

Obec Zavar

Obecný úrad, Viktorínova 14, 919 26 Zavar

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

S VÝZVOU NA PREDLOŽENIE PONÚK

PODĽA §91 ODS. 1 PÍSM. B.1)

(INÉ STAVEBNÉ PRÁCE)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

„Rekonštrukcia Blavskej ul. v obci Zavar“

V ZAVARE, APRÍL 2016

OBSAH

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV	3
Časť I.....	3
Všeobecné informácie	3
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2 Predmet zákazky	3
3 Miesto a termín dodania predmetu zákazky	4
4 Zdroj finančných prostriedkov, Podmienky financovania.....	4
Časť II.....	5
Dorozumievanie a vysvetľovanie	5
5 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi	5
6 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	5
Časť III.....	6
Príprava ponuky	6
7 Vyhodenie ponuky.....	6
8 Jazyk ponuky	6
9 Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
10 Subdodávateľia	6
11 Obsah ponuky	7
Časť IV.....	8
Predkladanie ponúk	8
12 Predloženie ponuky	8
13 Platnosť ponuky	8
14 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	8
15 Označenie obálky ponuky.....	8
16 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	8
Časť V.....	9
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	9
17 Otváranie ponúk.....	9
18 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	9
19 Preskúvanie ponúk	10
20 Vyhodnotenie ponúk	10
21 Elektronická aukcia	10
Časť VI.....	11
Prijatie ponuky	11
22 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk	11
23 Uzavretie zmluvy.....	11
Časť VII.....	12
Ďalšie informácie	12
24 Požiadavky verejného obstarávateľa	12
25 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	12
26 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	12
A.2 PODMIENKY ÚČASTI	13
A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	14
NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA.....	15
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.....	16
B.2 VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY	17
Príloha č. 1	19
Príloha č. 2	21

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Obec Zavar
Adresa organizácie:	Obecný úrad, Viktorínova 14, 919 26 Zavar
IČO:	00 313 203
V zastúpení:	Rudolf Baroš, starosta obce
Web:	www.zavar.sk
Kontaktné miesto:	Visions Consutling, s.r.o., Štefánikova 23, 917 01 Trnava
Kontaktná osoba:	Mgr. Michaela Dobrovodská
e-mail:	dobrovodska@visions.cc
tel.:	0907 745 169

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: **Rekonštrukcia Blavskej ul. v obci Zavar**

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: **192 674,79 € bez DPH**

2.3 Stručný popis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je rekonštrukcia miestnej komunikácie (Blavská ulica) Kategórie M6,5/30 v obci Zavar, v nadväznosti na Mlynskú ulicu.

Účelom rekonštrukcie Blavskej ul. je vybudovanie dvojpruhovej cesty pre prístup k ôsmim RD a vybudovanie obrátiska pre vozidlá na konci ulice.

Kompletné informácie sú poskytnuté v projektovej dokumentácii pre stavebné povolenie vypracovanej zodpovedným projektantom Ing. Milanom Mušákom (Ateliér DS, s. r. o., Bratislava, 2014), ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov na oddelenej CD prílohe.

Projektová dokumentácia v pôvodnej verzii ráta aj s vybudovaním cyklotrasy. Táto časť ale nebude predmetom tejto zákazky.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 - „Opis predmetu zákazky“.

2.5 Kód práce CPV:

45000000-7 - Stavebné práce

2.6 Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky sa nedelí na časti.

