

Podlimitná zákazka

zadávaná v súlade § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Stavebné práce

Výmena vonkajších výplní otvorov – II. etapa

Za verejného obstarávateľa:

.....
Mgr. Ján Petrík
riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

.....
Ing. Martina Kukučková
poverená verejným obstarávaním

31.12.2014

Ak je v texte uvedené číslo paragrafu alebo uvedený "zákon" myslí sa zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak nie je uvedené inak.

Z hľadiska finančného limitu sa jedná o podlimitnú zákazku, ktorá sa realizuje postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 100 – 102 zákona, pričom vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky na uskutočnenie stavebných prác (menej ako 200 0000 eur bez DPH) nie je možné v súlade s § 140 písm. b) podať námietky; to neplatí ak ide o námietky podané orgánom štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b).

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania tejto zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky a typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obálky ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Preskúmanie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
26. Vyhodnotenie ponúk
27. Vylúčenie ponúk
28. Opravné prostriedky

Časť VI.

Prijatie ponuky

29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy
31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
32. Ďalšie informácie
33. Subdodávateľia

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- A. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
- B. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
- C. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B. 1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B. 2 SPÔSOB URČENIA CENY

B. 3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY

Verejný obstarávateľ – podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona:

Základná škola internátna Veľká Čalomija 65, Veľká Čalomija 65, 991 09

Názov zákazky:

Výmena vonkajších výplní otvorov – II. etapa

Podlimitná zákazka

zadávaná v súlade s § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**A. 1 Pokyny pre uchádzačov
na zostavenie ponuky**

Časť I.
Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽSKEJ ORGANIZÁCIE

1.1 Identifikácia obstarávateľskej organizácie: verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. d)

Obchodné meno: **Základná škola internátna Veľká Čalomija 65**
Sídlo: Veľká Čalomija 65, 991 09 Veľká Čalomija
IČO: 37 831 704
DIČ: 2021644053
Zastúpený: Mgr. Ján Petrík, riaditeľ
E-mail: skola@zsvcalomija.edu.sk
Telefón: +421 474894254
Fax: +421 474894254
Mobil: +421 917695198

1.2 Kontaktné miesta, odkiaľ možno získať ďalšie informácie:

Kontaktné miesto: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš
Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková
Mobil: +421 903 138 051, +421 915 872 042
Telefón: +421 47 4830 864
E-mail: zarkon@slovanet.sk

1.3 Kontaktné miesta, odkiaľ možno získať Súťažné podklady:

Kontaktné miesto: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš
Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková
Mobil: +421 903 138 051, +421 915 872 042
Telefón: +421 47/4830 864
E-mail: zarkon@slovanet.sk
alebo
Profil verejného obstarávateľa: www.uvo.sk, časť „Vestník a zoznamy“ – „Profily VO/O“

1.4 Kontaktné miesta, kam sa musia zasielať ponuky:

Obchodné meno: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON
Sídlo: Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš
IČO: 34 921 460
DIČ: 1032279149
Zastúpený: Ing. Martina Kukučková
E-mail: zarkon@slovanet.sk
Telefón: +421 474830864
Mobil: +421 915872042, +421 903138051

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: „**Výmena vonkajších výplní otvorov – II. etapa**“
- 2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)
Hlavný slovník:
Hlavný predmet:
45214210-5 Stavebné práce na objektoch základných škôl
45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí
- 2.3 Predmetom zákazky sú stavebné práce na budove Základnej školy internátnej v obci Veľká Čalomija súvisiace s riešením havarijného stavu. Predmetom realizácie je výmena výplňových konštrukčných otvorov (okenných a dverných). Výmena pôvodných okien a dvier za plastové je projektovaná za účelom odstránenia havarijného stavu, vylepšenia technického stavu objektu a zníženia energetických nákladov na prevádzku budovy. Súčasťou predmetu zákazky je aj vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby V rámci stavebných prác je potrebné vykonať:
- demontáž vonkajších a vnútorných parapetov
 - demontáž pôvodných otvorových konštrukcií podľa výkresovej časti PD
 - výmena pôvodných drevených okien podľa výkresovej časti PD za plastové, rám 6-komorový zasklené izolačným trojsklom
 - montáž nových parapetov vonkajších plechových a vnútorných plastových
 - výmena pôvodných drevených a kovových dvier podľa výkresovej časti PD za plastové izolačné.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **52 436,67 EUR.**
- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť Súťažných podkladov - *B.1 Opis predmetu zákazky*.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je špecifikované v projektovej dokumentácii (*Príloha č. 1 Súťažných podkladov*) a Výkaze výmer (*Príloha č. 2 súťažných podkladov*), ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť Súťažných podkladov.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: budova Základnej školy internátnej v obci Veľká Čalomija, súpisné číslo 65, parc. č. 705/3 v k.ú. Veľká Čalomija.
- 5.2 Trvanie zmluvy: Stavba musí byť ukončená vrátane vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia najneskôr **do 26.3.2015**.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu - z účelovej dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu pridelenej verejnému obstarávateľovi na riešenie havarijnej situácie .
- 6.2 Finančné plnenie zmluvy sa bude realizovať v EUR, pričom **lehota splatnosti faktúr bude 30 dní.**
- 6.3 Verejný obstarávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavky. Úhrada ceny diela bude vykonaná bankovým prevodom na základe predloženia faktúry, ktorá bude predložená po ukončení a odovzdaní diela. Fakturovanú čiastku zníži verejný obstarávateľ o zádržné, ktoré uvoľní po predložení právoplatného kolaudačného rozhodnutia.

