

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik, Odštepný závod Piešťany  
Nábřežie Ivana Krasku 3/834, 921 80 Piešťany



## ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY : SLUŽBA

### **Upratovanie priestorov Administratívnej budovy a priestorov vodohospodárskych laboratórií v Piešťanoch**

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritérií na vyhodnocovanie ponúk :

---

Ing. Henrich Kopál  
ekonomický námestník na OZ Piešťany

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

---

Ing. Natália Urbanová  
referent verejného obstarávania na OZ Piešťany

Za verejného obstarávateľa :

---

JUDr. Vladimír Z a c h a r  
riaditeľ Odštepného závodu Piešťany

Piešťany, jún 2016

číslo súťaže: CZ 14979/2016-122/78  
CS SVP OZ PN 1839/2016

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

#### Časť I.

##### **Všeobecné informácie**

Identifikácia verejného obstarávateľa

Predmet zákazky

Rozdelenie predmetu zákazky

Variantné riešenie

Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky

Zdroj finančných prostriedkov

Typ zákazky a predpokladaná hodnota zákazky

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### Časť II.

##### **Komunikácia**

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi

Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

#### Časť III.

##### **Príprava ponuky**

Vyhotovenie ponuky

Jazyk ponuky

Mena a ceny uvádzané v ponuke

Ponuka

Zábezpeka ponuky

Náklady na ponuku

#### Časť IV.

##### **Predkladanie ponuky**

Oprávnenie predložiť ponuku

Predloženie ponuky

Označenie obálky ponuky

Miesto a lehota na predkladanie ponuky

Lehota viazanosti ponuky

#### Časť V.

##### **Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

Otváranie ponúk „Ostatné“

Otváranie ponúk „Kritériá“

Posúdenie splnenia podmienok účasti

Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

Vylúčenie uchádzača

Posúdenie a hodnotenie ponúk

Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

Vylúčenie ponuky / uchádzača

Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Elektronická aukcia

#### Časť VI.

##### **Prijatie ponuky**

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

#### Časť VII.

##### **Informácia o zmluve**

Typ zmluvy

Uzavretie zmluvy

#### Časť VIII.

##### **Dôvernost' informácií**

Dôvernost' procesu verejného obstarávania

### A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

#### B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

#### B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

#### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

NÁVRH ZMLUVY S PRÍLOHAMI

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovanie priestorov Administratívnej budovy a priestorov vodohospodárskych laboratórií v Piešťanoch

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

## VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**  
 Odštepny závod Piešťany  
 Adresa organizácie: Nábřeží Ivana Krasku 3/834, 921 80 Piešťany  
 IČO: 36022047 02  
 Zástupca vo veciach zmluvných: JUDr. Vladimír Zachar, riaditeľ OZ Piešťany

## v mene :

Názov organizácie: **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**  
 Adresa organizácie: Radničné námestie 8, 969 55 Banská Štiavnica  
 IČO: 36022047  
 IČ DPH: SK2020066213  
 Zástupca vo veciach zmluvných: Ing. Marián Supek, generálny riaditeľ  
 Bankové spojenie: VUB, a.s., pobočka Piešťany  
 číslo účtu: SK60 0200 0000 0029 6006 7551  
 SWIFT kód: SUBASKBX  
 Obchodný register: Okresný súd Banská Bystrica, oddiel PŠ, vložka číslo 713/S

Internetová adresa organizácie (URL): [www.svp.sk](http://www.svp.sk)

Osoba zodp. za verejné obstarávanie: Ing. Natália Urbanová  
 Tel.: +421 911880468 / +421337764208  
 e-mail: [natalia.urbanova@svp.sk](mailto:natalia.urbanova@svp.sk)  
 Profil verejného obstarávateľa: [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)  
 Technické požiadavky : Ing. Henrich Kopál  
 Tel.: +421 903274569 / +421337764401  
 e-mail: [henrich.kopal@svp.sk](mailto:henrich.kopal@svp.sk)

Obstaráva: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods.1 písm. d) a registrovaný ako konečný užívateľ výhod podľa § 11 SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik  
 Odštepny závod Piešťany  
 Nábřeží Ivana Krasku 3/834  
 921 80 Piešťany

## 2 PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákona“).

Názov zákazky na dodávanie služby : Upratovanie priestorov Administratívnej budovy a priestorov vodohospodárskych laboratórií v Piešťanoch

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 90911200-8 Čistenie ( upratovanie ) budov

Kategória služby : 18 – Služby upratovania budov a správy nehnuteľností

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí bod B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“): **Upratovanie priestorov Administratívnej budovy a priestorov vodohospodárskych laboratórií v Piešťanoch** a k nemu vypracované prílohy

Požadovaná služba : celkový rozsah priestorov – podlahovej plochy , v ktorých bude plnený predmet zákazky je 3 992 m<sup>2</sup> v priestoroch administratívnej budovy a vo vodohospodárskych laboratóriách

## 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Zákazku nie je možné rozdeliť. Uchádzač môže predložiť ponuku na predmet zákazky podľa bodu B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto SP na zákazku ako celok.

## 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

## 5 MIESTO A TERMÍN DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miesto: SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik  
 Odštepny závod Piešťany 3/834

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovanie priestorov Administratívnej budovy a priestorov vodohospodárskych laboratórií v Piešťanoch

Nábřeží Ivana Krasku 3/834 , 921 80 Piešťany

Začiatok plnenia zmluvy: dňom účinnosti zmluvy

Trvanie zmluvy: 4 roky

## 6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z plánu a rozpočtu OZ Piešťany na príslušné roky 2016 až 2020.

## 7 TYP ZÁKAZKY A PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

Podlimitná zákazka na dodanie služby s predpokladanou hodnotou na obdobie 4 rokov vo výške do 96 000 € bez DPH.

Medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom bude uzavretá Zmluva o poskytovaní upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie kompletného predmetu zákazky tvorí B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto SP.

## 8 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

8.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

8.2 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky sa uskutoční dňa 06.07.2016 o 10:00 hod. alebo dohodou.

8.3 Zájemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky, musia najneskôr do 06.07.2016 do 10:00hod. ohlásiť svoj záujem u kontaktnej osoby pre technické požiadavky podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov. V prípade, že žiadny záujemca neprejaví záujem v stanovenom termíne, obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

Časť II.

## Komunikácia

## 9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje prostredníctvom pošty alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok (ďalej len „pošta“), elektronicky prostredníctvom faxu alebo e-mailu alebo telefonicky, ako aj prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa alebo ich kombináciou pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.

9.2 Na zabezpečenie neobmedzeného prístupu k dokumentácii potrebnej na spracovanie ponuky a dokladov k ponuke, ako aj na vysvetľovanie/doplnenie týchto SP má verejný obstarávateľ aktívny PROFIL VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

9.3 Komunikácia súvisiaca s vysvetlením súťažných podkladov, so zasielaním súťažných podkladov, inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk podľa zákona, sa uskutoční výhradne elektronicky prostredníctvom e-mailu. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

9.4 Ak záujemca/uchádzač poskytne informáciu elektronicky prostredníctvom faxu alebo e-mailu a v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne poštou/osobne a to najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej poskytnutia elektronicky prostredníctvom faxu alebo e-mailu pri dodržaní ostatných zákonom a týmito súťažnými podkladmi stanovených lehôt.

9.5 Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky prostredníctvom faxu alebo e-mailu a informácie poskytnutej písomne doručenej poštou alebo osobne, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne.

9.6 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase úradných hodín od 08:00 do 14:00 hod.

9.7 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení záujemcu/uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční elektronicky prostredníctvom faxu alebo e-mailu a/alebo písomne poštou/osobne.

9.8 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu resp. doplnená žiadosť o nápravu podľa zákona doručená verejnemu obstarávateľovi v zákonom stanovenej lehote a to v listinnej podobe; námietka podľa zákona doručená úradu a verejnemu obstarávateľovi v zákonom stanovenej lehote a to v listinnej podobe.

9.9 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom – najmä písomností, s ktorých doručením Zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

9.10 V prípade, že komisia požiadala uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky elektronicky prostredníctvom faxu alebo na e-mailu, alebo písomne poštou/osobne na poštovú adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov pri dodržaní verejným obstarávateľom v súlade so zákonom stanoveným spôsobom a v stanovených lehotách.

## 10 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 Ktorýkoľvek zo záujemcov môže verejného obstarávateľa požiadať o Vysvetlenie týchto SP alebo inej sprievodnej dokumentácie (ďalej len "Vysvetlenie") u kontaktnej osoby na adrese:

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik,

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovanie priestorov Administratívnej budovy a priestorov vodohospodárskych laboratórií v Piešťanoch

Odštepny závod Piešťany, Nábřeží Ivana Krasku 3/834, 921 01 Piešťany

Kontaktná osoba za verejné obstarávanie: Ing. Natália Urbanová  
Telefón: +421 337764208, +421911880468; e-mail: [natalia.urbanova@syp.sk](mailto:natalia.urbanova@syp.sk)

10.2 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej len „Výzva“) alebo v týchto SP bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred; ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota štyri dni.

### Časť III.

## Príprava ponuky

### 11 VYHOTOVENIE PONUKY

11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace doklady v ponuke, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP, musia byť v ponuke uchádzača predložené ako prvopisy / originály, alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Všetky vyhlásenia a prehlásenia uchádzača vyžadované predkladať v ponuke musia byť opečiatkované pečiatkou uchádzača a podpísané štatutárnym orgánom uchádzača oprávneného konať v obchodných vzťahoch alebo osobou poverenou konať v obchodných záväzkových vzťahoch na základe plnej moci, s uvedením mena, priezviska, funkcie a pripojenia plnej moci. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.

11.3 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „originál“ (1 x písomná forma) a „kópia na pamäťovom médiu (CD/DVD alebo na iných vhodných nosičoch – ďalej len CD/DVD nosič)“ (1 x elektronická forma). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahrať kompletná ponuka uchádzača podľa bodu 16 týchto súťažných podkladov tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a bez odtlačku pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov na profile verejného obstarávateľa, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“). V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi.

11.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.

11.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 19 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

11.6 Ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí RD Zmluvy s úspešným/i uchádzačom/mi alebo bezodkladne po zrušení verejného obstarávania uverejnené v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona 343/2015 Z.z..

### 12 JAZYK PONUKY

12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).

12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuku, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR podľa bodu 13.4.

13.2 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

13.3 Navrhovaná zmluvná cena bude za celé požadované kompletné dodanie predmetu zákazky, v súlade s týmito súťažnými podkladmi (v Prílohe č.4 ku návrhu Zmluvy a v Krycom liste ponuky uchádzača).

13.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

13.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH (v EUR),

13.4.2 sadzba DPH v %,

13.4.3 výška DPH v EUR,

13.4.4 navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovanie priestorov Administratívnej budovy a priestorov vodohospodárskych laboratórií v Piešťanoch

13.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

## 14 PONUKA

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom **"Kritériá"** a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom **"Ostatné"** - v tejto časti sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti a doklady, dokumenty a vyhlásenia preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov (ďalej „SP“). Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto pravdivo a správne vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v SP. Doklady, dokumenty a vyhlásenia tvoriace obsah ponuky musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.

14.1 Časť ponuky označená ako **"OSTATNÉ"** musí ako svoju súčasť obsahovať tieto dokumenty:

14.1.1 identifikačné údaje uchádzača na predmet zákazky podľa týchto SP, (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, IČO, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla, elektronickej adresy a číslo bankového účtu v tvare IBAN; titulný list ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto SP;

14.1.2 obsah ponuky - položkový zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení (s odkazom na očíslované strany)

14.1.3 **dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného, finančného/ekonomického postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti uvedených vo **Výzve na predkladanie ponúk**, prípadne v dodatočných informáciách. Uchádzač v súlade s § 39 zákona môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vyplneným a podpísaným formulárom **Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie** („ďalej len „jednotný európsky dokument“) – formulár jednotného európskeho dokumentu je dostupný na webovom sídle Európskej únie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>, je aj prílohou SP. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého** člena skupiny dodávateľov.

14.1.4 dokumenty, doklady a vyhlásenia preukazujúce **splnenie požiadaviek na predmet zákazky** (napr. kvalitatívne, kvantitatívne, organizačné, technické...uvedené v častiach B.1 *"Opis predmetu zákazky"*, B.2 *"Spôsob určenia ceny"* a B.3 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky"* týchto SP);

14.1.5 **návrh zmluvy** (doplnený o identifikačné údaje uchádzača) + Prílohy č. 1 až 5, Príloha č. 5 – Cenová ponuka (**bez uvedených cien**) ku Zmluve v tlačenej forme – v tejto časti ponuky sa v zmluve neuvádza cena. Znenie Obchodných podmienok (požadovaných v SP časť B.3 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky"* v ponuke uchádzača, časť návrh zmluvy **nemožno meniť**, ani uvádzať výhrady, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, inak budú ponuky uchádzačov zo súťaže vylúčené. Návrh zmluvy musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. (v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov).

14.1.6 v prípade **skupiny dodávateľov** vystavené plnomocenstvo **pre jedného člena skupiny dodávateľov**, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže, a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži;

14.1.7 vyhlásenie uchádzača na dodanie služby v rozsahu podľa Prílohy č. 2, (Vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke, oboznámenie sa súťažnými podkladmi, súhlasí s podmienkami súťaže, ...); citované vyhlásenie v zmysle SP musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.

14.1.8 uchádzač uvedie, či predmetnú zákazku bude realizovať bez subdodávateľov alebo so subdodávateľmi

14.1.9 **kópiu časti ponuky označenú ako "OSTATNÉ"** na CD/DVD nosiči vyhotovenú v zmysle bodu 11 Vyhodenie ponuky týchto SP

14.2 Časť ponuky označená ako **"KRITÉRIÁ"** musí ako svoju súčasť obsahovať tieto dokumenty:

14.2.1 vyplnený dokument **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA** - Krycí list ponuky uchádzača - Príloha č. 1 týchto SP vyplnený v predpísaných kolónkach, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača

14.2.2 návrh Zmluvy **s cenami** a Prílohami č.1 až 5 v tlačenej forme.

Tento dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.

14.2.3 **kópiu časti ponuky označenú ako "KRITÉRIÁ"** na CD/DVD nosiči vyhotovenú v zmysle bodu 11 Vyhodenie ponuky (návrh Zmluvy, doložiť Prílohu č. 1 až 5 ku Zmluve a Krycí list ponuky).

## 15 ZÁBEZPEKA PONUKY

Zábezpeka sa nevyžaduje.

## 16 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponuky a po uplynutí lehoty

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovanie priestorov Administratívnej budovy a priestorov vodohospodárskych laboratórií v Piešťanoch



viazanosti ponúk podľa bodu 8 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

#### Časť IV.

### Predkladanie ponuky

#### 17 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Záujemcom/uchádzačom môže byť subjekt – fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ktorá na trhu dodáva tovar, poskytuje služby, alebo uskutočňuje stavebné práce.

#### 18 PREDLOŽENIE PONUKY

18.1 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale (zabezpečenom proti nežiadúcemu otvoreniu), na ktorom budú požadované údaje podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu miesta predkladania ponúk a v určenej lehote na predkladanie ponúk tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

18.2 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky. Najvhodnejšia na tento účel je **kópia sprievodného listu** ponuky. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

#### 19 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

19.1 Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky podľa bodu 14 týchto SP do samostatných neprehľadných obálok, ktoré musia byť uzatvorené a označené nasledovnými údajmi:

19.1.1 časť ponuky **„Ostatné“** musí byť označená heslom súťaže **„Ostatné – Upratovanie AB+VHL OZ PN“** a ošetrené názvom alebo obchodným menom uchádzača a jeho adresou

19.1.2 časť ponuky **„Kritériá“** musí byť označená heslom súťaže **„Kritériá – Upratovanie AB+VHL OZ PN“** a ošetrené názvom alebo obchodným menom uchádzača a jeho adresou.

19.2 Spoločný obal ponuky (uzatvorený) musí obsahovať nasledovné údaje:

19.2.1 adresa miesta predkladania ponúk:

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik

Odštepny závod Piešťany

Nábřeží Ivana Krasku 3/834, 921 80 Piešťany

V prípade osobného doručenia: podateľňa na prízemí alebo miestnosť č. 109 na 1. poschodí otvorená v čase od 07.30 do 11.00 hod. a od 13.30 do 14.45 hod. – je potrebné dodržať termín a čas dodania stanovený verejným obstarávateľom v bode 20.

19.2.2 názov alebo obchodné meno a adresa uchádzača,

19.2.3 označenie **„VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“**,

19.2.4 označenie heslom verejnej súťaže: **„Upratovanie AB+VHL OZ PN“**

#### 20 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

20.1 Záujemca musí svoju ponuku doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik,

Odštepny závod Piešťany

Nábřeží Ivana Krasku 3/834

921 80 Piešťany

20.2 Lehota na predkladanie ponúk **uplynie 15. 07. 2016 o 08.<sup>00</sup> hod.**

20.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

#### 21 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

21.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

21.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.10.2016**

21.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

#### Časť V.

### Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

#### 22 OTVÁRANIE PONÚK „Ostatné“

22.1 Otváranie ponúk časti „Ostatné“ sa uskutoční **dňa 15.07. 2016 o 09.<sup>00</sup> hod.** na adrese:

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovanie priestorov Administratívnej budovy a priestorov vodohospodárskych laboratórií v Piešťanoch

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik,  
 Odštepny závod Piešťany  
 Nábřeží Ivana Krasku 3/834  
 921 80 Piešťany

V miestnosti č. dverí 103, zasadačka riaditeľa verejného obstarávateľa.

22.2 Otváranie časti ponúk „Ostatné“ je **neverejné** a pri otváraní ponúk komisia menovaná verejným obstarávateľom postupuje tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

22.3 Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré obsahujú náležitosti uvedené v bode 14 Ponuka. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky, neobsahuje skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase predkladania ponuky a zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.

Ak by boli podané námietky, následne prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení, resp. po skončení konania o odvolaní bude možné v súlade so zákonom otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ Úrad pre verejné obstarávanie, resp. rada nerozhodne v súlade so zákonom inak.

### 23 OTVÁRANIE PONÚK „Kritériá“

23.1 Otváranie časti ponúk „Kritériá“ sa uskutoční na adrese uvedenej v bode 22.1 týchto súťažných podkladov v lehote a spôsobom podľa zákona.

23.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

23.3 Na otváraní časti ponúk Kritériá sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorého ponuka „Ostatné“ nebola vylúčená. Na tomto otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

23.4 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.

23.5 Na otváraní časti ponúk „Kritériá“ sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuka nebola vylúčená a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každá otvorená časť ponuky „Kritériá“ sa označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky „Ostatné“ predložená tým istým uchádzačom.

23.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do **piatich dní** odo dňa otvárania častí ponúk „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Zápisnica bude obsahovať údaje zverejnené podľa bodu 23.5

23.7 Po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania, budú po otváraní časti „Kritériá“ komisiou vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP a na základe pravidiel jeho uplatnenia určeného v časti A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia v týchto SP.

23.8 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 Zákona. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu; inak bude verejným obstarávateľom vylúčený.

Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti poskytnutých služieb, hospodárnosti stavebných postupov alebo, hospodárnosti výrobných postupov
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie služby,
- c) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavanie povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov
- e) dodržiavanie povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

23.9 Následne, ak budú podané námietky, prebehne druhé námietkové konanie, resp. druhé konanie o odvolaní. Týmto konaním nie je dotknutý postup podľa zákona, ak bola podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. g) zákona doručená po začatí konania o námietkach, doručených po otváraní časti ponúk označených ako „Kritériá“.



## Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

### 24 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona / finančného a ekonomického postavenia / technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa zákona.

24.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať z dokladov predložených v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov.

24.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené a musia byť uchádzačom následne odsúhlasené.

### 25 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, t.j. prostredníctvom faxu alebo e-mailu,
- piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písm. a).

25.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

### 26 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- nesplnil podmienky účasti,
- predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

26.2 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

26.3 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## Vyhodnocovanie ponúk / Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

### 27 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

27.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### 28 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

28.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovanie priestorov Administratívnej budovy a priestorov vodohospodárskych laboratórií v Piešťanoch

28.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

28.3 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

28.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## 29 VYLÚČENIE PONUKY / UCHÁDZAČA

29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

29.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do
  1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, t.j. prostredníctvom faxu alebo e-mailu,
  2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

29.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

29.4 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## 30 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

30.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž, a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

30.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky v EUR bez DPH. Uchádzačom predložené návrhy na plnenie tohto kritéria musí byť zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

30.3 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky v EUR bez DPH, uvedená v ponuke uchádzača (v Prílohe č. 5 ku Zmluve a v Prílohe č.1 Krycí list ponuky uchádzača týchto súťažných podkladov). Všetky ceny uvedené v ponuke uchádzača podľa prílohy č.5 ku Zmluve musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

30.4 Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH:

30.5 Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu celkovej ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH (ďalej aj „cena“). Členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označia ponuku s najnižšou cenou za prvú, ponuku s druhou najnižšou cenou za druhú, ponuku s treťou najnižšou cenou za tretiu, atď.

30.6 Ponuku uchádzača, ktorú členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označia za prvú, t.j. úspešnú ponuku, odporučí komisia verejnemu obstarávateľovi prijať.

30.7 V prípade rovnosti posudzovaných celkových cien za dodanie požadovaného predmetu zákazky u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí uchádzačov – najnižšia cena celkom v EUR bez DPH za predmet dodania.

Vzhľadom na rovnosť cien budú uchádzači s rovnakou najnižšou cenou požiadaní o úpravu ceny v stanovenom termíne. Upravená cena s nižšou cenou bude úspešná.

## 31 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovanie priestorov Administratívnej budovy a priestorov vodohospodárskych laboratórií v Piešťanoch

Neuplatňuje sa na službu.

## Časť VI. Prijatie ponuky

### 32 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s bodom 24 týchto súťažných podkladov; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.

32.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku, resp. ich ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky, resp. ponúk a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## Časť VII. Informácie o zmluve

### 33 TYP ZMLUVY

33.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o poskytovaní upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb.

33.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie/poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu týchto súťažných podkladov – Zmluva s Prílohami č.1 až 5

### 34 UZAVRETIE ZMLUVY

34.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/ uchádzačmi

34.2 Zmluva s úspešným/i uchádzačom/mi, ktorého/ktorých ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.

34.3 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli doručené námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 8 zákona.

34.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý/ktorí nemá/nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ktorých subdodávateľia podľa § 56 ods. 16 zákona a bodu 36.9 týchto súťažných podkladov, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

34.5 Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 33 ods. 2 zákona, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využil/i na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa § 34 ods. 3 zákona, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využil/i na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

34.6 Úspešný/i uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 4 až 9 zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

34.7 Úspešný/i uchádzač alebo uchádzači, ich subdodávateľia podľa § 56 ods. 16 zákona a ich osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 zákona sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

34.8 Ak úspešný/i uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 10 alebo ods. 11 alebo ods. 16 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.

34.9 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača.

34.10 Povinnosť podľa § 56 ods. 16 zákona a bodu 35.9 týchto súťažných podpisov sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.

34.11 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný/i uchádzač alebo uchádzači v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol/i údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovanie priestorov Administratívnej budovy a priestorov vodohospodárskych laboratórií v Piešťanoch

Časť VIII.

**Dôvernosc informácií (§ 22)**

**35 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

35.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

35.2 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

35.3 Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.

35.4 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

35.5 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

35.6 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov okrem zmlúv a ich príloh.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

**Podmienky účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, ako aj spôsob ich preukazovania je uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk, **ODDIEL III. : OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE**

## A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk **je najnižšia celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky**, vypočítaná a vyjadrená **v eurách bez DPH** podľa časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov. Pre vyhodnotenie bude predložená Príloha č. 1 – Krycí list ponuky uchádzača, kde sú stanovené ceny – ceny služby bez DPH na 1 mesiac, ceny služby bez DPH na 1rok ( 12 mesiacov ) , ceny služby bez DPH v prepočte na 4 roky ( 48 mesiacov )
2. Úspešnou bude ponuka uchádzača, ktorý predložil/požaduje najnižšiu (celkovú) cenu za uskutočnenie predmetu zákazky v eurách bez DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.
3. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Krycí list ponuky uchádzača**“, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov Príloha č.1. Súčasťou Zmluvy je Príloha č.5 ku Zmluve - Cenová ponuka / 1 mesiac s prepočtom na 12 a 48 mesiacov
4. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky stanovené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 44 ods. 1 a ods. 3 písm. c) na základe **najnižšej ceny** zákona o verejnom obstarávaní.
5. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predložil/požaduje za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu.

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY****Predmet zákazky:**

Predmetom zákazky je upratovanie priestorov Administratívnej budovy a priestorov vodohospodárskych laboratórií (ďalej VHL alebo Laboratórium) v Piešťanoch. Výmer podlahovej plochy 3 991,63 m<sup>2</sup>, z toho Dlažby a linoleum 2 013,93 m<sup>2</sup>, koberce 1 977,70 m<sup>2</sup>, plochy okien 1 435,38 m<sup>2</sup>.

Časový harmonogram vykonávania dohodnutých poskytovaných služieb - v pracovných dňoch v celkovom čase 8,0 hodín denne v časovom intervale od 07:00 hod. do 15:00 hod.

V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady poskytovateľa, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. Úroveň kvality predmetu obstarávania musí byť v súlade s platnými normami a predpismi.

Zamestnanci poskytovateľa budú preškolení o interných prevádzkových a bezpečnostných zásadách, vyplývajúcich z charakteru činnosti v priestoroch laboratórií a o prevádzke a zabezpečení ochrany pracoviska po pracovnej dobe pomocou zabezpečovacieho systému napojeného na pult centralizovanej ochrany.

Informácie pre uchádzača: miesto dodania služby  
SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik, OZ Piešťany  
Nábřežie Ivana Krasku 3/834, 921 80 Piešťany

Lehota dodania : od účinnosti zmluvy 48 mesiacov

Požiadavky k plneniu požadovanej služby je zadefinovaný v Prílohách č. 1 až 5 ku Zmluve.

Prílohy ku Zmluve k predmetnej službe :

Príloha č.1 – Špecifikácia upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb – budova ROZ ( bez laboratórií)

Príloha č.2 – Rozsah podlahovej plochy objednávateľa, v ktorých budú poskytované služby ( s výmerom podlahovej plochy 3 991,63 m<sup>2</sup>, z toho Dlažby a linoleum 2 013,93 m<sup>2</sup>, koberce 1 977,70 m<sup>2</sup>)

Príloha č.3 – Rozsah plochy okien objednávateľa ( 1 435,38 m<sup>2</sup>)

Príloha č.4 – Špecifikácia upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb laboratórií – Laboratórium Piešťany

Príloha č.5 – Cenová ponuka poskytovaných služieb na 1 mesiac, 12 mesiacov a 48 mesiacov v EUR bez DPH

Pre vyhodnotenie časti „Kritéria“ bude predložená Príloha č. 1 – Krycí list ponuky uchádzača, kde sú stanovené ceny – ceny služby bez DPH na 1rok , prepočet na 4 roky , cena je uvedená aj v Prílohe č.5 ku zmluve - Cenová ponuka.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý/ktorí nemá/nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Krycí list ponuky – **Príloha 1** - je záväzný pre každého uchádzača k vyhodnocovaniu súťaže – a je ho potrebné spracovať pre upratovanie zadanej podlahovej plochy v m<sup>2</sup> na upratovanie a zadanej plochy sklenných výplní , ktoré sú od uchádzača požadované v zmysle priloženej špecifikácie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb :

Príloha č.1 – Špecifikácia upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb – budova ROZ ( bez laboratórií)

Príloha č.2 – Rozsah podlahovej plochy objednávateľa, v ktorých budú poskytované služby

Príloha č.3 – Rozsah plochy okien objednávateľa

Príloha č.4 – Špecifikácia upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb - Laboratórium Piešťany

Príloha č.5 – Cenová ponuka ( poskytovaných služieb na 1 mesiac, 12 mesiacov a 48 mesiacov v EUR bez DPH )

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu totožnú s cenou celkom, zároveň na túto skutočnosť v ponuke upozorní .

Ak je uchádzač platcom DPH, navrhovanú cenu za dodanie predmetu zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* SP uvedie ako:

Cena za poskytnutie služby v rozsahu a obsahu podľa Prílohy č. 1 až 5 ku Zmluve podľa bodu B1:

Navrhovaná zmluvná cena poskytnutie predmetu zákazky bez DPH :

– cena za predmetnú službu na obdobie 1 mesiaca, 12 mesiacov a 48 mesiacov

– sadzba DPH zaokrúhlená podľa platných právnych predpisov – podľa aktuálnej sadzby v čase realizácie,

– navrhovaná zmluvná cena celkom za dodanie predmetu zákazky vrátane DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

Sadzbu DPH je potrebné uviesť iba pre sumu za 48 mesiacov v krycom liste a Prílohe č.5 ku Zmluve – Cenová ponuka

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v € bez DPH pre predmetnú službu zákazky podľa bodu B1. Opis predmetu zákazky

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovanie priestorov Administratívnej budovy a priestorov vodohospodárskych laboratórií v Piešťanoch



### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky sú uvedené v návrhu Zmluvy o poskytovaní upratovacích, čistiach a s nimi súvisiacich služieb, ktorú prikladá verejný obstarávateľ v nasledovnom texte s prílohami č.1 až 5. K nej uchádzač doloží doklad napr. **výpis z obchodného registra**, ktorý preukazuje kto a v akom rozsahu koná v mene uchádzača. Tento doklad uchádzač predloží v originálnom vyhotovení, alebo úradne osvedčenú kópiu (ak nie je už predložená podľa inej časti dokladov).

Prílohy k súťažným podkladom :

Príloha č. 1– Krycí list ponuky na dodávku služby

Príloha č. 2– Vyhlásenie uchádzača na uskutočnenie dodávky služby – súhlas s podmienkami súťaže PLZ , ich pochopenie, pravdivosť, úplnosť údajov uvedených v ponuke, oboznámenie sa s rozsahom predmetu zákazky ,.....

Príloha č.3 – Vyhlásenie uchádzača k vedeniu účtu/účtov v banke/bankách

Jednotný európsky dokument

Príloha č.4 – Jednotný európsky dokument

Zmluva o poskytovaní upratovacích, čistiach a s nimi súvisiacich služieb

Prílohy ku Zmluve :

Príloha č.1 – Špecifikácia upratovacích, čistiach a s nimi súvisiacich služieb – budova ROZ ( bez laboratórií)

Príloha č.2 – Rozsah podlahovej plochy objednávateľa, v ktorých budú poskytované služby

Príloha č.3 – Rozsah plochy okien objednávateľa

Príloha č.4 – Špecifikácia upratovacích, čistiach a s nimi súvisiacich služieb - Laboratórium Piešťany

Príloha č.5 – Cenová ponuka ( poskytovaných služieb na 1 mesiac, 12 mesiacov a 48 mesiacov v EUR bez DPH )

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovanie priestorov Administratívnej budovy a priestorov vodohospodárskych laboratórií v Piešťanoch