2.7 Variantné riešenie

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Obec Zavar

3.2 Termín dodania predmetu zákazky:

- **do 6 mesiacov** odo dňa účinnosti zmluvy s uplatnením výluky stavebných prác počas dní z dôvodu nepriaznivých klimatických podmienok. Výluky budú zaznamenané v stavebnom denníku.
- verejný obstarávateľ plánuje začiatok stavebných prác hneď po ukončení verejného obstarávania, odhadom na jeseň 2016 (mesiac september),

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV, PODMIENKY FINANCOVANIA

- Realizácia predmetu zákazky je financovaná z rozpočtu verejného obstarávateľa
- verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu na plnenie zmluvy,
- platba bude realizovaná na základe faktúr, doba splatnosti faktúry je **60 dní** od jej doručenia verejnému obstarávateľovi,
- verejný obstarávateľ uhradí zhotoviteľovi faktúry nasledovne:
- **verejný obstarávateľ uhradí zhotoviteľovi faktúru do výšky 85 % z celkovej ceny diela (bez DPH).**
- **Zvyšnú časť, t. j. 15 % dohodnutej ceny diela uhradí objednávateľ zhotoviteľovi do 15 pracovných dní po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia k dielu.**

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

5 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 5.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 5.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom alebo elektronicky alebo ich kombináciou.
- 5.3 Pri poskytnutí vysvetlení a iného dorozumievania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), tieto informácie sa musia doručiť na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 17.1 týchto súťažných podkladov aj v listinnej podobe (poštovou prepravou, kuriérom alebo osobne), najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, inak sa na takúto požiadavku podanú elektronickými prostriedkami nebude prihliadať.
- 5.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, je rozhodujúca písomná forma.
- 5.5 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnemu obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 5.6 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, alebo záujemcom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

6 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 6.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo informácie uvedené v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na adrese uvedenej v bode 1.
- 6.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v listinnej forme najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, t. j. **do 28. 04. 2016 do 14:00 hod.**
- 6.3 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **päť pracovných dní** od doručenia.
- 6.4 Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore výzvou na predkladanie ponúk.

Časť III.

Príprava ponuky

7 VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 7.3 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 7.4 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 14.1 súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.
- 7.5 **Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**

8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (v slovenskom) jazyku.
- 8.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

9 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 9.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 9.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.
- 9.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 9.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.
- 9.5 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

10 SUBDODÁVATELIA

- 10.1 Úspešný uchádzač je v súlade s § 34 ods. 10 ZVO povinný informovať verejného obstarávateľa o zmene subdodávateľa v rámci plnenia zmluvy. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 ZVO ako aj podmienky podľa § 45 ods. 10 ZVO.
- 10.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

11 OBSAH PONUKY

11.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom na **očíslované strany**;
- **identifikačné údaje uchádzača**/skupiny dodávateľov v štruktúre obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, číslo účtu v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, telefónne číslo, faxové číslo, e-mail, meno a funkciu kontaktnej osoby, meno a podpis osoby/osôb oprávnenej podpísať predkladanú ponuku;
- **čestné vyhlásenie uchádzača**, že bez výhrad súhlasí s projektovou dokumentáciou na predmet zákazky tak, ako je uvedená v časti B.1, resp. v prílohách súťažných podkladov, a v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom, bude dielo realizovať podľa podmienok uvedených v projektovej dokumentácii,
- **potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk; splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom;
- **návrh plnenia kritérií** na hodnotenie ponúk, vyplnený v zmysle časti A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov;
- **nacenený výkaz výmer podľa časti B.3** v súlade s návrhom na plnenie kritérií;
- v prípade, ak návrh podáva skupina dodávateľov, **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky pred uzavretím zmluvy predložia verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky, podľa **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov;
- v prípade, ak návrh podáva skupina dodávateľov, vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov;
- **čestné vyhlásenie uchádzača, že bez výhrad súhlasí so zmluvou** na predmet zákazky tak, ako je uvedená v časti B.2, resp. v prílohe súťažných podkladov, a v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom, predloží na vyzvanie v stanovenej lehote verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu a poskytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
- ponuku **v elektronickej podobe** na CD/DVD nosiči. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v elektronickej podobe (na needitovateľnom CD/DVD nosiči) z dôvodu predkladania ponuky Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IV. Predkladanie ponúk

12 PREDLOŽENIE PONUKY

- 12.1 Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 12.2 Uchádzač predloží ponuku v **jednom** origináli v listinnej podobe a tiež v elektronickej podobe v súlade s bodom 7.5.
- 12.3 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 15 osobne, alebo ju zašle poštovou zásielkou na adresu kontaktnej osoby uvedenú v bode 14.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.
- 12.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu kontaktnej osoby.
- 12.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky. Osobne možno doručiť ponuku na adresu uvedenú v bode 14.1 v čase **od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 16:00** cez **pracovné dni** v lehote na predkladanie ponúk uvedenú v bode 14.2.

13 PLATNOSŤ PONUKY

- 13.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31. 08. 2016**.
- 13.2 V prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy o poskytovaní služieb podľa Zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa záujemcom/uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 13.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

14 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 14.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
Visions Consulting, s.r.o.
prízemie, recepcia
Štefánikova 23
917 01 Trnava
- 14.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **6. 5. 2016 o 9:00** hod.
- 14.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 14.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

15 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 15.1 Uchádzač vloží ponuku podľa bodu 11 Obsah ponuky do nepriehľadnej obálky, ktorá musia byť uzatvorená, a označená nasledovnými údajmi:
- adresa predkladania ponúk uvedená v bode 14.1,
 - obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
 - označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ PRED LEHOTOU NA OTVÁRANIE PONÚK**“,
 - označenie heslom súťaže: „**Rekonštrukcia Blavskej ul. v obci Zavar**“.

16 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 16.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.
- 16.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti

uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 14.1 a dorúčením novej ponuky na adresu kontaktnej osoby podľa bodu 14.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.

16.3 Odvolanie ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa, ak sa zábezpeka k ponuke vyžadovala.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

17 OTVÁRANIE PONÚK

17.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **10. 5. 2016 o 13:30 hod.**

17.2 Miesto otvárania ponúk:

Visions Consulting, s.r.o., zasadačka

Štefánikova 23

917 01 Trnava

17.3 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia overí neporušenosť predloženej ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

17.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk **zápisnicu z otvárania ponúk.**

18 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

18.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:

- osobného postavenia uchádzačov podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní
- finančného a ekonomického postavenia uchádzačov podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní
- technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.

18.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

18.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač alebo záujemca doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač alebo záujemca ho doručí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

18.4 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, pokiaľ budú naplnené podmienky podľa §39 ods. 5, §42 ods. 1, ods. 5 a ods. 6 zákona.

18.5 V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33 zákona o verejnom

obstarávaní; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

19 PRESKÚMANIE PONÚK

- 19.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

20 VYHODNOTENIE PONÚK

- 20.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
- 20.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 20.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 20.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.
- 20.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 20.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 20.6 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 20.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 20.2,
 - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 20.3,
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 20.3.
- 20.7 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky vrátane DPH.

21 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 21.1 Verejný obstarávateľ nevyužije elektronickú aukciu.

Časť VI. Prijatie ponuky

22 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

22.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne podľa § 44 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že neuspel/i a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky/ponúk. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) Zákona o verejnom obstarávaní.

23 UZAVRETIE ZMLUVY

23.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 45 ZVO v lehote viazanosti ponúk alebo v oznámenej predĺženej lehote viazanosti ponúk, najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované.

23.3 Verejný obstarávateľ vyzve písomne úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľia podľa § 45 ods. 10 a jeho osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných **konečných užívateľov výhod**.

23.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa prvej vety alebo podľa druhej vety § 45 ods. 9 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný alebo ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, jeho subdodávateľia podľa § 45 ods. 10 a jeho osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 nesplnia povinnosť podľa druhej vety § 45 ods. 9 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, jeho subdodávateľia podľa § 45 ods. 10 a jeho osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2, sú povinní splniť povinnosť podľa druhej vety § 45 ods. 9 ZVO a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej vety, štvrtej vety a piatej vety § 45 ods. 9 ZVO je dlhšia než 30 dní.

23.5 Povinnosť podľa §45 ods.10 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.

23.6 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

23.7 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy verejnému obstarávateľovi čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ, ktorého uviedol vo svojej ponuke spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 ZVO. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

23.8 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa www.zavar.sk.

23.9 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

Časť VII. Ďalšie informácie

24 POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

24.1 Uchádzač nemá právo uplatniť si u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením použitého postupu zadávania zákazky.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

25.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

25.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so Zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

26 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

26.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- nedostal ani jednu ponuku;
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní;
- jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. V tom prípade sa rozumie aj prípad ak nebude uzatvorená Zmluva o poskytnutí finančnej podpory.

26.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný Predmet zákazky.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti uchádzačov sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk v Oddieli III.1.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je celková zmluvná cena v EUR vrátane DPH za dodanie celého požadovaného predmetu zákazky, uvedená v návrhu na plnenie súťažných kritérií.
2. Uchádzač s najnižšou celkovou cenou predmetu zákazky bude hodnotený ako úspešný uchádzač a verejný obstarávateľ jeho ponuku prijme. Uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou predmetu zákazky bude hodnotený ako prvý neúspešný uchádzač atď.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Uchádzač doplní a predloží návrh plnenia kritérií v súlade s nasl. vzorom a tabuľkou –
Špecifikácia ceny predmetu zákazky:

Návrh plnenia kritérií

Predmet zákazky: Rekonštrukcia Blavskej ul. v obci Zavar

Verejný obstarávateľ: Obec Zavar
Obecný úrad Zavar, Viktorínova 14, 919 26 Zavar

Uchádzač (názov a adresa, IČO): _____

Celková cena predmetu obstarania v EUR bez DPH	EUR
Sadzba DPH	%
Suma DPH	EUR
Celková cena predmetu obstarania v EUR vrátane DPH (jediné súťažné kritérium)	EUR

Dátum:

Podpis štatutárneho zástupcu(ov) uchádzača:

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1) Predmet zákazky

Podklady s opisom predmetu zákazky v **podobe projektovej dokumentácie, výkresov, správ a výkazov výmer** tvoria oddelenú prílohu súťažných podkladov na CD nosiči, ktoré budú záujemcom poskytnuté v zmysle bodu VI.2. Výzvy po doručení žiadosti o súťažné podklady.

Pokiaľ verejný obstarávateľ v opise predmetu zákazky, alebo vo výkaze výmer uvádza označenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné nahradiť ho plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.

Verejný obstarávateľ požaduje naceniť všetky položky výkazov výmer:

Súhrnný list
Rekapitulácia objektov stavby
101 Blavská ulica
601 Úprava verejného osvetlenia
602 Distribučný rozvod NN vedení
652 Úprava miestneho rozhlasu
653 Prípojky káblovej TV

2) Technické požiadavky verejného obstarávateľa:

1. Zhotoviteľ je povinný počas realizácie prác plne rešpektovať „Všeobecné technické požiadavky a obchodné požiadavky stavebných prác“ (publikované Ministerstvom výstavby a verejných prác a Zväzom stavebných podnikateľov Slovenska) a zhotoviť dielo v súlade s nimi.
2. Zhotoviteľ je viazaný akceptovať záväznosť všetkých platných slovenských technických noriem a hlavne bezpečnostné predpisy pri prácach a činnostiach, ktoré zhotoviteľ pri realizácii predmetného diela musí dodržiavať. Zároveň je povinný zabezpečiť stavbu z hľadiska bezpečnosti osôb, proti pádu osôb, predmetov, zásahu elektrickým prúdom.
3. Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje a pod. potrebné na realizáciu predmetu zmluvy v náležitom technickom stave, bude udržiavať všestranný poriadok na mieste realizácie predmetu zmluvy (stavbe), zabezpečí čistotu vozidiel stavby pri výjazde a zabezpečí koordináciu svojich poddodávateľov (ak budú súčasťou dodávateľského systému).
4. Zhotoviteľ do 7 dní od účinnosti zmluvy o dielo spracuje návrh kontrolného a skúšobného plánu, v rámci
5. Zhotoviteľ je povinný akceptovať požiadavky verejného obstarávateľa, uvedené v obchodných podmienkach, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

B.2 VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

Všeobecné ustanovenia

S úspešným uchádzačom uzavrie verejný obstarávateľ zmluvu o dielo. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení súťaže vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy.

Základné zmluvné podmienky musia byť súčasťou zmluvy, ktorá sa uzavrie po prijatí ponuky. Ostatné zmluvné podmienky sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Obchodné podmienky, ktoré musia byť súčasťou zmluvy :

Obchodné podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené vo vzorovom a záväznom návrhu zmluvy o dielo, ktorá tvorí oddelenú prílohu k tejto časti súťažných podkladov.

1. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač uvádza zhotoviteľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
2. Uchádzač vo svojej ponuke predkladá Zmluvu o dielo.
3. Zmluva o dielo tvorí Prílohu k tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie meniť obchodné podmienky verejného obstarávateľa, **doplní len nasledovné údaje:**
 - a) obchodné meno uchádzača (alebo vedúceho skupiny), adresa alebo sídlo, zápis v Obchodnom registri, právna forma, štatutárny orgán, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, číslo účtu;
 - b) zástupcu zhotoviteľa, povereného riadením stavebných prác;
 - c) platiteľ DPH v Slovenskej republike predloží navrhovanú zmluvnú cenu (budúcu akceptovanú zmluvnú cenu) - bez DPH, DPH, navrhovanú zmluvnú cenu celkom s DPH a navrhovanú zmluvnú cenu slovami. Neplatiteľ DPH v Slovenskej republike predloží navrhovanú zmluvnú cenu celkom;
4. Uchádzač musí vo svojej ponuke predložiť všetky údaje v súlade s bodom 3. V prípade skupiny, ktorá nemá právnu formu, skupina predkladá údaje za všetkých partnerov skupiny. Úspešná skupina bez právnej formy, vytvorí pred uzavretím Zmluvy o dielo právnu formu s právnou subjektivitou v zmysle zákona č. 513/1991 Zb.. (Obchodný zákonník) v platnom znení a predloží požadované údaje v súlade s bodom 3 pred uzavretím Zmluvy o dielo.
5. Uchádzač je povinný oboznámiť sa s príslušnými zákonmi, technickými predpismi a príslušnými normami, ktoré sú aplikovateľné, alebo môžu ovplyvniť úkony a aktivity súvisiace s predložením ponuky alebo plnením Zmluvy o dielo.
6. Uchádzač musí v rámci ponuky predložiť nasledovné dokumenty, ktoré budú tvoriť **neoddeliteľnú prílohu zmluvy** predloženej ponuky:
 - Príloha č. 1 – **nacenený** Ponukový položkový rozpočet stavby
 - Príloha č. 2 – **nacenenú** Rekapitulácia nákladov stavby
 - Príloha č. 3 – **Vecný, finančný a časový harmonogram prác** stavby pre celú stavbu. Harmonogram nadobudne platnosť po odsúhlasení objednávateľom. Harmonogram stavebných prác musí byť **nastavený tak, aby boli práce vykonané a prevzaté obstarávateľom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.**

Požiadavky na obsah návrhu zmluvy o dielo

Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh zmluvy o dielo bol vypracovaný v súlade s časťou B.1– „Opis predmetu zákazky“ a prílohami na CD nosiči týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží návrh zmluvy o dielo, ktorý neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Inak budú ponuky uchádzačov z podlimitnej zákazky vylúčené.

Návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak návrh zmluvy o dielo predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

Príloha č. 1

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky „**Rekonštrukcia Blavskej ul. v obci Zavar**“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1 *Obchodné meno:*

Sídlo/miesto podnikania:

 IČO:

2 *Obchodné meno:*

Sídlo/miesto podnikania:

 IČO:

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, uzatvoríme zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

Príloha č. 2

PLNÁ MOC PRE OSOBU / SPOLOČNOSŤ KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

- 1 Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu),

meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom **„Rekonštrukcia Blavskej ul. v obci Zavar“** vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca