



Bratislavský
samosprávny
kraj

Názov zákazky: „Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu -Bratislavský samosprávny kraj“

Podlimitná zákazka na poskytnutie služby

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinného od 18. apríla 2016

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

V Bratislave, dňa 16.08.2016

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
potvrďuje:

Ing. Matej Meľo
osoba zodpovedná za riadenie procesu
verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek:

Ing.arch. Jana Zlámalová
riaditeľka odboru ÚP, GIS a ŽP

Súťažné podklady schválil:

Ing. Pavol Frešo
predseda Bratislavského samosprávneho kraja

OBSAH

ČASŤ A	4
P O K Y N Y	4
PRE ZÁUJEMCOV O ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ NA VYPRACOVANIE PONUKY	4
I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	5
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	5
2. PRÁVNÝ ZÁKLAD	5
3. OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY	5
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA	5
5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	5
6. VARIANTNÉ RIEŠENIE	5
7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	5
8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY	6
II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	6
9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	6
10. VYSVETĽOVANIE	6
11. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	7
III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	7
12. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA	8
13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA	8
14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI	8
15. MIESTO, LEHOTA A SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV	8
IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY	9
16. VYHOTOVENIE PONUKY	9
17. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	9
18. PODMIENKY ZLOŽENIA A UVOĽNENIA ZÁBEZPEKY	9
19. OBSAH PONUKY	9
20. PREDKLADANIE PONUKY	10
21. NÁKLADY NA PONUKU	11
22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	11
V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	12
23. OTVÁRANIE PONÚK	12
24. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	12
25. VYHODNOCOVANIE PONÚK	13
VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	13
26. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	14
ČASŤ B ZMLUVNÉ A OBCHODNÉ PODMIENKY A ZMLUVNÉ ÚDAJE	16
PODMIENKY PRE NÁVRH ZMLUVY	17
ČASŤ C OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	18
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	19
SÚPIS POLOŽIEK, ROZPIS CIEN	23
POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY	24
ČASŤ E FORMULÁRE K PONUKE	25
FORMULÁR Č. 1	26

FORMULÁR č. 2	27
FORMULÁR č. 3	39
FORMULÁR č.4	40
FORMULÁR č.5	41
FORMULÁR č.6	42
FORMULÁR č.7	43
FORMULÁR č.8	43
FORMULÁR č.9	44

Použité skratky:

EVO – elektronické verejné obstarávanie

Z/U – záujemca/uchádzač

CPV – spoločný slovník obstarávania

EÚ – Európska únia

OCR - optické rozpoznávanie znakov (Optical Character Recognition)

ZoVO – zákon o verejnom obstarávaní

Časť A

P o k y n y **pre záujemcov o účasť vo verejnom** **obstarávaní na vypracovanie ponuky**

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa: Bratislavský samosprávny kraj
Adresa verejného obstarávateľa: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 3603606
Internetová adresa organizácie (URL): www.region-bsk.sk
Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Ing. Matej Meľo
Telefón: +421 2 4826 4139
E-mail: matej.melo@region-bsk.sk

2. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Verejný obstarávateľ – Bratislavský samosprávny kraj ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“) zabezpečuje zadanie zákazky na predmet zákazky špecifikovaný v bode 3 týchto súťažných podkladov (ďalej len „verejný obstarávateľ“).

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom verejnej súťaže **podľa § 113 ZoVO** pre podlimitnú zákazku na poskytnutie služieb: „Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj“.

3. OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom zákazky je výber spravovateľa na vypracovanie územnoplánovacej dokumentácie „Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj“ v celom rozsahu podľa zákona č. 50/1976 Z.z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a vyhlášky 55/2001 Z.z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii, ako aj v súlade s ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
71400000-2 Služby týkajúce sa vypracovania mestskej (územnej) zástavby (územné plánovanie) a architektonické služby
- 3.3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je **52 000,- EUR** bez DPH.
- 3.4 Ďalšie informácie k predmetu zákazky sú uvedené v časti "C Opis predmetu zákazky" týchto súťažných podkladov.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa

5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač predloží ponuku na celý rozsah predmetu zákazky.

6. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 6.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

Zákazka: Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj

- 7.1 Predmet zákazky sa zadáva postupom verejnej súťaže pre podlimitné zákazky na poskytnutie služby, zverejnením vo vestníku ÚVO.
- 7.2 Lehota na predkladanie ponúk stanovená verejným obstarávateľom uplynie dňa **09.09.2016 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 7.3 Elektronická aukcia: sa neaplikuje.
- 7.4 Lehota viazanosti ponuky: **150 dní.**
- 7.4.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 7.5 Výsledok postupu verejného obstarávania:
Verejný obstarávateľ v súlade s § 56 ZoVO uzavrie zmluvu s jedným uchádzačom.
- Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí „*časť B. – Zmluvné a Obchodné podmienky a zmluvné údaje*“, „*Formulár č. 2 Návrh zmluvy*“, „*časť E Formuláre k ponuke*“ týchto súťažných podkladov.

8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

1.etapa - vypracovanie textovej, tabuľkovej a grafickej časti Návrhu Z a D č.1 ÚPN R BSK odovzdá spracovateľ verejnému obstarávateľovi najneskoršie v termíne do 4. mesiacov od podpísania nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo.

2.etapa - vypracovanie čistopisu Z a D č.1 ÚPN R BSK a plného znenia ÚPN R BSK v znení Z a D č.1 ÚPN R BSK formou geografickej databázy odovzdá spracovateľ verejnému obstarávateľovi najneskoršie v termíne do 2.mesiacov od schválenia Z a D č.1 ÚPN R v Zastupiteľstve BSK.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (systém EVO) – <https://www.evo.gov.sk>. Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre uchádzača, ktoré sú zverejnené na stránke portálu EVO v položke menu Príručky. Príručka EVO pre Záujemcu/Uchádzača - Podlimitné zákazky bez e-trhoviska (verzia 03 22.12.2015) a Príručka EVO pre Záujemcu/Uchádzača - Spoločné moduly (verzia 06 01.08.2016).
- 9.3. V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.
- 9.4. V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO môžu si záujemcovia alebo uchádzači stiahnuť do svojho počítača formulár pre hlásenie porúch ([porucha.rtf](#)), ktorý je zverejnený na stránke portálu EVO <https://www.evo.gov.sk> v položke menu Hlásenie porúch a formulár elektronicky zaslať na e-mailovú adresu helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

10. VYSVETĽOVANIE

Zákazka: Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO.
- 10.2 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom portálu EVO. Pokyny na odoslanie otázky sú uvedené v bode 3.5 príručky Z/U na adrese: <http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/portal-systemu-evo-/prirucky-a-odporucania-pre-system-evo-3e8.html>.
- 10.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu alebo uchádzača o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie predložená v elektronickej forme prostredníctvom portálu EVO najneskôr v lehote

do 05.09.2016 vrátane

pričom táto požiadavka musí byť najneskôr v tejto lehote doručená verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO. Rozhodujúci je serverový čas uvedený na portáli EVO.

- 10.4 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom portálu EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke všetkým registrovaným záujemcom bezodkladne, najneskôr tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 114 ZoVO. Odpovede na svoje otázky zaslané ako žiadosť o vysvetlenie nájdu záujemcovia v položke menu „Prehľad“ podľa bodu 3.5.1 príručky Z/U- Podlimitné zákazky bez e-trhoviska.

11. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 11.1. Účasť v súťaži je na základe registrácie do systému EVO. Záujemca o zákazku sa registruje priamo v príslušnej zákazke zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portál EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonu na začiatku riadku s názvom zákazky (linka na Postup registrácie pre záujemcov).
- 11.2. Po schválení žiadosti záujemcu o registráciu verejným obstarávateľom, **má záujemca neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom**, t.j. verejný obstarávateľ sprístupní súťažné podklady záujemcovi na portáli EVO.
- 11.3. Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 11.4. V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania pre nesplnenie podmienok účasti alebo nesplnenie podmienok súťaže alebo nesplnenie požiadavky uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi v listinnej podobe.
- 11.5. Zápisnica z otvárania ponúk sa zasiela najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, prostredníctvom systému EVO. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému EVO a následne aj v listinnej podobe.
- 11.6. V prípade uplatnenia revízných postupov záujemcu alebo uchádzača, musí použiť listinnú formu komunikácie.
- 11.7. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti e-mailovou notifikáciou, kde budú upozornení na nové informácie v procese zadávania zákazky postupom podľa časti 3.5.1 príručky Z/U - Podlimitné zákazky bez e-trhoviska.

Zákazka: Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj

III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Doklady a dokumenty sa predkladajú ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie § 32, technickú a odbornú spôsobilosť § 34 v súlade so ZoVO. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky na formálny a vecný obsah predkladaných dokladov a dokumentov, ktoré sú uvedené v týchto podkladoch.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, podľa § 39 ZoVO (jednotným európskym dokumentom ďalej len „JED“) pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Nedoručenie uvedených dokladov v lehote určenej verejným obstarávateľom je dôvodom na vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

12. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Vid'. Výzva na predloženie ponuky časť III.2) PODMIENKY ÚČASTI, III.2.1) Osobné postavenie a VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE.

13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Vid'. Výzva na predloženie ponuky časť III.2) PODMIENKY ÚČASTI, III.2.2) Finančné a ekonomické postavenie a VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE.

14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI

Vid'. Výzva na predloženie ponuky časť III.2) PODMIENKY ÚČASTI, III.2.3) Technická spôsobilosť a VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE.

15. MIESTO, LEHOTA A SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV

15.1 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti (ďalej len „doklady a dokumenty“) sa predkladajú ako súčasť ponuky v lehote na predkladanie ponúk: 09.09.2016 do 10:00 hod. miestneho času.

15.2 Doklady a dokumenty uvedené v bodoch 12. – 14. a 19.5 sa predkladajú v elektronickej podobe nascanované vo formáte .pdf prostredníctvom systému EVO. Doklady a dokumenty, ktoré nie sú vydávané elektronicke, uchádzač alebo záujemca predkladá v listinnej podobe.

15.3 Spôsob predloženia dokladov a dokumentov v elektronickej podobe:

15.3.1 Doklady a dokumenty uvedené v bodoch 12. – 14. a 19.5 sa predkladajú tak, že originál dokumentu alebo jeho osvedčená kópia sa naskenujú a predložia ako .pdf dokument prostredníctvom systému EVO.

15.4. Spôsob predloženia dokladov a dokumentov v listinnej podobe:

15.4.1. doklady a dokumenty uvedené v bodoch 12. – 14. sa predkladajú ako originály alebo osvedčené kópie, alebo ich možno nahradiť JED-om v zmysle § 39 ZoVO a predložiť prostredníctvom systému EVO, ako je uvedené v bode 15.3 ,

- 15.4.2. dokumenty sa predkladajú v uzavretom obale/obálke, ktorý/ktorá musí obsahovať:
Bratislavský samosprávny kraj, Oddelenie pre verejné obstarávanie, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava,
- označenie heslom súťaže:** „Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu -Bratislavský samosprávny kraj“ – „Ostatné“ **nápis:** „neotvárať“,
- 15.4.3. predloženie dokladov a dokumentov sa registruje, v prípade osobného doručenia zásielky na adresu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vystaví potvrdenie o prevzatí s uvedením dátumu, hodiny a osoby, ktorá zásielku prebrala,
- 15.4.4. v prípade osobného doručenia, uchádzači doručia doklady ponuky na adresu verejného obstarávateľa, do podateľne verejného obstarávateľa – pracovná doba: **pondelok až štvrtok 07:30-15:30 hod., piatok od 07:30-12:00**, v deň lehoty na predkladanie ponúk v čase **od 8:00 do 10:00 hod.** miestneho času.
- 15.5. **Ak záujemca alebo uchádzač nahradí doklady uvedené v bodoch 12. – 14. JED-om v zmysle § 39 ZoVO, JED predloží len prostredníctvom systému EVO ako naskenovaný originál.**

IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

16. VYHOTOVENIE PONUKY

- 16.1. Ponuka sa predkladá elektronicky v súlade so ZoVO prostredníctvom systému EVO, okrem dokladov a dokumentov, ktoré nie sú alebo sa nedajú vyhotoviť elektronicky. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa týchto súťažných podkladov.
- 16.2. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 16.3. Doklady a dokumenty uvedené v bodoch 12. až 14. a v bode 19.5 týchto súťažných podkladov tvoriace ponuku musia byť predložené spôsobom uvedeným v bode 15 týchto súťažných podkladov.

17. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 17.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.
- 17.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).
- 17.3 Mena: EUR.
- 17.4 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami uvedenými v časti „D – Súpis položiek, rozpis cien“.

18. PODMIENKY ZLOŽENIA A UVOĽNENIA ZÁBEZPEKY

- 18.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

19. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY

- 19.1. Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodov 12. až 14., resp. JED potvrdzujúce splnenie každej podmienky účasti podľa bodov 12. až 14. **vrátane formulárov v bode 19.5** sa predkladajú spôsobom podľa bodu 15. týchto súťažných podkladov.

- 19.2. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom systému EVO rozdelená na časti "Ostatné" a "Kritéria" v súlade so zákonom 343/2015 ZVO.
- 19.2 Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej forme označenej slovom "Ostatné" musí obsahovať tieto dokumenty:
- 19.3 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodov 12 až 14., resp. JED potvrdzujúce splnenie každej podmienky účasti podľa bodov 12. až 14.
- 19.4 Návrh zmluvy musí byť vypracovaný v súlade s Obchodným zákonníkom a zmluvnými podmienkami podľa časti „B“ týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Ponuka musí obsahovať vyplnené formuláre podľa časti „E“ súťažných podkladov:
- 19.5.1 formulár č. 2 – Návrh Zmluvy (predkladá sa vrátane príloh)
 - 19.5.2 formulár č. 3 – Identifikačné údaje uchádzača
 - 19.5.3 formulár č. 4,5 – Čestné vyhlásenia o subdodávkach
 - 19.5.4 formulár č. 6 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov – ak je relevantné
 - 19.5.5 formulár č. 7 – Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov- ak je relevantné
 - 19.5.6 formulár č. 8 – Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní
 - 19.5.7 formulár č. 9 – Jednotný európsky dokument (JED) –ak sa uchádzač rozhodne predložiť splnenie podmienok účasti prostredníctvom (JED)
- 19.6 Heslo na odšifrovanie ponuky
- 19.7 Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej forme označenej slovom "Kritéria" musí obsahovať tieto dokumenty:
- 19.7.1 Ponuka musí obsahovať vyplnený formulár podľa časti „E“ súťažných podkladov:
 - 19.7.2 Formulár č. 1 – Návrh na plnenie kritérií
- 19.8 Návrh ceny musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa časti „D“ týchto súťažných podkladov.
- 19.9 **Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO** (obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania, veľkosti súboru a s vypočítanou kontrolnou sumou). Sprievodný list **musí** byť podpísaný elektronickým podpisom.

20. PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1. Podrobný postup pre elektronické predkladanie ponuky (dokumentov tvoriacich ponuku) prostredníctvom systému EVO je uvedený v príručke Z/U – SM. Elektronický podpis, ktorým záujemca podpisuje ponuku, bol vygenerovaný systémom EVO tej osobe za záujemcu, ktorá sa do zákazky zaregistrovala ako oprávnená osoba podpisovať ponuku za uchádzača, t.j. zaškrtila uvedenú možnosť v registračnom formulári a následne bol tejto osobe na e-mailovú adresu uvedenú v registračnom formulári doručený súbor, ktorého súčasťou je bezpečnostný certifikát. Tento bezpečnostný certifikát je jedinečný pre konkrétneho uchádzača a pre konkrétnu zákazku. Pridelený bezpečnostný certifikát je potrebné nainštalovať do počítača, aby sa mohol použiť ako elektronický podpis na podpísanie sprievodného listu.
- 20.2. Uchádzač/záujemca prostredníctvom systému EVO predloží ako súčasť ponuky návrh zmluvy podľa časti „B“ súťažných podkladov (použije sa formulár č. 2), návrh na plnenie kritérií podľa časti „C“ súťažných podkladov (použije sa formulár č. 1) podľa časti „E“ súťažných podkladov, ktoré budú predložené v PDF formáte (prevedené pomocou Adobe Acrobat) a podpísané elektronickým podpisom vygenerovaným pre túto súťaž (totožným pre podpisovanie sprievodného listu).

- 20.3. Jednotlivé dokumenty/súbory tvoriace súčasť ponuky predkladanej prostredníctvom systému EVO môžu mať **maximálnu veľkosť 10 MB**. V prípade väčšieho objemu dát v jednom dokumente, je potrebné tento súbor rozdeliť na viaceré súbory s maximálnou veľkosťou 10 MB. **Názvy jednotlivých dokumentov je potrebné uvádzať stručne a bez diakritiky.**
- 20.4. Ponuky (dokumenty/súbory tvoriace ponuku) uchádzačov predložené prostredníctvom systému EVO musia byť predložené vo formátoch kódovania MS Office (napr. .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg a .pdf), sprievodný list, príp. formuláre v Adobe Acrobat (.pdf), požiadavky na komunikačné formáty, protokoly, internetový prehliadač sú špecifikované v príručke Z/U – Podlimitné zákazky bez e-trhoviska.
- 20.5. Ponuky (dokumenty/súbory tvoriace ponuku) uchádzačov sa predkladajú prostredníctvom systému EVO podľa inštrukcií v príručke. Postup šifrovania dokumentu, predloženia hesla na odšifrovanie v systéme EVO je uvedený v príručke Z/U – SM.
- 20.6. Uchádzač je povinný predložiť **heslo** na otváranie elektronickej predloženej ponuky v termíne **otvárania ponúk** uvedenom v bode 23.1 týchto súťažných podkladov, buď prostredníctvom systému EVO pomocou položky menu „Vložiť heslo“ alebo e-mailom na adresu: uvedené v bode 1. týchto súťažných podkladov alebo ako súčasť ponuky (dokladov) predkladaných v listinnej podobe.
- 20.7. Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO, **je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené príručke pre Z/U – SM**. Súčasťou technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x a vyššiu verziu, ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Dokumenty sa predkladajú v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania v súlade s § 18 písm. d) výnosu MF SR č. 312/2010.
- 20.8. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 20.9. **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**

21. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Ponuku predloženú elektronickej prostredníctvom systému EVO je možné meniť a dopĺňať postupom uvedeným v príručke pre Z/U - SM. Po predložení novej ponuky (nových dokumentov/súborov tvoriacich ponuku) je potrebné predložiť nový sprievodný list podpísaný elektronickým podpisom v súlade s inštrukciami uvedenými v príručke pre Z/U- SM.
- 22.2 Uchádzač môže ponuku obsahujúcej doklady a iné požadované dokumenty predložené v listinnej podobe dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 7.2.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **09.09.2016 o 10:30 hod.** v sídle verejného obstarávateľa v súlade s § 52 ZoVO.
- 23.2 Otváranie časti ponúk „**Ostatné**“ je neverejné.
- 23.3 Ponuka uchádzača, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 42 ods. 2 ZoVO a s uvedením lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZoVO.
- 23.4 Otváranie častí ponúk, označených ako "**Kritériá**" sa vykoná v súlade s § 52 ods. 2 ZoVO a s § 52 ods. 3 ZoVO.
- 23.5 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 23.6 Na otváraní častí ponúk „Kritériá“ sa môžu zúčastniť iba uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Na otváraní častí ponúk „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača, alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 23.7 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní častí ponúk „Kritériá“ preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat', poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení podnikat' a originálom alebo úradne osvedčenou kópiou plnej moci na zastupovanie. Plná moc na zastupovanie musí byť podpísaná v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' (napr. výpis z obchodného registra).
- 23.8 Na otváraní častí ponúk „Kritériá“ sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk.
- 23.9 Ponuky budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predloženie ponuky.
- 23.10 Ponuka nebude považovaná za platnú a nebude zaradená do vyhodnotenia, ak ponuka nebude podpísaná elektronickým podpisom alebo uchádzač bude vylúčený zo súťaže, ak obsah jeho elektronicky predloženej ponuky nie je možné sprístupniť z dôvodu:
- nepredloženia hesla alebo predloženia nesprávneho hesla,
 - predloženia dokumentov v iných ako stanovených formátoch.

24. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena za celý predmet zákazky**, vypočítaná a vyjadrená v **EUR s DPH**.

Uchádzač predloží návrh na plnenie požadovaného kritéria na samostatnom doklade
NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ (formulár č. 1)

Uchádzač uvedie pre kritérium kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

Zákazka: Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj

Maximálny finančný limit na predmet zákazky je určený vo výške 52 000,- v EUR bez DPH.

24.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

	Cena služby bez DPH v EUR	DPH v EUR	Cena služby celkom s DPH v EUR	* Cena služby celkom v EUR (nie som platcom DPH)
Cena za celý predmet zákazky v EUR				

24.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky účasti stanovené vo výzve na predkladanie ponuky. Hodnotenie bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

24.3 Úspešným uchádzačom súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu cenu za celý predmet zákazky.

24.4 Uchádzač do návrhu nemôže uviesť záporné číslo.

25. VYHODNOCOVANIE PONÚK

25.1 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa §53 ZoVO.

25.2 Vyhodnocovanie ponúk predložených verejnému obstarávateľovi sa uskutoční v sídle verejného obstarávateľa.

25.3 Ponuka bude zaradená do vyhodnotenia, ak bude:

- obsahovať všetky požadované doklady a dokumenty podľa bodov 12 až 14 týchto súťažných podkladov,
- obsahovať všetky požadované dokumenty podľa bodu 16 až 19 týchto súťažných podkladov, vyplnené formuláre podľa časti „E“ týchto súťažných podkladov,
- spĺňať minimálne požiadavky uvedené v časti „C“ týchto súťažných podkladov.

25.4 Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 24. súťažných podkladov.

25.5 Ponuky predložené prostredníctvom portálu EVO sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk. Pred podrobným vyhodnotením ponúk sa skontroluje prístupnosť informácií v ponuke na základe uchádzačom predloženého hesla. Následne sa skontroluje, či ponuky spĺňajú základné podmienky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Ponuka je prijatá do súťaže, ak spĺňa všetky podmienky, postupy a špecifikácie podľa týchto súťažných podkladov bez väčších odchýlok alebo obmedzení. Podstatné obmedzenia alebo odchýlky sú také, ktoré ovplyvňujú rozsah, kvalitu alebo samotné plnenie zmluvy, značne sa odchyľujú od podmienok v týchto súťažných podkladoch, obmedzujú práva verejného obstarávateľa alebo záväzky uchádzača v rámci zmluvy, prípadne narúšajú súťaž ostatným uchádzačom, ktorých ponuky sú vyhovujúce. Ponuky nevyhovujúce súťažným podkladom budú

zamietnuté a nemôžu byť dodatočne upravované odstraňovaním nezrovnalostí, prípadne obmedzení tak, aby spĺňali podmienky.

- 25.6 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to výlučne elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO – formou e-mailovej notifikácie, v ktorom stanoví lehotu na vysvetlenie alebo doplnenie dokladov. Uchádzač predloží uvedené doplnenie alebo vysvetlenie k predloženým dokladom, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov v zalepenej obálke označenej heslom súťaže a svojou korešpondenčnou adresou.

Ak uchádzač nevysvetlí alebo nedoplní už predložený doklad podľa požiadania verejného obstarávateľa v lehote určenej verejným obstarávateľom, uchádzač nesplní podmienky účasti v tomto obstarávaní a bude zo súťaže vylúčený.

- 25.7 Ak verejný obstarávateľ zistí, že niektorá ponuka, ktorá bola prijatá do súťaže, obsahuje mimoriadne nízku ponuku, môže požiadať uchádzača podľa § 53 ods. 2 ZoVO o jej vysvetlenie výlučne elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO - formou e-mailovej notifikácie, v ktorom stanoví lehotu na zdôvodnenie. Komisia verejného obstarávateľa zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Komisia vylúči ponuku uchádzača podľa znenia § 53 ods. 5 ZoVO.
- 25.8 Každý uchádzač bude o vylúčení bezodkladne informovaný s uvedením dôvodu vylúčenia postupom stanoveným v bode 11.
- 25.9 Celý proces hodnotenia, až po odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk úspešnému uchádzačovi je prísne dôverný.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

26. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 26.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá je vyhodnotená ako najlepšia, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladoch.
- 26.2 Verejný obstarávateľ každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bezodkladne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk v listinnej podobe. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.
- 26.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa osobitného predpisu.
- 26.4 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý nemá v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorého subdodávateľ, ktorý je verejnému obstarávateľovi známy v čase uzavretia zmluvy, ktorý sa má podieľať na plnení v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača a nemá v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 26.5 Verejný obstarávateľ zároveň neuzavrie zmluvu s uchádzačom, pokiaľ osoby, ktorých finančné zdroje uchádzač využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač využil na preukázanie technickej spôsobilosti

alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

- 26.6 Verejný obstarávateľ písomne vyzve úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt uvedených v § 56 ods. 4 až 9 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť B

Zmluvné a obchodné podmienky a zmluvné údaje

PODMIENKY PRE NÁVRH ZMLUVY

Uchádzač použije pre návrh zmluvy **Formulár č. 2** v časti „E“ týchto súťažných podkladov. Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať bez toho, aby bol verejný obstarávateľ vopred o tom informovaný. Každý návrh na zmenu je možné uplatniť vopred spolu s odôvodnením navrhovanej zmeny v rámci žiadosti o vysvetlenie podmienok súťaže alebo žiadosti o nápravu podľa bodu 10. časti „A“ súťažných podkladov.

Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v súťažných podkladoch v procese uzatvárania zmluvy.

CIELE

Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejného obstarávania zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“) s jedným uchádzačom, ktorý bol najúspešnejší, ktorý splnil podmienky účasti, predložil ponuku a jeho ponuka splnila požiadavky verejného obstarávateľa a náležitosti ponuky. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky je v návrhu zmluvy Formulár č. 2.

UPOZORNENIE

Úspešný uchádzač predloží :

Zoznam subdodávateľov (ak je relevantné)

V zmluvných podmienkach je zakotvená zodpovednosť za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke, osobitne overiť, že každý vybraný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky podľa § 32 ZoVO a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov a podať o tom dôkaz.

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohu na plnenie predmetu zákazky. Úhrada sa uskutoční formou bezhotovostného platobného styku na základe objednávok a predložených faktúr.

Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa jej doručenia. Deň doručenia faktúry je deň zaevidovania v podateľni verejného obstarávateľa. Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude úspešnému uchádzačovi na jeho bankový účet pripísaná príslušná platba.

Inštrukcie k vyplneniu návrhu zmluvy

Pokiaľ bude ponuku predkladať skupina dodávateľov, tak v návrhu zmluvy v úvode za poskytovateľa uvedie identifikačné údaje všetkých členov skupiny a aj na konci uvedie mená všetkých osôb oprávnených konať v mene jednotlivých členov skupiny (štatutárny orgán) – bude sa vyžadovať, aby zmluva bola podpísaná všetkými oprávnenými osobami (bez ohľadu na splnomocnenie osoby, ktorá bude konať oprávnená konať za skupinu aj počas plnenia zmluvy).

Časť C

Opis predmetu zákazky

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Bratislavský samosprávny kraj v zmysle § 30 Zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) uskutočňuje obstarávanie **Zmien a doplnkov č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj** (ďalej len Z a D č.1 ÚPN R BSK) v rozsahu hraníc Bratislavského kraja, ktoré riešia čiastočné úpravy vyplývajúce s informatívnej správy o výsledkoch preskúmania aktuálnosti ÚPN R BSK a sú popísané nižšie v predmete riešenia zmien a doplnkov.

Z a D č.1 ÚPN R BSK je potrebné vypracovať v zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MŽP SR č. 55/2001 Z.z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii vo forme geografickej databázy

Vstupnými podkladmi budú:

- a. Územný plán regiónu – Bratislavský samosprávny kraj spracovaný vo forme geografickej databázy, spracovateľ: AUREX, s.r.o., 2013.
- b. Urbanisticko-krajinárska štúdia na ochranu proti prívalovým dažďom v Malokarpatskej oblasti vo forme geografickej databázy, spracovateľ: Prírodovedecká fakulta Univerzita Komenského v Bratislave, 2014.
- c. Koncepcia územného rozvoja cyklotrás Bratislavského samosprávneho kraja vo vzťahu k Integrovanému dopravnému systému a významným bodom cestovného ruchu vo forme geografickej databázy, spracovateľ: Pozemné stavby TTK, s.r.o., 2015.
- d. Urbanistická štúdia cezhraničného prepojenia územia BSK a susedných rakúskych obcí formou cyklolávk cez rieku Morava, spracovateľ: Ing.arch.Milan Beláček, 2015.
- e. Rozhodnutie MDVaRR SR o usporiadaní cestnej siete k 1.5.2015.
- f. Stratégia rozvoja kultúry Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2015 – 2020, spracovateľ: BSK, 2016.
- g. Stratégia rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do roku 2020, spracovateľ: BSK, 2015.
- h. Inovačná stratégia Bratislavského samosprávneho kraja 2014 – 2020, spracovateľ BIC Bratislava, spol. s r.o., 2012.
- i. PHSR BSK 2014 – 2020, spracovateľ: AUREX, s.r.o., 2013.
- j. Stratégia znižovania energetickej náročnosti budov vo vlastníctve BSK – 2015, spracovateľ: H-AC PROJEKT, s.r.o., 2015.
- k. Regionálna stratégia výchovy a vzdelávania v stredných školách v Bratislavskom samosprávnom kraji na roky 2013 – 2018, spracovateľ: BSK, aktualizácia 2015.

Vypracovanie Z a D č.1 ÚPN R BSK je rozdelené do dvoch etáp:

1.etapa pozostáva z vypracovania textovej, tabuľkovej a grafickej časti Návrhu Z a D č.1 ÚPN R BSK. Zmeny a doplnky sa vypracujú ako samostatná príloha platného ÚPN R BSK.

Dokumentácia Návrhu Z a D č.1 ÚPN R BSK bude dodaná v troch súpravách:

- textová časť – smerná, záväzná a tabuľková časť;
- grafická časť:
 - a) výkres (schéma) širších vzťahov v M 1 : 250 000 a M 1 : 200 000,
 - b) komplexný výkres priestorového usporiadania a funkčného využívania územia v M 1: 50 000,
 - c) výkres koncepcie verejného dopravného vybavenia v M 1: 50 000,
 - d) výkres vodného hospodárstva v M 1: 50 000,
 - e) výkres energetiky, telekomunikácií, informačných sietí a ich zariadení v M 1: 50 000,
 - f) výkres ochrany prírody a krajiny vrátane prvkov územného systému ekologickej

Zákazka: Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj

- stability v M 1: 50 000,
- g) výkres vyhodnotenia odňatia poľnohospodárskej pôdy a vyňatia lesných pozemkov z LPF na nepoľnohospodárske účely M 1: 50 000,
- h) výkres záväzných častí riešenia a verejnoprospešných stavieb M 1: 50 000;

- 1x elektronicky na CD nosiči.

2. etapa pozostáva zo spolupôsobenia pri prerokovaní a vyhodnocovaní pripomienok k návrhu zmien a doplnkov, vypracovania čistopisu Z a D č.1 ÚPN R BSK a plného znenia Územného plánu regiónu Bratislavského samosprávneho kraja v znení Z a D č.1 ÚPN R BSK spracovaného formou geografickej databázy.

Čistopis Z a D č.1 ÚPN R BSK a plné znenie ÚPN R BSK bude dodané v troch súpravách:

- textová časť – smerná, záväzná a tabuľková časť;

- grafická časť:

- a) výkres (schéma) širších vzťahov v M = 1 : 250 000 a M 1 : 200 000,
- b) komplexný výkres priestorového usporiadania a funkčného využívania územia v M 1: 50 000,
- c) výkres koncepcie verejného dopravného vybavenia v M 1: 50 000,
- d) výkres vodného hospodárstva v M 1: 50 000,
- e) výkres energetiky, telekomunikácií, informačných sietí a ich zariadení v M 1: 50 000,
- f) výkres ochrany prírody a krajiny vrátane prvkov územného systému ekologickej stability v M 1: 50 000,
- g) výkres vyhodnotenia odňatia poľnohospodárskej pôdy a vyňatia lesných pozemkov z LPF na nepoľnohospodárske účely M 1: 50 000,
- h) výkres záväzných častí riešenia a verejnoprospešných stavieb M 1: 50 000;

- 1x elektronicky na CD nosiči,

- 1x geografická databáza.

Kvalitárske výbory verejný obstarávateľ požaduje uskutočňovať spracovateľom Z a D č.1 ÚPN R BSK pri 30% a 70% rozpracovanosti spracovania 1. etapy - Návrhu Z a D č.1 ÚPN R BSK.

Pred začatím vypracovávania diela sa uskutoční pracovné stretnutie, na ktorom sa určí potrebná technická špecifikácia geografickej databázy.

Požadovaná forma vypracovania Z a D č.1 ÚPN R BSK

Z a D č.1 ÚPN R BSK a plného znenie ÚPN R BSK verejný obstarávateľ požaduje vypracovať v digitálnej forme aj analógovej (papierovej) podobe. Predmetom fyzického odovzdania za jednotlivé etapy spracovania budú vždy mapy a dokumenty v tlačenej podobe a v digitálnej podobe na CD/DVD alebo inom nosiči vo forme textových dokumentov, obrázkových výstupov a geografickej databázy.

Pod geografickou databázou ÚPN R BSK sa rozumie súbor mapových a databázových údajov grafickej časti ÚPN R BSK v grafickom vyjadrení (layoute) zhodnom s jednotlivými výkresmi plnohodnotne načítateľnými v systéme ArcGIS. Požaduje sa maximálna dosiahnuteľná polohová presnosť, ktorá bude vyplývať z presnosti dodaných podkladov. Obstarávateľ disponuje softvérom ArcGIS for Desktop ver. 10.2 a vyšším a mapové výstupy bude prezentovať vo forme webovej služby s využitím softvéru ArcGIS for Desktop, ArcGIS Online a ArcGIS for server.

Grafická časť Z a D č.1 ÚPN R BSK musí byť spracovaná a vypublikovateľná tak, že nesmie deformovať a meniť nastavenia, legendu, layout súčasnej podoby platného ÚPN R BSK, ktorý je spracovaný v systéme ArcGIS for Desktop a Microsoft Access. Výnimkou sú prípadné nové prvky,

ktoré nemožno priradiť k existujúcim vrstvám a je potrebné ich začleniť hierarchicky a logicky správne do legendy a databázy.

Grafickú časť Z a D č.1 ÚPN R BSK je potrebné zapracovať priamo do existujúcich mapových dokumentov, ktoré sú vo formáte MXD a personálnych databáz, ktoré sú vo formáte MDB (Microsoft Access) jednotlivých výkresov platného ÚPN R BSK. Tieto má k dispozícii objednávatel' a poskytnúť na spracovanie spracovateľovi. Uvedené mapové dokumenty sú spracované v systéme ArcGIS for Desktop ver.10.2 a vyššie.

Skladba vrstiev uvedených mapových dokumentov vrátane ich vlastnej mapovej kompozície je spracovaná a uložená v samostatnom mapovom dokumente vo formáte MDB.

Všetky geografické údaje sú v súradnicovom systéme S-JTSK Křovák EastNorth – EPSG 5514.

Riešenie zmien a doplnkov územného plánu pozostáva zo:

- Zapracovania zmien v označovaní ciest III. triedy na základe rozhodnutia MDVaRR SR o usporiadaní cestnej siete k 1.5.2015. Vyžaduje si úpravu textovej časti, grafickej časti – dopravného výkresu a geografickej databázy.
- Zapracovania cestných obchvatov miest a obcí, ktoré boli spresnené v nižších stupňoch ÚPP a ÚPD (Pezinok, Modra, Dubová, Viničné, Chorvátsky Grob..). Zapracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej časti, záväznej časti, grafickej časti a geografickej databázy.
- Zapracovania nového dobývacieho priestoru v Záhorskej Vsi spoločnosti NAFTA a.s. Vyžaduje úpravu smernej časti, záväznej časti, grafickej časti a geografickej databázy.
- Zapracovania ochranného pásma vodných zdrojov do grafickej časti na základe požiadavky ochrany prírody.
- Zapracovania zmeny ochranných pásiem Letiska M.R. Štefánika Bratislava na základe rozhodnutia Dopravného úradu.
- Zapracovania výsledkov „Urbanisticko-krajinárskej štúdie na ochranu proti príválovým dažďom v Malokarpatskej oblasti“, ktorá definovala potenciálne najviac ohrozené územia príválovými dažďami s návrhom všeobecných opatrení sledujúcich zníženie a zabránenie devastácie existujúcej krajinnej štruktúry, ako aj škôd v dotknutom urbanizovanom území. Štúdiu obstaral Bratislavský samosprávny kraj a spracovala ju Prírodovedecká fakulta Univerzity Komenského v Bratislave, 2014. Zapracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej časti, záväznej časti, grafickej časti a geografickej databázy.
- Zapracovania výsledkov „Koncepcie územného rozvoja cyklotrás Bratislavského samosprávneho kraja vo vzťahu k integrovanému dopravnému systému a významným bodom cestovného ruchu“, ktorá navrhla cyklistické dopravné trasy s napojením obcí BSK na prestupové uzly hromadnej prepravy a s dôrazom na trasovanie k oblastiam s vysokou mierou pracovných príležitostí a významným cieľom cestovného ruchu. Štúdiu obstaral Bratislavský samosprávny kraj a spracovali ju Pozemné stavby TTK, s.r.o., 2015. Zapracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej časti, záväznej časti, grafickej časti a geografickej databázy.
- Zapracovania výsledkov „Urbanistickej štúdie cezhraničného prepojenia územia BSK a susedných rakúskych obcí formou cyklolávk cez rieku Moravu“. Štúdiu obstaral Bratislavský samosprávny kraj a spracoval Ing.arch.Milan Beláček, 2015. Zapracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej časti, záväznej časti, grafickej časti a geografickej databázy.
- Zapracovania výsledkov „Stratégie rozvoja kultúry Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2015 – 2020“. Stratégiu spracoval Bratislavský samosprávny kraj, jún 2015. Zapracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej textovej časti.
- Zapracovania výsledkov „Stratégie rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do roku 2020“. Stratégiu spracoval Bratislavský samosprávny kraj, 2015. Zapracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej a záväznej textovej časti.

- Zpracovania výsledkov „Inovačnej stratégie Bratislavského samosprávneho kraja 2014 – 2020“. Stratégiu obstaral Bratislavský samosprávny kraj a spracovala ju BIC Bratislava, spol. s r.o., december 2012. Rozvoj výskumno-vývojovej a inovačnej základne BSK v období 2014 – 2020 je potrebné zahrnúť do textovej smernej a záväznej časti.
- Zpracovania výsledkov PHSR BSK 2014 – 2020. PHSR obstaral Bratislavský samosprávny kraj a spracoval ateliér AUREX s.r.o., Bratislava, 2013. Zpracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej textovej časti.
- Zpracovanie výsledkov „Stratégie znižovania energetickej náročnosti budov vo vlastníctve BSK – 2015“. Stratégiu obstaral Bratislavský samosprávny kraj a spracoval H-AC PROJEKT, s.r.o., 2015. Zpracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej textovej časti.
- Zpracovanie výsledkov „Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania v stredných školách v Bratislavskom samosprávnom kraji na roky 2013 – 2018“. Stratégiu spracoval Bratislavský samosprávny kraj, aktualizácia 2015.. Zpracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej textovej časti.
- Doplnenie a úprava záväzných regulatívov ÚPN R BSK tak, aby ich výklad bol jednoznačný. (Počas dvojročného uplatňovania ÚPN R BSK v praxi sa preukázala potreba úpravy niektorých záväzných regulatívov, ktoré nemali jednoznačný výklad.)

Oprava zrejmych technických chýb v textovej, grafickej a databázovej časti (chybné číslovanie, posun farby, grafické značky a pod.)

- Záväznej – regulatívy 8.16.2.5, 8.26, 8.31, 8.35 – doplniť TIOP, doplniť regulatív podľa VPS 2.23,
- Doplniť navrhovanú komunikáciu Zohor – Devínska Nová Ves (002037)
- Výkres ropovod Transpetrolu v Moste pri Bratislave – Studenom preveriť zrušenie
- Tunel nad Hl.stanicou Bratislava
- Úprava a doplnenie geografickej databázy (napr. popis Mestských častí Bratislavy)
- Návrh nových verejnoprospešných stavieb vyplývajúcich z územnoplánovacích podkladov a to najmä cyklotrasy.

Časť D

Súpis položiek, rozpis cien

POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača uviesť cenu v zmysle časti “C“ Opis predmetu zákazky a v členení v zmysle časti “A“ Pokyny pre záujemcov/uchádzačov,
- cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov),
- cenu je potrebné uvádzať bez DPH, výšku DPH v eurách a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v eurách,
- v prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny,
- určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný,
- uchádzač uvedie cenu zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta v zmysle návrhu na plnenie kritérií v **FORMULÁRI č. 1** týchto súťažných podkladov,
- cena uvedená v ponuke uchádzača bude cenou konečnou, ktorá musí zahŕňať všetky náklady uchádzača na riadne poskytnutie predmetu zákazky.

	Cena služby bez DPH v EUR	DPH v EUR	Cena služby celkom s DPH v EUR	* Cena služby celkom v EUR (nie som platcom DPH)
Cena za celý predmet zákazky v EUR				

Časť E

Formuláre k ponuke

Návrh na plnenie kritériíZákladné údaje uchádzača:

Obchodné meno:

Adresa sídla:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

IBAN:

Tel./e-mail:

Zapísaný v OR SR(ŽR SR a pod.):

Kontaktná osoba uchádzača

Meno a priezvisko:

Funkcia:

Zákazka: „Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj“

	Cena služby bez DPH v EUR	DPH v EUR	Cena služby celkom s DPH v EUR	Cena služby celkom v EUR (nie som platcom DPH)
Cena za celý predmet zákazky v EUR				

V, dňa

.....

podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, pečiatka

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. (ďalej len „zmluva“) uzatvorená postupmi podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

I.**Zmluvné strany**

a/

Identifikačné údaje objednávateľa:

Názov: BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Sídlo: Sabinovská 16,
Box 106,
820 05 Bratislava 25Zastúpený: Ing. Pavol Frešo
predseda BSKZástupca pre rokovanie
o veciach technických: Ing.arch.Mária Rajecká

Číslo telefónu: 02/48264627

E- mail: maria.rajecka@region-bsk.sk

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK9281800000007000487455

IČO: 360 636 06

DIČ: 2021608369

IČ DPH: SK 2021608369

(ďalej len „nadbúdateľ“)

b/

Identifikačné údaje zhotoviteľa:

Názov:

Sídlo:

E-mail:

Zastúpený:

Zapísaný v registri:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o dielo s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“) na predmet zákazky „**Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj**“ zverejnenej vo Vestníku číslo XXX/2016 zo dňa DD.MM.2016 pod značkou – WYS, realizovanej ako podlimitnú zákazku podľa § 113 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. s predpokladanou hodnotou zákazky **52 000,00 EUR** bez DPH.

II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy sú služby týkajúce sa vypracovania územnoplánovacej dokumentácie „**Zmeny a doplnky č. 1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj**“ (ďalej ako „Z a D č.1 ÚPN R BSK“), spolupôsobenia pri prerokovaní a vyhodnocovaní pripomienok, vypracovania čistopisu Z a D č.1 ÚPN R BSK a plného znenia Územného plánu regiónu - Bratislavský samosprávny kraj v znení Z a D č.1 ÚPN R BSK s geografickou databázou, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo pre objednávateľa podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve riadne, včas a bez väd a nedorobkov a zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi. Objednávateľ je oprávnený dielo neprevziať pre jeho nedostatky až do času ich odstránenia. Podrobný opis predmetu zmluvy tvorí prílohou č. 1 tejto zmluvy.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú cenu podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.4. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi vstupné podklady pre zhotovenie diela:
 - 2.4.1. Územný plán regiónu – Bratislavský samosprávny kraj spracovaný vo forme geografickej databázy, spracovateľ: AUREX, s.r.o., 2013.
 - 2.4.2. Urbanisticko-krajinársku štúdiu na ochranu proti prívalovým dažďom v Malokarpatskej oblasti vo forme geografickej databázy, spracovateľ: Prírodovedecká fakulta Univerzita Komenského v Bratislave, 2014.
 - 2.4.3. Konceptiu územného rozvoja cyklotrás Bratislavského samosprávneho kraja vo vzťahu k Integrovanému dopravnému systému a významným bodom cestovného ruchu vo forme geografickej databázy, Spracovateľ: Pozemné stavby TTK, s.r.o., 2015.
 - 2.4.4. Urbanistickú štúdiu cezhraničného prepojenia územia BSK a susedných rakúskych obcí formou cyklolávk cez rieku Morava. spracovateľ: Ing.arch.Milan Beláček, 2015.
 - 2.4.5. Rozhodnutie MDVaRR SR o usporiadaní cestnej siete k 1.5.2015.
 - 2.4.6. Stratégiu rozvoja kultúry Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2015 – 2020
 - 2.4.7. Stratégiu rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do roku 2020.
 - 2.4.8. Inovačnú stratégiu Bratislavského samosprávneho kraja 2014 – 2020.
 - 2.4.9. PHSR BSK 2014 – 2020 AUREX.
 - 2.4.10. Stratégie znižovania energetickej náročnosti budov vo vlastníctve BSK – 2015.
 - 2.4.11. Regionálnu stratégiu výchovy a vzdelávania v stredných školách v Bratislavskom samosprávnom kraji na roky 2013 – 2018.

III. Podmienky zhotovenia diela

- 3.1 Zhotoviteľ vyhotoví predmet zákazky „Z a D č.1 ÚPN R BSK“ a odovzdá ho objednávateľovi postupne v ucelených etapách v nasledovných lehotách:
- 3.1.1 Prvú etapu – vypracovanie textovej, tabuľkovej a grafickej časti Návrhu „Z a D č.1 ÚPN R BSK“ odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi najneskôr do **4. mesiakov** od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy v troch tlačových súpravách a elektronicky na CD nosiči.
- 3.1.2 Druhú etapu - vypracovanie čistopisu „Z a D č.1 ÚPN R BSK“ a plného znenia ÚPN R BSK v znení Z a D č.1 ÚPN R BSK odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi najneskôr do **2. mesiakov** od schválenia Z a D č.1 ÚPN R BSK v Zastupiteľstve Bratislavského samosprávneho kraja v troch tlačových súpravách, elektronicky na CD nosiči spolu s geografickou databázou.
- 3.2 Etapy budú spracované v rozsahu, obsahu a forme podľa opisu predmetu zmluvy, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 3.3 Pred začatím prác sa uskutoční pracovné rokovanie, na ktorom sa určí potrebná technická špecifikácia geografickej databázy Z a D č.1 ÚPN R BSK.
- 3.4 V priebehu spracovania prvej etapy - vypracovanie textovej, tabuľkovej a grafickej časti Návrhu „Z a D č.1 ÚPN R BSK“ uskutoční zhotoviteľ kvalitačné výbory pri ich 30% a 70% rozpracovanosti.
- 3.5 Poskytovateľ dodá predmet zmluvy, pokiaľ nebude dohodnuté inak, na toto miesto určenia:
Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
Sabinovská 16
820 05 Bratislava 25
- 3.6 Predmet zmluvy je považovaný za splnený podpísaním preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, za účasti poverených zástupcov poskytovateľa a nadobúdateľa v mieste plnenia.
- 3.7 Právo fakturovať vznikne po písomnom akceptovaní predmetu zmluvy. Akceptácia predmetu zmluvy sa uskutoční v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní od podpisu preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.
- 3.8 Zodpovedným zástupcom nadobúdateľa na prevzatie predmetu zmluvy v mieste určenia a na podpis protokolu o prevzatí predmetu zmluvy (dodacieho listu) len pre účely tejto zmluvy je
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 3.9 Prevzatie predmetu tejto zmluvy môže byť odmietnuté pre nedostatky, a to až do ich odstránenia.

IV. Cena a fakturovanie

- 4.1 Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli podľa ustanovení zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. na cene za realizáciu celého predmetu zmluvy vo výške xxxxxxxxxxxxxxxx EUR vrátane DPH, slovom xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, kde:

Cena bez DPH: xxxxxxxxxxxxxx EUR

DPH v sadzbe 20%: xxxxxxxxxxxx EUR

- 4.2 Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi dohodnutú cenu po odovzdaní prvej etapy maximálne vo výške 25 000,- EUR vrátane DPH, slovom dvadsaťpäť tisíc EUR.
- 4.3 Právo fakturovať vznikne po písomnom akceptovaní jednotlivých etáp.
- 4.4 Na zhotovenie diela uvedeného v tejto zmluve objednávateľ neposkytuje zálohovú platbu ani preddavky.
- 4.5 Splatnosť faktúr sa stanovuje na 30 dní od dátumu doručenia faktúry objednávateľovi.
- 4.6 Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti, podľa § 74, zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené údaje v rozpore so zmluvou, alebo nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení novej faktúry nadobúdateľovi.

V.

Zodpovednosť za vady a nedorobky

- 5.1 Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanoveniami § 560 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 5.2 Zhotoviteľ je povinný odstrániť reklamované vady v termíne najneskôr do 30 dní od doručenia reklamácie.
- 5.3. Zmluvné strany nie sú v omeškaní v prípade zásahu vyššej moci. Túto skutočnosť sú povinné oznámiť druhej strane bez zbytočného odkladu a preukázať jej trvanie.
- 5.4 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu odstrániť aj také vady diela, za vznik, ktorých popiera zodpovednosť, ale ich odstránenie neznesie odklad. Náklady takto vzniknuté budú zhotoviteľovi uhradené na základe vzájomnej dohody.
- 5.5 Zhotoviteľ diela ručí za to, že nedôjde k zneužitiu materiálov spracúvaných Z a D č.1 ÚPN R BSK.
- 5.6 V prípade ak objednávateľ odstúpi od zmluvy, uhradí zhotoviteľovi náklady vzniknuté zhotoviteľovi v súvislosti s predmetom zmluvy do dňa doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy zo strany objednávateľa, ktoré preukáže zhotoviteľ osobitnou kalkuláciou potvrdenou obidvoma zmluvnými stranami.

VI.

Vlastníctvo k predmetu zmluvy

- 6.1 Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že výsledky predmetu zmluvy podľa článku II. Tejto zmluvy a jeho častí sa dňom zaplattenia príslušnej faktúry stávajú vlastníctvom objednávateľa.
- 6.2 Zhotoviteľ môže poskytnúť predmet zmluvy fyzickým osobám a právnickým osobám len na základe súhlasu objednávateľa. Zhotoviteľ je oprávnený využívať výsledky predmetu zmluvy pre jeho výskumno-vývojovú činnosť a pre nekomerčnú publikačnú, propagačnú a vzdelávaciu činnosť.
- 6.3 Zverejnením predmetu zmluvy objednávateľom formou verejne dostupnej publikácie alebo zverejnením v elektronických médiách zanikajú všetky obmedzenia zhotoviteľa v nakladaní s predmetom zmluvy obsiahnuté v tejto zmluve a zhotoviteľ je viazaný len všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti duševného vlastníctva. Týmto nie je dotknuté obmedzenie nakladania s dôvernými informáciami, ktoré sa zhotoviteľ dozvedel počas spracovania predmetu zmluvy.

- 6.4 Ustanovenia zákona č. 185/2015 Z.z., Autorský zákon v znení neskorších predpisov týmto zostávajú nedotknuté.

VII.

Sankcie za nedodržanie dohodnutých podmienok

- 7.1 V prípade nedodržania termínu odovzdania predmetu zmluvy podľa bodu III. tejto zmluvy je objednávatel' oprávnený fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z ceny predmetu zmluvy za každý deň omeškania.
- 7.2 V prípade omeškania objednávatel'a s finančným plnením podľa bodu IV. tejto zmluvy je zhotoviteľ' oprávnený fakturovať úrok z omeškania vo výške podľa ustanovenia § 369a Obchodného zákonníka z dlžnej čiastky za každý deň omeškania splatnosti faktúry.
- 7.3 Zmluvné strany nie sú v omeškaní v prípade zásahu vyššej moci. Túto skutočnosť sú povinné oznámiť druhej strane bez zbytočného odkladu a preukázať jej trvanie.
- 7.4 Zaplatením zmluvných pokút nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody.

VIII.

Osobitné dojednania

- 8.1 Objednávatel' poskytne zhotoviteľ'ovi okrem podkladov uvedených v článku II. tejto zmluvy aj ostatné územnoplánovacie dokumenty a podklady týkajúce sa rozvoja územia samosprávneho kraja, ktoré budú k dispozícii u objednávatel'a.
- 8.2 Objednávatel' sa zaväzuje, že počas spracovania diela poskytne zhotoviteľ'ovi v nevyhnutnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní tých podkladov, ktoré požaduje, aby boli zapracované do diela a v spresnení tých údajov a podkladov, ktorých potreba sa preukáže v priebehu plnenia tejto zmluvy.
- 8.3 Doplnujúce spolupôsobenie poskytne objednávatel' zhotoviteľ'ovi najneskôr do 7 dní od jeho písomného vyžiadania. Osobitnú lehotu na dodanie údajov a podkladov písomne dohodnú zmluvné strany v prípade spolupôsobenia, ktoré nemôže objednávatel' zaobstarat' vlastnými silami alebo v dohodnutej lehote.
- 8.4 Objednávatel' zodpovedá za to, že odovzdané podklady sú bez vecných a právnych väd vzhľadom k dielu.
- 8.5 Objednávatel' úlohy v rámci svojich kompetencií poskytne pomoc pri získavaní potrebných podkladov pre vyhotovenie diela najmä od príslušných orgánov štátnej správy, orgánov samospráv a správcov/vlastníkov sieťových odvetví.
- 8.6 Objednávatel' úlohy v rámci svojich možností a kompetencií sprostredkuje kontakt s dotknutými orgánmi a organizáciami pri riešení vecných otázok diela a pri organizovaní pracovných porád.
- 8.7 Objednávatel' úlohy zabezpečí prerokúvanie rozpracovaných častí diela a prerokúvanie konečných výsledkov diela.
- 8.8 Zhotoviteľ' sa zaväzuje, že počas spracovania diela bude spolupôsobiť s objednávatel'om pri prerokúvaní jednotlivých etáp a pri vyhodnocovaní pripomienok.
- 8.9 Zhotoviteľ' je povinný prevzaté podklady bez zbytočného odkladu vrátiť objednávatel'ovi najneskôr po skončení diela alebo po zániku záväzku dielo vykonať a ručí za to, že nedôjde k zneužitiu, respektíve neposkytne materiály spracúvaných Z a D č.1 ÚPN R BSK a ÚPN R BSK tretím osobám.

- 8.10 Ak poskytovateľ bude predmet plnenia realizovať sám, prílohou č. 2 tejto Zmluvy je čestné vyhlásenie poskytovateľa, že predmet plnenia bude realizovať bez participácie subdodávateľov na realizácii predmetu plnenia. V prípade špecifikovanom v bode 8.11 tohto článku je prílohou č. 2 tejto Zmluvy Zoznam subdodávateľov poskytovateľa.
- 8.11 V prípade, ak bude mať počas plnenia zmluvy poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii predmetu plnenia tejto Zmluvy, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- 8.11.1 každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods.6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a musí mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod podľa § 11 a § 159 zákona,
- 8.11.2 každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite ako poskytovateľ.
- 8.12 Identifikáciu subdodávateľa spolu s čestným vyhlásením poskytovateľa, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky v zmysle bodu 8.11. tohto článku, musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi najneskôr 1 pracovný deň pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu Zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 8.11. tohto článku Zmluvy.

IX.

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Zmluvné vzťahy výslovne v tejto zmluve neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 9.2 Poskytovateľ berie na vedomie uzatvorenie tejto zmluvy s Bratislavským samosprávnym krajom, ktorý ako orgán verejnej správy v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií, zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií, alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh, a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje, atď.) na internetovej stránke BSK za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.
- 9.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Z.z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 9.4 Zmeny a doplnky k tejto zmluve sú platné len v písomnej forme a v ďalšom sa stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.

- 9.5 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy o dielo formou zmieru, prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že týmto vecne a miestne príslušným súdom je všeobecný súd objednávateľa v zmysle zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov a doplnky k tejto zmluve sú platné len v písomnej forme a v ďalšom sa stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 9.6 Táto zmluva je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach, z ktorých každé má právoplatnosť originálu, pričom nadobúdateľ dostane tri (3) a poskytovateľ dve (2) vyhotovenia zmluvy.
- 9.7 Táto zmluva sa uzatvára po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán. Obidve zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe svojej slobodnej vôle a svojím podpisom potvrdzujú súhlas s podmienkami a záväzkami v tejto zmluve.
- 9.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
- Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu zmluvy
 - Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov (ak je relevantné)

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za poskytovateľa:

Za zhotoviteľa:

.....

.....

Príloha č.1 – Podrobný opis predmetu zmluvy

Vypracovanie územnoplánovacej dokumentácie Z a D č.1 ÚPN R BSK v zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MŽP SR č. 55/2001 Z.z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii vo forme geografickej databázy.

Vstupnými podkladmi budú:

- a. Územný plán regiónu – Bratislavský samosprávny kraj spracovaný vo forme geografickej databázy, spracovateľ: AUREX, s.r.o., 2013.
- b. Urbanisticko-krajinárska štúdia na ochranu proti prívalovým dažďom v Malokarpatskej oblasti vo forme geografickej databázy, spracovateľ: Prírodovedecká fakulta Univerzita Komenského v Bratislave, 2014.
- c. Koncepcia územného rozvoja cyklotrás Bratislavského samosprávneho kraja vo vzťahu k Integrovanému dopravnému systému a významným bodom cestovného ruchu vo forme geografickej databázy, spracovateľ: Pozemné stavby TTK, s.r.o., 2015.
- d. Urbanistická štúdia cezhraničného prepojenia územia BSK a susedných rakúskych obcí formou cyklolávk cez rieku Morava, spracovateľ: Ing.arch.Milan Beláček, 2015.
- e. Rozhodnutie MDVaRR SR o usporiadaní cestnej siete k 1.5.2015.
- f. Stratégia rozvoja kultúry Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2015 – 2020, spracovateľ: BSK, 2016.
- g. Stratégia rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do roku 2020, spracovateľ: BSK, 2015.
- h. Inovačná stratégia Bratislavského samosprávneho kraja 2014 – 2020, spracovateľ BIC Bratislava, spol. s r.o., 2012.
- i. PHSR BSK 2014 – 2020, spracovateľ: AUREX, s.r.o., 2013.
- j. Stratégia znižovania energetickej náročnosti budov vo vlastníctve BSK – 2015, spracovateľ: H-AC PROJEKT, s.r.o., 2015.
- k. Regionálna stratégia výchovy a vzdelávania v stredných školách v Bratislavskom samosprávnom kraji na roky 2013 – 2018, spracovateľ: BSK, aktualizácia 2015.

Vypracovanie Z a D č.1 ÚPN R BSK je rozdelené do dvoch etáp:

1.etapa pozostáva z vypracovania textovej, tabuľkovej a grafickej časti Návrhu Z a D č.1 ÚPN R BSK. Zmeny a doplnky sa vypracujú ako samostatná príloha platného ÚPN R BSK.

Dokumentácia Návrhu Z a D č.1 ÚPN R BSK bude dodaná v troch súpravách:

- textová časť – smerná, záväzná a tabuľková časť;
- grafická časť:
 - a) výkres (schéma) širších vzťahov v M 1 : 250 000 a M 1 : 200 000,
 - b) komplexný výkres priestorového usporiadania a funkčného využívania územia v M 1: 50 000,
 - c) výkres koncepcie verejného dopravného vybavenia v M 1: 50 000,
 - d) výkres vodného hospodárstva v M 1: 50 000,
 - e) výkres energetiky, telekomunikácií, informačných sietí a ich zariadení v M 1: 50 000,
 - f) výkres ochrany prírody a krajiny vrátane prvkov územného systému ekologickej stability v M 1: 50 000,
 - g) výkres vyhodnotenia odňatia poľnohospodárskej pôdy a vyňatia lesných pozemkov z LPF na nepoľnohospodárske účely M 1: 50 000,

Zákazka: Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj

- h) výkres záväzných častí riešenia a verejnoprospešných stavieb M 1: 50 000;
- 1x elektronicky na CD nosiči.

2. etapa pozostáva zo spolupôsobenia pri prerokovaní a vyhodnocovaní pripomienok k návrhu zmien a doplnkov, vypracovania čistopisu Z a D č.1 ÚPN R BSK a plného znenia Územného plánu regiónu Bratislavského samosprávneho kraja v znení Z a D č.1 ÚPN R BSK spracovaného formou geografickej databázy.

Čistopis Z a D č.1 ÚPN R BSK a plné znenie ÚPN R BSK bude dodané v troch súpravách:

- textová časť – smerná, záväzná a tabuľková časť;
- grafická časť:
 - a) výkres (schéma) širších vzťahov v M = 1 : 250 000 a M 1 : 200 000,
 - b) komplexný výkres priestorového usporiadania a funkčného využívania územia v M 1: 50 000,
 - c) výkres koncepcie verejného dopravného vybavenia v M 1: 50 000,
 - d) výkres vodného hospodárstva v M 1: 50 000,
 - e) výkres energetiky, telekomunikácií, informačných sietí a ich zariadení v M 1: 50 000,
 - f) výkres ochrany prírody a krajiny vrátane prvkov územného systému ekologickej stability v M 1: 50 000,
 - g) výkres vyhodnotenia odňatia poľnohospodárskej pôdy a vyňatia lesných pozemkov z LPF na nepoľnohospodárske účely M 1: 50 000,
 - h) výkres záväzných častí riešenia a verejnoprospešných stavieb M 1: 50 000;
- 1x elektronicky na CD nosiči,
- 1x geografická databáza.

Kvalitárske výbory verejný obstarávateľ požaduje uskutočňovať spracovateľom Z a D č.1 ÚPN R BSK pri 30% a 70% rozpracovanosti spracovania 1. etapy - Návrhu Z a D č.1 ÚPN R BSK.

Pred začatím vypracovávania diela sa uskutoční pracovné stretnutie, na ktorom sa určí potrebná technická špecifikácia geografickej databázy.

Požadovaná forma vypracovania Z a D č.1 ÚPN R BSK a plnenia zmluvy.

Z a D č.1 ÚPN R BSK a plného znenie ÚPN R BSK verejný obstarávateľ požaduje vypracovať v digitálnej forme aj analógovej (papierovej) podobe. Predmetom fyzického odovzdania za jednotlivé etapy spracovania budú vždy mapy a dokumenty v tlačenej podobe a v digitálnej podobe na CD/DVD alebo inom nosiči vo forme textových dokumentov, obrázkových výstupov a geografickej databázy.

Pod geografickou databázou ÚPN R BSK sa rozumie súbor mapových a databázových údajov grafickej časti ÚPN R BSK v grafickom vyjadrení (layoute) zhodnom s jednotlivými výkresmi plnohodnotne načítateľnými v systéme ArcGIS. Požaduje sa maximálna dosiahnuteľná polohová presnosť, ktorá bude vyplývať z presnosti dodaných podkladov. Obstarávateľ disponuje softvérom ArcGIS for Desktop ver. 10.2 a vyšším a mapové výstupy bude prezentovať vo forme webovej služby s využitím softvéru ArcGIS for Desktop, ArcGIS Online a ArcGIS for server.

Grafická časť Z a D č.1 ÚPN R BSK musí byť spracovaná a vypublikovateľná tak, že nesmie deformovať a meniť nastavenia, legendu, layout súčasnej podoby platného ÚPN R BSK, ktorý je

spracovaný v systéme ArcGIS for Desktop a Microsoft Access. Výnimkou sú prípadné nové prvky, ktoré nemožno priradiť k existujúcim vrstvám a je potrebné ich začleniť hierarchicky a logicky správne do legendy a databázy.

Grafickú časť Z a D č.1 ÚPN R BSK je potrebné zapracovať priamo do existujúcich mapových dokumentov, ktoré sú vo formáte MXD a personálnych databáz, ktoré sú vo formáte MDB (Microsoft Access) jednotlivých výkresov platného ÚPN R BSK. Tieto má k dispozícii objednávatel' a poskytne na spracovanie spracovateľovi. Uvedené mapové dokumenty sú spracované v systéme ArcGIS for Desktop ver.10.2 a vyššie.

Skladba vrstiev uvedených mapových dokumentov vrátane ich vlastnej mapovej kompozície je spracovaná a uložená v samostatnom mapovom dokumente vo formáte MDB.

Všetky geografické údaje sú v súradnicovom systéme S-JTSK Křovák EastNorth – EPSG 5514.

Riešenie zmien a doplnkov územného plánu pozostáva zo:

- Zapracovania zmien v označovaní ciest III. triedy na základe rozhodnutia MDVaRR SR o usporiadaní cestnej siete k 1.5.2015. Vyžaduje si úpravu textovej časti, grafickej časti – dopravného výkresu a geografickej databázy.
- Zapracovania cestných obchvatov miest a obcí, ktoré boli spresnené v nižších stupňoch ÚPP a ÚPD (Pezinok, Modra, Dubová, Viničné, Chorvátsky Grob..). Zapracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej časti, záväznej časti, grafickej časti a geografickej databázy.
- Zapracovania nového dobývacieho priestoru v Záhorskej Vsi spoločnosti NAFTA a.s. Vyžaduje úpravu smernej časti, záväznej časti, grafickej časti a geografickej databázy.
- Zapracovania ochranného pásma vodných zdrojov do grafickej časti na základe požiadavky ochrany prírody.
- Zapracovania zmeny ochranných pásiem Letiska M.R. Štefánika Bratislava na základe rozhodnutia Dopravného úradu.
- Zapracovania výsledkov „Urbanisticko-krajinárskej štúdie na ochranu proti príválovým dažďom v Malokarpatskej oblasti“, ktorá definovala potenciálne najviac ohrozené územia príválovými dažďami s návrhom všeobecných opatrení sledujúcich zníženie a zabránenie devastácie existujúcej krajinnej štruktúry, ako aj škôd v dotknutom urbanizovanom území. Štúdiu obstaral Bratislavský samosprávny kraj a spracovala ju Prírodovedecká fakulta Univerzita Komenského v Bratislave, 2014. Zapracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej časti, záväznej časti, grafickej časti a geografickej databázy.
- Zapracovania výsledkov „Koncepcie územného rozvoja cyklotrás Bratislavského samosprávneho kraja vo vzťahu k Integrovanému dopravnému systému a významným bodom cestovného ruchu“, ktorá navrhla cyklistické dopravné trasy s napojením obcí BSK na prestupové uzly hromadnej prepravy a s dôrazom na trasovanie k oblastiam s vysokou mierou pracovných príležitostí a významným cieľom cestovného ruchu. Štúdiu obstaral Bratislavský samosprávny kraj a spracovali ju Pozemné stavby TTK, s.r.o., 2015. Zapracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej časti, záväznej časti, grafickej časti a geografickej databázy.
- Zapracovania výsledkov „Urbanistickej štúdie cezhraničného prepojenia územia BSK a susedných rakúskych obcí formou cyklolávk cez rieku Moravu“. Štúdiu obstaral Bratislavský samosprávny kraj a spracoval Ing.arch.Milan Beláček, 2015. Zapracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej časti, záväznej časti, grafickej časti a geografickej databázy.

- Zpracovania výsledkov „Stratégie rozvoja kultúry Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2015 – 2020“. Stratégiu spracoval Bratislavský samosprávny kraj, jún 2015. Zpracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej textovej časti.
- Zpracovania výsledkov „Stratégie rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do roku 2020“. Stratégiu spracoval Bratislavský samosprávny kraj, 2015. Zpracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej a záväznej textovej časti.
- Zpracovania výsledkov „Inovačnej stratégie Bratislavského samosprávneho kraja 2014 – 2020“. Stratégiu obstaral Bratislavský samosprávny kraj a spracovala ju BIC Bratislava, spol. s r.o., december 2012. Rozvoj výskumno-vývojovej a inovačnej základne BSK v období 2014 – 2020 je potrebné zahrnúť do textovej smernej a záväznej časti.
- Zpracovania výsledkov PHSR BSK 2014 – 2020. PHSR obstaral Bratislavský samosprávny kraj a spracoval ateliér AUREX s.r.o., Bratislava, 2013. Zpracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej textovej časti.
- Zpracovania výsledkov „Stratégie znižovania energetickej náročnosti budov vo vlastníctve BSK – 2015“. Stratégiu obstaral Bratislavský samosprávny kraj a spracoval H-AC PROJEKT, s.r.o., 2015. Zpracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej textovej časti.
- Zpracovania výsledkov „Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania v stredných školách v Bratislavskom samosprávnom kraji na roky 2013 – 2018“. Stratégiu spracoval Bratislavský samosprávny kraj, aktualizácia 2015. Zpracovanie výsledkov si vyžaduje úpravu smernej textovej časti.
- Doplnenia a úpravy záväzných regulatívov ÚPN R BSK tak, aby ich výklad bol jednoznačný. (Počas dvojročného uplatňovania ÚPN R BSK v praxi sa preukázala potreba úpravy niektorých záväzných regulatívov, ktoré nemali jednoznačný výklad.)

Opravy zrejmych technických chýb v textovej, grafickej a databázovej časti (chybné číslovanie, posun farby, grafické značky a pod.)

- Záväznej – regulatívy 8.16.2.5, 8.26, 8.31, 8.35 – doplniť TIOP, doplniť regulatív podľa VPS 2.23,
- Doplniť navrhovanú komunikáciu Zohor – Devínska Nová Ves (002037)
- Výkres ropovod Transpetrolu v Moste pri Bratislave – Studenom preveriť zrušenie
- Tunel nad Hl. stanicou Bratislava
- Úprava a doplnenie geografickej databázy (napr. popis Mestských častí Bratislavy)
- Návrhu nových verejnoprospešných stavieb vyplývajúcich z územnoplánovacích podkladov a to najmä cyklotrasy.

Termíny začatia a ukončenia diela:

1.etapu - vypracovanie textovej, tabuľkovej a grafickej časti Návrhu Z a D č.1 ÚPN R BSK odovzdá spracovateľ verejnému obstarávateľovi najneskôršie v termíne do **4. mesiaca** od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo.

2.etapu - vypracovanie čistopisu Z a D č.1 ÚPN R BSK a plného znenia ÚPN R BSK v znení Z a D č.1 ÚPN R BSK formou geografickej databázy odovzdá spracovateľ verejnému

obstarávateľovi najneskôr do **2.mesiakov** od schválenia Z a D č.1 ÚPN R BSK v Zastupiteľstve BSK.

Príloha č.2 – Zoznam subdodávateľov (ak je relevantné)

Xxxxxxxx

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov
uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny
dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania
uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom
registri

*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do
ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku
štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj
o zápise do tohto registra alebo evidencie*

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol
uchádzač založený*

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Súhlasím so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými vo výzve a v súťažných podkladoch, chcem za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty predložené v ponuke sú úplné a pravdivé.

V....., dňa

Podpisy:

Čestné vyhlásenie o subdodávkach

predložené v rámci zadávania podlimitnej zákazky
na predmet zákazky v súlade s § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“):

„Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj“

pre verejného obstarávateľa:
Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
Uchádzač:

Názov:	
Sídlo:	
IČO:	

Týmto vyhlasujem, že v rámci vyššie definovaného verejného obstarávania **nebudem využívať subdodávky** a celé plnenie zabezpečím sám.

V, dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, pečiatka

Čestné vyhlásenie o subdodávkach

predložené v rámci zadávania podlimitnej zákazky
na predmet zákazky v súlade s § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“):

„Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj.“

pre verejného obstarávateľa: Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05
Bratislava

Uchádzač:

Názov:	
Sídlo:	
IČO:	

Týmto vyhlasujem, že v rámci vyššie definovaného verejného obstarávania **budem využívať subdodávky** a na tento účel uvádzam:

Subdodávateľa, prostredníctvom ktorých uchádzač vo verejnom obstarávaní **preukázal** splnenie podmienok účasti podľa § 32 resp. § 34 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zákazka týka (tiež aj „tretia osoba“):

Subdodávateľ (Názov, sídlo, IČO, kontaktná osoba)	Predmet subdodávky	Podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretej osobe
...		

Subdodávateľa, prostredníctvom ktorých uchádzač vo verejnom obstarávaní **nepreukazuje** splnenie podmienok účasti podľa § 33 resp. § 34 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zákazka týka:

Subdodávateľ (Názov, sídlo, IČO, kontaktná osoba)	Predmet subdodávky
...	

Čestne vyhlasujem, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy. Táto podmienka platí iba pri zmene subdodávateľa po podpise zmluvy. Akceptujem pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy týchto súťažných podkladov.

V, dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, pečiatka

Zákazka: Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky **„Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj“** sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia, podpis

Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia, podpis

Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

2. ...

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj**“, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V.....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

V.....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Plnomocenstvo prijímam:

V.....dňa.....

.....

podpis splnomocnenca

**Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní
podľa § 32 ods.1 písm. f), g), h).**

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....

Vyhlasujem, že uchádzač vo verejnom obstarávaní postupom verejnej súťaže pri zadávaní zákazky „**Zmeny a doplnky č.1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj**“, ktorej oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania zverejnil verejný obstarávateľ Bratislavský samosprávny kraj:

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

V dňa

Za uchádzača:

Meno štatutárneho orgánu uchádzača:

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača:

FORMULÁR č.9

Jednotný európsky dokument (JED)

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ/obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní),

Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte rtf. Je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov. Obsahuje pred vyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vyplňa príslušný hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto [formulára](#). V tomto prípade odporúčame uchádzačom/záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesli/prepísali.