



Verejný obstarávateľ:
SPRÁVA ŠTÁTNYCH HMOTNÝCH REZERV SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Pražská 29, 812 63 Bratislava

Nadlimitná zákazka
podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Služby

Výber ochraňovateľa zásob hmotných rezerv

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

v. r.
Ing. Emília Gregorová
odbor verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky:

v. r.
Ing. Vladimír Lačok
riaditeľ odboru hmotných rezerv
núdzových zásob ropy a ropnej bezpečnosti

Za verejného obstarávateľa – Správu štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky:

v. r.
JUDr. Kajetán Kičura
predseda

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A

POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE
 - 1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa
 - 1.2. Predmet zákazky
 - 1.3. Komplexnosť zákazky
 - 1.4. Variantné riešenie
 - 1.5. Náklady na ponuku
 - 1.6. Miesto, lehota a podmienky poskytnutia služby
 - 1.7. Druh zmluvy
 - 1.8. Zdroj finančných prostriedkov
 - 1.9. Lehota viazanosti ponuky
2. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE
 - 2.1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
 - 2.2. Vysvetľovanie
3. PRÍPRAVA PONUKY
 - 3.1. Jazyk ponuky
 - 3.2. Mena a ceny uvádzané v ponuke
 - 3.3. Vyhodenie ponuky
 - 3.4. Obsah ponuky
4. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
 - 4.1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní
 - 4.2. Spôsob preukazovania
5. PREDKLADANIE PONUKY
 - 5.1. Predloženie elektronickej časti ponuky „Kritériá“
 - 5.2. Predloženie listinnej časti ponuky „Ostatné“
 - 5.3. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
 - 5.4. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
 - 5.5. Oprávnený uchádzač
6. OTVÁRANIE PONÚK
 - 6.1. Otváranie ponúk
 - 6.2. Preskúmanie ponúk
 - 6.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti/časti ponuky „Ostatné“
7. VYHODNOTENIE PONÚK
 - 7.1. Vyhodnocovanie časti ponúk „Kritériá“
 - 7.2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
 - 7.3. Pravidlá uplatnenia kritérií
 - 7.4. Vysvetľovanie časti ponúk „Kritériá“
 - 7.5. Vylúčenie ponúk
 - 7.6. Oprava chýb
8. PRIJATIE PONUKY
9. UZAVRETIE ZMLUVY O CHRAŇOVANÍ ZÁSOB HMOTNÝCH REZERV
10. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
11. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY
12. PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV POČAS PLNENIA ZMLUVY

ČASŤ B

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ C

OBCHODNÉ PODMIENKY

ČASŤ D

DOKUMENT „NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ“

ČASŤ E

FORMULÁRE

- Formulár č. 1 Formulár na predloženie ponuky „TITULNÝ LIST PONUKY“ (Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača, skupiny dodávateľov)
- Formulár č. 2 Vzor splnomocnenia v prípade viacerých oprávnených osôb uchádzača pre podpísanie ponuky (listinnej alebo elektronickej časti ponuky) alebo skupiny dodávateľov

ČASŤ A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej aj „verejný obstarávateľ“):

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky
Adresa organizácie: Pražská 29, 812 63 Bratislava
IČO: 30 844 363
DIČ: 2020296487
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Ing. Emília Gregorová
Telefón: +421 2 572 78 261
Fax: +421 2 524 96 143
E-mail: emilia.gregorova@reserves.gov.sk
Internetová adresa (URL): www.reserves.gov.sk
Profil: <http://www.uvo.gov.sk/profil/-/profil/pdetail/2392>

1.2. Predmet zákazky

1.2.1. **Názov predmetu zákazky:**

VÝBER OCHRAŇOVATEĽA ZÁSOB HMOTNÝCH REZERV

Číselný kód pre predmet zákazky zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník - hlavný predmet: 63121000-3 Skladovanie a uskladňovanie

doplňujúce predmety: 15100000-9 Živočíšne výrobky, mäso
a mäsové výrobky

1.2.2. **Postup zadávania zákazky**

Verejná súťaž realizovaná cez systém elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) identifikovaná pod číslom zákazky: **98.03**

1.2.3. **Stručný opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je výber ochraňovateľa hmotných rezerv – mäsa mrazeného – tvorených v zmysle zákona č. 372/2012 Z. z. o štátnych hmotných rezervách a o doplnení zákona č. 25/2007 Z. z. o elektronickom výbere myta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len

zákon č. 372/2012 Z. z.) s cieľom zabezpečiť ochraňovanie, skladovanie, obmenu a výkon všetkých činností spojených so starostlivosťou o zverené zásoby v objeme cca 800 t.

1.2.4 **Podrobné vymedzenie predmetu zákazky**

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí **časť B.** týchto súťažných podkladov - **Opis predmetu zákazky.**

1.3. **Komplexnosť zákazky**

Predmet zákazky nie je rozdelený do samostatných častí. Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky podľa **časti B.** týchto súťažných podkladov – **Opis predmetu zákazky.**

1.4. **Variantné riešenie**

1.4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

1.4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

1.5. **Náklady na ponuku**

1.5.1. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk, alebo zruší postup zadávania nadlimitnej zákazky.

1.5.2. Doklady a dokumenty tvoriace ponuku v listinnej podobe doručené na adresu uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov a dokumenty tvoriace ponuku v elektronickej podobe (predložené cez systém EVO) predložené v lehote na predkladanie ponúk nebudú počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk vrátené uchádzačom, zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

1.5.3. Nevybratie uchádzača na poskytnutie služby pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

1.6. **Miesto, lehota a podmienky poskytnutia služby**

1.6.1. Miesto poskytnutia predmetu zákazky:
Územie Slovenskej republiky

1.6.2. Lehoty poskytovania predmetu zákazky:
Desať (10) rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o ochraňovaní zásob hmotných rezerv.

1.6.3. Celkový rozsah predmetu zákazky:

Ochraňovanie, skladovanie, obmena a poskytnutie všetkých činností spojených so starostlivosťou o zverené zásoby mäsa mrazeného (ďalej aj „zásoby MM“) v objeme cca 800 t. (Podiel každého druhu na celkovom množstve skladovaného tovaru je 70 % BCH I a 30 % BCH II - prípustná tolerancia ± 2 %).

1.6.4. Podmienky poskytovania služby:

Bližšie podmienky poskytovania sú špecifikované v **časti C.** týchto súťažných podkladov –
Obchodné podmienky

1.7. **Druh zmluvy**

Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky sú definované v návrhu „Zmluvy o ochraňovaní hmotných rezerv“ (časť C. súťažných podkladov).

1.8. **Zdroj finančných prostriedkov**

1.8.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

1.8.2. Platba na predmet zákazky sa bude realizovať v eurách (€), bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúr dodávateľa tovaru doručených verejnemu obstarávateľovi. Platba za poskytnutú službu sa bude realizovať v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Preddavky sa neposkytujú.

1.8.3. Predpokladaná hodnota zákazky je vo výške **5 000 000 € EUR bez DPH** (slovom: päťmiliónov EUR).

1.9. **Lehota viazanosti ponuky**

1.9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

1.9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.08.2016**.

1.9.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

2. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

2.1. **Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**

Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke

a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 16 zákona o verejnom obstarávaní.

2.1.1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.

A/ **Elektronická komunikácia** sa realizuje prostredníctvom systému EVO. V procese zadávania predmetnej zákazky sa bude realizovať elektronická komunikácia v nasledovných fázach:

- a) Zaslanie žiadosti o účasť záujemcu – žiadosť o registráciu do systému EVO prostredníctvom on-line formulára dostupného na portáli EVO.
- b) Poskytovanie priameho a neobmedzeného prístupu k súťažným podkladom.
- c) Vysvetľovanie podľa § 38 zákona o verejnom obstarávaní.
- d) Elektronické predkladanie dokumentov tvoriacich časť ponuky „Kritériá“ uchádzača (podľa bodu 3.4.1. tejto časti súťažných podkladov).
- e) Doručenie hesla na odšifrovanie elektronicky predkladaného dokumentu tvoriaceho ponuku časť „Kritériá“ uchádzača v časovom intervale po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do lehoty na otváranie ponúk.
- f) Vysvetľovanie ponuky časti „Kritériá“ podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní. Za vysvetľovanie verejný obstarávateľ považuje obojstrannú komunikáciu medzi komisiou a uchádzačom.
- g) Zaslanie žiadosti o predloženie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- h) Zaslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona o verejnom obstarávaní.
- i) Oznámenie o vyhovení žiadosti o nápravu cez menu „Prehľad“.
- j) Všeobecné oznámenia určené pre uchádzačov cez menu „Prehľad“ (napr. predĺženie lehoty viazanosti ponúk, zrušenie zákazky a pod.).

B/ **Písomná komunikácia** prebieha v listinnej podobe, príp. prostredníctvom e-mailov v nasledovných fázach:

- a) Predloženie dokladov a dokumentov tvoriacich ponuku časť „Ostatné“ uchádzača (podľa bodu 3.4.2.) v súlade s ustanovením § 18 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- b) Vysvetľovanie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovaním dokladov verejný obstarávateľ považuje odoslanie žiadosti o vysvetlenie už predloženého dokladu a vysvetlenie zo strany uchádzača.
- c) Zaslanie výzvy na doplnenie predložených dokladov podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.
- d) Doplnenie predložených dokladov zo strany uchádzača preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

- e) Predloženie hesla na odšifrovanie elektronicky predkladaného dokumentu tvoriaceho ponuku uchádzača do lehoty na otváranie ponúk prostredníctvom e-mailu na adresu: emilia.gregorova@reserves.gov.sk (podľa bodu 5.1.5.2 tejto časti súťažných podkladov).
- f) Zaslanie oznámenia o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania.
- g) Uplatnenie revízných postupov (napr. žiadosť o nápravu, námietky).
- h) Ďalšia komunikácia.

- 2.1.2. Pre bezproblémové predkladanie elektronickej časti ponuky je nutné splňať technické predpoklady popísané v príručke pre záujemcu/uchádzača (Z/U) *Spoločné moduly (verzia 0.5, 19.5.2014)* – v stati 2.1 Technické predpoklady a požiadavky na používanie systému EVO a mať na pracovnej stanici:
- operačný systém Windows (98, 2000, ME, XP),
 - stabilné pripojenie na internet,
 - nainštalovaný niektorý z podporovaných webových prehliadačov (Microsoft Internet Explorer verzia 6.0 a vyššia alebo Mozilla Firefox 2.0 a vyššia). Internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom pomocou HTTPS,
 - nastavený jazyk „Slovenčina“. Zároveň je potrebné zabezpečiť doručovanie notifikačných e-mailov generovaných systémom EVO, tzn. nastavenie mailového servera uchádzača tak, aby prijímané mailové správy neboli blokové, vyhodnocované ako SPAM resp. ako „škodlivé“ a boli správne doručené,
 - inštalovanú podporu jazyka Java min. ver. 1.4 integrovanú s internetovým prehliadačom,
 - v Informačnom systéme EVO je možné podpisovať ponuku (Sprievodný list) **bezplatným** softvérom **Adobe Acrobat Reader DC**. Tento softvér si môžete nainštalovať po kliknutí na odkaz:
<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>.
 -

- 2.1.3. Postupy a jednotlivé kroky záujemcu/uchádzača v jednotlivých fázach zákazky, ktoré sú realizované cez systém EVO, sú upravené v príručkách pre Záujemcu/Uchádzača vo verejných zákazkách:
- [Verejná súťaž \(verzia 0.2, 16.6.2014\) \(PDF - 4,25 MB\)](#)
 - [Spoločné moduly \(verzia 0.5, 19.5.2014\) \(PDF - 4,5 MB\)](#)
- ktoré sú zverejnené na portáli EVO www.evo.gov.sk v položke menu Príručky (ďalej aj „príručky Z/U“).

- 2.1.4. Podmienkou pre účasť v zákazke je zaslanie žiadosti o registráciu do systému EVO prostredníctvom on-line formulára dostupného na portáli EVO. Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke zverejnenej v zozname zákaziek na stránke portálu EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonku na začiatku riadku s názvom zákazky.

- 2.1.5. V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk, prípadne na telefónnych číslach prevádzkovateľa systému EVO +421 250264242, +421 250264243.
- 2.1.6. V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO záujemcovia/uchádzači môžu pre hlásenie porúch využiť Inštrukcie pre hlásenie chýb a porúch systému EVO na portáli EVO cez položku „Hlásenie porúch“, kde je zverejnená e-mailová adresa helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby v prípade neštandardného správania sa systému EVO, alebo podozrenia na chybu a pod. tento stav priebežne zdokumentovali vytvorením snímok obrazovky, ktoré budú použité pri preukazovaní neštandardného správania sa systému EVO.

2.2. Vysvetľovanie

- 2.2.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 38 zákona o verejnom obstarávaní, spôsobom podľa bodu 2.1.1. A/ písm. c) tejto časti súťažných podkladov. Vysvetľovanie (odoslanie otázky zo strany záujemcu a zodpovedanie otázky zo strany verejného obstarávateľa) sa bude **uskutočňovať výlučne prostredníctvom systému EVO**.
- 2.2.2. Pokyny na odoslanie otázok týkajúcich sa objasnenia údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii sú uvedené v príručke Z/U.
- 2.2.3. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie podľa bodu 2.2.1 sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom systému EVO najneskôr **do 03.05.2016 do 15:00 h**.
- 2.2.4. Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom portálu EVO v zákazke č. **98.03** v položke „Prehľad“ podľa príručky Z/U vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie všetkým registrovaným záujemcom/uchádzačom najneskôr **do 10.05.2016**.
- 2.2.5. Každý registrovaný záujemca bude informovaný o zverejnenej odpovedi na predloženú otázku prostredníctvom e-mailovej notifikácie zaslanú na e-mailovú adresu, ktorú záujemca uviedol pri registrácii do zákazky č. **98.03**.
- 2.2.6. Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom systému EVO a doplnené informácie súčasne zverejní v profile verejného obstarávateľa najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

3. PRÍPRAVA PONUKY

3.1. Jazyk ponuky

- 3.1.1. Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom, slovenskom jazyku.
- 3.1.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka) okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

3.2. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 3.2.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva a týmto spôsobom zostavená cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 3.2.2. Uchádzač uvedie cenu za ochraňovanie, skladovanie, obmenu a poskytnutie všetkých činností spojených so starostlivosťou o zverené zásoby za 1 t mäsa mrazeného za obdobie 1 roka, podľa rozsahu uvedeného v časti B súťažných podkladov „Opis predmetu zákazky“ a vrátane všetkých vedľajších nákladov, súvisiacich s plnením predmetu zákazky uvedených v časti D. týchto súťažných podkladov v dokumente „**Návrh na plnenie kritérií**“.
- 3.2.3. Ak je uchádzač platiteľ dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie ako cenu za ochraňovanie, skladovanie, obmenu a poskytnutie všetkých činností spojených so starostlivosťou o zverené zásoby za 1 t MM za obdobie 1 roka:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - výška DPH (sadzba 20 %)
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 3.2.4. Ak uchádzač nie je platiteľ DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľ DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľ DPH**“.

3.3. Vyhotovenie ponuky

- 3.3.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod. Uchádzač predloží elektronickú časť

ponuky „Kritériá“ cez systém EVO podpísanú elektronickým podpisom a originálne vyhotovenie listinnej časti ponuky „Ostatné“ musí byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača.

- 3.3.2. Ponuka uchádzača sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 3.3.3. Zákonná požiadavka na oddelenosť a uzavretosť jednotlivých častí ponuky sa v zadávaní zákazky so stanovenou formou komunikácie zabezpečí nasledovne:
- Časť ponuky „**Kritériá**“ – predkladá sa elektronicky prostredníctvom systému EVO
 - Časť ponuky „**Ostatné**“ – predkladá sa v listinnej podobe.
- 3.3.4. Požiadavka oddeliteľnosti a uzavretosti elektronickej časti ponuky „Kritériá“ sa zabezpečí elektronickými prostriedkami (systém EVO) pre zabezpečenie neporušiteľnosti a integrity jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie.
- 3.3.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky časť „Ostatné“, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 3.3.6. Uchádzač predloží listinnú časť ponuky „Ostatné“ **v nerozoberateľnom stave**, t. j. tak, aby sa nedali vyberať jednotlivé listy, ktorú vloží do uzavretého obalu, a to spôsobom podľa bodu 5.2 tejto časti súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 3.3.7. Podstatnou náležitosťou elektronickej časti ponuky je v súlade s § 18 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní elektronických podpis oprávnenej osoby na podpísanie časti ponuky „Kritériá“ na sprievodnom liste.

3.4. **Obsah ponuky**

- 3.4.1. Dokumenty tvoriace **elektronickú časť ponuky** (cez systém EVO) – **časť ponuky „Kritériá“** uchádzača musí obsahovať:
- 3.4.1.1. **dokument „Návrh na plnenie kritérií“** (časť D. súťažných podkladov);
- 3.4.1.2. **sprievodný list**.
- 3.4.2. Doklady a dokumenty tvoriace **listinnú časť ponuky** – **časť ponuky „Ostatné“** uchádzača musí obsahovať:
- 3.4.2.1. **Titulný list ponuky** s identifikáciou uchádzača a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov (**Formulár na predloženie ponuky – Formulár č. 1**);
- 3.4.2.2. **Obsah ponuky** (zoznam dokladov a dokumentov ponuky);
- 3.4.2.3. **doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti** uchádzačov, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v časti III. 2)

Podmienky účasti (napr. Prílohy č. 2, časti E. súťažných podkladov týkajúce sa preukázania technickej alebo odbornej spôsobilosti atď.);

3.4.2.4. **Splnomocnenie** oprávnenej osoby na podpísanie ponuky za uchádzača (**Formulár č. 2**) v prípade, ak:

- sú oprávnené podpisovať v mene spoločnosti viaceré osoby,
- podpisuje elektronicky predkladanú ponuku (sprievodný list) iná osoba ako oprávnená,
- ponuku predkladá skupina dodávateľov;

3.4.2.5. **dokumenty v listinnej podobe na elektronickom nosiči DVD/CD** s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu bez uvedenia podpisu a odtlačku pečiatky vo formátoch kódovania, ktoré je možné otvoriť programami MS Office alebo Acrobat Reader, predložené v súlade s § 18a zákona o verejnom obstarávaní.

4. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

4.1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

4.1.1. Verejný obstarávateľ požaduje preukázať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s podmienkami účasti a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v časti III. 2) Podmienky účasti.

4.2. Spôsob preukazovania

4.2.1. Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní záujemca preukazuje prostredníctvom vyhlásení, potvrdení, dokladov (originál alebo úradne osvedčené kópie) a dokumentov.

4.2.2. Splnenie podmienok účasti možno preukázať **čestným vyhlásením** uchádzača podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú uchádzači po vyhodnotení ponúk verejnemu obstarávateľovi podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, **pričom tieto doklady nesmú byť staršie ako tri (3) mesiace ku dňu predkladania ponúk.**

5. PREDKLADANIE PONUKY

5.1. Predloženie elektronickej časti ponuky – časť ponuky „Kritériá“

5.1.1 Uchádzač predloží elektronickú časť ponuky „Kritériá“ (bod 3.4.1 týchto súťažných podkladov) cez systém EVO prostredníctvom položky menu „Odoslať ponuku“ v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, t. j. **do 19.05.2016 do 10⁰⁰ h.**

5.1.2 **Elektronickú časť ponuky „Kritériá“** uchádzača tvoria tieto dokumenty:

5.1.2.1 Dokument „**Návrh na plnenie kritérií**“

5.1.2.2 **Sprievodný list.**

- 5.1.3 Dokument uvedený v bode 5.1.2.1 požaduje verejný obstarávateľ predložiť **vo formáte kódovania - formát dokumentu .pdf v strojovo čitateľnom kóde** (nie scan ani obrázok dokumentu).
- 5.1.4 Dokument uvedený v bode 5.1.2.1 požaduje verejný obstarávateľ **šifrovať** prostredníctvom nástroja **qCrypt**, ktorý je implementovaný v systéme EVO na zabezpečenie zákonnej požiadavky na prekladanie šifrovaných elektronických dokumentov podľa § 39 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Opis postupu šifrovania je uvedený v príručke pre Z/U.
- 5.1.5 **Doručenie hesla** na sprístupnenie zašifrovaného dokumentu:
- 5.1.5.1 Uchádzač môže vložiť heslo na sprístupnenie zašifrovaného dokumentu priamo cez systém EVO prostredníctvom položky menu „Odoslať heslo“ v časovom intervale od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do lehoty na otváranie ponúk, t. j. **od 19.05.2016 po 10⁰⁰ h do 19.05.2016 do 11⁰⁰ h**.
- 5.1.5.2 Doručenie hesla na odšifrovanie je možné aj iným spôsobom ako cez systém EVO:
- spolu s ostatnými dokladmi a dokumenty tvoriacimi ponuku predloženými v listinnej podobe (časť ponuky „Ostatné“) v lehote na predloženie ponúk **do 19.05.2016 do 10⁰⁰ h** a mieste uvedenom v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov,
 - prostredníctvom e-mailovej pošty na adresu emilia.gregorova@reserves.gov.sk do lehoty na otváranie ponúk **do 19.05.2016 do 11⁰⁰ h**.
- 5.1.6 Zašifrovanú ponuku uchádzača, ktorej heslo nebude doručené jedným zo stanovených spôsobov a v stanovených lehotách, nebude verejný obstarávateľ vyhodnocovať, nakoľko takáto ponuka nebude sprístupnená v rámci vyhodnotenia ponúk. Takýto uchádzač bude vylúčený na základe § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.1.7 **Dokončenie elektronického predkladania dokumentov tvoriacich ponuku** je uvedené v Príručke EVO pre Z/U, kde je uvedený postup pre:
- vytvorenie sprievodného listu prostredníctvom položky menu „Dokončiť ponuku“,
 - vygenerovanie sprievodného listu „Vytvoriť Sprievodný list“,
 - vyznačenie dokumentov tvoriacich ponuku (vyznačenie platných dokumentov),
 - podpísanie sprievodného listu elektronickým podpisom, ktorý obdržal záujemca ako súčasť e-mailovej notifikácie po schválení jeho žiadosti o registráciu do zákazky verejným obstarávateľom pri potvrdení a zakliknutí vo formulári žiadosti o registráciu, že je osobou oprávnenou konať v mene spoločnosti,
 - odoslanie podpísaného sprievodného listu s vyznačenými platnými dokumentmi prostredníctvom položky menu „Odoslať Sprievodný list“ cez systém EVO.

5.2 Predloženie listinnej časti ponuky – časť ponuky „Ostatné“

- 5.2.1. Uchádzač predloží listinnú časť ponuky „Ostatné“ (bod 3.4.2 tejto časti súťažných podkladov) v samostatnej nepriehľadnej obálke v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, t. j. **do 19.05.2016 do 10⁰⁰ h**. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu.
- 5.2.2. Na obálke musia byť uvedené nasledovné údaje:
- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov,
 - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - označenie „**súťaž – neotvárať**“;
 - heslo súťaže: „**časť ponuky „Ostatné“ – Výber ochraňovateľa zásob hmotných rezerv**“.
- 5.2.3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah listinnej časti ponuky uchádzača, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Titulný list ponuky v listinnej časti pod názvom „Ostatné“ **musí byť podpísaný uchádzačom** alebo jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 5.2.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky časť „Ostatné“, musia byť v ponuke očíslované a pevne zviazané (napr. hrebeňová väzba).

5.3. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 5.3.1. Ponuku (časť ponuky „Ostatné“ i časť ponuky „Kritériá“) je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk, najneskôr **do 19.05.2016 do 10⁰⁰ h**; listinnú časť ponuky na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 tejto časti súťažných podkladov v čase úradných hodín podateľne a elektronickú časť ponuky cez systém EVO.
- 5.3.2. V prípade, ak uchádzač predloží listinnú časť ponuky prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 5.3.3. Listinná časť ponuky predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 5.3.4. Úradné hodiny podateľne verejného obstarávateľa pre prijímanie ponúk:
Pondelok - Štvrtok: 8⁰⁰ - 15⁰⁰ h a v Piatok 8⁰⁰ - 14⁰⁰ h

5.4 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 5.4.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 5.3.1 tejto časti súťažných podkladov.

- 5.4.2. Doplnenie alebo zmenu listinnej časti ponuky „Ostatné“ je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 5.3.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk a na adresu podľa bodu 1.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 5.4.3. Doplnenie alebo zmenu elektronickej časti ponuky je možné uchádzačom vykonať v lehote na predkladanie ponúk cez systém EVO podľa príručky Z/U – „Spoločné moduly (verzia 0.5, 19.05.2014)“ - v stati 3.3.5. Dokončenie odosielania ponuky – (3.4. Vytvorenie sprievodného listu s elektronickým podpisom prostredníctvom softvéru **Adobe Acrobat Reader DC**, podľa oznamu zverejneného na webovom sídle Úradu v časti „Aktuality“ zo dňa 14.04.2015), kde je uvedený postup pre:
- predložením šifrovaného nového dokumentu,
 - vygenerovaním **nového** sprievodného listu,
 - vyznačením platných dokumentov – musia mať pred názvom dokumentu znak ☒ (**(neplatné dokumenty je nutné označiť odstránením „√“**),
 - podpísaním nového sprievodného listu elektronickým podpisom,
 - odoslaním nového sprievodného listu.
- 5.4.4. Verejný obstarávateľ do vyhodnotenia ponúk zaradí elektronicky predložené dokumenty tvoriace ponuku uchádzača na základe posledného sprievodného listu s vyznačenými platnými dokumentami podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO.

5.5. Oprávnený uchádzač

- 5.5.1. Ponuku môže predložiť záujemca alebo skupina záujemcov. Pre potreby týchto súťažných podkladov sa uchádzačom rozumie aj skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní. Skupina dodávateľov vytvorená na účely účasti v zákazke podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní určí v súvislosti s jej účasťou v danom zadávaní zákazky vedúceho resp. hlavného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a zastupovať všetkých členov skupiny *(vo Formulári č. 1 – „Titulný list ponuky“ uchádzač uvedie hlavného člena a ostatných členov skupiny a prostredníctvom Formulára č. 2 udelí splnomocnenie hlavnému členovi v mene všetkých ostatných členov skupiny).*
- Členovia skupiny zhotoviteľov sú vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 5.5.2. Verejného obstarávania sa nemôže zúčastniť osoba, o ktorej tak ustanovuje osobitný predpis (napr. § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z.).
- 5.5.3. Ak ponuku predloží osoba uvedená v bode 5.5.2., bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

- 5.5.4. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní tejto nadlimitnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.

6. OTVÁRANIE PONÚK

6.1. Otváranie ponúk

- 6.1.1. Otváranie časti ponúk „**Ostatné**“ sa uskutoční **dňa 19.05.2016 o 11⁰⁰ h**, miestom otvárania ponúk bude:
Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky, Pražská 29, 812 63 Bratislava
- 6.1.2. Otváranie časti ponúk „**Ostatné**“ je **neverejné** a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.1.3. Otváranie časti ponúk „**Kritériá**“ sa uskutoční v termíne podľa § 41 ods. 2 a spôsobom podľa § 41 ods. 3 a 4 zákona o verejnom obstarávaní v zasadacej miestnosti verejného obstarávateľa.
- 6.1.4. Na otváraní ponúk časti „**Kritériá**“ bude umožnená účasť uchádzačov v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

6.2. Preskúmanie ponúk

- 6.2.1. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:
- a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 3. Príprava ponuky tejto časti súťažných podkladov;
 - b) zodpovedá pokynom a náležitostiam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
 - c) pri otváraní ponúk sa berú do úvahy len tie ponuky, ktoré boli doručené v požadovanej listinnej a elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk.
- 6.2.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom a špecifikáciám uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú z verejného obstarávania vylúčené.

6.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti/časť ponuky „Ostatné“

- 6.3.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
- osobného postavenia uchádzačov podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní,
 - finančné a ekonomické postavenie podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní,
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 28 vo väzbe na § 30 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.3.2. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 6.3.3. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 33 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.3.4. V prípade, ak pôjde o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 zákona o verejnom obstarávaní v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie. V prípade doplnenia iných dokladov uchádzač doplní tieto doklady v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o doplnenie.
- 6.3.5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady,
 - nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 6.3.3 a 6.3.4. vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
 - poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 6.3.6. V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

7. VYHODNOTENIE PONÚK

7.1. Vyhodnocovanie častí ponúk „Kritériá“

- 7.1.1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom vo väzbe na ustanovenie § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 7.1.2. Komisia zriadená verejným obstarávateľom vo väzbe na ustanovenie § 42 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 7.1.3. Komisia vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny podľa bodu 7.2.2. súťažných podkladov.

7.2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 7.2.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk v rámci vyhodnotenia ponúk identifikuje uchádzačov, ktorých ponuky neboli zo súťaže vylúčené.
- 7.2.2. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**.
- 7.2.3. Najnižšia cena bude určená ako cena za ochraňovanie, skladovanie, obmenu a poskytnutie všetkých činností a služieb spojených so starostlivosťou o zverenú zásobu MM za 1 t za obdobie 1 roka.

7.3. Pravidlá pre uplatnenie kritérií

- 7.3.1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom vo väzbe na ustanovenie § 42 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch.
- 7.3.2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu za ochraňovanie, skladovanie, obmenu a poskytnutie všetkých činností spojených so starostlivosťou o zverenú zásobu za 1 t mäsa mrazeného za obdobie 1 roka, podľa rozsahu uvedeného v časti B súťažných podkladov „Opis predmetu zákazky“ a vrátane všetkých vedľajších nákladov, súvisiacich s plnením predmetu zákazky uvedených v časti D. týchto súťažných podkladov v dokumente „**Návrh na plnenie kritérií**“

7.4. Vysvetľovanie častí ponúk „Kritériá“

- 7.4.1. Komisia môže elektronicky požiadať uchádzačov podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 7.4.2. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia elektronicky požiada uchádzača v zmysle § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 7.4.3. Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
 - b) 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
 - c) 15 % nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 7.4.4. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak verejný obstarávateľ ponuku uchádzača vylúči z verejného obstarávania.
- 7.4.5. Vysvetľovanie ponúk (časť „Kritériá“) bude prebiehať výlučne cez systém EVO prostredníctvom komunikačného modulu (príručka Z/U).

7.5. Vylúčenie ponúk

- 7.5.1. Verejný obstarávateľ podľa § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 7.5.2. Komisia podľa § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 7.5.3. Komisia vylúči ponuku uchádzača z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípadoch uvedených v § 42 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa § 42 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.5.4. Verejný obstarávateľ podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača, ak nedodrжал postupy podľa § 39 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.
- 7.5.5. Komisia vylúči ponuku uchádzača z dôvodov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní.

- 7.5.6. Uchádzačovi bude v listinnej podobe oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

7.6. Oprava chýb

- 7.6.1. Zrejmé chyby v písaní a počítaní zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú komisiou na vyhodnotenie ponúk opravené.
- 7.6.2. O každej komisiou vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk.

8. PRIJATIE PONUKY

- 8.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude podľa § 44 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponuky.
- 8.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

9. UZAVRETIE ZMLUVY O OCHRAŇOVANÍ HMOTNÝCH REZERV

- 9.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o ochraňovaní hmotných rezerv s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk na základe výsledku vyhodnotenia ponúk. Uzavretá zmluva o ochraňovaní hmotných rezerv nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 9.2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o ochraňovaní hmotných rezerv iba s úspešným uchádzačom, ktorý má v Registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorého subdodávateľa podľa § 45 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, majú v Registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 9.3. Zároveň verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom pokiaľ ten využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje osoby podľa § 27 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej

spôsobilosti kapacity osoby podľa § 28 ods. 2 zákona a tieto osoby by nemali v Registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov.

- 9.4. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o ochraňovaní hmotných rezerv najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.5. V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 45 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.6. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytovanie požadovaného predmetu zákazky tvorí **časť C.** týchto súťažných podkladov – **Obchodné podmienky.**
- 9.7. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o ochraňovaní hmotných rezerv tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa zaslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk a bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

10. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 10.1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania ponúk, vysvetľovania ponúk, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 10.2. Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách **označených ako dôverné, ktoré uchádzač alebo záujemca poskytne**; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto však nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 10.3. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 10.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva o ochraňovaní hmotných rezerv (ďalej len „zmluvný poskytovateľ/ochraňovateľ“), akýkoľvek iný poskytovateľ, s ktorým je alebo bude zmluvný dodávateľ prepojený, alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho poskytovatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy o ochraňovaní hmotných rezerv (ďalej len „subdodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy o ochraňovaní hmotných rezerv. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný poskytovateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný poskytovateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou o ochraňovaní hmotných rezerv, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 10.5. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky a uzavierania zmluvy o ochraňovaní hmotných rezerv, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

11. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 11.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky v prípadoch uvedených v § 46 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.3. Verejný obstarávateľ je povinný zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky v prípadoch stanovených zákonom o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky.
- 11.4. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky prostredníctvom systému EVO cez menu „Prehľad“.

12. PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV POČAS PLNENIA ZMLUVY

- 12.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne vyžiadanim si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 z 23.07.2013 k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní.