

osoba podľa § 8 ods. 1 ZVO (ďalej len „verejný obstarávateľ“):

**PROTO spol. s r.o., Oremburská 2, 097 01 Banská Bystrica, IČO: 30 224 667**

# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

NÁZOV NADLIMITNEJ ZÁKAZKY:

***„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti  
Proto spol. s r.o.“***

## **OPRAVA**

**-v kap. A bod 4.1, bod. 16.4, bod 17.2**

**- v kap. C čl. I ods. 2, čl. III ods. 1,**

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zákazka na dodanie tovaru**

Verejné obstarávanie v súlade so zákonom a č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo len „zákon“ alebo len „ZVO“)

**09/2016**

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

#### Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
6. DRUH ZÁKAZKY
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

#### Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI
9. VYSVETLENIE A ZMENY

#### Časť III. Príprava ponuky

10. VYHOTOVENIE PONUKY
11. JAZYK PONUKY
12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
13. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA
14. OBSAH PONUKY
15. NÁKLADY NA PONUKU

#### Časť IV. Predkladanie ponúk

#### Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

17. OTVÁRANIE PONÚK
18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
19. VYHODNOCOVANIE PONÚK
20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

#### Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
22. UZAVRETIE ZMLUVY

#### Časť VII. Záverečné ustanovenia

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

G. NÁVRH UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

H. ETICKÝ KÓDEX ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA

I. PRÍLOHY -A. Jednotný európsky dokument (JED)

*Súťažné podklady*

*„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.”*

## **A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených **v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** a v týchto súťažných podkladoch (ďalej aj „spoločné súťažné podklady“). V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača (Príloha H týchto súťažných podkladov).

Časť I.  
**Všeobecné informácie**

**Časť I. Všeobecné informácie:**

**1.1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:**

**Názov** : PROTO spol. s r.o.  
**Sídlo** : Oremburská 2, 974 01 Banská Bystrica  
**Štatutárny orgán** : Ing. Miroslav Dzurianik – konateľ  
**IČO** : 30 224 667  
**DIČ** : 2020459540

**1.2 Adresa kontaktného miesta :** Accelor, s.r.o.  
Námestie SNP 28,  
960 01 Zvolen  
Slovensko  
IČO: 46523715

Kontaktná osoba v súvislosti s verejným obstarávaním predmetu zákazky:

Meno a priezvisko : PhDr. Petra Baričová  
E-mail : baricova@accelor.sk  
Tel. číslo : +421 904 576 327

**2. PREDMET ZÁKAZKY**

2.1 Názov predmetu zákazky: „Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.”

2.2 Ide o dodanie štyroch logických celkov (4 častí):

1. Technologická linka na výrobu piva,
2. Kremelinová filtrácia,
3. Linka na plnenie sudov,
4. Linka na plnenie plechoviek.

2.3 Hlavný kód CPV

42215000 - 6 Zariadenia na priemyselnú prípravu alebo výrobu potravín alebo nápojov

2.4 **Celková predpokladaná hodnota zákazky: 1 630 000,00 Eur bez DPH.**

2.5 Predmet zákazky je rozdelený na štyri (4) samostatné časti, t.j. 4 samostatné logické celky\*. Uchádzačom sa umožňuje predložiť ponuku na ľubovoľný počet častí (na jednu časť, dve, tri alebo na štyri (všetky) časti).

\*V tomto verejnom obstarávaní je slovo „časť“ ekvivalentom slovného spojenia „logický celok“

2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

**ČASŤ 1/ LOGICKÝ CELOK 1**

Technologická linka na výrobu piva

Dodatočné kódy CPV

42215000-6 Zariadenia na priemyselnú prípravu alebo výrobu potravín alebo nápojov

Predpokladaná hodnota časti 1: **1 300 000,00 Eur bez DPH**

Predmetom je dodanie jednej novej technologickej linky na výrobu piva. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky časti 1 tvorí časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

*Súťažné podklady*

*„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.”*

## **ČASŤ 2/ LOGICKÝ CELOK 2**

Kremelinová filtrácia

Dodatočné kódy CPV

42912100-3 Stroje a prístroje na filtráciu tekutín

Predpokladaná hodnota časti 2: **60 000,00 Eur bez DPH**

Predmetom je dodanie jednej novej kremelinovej filtrácie. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky časti 2 tvorí časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

## **ČASŤ 3/ LOGICKÝ CELOK 3**

Linka na plnenie sudov

Dodatočné kódy CPV

42921200-0 Stroje na plnenie alebo zatváranie fliaš, plechoviek alebo iných nádob

Predpokladaná hodnota časti 3: **130 000,00 Eur bez DPH**

Predmetom je dodanie jednej novej linky na plnenie sudov.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky časti 3 tvorí časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

## **ČASŤ 4/ LOGICKÝ CELOK 4**

Linka na plnenie plechoviek

Dodatočné kódy CPV

42921200-0 Stroje na plnenie alebo zatváranie fliaš, plechoviek alebo iných nádob

Predpokladaná hodnota časti 4: **140 000,00 Eur bez DPH**

Predmetom je dodanie jednej novej linky na plnenie plechoviek.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky časti 4 tvorí časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### **3. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 3.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 3.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň prihliadať, akoby nebolo predložené.

### **4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 4.1 Miestom dodania alebo plnenia predmetu zákazky **pre všetky štyri časti** je: **Jegorovova cesta 11, 974 01 Banská Bystrica**
- 4.2 Termín plnenia, trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia **pre všetky štyri časti (logické celky)** je do: **9 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy, v zmysle časti C. týchto súťažných podkladov.
- 4.3 Predmet zákazky bude dodaný spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C týchto súťažných podkladov.

### **5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

5.1 Verejný obstarávateľ predpokladá, že predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Výskum a inovácie OPVaI-MH/DP/2016/1.2.2-02 a z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa.

*Súťažné podklady*

*„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“*

5.2 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť až po splnení odkladacej podmienky, ktorej podrobnosti sú uvedené v časti C. týchto súťažných podkladov.

## 6. DRUH ZÁKAZKY

6.1 Výsledkom verejného obstarávania bude kúpna zmluva uzavretá podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

**6.2. Pre každú časť predmetu zákazky bude uzavretá samostatná kúpna zmluva.**

6.3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytovanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahujú časti B., C. a D. týchto súťažných podkladov.

## 7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

7.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.05.2017.**

7.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

7.4 Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súčasne formou oznámenia v profile verejného obstarávateľa.

7.5. V prípade, ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v písomnej listinnej podobe, a to buď poštou alebo osobným doručením na adresu kontaktného miesta:

**Accelor, s.r.o., Námestie SNP 28, 960 01 Zvolen, kontaktná osoba: PhDr. Petra Baričová.**

7.6 V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy resp. oznámenia podľa bodu 7.4 má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

Časť II.

## Komunikácia a vysvetľovanie

### 8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

8.1 V zmysle § 187 ods. (8) zákona určuje verejný obstarávateľ pravidlá pre komunikáciu nasledovne.

8.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom bude uskutočňovaná písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, elektronicky alebo kombináciou uvedených spôsobov, pokiaľ nie je v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.

8.3. Záujemca/uchádzač je povinný predkladať verejnému obstarávateľovi svoje podania písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, elektronicky alebo kombináciou uvedených spôsobov na adresu kontaktného miesta:

**Accelor, s.r.o., Námestie SNP 28, 960 01 Zvolen, kontaktná osoba: PhDr. Petra Baričová.**

8.4. Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uvedie nasledovné údaje:

- obchodné meno
- sídlo/miesto podnikania
- identifikačné číslo
- korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
- meno a priezvisko kontaktnej osoby
- e-mailovú adresu kontaktnej osoby
- telefónne číslo kontaktnej osoby

Súťažné podklady

„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“

8.5. Všetky vysvetlenia súťažných podkladov, rovnako ako kladné vybavenia žiadostí o nápravu, bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.

8.6. Verejný obstarávateľ bude doručovať písomnosti záujemcom/uchádzačom prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby, elektronicky alebo kombináciou uvedených spôsobov. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Zásielka sa považuje za doručenie aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po uložení zásielky na pošte. Zásielka sa považuje za doručenie aj v prípade, že ju adresát prevziať odmietol, a to okamihom odmietnutia.

## 9. VYSVETLENIE A ZMENY

9.1. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však **šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. V takomto prípade môže ktorýkoľvek záujemca písomne v listinnej podobe požiadať o vysvetlenie priamo na adrese kontaktného miesta:

**Accelor, s.r.o., Námestie SNP 28, 960 01 Zvolen, kontaktná osoba: PhDr. Petra Baričová.**

9.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

9.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

### Časť III.

## Príprava ponuky

### 10. VYHOTOVENIE PONUKY

10.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, čiže musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Uchádzač je povinný vyhotoviť ponuku tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“. Dokumenty v jednotlivých častiach ponuky **odporúča** verejný obstarávateľ spojiť do jedného zväzku.

10.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované **v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** tohto verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.

10.3. Ponuka predložená v listinnej podobe musí byť podpísaná štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

10.4. Všetky strany ponuky predložené v listinnej podobe **odporúča** verejný obstarávateľ z dôvodov ochrany ponuky proti neoprávnenej manipulácii očíslovať a podpísať štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene

### Súťažné podklady

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**

uchádzača v záväzkových vzťahoch. Tento podpis nie je vyjadrením súhlasu s obsahom dokumentu alebo dokladu.

10.5 Uchádzačovi sa **odporúča** vyhotoviť okrem písomnej listinnej formy ponuky aj kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD nosiči alebo na inom vhodnom pamäťovom médiu, ktorú označí ako „kópia“. vo formáte súborov.pdf v strojovo čitateľnom tvare(textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip (ďalej len„CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa tieto v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

10.6 Kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.

## 11. JAZYK PONUKY

11.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

12.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

12.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH),
- výška DPH v EUR,
- cena v EUR s DPH.

12.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

## 13. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA

Nevyžaduje sa

## 14. OBSAH PONUKY

14.1. Ponuka predložená uchádzačom **musí** obsahovať tieto doklady a dokumenty:

PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „OSTATNÉ“:

- doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných **v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** (III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov, III. 1.2)Ekonomické a finančné postavenie, III. 1.3)Technická a odborná spôsobilosť) **a v súťažných podkladoch (F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV),**

- doklady a dokumenty - **vyplnenú prílohu č. 1 kúpnej zmluvy**, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky v zmysle požiadaviek

*Súťažné podklady*

*„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“*



podľa časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, čiže **Špecifikáciu predmetu zmluvy (Predmet kúpy - na každú časť, na ktorú predkladá ponuku!!)= opis uchádzačom ponúkaného tovaru,**

- návrh zmluvy v jednom vyhotovení, podpísaný štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, na každú časť, na ktorú predkladá ponuku. Uchádzač do návrhu zmluvy neuvedie ceny. Ako cena uchádzača v návrhu zmluvy bude považovaná cena v súlade s návrhom na plnenie kritérií, ktorý bude predložený v časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a jej prípadná **úprava v elektronickej aukcii.** Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk),
- v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

#### PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „KRITÉRIÁ“:

- návrh na plnenie kritérií, vypracovaný podľa časti E. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa časti G. Návrh uchádzača na plnenie kritérií.

14.2. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **ODPORÚČA** predložiť aj:

#### PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „OSTATNÉ“

- obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- identifikačné údaje uchádzača obsahujúce obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail, meno, priezvisko kontaktnej osoby pre el. aukciu, kontaktný e-mail a tel. číslo osoby pre elektronickú aukciu.
- kompletnú ponuku v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte .pdf

#### PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „KRITÉRIÁ“:

- kompletnú ponuku v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte .pdf

Pri odporúčacích požiadavkách na spracovanie ponuky, ide len o **odporúčacie požiadavky**, pričom **ich nesplnenie nebude mať za následok vylúčenie uchádzača z procesu zadávania zákazky.**

## **15. NÁKLADY NA PONUKU**

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### **Časť IV. Predkladanie ponúk**

#### *Súťažné podklady*

*„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“*

16.1. Uchádzač vloží osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ spolu s osobitne oddelenou a uzavretou časťou ponuky označenou ako „Kritériá“ do nepriehľadného obalu. Časti ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“, ako aj obal ponuky musia byť uzatvorené, prípadne zapečatené proti nežiaducemu otvoreniu.

16.2. Na častiach ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“ musia byť uvedené nasledovné údaje:

- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača
- označenie heslom súťaže **„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**
- označenie časti ponuky – „Ostatné“ resp. „Kritériá“

16.3. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača
- označenie „súťaž“
- označenie heslom súťaže **Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**

16.4. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk **do 16.12.2016 do 10:00 hod. miestneho času.**

16.5. Ponuky budú doručené prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu: **Accelor, s.r.o., Námestie SNP 28, 960 01 Zvolen**

16.6. Ak sa ponuka doručuje osobne, ponuky sa predkladajú na mieste podľa predošlého bodu v pracovných dňoch od 09:00 hod. do 14:00 hod.

16.7. V prípade podľa predošlého bodu, verejný obstarávateľ (resp. jeho zástupca pre toto verejné obstarávanie) vydá uchádzačovi potvrdenie o prevzatí ponuky, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

16.8. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

16.9. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## Časť V.

### Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

#### 17. OTVÁRANIE PONÚK

17.1 Pri otváraní ponúk bude použitý postup podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

17.2. Miesto a čas otvárania častí ponúk označených ako „Ostatné“:

Otváranie častí ponúk „Ostatné“, ktoré je neverejné, sa uskutoční dňa **16.12.2016 So 12:00 hod. miestneho času.** na adrese: **Accelor, s.r.o., Námestie SNP 28, 960 01 Zvolen.**

17.3. Otváranie častí ponúk „Ostatné“ je neverejné, uskutoční sa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

17.4. Otváranie častí ponúk „Kritériá“ je vzhľadom na použitie elektronickej aukcie (§ 54 zákona) neverejné a predmetné otváranie sa uskutoční podľa § 52 ods. 2 a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v mieste na adrese: **Accelor, s.r.o., Námestie SNP 28, 960 01 Zvolen.**

Vzhľadom na použitie elektronickej aukcie sa zápisnica z otvárania ponúk uchádzačom neposiela.

#### 18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

18.1. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. (4) zákona.

18.2. V zmysle § 152 ods. (5) zákona verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. (4) zákona oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. (2) písm. b) a c) zákona.

#### Súťažné podklady

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**

## 19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

19.1. Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

19.2. Ponuky budú zohľadiska plnenia kritéria vyhodnocované elektronickou aukciou. Pravidlá elektronickej aukcie sú uvedené v bode 20. tejto časti súťažných podkladov.

## 20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

- Elektronická aukcia je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní.
- Verejný obstarávateľ použije elektronicкую aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. V súlade so zákonom, elektronicčná aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
- Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na účasť v elektronickej aukcii a zadá do aukčného systému vstupné hodnoty určených prvkov ponúk týchto uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
- Predmetom elektronickej aukcie je určené kritérium pre vyhodnotenie ponúk, a to najnižšia cena za celý predmet zákazky. Uchádzači budú v elektronickej aukcii zadávať **ceny bez DPH**.
- Uchádzači budú môcť v elektronickej aukcii upravovať ceny smerom nadol podľa pravidiel aukcie v stanovených položkách. Pre účely automatického zostavenia poradia ponúk v elektronickej aukcii budú ceny jednotlivých položiek automaticky sčítané do celkovej ceny.
- Zoznam položiek v elektronickej aukcii vychádza z opisu predmetu zákazky, ktorý je uvedený v súťažných podkladoch a pre predkladanie nových hodnôt v elektronickej aukcii je taký istý ako je uvedené v časti G súťažných podkladov.
- V priebehu konania elektronickej aukcie bude umožnené všetkým zúčastneným uchádzačom upravovať ceny v stanovených položkách smerom nadol v ľubovoľnom počte krokov.
- Kritérium: **najnižšia celková cena v Eur bez DPH za predmet zákazky celej konkrétnej danej časti/logického celku.**

Zoznam položiek v elektronickej aukcii:

### Pre časť 1/log. celok 1:

**Cena celkom spolu v Eur bez DPH za celý predmet logického celku 1 Technologická linka na výrobu piva**

### Pre časť 2/log. celok 2:

**Cena celkom spolu v Eur bez DPH za celý predmet logického celku 2 Kremelinová filtrácia**

### Pre časť 3/log. celok 3:

**Cena celkom spolu v Eur bez DPH za celý predmet logického celku 3 Linka na plnenie sudov**

*Súťažné podklady*

*„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“*

#### Pre časť 4/log. celok 4:

#### Cena celkom spolu v Eur bez DPH za celý predmet logického celku 4 Linka na plnenie plechoviek

**Celková cena** (cena celkom spolu **celej konkrétnej danej časti/logického celku**) je daná **súčtom** súčinov jednotkovej ceny a množstva MJ **položky všetkých položiek** uvedených v zozname **položiek príslušnej danej časti** (časť G súťažných podkladov).

Obmedzenie zmeny jedného kroku **je** nastavené nasledovne:

Pre každú položku platí, že minimálny vyžadovaný rozdiel v jednom kroku je **50,00** a maximálny povolený rozdiel v jednom kroku je **5000,00**.

V priebehu elektronickej aukcie budú uchádzačom oznamované dostatočné informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Údaje o relatívnom umiestnení ponúk uchádzačov budú zobrazené od začiatku aukcie. Oznamované budú: aktuálna najnižšia celková cena za celý predmet zákazky (Najlepšia ponuka) a aktuálna celková cena za celý predmet zákazky uvedeného uchádzača (Vaša ponuka). Oznamované budú aj údaje o začiatku a ukončení elektronickej aukcie a údaje o okamžitom čase, ktorý zostáva do skončenia e-aukcie podľa serverového času.

- Elektronická aukcia bude mať jedno súťažné kolo **v dĺžke 30 minút** (slovom: tridsať minút), pričom pre všetkých účastníkov aukcie je záväzný serverový čas.
- Predlžovanie elektronickej aukcie bude nastavené údajom „**Neaktivita v min.**“, t.j. časový limit, ktorý bude nastavený na **2 minúty (slovom: dve minúty)**. Táto neaktivita sa začne odpočítavať 2 minúty pred zadaným koncom aukcie. Údaj „Neaktivita v min.“ predstavuje lehotu od zaevidovania poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
- Ak počas časového limitu „Neaktivita v min.“ dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej ponuky, bude od času zaevidovania tejto skutočnosti aukcia predĺžená o 2 minúty. Ak v priebehu lehoty predĺženia dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov opäť k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej, opäť sa aukcia predĺži od času zaevidovania tejto skutočnosti o stanovený počet minút. Ak počas lehoty predĺženia nedôjde u žiadneho z uchádzačov k zaevidovaniu novej ponuky od jeho poslednej, aukcia bude automaticky ukončená.
- Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú do elektronickej aukcie pozvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné ceny uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
- Elektronická aukcia bude realizovaná certifikovaným systémom na uskutočnenie elektronickej aukcie. Kontaktná e-mailová adresa administrátora (PhDr. Petra Baričová) je: [otazky.vo@gmail.com](mailto:otazky.vo@gmail.com), telefón: +421 904 576 327.
- Uchádzači sa budú elektronickej aukcie zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii.
- Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia uchádzača k používanému elektronickému zariadeniu. Súčasťou výzvy na účasť je priložený „pdf“ dokument, ktorý obsahuje prihlasovacie meno a heslo a odkaz na

*Súťažné podklady*

*„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“*

internetovú adresu elektronickej aukcie. Kliknutím na túto internetovú adresu sa otvorí prihlasovacie okno do elektronickej aukcie. Ak sa uchádzač prihlási do elektronickej aukcie pred jej začiatkom, zobrazí sa len obrazovka s odpočítavaním času, ktorý zostáva do začiatku elektronickej aukcie.

- Súčasťou výzvy na účasť v elektronickej aukcii budú aj údaje o dátume a čase začatia elektronickej aukcie, o spôsobe skončenia elektronickej aukcie, t.j. o predlžovaní elektronickej aukcie, a tiež upozornenie na pravidlá elektronickej aukcie a na podmienky technického pripojenia.
- Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky:
  - pripojenie na internet,
  - osobný počítač s internetovým prehliadačom MS Internet Explorer min. ver. 8.x, alebo MozillaFirefox ver.3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie,
  - internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom,
  - rozlíšenie obrazovky monitora min. 800 x 600,
  - povolená podpora Javascript v prehliadači a povolené cookies,
  - nainštalovaný Adobe Reader X. a vyššia verzia pre prácu s dokumentami.
- V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.

Úspešný uchádzač doručí spolu s popísaným návrhom kúpnej zmluvy aktualizovaný rozpočet (prílohu č. 1 kúpnej zmluvy) v zmysle jeho cien, ktoré vzišli z elektronickej aukcie.

## Časť VI.

### Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

#### 21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

21.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. (1) zákona (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile v rámci každej časti/logického celku. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

#### 22. UZAVRETIE ZMLUVY

22.1. Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona.

**22.2. Pre každú časť predmetu zákazky bude uzavretá samostatná kúpna zmluva.**

22.3. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

22.4. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť splnením nasledovných podmienok, o splnení ktorých bude kupujúci bezodkladne písomne informovať predávajúceho:

#### Súťažné podklady

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**

- a. schválenie zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania zo strany sprostredkovateľského orgánu (SO), t.j. doručenie správy z kontroly VO kupujúcemu, a
- b. schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (NFP) a podpísaním zmluvy o poskytnutí NFP.

## Časť VII. **Záverečné ustanovenia**

23.1. Skutočnosti uvedené v súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania platia pre všetky časti predmetu zákazky, pokiaľ nie je v súťažných podkladoch alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uvedené inak.

23.2 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

## B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### **ČASŤ 1/ LOGICKÝ CELOK 1**

Technologická linka na výrobu piva

Dodatočné kódy CPV

42215000-6 Zariadenia na priemyselnú prípravu alebo výrobu potravín alebo nápojov

Predpokladaná hodnota časti 1: **1 300 000,00 Eur bez DPH**

Predmetom je dodanie jednej novej technologickej linky na výrobu piva.

Obchodné meno, sídlo a kontakt uchádzača:
Obchodné meno výrobcu predmetu zákazky vrátane príslušenstva:
Typové označenie predmetu zákazky vrátane príslušenstva:
<b>Zákazka: Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti PROTO spol. s r.o.</b>
<b>Názov technológie za logický celok 1: Technologická linka na výrobu piva</b>
OPIS:

1.	Spracovanie sladu	Spracovanie sladu vrátane prepravy rozdrveného sladu do varne Zásobník sladu s manuálnym plnením situovaný nad drvičkou sladu Dvojvalcová drvička sladu s kapacitou min.1000 kg/h Dopravník sladového šrotu s kapacitou min.1000 kg/h Napojenie na RMV nádobu pivovaru	áno
2.	Pivovar	Pivovar pozostávajúci z 3 nádob - RMV nádoba (Rmuto mladina-vystieracia nádoba) - Preced'ovacia nádoba - Vírivá nádoba Kapacita procesu varu piva min.20hl Plná automatizácia vrátane softwaru, pneumatických ventilov, a kontrolných panelov (dotyková obrazovka) Schody a plošina na umožnenie prístupu k varným nádobám pivovaru Chladenie mladiny na základe doskového vymeniaceho tepla s vstupom mladiny nad 95 stupňom Celzia a výstupnou teplotou menšou ako 10 stupňom Celzia	áno
3.	Výrobník pary	Výrobník pary s min. produkciou 300kg/h pary	áno
4.	Chladiaca jednotka	Glykolová chladiaca jednotka s chladiacim výkonom min. 30 kW vhodná na chladenie zostavy pivovaru podľa ponuky	áno
5.	Kvasinkové hospodárenie	Nádoba na skladovanie kvasiniek a rehydratáciu sušených pivného kvasníc s kapacitou min.100 l	áno

**Súťažné podklady**

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**

6.	<b>Vodné hospodárenie</b>	Nádoba na horúcu vodu s kapacitou min.40hl Nádoba na studenú vodu s kapacitou min.40hl Úprava vody podľa potreby danej zostavy vodného hospodárstva / pivovaru	áno
7.	<b>Čerpadlo</b>	Mobilne čerpadlo piva a roztoku s kapacitou min. 3,000 l/h	áno
8.	<b>Sanitačná jednotka</b>	Manuálna CIP sanitačná stanica s nádobami o kapacite min. 200 l + 200 l	áno
9.	<b>Compressor</b>		áno
10.	<b>Kvasne tanky 40HL (10 tankov)</b>	Fermentačná nádoba s úžitkovou kapacitou 40HL Úžitkový tlak 3 bary AISI 304 nehrdzavajúca ocel Kužeľovitý spodok nádoby Sprejová lopta na aut. čistenie Prípojka na CO2 Ventil pre celkovo aj čiastočne vypustenie, bubbler	áno
11.	<b>Kvasne tanky 20HL (4 tanky)</b>	Fermentačná nádoba s úžitkovou kapacitou min.20HL Úžitkový tlak min. 3 bary AISI 304 nehrdzavajúca ocel Kužeľovitý spodok nádoby Sprejová lopta na automatické čistenie Prípojka na CO2 Ventil pre celkovo aj čiastočne vypustenie Bubler	áno
12.	<b>Kontrola teploty zrecích tankov</b>	Automatická kontrola teploty 14 tankov	áno
13.	<b>Chmel'ova nádoba</b>	Min. kapacita 10 kg.	áno
14.	<b>Doplňky</b>	Príslušenstvo vrátane hygienických gumových hadíc rôznych dĺžok, klapiek, prepájacej trubice s priezorom,	áno
15.	<b>Ďalšie požiadavky</b>	Doprava na miesto	
		Montáž a sprevádzkovanie zariadenia	

- ponuka uchádzača musí zodpovedať (=áno) minimálnym požadovaným technickým podmienkam definovaným v opise predmetu zákazky.



## **ČASŤ 2/ LOGICKÝ CELOK 2**

Kremelinová filtrácia

Dodatočné kódy CPV

42912100-3 Stroje a prístroje na filtráciu tekutín

Predpokladaná hodnota časti 2: **60 000,00 Eur bez DPH**

Predmetom je dodanie jednej novej kremelínovej filtrácie.

Obchodné meno, sídlo a kontakt uchádzača:
Obchodné meno výrobcu predmetu zákazky vrátane príslušenstva:
Typové označenie predmetu zákazky vrátane príslušenstva:
<b>Zákazka: Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti PROTO spol. s r.o.</b>
<b>Názov technológie za logický celok 2: Kremelinová filtrácia</b>
OPIS:

1.	<b>Kremelinová filtrácia</b>	Horizontálny kremelinový filter s automatickým vypúšťaním suchého odpadu Kapacita 5m2	áno
2.	<b>Ďalšie požiadavky</b>	Doprava na miesto	
		Montáž a sprevádzkovanie zariadenia	

- ponuka uchádzača musí zodpovedať (=áno) minimálnym požadovaným technickým podmienkam definovaným v opise predmetu zákazky.

### **ČASŤ 3/ LOGICKÝ CELOK 3**

Linka na plnenie sudov

Dodatočné kódy CPV

42921200-0 Stroje na plnenie alebo zatváranie fliaš, plechoviek alebo iných nádob

Predpokladaná hodnota časti 3: **130 000,00 Eur bez DPH**

Predmetom je dodanie jednej novej linky na plnenie sudov.

Obchodné meno, sídlo a kontakt uchádzača:
Obchodné meno výrobcu predmetu zákazky vrátane príslušenstva:
Typové označenie predmetu zákazky vrátane príslušenstva:
<b>Zákazka: Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti PROTO spol. s r.o.</b>
<b>Názov technológie za logický celok 3: Linka na plnenie sudov</b>
OPIS:

1.	Linka na plnenie sudov	Automatická linka na čistenie a plnenie sudov s výkonnosťou 35 x 50 litrových plechových sudov za hodinu. Linka musí byť taktiež vhodná na plnenie štandardných EURO 20l sudov.	áno
2.	Ďalšie požiadavky	Doprava na miesto	
		Montáž a sprevádzkovanie zariadenia	

- ponuka uchádzača musí zodpovedať (=áno) minimálnym požadovaným technickým podmienkam definovaným v opise predmetu zákazky.

**Súťažné podklady**

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**

#### **ČASŤ 4/ LOGICKÝ CELOK 4**

Linka na plnenie plechoviek

Dodatočné kódy CPV

42921200-0 Stroje na plnenie alebo zatváranie fliaš, plechoviek alebo iných nádob

Predpokladaná hodnota časti 4: **140 000,00 Eur bez DPH**

Predmetom je dodanie jednej novej linky na plnenie plechoviek.

Obchodné meno, sídlo a kontakt uchádzača:
Obchodné meno výrobcu predmetu zákazky vrátane príslušenstva:
Typové označenie predmetu zákazky vrátane príslušenstva:
<b>Zákazka: Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti PROTO spol. s r.o.</b>
<b>Názov technológie za logický celok 4: Linka na plnenie plechoviek</b>
OPIS:

1.	Linka na plnenie plechoviek	Automatická linka na plnenie plechoviek s objemom 0.33l s pívom; Kapacita od 2,000 - 3,000 plechoviek za hodinu	áno
2.	Ďalšie požiadavky	Doprava na miesto	
		Montáž a sprevádzkovanie zariadenia	

- ponuka uchádzača musí zodpovedať (=áno) minimálnym požadovaným technickým podmienkam definovaným v opise predmetu zákazky.

**Súťažné podklady**

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**

## **DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.**

Uchádzač vo svojej ponuke na každú časť, na ktorú predkladá ponuku, uvedie opis ponúkaného tovaru (príloha č. 1 návrhu kúpnej zmluvy v rámci konkrétnej časti), v ktorom uvedie minimálne:

- obchodné meno, sídlo a kontakt predkladateľa ponuky,
- typové označenie vrátane príslušenstva,
- obchodné meno výrobcu,
- technické parametre,
- fyzikálne, mechanické a kvalitatívne vlastnosti.

Z uchádzačom predloženého opisu musí byť zrejmé, či uchádzačom ponúkaný tovar plní/neplní minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v súťažných podkladoch.

Uchádzačom predložený opis bude súčasťou kúpnej zmluvy.

V prípade, že sa jednotlivé položky predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač vo svojej ponuke v súlade s §42 zákona verejnom obstarávaní túto odvolávku, resp. odkaz zameniť za ekvivalentný tovar s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami a parametrami.

### C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v kúpnej zmluve nachádzajúcej sa v tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej kúpnej zmluve.
2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží kúpnu zmluvu príslušnú **k časti predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.**
3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
4. Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh kúpnej zmluvy v časti ponuky označenej ako „Ostatné“ bez uvedenia cien.
5. Do kúpnej zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v kúpnej zmluve predloženej v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu kúpnej zmluvy nachádzajúcej sa v týchto súťažných podkladoch.

### NÁVRH ZMLUVY

**použiť pre každú časť (logický celok) samostatne!!**

*Súťažné podklady*

*„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“*

## Kúpna zmluva č. ....

**logický celok č. ....** (uviest' číslo logického celku)

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 409 a nasl. z.č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

### Preambula

1. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Kupujúci na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup nadlimitnej zákazky v súlade s § 8 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní „Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“ podporovanej z Operačného programu „Výskum a inovácie“, uverejnenej v Úradnom Vestníku EÚ: ....., zo dňa ..... a vo Vestníku verejného obstarávania:....., zo dňa:.....
3. Predmet zákazky bude v prípade podpisu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z časti (55 %) financovaný z nenávratného finančného príspevku poskytnutého osobe podľa § 8 ods. 1 Ministerstvom hospodárstva SR pre štrukturálne fondy Európskej únie na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre projekt „Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“, kód projektu v ITMS: ....., kód Výzvy: OPVaI-MH/DP/2016/1.2.2-02 (ďalej len „Projekt“).

### Článok I Zmluvné strany

#### 1. Predávajúci:

Obchodné meno:

Sídlo:

Právna forma:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové údaje: IBAN:

SWIFT:

(ďalej len „predávajúci“)

a

#### 2. Kupujúci:

Obchodné meno: PROTO spol. s r.o.

Sídlo: Oremburská 2, 974 01 Banská Bystrica

Prevádzka: **Jegorovova cesta 11, 974 01 Banská Bystrica**

IČO: 30 224 667

DIČ: 2020459540

Zastúpený: Ing. Miroslav Dzurianik, konateľ

Zapísaný v obchodnom registri OS Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 201/S

(ďalej len „kupujúci“)

### Súťažné podklady

„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“

d ďalej jednotlivo aj ako „zmluvná strana“ alebo spoločne ako „zmluvné strany“ sa týmto v zmysle ustanovenia § 409 a nasl. z.č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“) dohodli na uzatvorení tejto kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“) s nasledovnými vzájomne dohodnutými podmienkami rešpektujúc zásady poctivého obchodného styku:

## **Článok II**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je predaj a kúpa nového tovaru – strojných zariadení a technológií špecifikovaných v prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť (ďalej len „predmet kúpy“), ich dodávka/doprava do miesta dodania, kompletná inštalácia/montáž, uvedenie do prevádzky vrátane skúšobnej prevádzky - testovanie funkčnosti, dodania technickej dokumentácie a návodu (návodov) na obsluhu v slovenskom alebo v českom jazyku, zaškolenia kompetentných zamestnancov, výkonu záručného servisu a podmienky súvisiace s realizáciou predmetu tejto zmluvy, a to v zmysle projektu „Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“, kód Výzvy: OPVaI-MH/DP/2016/1.2.2-02.
2. Predávajúci týmto berie na vedomie, že na predmet kúpy bol kupujúcemu poskytnutý nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) od sprostredkovateľského orgánu, ktorým je Ministerstvo hospodárstva SR zastúpené ..... (ďalej len „poskytovateľ“). Kupujúci za účelom poskytnutia NFP uzavrel s poskytovateľom dňa ..... zmluvu o poskytnutí NFP, ktorá sa zverejnením v Centrálnom registri zmlúv dňa ..... stala účinnou dňa ..... (ďalej len „zmluva o poskytnutí NFP“). Predávajúci týmto zároveň berie na vedomie, že kupujúci je povinný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v zmysle všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí NFP dodržiavať najmä nasledujúce právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na právny vzťah medzi poskytovateľom a kupujúcim:
  - 2.a.právne akty EÚ:
    - 2.a.i.Nariadenie 1080,
    - 2.a.ii.Nariadenie 1083,
    - 2.a.iii.Implementačné nariadenie,
    - 2.a.iv.Európska charta pre malé a stredné podniky,
  - 2.b.právne predpisy SR:
    - 2.b.i.zákon o pomoci a podpore,
    - 2.b.ii.zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
    - 2.b.iii.Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
    - 2.b.iv.Zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správach finančnej kontroly“),
    - 2.b.v.zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
    - 2.b.vi.zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
    - 2.b.vii.zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci),
    - 2.b.viii.Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
    - 2.b.ix.zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Predávajúci je oprávnený plnenie predmetu zmluvy poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou preukázal splnenie podmienok účasti, pričom možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

**Súťažné podklady**

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**

4. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu predmet kúpy so všetkými dokladmi a dokumentáciou, ktorá k nemu náleží.

### **Článok III**

#### **Dodacie podmienky**

1. Predávajúci sa touto zmluvou zaväzuje dodať kupujúcemu predmet kúpy v požadovanom množstve a kvalite, najneskôr **do 9 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, a do miesta dodania, ktorým je prevádzka kupujúceho: **Jegorovova cesta 11, 974 01 Banská Bystrica**
2. Kupujúci sa zaväzuje predmet kúpy prevziať, jeho prevzatie potvrdiť v dodacom liste a zaplatiť predávajúcemu kúpnu cenu podľa článku IV tejto zmluvy. Kupujúci súhlasí, že predmet kúpy môže byť dodaný po dohode s kupujúcim v častiach (čiastkové plnenie), za podmienky dodávky kompletu jednotlivých strojov/zariadení predmetu kúpy.
3. Predávajúci je povinný dodať predmet kúpy do prevádzky kupujúceho uvedenej na tejto zmluve v článku I bod 2 tejto zmluvy.
4. Predávajúci je povinný vopred upovedomiť kupujúceho o termíne dodania predmetu kúpy, tak aby tento mohol pri preberaní predmetu kúpy zabezpečiť prítomnosť kompetentnej osoby, ktorá vykoná kontrolu podľa bodu 4 tohto článku.
5. Kupujúci alebo osoba oprávnená konať za kupujúceho je povinná predmet kúpy pri prevzatí prezrieť a skontrolovať jeho druh, akosť, množstvo a bezvadnosť tovaru. Akékoľvek zistenia kupujúci bezodkladne oznámi predávajúcemu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že zaškolenie zamestnancov kupujúceho zabezpečí predávajúci bezodplatne a zároveň bude počas tejto doby znášať nebezpečenstvo škody na predmete kúpy.
7. Predávajúci sa zaväzuje, že uvedie predmet kúpy do prevádzky, vrátane vykonania skúšobnej prevádzky, a teda vykoná testovanie funkčnosti predmetu kúpy v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku u kupujúceho za účasti oboch zmluvných strán a umožní kontrolu všetkých požadovaných parametrov predmetu kúpy predvedením jeho funkcií a kvalitou. O úspešnej testovacej prevádzke predmetu kúpy môžu zmluvné strany vyhotoviť Protokol o vykonaní skúšobnej prevádzky musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.
8. V prípade, že by kupujúci nesúhlasil s podmienkami funkčnosti predmetu kúpy alebo finálnych produktov, ktoré zistil pri testovacej prevádzke, tak v tom prípade si kupujúci vyhradzuje právo nepodpísať Protokol o vykonaní skúšobnej prevádzky až do doby, kým funkčnosť predmetu zmluvy nebude zodpovedať jeho kontinuálnej bezproblémovej prevádzke a bezchybným výrobkom v zmysle požiadaviek kupujúceho.
9. Zo zaškolenia zamestnancov podľa bodu 5 tohto článku III tejto zmluvy môžu zmluvné strany vyhotoviť Protokol zo zaškolenia, ktorý musí byť podpísaný každým zaškoleným zamestnancom a zároveň oboma zmluvnými stranami.
10. Predávajúci sa zaväzuje, že predmet kúpy bude dodaný v obale vhodnom pre dohodnutý druh tovaru, tak aby zodpovedal dohodnutým prepravným podmienkam. Náklady spojené s balným zabezpečí predávajúci bezodplatne.

### **Článok IV**

#### **Kúpna cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na kúpnej cene za predmet kúpy tak, ako je uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť, a to v nadväznosti na výsledky verejného obstarávania a elektronickej aukcie konané ohľadne predmetu zákazky „Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“. Ku kúpnej cene sa pripočíta suma DPH podľa aktuálnej sadzby.

#### **Súťažné podklady**

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**



2. Kúpna cena dohodnutá a uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy je konečná.
3. Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru za riadne a včas dodaný predmet kúpy, pričom kúpna cena bude splatná **do 60 dní** odo dňa vystavenia faktúry na základe tejto zmluvy.
4. Faktúra (daňový doklad) musí obsahovať nasledovné náležitosti:
  - obchodné meno predávajúceho, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne, jeho identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty,
  - bankové spojenie predávajúceho (názov a adresa banky predávajúceho, SWIFT kód),
  - číslo bankového účtu (v rámci EÚ aj v tvare IBAN),
  - názov kupujúceho, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne kupujúceho a jeho identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak mu je pridelené,
  - poradové číslo faktúry,
  - dátum dodania predmetu plnenia, ak tento dátum možno určiť a ak sa odlišuje od dátumu vyhotovenia faktúry,
  - dátum vyhotovenia faktúry,
  - množstvo a druh dodaných služieb,
  - základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
  - sadzbu dane, údaj o oslobodení od dane alebo v prípadoch, ak predávajúci neuplatňuje na faktúre DPH z iných dôvodov, informáciu o osobe povinnej zaplatiť DPH, s uvedením príslušného ustanovenia právnych predpisov, ktoré to odôvodňujú,
  - výšku dane spolu v mene EUR,
  - celkovú sumu požadovanú na platbu v mene EUR zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
  - číslo a názov zmluvy,
  - názov Projektu: „Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“ (ITMS: .....).
5. Čiastková fakturácia je prípustná.

## **Článok V**

### **Záručné podmienky a ostatné dojednania**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci poskytne kupujúcemu záruku na akosť predmetu kúpy v trvaní **minimálne 12 mesiacov**, pričom záručná doba začne plynúť odo dňa nasledujúceho po dni prevzatia predmetu kúpy kupujúcim.
2. Kupujúci je povinný uplatniť si reklamáciu písomne u predávajúceho najneskôr do uplynutia záručnej doby podľa bodu 1 tohto článku. Predávajúci je povinný vybaviť reklamáciu najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie kupujúcim.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že voľbu medzi nárokmi z väd predmetu kúpy je kupujúci povinný uplatniť u predávajúceho v rámci písomne uplatnenej reklamácie podľa bodu 2 tohto článku.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak predávajúci nedodá predmet kúpy v požadovanom množstve, kvalite a v stanovenom termíne, zodpovedá predávajúci za škodu, ktorá týmto kupujúcemu vznikla a túto sa zaväzuje kupujúcemu uhradiť najneskôr v lehote do 60 dní odo dňa jej uplatnenia kupujúcim u predávajúceho.
5. K riadnemu plneniu povinností v zmysle tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú poskytovať si navzájom maximálnu súčinnosť.
6. Vlastnícke právo k predmetu kúpy nadobudne kupujúci úplným zaplatením kúpnej ceny podľa článku IV tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci je oprávnený bezodplatne užívať predmet kúpy už odo dňa jeho doručenia predávajúcim do miesta dodania.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci zároveň poskytne kupujúcemu záručný aj pozáručný servis predmetu kúpy, v rámci ktorých sa zaväzuje bez meškania odstrániť akékoľvek vady, poruchy či iné obmedzenia používania predmetu kúpy. Kupujúci je oprávnený kontaktovať predávajúceho na tel.č. .... a to v pracovných dňoch v čase od 08:00 do 17:00 hod. a v dni pracovného pokoja na e-mailovej adrese .....
8. Predávajúci sa zaväzuje uskutočniť odozvu na servisné volanie nasledovne:

*Súťažné podklady*

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**

- a. v rámci záručného servisu do 48 hodín, v rámci ktorých uskutoční obhliadku, zistí stav a predstrie kupujúcemu návrh riešenia servisnej udalosti,
  - b. v rámci pozáručného servisu do 72 hodín, v rámci ktorých uskutoční obhliadku, zistí stav a predstrie kupujúcemu návrh riešenia servisnej udalosti.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že úkony týkajúce sa záručného servisu je predávajúci povinný poskytnúť kupujúcemu bezplatne. Cena za pozáručný servis bude stanovená pre každý jednotlivý prípad samostatne na základe vzájomnej dohody medzi predávajúcim a kupujúcim.
10. Predávajúci sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s predmetom kúpy, prácami a poskytnutými službami a kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP poskytnúť oprávneným osobám (poskytovateľ a ním poverené osoby, Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, Osoby prizvané predchádzajúcimi orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ) všetku potrebnú súčinnosť.
11. Predávajúci predloží kupujúcemu najneskôr v čase uzavretia tejto zmluvy údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (príloha č. 2 zmluvy - Zoznam subdodávateľov). Predávajúci je povinný kupujúcemu písomne oznámiť minimálne nasledovné údaje:
- a. podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám,
  - b. navrhovaných subdodávateľov,
  - c. predmety subdodávok.
12. Predávajúci je povinný písomne oznámiť kupujúcemu zmenu subdodávateľa počas plnenia predmetu tejto zmluvy, a to do 5 pracovných dní pred uzavretím zmluvy o subdodávke a zároveň musí Kupujúcemu oznámiť o navrhovanom subdodávateľovi všetky požadované informácie a údaje k subdodávateľovi podľa bodu 11 tohto článku V.
13. Predávajúci je povinný písomne oznámiť kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi počas plnenia predmetu tejto zmluvy.
14. Na subdodávateľa sa vzťahuje povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod v prípade podľa § 56 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní. Kupujúci si vyhradzuje právo preskúmania splnenia podmienok podľa § 56 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa povinnosť podľa tohto bodu 15, kupujúci písomne požiada predávajúceho o jeho nahradenie. Predávajúci doručí kupujúcemu návrh nového subdodávateľa do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa predchádzajúcej vety.

## Článok VI

### Povinnosť mlčanlivosti, obchodné tajomstvo a zmluvné pokuty

1. Predávajúci a kupujúci sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli alebo dozvedia v priamej či nepriamej súvislosti s týmto zmluvným vzťahom a ktorých poskytnutie, vyzradenie alebo akýkoľvek vedomý či nevedomý únik by mohol mať vplyv na obchodné tajomstvo niektorej zo zmluvných strán. Medzi skutočnosti, ktoré tvoria obchodné tajomstvo a o ktorých sú zmluvné strany povinné dodržiavať povinnosť mlčanlivosti, patria najmä:
  - a. akékoľvek informácie o obchodných partneroch a odberateľoch zmluvnej strany,
  - b. výrobné postupy, návrhy, náčrty, výkresy, technické riešenia, produktové informácie o tovare v sklade, dizajny či akékoľvek iné priemyselné práva týkajúce sa predmetu kúpy,
  - c. informácie o tom, kto boli, sú alebo budú obchodní partneri a odberatelia zmluvnej strany,

#### Súťažné podklady

- d. informácie o počte, druhu a hodnoty realizovaných obchodov s obchodnými partnermi a odberateľmi zmluvnej strany,
  - e. informácie o akejkoľvek inej minulej či plánovanej činnosti zadávateľa.
2. Povinnosť mlčanlivosti podľa tejto zmluvy trvá aj po skončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za hrubé porušenie tejto zmluvy a zmluvné strany sú oprávnené požadovať zmluvnú pokutu vo výške 10.000,00 Eur (slovom: desaťtisíc 00/100 eur) za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti. Zmluvná pokuta je splatná v lehote 14 dní od uplatnenia nároku u druhej zmluvnej strany. Týmto nie je dotknuté právo uplatňovať si náhradu vzniknutej škody, ktorá nie je pokrytá zmluvnou pokutou.
3. V prípade, že predávajúci nedodrží dodáciu lehotu predmetu plnenia podľa čl. III bod 1 tejto zmluvy, zaväzuje sa, že zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nedodaného predmetu kúpy za každý deň omeškania. Tým nebude dotknuté právo kupujúceho na náhradu škody. V prípade, ak predávajúci nedodá predmet kúpy kupujúcemu ani do 30 dní po uplynutí dodacej lehoty, je kupujúci oprávnený odstúpiť od kúpnej zmluvy.

## **Článok VII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť splnením nasledovných podmienok, o splnení ktorých bude kupujúci bezodkladne písomne informovať predávajúceho:
- a. schválenie zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania zo strany sprostredkovateľského orgánu (SO), t.j. doručenie správy z kontroly VO kupujúcemu, a
  - b. schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (NFP) a podpísaním zmluvy o poskytnutí NFP.
2. V prípade, že táto zmluva nenadobudne účinnosť, táto skutočnosť nezakladá žiadne právo predávajúcemu na plnenie nákladov spojených s verejným obstarávaním, z ktorého predmet kúpy vzišiel.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu môžu zmluvné strany meniť výlučne prostredníctvom písomných a číslovaných dodatkov k tejto zmluve, pričom všetky zmeny musia byť odsúhlasené kupujúcim, predávajúcim aj poskytovateľom finančných prostriedkov.
4. Predávajúci a kupujúci sa dohodli, že túto zmluvu možno meniť len v nasledujúcich prípadoch:
- a. znížiť rozsah zmluvy je možné v prípade, ak sa nemení ekonomická rovnováha tejto zmluvy a zároveň zmena nie je v rozpore s verejným obstarávaním, ktorého výsledkom je táto zmluva,
  - b. kúpnu cenu možno primerane znížiť v prípade, ak sa podstatným spôsobom nezmení rozsah, povaha alebo ekonomická rovnováha tejto zmluvy a zároveň s jej znížením súhlasia obe zmluvné strany,
  - c. potreba zmeny zmluvy vyplynula z okolností, ktoré kupujúci nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,
  - d. nemenia sa podstatným spôsobom podmienky v tejto zmluve,
  - e. nemení sa podstatným spôsobom charakter zmluvy.
5. Kupujúci si vyhradzuje právo znížiť plnenie zmluvy v množstve celkovej dodávky predmetu zmluvy v závislosti od schválenej výšky nenávratného finančného príspevku, s čím predávajúci bezvýhradne súhlasí, ak je zníženie v súlade s bodom 2 tejto zmluvy.
6. Ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy v dôsledku rozporu s právnym predpisom alebo so zmenou právnych predpisov alebo iných skutočností stane neplatné, nemá takáto skutočnosť vplyv na platnosť ostatnej časti zmluvy a namiesto neplatných ustanovení sa použije platné ustanovenie tejto zmluvy resp. Obchodného zákonníka či iného platného všeobecne záväzného

**Súťažné podklady**

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.”**

- právneho predpisu, ktoré je k danej úprave najbližšie, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
7. Osoby podpisujúce túto zmluvu prehlasujú, že sú oprávnené konať za kupujúceho a predávajúceho a týchto zaväzovať právnymi úkonmi.
  8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnocenných vyhotoveniach, pričom každý z jej účastníkov obdrží po dve jej vyhotovenia.
  9. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
  10. Zmluvné strany budú povinné oznámiť si zmeny identifikačných údajov do 10 dní od dátumu ich realizácie.
  11. Účastníci zmluvy prehlasujú, že túto si prečítali, porozumeli jej obsahu, sú si vedomé jej právnych následkov a na znak súhlasu s ňou ju v slobodnej, vážnej a určitej vôli vlastnoručne prostredníctvom oprávnených osôb podpisujú.
  12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej nasledovné prílohy:
    - a. Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu kúpy a ceny za predmet kúpy
    - b. Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov

V ....., dňa .....

V ....., dňa .....

---

**predávajúci**

---

**kupujúci**  
**PROTO spol. s r.o.**  
**Ing. Miroslav Dzurianik, konateľ**

*Súťažné podklady*

*„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“*

## PRÍLOHA č. 1 ku Kúpnej zmluve na logický celok č. 1

### Špecifikácia predmetu kúpy a ceny za predmet kúpy

Obchodné meno, sídlo a kontakt uchádzača:		
Obchodné meno výrobcu predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
Typové označenie predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
<b>Zákazka: Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti PROTO spol. s r.o.</b>		
<b>Názov technológie za logický celok 1: Technologická linka na výrobu piva</b>		
OPIS:	Vyplniť áno/ nie	Cena Eur bez DPH

1.	<b>Spracovanie sladu</b>	Spracovanie sladu vrátane prepravy rozdrveného sladu do varne Zásobník sladu s manuálnym plnením situovaný nad drvičkou sladu Dvojvalcová drvička sladu s kapacitou min.1000 kg/h Dopravník sladového šrotu s kapacitou min.1000 kg/h Napojenie na RMV nádobu pivovaru		
2.	<b>Pivovar</b>	Pivovar pozostávajúci z 3 nádob - RMV nádoba (Rmuto mladina-vystieracia nádoba) - Preced'ovacia nádoba - Vírivá nádoba Kapacita procesu varu piva min.20hl Plná automatizácia vrátane softwaru, pneumatických ventilovú, a kontrolných panelov (dotyková obrazovka) Schody a plošina na umožnenie prístupu k varným nádobám pivovaru Chladenie mladiny na základe doskového vymeniace tepla s vstupom mladiny nad 95 stupňou Celzia a výstupnou teplotou menšou ako 10 stupňou Celzia		
3.	<b>Výrobník pary</b>	Výrobník pary s min. produkciou 300kg/h pary		
4.	<b>Chladiaca jednotka</b>	Glykolová chladiaca jednotka s chladiacim výkonom min. 30 kW vhodná na chladenie zostavy pivovaru podľa ponuky		
5.	<b>Kvasinkové hospodárenie</b>	Nádoba na skladovanie kvasiniek a rehydratáciu sušených pívneho kvasnic s kapacitou min.100 l		

#### Súťažné podklady

„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“

6.	Vodné hospodárenie	Nádoba na horúcu vodu s kapacitou min.40hl Nádoba na studenu vodu s kapacitou min.40hl Úprava vody podľa potreby danej zostavy vodného hospodárstva / pivovaru		
7.	Čerpadlo	Mobilne čerpadlo piva a roztoku s kapacitou min. 3,000 l/h		
8.	Sanitačná jednotka	Manuálna CIP sanitačná stanica s nádobami o kapacite min. 200 l + 200 l		
9.	Compressor			
10.	Kvasne tanky 40HL (10 tankov)	Fermentačná nádoba s úžitkovou kapacitou 40HL Úžitkový tlak 3 bary AISI 304 nehrdzavjuca ocel Kuželovitý spodok nádoby Sprejová lopta na aut. čistenie Prípojka na CO2 Ventil pre celkove aj čiastočne vypustenie, bubbler		
11.	Kvasne tanky 20HL (4 tanky)	Fermentačná nádoba s úžitkovou kapacitou min.20HL Úžitkový tlak min. 3 bary AISI 304 nehrdzavejúca oceľ Kuželovitý spodok nádoby Sprejová lopta na automatické čistenie Prípojka na CO2 Ventil pre celkove aj čiastočne vypustenie Bubler		
12.	Kontrola teploty zrecích tankov	Automatická kontrola teploty 14 tankov		
13.	Chmeľova nádoba	Min. kapacita 10 kg.		
14.	Doplňky	Príslušenstvo vrátane hygienických gumových hadíc rôznych dĺžok, klapiek, prepájacej trubice s priezorom,		
15.	Ďalšie požiadavky	Doprava na miesto		
		Montáž a sprevádzkovanie zariadenia		
Cena celkom spolu bez DPH				
DPH				
Cena celkom spolu s DPH				

V ....., dňa .....

.....  
podpis predávajúceho

**Súťažné podklady**

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**

**PRÍLOHA č. 1 ku Kúpnej zmluve  
na logický celok č. 2  
Špecifikácia predmetu kúpy a ceny za predmet kúpy**

Obchodné meno, sídlo a kontakt uchádzača:		
Obchodné meno výrobcu predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
Typové označenie predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
<b>Zákazka: Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti PROTO spol. s r.o.</b>		
<b>Názov technológie za logický celok 2: Kremelinová filtrácia</b>		
OPIS:	Vyplní ť áno/ nie	Cena Eur bez DPH

1.	<b>Kremelinová filtrácia</b>	Horizontálny kremelinový filter s automatickým vypúšťaním suchého odpadu Kapacita 5m2		
2.	<b>Ďalšie požiadavky</b>	Doprava na miesto		
		Montáž a sprevádzkovanie zariadenia		
<b>Cena celkom spolu bez DPH</b>				
<b>DPH</b>				
<b>Cena celkom spolu s DPH</b>				

V ....., dňa .....

.....  
podpis predávajúceho

*Súťažné podklady*

„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“

**PRÍLOHA č. 1 ku Kúpnej zmluve  
na logický celok č. 3  
Špecifikácia predmetu kúpy a ceny za predmet kúpy**

Obchodné meno, sídlo a kontakt uchádzača:		
Obchodné meno výrobcu predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
Typové označenie predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
<b>Zákazka: Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti PROTO spol. s r.o.</b>		
<b>Názov technológie za logický celok 3: Linka na plnenie sudov</b>		
OPIS:	Vyplní ť áno/ nie	Cena Eur bez DPH

1.	Linka na plnenie sudov	Automatická linka na čistenie a plnenie sudov s výkonnosťou 35 x 50 litrových plechových sudov za hodinu. Linka musí byť taktiež vhodná na plnenie štandardných EURO 20l sudov.		
2.	Ďalšie požiadavky	Doprava na miesto		
		Montáž a sprevádzkovanie zariadenia		
Cena celkom spolu bez DPH				
DPH				
Cena celkom spolu s DPH				

V ....., dňa .....

.....  
podpis predávajúceho

*Súťažné podklady*

„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.”



# PRÍLOHA č. 1 ku Kúpnej zmluve na logický celok č. 4 Špecifikácia predmetu kúpy a ceny za predmet kúpy

Obchodné meno, sídlo a kontakt uchádzača:		
Obchodné meno výrobcu predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
Typové označenie predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
<b>Zákazka: Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti PROTO spol. s r.o.</b>		
<b>Názov technológie za logický celok 4: Linka na plnenie plechoviek</b>		
OPIS:	Vyplniť áno/nie	Cena Eur bez DPH

1.	Linka na plnenie plechoviek	Automatická linka na plnenie plechoviek s objemom 0.33l s pivom; Kapacita od 2,000 - 3,000 plechoviek za hodinu		
2.	Ďalšie požiadavky	Doprava na miesto		
		Montáž a sprevádzkovanie zariadenia		
Cena celkom spolu bez DPH				
DPH				
Cena celkom spolu s DPH				

V ....., dňa .....

.....  
podpis predávajúceho

Súťažné podklady

„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“

## D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhované ceny musia byť uvedené v eurách, matematicky zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch.
2. Uchádzač navrhované zmluvné ceny uvedie v zložení podľa časti E. a G. týchto súťažných podkladov.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Platobné podmienky sú stanovené v časti C. týchto súťažných podkladov.

## E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny**.

Pod cenou sa rozumie cena za dodanie časti (logického celku) xxx predmetu zákazky **v EUR bez DPH**.

xxx = číslo časti (logického celku) predmetu zákazky v intervale od 1 do 4.

2. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk zástupca verejného obstarávateľa pre toto verejné obstarávanie za účelom predkladania nových cien upravených smerom nadol použije elektronickú aukciu, východiskom ktorej budú ceny uvedené v ponuke uchádzača. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, na predloženie nových cien. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 Zákona, výzva na účasť v elektronickej aukcii bude obsahovať všetky potrebné údaje pre uchádzačov. Konečné poradie ponúk bude zostavené automatickým vyhodnotením ponúk – elektronickej aukciou. Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledkov elektronickej aukcie.
3. Úspešným uchádzačom pre každú časť predmetu zákazky sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu za danú konkrétnu časť predmetu zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t.j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou cenou za danú konkrétnu časť predmetu zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou cenou za danú konkrétnu časť predmetu zákazky atď.
4. Vyššie uvedené kritérium a pravidlá jeho uplatnenia **sú platné pre každú časť** predmetu zákazky.

## F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

### 1. Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Predmetné podmienky účasti sú stanovené taxatívne podľa § 32 zákona. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov (osobitné predpisy vid'. § 32 ods. (1) písm. g) Zákona, pozn. č. 47) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

*Súťažné podklady*

*„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“*

3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

7. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona - jednotným európskym dokumentom (ďalej len "JED"). Na účely zákona je JED dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na splnenie podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené JED-om predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona.

JED prikladá verejný obstarávateľ do súťažných podkladov. JED je možné stiahnuť aj z webového sídla ÚVO (<http://www.uvo.gov.sk>).

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených dokladov.

## 2. Ekonomické a finančné postavenie

Požaduje sa predložiť doklad

### 1. podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní;

-Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas

*Súťažné podklady*

*„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“*

celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia podľa tohto bodu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania za všetkých členov skupiny spoločne. Uchádzač alebo osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39.

Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených týmto jednotným európskym dokumentom.

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

**1. k § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:** uchádzač predloží písomné vyjadrenie alebo ekvivalentný doklad od banky alebo pobočky banky alebo zahraničnej banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len "banka") o schopnosti uchádzača plniť si svoje finančné záväzky, ktoré/ý musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a že jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie. Vyjadrenie uchádzač predkladá zo všetkých bánk, v ktorých má vedené účty, s čestným prehlásením (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača), v ktorom uvedie, že v iných bankách nemá vedené peňažné účty. Vyjadrenie banky musí byť predložené ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúce tri roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky: nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie. Za predchádzajúce obdobie tri roky sa pre účely tejto zákazky považujú tri roky (36 mesiacov) predchádzajúce dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v úradnom vestníku EÚ.

Odôvodnenie primeranosti: Stanovením danej podmienky účasti sa skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a finančná stabilita uchádzača. Vyjadrenie banky resp. ekvivalentný doklad má byť zárukou solventnosti a finančnej stability uchádzača počas plnenia predmetu zákazky.

Z uchádzačových predkladaných dokladov preukazujúcich splnenie podmienky účasti podľa § 33 zákona, musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej požadovanej minimálnej úrovne a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, pokiaľ nie je uvedené inak.

### **3. Technická alebo odborná spôsobilosť**

Požaduje sa predložiť doklad:

#### **1. v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:**

-Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania za všetkých členov skupiny spoločne. Uchádzač alebo osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených týmto jednotným európskym dokumentom.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

##### **1. k § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:**

Uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač predloží ponuku na časť 1, požaduje sa preukázať, že v definovanom období (t. j. tri roky odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania) dodal uchádzač v minimálnej kumulatívnej hodnote 1 000 000,- EUR bez DPH tovar rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky v rámci časti 1 (-stroje na výrobu piva a pod.).

Ak uchádzač predloží ponuku na časť 2, požaduje sa preukázať, že v definovanom období (t. j. tri roky odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania) dodal uchádzač v minimálnej kumulatívnej hodnote 60 000,- EUR bez DPH tovar rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky v rámci časti 2 (-filtračné stroje, filtračné zariadenia).

Ak uchádzač predloží ponuku na časť 3, požaduje sa preukázať, že v definovanom období (t. j. tri roky odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania) dodal uchádzač v minimálnej kumulatívnej hodnote 130 000,- EUR bez DPH tovar rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky v rámci časti 3 (-stroje na plnenie alebo zatváranie fliaš, plechoviek, sudov alebo iných nádob).

Ak uchádzač predloží ponuku na časť 4, požaduje sa preukázať, že v definovanom období (t. j. tri roky odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania) dodal uchádzač v minimálnej kumulatívnej hodnote 140 000,- EUR bez DPH tovar rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto

zákazky v rámci časti 4 (-stroje na plnenie alebo zatváranie fliaš, plechoviek, sudov alebo iných nádob).

V prípade, ak uchádzač predloží ponuku na viac častí, preukáže splnenie tejto podmienky na každú časť samostatne.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v úradnom vestníku EÚ. Na vyčíslenie uvedených hodnôt/cien dodaných tovarov sa pri prepočte inej meny na menu euro (EUR) použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v úradnom vestníku EÚ.

Odôvodnenie primeranosti:

Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či uchádzači disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho plniť/dodať.

Z uchádzačových predkladaných dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej požadovanej minimálnej úrovne a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v úradnom vestníku EÚ.

#### **4. Doplnujúce informácie k podmienkam účasti**

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní § 152 ods. (4) zákona o verejnom obstarávaní.
3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
4. V zmysle § 39 ods. (1) zákona, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 zákona, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.



## G. NÁVRH UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

### PRE ČASŤ (LOGICKÝ CELOK) 1: Technologická linka na výrobu piva

Postup verejného obstarávania: nadlimitná zákazka na dodanie tovaru

Predmet zákazky: „Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“

Verejný obstarávateľ: PROTO spol. s r.o., Oremburská 2, 962 62 Sása

#### **Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

Obchodné meno, sídlo a kontakt uchádzača:		
Obchodné meno výrobcu predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
Typové označenie predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
<b>Zákazka: Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti PROTO spol. s r.o.</b>		
<b>Názov technológie za logický celok 1: Technologická linka na výrobu piva</b>		
OPIS:	Vyplní t' áno/ nie	Cena Eur bez DPH

1.	<b>Spracovanie sladu</b>	Spracovanie sladu vrátane prepravy rozdrveného sladu do varne Zásobník sladu s manuálnym plnením situovaný nad drvičkou sladu Dvojvalcová drvička sladu s kapacitou min.1000 kg/h Dopravník sladového šrotu s kapacitou min.1000 kg/h Napojenie na RMV nádobu pivovaru		
2.	<b>Pivovar</b>	Pivovar pozostávajúci z 3 nádob - RMV nádoba (Rmuto mladínova-vystieracia nádoba) - Preced'ovacia nádoba - Vírivá nádoba Kapacita procesu varu piva min.20hl Plná automatizácia vrátane softwaru, pneumatických ventilovú, a kontrolných panelov (dotyková obrazovka) Schody a plošina na umožnenie prístupu k varným nádobám pivovaru Chladenie mladiny na základe doskového vymeniace tepla s vstupom mladiny nad 95 stupňou Celzia a výstupnou teplotou menšou ako 10 stupňou Celzia		
3.	<b>Výrobník pary</b>	Výrobník pary s min. produkciou 300kg/h pary		
4.	<b>Chladiaca jednotka</b>	Glykolová chladiaca jednotka s chladiacim výkonom min. 30 kW vhodná na chladenie zostavy pivovaru podľa ponuky		
5.	<b>Kvasinkové hospodárenie</b>	Nádoba na skladovanie kvasiniek a rehydratáciu sušených pívneho kvasníc s kapacitou min.100 l		

#### **Súťažné podklady**

„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“

6.	Vodné hospodárenie	Nádoba na horúcu vodu s kapacitou min.40hl Nádoba na studenú vodu s kapacitou min.40hl Úprava vody podľa potreby danej zostavy vodného hospodárstva / pivovaru		
7.	Čerpadlo	Mobilne čerpadlo piva a roztoku s kapacitou min. 3,000 l/h		
8.	Sanitačná jednotka	Manuálna CIP sanitačná stanica s nádobami o kapacite min. 200 l + 200 l		
9.	Compressor			
10.	Kvasne tanky 40HL (10 tankov)	Fermentačná nádoba s úžitkovou kapacitou 40HL Úžitkový tlak 3 bary AISI 304 nehrdzavjuca ocel Kužeľovitý spodok nádoby Sprejová lopta na aut. čistenie Prípojka na CO2 Ventil pre celkove aj čiastočne vypustenie, bubbler		
11.	Kvasne tanky 20HL (4 tanky)	Fermentačná nádoba s úžitkovou kapacitou min.20HL Úžitkový tlak min. 3 bary AISI 304 nehrdzavejúca oceľ Kužeľovitý spodok nádoby Sprejová lopta na automatické čistenie Prípojka na CO2 Ventil pre celkove aj čiastočne vypustenie Bubler		
12.	Kontrola teploty zrecích tankov	Automatická kontrola teploty 14 tankov		
13.	Chmeľová nádoba	Min. kapacita 10 kg.		
14.	Doplňky	Príslušenstvo vrátane hygienických gumových hadíc rôznych dĺžok, klapiek, prepájacej trubice s priezorom,		
15.	Ďalšie požiadavky	Doprava na miesto		
		Montáž a sprevádzkovanie zariadenia		
Cena celkom spolu bez DPH				
DPH				
Cena celkom spolu s DPH				

\* Som platcom DPH v Slovenskej republike:

áno      nie      (nehodiace sa prečiarknite)

V ....., dňa .....

.....  
podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej  
konať za uchádzača

**Súťažné podklady**

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**

## G. NÁVRH UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

### PRE ČASŤ (LOGICKÝ CELOK) 2: Kremelinová filtrácia

Postup verejného obstarávania: nadlimitná zákazka na dodanie tovaru  
Predmet zákazky: „Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.”  
Verejný obstarávateľ: PROTO spol. s r.o., Oreburská 2, 962 62 Sása

#### **Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

Obchodné meno, sídlo a kontakt uchádzača:		
Obchodné meno výrobcu predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
Typové označenie predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
<b>Zákazka: Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti PROTO spol. s r.o.</b>		
<b>Názov technológie za logický celok 2: Kremelinová filtrácia</b>		
OPIS:	Vyplní ť áno/ nie	Cena Eur bez DPH

1. Kremelinová filtrácia	Horizontálny kremelinový filter s automatickým vypúšťaním suchého odpadu Kapacita 5m2		
2. Ďalšie požiadavky	Doprava na miesto		
	Montáž a sprevádzkovanie zariadenia		
Cena celkom spolu bez DPH			
DPH			
Cena celkom spolu s DPH			

\* Som platcom DPH v Slovenskej republike:  
áno      nie      (nehodiace sa prečiarknite)

V ....., dňa .....

.....  
podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej  
konať za uchádzača

**Súťažné podklady**

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.”**

## G. NÁVRH UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ PRE ČASŤ (LOGICKÝ CELOK) 3: Linka na plnenie sudov

Postup verejného obstarávania: nadlimitná zákazka na dodanie tovaru

Predmet zákazky: „Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“

Verejný obstarávateľ: PROTO spol. s r.o., Oremburská 2, 962 62 Sása

### Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Obchodné meno, sídlo a kontakt uchádzača:		
Obchodné meno výrobcu predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
Typové označenie predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
<b>Zákazka: Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti PROTO spol. s r.o.</b>		
<b>Názov technológie za logický celok 3: Linka na plnenie sudov</b>		
OPIS:	Vyplní t' áno/ nie	Cena Eur bez DPH

1.	Linka na plnenie sudov	Automatická linka na čistenie a plnenie sudov s výkonnosťou 35 x 50 litrových plechových sudov za hodinu. Linka musí byť taktiež vhodná na plnenie štandardných EURO 20l sudov.		
2.	Ďalšie požiadavky	Doprava na miesto		
		Montáž a sprevádzkovanie zariadenia		
Cena celkom spolu bez DPH				
DPH				
Cena celkom spolu s DPH				

\* Som platcom DPH v Slovenskej republike:

áno    nie    (nehodiace sa prečiarknite)

V ....., dňa .....

.....  
podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej  
konať za uchádzača

**Súťažné podklady**

„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“

## G. NÁVRH UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

### PRE ČASŤ (LOGICKÝ CELOK) 4: Linka na plnenie plechoviek

Postup verejného obstarávania: nadlimitná zákazka na dodanie tovaru  
 Predmet zákazky: „Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.”  
 Verejný obstarávateľ: PROTO spol. s r.o., Oreburská 2, 962 62 Sása

#### Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Obchodné meno, sídlo a kontakt uchádzača:		
Obchodné meno výrobcu predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
Typové označenie predmetu zákazky vrátane príslušenstva:		
<b>Zákazka: Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti PROTO spol. s r.o.</b>		
<b>Názov technológie za logický celok 4: Linka na plnenie plechoviek</b>		
OPIS:	Vyplniť áno/nie	Cena Eur be DPH

1.	Linka na plnenie plechoviek	Automatická linka na plnenie plechoviek s objemom 0.33l s pivom; Kapacita od 2,000 - 3,000 plechoviek za hodinu		
2.	Ďalšie požiadavky	Doprava na miesto		
		Montáž a sprevádzkovanie zariadenia		
Cena celkom spolu bez DPH				
DPH				
Cena celkom spolu s DPH				

\* Som platcom DPH v Slovenskej republike:

áno      nie      (nehodiace sa prečiarknite)  
 V ....., dňa .....

.....  
 podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej  
 konať za uchádzača

**Súťažné podklady**

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.”**

## **H. ETICKÝ KÓDEX ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**

### **Preambula**

Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní (ďalej len „etický kódex“) stanovuje, na základe všeobecne uznávaného a zachovávaného hodnotového poriadku spoločnosti, zásady správania záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Obsahom etického kódexu sú základné pravidlá správania sa záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov, ktoré sú tieto subjekty, so zreteľom na zákonnú povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané dodržiavať a na dodržiavanie ktorých sú viazané dohliadať.

Účelom tohto etického kódexu je podporovať a napomáhať dodržiavaniu uvedených pravidiel v správaní záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

### **Článok I.**

#### **Základné ustanovenia**

Pracovná skupina pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania vydáva Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní na základe čl. 3 písm. c) Rokovacieho poriadku pracovnej skupiny pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania. Etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.

### **Článok II.**

#### **Definície**

1. Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).

2. Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).

3. Skupina dodávateľov je zoskupenie subjektov, ktoré spája spoločný záujem na účasť v procese verejného obstarávania, a ktorého účelom je posilniť svoje možnosti na úspech, resp. eliminovať nedostatky (v zmysle aktuálnej neschopnosti splniť určité podmienky) niektorých členov skupiny, ktoré by im inak bránili sa súťaže zúčastniť (definícia v zmysle metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 11914-5000/2014).

### **Článok III.**

#### **Zásady a princípy**

1. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať plne v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

2. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby boli dodržané princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, aby bola zabezpečená čestná hospodárska súťaž, aby vykonávanie práv a povinností bolo v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku (ďalej spolu len „princípy“). Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je zároveň

#### **Súťažné podklady**

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**

povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by uvedené princípy mohlo ohroziť alebo narušiť.

3. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov, pričom konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný, ekonomický, osobný alebo iný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

#### **Článok IV.**

##### **Proces verejného obstarávania**

1. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov rešpektuje, dodržiava a chráni verejný záujem ako primárny cieľ verejného obstarávania.

2. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov nijakým spôsobom nezneužíva svoje postavenie v procese verejného obstarávania.

3. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov neposkytuje, ani nežiada poskytnúť akúkoľvek materiálnu alebo nemateriálnu výhodu, odmenu, odplatu, spojenú so svojim postavením v procese verejného obstarávania.

4. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje potrebnú ochranu informácií získaných v priebehu verejného obstarávania a zdržiava sa konania, ktorým by vedome uviedol do omylu iných záujemcov / uchádzačov / skupinu dodávateľov, so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.

5. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov predkladá v ponukách pravdivé a neskreslené informácie, ktoré preukazuje pravdivými a aktuálnymi podkladmi, vo svojej ponuke uvádza skutočné hodnoty kritérií, ktoré je schopný záväzne riadne plniť.

6. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov nijakým neprimeraným spôsobom nekontaktuje a neovplyvňuje

- a) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese prípravy verejného obstarávania
- b) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese vyhodnocovania ponúk, návrhov, podmienok účasti
- c) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese revízných postupov
- d) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese kontroly a/alebo dohľadu
- e) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese administratívnych, ekonomických, právnych, znaleckých, konzultačných a iných podporných činností súvisiacich s procesom verejného obstarávania

f) osobu, ktorá by mohla ovplyvniť osoby podľa predchádzajúcich bodov

7. so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.

8. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť na procese verejného obstarávania vopred alebo bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tejto zainteresovanosti dozvie. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zverejní

#### **Súťažné podklady**

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**

svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť napr. prostredníctvom priameho upovedomenia vyhlasovateľa verejného obstarávania alebo oznámením prostredníctvom verejne dostupných informačných prostriedkov.

9. Záujemca / uchádzač / skupina dodávateľov nezneužíva zákonné revízne postupy so zámerom predlžovať, komplikovať alebo inak ovplyvňovať priebeh verejného obstarávania.

10. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov neuzavrie, ani sa nepodieľa na žiadnej písomnej, ústnej, konkludentnej dohode, ktorá by mohla ohroziť alebo obmedziť regulárnu hospodársku súťaž.

## **Článok V. Prevencia a profylaxia**

1. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov postupuje v procesoch verejného obstarávania s plnou profesionalitou, ktorú primeraným vzdelávaním pravidelne zvyšuje.

2. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov trvalo buduje a udržiava dôveru verejnosti voči svojej osobe a svojmu konaniu.

3. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje uplatňovanie vlastnej vnútornej kontroly, tak aby nedošlo ku konaniu v rozpore s právnymi predpismi, pravidlami a zásadami upravujúcimi procesy verejného obstarávania.

4. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha aktivitám smerujúcim k ochrane verejného záujmu a podpore legitímnej podnikateľskej činnosti (poctivého obchodného styku).

5. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné a zmluvné povinnosti vo vzťahu k verejným inštitúciám, svojim zamestnancom, pracovníkom, subdodávateľom a iným spolupracujúcimi osobám.

6. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné povinnosti vo vzťahu ku kontrolným orgánom a orgánom činným v trestnom konaní.

7. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha rozvoju spolupráce s tretím sektorom.

8. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť spoločenskej zodpovednosti v procesoch verejného obstarávania.

9. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť ochrany životného prostredia a kultúrneho dedičstva v procesoch verejného obstarávania.

10. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje oboznámenie sa a dodržiavanie pravidiel a zásad upravujúcich procesy verejného obstarávania svojimi zamestnancami, pracovníkmi, subdodávateľmi a inými spolupracujúcimi osobami.

## **Článok VI.**

### **Súťažné podklady**

**„Obstaranie inovatívnej technológie v spoločnosti Proto spol. s r.o.“**



## **Pôsobnosť**

1. Tento etický kódex nadobúda platnosť a účinnosť dňom svojho zverejnenia, bez časového obmedzenia.
2. Tento etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.
3. Tento etický kódex sa vzťahuje aj na účastníkov súťaže návrhov, koncesionárov, subdodávateľov a iné subjekty, ktoré sa zúčastňujú alebo majú záujem zúčastniť sa na procesoch verejného obstarávania.
4. Jednotlivé ustanovenia tohto etického kódexu je potrebné vykladať tak, aby bol v čo najvyššej miere zachovaný verejný záujem, princípy a zásady verejného obstarávania, poctivý obchodný styk a ochrana hospodárskej súťaže.
5. Možnosť prihlásiť sa k tomuto etickému kódexu alebo riadiť sa týmto etickým kódexom nie je nijako obmedzená.