7. DRUH ZÁKAZKY A TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zákazka na uskutočnenie stavebných prác. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník), ktorá tvorí *Prílohu č. 4 týchto Súťažných podkladov*.
- 7.2 Zmluva o dielo, ktorá tvorí *Prílohu č. 4 týchto Súťažných podkladov* je pre uchádzača záväzná, akákoľvek zmena zmluvných podmienok je neprípustná. Pri podpise zmluvy s úspešným uchádzačom môže dôjsť k úprave formálnych a technických ustanovení zmluvy, pričom nemôže v žiadnom prípade dôjsť k zmene zmluvnej ceny, lehoty uskutočnenia stavby, výšky zádržného a ustanovení o penále a sankciách.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **28.02.2015**.
- 8.2 Pri stanovení lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ zohľadnil časové lehoty vyplývajúce zo zákona pre jednotlivé etapy procesu zadávania zákazky a prípadné revízne postupy.
- 8.3 V prípade uplatnenia revíznych postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo iných objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk a písomne oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky (e-mailom) alebo telefonicky alebo kombináciou týchto spôsobov.
- 9.2 Telefonická komunikácia ako výhradná forma je prípustná iba v prípadoch overenia doručenia písomnosti, dohodnutia osobného prevzatia a odovzdania písomnosti.
- 9.3 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického

podpisu (e-mailom) podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.

- 9.4 Odporúča sa, aby záujemca/uchádzač pri elektronickej komunikácii prostredníctvom e-mailu, používal výhradne e-mailovú adresu, ktorú oznámil obstarávateľskej organizácii v súlade s týmito súťažnými podkladmi (*Príloha č. 5 Súťažných podkladov – Identifikačné údaje uchádzača*).
- 9.5 **Verejný obstarávateľ stanovil pre e-mailovú komunikáciu nasledovné pravidlo:** V prípade doručovania písomnej informácie elektronicou poštou verejný obstarávateľ v texte správy vyzve záujemcu/uchádzača, aby potvrdil prijatie tejto informácie. Verejný obstarávateľ vyžaduje potvrdenie tejto skutočnosti ako slovnú odpoveď na zaslanú informáciu (nepostačuje automatická odpoveď nastavená v e-mailovom klientovi) alebo ako zaslanie samostatnej správy, v ktorej túto skutočnosť uchádzač slovne potvrdí.
- 9.6 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční výhradne písomne poštou, resp. kombináciou elektronicou prostredníctvom e-mailu (na adresu kontaktnej osoby) a následne poštou v lehote do troch dní.
- 9.7 V prípade uplatnenia revízných postupov v súlade s § 136 zákona musí byť žiadosť o nápravu v zákonnej lehote doručená v listinnej podobe do podateľne verejného obstarávateľa, na adresu podľa bodu 1.1 týchto Súťažných podkladov.
- 9.8 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronicami prostriedkami (e-mailom) bez zaručeného elektronickeho podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.
- 9.9 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (*zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov*).

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností/potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a/alebo v Súťažných podkladoch alebo informatívneho dokumentu poskytnutého obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:
- Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková
Kontaktné miesto: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš
Mobil: +421 903 138 051, +421 915 872 042
Telefón: +421 47 4830 864
Fax: +421 47 4830 864
E-mail: zarkon@slovanet.sk
- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie **doručená najneskôr 6 (slovom: šesť) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**. Vysvetlenie oznámi verejný obstarávateľ bezodkladne všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr však **do 5-ich (slovom: piatich) pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie**.

- 10.3 Ak záujemca požiada o vysvetlenie Súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk alebo poskytne informáciu elektronicky a v týchto Súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne poštou najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej poskytnutia elektronicky.
- 10.4 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie písomne, a to elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti o poskytnutie Súťažných podkladov s vyžiadaním si potvrdenia o prečítaní správy v súlade s bodom 9.5 tejto časti Súťažných podkladov a následne v lehote do troch dní poštou.
- 10.5 Záujemca/uchádzač zodpovedá za pozorné preštudovanie Súťažných podkladov, vrátane všetkých doplnení Súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie, prípadne doplnenie Súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač v súťaži uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača. Záujemca je oprávnený projektové podklady (projektová dokumentácia, výkaz výmer), ktoré obdrží ako súčasť Súťažných podkladov preveriť a v lehote na vysvetľovanie ponúk oznámiť bezodkladne prípadné chyby alebo opomenutia, ktoré by sa mohli pri realizácii projektu objaviť.
- 10.6 Pre zabezpečenie uplatňovania princípov verejného obstarávania a hospodárskej súťaže verejný obstarávateľ stanovil lehotu na prístup k Súťažným podkladom tak, aby neobmedzovala prístup záujemcov do procesu verejného obstarávania. Avšak v prípade prístupu záujemcu k súťažným podkladom po lehote na vysvetľovanie nebude mať tento záujemca možnosť predložiť otázky podľa bodu 10.2 tejto časti Súťažných podkladov. Takýto záujemca bude mať umožnený prístup k informáciám o všetkých predložených otázkach a odpovediach a relevantných informáciách ako všetci ostatní záujemcovia prostredníctvom informácií zverejnených v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.gov.sk, časť „Vestník a zoznamy“ – „Profily VO/O“).

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác nie je povinná, avšak záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.
- 11.2 V prípade záujmu vykonať obhliadku miesta realizácie stavby si termín dohodne záujemca so zástupcom verejného obstarávateľa.

Časť III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej (listinnej) forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Odporúča sa, aby ponuka bola vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Odporúča sa, aby ponuka uchádzača bola zviazaná v celku, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, aby uchádzač zabránil neoprávnenej manipulácii s ponukou uchádzača počas procesu hodnotenia ponúk.

- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne overené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.4 U dokladov, ktoré vystavuje uchádzač sa vyžadujú originály s pečiatkou a podpisom oprávnenej osoby, resp. osoby splnomocnenej oprávnenou osobou. Oprávnenosť osoby bude overená v živnostenskom alebo obchodnom registri zverejnenom na internete. Priložené splnomocnenie musí byť notársky overené.
- 12.5 Všetky formuláre a čestné vyhlásenia predložené v rámci ponuky uchádzača musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou v danej veci konať za uchádzača s uvedením dňa a miesta podpisu a v súlade so spôsobom podpisovania za uchádzača, ktorý je určený v obchodnom registri alebo obdobnej evidencii, prípadne splnomocnenou osobou. Odporúča sa, aby uchádzač použil formuláre uvedené v časti Súťažných podkladov – *C. Prílohy*. Uchádzač môže text formulárov meniť len v prípade dodržania ich obsahovej stránky a v prípade potreby môže priložiť ďalšie hárky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač riadok prečiarkne alebo v ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“, príp. stručné zdôvodnenie.
- 12.6 Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom originálnom vyhotovení a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD/USB nosiči v strojovo čitateľnom tvare (textové, tabuľkové a obrázkové výstupy vo formáte .PDF, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .ZIP) za účelom jej zaslania Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, resp. zverejnenia v profile na www.uvo.gov.sk, časť „Vestník a zoznamy“ – „Profily VO/O“. Max. veľkosť súboru na CD/DVD/USB nosiči je 50 MB.
- 12.7 V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD/USB bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. Zároveň sa odporúča uchádzačom, aby v listinnej podobe ponuky zreteľne označili dôverné údaje, ktoré nemôžu byť predmetom zverejnenia, napr. určením strany a miesta, kde sa v ponuke tieto informácie nachádzajú.
- 12.8 Vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, uchádzač vykoná začernenie tých častí dokumentov na CD/DVD/USB nosičoch, ktoré označil ako dôverné informácie.
- 12.9 Uchádzač predkladá obstarávateľskej organizácii dokumenty v listinnej podobe a predloží ich v súlade s § 18a zákona súčasne aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD/DVD/USB), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. V prípade rozdielu medzi ponukou predloženou v listinnom origináli a ponukou predloženou v elektronickej kópii na CD/DVD/USB nosiči rozhodujúca pre vyhodnocovanie ponuky bude ponuka predložená v listinnom origináli. Na týchto CD/DVD/USB nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD/USB nosičov bol identický s ponukou predloženou v papierovej forme, pričom predmetné CD/DVD/USB je určené na účely zverejňovania dokumentov v profile obstarávateľskej organizácie na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).

- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je ich úradný preklad v štátnom jazyku.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 14.4 Ak sa uchádzač počas trvania zmluvy stane platcom DPH, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená o cenu DPH, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.
- 14.5 Podkladom pre určenie ceny je technická špecifikácia uvedená v časti Súťažných podkladov - *B.1 Opis predmetu zákazky*.
- 14.6 Podrobnejšie informácie k stanoveniu ceny sú uvedené v časti Súťažných podkladov - *B.2 Spôsob určenia ceny*.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

16. OBSAH PONUKY

- 16.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (*nie je povinné, ale odporúča sa*)
- 16.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; kontaktné údaje (mobil, e-mail); IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie; číslo bankového účtu; určenie kontaktnej osoby pre ponuku a jej kontaktné telefónne číslo a e-mail; citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, (*Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 5 Súťažných podkladov- Identifikačné údaje uchádzača*)
- 16.3 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 3/2015 zo dňa 5.1.2015 pod značkou 149-WYP a podľa časti Súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*

- 16.4 **dokument Zmluva o dielo spolu s prílohami;** citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy o dielo, ktorý tvorí *Prílohu č. 4 Súťažných podkladov*
- 16.5 **čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky:** *Odporúča sa použiť Formulár „Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky“, ktorý je v Prílohe č. 6 Súťažných podkladov*). Citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny
- 16.6 **vyplnený formulár Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (odporúča sa, aby uchádzač použil *Prílohu č. 7 Súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria*). Formulár musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 16.7 **v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov,** podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právne vzťahy
- 16.8 **v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. *Odporúča sa použiť formulár uvedený v Prílohe č. 8 Súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov*)
- 16.9 **informácie o subdodávkach:** aký podiel zákazky má uchádzač v úmysle zadať tretím osobám, zoznam navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. *Odporúča sa použiť Formulár „Vyhlásenie k subdodávkam“, ktorý je v Prílohe č. 9 Súťažných podkladov*). **Tento dokument uchádzač vyplní aj v prípade, že nebude využívať subdodávky.** Citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 16.10 **CD/DVD/USB nosič s elektronickou kópiou týchto častí ponuky: bod 16.4 Zmluva o dielo s prílohami a bod 16.6 Návrh na plnenie kritérií ako jeden súbor o veľkosti max. 50 MB** pri dodržaní pravidiel uvedených v bode 12.9+ tejto časti Súťažných podkladov (anonymizovanie osobných údajov podľa § 18a zákona).

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV.
Predkladanie ponuky

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie vo verejnej súťaži, aby účastníci skupiny dodávateľov splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v tejto zákazke, oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. *(Odporúča sa použiť vzor v Prílohe č. 8 Súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov).*
- 18.2 Verejný obstarávateľ bude požadovať od takejto skupiny dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr ku dňu uzatvárania zmluvy.

19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk (Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš) a v lehote na predkladanie ponúk (**23.01.2015, do 12:00 hod.**). V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky.
- 19.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

20. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 20.1 Uchádzač vloží vytlačenú originálnu ponuku a jej elektronickú kópiu na CD/DVD/USB nosiči do nepriehľadného obalu (obálky), ktorú označí nasledovne:
- adresa miesta predkladania ponúk: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš
 - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - označenie „SÚŤAŽ – ZŠI VEĽKÁ ČALOMIJA II. etapa - NEOTVÁRAŤ,,
- 20.3 V prípade účasti skupiny, na obálkach bude uvedená adresa (t. z. názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania toho člena skupiny, ktorého si členovia skupiny určili na komunikáciu s verejným obstarávateľom). Na obálke bude súčasne aj označenie: „SKUPINA“ a súčasne budú na obálke uvedené názvy alebo obchodné mená všetkých členov skupiny.

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **23.01.2015 o 12:00 hod. miestneho času.**
- 21.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese: Základná škola internátna Veľká Čalomija 65, Veľká Čalomija 65, 991 09 Veľká Čalomija dňa **23.01.2015 o 14:00 hod. miestneho času.**
- 23.2 Účasť na otváraní častí ponúk je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 23.3 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.4 Komisia overí neporušenosť každej ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje sa nezverejňujú. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 23.5 Najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk odošle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu otvárania ponúk.

24. PRESKÚMANIE PONÚK

- 24.1 Komisia preskúma u ponúk, predložených v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 16.,
 - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch.

24.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

25.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní a
- požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 a
- požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28.

25.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti

- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
- ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 za všetkých členov skupiny spoločne,
- ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 28 za všetkých členov skupiny spoločne.

25.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a Súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v časti Súťažných podkladov A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* a v súlade s § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

25.4 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do

- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľská organizácia použila s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak obstarávateľská organizácia použila s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.

25.5 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25.6 V prípade aplikácie § 32 ods. 11 bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotené splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33 zákona. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude vyhodnotené následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

25.7 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

26. VYHODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti Súťažných podkladov *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.
- 26.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v Súťažných podkladoch.
- 26.3 Komisia môže písomne požiadať podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.4 Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku v zmysle § 42 ods.4 zákona, komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné a následne zohľadní vysvetlenie podľa § 42 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 26.5 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 26.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účelom vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 26.7 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
 - rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
 - preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 26.8 O každej vykonanej oprave pred vyhodnotením bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

27. VYLÚČENIE PONÚK

- 27.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 27.2 Komisia podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch.

- 27.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona,
 - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona,
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona.
- 27.4 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

28. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 28.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 28.2 V súlade s § 140 písm. b) zákona nemôže byť v tomto postupe zadávania zákazky podaná námietka podľa § 138, s výnimkou námietky podanej orgánom štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b).

Časť VI. Prijatie ponuky

29. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotenú splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude následne vyhodnotenú splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri tomto vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa bude postupovať podľa § 33 ods. 1, pričom budú uchádzači vyzvaní na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 29.2 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude písomne oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk.
- 29.3 Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma a bude písomne vyzvaný na uzatvorenie zmluvy.
- 29.4 Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponuky vrátane identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.
- 29.5 Verejný obstarávateľ zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk v profile.

30. UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 S úspešným uchádzačom bude zmluva uzavretá najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v lehote viazanosti ponúk.

- 30.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk, so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

31. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 31.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 31.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky a uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 31.3 Za dôverné informácie môžu byť pre účely zákona označené výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory uvedené v ponuke uchádzača.

32. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 32.1 Verejný obstarávateľ v súlade so zákonom môže doplniť informácie uvedené v Súťažných podkladoch, čo preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk.
- 32.2 Záruka na stavebné dielo sa požaduje minimálne **60 mesiacov** počítaných od prevzatia diela alebo jeho časti podľa obchodných podmienok zmluvy.
- 32.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania, ak nastanú podmienky podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.4 **Verejný obstarávateľ bude vyžadovať od úspešného uchádzača, aby predložil doklad o poistení zodpovednosti za škody pred podpisom zmluvy.** Zmluva o poistení musí byť platná a účinná a zabezpečujúca poistenie na obdobie celého plnenia a bude uzavretá na sumu rovnú minimálne zmluvnej cene zákazky. Úspešný uchádzač predloží do 5 pracovných dní od podpísania zmluvy o dielo poistnú zmluvu na celú dobu zhotovovania diela, až do jeho odovzdania a prevzatia. Poistenie zabezpečené zhotoviteľom počas realizácie diela bude dohodnuté na spoločné meno zhotoviteľa a objednávateľa a bude kryť 100% zmluvnej ceny diela. Ďalej poistenie bude kryť minimálne:
- poistenie objednávateľa a zhotoviteľa proti všetkým stratám alebo škodám vzniknutým z akejkolvek príčiny odo dňa začatia prác až do ukončenia diela; ň
 - poistenie zhotoviteľa za zodpovednosť za úmrtie alebo zranenie akejkolvek osoby.
- 32.5 Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

32.6 Uchádzač berie na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude po ukončení súťaže zverejnená na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie v profile verejného obstarávateľa na www.uvo.gov.sk, časť „Vestník a zoznamy“ – „Profily VO/O“.

33 SUBDODÁVATELIA

33.1 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.

33.2 Za subdodávku sa nepovažuje nákup materiálu.

33.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

33.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli:

- podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám,
- navrhovaných subdodávateľov
- predmety subdodávok a
- čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona, tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy.

33.5 Za týmto účelom vypracoval verejný obstarávateľ odporúčaný vzor vyhlásenia, ktoré má byť súčasťou ponuky a v ktorom uchádzač uvedie, či uchádzač bude využívať subdodávky (v tom prípade vyplní ďalšie údaje uvedené v tomto vyhlásení, napr. zoznam subdodávateľov a pod.) alebo uvedie, že nebude využívať subdodávky a celé plnenie zmluvy zabezpečí sám. (*Príloha č. 9 týchto Súťažných podkladov*).

33.6 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona. Platí teda to, že subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona, čo si v prípade pochybností môže overiť verejný obstarávateľ sám vyžiadanim si potrebných dokladov podľa § 26, príp. § 128 zákona.

33.7 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zákazky za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

Verejný obstarávateľ – podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona:

Základná škola internátna Veľká Čalomija 65, Veľká Čalomija 65, 991 09

Názov zákazky:

Výmena vonkajších výplní otvorov – II. etapa

Podlimitná zákazka

zadávaná v súlade s § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. 2 Podmienky účasti uchádzačov

1. Požadované doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti sú nasledovné:
 - doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia: § 26 zákona;
 - doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia finančného a ekonomického postavenia: § 27 zákona;
 - doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti: § 28 zákona.
2. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie podľa § 26 zákona, predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje skupina dodávateľov spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
3. Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku preukazuje uchádzač vo vzťahu k hlavnému predmetu zákazky, ktorým je uskutočňovanie stavebných prác v súlade s predmetom zákazky.
4. Požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov, ak nie je uvedené inak.
5. V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku.
6. V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
7. **Uchádzač musí splniť všetky podmienky účasti stanovené obstarávateľskou organizáciou tak, ako sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 3/2015 zo dňa 5.1.2015 pod značkou 149-WYP.**

Verejný obstarávateľ – podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona:

Základná škola internátna Veľká Čalomija 65, Veľká Čalomija 65, 991 09

Názov zákazky:

Výmena vonkajších výplní otvorov – II. etapa

Podlimitná zákazka

zadávaná v súlade s § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**A. 3 Kritériá na hodnotenie ponúk
a pravidlá ich uplatnenia**

1. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky stanovené vo Výzve a v Súťažných podkladoch.
2. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe jediného kritéria, ktorým je **najnižšia cena za celý predmet obstarávania v EUR celkom s DPH**.
3. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 7 týchto Súťažných podkladov (Návrh na plnenie kritérií)* a zároveň vyplní *Prílohu č. 2 Súťažných podkladov (Výkaz výmer)*, ktorý tvorí *Prílohu č. 1 zmluvy o dielo*. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkové ceny. Celková cena pre každú položku je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva jednotiek. Súčet celkových cien jednotlivých položiek tvorí výslednú celkovú cenu za predmet obstarávania, ktorá predstavuje návrh na plnenie kritéria pre vyhodnotenie ponuky uchádzača. Uchádzač, ktorý nie je platca DPH uvádza cenu v EUR celkom.
4. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením poradia od 1. do x., kde 1. (najlepšie) poradie získa najlepšia ponuka z hľadiska stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk, teda najnižšia cena celkom za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené v zostupnom poradí.
5. **Údaje uvedené v návrhu na hodnotiace kritériá musia byť dodržané v Zmluve o dielo a v prípade úspešnosti ponuky a nie je ich možné meniť.**

Verejný obstarávateľ – podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona:

Základná škola internátna Veľká Čalomija 65, Veľká Čalomija 65, 991 09

Názov zákazky:

Výmena vonkajších výplní otvorov – II. etapa

Podlimitná zákazka

zadávaná v súlade s § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.1 Opis predmetu zákazky

1. Opis stavebných úprav:
 - demontáž vonkajších a vnútorných parapetov
 - demontáž pôvodných otvorových konštrukcií podľa výkresovej časti PD
 - výmena pôvodných drevených okien podľa výkresovej časti PD za plastové, rám 6-komorový zasklené izolačným trojsklom
 - montáž nových parapetov vonkajších plechových a vnútorných plastových
 - výmena pôvodných drevených a kovových dvier podľa výkresovej časti PD za plastové izolačné
2. Stavba bude vykonaná podľa projektovej dokumentácie stavby s názvom „Riešenie havarijného stavu Základnej školy Veľká Čalomija“, ktorú vypracoval Cobra Bauart - Ing. Rajmund Nedel'a, Športová 2/20, 99111 Balog nad Ipľom.
3. Projektová dokumentácia v formáte PDF (Sprievodná a technická správa, výpis okien a dverí) je *Prílohou č.1* týchto Súťažných podkladov.
4. Nenacenený rozpočet – Výkaz výmer je *Prílohou č. 2* týchto Súťažných podkladov.
5. Uchádzač je v povinný rešpektovať právoplatné Oznámenie k ohláseniu stavebných úprav, vydané stavebným úradom Obec Veľká Čalomija, č. spisu 348/2014 zo dňa 11.7.2014 a počas stavby postupovať v súlade s ním. Oznámenie k ohláseniu stavebných úprav je *Prílohou č. 3* týchto Súťažných podkladov.
6. Použité materiály pri výstavbe musia mať certifikáty v zmysle platných predpisov.
7. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak v Súťažných podkladoch, projektovej dokumentácii, vo výkaze výmer alebo ktorejkoľvek inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom slovné označenie, niektorý z použitých parametrov alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.
8. Ak sa v prílohe alebo na inom mieste v Súťažných podkladoch uvádza odkaz na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu alebo, ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov; umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením, resp. vyhovujúcimi vlastnosťami materiálov, aké sú požadované, na čo v ponuke upozorní.
9. **Parametre plastových okien a dverí sú uvedené v *Prílohe č. 1 Súťažných podkladov – Projektová dokumentácia – Výpis okien a dverí*. Uchádzač musí preukázať, že ním ponúkané plastové okná a dvere plne spĺňajú technické špecifikácie uvedené vo Výpise okien a dverí. Toto preukazuje predložením dokladov o zhode alebo ekvivalentných dokladov ako *Prílohy č. 5 Zmluvy o dielo*.**
10. Verejný obstarávateľ nezodpovedá za nepresný a chybný výkaz výmer. Všetky pripomienky k výkazu výmer pri spracovaní ponuky musia byť riešené v rámci vysvetľovania Súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ nebude uznávať dodatky k pri realizácii prác z týchto dôvodov.
11. Súčasťou predmetu zákazky je aj vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby.

12. Demontážne práce musia byť uskutočnené tak, aby v minimálnom rozsahu obmedzovali prevádzku školy. Stavebné úpravy musia byť uskutočnené za neobmedzenej prevádzky objektov školy a tejto skutočnosti je uchádzač povinný prispôbiť svoju činnosť.
13. Uchádzač bude realizovať stavebné práce podľa záväzného harmonogramu prác, ktorý je uchádzač povinný predložiť vo svojej ponuke ako určenú náležitosť ponuky, a ktorý musí byť v súlade so všetkými ostatnými informáciami a údajmi uvedený v ostatných častiach jeho ponuky.
14. Uchádzač je povinný pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiarnu ochranu.
15. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Zákazka musí byť vyhotovená podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

Verejný obstarávateľ – podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona:

Základná škola internátna Veľká Čalomija 65, Veľká Čalomija 65, 991 09

Názov zákazky:

Výmena vonkajších výplní otvorov – II. etapa

Podlimitná zákazka

zadávaná v súlade s § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.1 Spôsob určenia ceny

1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH. Do zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť výhradne zákonnú zmenu sadzby DPH.
4. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritéria vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 7 týchto Súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritéria* a zároveň predloží aj položkovitý rozpočet, ktorý vypracuje podľa *Prílohy č. 2 týchto Súťažných podkladov (nenacenený Výkaz výmer)* a ktorý bude tvoriť *Prílohu č. 1 k Zmluve o dielo*.
5. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.
6. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku – viď prílohy *Súťažných podkladov A.1 Pokyny pre vypracovanie ponuky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
7. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom. **Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje, že predložený neocenený výkaz výmer nie je možné nijakým spôsobom meniť a upravovať** (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, neoceniť položku, rozšíriť položku, rozčleniť položku, integrovať položku apod.). V prípade, že uchádzač niektorú položku zahŕnie do inej položky, resp. položku ponúkne za nulovú hodnotu, musí takúto položku označiť nulovou hodnotou v EUR. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponukovej ceny.
8. Uchádzač pri spracovaní návrhu ceny preverí, či predložený výkaz výmer súhlasí s vypracovanou projektovou dokumentáciou, prípadné zistené nedostatky alebo nezrovnalosti oznámi verejnému obstarávateľovi v lehote na vysvetľovanie Súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač v priebehu spracovania ponuky neuplatní v lehote na vysvetľovanie Súťažných podkladov žiadne otázky, verejný obstarávateľ nebude prihliadať na akékoľvek neskoršie nároky uchádzača.
9. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu. Prípadná zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.

Verejný obstarávateľ – podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona:

Základná škola internátna Veľká Čalomija 65, Veľká Čalomija 65, 991 09

Názov zákazky:

Výmena vonkajších výplní otvorov – II. etapa

Podlimitná zákazka

zadávaná v súlade s § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu
zákazky**

1. Verejný obstarávateľ na základe výsledkov verejnej súťaže uzavrie zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom.
2. Zmluva o dielo je povinnou súčasťou predloženej ponuky. Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov bude zmluva podpísaná oprávnenou osobou za každého člena skupiny, príp. osobou splnomocnenou konať v mene skupiny dodávateľov.
3. Skupina dodávateľov vytvorená na poskytnutie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právny vzťah v súlade s platnými predpismi, ktorý bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči obstarávateľovi vzniknuté pri dodávaní predmetu zákazky. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov (určitej právnej formy) medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť obstarávateľskej organizácii najneskôr ku dňu uzatvárania zmluvy.
4. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „obstarávateľská organizácia“ sa uvádza „Objednávateľ“.
5. Zmluva o dielo tvorí prílohu časti Súťažných podkladov – Príloha č. 4.
6. **V zmluve o dielo uchádzač vyplní údaje, ktoré sú súčasťou jeho ponuky a ďalšie údaje, ktoré sú na danom mieste Zmluvy o dielo vynechané (vybodkované, podfarbené) a sú vyznačené nasledovne:.....** V iných bodoch nie je uchádzač oprávnený upravovať text zmluvy.
7. **Súčasťou návrhu zmluvy predloženého uchádzačom bude Harmonogram realizácie stavebných prác,** ktorý bude tvoriť Prílohu č. 2 k návrhu Zmluvy o dielo. Harmonogram je potrebné spracovať tak, aby z neho vyplýval časový a vecný postup prác a aby zohľadnil požadovaný termín ukončenia stavby vrátane vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia: 26.3.2015.
8. Zmena dohodnutej ceny je prípustná na základe dodatku k tejto zmluve výhradne v prípade zákonnej zmeny sadzby DPH.
9. Verejný obstarávateľ neuzavrie dodatok k tejto zmluve, ak by sa jeho obsahom
 - a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
 - b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - c) zvyšovala cena plnenia alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala.
10. Verejný obstarávateľ neuzavrie dodatok k zmluve, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti len na základe dohody zmluvných strán. Dodatok k tejto zmluve o dielo, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky uvedenej v § 10a zákona č. 25/206 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. To znamená, že ak po uzatvorení zmluvy o dielo nastane taká zmena okolností, ktorá bude mať vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy o dielo a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných

podmienok, je verejný obstarávateľ oprávnený uzatvoriť dodatok k zmluve o dielo, ktorý by zvyšoval cenu plnenia až po kladnom rozhodnutí rady Úradu pre verejné obstarávanie.

11. Zhotoviteľ nie je oprávnený zastaviť práce na realizácii stavebného diela v prípade, ak sa jedná o dodatku k zmluve v súlade so § 10a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
12. Uchádzač uvedie v zmluve o dielo zoznam navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Zmena subdodávateľov sa uskutoční podpísaním dodatku k zmluve, pričom verejný obstarávateľ požaduje, aby nový subdodávateľ spĺňal podmienky účasti podľa § 26 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ – podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona:

Základná škola internátna Veľká Čalomija 65, Veľká Čalomija 65, 991 09

Názov zákazky:

Výmena vonkajších výplní otvorov – II. etapa

Podlimitná zákazka

zadávaná v súlade s § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

C. Prílohy

Súťažné podklady vrátane príloh uvedených v bode C budú poskytované výhradne elektronickej verzii.

Príloha č. 1

Projektová dokumentácia (textová a grafická časť) vo formáte .PDF

Príloha č. 2

Výkaz výmer vo formáte XLS s predpísanou štruktúrou položiek, ktorú je povinný uchádzač dodržať.

Príloha č. 3

Oznámenie k ohláseniu stavebných úprav

Príloha č. 4

Zmluva o dielo s prílohami

Príloha č. 5:

Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 6

Formulár Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky

Príloha č. 7:

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 8

Plná moc - skupina dodávateľov

Príloha č. 9

Vyhlásenie k subdodávkam