ponuka s najbližšou vyššou cenou na druhom mieste v poradí, ..., ponuka s najvyššou cenou na poslednom mieste v poradí. Úspešná bude ponuka s najnižšou cenou - ponuka na prvom mieste v poradí.

B 1 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je inštalácia ústredného vykurovania, príprava teplej úžitkovej vody a zdroja tepla pre obecné športové a oddychové centrum v Obci Široké s inštalovaným príkonom 100 kW (výhl'adovo s príkonom do 300 kW) v rozsahu spracovaného projektu:

Podlahové vykurovanie 1. NP

Ústredné vykurovanie radiátormi 2. NP a 3. NP

Zariadenie a systém kotolne

Technická správa, projektová dokumentácia a zadania sú v prílohe k súťažným podkladom.

Pokiaľ sú v prílohách k súťažným podkladom uvedené obchodné názvy alebo značky materiálov alebo dodávok, uchádzač môže namiesto nich použiť ekvivalent; ak použije ekvivalent, tak v rozpočte uvedie obchodný názov alebo značku ekvivalentu.

Cenová ponuka
(ponuka kritéria)

na zákazku:

„Ústredné vykurovanie a zdroj tepla“
pre obecné športové a oddychové centrum v Obci Široké

	Cena bez DPH	DPH	DPH	Cena s DPH
	[€]	[%]	[€]	[€]
SO 5571 Objekt kotolňa				
SO 5572 Objekt ÚK 1. NP Podlahové vykurovanie				
SO 5572 Objekt ÚK 2. NP a 3. NP				
Cena spolu		xxxx		

Sme Nie sme platiteľmi DPH. * Nehodiace prečiarknuť!

Obchodné meno uchádzača:

.....

Sídlo alebo miesto podnikania:

.....

.....

IČO:

Tel:

Dátum:

Osoba oprávnená konať v mene uchádzača:
(meno, priezvisko, podpis)

B 2 Obchodné podmienky – Návrh zmluvy

Upozornenie!!!

Návrh zmluvy, v ktorej uchádzač vyplní **Fialovou** a **zelenou** farbou označené časti zmluvy, musí byť vložený do obálky označenej ako „**Kritériá**“.

Návrh zmluvy, v ktorej uchádzač vyplní len **Fialovou** farbou označené časti zmluvy, musí byť vložený do obálky označenej ako „**Ostané**“.

Návrh
ZMLUVA O DIELO
uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513 / 1991 Zb. Obch. zákonník

ČLÁNOK I.
ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ:

Obec Široké

Široké 118

082 37 Široké

Zastúpený: Ing. Stanislavom Bartošom, starostom obce

IČO: 00327832

DIČ: 2020548189

Bankové spojenie: SLSP, a.s.

Číslo účtu: 0096295797/0900

IBAN: SK1009000000000096295797

E-mail: obec@siroke.sk

Tel: +42151/7911102

(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2 Zhotoviteľ:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Registrácia:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

E-mail:

Tel:

(ďalej len „dodávateľ“)

ČLÁNOK II. PREDMET ZMLUVY A CENA

2.1. Predmetom zákazky je inštalácia ústredného vykurovania, prípravy teplej úžitkovej vody a zdroja tepla pre obecné športové a oddychové centrum v Obci Široké podľa vypracovanej projektovej dokumentácie a podľa rozpočtu, ktorý je neoddeliteľnou prílohou k tejto zmluve.

2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť v súlade s platnými technickými normami a projektovou dokumentáciou.

2.3. Cena predmetu zmluvy podľa bodu 2.1. je určená dohodou v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996, v znení neskorších predpisov a je konečná.

2.4. Cena za zhotovenie diela podľa bodu 2.1. je uvedená v nasledovnej tabuľke:

	Cena bez DPH	DPH	DPH	Cena s DPH
	[€]	[%]	[€]	[€]
SO 5571 Objekt kotolňa				
SO 5572 Objekt ÚK 1. NP Podlahové vykurovanie				
SO 5572 Objekt ÚK 2. NP a 3. NP				
Cena spolu		XXXX		

2.5. Objednávateľ neposkytuje preddavky.

2.6. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo zmeny celkovej ceny z titulu zmien sadzieb DPH, pokiaľ by takáto skutočnosť v priebehu plnenia tejto zmluvy nastala.

ČLÁNOK III. REALIZÁCIA DIELA A LEHOTA NA ZHOTOVENIE A ODOVZDANIE DIELA

3.1. Lehota plnenia predmetu zmluvy podľa čl. II. bod 2.1. je 80 dní od uzavretia zmluvy.

3.2. Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, objednávateľ sa zaväzuje toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.

3.3. Dodržanie času plnenia zo strany zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa.

3.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

ČLÁNOK IV. MIESTO PLNENIA – ZHOTOVENIA DIELA

4.1. Miesto plnenia: Obec Široké, stavba obecného športového a oddychového centra.

ČLÁNOK V. PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi faktúru po protokolárnom prevzatí diela. Objednávateľ prevezme dielo len v tom prípade, ak bude v požadovanom rozsahu a kvalite. V opačnom prípade určí termín na odstránenie závad.

5.2. Zhotoviteľ vystaví faktúru do 30 dní od protokolárneho prevzatia stavby v požadovanom rozsahu a kvalite. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od doručenia objednávateľovi.

5.3. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť na doplnenie neúplnú faktúru, alebo faktúru, ktorá by nemala náležitosti daňového dokladu.

5.4. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť a neuhradiť faktúru, ktorú by mu zhotoviteľ vystavil a doručil pred prevzatím stavby v požadovanom rozsahu a kvalite.

ČLÁNOK VI. POKUTY

6.1. Ak sa zhotoviteľ **výlučne z dôvodov na svojej strane** dostane do omeškania s odovzdaním diela, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0.05% z ceny predmetu zmluvy za každý deň omeškania.

6.2. Ak zhotoviteľ **výlučne z dôvodov na svojej strane** neodstráni vady a nedorobky diela v dohodnutom termíne, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR za každý deň omeškania.

6.3. Ak objednávateľ nedodrží lehotu splatnosti faktúr, zhotoviteľ vyúčtuje objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0.05% z dlžnej sumy na základe oprávnenej fakturácie za každý deň omeškania úhrady faktúry.

ČLÁNOK VII. ZÁRUKA ZA VADY DIELA, ZÁRUČNÁ LEHOTA

7.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vykonané v súlade so záväznými STN a odbornými normami a právnymi predpismi.

7.2. Zhotoviteľ ručí za vady montážnych prác 60 mesiacov, pričom záručná doba začína plynúť po protokolárnom prevzatí diela.

Na zariadenia, ktoré sám nevyrába a sú súčasťou jeho dodávky, poskytne Zhotoviteľ Objednávateľovi záruku podľa výrobcu týchto zariadení a predloženého záručného listu, minimálne však dvadsaťštyri mesiacov (príslušná záručná doba podľa tohto bodu ďalej ak ako „Záručná doba“). Záručná doba začína plynúť termínom odovzdania prevzatia Diela.

7.3. V záručnej lehote zhotoviteľ bezplatne odstráni vadu diela, ktoré vzniknú vinou materiálu, nekvalitnou prácou, alebo zlým technologickým postupom. Odstránenie vady diela vykoná v lehote primeranej k vade vzniknutej, najneskôr do 10 dní od výzvy na odstránenie vady. Vady diela, ktoré označí objednávateľ za havarijné vady (na základe ktorých nemôže objednávateľ dielo užívať alebo hrozí nebezpečenstvo úrazu), je zhotoviteľ povinný odstrániť do 48 hodín od ich nahlásenia. Ak zhotoviteľ vady diela neodstráni v lehote určenej touto zmluvou, má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty podľa čl. VI. bodu 6.2. tejto zmluvy.

7.4. V prípade, ak vplyv počasia neumožní odstrániť vady v lehote určenej, lehota sa dohodou zmluvných strán primerane predĺži.

7.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou do rúk oprávneného zástupcu zhotoviteľa podľa čl. I. tejto zmluvy.

7.6. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni vady reklamované v záručnej lehote, je objednávateľ oprávnený po písomnom upozornení zhotoviteľa, nechať tieto vady odstrániť treťou osobou a náklady vyúčtovať zhotoviteľovi. Zhotoviteľ sa zaväzuje tieto náklady uhradiť v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa obdržania faktúry, ktorou mu boli tieto náklady vyúčtované.

ČLÁNOK VIII. STAROSTLIVOSŤ O BOZP

8.1. Zhotoviteľ je zodpovedný za dodržiavanie všetkých bezpečnostných predpisov pri realizácii diela.

ČLÁNOK IX. DOBA NA KTORÚ SA ZMLUVA UZATVÁRA

9.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – 80 dní od uzavretia zmluvy.

ČLÁNOK X. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

10.1. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená strana od tejto zmluvy odstúpiť a požadovať náhradu škody ktorá jej vznikla. Zmluvné strany sa dohodli, že podstatným porušením povinností je porušenie ustanovení ktoréhokoľvek bodu zmluvy.

10.2. Ani jedna zo zmluvných strán nenesie zodpovednosť za nesplnenie svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy ak dokáže, že:

- neplnenie nastalo následkom nepredvídaných a neodvratných okolností mimoriadnej povahy,
- prekážky ani ich následky nebolo v čase uzatvárania tejto zmluvy predvídať,
- prekážkam ani ich následkom sa nedalo zabrániť, vyhnúť ani prekonať.

10.3. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené druhej zmluvnej strane písomne a musí byť v ňom uvedený dôvod (porušenie konkrétneho bodu zmluvy), pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane..

10.4. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody a nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné resp. zákonné sankcie. Po odstúpení od zmluvy odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi rozostavané dielo v stave, v akom sa ku dňu odstúpenia od zmluvy nachádza. Objednávateľ rozostavané zmluvné dielo v tomto stave prevezme a zaplatí len skutočne vykonané práce rozostavaného diela podľa rozpočtu.

ČLÁNOK XI. OSTATNÉ USTANOVENIA

11.1. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť zhotoviteľovi prístup na miesto výkonu diela – odovzdať stavenisko v termíne do 5. dní po uzavretí zmluvy, o čom sa urobí zápis do stavebného denníka o odovzdaní stavby.

11.2. Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh prác zhotoviteľa nebude narušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.

11.3. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov.

11.4. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku a príjazdových komunikáciách.

11.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými minimálne jeden pracovný deň vopred. Ak sa objednávateľ nedostaví a nevykoná kontrolu týchto prác bude zhotoviteľ pokračovať v prácach. Ak objednávateľ bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác, je zhotoviteľ povinný toto odkrytie vykonať na náklady objednávateľa.

11.6. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník.

11.7. Dielo bude zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté aj v prípade, že v zápise o odovzdaní a prevzatí budú uvedené vady a nedorobky, ktoré samy o sebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto zjavné vady a nedorobky musia byť uvedené v zápise o odovzdaní a prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia.

11.8. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.

11.9. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať spôsob vykonávania diela počas celej realizácie a o priebehu kontroly bude vykonávať zápisy do stavebného denníka. Objednávateľom poverená osoba - stavebný dozor na kontrolu a odsúhlasovanie prác je Ing. Stanislav Imrich.

Zhotoviteľom určený stavbyvedúci zodpovedný za stavbu:

11.10. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nespriístupnia tretích osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

11.11. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosť v rozsahu čl. II. tejto zmluvy.

11.12. Pokiaľ zhotoviteľ využije na plnenie časti zákazky subdodávateľa, je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu subdodávateľa. Pravidlá: Zmenu subdodávateľa ohlásí najneskôr 24 hodín pred nástupom nového subdodávateľa; predloží oprávnenie subdodávateľa na uskutočňovanie stavebných prác v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, ktorý bude subdodávateľ uskutočňovať; zhotoviteľ o novom subdodávateľovi uvedie: údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje o dodávateľovi tovaru.

ČLÁNOK XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

12.1. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán podpisujú.

12.2. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

12.3. Vzťahy touto zmluvou neupravené, sa riešia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike.

12.4. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú prednostne riešiť rokovaním. V prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy, jedná zo strán požiada o rozhodnutie súd.

12.5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Dva výtlačky si ponechá objednávateľ a dva zhotoviteľ.

12.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Široké dňa

....., dňa

Za objednávateľa:

Ing. Stanislav Bartoš

Za zhotoviteľa:

titul, meno, priezvisko, podpis

K návrhu zmluvy musí byť priložený vypracovaný rozpočet, rekapitulácia rozpočtu a krycí list rozpočtu (iba v časti ponuky označenej ako „Kritériá“).

Rozpočet, rekapitulácia rozpočtu a krycí list rozpočtu budú tiež neoddeliteľnou časťou zmluvy, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.